



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS MOKESČIŲ LENGVATŲ SVARSTYMO KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2019 m. birželio 27 d. Nr. TS-138
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 7 dalimi, 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2016-03-16 sprendimu Nr. TS (11)-2539 patvirtinto Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos veiklos reglamento 136 punktu, Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kazlų Rūdos savivaldybės mokesčių lengvatų svarstymo komisijos veiklos nuostatus (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2013-11-27 sprendimo Nr. TS IV(32)-2002 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2011-08-25 sprendimo Nr. TS IV(7)-1287 pakeitimo“ 1 punktą.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS MOKESČIŲ LENGVATŲ SVARSTYMO KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIS NUOSTATOS

1. Šiais veiklos nuostatais nustatoma Kazlų Rūdos savivaldybės mokesčių lengvatų svarstymo komisijos (toliau tekste – Komisija) darbo tvarka.

2. Komisijos veiklos nuostatus sudaro ir tvirtina Kazlų Rūdos savivaldybės taryba.

3. Komisija vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintu Mokesčių lengvatų svarstymo ir teikimo pagal atskirus prašymus tvarkos aprašu, savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintomis Mokesčių lengvatų juridiniams ir fiziniams asmenims, remiantiems kultūros, sporto ir kitus visuomeninius projektus Kazlų Rūdos savivaldybėje, teikimo taisyklėmis, kitais teisės aktais ir šiais veiklos nuostatais.

II. KOMISIJOS FUNKCIJOS

4. Komisija vykdo šias funkcijas:

4.1. nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų pateiktus atskirus prašymus dėl žemės, valstybinės žemės nuomos, nekilnojamojo turto, paveldimo turto mokesčių, valstybės rinkliavų lengvatų suteikimo;

4.2. nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų, remiančių kultūros, sporto ir kitus visuomeninius projektus Kazlų Rūdos savivaldybėje, prašymus dėl žemės, valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamojo turto mokesčių lengvatų suteikimo;

4.3. nagrinėja Kazlų Rūdos savivaldybės administruojamo valstybinės žemės nuomos mokesčio įsiskolinimus, jų susidarymo priežastis;

4.4. teikia Savivaldybės tarybai išvadas rengiamiems Tarybos sprendimų projektams 4.1, 4.2 ir 4.3 punktuose nurodytais atvejais.

III. KOMISIJOS TEISĖS

5. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

5.1. gauti iš fizinių ir juridinių asmenų, administracijos padalinių, paramos teikėjų ir/ar gavėjų papildomą informaciją, reikalingus dokumentus;

5.2. prireikus kviesti į Komisijos posėdį pareiškėją ar jo atstovą, savivaldybės administracijos darbuotojus, bei paramos teikėją ir/ar gavėją, ar jų atstovą;

5.3. dėl neaiškumų situaciją patikrinti vietoje: nuvykti į pareiškėjo namus – surašyti buities tyrimo aktą, ar įmonę – surašyti patikrinimo aktą.

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Komisijos posėdžiai šaukiami pagal poreikį.

7. Komisijos pirmininką mero siūlymu skiria Taryba.

8. Komisijos pirmininko pavaduotoją Komisija renka iš savo narių paprasta balsų dauguma pirmojo posėdžio metu.

9. Komisijos pirmininko pavaduotojas vykdo Komisijos pirmininko pareigas jo atostogų, tarnybinių komandiruočių, laikino nedarbingumo metu ir kitais atvejais kai jis negali eiti pareigų, atlieka kitus pirmininko pavedimus.

10. Komisijos nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, privalo pranešti Komisijos pirmininkui.

11. Komisijos pirmininkas:

11.1. organizuoja Komisijos darbą ir atsako už jos veiklą;

11.2. veikia Komisijos vardu ir jai atstovauja;

11.3. šaukia Komisijos posėdžius, tvirtina posėdžių darbotvarkę, pirmininkauja posėdžiams, pasirašo Komisijos vardu siunčiamus dokumentus.

12. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdis.

13. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu, Komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko, o jam nesant, Komisijos pirmininko pavaduotojo balsas. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių.

14. Posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas, jam nesant, Komisijos pirmininko pavaduotojas. Komisijos protokole turi būti pateikta motyvuota išvada – siūlymas Savivaldybės tarybai dėl prašymo tenkinimo ar netenkinimo. Komisijos išvada yra patariamą pobūdžio.

15. Savivaldybės administracijos dalyvavimas Komisijos darbe:

15.1. Komisijos posėdžius protokoluoja Bendrojo skyriaus specialistas;

15.2. Komisijos darbui reikiamus dokumentus rengia padaliniai pagal savo kompetenciją;

15.3. Vadovaudamasis Komisijos išvada, Savivaldybės tarybos sprendimų projektus rengia Finansų skyriaus darbuotojas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Komisijos nuostatai gali būti keičiami, papildomi ar naikinami Savivaldybės tarybos sprendimu.
