



Projektas
Nr. TSP-176
2020-07-17

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KAZLŲ RŪDOS SAV. PLUTIŠKIŲ GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2020 m. d. Nr. TS-
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 6 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011-06-29 įsakymu Nr. V-1164 patvirtintais Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos direktorę Ireną Kašauskienę pasirašyti Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos nuostatus, pateikti juos valstybės įmonės Registrų centro Marijampolės filialui ir atlikti kitus veiksmus, susijusius su nuostatų registravimu.
3. Pripažinti netekusiais galios Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2014 rugpjūčio 27 d. sprendimo Nr. TS IV(39)-2156 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės Plutiškių vidurinės mokyklos struktūros pertvarkos“ 4 ir 5 punktus.

4. Nustatyti šio sprendimo įsigaliojimo datą – 2020 m. rugpjūčio 31 d.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos
2020 m. liepos d. sprendimu
Nr. TS-

KAZLŲ RŪDOS SAV. PLUTIŠKIŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos nuostatai (toliau tekste – Nuostatai) reglamentuoja Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos (toliau tekste – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, Gimnazijos buveinę, Gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Gimnazijos turta, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialus pavadinimas – Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazija; trumpasis pavadinimas – Plutiškių gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190398964.

3. Gimnazijos istorija: 1919 metais įsteigta Plutiškių pradinė mokykla, 1944 metais reorganizuota į Plutiškių progimnaziją, 1950 metais – į Plutiškių septynmetę mokyklą, 1952-09-01 veiklą pradėjo Plutiškių vidurinė mokykla. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014-06-02 įsakymu Nr. V-483 akredituota vidurinio ugdymo programa.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

5. Savininkas – Kazlų Rūdos savivaldybė, kodas 111105893, adresas: Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kazlų Rūdos savivaldybės taryba. Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos kompetencija:

- 5.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;
- 5.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;
- 5.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo ar likvidavimo;
- 5.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 5.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

5.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Gimnazijos buveinė: Mokyklos g. 4, LT-69466 Plutiškių k., Plutiškių sen., Kazlų Rūdos savivaldybė.

7. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

8. Tipas – gimnazija.

9. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams; kitos paskirtys: ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga darželis; mokykla, padedanti tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo bendrąsias programas.

10. Mokymo kalba – lietuvių.

11. Mokymo formos: grupinio mokymosi forma, pavienio mokymosi forma.

12. Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, neakivaizdinis, nuotolinis, savarankiškas, ugdymas šeimoje.

13. Gimnazijoje vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinio ugdymo programa, pradinio ugdymo programa, pradinio ugdymo individualizuota programa, suaugusiųjų pradinio ugdymo programa, pagrindinio ugdymo programa, pagrindinio ugdymo individualizuota programa, suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programa, vidurinio ugdymo programa, suaugusiųjų vidurinio ugdymo programa, neformaliojo vaikų švietimo programos.

14. Gimnazija mokiniams išduoda pagal pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programą ir vidurinio ugdymo programą mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus.

15. Gimnazijos veiklos laikotarpis neribotas.

16. Gimnazija yra paramos gavėja.

17. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir užrašą „Lietuvos Respublika Plutiškių gimnazija“, blanką su savivaldybės herbu ir Gimnazijos pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

18. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

20. Pagrindinė švietimo veiklos rūšis – bendrasis vidurinis ugdymas, kodas 85.31

20.1. kitos švietimo veiklos rūšys:

20.1.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

20.1.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

20.1.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

20.1.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

20.1.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

20.1.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.1.7. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

20.1.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

20.2. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.2.1. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

20.2.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

20.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

20.2.4. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

20.2.5. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.

21. Gimnazijos tikslas - plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

22. Gimnazijos uždaviniai:

22.1. teikti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą, mokiniams pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, vaikų dienos socialinę priežiūrą; padėti tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje;

22.2. tenkinti ugdytinių ir mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

22.3. teikti ugdytiniams ir mokiniams reikiamą pagalbą;

22.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką.

22.5. sudaryti galimybes suaugusiems asmenims, iškritusiems iš nuosekliojo mokymosi sistemos, įgyti bendrąjį pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą bei tenkinti suaugusiųjų asmenų neformaliojo švietimo poreikius.

23. Gimnazijos funkcijos:

23.1. vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programa, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į vaikų ir mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

23.2. rengia pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, pasirenkamųjų dalykų bei neformaliojo vaikų švietimo programas;

23.3. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų ir mokinių ugdymo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

23.4. organizuoja ugdymo procesą;

23.5. organizuoja ugdymą asmenims, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir pageidaujantiems pakartotinai mokytis kai kurių bendrojo ugdymo dalykų;

23.6. vykdo šeimoje ugdomo vaiko kompetencijų (brandos), mokymosi pasiekimų (žinių) lygio, ugdymo sąlygų vertinimą, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.7. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.8. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

23.9. tenkina ugdytinių ir mokinių saviugdos ir saviraiškos poreikius, laisvalaikio ir pramogų kultūros kūrimą, organizuoja vaikų dienos socialinę priežiūrą, Gimnazijos bibliotekos veiklą, inicijuoja mokinių organizacijų, skatinančių mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, puoselėjančių kultūrinę ir socialinę brandą, veiklą;

23.10. teikia socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, logopedo pagalbą, vykdo Gimnazijos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių, nusikalstamumo prevenciją, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinio informavimo ir kitokią informacinę pagalbą bei minimalios ir vidutinės priežiūros priemones;

23.11. atlieka mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.12. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

23.13. dalyvauja projektuose, ugdymo pasiekimų tyrimuose ir tikrinimuose;

23.14. atlieka Gimnazijos veiklos vertinimą;

23.15. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo profesinius gebėjimus;

23.16. užtikrina higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

23.17. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę; vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

23.18. organizuojant Gimnazijos mokinių maitinimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais;

23.19. organizuoja ugdytinių ir mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos į namus;

23.20. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.21. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS

GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

24. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 24.1. parinkti ugdymo(-si) ir mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
 - 24.2. kurti naujus ugdymo(-si), mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius geros kokybės išsilavinimą;
 - 24.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 24.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 24.5. jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 24.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
 - 24.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
25. Gimnazijos pareigos:
- 25.1. užtikrinti Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, funkcijų atlikimą;
 - 25.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 25.3. užtikrinti geros kokybės švietimą;
 - 25.4. užtikrinti ugdymo, švietimo programų vykdymą;
 - 25.5. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
 - 25.6. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Gimnazijos veikla organizuojama pagal strateginį planą, metinį veiklos planą, ugdymo planus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.
27. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos direktorius tiesiogiai pavaldus Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai.
28. Gimnazijos direktorius:
- 28.1. organizuoja Gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendinami Gimnazijos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
 - 28.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;
 - 28.3. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, Gimnazijos švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Gimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų įgyvendinimui;
 - 28.4. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;
 - 28.5. atsako už Švietimo įstatymo 26 straipsnyje nurodytos informacijos skelbimą, demokratinį švietimo įstaigos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, švietimo įstaigos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 28.6. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;
 - 28.7. analizuoja švietimo įstaigos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už švietimo įstaigos veiklos rezultatus;
 - 28.8. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Gimnazijos nuostatuose ir Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme;
 - 28.9. kartu su Gimnazijos taryba sprendžia Gimnazijai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;
 - 28.10. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

28.11. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

28.12. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

28.13. atsako už Gimnazijos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Gimnazijos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimą ir disponavimą juo;

28.14. tvirtina Gimnazijos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus.

29. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros įgyvendinimą.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

30. Gimnazijos savivaldos institucijų sistema kuriama atsižvelgus į Gimnazijos istorijoje susiklosčiusias tradicijas. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Metodinė taryba, Tėvų klubas.

31. Savivaldos institucijų nuostatus ir sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

32. Gimnazijos taryba – aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Už savo veiklą Gimnazijos taryba atsiskaito ją rinkusiems mokyklos bendruomenės nariams:

32.1. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti tos pačios Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai;

32.2. kiekvienais metais Gimnazijos taryba vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

32.3. Gimnazijos taryboje mokiniai, mokytojai, tėvai (globėjai, rūpintojai) atstovauja lygiomis dalimis: 3, 3, 3;

32.4. į Gimnazijos tarybą gali būti renkami 8, I–IV (gimnazijos) klasių mokiniai;

32.5. rinkimų į Gimnazijos tarybą procedūra:

32.5.1. remiamasi demokratiniais rinkimų principais: slaptumu, visuotinumu, konkurencija, periodiškumu, aiškiu procedūros apibrėžimu,

32.5.2. Gimnazijos taryba renkama kas treji metai, reikalui esant (nutrūkus tarybos nario įgaliojimams) skelbiami neeiliniai rinkimai,

32.5.3. Gimnazijos tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas;

32.5.4. mokinius į Gimnazijos tarybą renka visuotinis mokinių susirinkimas slaptu balsavimu,

32.5.5. mokytojus į Gimnazijos tarybą renka Mokytojų taryba slaptu balsavimu,

32.5.6. tėvus (globėjus, rūpintojus) į Gimnazijos tarybą renka visuotinis tėvų susirinkimas slaptu balsavimu;

32.6. Gimnazijos tarybos pirmininką renka Gimnazijos taryba pirmojo posėdžio metu (Gimnazijos tarybos pirmininku negali būti Gimnazijos direktorius);

32.7. Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per metus; posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių; nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma. Gimnazijos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Gimnazijos direktorius prašo svarstyti iš naujo;

32.8. į posėdį gali būti kviečiami Gimnazijos vadovai, rėmėjai, kiti Gimnazijos bendruomenės nariai, savivaldybės atstovai, socialiniai partneriai;

32.9. Gimnazijos tarybos funkcijos:

32.9.1. nustatyti Gimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines darbo kryptis, pritarti Gimnazijos strateginiam planui, Gimnazijos veiklos planui, nuostatams, vidaus darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui, nustatyti ugdymo organizavimo tvarką ir kt.;

32.9.2. aptarti siūlymus dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo, vadovėlių užsakymo, mokinių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemos parinkimo, papildomos veiklos ir renginių organizavimo, kitų savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikti siūlymus Gimnazijos direktoriui,

32.9.3. vertinti Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikti savo sprendimą dėl ataskaitos Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai,

32.9.4. kolegialiai svarstyti Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus,

32.9.5. teikti siūlymus Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo,

32.9.6. teikti siūlymus Gimnazijos direktoriui priimant darbuotojus ir vertinant jų darbo rezultatus,

32.9.7. inicijuoti Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą,

32.9.8. deleguoti narius į Gimnazijos mokytojų atestacijos komisiją,

32.9.9. svarstyti Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

33. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, mokytojo padėjėjas, bibliotekininkas:

33.1. Mokytojų tarybos pirmininku yra Gimnazijos direktorius. Mokytojų tarybos sekretorių renka mokytojų tarybos nariai;

33.2. Mokytojų tarybos posėdžius kviečia Gimnazijos direktorius prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti šaukiamas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis;

33.3. posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma;

33.4. į posėdį gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai;

33.5. Mokytojų tarybos funkcijos:

33.5.1. aptarti praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, svarstyti mokinių ugdymo(si) rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus,

33.5.2. diskutuoti dėl Gimnazijos strategijos, veiklos plano, Gimnazijos nuostatų, aptarti ugdymo planų, bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo ir bendrojo išsilavinimo standartų pasiekimo klausimus,

33.5.3. aptarti kartu su kitais Gimnazijos darbuotojais mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus,

33.5.4. teikti siūlymus Gimnazijos tarybai dėl mokinių šalinimo iš Gimnazijos,

33.5.5. rinkti po tris narius į Gimnazijos tarybą, mokytojų atestacijos komisiją,

33.5.6. vykdyti kitas funkcijas vadovaujantis Gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais, kuriuose Mokytojų tarybai suteikiamos teisės priimti, svarstyti, pritarti, nustatyti, teikti siūlymus ir pan.

34. Mokinių taryba – mokinių interesams atstovaujanti savivaldos institucija:

34.1. Mokinių tarybą sudaro mokinių prezidentas, ministrų taryba ir seniūnų seimas;

34.2. Mokinių tarybos funkcijos:

34.2.1. svarstyti ir, suderinus su Gimnazijos administracija, tvirtinti svarbiausių moksleiviškų renginių planus,

34.2.2. dalyvauti planuojant ir organizuojant mokinių popamokinį darbą ir laisvalaikį,

34.2.3. rūpintis drausmės ir tvarkos palaikymu Gimnazijoje,

- 34.2.4. svarstyti mokinių teisių bei pareigų Gimnazijoje klausimus,
- 34.2.5. inicijuoti Gimnazijos interneto svetainės informacijos atnaujinimą, kitokias mokinių žiniasklaidos priemones;
- 34.3. Mokinių prezidentas yra mokinių bendruomenės atstovas, mokinių savivaldos institucijų vadovas, atstovaujantis Gimnazijos mokinių bendruomenei;
- 34.4. Mokinių prezidentas:
- 34.4.1. vadovauja Mokinių tarybai,
- 34.4.2. bendradarbiauja su Gimnazijos savivaldos institucijomis,
- 34.4.3. skiria ir atleidžia ministrus, skiria jiems pareigas,
- 34.4.4. sušaukia visuotinius mokinių susirinkimus,
- 34.4.5. pateikia apibendrintą mokinių tarybos veiklos medžiagą metinei Gimnazijos ataskaitai, apibendrina mokinių siūlymus dėl ugdymo plano, veiklos plano, vykdo mokinių poreikių ir nuomonės tyrimą;
- 34.4.6. klausytojo teisėmis gali dalyvauti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų posėdžiuose,
- 34.4.7. mokinių prezidentu gali būti 8, I–IV (gimnazijos) klasės mokinys; jį renka 5–8, I–IV (gimnazijos) klasių mokiniai ir mokytojai slaptu balsavimu dvejimėms metams;
- 34.5. Ministrų tarybą išsirenka, ministrų skaičių ir veiklos sritis nustato mokinių prezidentas;
- 34.6. Seniūnų seimą sudaro 5–8, I–IV (gimnazijos) klasių seniūnai, jie atstovauja savo klasei; renkami klasės kolektyvo kasmet iki rugsėjo 15 dienos; seniūnų seimas – vykdomoji mokinių valdžia: jie aptaria ministrų pateiktus pasiūlymus, planus, idėjas, projektus, priima sprendimą ir dirba kartu su savo klasės kolektyvu, kad sprendimas būtų įgyvendintas.
35. Metodinė taryba – nuolat veikianti kolegiali periodinio valdymo lygmens institucija, koordinuojanti Gimnazijos metodinę veiklą. Metodinė taryba veikia pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintą metodinės tarybos darbo reglamentą.
36. Tėvų klubas jungia mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) sprendžiant aktualius Gimnazijos veiklos klausimus, bendradarbiauja su Gimnazijos taryba, Gimnazijos administracija, padeda Gimnazijos bendruomenei spręsti mokinių veiklos ir ugdymo klausimus. Tėvų klubas veikia pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintus tėvų klubo nuostatus.

VISKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

37. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
38. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
39. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

40. Gimnazija valdo, naudoja ir disponuoja turtu teisės aktų nustatyta tvarka.
41. Gimnazijos lėšos:
- 41.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos;
- 41.2. savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą;
- 41.3. pajamos už teikiamas paslaugas;

- 41.4. kitos teisėtu būdu gautos pajamos.
42. Gimnazija turi teisę gauti paramą, turėti savo fondą, kurio sudarymo šaltiniai yra savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, užsienio valstybių organizacijų bei piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos lėšos ir materialinės vertybės.
43. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
44. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
45. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
46. Gimnazijos veiklos priežiūra atliekama teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus tvirtina Kazlų Rūdos savivaldybės taryba.
48. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Gimnazijos direktoriaus, Gimnazijos tarybos ar Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos iniciatyva.
49. Gimnazija turi interneto svetainę <https://www.plutiskes.kazluruda.lm.lt/>, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.
50. Pranešimai, kuriuos vadovaujantis teisės aktais reikia skelbti viešai, skelbiami Gimnazijos internetinėje svetainėje, spaudoje.
51. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Švietimo įstatymais ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
52. Gimnazija registruojama Juridinių asmenų registre civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka.

Nuostatai sudaryti ir pasirašyti Kazlų Rūdoje
2020 m. d.

Direktorė



KAZLŲ RŪDOS SAV. PLUTIŠKIŲ GIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga. Mokyklos g. 4, Plutiškių k., LT-69466 Kazlų Rūdos sav., Tel./faks. (8 343) 31 236. El.p. plutiskesm@gmail.com, <http://www.plutiskes.kazluruda.lm.lt>
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190398964.

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL KAZLŲ RŪDOS SAV. PLUTIŠKIŲ GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2020-07-14
Kazlų Rūda

Sprendimo projekto teisinis pagrindas: Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalyje nurodyta, jeigu teisės aktuose yra nustatyta papildomų įgaliojimų savivaldybei, sprendimų dėl tokių įgaliojimų vykdymo priėmimo iniciatyva, neperžengiant nustatytų įgaliojimų, priklauso savivaldybės tarybai. Biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punkte nurodoma, kad savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija tvirtina biudžetinės įstaigos nuostatus. Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011-06-29 įsakymu Nr. V-1164 patvirtintais Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. AT-368 „Dėl Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos pasirengimo organizuoti mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu“, Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. AT-306 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės mokyklų, padedančių tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje, sąrašo patvirtinimo“.

Teikiamo sprendimo projekto tikslas: patvirtinti Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos nuostatus.

Galimos pasekmės: nenumatyta.

Teisės aktai, kuriuos reikės pakeisti ar panaikinti priėmus šį sprendimą: nėra

Biudžeto lėšų poreikis: nėra.

Sprendimo projektas antikorupcinio požiūriu nevertintinas.

Direktorė

Irena Kašauskienė