



Projektas
Nr. TSP-199
2020-08-21

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2020 m. rugpjūčio d. Nr. TS-
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 12 straipsnio 1 dalimi Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Kazlų Rūdos savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašą (pridedama).

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE TVARKOS APRAŠAS

1. Kazlų Rūdos savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Kazlų Rūdos savivaldybei (toliau – Savivaldybė) nuosavybės teise priklausančio turto: nekilnojamojo turto – statinių, patalpų ar jų dalių (šios sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos statybos įstatyme) (toliau – nekilnojamasis turtas) ir kitų nekilnojamųjų daiktų, kito ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto, nematerialiojo turto (toliau kartu – Savivaldybės turtas) perdavimą patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti juo šiems turto patikėjimo teisės subjektams:

1.1. Savivaldybės institucijoms, įstaigoms ir organizacijoms, Savivaldybės įmonėms;

1.2. Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme nurodytoms savivaldybių asmenis ir (ar) visuomenės sveikatos priežiūros viešosioms įstaigoms (išskyrus trumpalaikį materialųjį turtą) – pagal turto patikėjimo sutartį ne ilgiau kaip 99 metams;

1.3. kitiems juridiniams asmenims pagal turto patikėjimo sutartį savivaldybių funkcijoms įgyvendinti ir tik tais atvejais, kai jie pagal įstatymus gali atlikti savivaldybių funkcijas, – ne ilgiau kaip 20 metų, jeigu teisės aktai nenustato kitaip.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu ir atsižvelgiant į Valstybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. sausio 5 d. nutarimu Nr. 16 „Dėl Valstybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Turto patikėjimo teisė – Savivaldybės institucijų, įstaigų ir organizacijų, savivaldybės įmonių teisė savo įstatuose (nuostatuose), taip pat jų veiklą reglamentuojančiuose norminiuose aktuose nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti Savivaldybės perduotą turtą ir disponuoti juo nepažeidžiant įstatymų ir kitų asmenų teisių ir interesų. Kiti juridiniai asmenys Savivaldybės jiems patikėjimo teise perduotą turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo tiek ir tokia tvarka ir tokiomis sąlygomis, kaip nustatyta norminiuose teisės aktuose, Apraše ir turto patikėjimo sutartyje.

4. Patikėtinis – turto patikėjimo teisės subjektas, kuriam Aprašo nustatyta tvarka Savivaldybės turtas perduotas patikėjimo teise valdyti, naudoti ir juo disponuoti.

5. Patikėtojas – turto patikėjimo teisės steigėjas, t. y. Savivaldybė.

6. Savivaldybės valdomas turtas perduodamas patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti juo Savivaldybės tarybos sprendimu. Kai Savivaldybės turtas perduodamas Aprašo 1.3 papunktyje nurodytiems juridiniams asmenims, Savivaldybės tarybos sprendime turi būti nurodyta konkreti Savivaldybės funkcija, kuriai atlikti bus naudojamas perimtas turtas.

7. Savivaldybės institucijų, įstaigų, organizacijų ir Savivaldybės įmonių sukurtas ir įgytas nekilnojamasis turtas yra Savivaldybės nuosavybė, valdoma patikėjimo teise nuo šio turto sukūrimo ar įgijimo dienos. Patikėtinis per 3 darbo dienas nuo nekilnojamojo turto įgijimo ar statybos užbaigimo dokumento gavimo dienos Nekilnojamojo turto registre registruoja šį nekilnojamąjį turtą Savivaldybės nuosavybės teise, nuroydamas Savivaldybės institucijos, įstaigos, organizacijos ar Savivaldybės įmonės valdymą patikėjimo teise. Tokiu atveju Savivaldybės tarybos sprendimas nerengiamas ir perdavimo ir priėmimo aktas nesurašomas. Apie įgytą ar sukurtą nekilnojamąjį turtą per 10 darbo dienų patikėtinis informuoja Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrių.

8. Savivaldybės turto (išskyrus nekilnojamąjį turtą) perdavimą patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti juo organizuoja Savivaldybės administracijos skyrius, suinteresuotas jam priskirto turto

perdavimu arba kurio reguliavimo sričiai yra priskirtas tas juridinis asmuo (jei juridinis asmuo Savivaldybės teisės aktu yra priskirtas skyriaus reguliavimo sričiai) ar juridinio asmens veiklos sritis. Savivaldybės nekilnojamojo turto perdavimą patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti juo organizuoja Infrastruktūros ir žemės ūkio skyrius. Savivaldybės tarybos sprendimo projektas rengiamas, kai atsakingam Savivaldybės administracijos skyriui yra pateikti (arba parengti paties skyriaus) šie dokumentai:

8.1. turto patikėjimo teisės subjekto prašymas arba Savivaldybės siūlymas perduoti jam Savivaldybės turtą, kuriame turi būti nurodytas prašomo (siūlomo) perduoti Savivaldybės turto naudojimo tikslas, kai Savivaldybės turtas perduodamas Aprašo 1.3 papunktyje nurodytiems juridiniams asmenims, – nurodyta konkreti Savivaldybės funkcija, kuriai atlikti bus naudojamas perimtas turtas. Kai Savivaldybės turtas yra siūlomas, turi būti pateiktas patikėjimo teisės subjekto sutikimas šį turtą perimti;

8.2. kai perduodamas turtas Aprašo 1.3 papunktyje nurodytiems juridiniams asmenims – jų parengta pagrindimo medžiaga, kad būtina perduoti jiems šį Savivaldybės turtą (išskyrus atvejį, kai Savivaldybės turtas yra siūlomas);

8.3. Juridinių asmenų registro išrašas, o Aprašo 1.3 papunktyje nurodytiems juridiniams asmenims – ir įstatų (nuostatų ar kita) kopija (tinkamai patvirtinta);

8.4. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl Savivaldybės turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti nuorašas, kai perduodamas tokio pobūdžio turtas;

8.5. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas, patvirtinantis nekilnojamojo turto, daiktinių teisių į jį, šių teisių suvaržymo ir juridinių faktų įregistravimo Nekilnojamojo turto registre faktą, gautas ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki dokumentų pateikimo dienos;

8.6. nekilnojamojo turto kadastro duomenų bylos kopijos;

8.7. informacija apie Savivaldybės turto įsigijimo ir likutinę vertę (dalies perduodamo turto vertė išskaičiuojama proporcingai plotui ar kitam mato vienetai);

8.8. perduodant nematerialųjį, ilgalaikį (išskyrus nekilnojamąjį turtą) ir trumpalaikį materialųjį turtą – perduodamo turto sąrašas, kuriame nurodomi Aprašo 9.2 papunktyje nurodyti duomenys;

8.9. kiti, sprendimo projekto rengėjo manymu, reikalingi dokumentai.

9. Savivaldybės tarybos sprendimo projekte nurodoma:

9.1. perduodant nekilnojamąjį turtą: subjektas, įgaliotas sudaryti turto patikėjimo sutartį (jei sudaroma patikėjimo sutartis), perduodamo nekilnojamojo turto pavadinimas ir adresas, unikalasis numeris, plotas (jeigu toks yra) arba kiti šiam turtui būdingi geometriniai parametrai, atsižvelgiant į šio turto naudojimo paskirtį, įsigijimo vertę ir likutinę vertę;

9.2. perduodant kitą nematerialųjį, ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą: subjektas, įgaliotas sudaryti turto patikėjimo sutartį (jei sudaroma patikėjimo sutartis), turto pavadinimas, kiti duomenys, identifikuojantys Savivaldybės turtą (turto inventoriaus numeris, markė, modelis, identifikavimo ir valstybinis numeriai), turto skaičius (vienetais), turto vieneto įsigijimo vertė, nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto vieneto likutinė vertė, perduodamo turto bendra vertė (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto – pagal likutinę vertę, trumpalaikio materialiojo turto – pagal įsigijimo vertę), jeigu sudaromas perduodamo turto sąrašas. Savivaldybės tarybos sprendimo projekte nurodoma tą mėnesį, kurį buvo registruotas sprendimo projektas, buvusi turto likutinė vertė, o turto patikėjimo sutartyje arba Savivaldybės turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo akte nurodoma to mėnesio, kurį turtas perduodamas, turto likutinė vertė.

10. Savivaldybės tarybos sprendimų dėl Savivaldybės nekilnojamojo turto perdavimo patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti juo turto patikėjimo teisės subjektui projektai turi būti suderinti su Savivaldybės administracijos skyriumi, kurio reguliavimo sričiai yra priskirtas tas juridinis asmuo (jei juridinis asmuo Savivaldybės teisės aktu yra priskirtas padalinio reguliavimo sričiai).

11. Sutarties galiojimo terminą nustato Savivaldybės taryba.

12. Savivaldybės tarybos sprendimu įgaliotas Savivaldybės administracijos direktorius arba kitas asmuo per 15 darbo dienų nuo Aprašo 6 punkte nurodyto Savivaldybės tarybos sprendimo priėmimo pasirašo:

12.1. Savivaldybės turto patikėjimo sutartį (Aprašo 1 priedas) ir perdavimo-priėmimo aktą (Aprašo 2 priedas) su Aprašo 1.1 ir 1.3 papunkčiuose nurodytais juridiniais asmenimis;

12.2. turto patikėjimo sutartį ir perdavimo-priėmimo aktą, kurių pavyzdinė forma patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. sausio 5 d. nutarimu Nr. 16, su Aprašo 1.2 papunktyje nurodytomis asmens.

13. Nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų patikėjimo sutartis privalo būti patvirtinta notaro.

14. Patikėtinis per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos turi pateikti valstybės įmonei Registrų centrui užsakymą įregistruoti patikėjimo teisę į perimtą nekilnojamąjį daiktą.

15. Kai Savivaldybės turtas perduodamas valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, turto perėmėjas įtraukia jį į apskaitą, o turto perdavėjas jį nurašo. Turtas, gautas pagal patikėjimo sutartį, turi būti apskaitomas atskirai nuo patikėtinio turto.

16. Savivaldybės administracijos skyrius, organizavęs turto patikėjimo sutarties sudarymą, prieš 1 mėnesį iki sutarties galiojimo termino pabaigos privalo peržiūrėti patikėjimo sutartį ir, atsižvelgęs į tolesnį Savivaldybės funkcijų vykdymą, patikėtinio veiklos ataskaitą ir sutarties sąlygų laikymąsi ir gavęs Savivaldybės administracijos direktoriaus pritarimą raštu (vidaus dokumentu, rezoliucija ar kt.), turi:

16.1. pranešti juridiniam asmeniui, kad nauja sutartis nebus sudaroma ir pasibaigus sutarčiai perduotas patikėjimo teise Savivaldybės turtas turi būti gražintas;

16.2. rengti Savivaldybės tarybos sprendimo projektą dėl naujos sutarties sudarymo, gavęs Aprašo 8 punkte nurodytus dokumentus.

17. Patikėtinis privalo teikti Infrastruktūros ir žemės ūkio skyriui ataskaitas apie patikėjimo teise valdomo turto kadastro duomenų pakeitimą.

18. Patikėtojas turi teisę bet kada kontroliuoti patikėtinio veiklą. Patikėtinio veiklos kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos skyrius, kurio reguliavimo sričiai yra priskirtas tas juridinis asmuo. Patikėjimo teise perduoto turto naudojimo, patikėjimo sutarties sąlygų vykdymo kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos skyrius, organizavęs turto patikėjimo sutarties sudarymą.

19. Patikėtinis privalo sudaryti sąlygas patikėtojo atstovui tikrinti patikėjimo teise naudojamą turtą.

20. Patikėtinis privalo užtikrinti, kad Savivaldybės turtas būtų valdomas, naudojamas ir disponuojama juo vadovaujantis visuomeninės naudos, efektyvumo, racionalumo ir viešosios teisės principais.

21. Patikėtinis, laikydamasis įstatymų ir sutarties, jei tokia sudaryta, reikalavimų, įgyvendina savininko teises į jam perduotą patikėjimo teise turtą (organizuoja žemės sklypo, reikalingo perduotam patikėjimo teise Savivaldybės nekilnojamojamam turtui (statiniams) eksploatuoti, formavimo procedūras, sudaro naudojamo žemės sklypo panaudos (nuomos) sutartį, savo lėšomis atlieka pertvarkyto turto kadastrinius matavimus ir įregistruoja pakeitimus Nekilnojamojo turto registre, moka visus su turtu susijusius mokesčius, įmokas ir rinkliavas ir kt.).

22. Visos teisės, kurias patikėtinis įgyja įgyvendindamas savininko teises, įskaitomos į jam perduoto turto sudėtį. Prievolės, kylančios patikėtinio veiklos metu, vykdomos iš jam perduoto turto. Į turtą, perduotą pagal patikėjimo sutartį, negali būti nukreipiamas išieškojimas pagal Aprašo 1.1 – 1.3 punktuose nurodytų asmenų prievolės, įskaitant prievolės, atsiradusias šį turtą valdant, naudojant ir disponuojant juo.

23. Patikėtinis turi teisę ginti patikėjimo teisę tokiais pat būdais, kokiais yra ginama valdymo ir nuosavybės teisė.

24. Patikėtinis, kuris tinkamai nesirūpino jam perduotu turtu ir patikėtojo interesais, turi atlyginti patikėtoju nuostolius, padarytus dėl turto praradimo ar sugedimo, išskyrus tuos atvejus, jeigu jis įrodo, kad nuostoliai atsirado dėl nenugalimos jėgos arba patikėtojo veiksmų.

25. Patikėtinis sandorius, susijusius su jam perduotu patikėjimo teise turtu, sudaro savo vardu, tačiau jis privalo nurodyti, kad veikia turto patikėjimo teise. Jeigu patikėtinis neįvykdo šios pareigos, tretiesiems asmenims jis atsako savo turtu.

26. Patikėtinis – Savivaldybės institucijos, įstaigos ir organizacijos, savivaldybės įmonės ir Aprašo 1.2 papunktyje nurodytos asmens ir (ar) visuomenės sveikatos priežiūros viešosios įstaigos – turi teisę patikėjimo teise valdomą ir naudojamą turtą nuomoti ar perduoti panaudos pagrindais tik gavęs raštišką patikėtojo sutikimą. Patikėtinis patikėjimo teise valdomo ir naudojamo turto nuomą ir perdavimą panaudos pagrindais organizuoja pagal teisės aktų reglamentavimą – vadovaudamasis Savivaldybės tarybos arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Savivaldybė patikėtinio ir patikėtojo rašytiniu susitarimu Aprašo 1.3 papunktyje nurodytu atveju pagal patikėjimo sutartį perduoto turto dalį gali išnuomoti trumpalaikės nuomos pagrindais Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Toks šalių susitarimas turi būti įrašytas į turto patikėjimo sutartį.

27. Jei patikėtinis – Savivaldybės institucijos, įstaigos ir organizacijos, savivaldybės įmonės – nebenaudoja turto ar jo dalies, jis teisės aktų nustatyta tvarka turi šį turtą grąžinti patikėtojui. Dėl patikėtinio prašymu grąžinamo turto Savivaldybės tarybos sprendimas nerengiamas. Savivaldybės nekilnojamąjį turtą grąžinus pagal perdavimo ir priėmimo aktą patikėtojui, patikėtinis per 5 darbo dienas turi pateikti užsakymą Registrų centrui išregistruoti patikėjimo teisę. Jei patikėtinis per nurodytą terminą nepateikia užsakymo valstybės įmonei Registrų centrui, patikėjimo teisę į grąžintą turtą išregistruoja patikėtojas, o išlaidas, susijusias su išregistravimu, apmoka patikėtinis.

28. Patikėtinis, kuriam Savivaldybės turtas perduotas pagal turto patikėjimo sutartį, negali šio turto perduoti nuosavybės teise kitiems asmenims, jo įkeisti ar kitaip suvaržyti daiktines teises į jį, juo garantuoti, laiduoti ar kitu būdu juo užtikrinti savo ir kitų asmenų prievolių įvykdymą, jo išnuomoti, suteikti panaudos pagrindais (išskyrus Aprašo 26 punkte nurodytus atvejus) ar perduoti jį kitiems asmenims naudotis kitu būdu. Šis turtas gali būti naudojamas tik Savivaldybės funkcijoms įgyvendinti. Jei Savivaldybės turtas (jo dalis) nereikalingas (-a) patikėtinui Savivaldybės funkcijai vykdyti, jis privalo kreiptis į Savivaldybę dėl šio turto ar jo dalies grąžinimo patikėtojui ir patikėjimo sutarties nutraukimo ar pakeitimo. Sprendimą dėl Savivaldybės turto patikėjimo sutarties nutraukimo ar pakeitimo priima Savivaldybės administracijos direktorius. Susitarimą dėl patikėjimo sutarties pakeitimo pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

29. Patikėtinis savo lėšomis atlikti nekilnojamojo turto dalies paprastąjį remontą, kai planuojama patalpas perplanuoti, kapitalinį remontą, rekonstravimą ar pastato (patalpų) ar inžinerinių statinių paskirties pakeitimą gali tik gavęs Savivaldybės administracijos direktoriaus rašytinį sutikimą (pritarimą) vykdyti statybos darbus pagal parengtą statinio projektą (projektinius pasiūlymus). Dokumentų, kuriuos turi pateikti Savivaldybės nekilnojamojo turto patikėtiniai dėl sutikimo vykdyti statybos darbus, sąrašas nurodytas Aprašo 3 priede. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl sutikimo (pritarimo), kad patikėtinis vykdytų statybos darbus pagal teisės aktų nustatyta tvarka parengtą projektinę dokumentaciją rengia Infrastruktūros ir žemės ūkio skyrius. Gavęs rašytinį leidimą (sutikimą) ir pagerinęs turtą, patikėtinis privalo jį įforminti pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimus. Patikėtinui, pagerinusiam perduotą turtą, už pagerinimą neatlyginama.

30. Jei teisės aktų nustatyta tvarka atlikus Savivaldybės nekilnojamojo turto statybos darbus, patalpų perplanavimą ar paskirties pakeitimą, pasikeičia patikėjimo teise perduoto nekilnojamojo turto kadastro duomenys, pasirašomas susitarimas dėl Savivaldybės turto patikėjimo sutarties pakeitimo ir nurodomi Nekilnojamojo turto registre naujai įregistruoti nekilnojamojo turto duomenys. Tuo atveju, kai nekilnojamas turtas patikėtinui – Savivaldybės institucijai, įstaigai ir organizacijai ar savivaldybės įmonei – buvo perduotas perdavimo ir priėmimo aktu, pasirašomas susitarimas dėl perdavimo ir priėmimo akto pakeitimo. Susitarimus dėl patikėjimo sutarties ar perdavimo ir priėmimo akto pakeitimo pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius. Šiuo atveju Savivaldybės tarybos sprendimas dėl duomenų pasikeitimo nerengiamas.

31. Jei patikėtinis nebegali (ar atsisako) įgyvendinti Savivaldybės funkcijų, kurioms įgyvendinti pagal patikėjimo sutartį buvo perduotas turtas, patikėtojas privalo nutraukti patikėjimo sutartį.

32. Esminės turto patikėjimo sutarties sąlygos, patikėtinio atsakomybė ir sutarties pabaiga suprantamos (taikomos) taip, kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse. Be kitų Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytų pagrindų, turto patikėjimo sutartis nutrūksta

pasibaigus Aprašo 1.2 ar 1.3. papunkčiuose nurodytų asmenų veikloms, kurioms vykdyti buvo perduotas turtas.

33. Ginčai, kylantys dėl turto patikėjimo sutarties, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Aprašas pildomas, keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

Kazlų Rūdos savivaldybės turto perdavimo
valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo
teise tvarkos aprašo
1 priedas

(Sutarties pavyzdinė forma)
SAVIVALDYBĖS TURTO PATIKĖJIMO SUTARTIS

_____ m. _____ d. Nr. _____
Kazlų Rūda

Patikėtojas – Kazlų Rūdos savivaldybė, kodas _____,
atstovaujama _____
(atstovo pareigos, vardas, pavardė.)
įgalioto Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos _____ m. _____ d. sprendimu Nr. _____, ir
patikėtinis – _____
(patikėjimo teisės subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)
atstovaujamas _____
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)
veikiančio pagal _____,
(patikėjimo teisės subjekto įstatai (nuostatai), įgaliojimas – dokumento numeris ir data)
vadovaudamiesi Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos _____ m. _____ d. sprendimu
Nr. _____, sudarė šią sutartį.

I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS

1. Patikėtojas įsipareigoja perduoti patikėtiniui turtą _____

(turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto – inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto – adresas, unikalūs numeris, bendras statinio ar patalpų plotas, pažymėjimas plane; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą) patikėjimo teise valdyti ir naudoti Savivaldybės funkcijai – _____
_____ – atlikti.
(nurodyti savivaldybės funkciją)

II SKYRIUS
SUTARTIES SĄLYGOS

2. Pagal šią sutartį turtas perduodamas neatlygintinai.

3. Sutarties terminas nustatomas nuo _____ m. _____ d. iki _____ m. _____ d. Pasibaigus sutarties terminui, sutartis nepratęsiama pagal atskirus susitarimus ar Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.959 straipsnio 3 dalies pagrindą.

4. Patikėtinis neturi teisės 1 punkte nurodyto turto perduoti nuosavybės teise kitiems asmenims, jo įkeisti ar kitaip suvaržyti daiktines teises į jį, juo garantuoti, laiduoti ar kitu būdu juo užtikrinti savo ir kitų asmenų prievolių įvykdymą, jo išnuomoti, suteikti panaudos pagrindais ar perduoti jį kitiems asmenims naudotis kitu būdu, išskyrus Kazlų Rūdos savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos apraše numatytais atvejais.

III SKYRIUS
ŠALIŲ PAREIGOS

5. Patikėtojas privalo:

- 5.1. kartu su perduodamu turtu pateikti patikėtiniui visus tinkamam turto valdymui ir naudojimui reikiamus dokumentus;
- 5.2. nurašyti perduotą patikėtiniui turtą;
- 5.3. tikrinti, ar patikėtinis naudojasi turtu tinkamai pagal paskirtį ir sutartį.
6. Patikėtinis privalo:
- 6.1. savo lėšomis per 10 dienų nuo šios sutarties pasirašymo apdrausti gaunamą turtą patikėtojo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudžiamųjų įvykių, taip pat atnaujinti draudimo sutartis per visą šios sutarties galiojimo terminą;
- 6.2. naudoti turtą tik pagal tiesioginę paskirtį, nurodytą šios sutarties 1 punkte, ir sutartį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų sandėliavimo, priešgaisrinės saugos, sanitarinių ir techninių reikalavimų;
- 6.3. sudaryti sąlygas patikėtojui kontroliuoti, ar perduotas patikėjimo teise turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį;
- 6.4. savo lėšomis esant poreikiui ar patikėtojo pagrįstam reikalavimui (šiomis aplinkybėmis gali būti laikomi tokie turto defektai ar pažeidimai, kurių pašalinimas vėlesniu laikotarpiu prieš turto gražinimą patikėtojui sąlygotų prastesnę turto būklę turto gražinimo patikėtojui metu) atlikti jam perduoto turto paprastąjį ar statinio kapitalinį remontą. Paprastasis remontas turi užtikrinti turto funkcionalumą, normalią fizinę būklę, maksimalią apsaugą nuo bet kokių kenksmingų veiksnių ir saugų perduoto turto eksploatavimą;
- 6.5. gauti patikėtojo rašytinį sutikimą pakeisti turto paskirtį, pagerinti ar pertvarkyti turtą; gavęs rašytinį leidimą ir pagerinęs turtą, jį įforminti pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimus. Patikėtiniui, pagerinusiam pagal šią sutartį perduotą turtą, už pagerinimą neatlyginama;
- 6.6. per 30 darbo dienų nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos sudaryti su atitinkamomis įmonėmis ir organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už administravimo, komunalines, ryšio ir kitas paslaugas, mokėti mokesčius kas mėnesį;
- 6.7. įtraukti perduotą turtą į apskaitą. Turtas, gautas pagal patikėjimo sutartį, turi būti apskaitomas atskirai nuo patikėtinio turto;
- 6.8. teikti patikėtojui ataskaitas apie 1 punkte nurodyto turto kadastro duomenų pasikeitimą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šio pasikeitimo įregistravimo Nekilnojamojo turto registre arba patikėtojo pareikalavimu;
- 6.9. užtikrinti 1 punkte nurodyto turto tinkamą apskaitą, apsaugą ir priežiūrą;
- 6.10. nurodyti, kad veikia turto patikėjimo teise, sudarydamas savo vardu sandorius, susijusius su jam perduotu patikėjimo teise turtu. Jeigu patikėtinis neįvykdo šios pareigos, tretiesiems asmenims jis atsako savo turtu;
- 6.11. teisės aktų nustatyta tvarka gražinti turtą aktu patikėtojui, jei turtas ar jo dalis tampa nereikalingi patikėtinio veiklai vykdyti;
- 6.12. pasibaigus šios sutarties galiojimo terminui, jei nauja sutartis nesudaroma naujam terminui, perduoti šios sutarties 1 punkte nurodytą turtą patikėtojui kitą dieną, o nutraukus sutartį prieš terminą – per 2 savaites nuo sutarties nutraukimo dienos. Turtas turi būti perduodamas pagal perdavimo ir priėmimo aktą tos būklės, kokios buvo perduotas patikėtiniui, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą, su visais atliktais pertvarkymais, neatsiejamais nuo turto, nepadarant žalos turto būklei;
- 6.13. neperdavus patikėtojui turto per 6.12 papunktyje nurodytą terminą, mokėti baudą – 50 Eur už kiekvieną uždelstą perduoti dieną ir visus su šia sutartimi susijusius mokesčius (už komunalines paslaugas, administravimą ir kt.). Baudos sumokėjimas neatleidžia nuo prievolės vykdyti įsipareigojimus dėl turto perdavimo patikėtojui;
- 6.14. įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus, susijusius su patikėjimo teise suteiktu turtu, iki turto perdavimo patikėtojui pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą dienos.

IV SKYRIUS SUTARTIES PASIBAIGIMAS IR NUTRAUKIMAS

7. Ši sutartis pasibaigia:

7.1. pasibaigus terminui;

7.2. prieš terminą – šalių susitarimu, Civiliniame kodekse numatytais pagrindais, taip pat pasibaigus patikėtinio veiklai, kuriai vykdyti buvo perduotas turtas. Šalis, norinti atsisakyti sutarties, privalo apie tai raštu pranešti kitai šaliai prieš tris mėnesius.

8. Patikėtojas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį, pateikęs patikėtinui pranešimą raštu, jeigu patikėtinis:

8.1. nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal sutartį turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį;

8.2. naudoja turtą ne pagal paskirtį arba tyčia ar dėl neatsargumo blogina jo būklę;

8.3. negali (ar atsisako) įgyvendinti Savivaldybės funkcijų, kurioms įgyvendinti pagal patikėjimo sutartį buvo perduotas turtas.

9. Sutartis laikoma nutrūkusia tais atvejais, kai patikėtinis likviduojamas ar jam iškelta bankroto byla.

10. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Civilinio kodekso nustatytais atvejais.

11. Sutarties termino pabaiga neatleidžia šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti įsipareigojimus, kylančius iš šios sutarties.

V SKYRIUS PAPILDOMOS SĄLYGOS

12. Patikėtinis, jei tinkamai nesirūpino jam perduotu turtu ir patikėtojo interesais, turi atlyginti patikėtojui nuostolius, padarytus dėl turto praradimo ar sugedimo. Patikėtinis atleidžiamas nuo nuostolių atlyginimo, jeigu įrodo, kad jie atsirado dėl nenugalimos jėgos arba patikėtojo veiksmų.

13. Šią sutartį įstatymų nustatyta tvarka patikėtinis savo lėšomis per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo įregistruoja Nekilnojamojo turto registre, o sutartį nutraukus ar jai pasibaigus – ją išregistruoja. Jei patikėtinis per 5 darbo dienas nuo sutarties nutraukimo ar pasibaigimo nepateikia užsakymo valstybės įmonės Registrų centrui išregistruoti patikėjimo sutartį, šią sutartį išregistruoja patikėtojas, o išlaidas, susijusias su sutarties išregistravimu, apmoka patikėtinis.

14. _____ .
(kiti Savivaldybės tarybos sprendime dėl turto perdavimo patikėjimo teise nustatyti apribojimai)

15. Pranešimai:

15.1. visi šioje sutartyje numatyti ar su jos vykdymu susiję arba su reikalavimų, kylančių iš sutarties, gynimu civilinio proceso tvarka susiję pranešimai turi būti rašytiniai, siunčiami elektroniniu paštu ar registruotu paštu sutartyje nurodytais šalių adresais. Kiekviena šalis turi teisę pasirinkti jai tinkamą pranešimo išsiuntimo būdą;

15.2. jeigu pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu, laikoma, kad jį šalis gavo tą pačią dieną, kai jis buvo išsiųstas, jeigu išsiųstas darbo valandomis, arba kitą darbo dieną, jeigu pranešimas buvo išsiųstas ne darbo valandomis. Jeigu pranešimas siunčiamas registruotu laišku, laikoma, kad jį adresatas gavo praėjus 5 dienoms nuo išsiuntimo;

15.3. šalys apie pasikeitusius savo rekvizitus privalo raštu informuoti viena kitą ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo rekvizitų pasikeitimo dienos. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, kad kita šalis pažeidė sutartį ir panašiai, jeigu kita šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos šalies rekvizitus.

16. Patikėtinis, pasirašydamas šią sutartį, pripažįsta, kad sutinka su perduodamo turto būkle.

17. Pasirašydami šią sutartį, patikėtojas perduoda, o patikėtinis priima sutarties 1 punkte nurodytą turtą.

18. Šalių ginčai dėl sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną sutarties šalims. (Kai sutartis tvirtinama notaro, surašoma trimis egzemplioriais – po vieną sutarties šalims ir notarui).

20. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. (Kai sutartis tvirtinama notaro, sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir notaro patvirtinimo dienos).

21. Šalys susitaria, kad sutarties sudarymo išlaidas apmoka patikėtinis.

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, __ lap.

(dokumento, kuriuo suteikiama teisė perduoti turtą, kopija)

2. _____, __ lap.

(turto sąrašas, jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą)

3. _____, __ lap.

(nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos kopijos)

4. _____, __ lap.

(pažymos apie registre įregistruotą nekilnojamąjį daiktą ir daiktines teises į jį kopija)

5. _____, __ lap.

(kiti dokumentai)

Šalių juridiniai adresai ir banko rekvizitai:

Patikėtojas

(subjekto pavadinimas)

(adresas, telefono numeris)

(banko pavadinimas, kodas, a. s. numeris)

(kodas)

(atstovo pareigos) A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Patikėtinis

(subjekto pavadinimas)

(adresas, telefono numeris)

(banko pavadinimas, kodas, a. s. numeris)

(kodas)

(atstovo pareigos) A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Kazlų Rūdos savivaldybės turto
perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti
juo patikėjimo teise tvarkos aprašo
2 priedas

(Akto forma)

**SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI
JUO PATIKĖJIMO TEISE, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

Nr. _____

Kazlų Rūda

(perduodančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)
atstovaujama (-as) įgalioto _____

(pagal įstatymą, įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos

vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)

perduoda, o _____

(priimančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)
atstovaujama (-as) įgalioto _____

(pagal įstatymą, įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)

perima, vadovaudamosi _____

(dokumento perduoti turtą pavadinimas, data, numeris)

šį Savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą:

(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto – inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; trumpalaikio materialiojo turto – įsigijimo vertė, įsigijimo data; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto – adresas, unikalus numeris, bendras statinio plotas, statinio pažymėjimas plane, patalpų plotas. Jeigu perduodami keli objektai, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą. Sąraše turi būti nurodyti atitinkamai turto grupei nustatyti reikalavimai)

Perduodamo turto būklė perdavimo metu

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, ____ lap.

(perduodamo turto sąrašas)

2. _____, ____ lap.

(dokumentas, suteikiantis teisę perduoti (perimti) turtą)

3. _____, ____ lap.

(nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos arba jų kopijos)

4. _____, ____ lap.

(teisinės registracijos dokumentai)

5. _____, ____ lap.

(kiti dokumentai)

Šis aktas surašytas dviem egzemplioriais – po vieną turto perdavėjui ir turto perėmėjui.

Perdavė _____ (Parašas) (Vardas ir pavardė)
(įgalioto perduoti turtą asmens pareigų pavadinimas)

Perėmė _____ (Parašas) (Vardas ir pavardė)
(įgalioto priimti turtą asmens pareigų pavadinimas)

Kazlų Rūdos savivaldybės turto
perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti
juo patikėjimo teise tvarkos aprašo
3 priedas

DOKUMENTŲ, KURIUOS TURI PATEIKTI SAVIVALDYBĖS NEKILNOJAMOJO TURTO PATIKĖTINIAI DĖL SUTIKIMO VYKDYTI STATYBOS DARBUS, SĄRAŠAS

1. Patikėtinio motyvuotas prašymas Kazlų Rūdos savivaldybės (toliau tekste – Savivaldybė) administracijos direktoriui vykdyti statybos darbus, nurodant statybos rūšį (kapitalinis remontas ar rekonstravimas, paskirties pakeitimas), remontuojamo nekilnojamojo turto ar jo dalies unikalųjį numerį, žymėjimą plane, adresą, informaciją apie finansavimo lėšų poreikį ir finansavimo šaltinius ir apie pastato (patalpų), inžinerinių statinių įsigijimo ir likutinę vertes.

2. Savivaldybės administracijos skyriaus, kurio reguliavimo sričiai yra priskirta savivaldybės įmonė, įstaiga ar organizacija, sutikimas, kad būtų vykdomi patikėtinio prašyme nurodyti statybos darbai.

3. Kapitalinio remonto, rekonstravimo techninis projektas (ar jo kopija), kapitalinio remonto aprašas (ar jo kopija), paskirties pakeitimo projektas (ar jo kopija) arba projektiniai pasiūlymai, kuriuose turėtų būti:

3.1. nurodytas remontuojamo nekilnojamojo turto ar jo dalies pavadinimas, adresas, unikalusis numeris, žemės sklypo adresas, unikalusis numeris, jei žemės sklypas suformuotas;

3.2. aiškinamasis raštas, kuriame aprašomas remontuojamas objektas, jo dalis (jo buvimo vieta, bendrieji statinio rodikliai, kiti duomenys), statybos rūšis, paaiškinama numatoma veikla ir kita;

3.3. eskizai ar brėžiniai, kuriuose išreikštas užsakovo sumanymas, statinio planai su statinio laikančiųjų konstrukcijų schemomis ir šių sprendinių aprašymu, kitų projektinių sprendinių aprašymai ir schemas, prijungimo prie inžinerinių tinklų sprendinių aprašymai su planais;

3.4. statinio bendraturčių sutikimas (ar kopija);

3.5. žemės sklypo savininko ar valdytojo sutikimas, kai statinį numatoma rekonstruoti ne statytojui priklausančiame ar valdomame žemės sklype (ar kopija);

3.6. žemės sklypo bendraturčių sutikimas (ar kopija), kai žemės sklypas nuosavybės teise priklauso keliems bendraturčiams. Šio dokumento pateikti nereikia statinio kapitalinio remonto atveju.

PASTABA. Dokumentai turi būti tvarkingi, kopijos aiškios, patvirtintos spaudu ir pasirašytos rengėjo. Visa rengimo medžiaga bylose turi būti sudėta nuosekliai: prašymas, techninis projektas (aprašas) ar jo kopija arba projektiniai pasiūlymai ir t. t. Duomenys (prašymuose) turi sutapti su techniniame projekte, projektiniuose pasiūlymuose ir aiškinamajame rašte pateiktais duomenimis.



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŪKIO IR TERITORIJŲ PLANAVIMO SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga. Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188777932
Skyriaus duomenys: Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda, tel.: (8 343) 68 631 / 95 276, el. p. ukis@kazluruda.lt

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

_____ Nr. _____
I _____ Nr. _____

AIŠKINAMAS RAŠTAS KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE TVARKOS APRAŠAS

2020-08-17

Kazlų Rūda

Sprendimo projekto teisinis pagrindas: Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktą ir 18 straipsnio 1 dalis, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 12 straipsnis.

Sprendimo projekto rengimo priežastis: Vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 12 straipsniu, savivaldybės nuosavybės teise priklausančio turto savininko funkcijas, vadovaudamasi įstatymais, įgyvendina savivaldybių tarybos. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančias turtas patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti juo perduodamas savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

Patvirtinus Kazlų Rūdos savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašas, bus aiškiai reglamentuotos savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto perdavimo patikėjimo teise procedūros, patvirtintos pavyzdinės patikėjimo sutarties ir perdavimo-priėmimo akto formos.

Sprendimo tikslas: Patvirtinti Kazlų Rūdos savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašą.

Sprendimo projektas neprieštarauja galiojantiems teisės aktams, priėmus šį sprendimą galiojančių teisės aktų pakeisti nereikės.

Projekto įgyvendinimui biudžeto lėšų nereikės. Projektas nevertintinas antikorupcinio požiūriu.

Skyriaus vyriausioji specialistė

Greta Juškėnaitė