



Projektas  
Nr. TSP-284  
2020-11-24

## KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL PRIĖMIMO Į KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS MOKYKLAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2020 m.                      d. Nr. TS-  
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 7 punktu, 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 2 ir 6 dalimis, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004-06-25 įsakymu Nr. ISAK-1019 patvirtintu Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Priėmimo į Kazlų Rūdos savivaldybės mokyklas tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2013-11-27 sprendimo Nr. TS IV(32)-1987 „Dėl vaikų priėmimo į Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupės tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktą;

2.2. Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2020-04-29 sprendimo Nr. TS-71 „Dėl Priėmimo į Kazlų Rūdos savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktą.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

## **PRIĖMIMO Į KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS MOKYKLAS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priėmimo į Kazlų Rūdos savivaldybės mokyklas tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimą mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas Kazlų Rūdos savivaldybės (toliau tekste – Savivaldybė) mokyklose (toliau tekste – Mokykla), kurių savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Kazlų Rūdos savivaldybės taryba, Mokyklų paskirtį, programas, į kurias vykdomas asmenų priėmimas, priėmimo kriterijus, dokumentus, kuriuos turi pateikti į Mokyklą priimami asmenys, prašymų ir kitų dokumentų priėmimo vietą, pradžią ir pabaigą, prašymų registravimo, asmenų priėmimo per mokslo metus tvarką, priimtų į mokyklą asmenų paskirstymo į grupes/klases tvarką ir kriterijus.

2. Aprašas yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintomis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintu Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu ir kt.

3. Kazlų Rūdos savivaldybės mokyklos kiekvienais kalendoriniais metais iki kovo 20 d. pateikia Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui preliminarų kitų mokslo metų mokinių, ugdomų pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programą, skaičių ir mokinių skaičių kiekviename sraute, o iki rugpjūčio 1 d. patikslina mokinių, ugdomų pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programą, skaičių ir mokinių skaičių kiekviename sraute.

4. Kiekvienais kalendoriniais metais iki gegužės 31 d. Savivaldybės taryba Mokykloms (atskirai – jų skyriams, jei jie įregistruoti kitose gyvenamosiose vietovėse) nustato: mokinių, ugdomų pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio programas, skaičių, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių (toliau tekste – Ugdymo grupės) skaičių, mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute. Jei sudaro jungtines klases, tai nustato, iš kokių klasių sudaroma jungtinė klasė, ir nurodo kiekvienos klasės mokinių skaičių. Iki rugsėjo 1 d. mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute, mokinių, ugdomų pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programą, skaičių ir Ugdymo grupių skaičių patikslina:

4.1. jei iš tai Mokyklai priskirtos aptarnavimo teritorijos prašymų mokytis Mokykloje skaičius yra didesnis, nei buvo nustatytas iki gegužės 31 d., mokinių, klasių ir (ar) Ugdymo grupių skaičius, neperkeliant mokinių mokytis į antrą pamainą ir nepažeidžiant higienos normų, didinamas;

4.2. jei Mokykla nesurenka nustatyto mokinių skaičiaus ir nesudaro patvirtinto klasių ir (ar) Ugdymo grupių skaičiaus, mokinių, klasių ir (ar) Ugdymo grupių skaičius mažinamas.

5. Mokykloms, skirtoms specialiujų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, klasių skaičius ir suaugusiųjų klasių skaičius Savivaldybės tarybos sprendimu gali būti pagal poreikį tikslinamas keletą kartų per mokslo metus.

6. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

7. Priėmimą mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas vykdo Mokyklos direktorius ir priėmimo komisija, kurios sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina Mokyklos direktorius.

8. Aktualiems, Apraše nenumatytiems, atvejams nagrinėti sudaroma Mokinių priėmimo į Kazlų Rūdos savivaldybės mokyklas tvarkos apraše nenumatytų atvejų komisija. Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina Kazlų Rūdos savivaldybės taryba.

## **II SKYRIUS MOKYKLŲ PASKIRTIS**

9. Mokyklų paskirtys:

9.1. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija – gimnazijos tipo gimnazija;

9.2. Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazija – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams;

9.3. Kazlų Rūdos Prano Dovydaičio pagrindinė mokykla – pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla;

9.4. Kazlų Rūdos sav. Antanavo pagrindinė mokykla – pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla;

9.5. Kazlų Rūdos sav. Bagotosios pagrindinė mokykla – pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla;

9.6. Kazlų Rūdos sav. Jankų pagrindinė mokykla – pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla;

9.7. Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykla-darželis – pradinės mokyklos tipo mokykla-darželis;

9.8. Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio Ažuolų Būdos universalus daugiafunkcis centras – pradinės mokyklos tipo mokykla-daugiafunkcis centras;

9.9. Kazlų Rūdos pradinė mokykla – pradinės mokyklos tipo pradinė mokykla;

9.10. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla – pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla, intelekto sutrikimą turintiems mokiniams;

9.11. Kazlų Rūdos vaikų lopšelis-darželis „Pušėlė“ – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.

## **III SKYRIUS PROGRAMOS, Į KURIAS VYKDOMAS ASMENŲ PRIĖMIMAS**

10. Asmenų priėmimas mokytis vykdomas:

10.1. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijoje – pagal pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies, vidurinio ugdymo ir individualizuoto ugdymo programas;

10.2. Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijoje – pagal ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, suaugusiųjų pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, suaugusiųjų pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo, suaugusiųjų vidurinio ugdymo ir individualizuoto ugdymo programas;

10.3. Kazlų Rūdos Prano Dovydaičio pagrindinėje mokykloje – pagal pagrindinio ugdymo ir individualizuoto ugdymo programas;

10.4. Kazlų Rūdos sav. Antanavo pagrindinėje mokykloje – pagal ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir individualizuoto ugdymo programas;

10.5. Kazlų Rūdos sav. Bagotosios pagrindinėje mokykloje – pagal ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir individualizuoto ugdymo programas;

10.6. Kazlų Rūdos sav. Jankų pagrindinėje mokykloje – pagal ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir individualizuoto ugdymo programas;

10.7. Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykloje-darželyje – pagal ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir individualizuoto ugdymo programas;

10.8. Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio Ažuolų Būdos universaliajame daugiafunkciame centre – pagal ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir individualizuoto ugdymo programas;

10.9. Kazlų Rūdos pradinėje mokykloje – pagal ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir individualizuoto ugdymo programas;

10.10. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykloje – pagal priešmokyklinio ugdymo individualizuotą, pradinio ugdymo individualizuotą, pagrindinio ugdymo individualizuotą ir socialinių įgūdžių ugdymo programas;

10.11. Kazlų Rūdos vaikų lopšelyje-darželyje „Pušėlė“ – pagal ikimokyklinio ugdymo programą.

#### **IV SKYRIUS PRIĖMIMO Į MOKYKLAS KRITERIJAI**

11. Vaikai į Mokyklas priimami:

11.1. ugdytis pagal ikimokyklinio ugdymo programą priimami vaikai nuo vienerių metų iki jiems pradedamas teikti priešmokyklinis ugdymas.

11.2. ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą – vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu;

11.3. mokytis pagal bendrojo ugdymo programas – vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

11.4. kai vaiko tėvai, įtėviai, globėjai (toliau tekste – Tėvai) ar bent vienas iš jų gyvena Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje, jie privalo pateikti prašymus dėl konkrečios ugdymo programos gavimo pagal savo gyvenamajai vietai artimiausią ugdymo įstaigą (toje pačioje gyvenvietėje, toje pačioje seniūnijoje). Šios sąlygos išimtys taikomos kai:

11.4.1. artimiausioje pagal Tėvų gyvenamąją vietą ugdymo įstaigoje (toje gyvenvietėje, toje seniūnijoje) laisvų vietų nėra;

11.4.2. vaikui pagal jo nustatytus specialiuosius ugdymosi poreikius artimiausia ugdymo įstaiga (toje gyvenvietėje ar toje seniūnijoje) negali suteikti tinkamą švietimo pagalbą.

12. Priėmimo į Mokyklas kriterijai:

12.1. pirmiausiai ugdytis pagal ikimokyklinio ugdymo programą priimami vaikai, kurių bent vienas iš Tėvų registruotas Savivaldybės teritorijoje, laikantis šio Aprašo 11.4 punkte nustatytų reikalavimų. Pirmumo teise šioje kategorijoje (prioriteto eile nuo didžiausio iki mažiausio) priimami vaikai:

12.1.1. kuriems Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas,

12.1.2. dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių,

12.1.3. kurių vienas iš Tėvų (arba abu) yra miręs,

12.1.4. mokykloje jau besimokančių mokinių broliai (įbroliai) ir seserys (įseserės),

12.1.5. kurių Tėvai, grįžę nuolat gyventi į Lietuvos Respubliką iš užsienio ir deklaravę (bent vienas) gyvenamąją vietą Kazlų Rūdos savivaldybėje,

12.1.6. iš šeimų, auginančių tris ir daugiau vaikų;

12.2. į likusias laisvas vietas gali būti priimami Kazlų Rūdos savivaldybėje dirbančių Tėvų (jei dirba bent vienas iš jų) vaikai. Tokie Tėvai privalo pateikti prašymus dėl konkrečios ugdymo programos gavimo pagal savo darbo vietai artimiausią ugdymo įstaigą (toje pačioje gyvenvietėje, toje pačioje seniūnijoje). Šios sąlygos išimtys taikomos pagal šio Aprašo 11.4.1 ir 11.4.2 punktų atitiktis. Į visas likusias laisvas vietas pirmumo teise šioje kategorijoje (prioriteto eile nuo didžiausio iki mažiausio) priimami vaikai:

12.2.1. dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių,

12.2.2. kurių vienas iš Tėvų (arba abu) yra miręs,

12.2.3. Mokykloje jau besimokančių mokinių broliai (įbroliai) ir seserys (įseserės),

12.2.4. iš šeimų, auginančių tris ir daugiau vaikų;

12.3. į atsilaisvinusias ikimokyklinio ugdymo programos vietas pirmiausiai priimami vaikai pagal eilėje laukusių Tėvų, atitinkančių Aprašo 12.1 punkto nuostatas, prašymus ir laikantis Aprašo 11.4 punkte nurodytų prioritetų eilės. Nesant eilėje galiojančių Tėvų, atitinkančių šio Aprašo 12.1 punkto nuostatas, priimami vaikai pagal Tėvų, atitinkančių šio Aprašo 12.2 punkto nuostatas, galiojančius prašymus;

12.4. mokyti pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis pirmumo teise priimami toje Mokykloje mokyti pageidaujantys asmenys, gyvenantys Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Į likusias laisvas vietas klasėse (Ugdymo grupėse) gali būti priimti asmenys, negyvenantys Mokyklos aptarnavimo teritorijoje: pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, Mokykloje jau besimokančių mokinių broliai (įbroliai) ir seserys (įseserės), ir arčiausiai Mokyklos gyvenantys asmenys;

12.5. Mokyklą mokyti pagal vidurinio ugdymo programą asmenys renkasi patys. Į Mokyklą pirmumo teise priimami asmenys, pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą, baigę joje pagrindinio ugdymo programą ir įgiję pagrindinį išsilavinimą. Jei norinčiųjų yra daugiau nei laisvų mokymosi vietų, pirmiausia priimami asmenys, gyvenantys Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje, atsižvelgiant į jų pageidavimą tęsti dalykų, dalykų modulių, kurių buvo pradėję mokyti pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą ir mokymosi pasiekimus (pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimus, metinius įvertinimus, atliktus projektinius darbus, mokinio sukauptą darbų aplanką ar kitus mokymosi pasiekimų vertinimus);

12.6. asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, priimami į arčiausiai savo gyvenamosios vietos esančias Mokyklas, vykdančias bendrojo ugdymo programas ir jas pritaikančias šiems mokiniams;

12.7. asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, priimami į Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklą, kuriems nustatyta:

12.7.1. nežymus, vidutinis, žymus, labai žymus ar nepatikslingas intelekto sutrikimas;

12.7.2. kompleksinė negalia, kurios derinyje yra nežymus, vidutinis, žymus, labai žymus ar nepatikslingas intelekto sutrikimas;

12.7.3. nežymus ar vidutinis intelekto sutrikimas ir elgesio ar (ir) emocijų sutrikimai (prieštaraujančio neklusnumo sutrikimas, elgesio sutrikimas (asocialus elgesys) ar (ir) emocijų sutrikimai (nerimo spektro sutrikimas, nuotaikos spektro sutrikimas).

13. Į Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklą priimami asmenys, gyvenantys Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje ir kitų savivaldybių teritorijose, atitinkantys Aprašo 12.7 punkte nustatytus kriterijus ir pateikę Apraše nurodytus dokumentus ir šiuos dokumentus:

13.1. pedagoginės psichologinės tarnybos (ar švietimo pagalbos tarnybos) pažymą dėl nustatytų didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

13.2. jei asmuo turi elgesio ir (ar) emocijų sutrikimų, pedagoginės psichologinės tarnybos (ar švietimo pagalbos tarnybos) pažymą dėl nustatytų didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, gydytojo vaikų psichiatro įvertinimą, rekomendaciją, Tėvams sutikus;

14. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ar atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, nemokantys valstybinės kalbos, į Mokyklą priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašu.

15. Suaugęs asmuo gali būti priimamas mokyti pagal suaugusiųjų pradinio, suaugusiųjų pagrindinio ir suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą. Mokyti pagal šias ugdymo programas taip pat gali 16–17 metų jaunuolis, pageidaujantis tęsti nutrauktą mokslą ir darbą.

## **V SKYRIUS**

### **MOKINIŲ PRIĖMIMAS PER MOKSLO METUS**

16. Per mokslo metus mokiniai priimami į laisvas vietas mokyti pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ar bendrojo ugdymo programas.

17. Jei per mokslo metus į Mokyklą atvyksta mokinys, gyvenantis jai priskirtoje teritorijoje, ir joje nėra laisvų vietų, jis priimamas mokyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintomis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis arba siunčiamas į artimiausią tą pačią programą vykdančią Mokyklą.

## **VI SKYRIUS PRAŠYMŲ PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS**

18. Prašymai mokytis pagal bendrojo ugdymo programas teikiami nuo birželio 1 d. iki rugpjūčio 30 d.

19. Mokinys, pageidaujantis mokytis pagal:

19.1. ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą, pateikia prašymą:

19.1.1. elektroniniu būdu Centralizuoto vaikų priėmimo į Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes informacinėje sistemoje (toliau tekste – Sistema), kurios prisijungimo nuoroda yra Savivaldybės interneto svetainės [www.kazluruda.lt](http://www.kazluruda.lt) rubrikoje Elektroninės paslaugos „Elektroninė priėmimo į darželius sistema“;

19.1.2. raštu Mokyklos, kurią pageidauja lankyti, direktoriui (prašymą už vaiką iki 14 metų teikia vienas iš Tėvų, gimimo liudijimą ar vaiko asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba notaro patvirtintą šio dokumento kopiją, leidimą gyventi Lietuvoje (išskyrus Lietuvos Respublikos piliečius);

19.2. bendrojo ugdymo programas, Mokyklos direktoriui pateikia prašymą, taip pat mokiniui norint tęsti mokymąsi toje pačioje Mokykloje pagal aukštesnę ugdymo programą, Mokyklos direktoriui teikia prašymą (prašymą už vaiką iki 14 metų teikia vienas iš Tėvų, nuo 14 iki 18 metų – vaikas turintis vieno iš Tėvų raštišką sutikimą), gimimo liudijimą ar vaiko asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba notaro patvirtintą šio dokumento kopiją, leidimą gyventi Lietuvoje (išskyrus Lietuvos Respublikos piliečius), vaiko įgytą išsilavinimo pažymėjimą ar mokymosi pasiekimų pažymėjimą (netaikytina pradėsiantiems mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pradėsiantiems mokytis pirmoje klasėje). Jei prašymų mokytis Mokykloje pagal atitinkamas ugdymo programas yra daugiau nei mokymosi vietų, Mokyklos priėmimo komisija turi teisę prašyti papildomai pateikti per jos nustatytą terminą pažymą apie vieno iš Tėvų ir paties vaiko deklaruotą gyvenamąją vietą ir kitus dokumentus, patvirtinančius pirmumo kriterijus.

20. Kartu su prašymu mokytis Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykloje teikiama pedagoginės psichologinės tarnybos (ar švietimo pagalbos tarnybos) pažyma dėl nustatytų didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir gydytojo vaikų psichiatro įvertinimas ir rekomendacija, Tėvams sutikus.

21. Prašymas ir kiti dokumentai gali būti teikiami per informacinę sistemą, asmeniškai, elektroniniu paštu arba registruotu laišku ir Mokykloje yra registruojami eilės tvarka vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtintomis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis.

## **VII SKYRIUS PRIĖMIMO VYKDYMAS**

22. Mokinių priėmimą į Mokyklą ir paskirstymą į grupes/klases pagal Mokyklos direktoriaus patvirtintus paskirstymo į grupes/klases kriterijus organizuoja ir vykdo Mokyklos direktorius ir Mokinių priėmimo komisija.

23. Mokinių, priimamų į ikimokyklinio ugdymo ar priešmokyklinio ugdymo grupes, preliminarius sąrašus sudaro Mokyklos direktorius iki einamųjų metų birželio 15 d. Iki liepos 1 d. galutinius sąrašus bendrame posėdyje su Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi pagal elektroninės registracijos į ikimokyklinį ugdymą duomenis suderina visų tokio tipo ugdymo funkcijas vykdančių Mokyklų direktoriai. Jei grupėse yra laisvų vietų, šie sąrašai gali būti papildomi nuolat.

24. Mokinių priėmimas mokytis į Mokyklas įforminamas mokymo sutartimi.

25. Mokymo sutartis pagal ugdymo programą sudaroma iki pirmos mokinio mokymosi dienos.

26. Mokymo sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kuriuos pasirašo Mokyklos direktorius ir prašymą pateikęs asmuo.

27. Mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos žurnale. Vienas mokymo sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas egzempliorius lieka Mokykloje.

28. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įregistruojamas Mokinių registre, nurodoma pirmoji mokinio mokymosi diena.

29. Mokinių paskirstymas į grupes/klases įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

30. Mokyklų direktoriai atsako už šio Aprašo įgyvendinimą.

31. Šio Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

32. Aprašas keičiamas, pildomas ir pripažįstamas netekusiu galios Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu.

---



## KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga. Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda, tel. (8 343) 95 276, el. p. [priimamasis@kazluruda.lt](mailto:priimamasis@kazluruda.lt)  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188777932

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
Į \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

### AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL PRIĖMIMO Į KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS MOKYKLAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2020-11-23

Kazlų Rūda

#### **Sprendimo projekto rengimą paskatinusios priežastys, tikslai.**

Kazlų Rūdos savivaldybėje dinamiškai vystosi jos mokyklų ugdymo programų sistema ir jos prieinamumo galimybės. 2020 m. savivaldybėje pradėjo veikti papildomos pilnos dienos lopšelio-darželio grupės gyvenvietėse. Pasikeitė ikimokyklinio ugdymo rinkos poreikiai, šalia deficito (trūkstamų paslaugų mieste) atsirado pertekliai (ikimokyklinio ugdymo laisvos vietos gyvenvietėse). Pagerėjo maitinimo kokybė, atlikus investicijas į vienos iš mokyklų valgyklą. Taip pat nebeformuojamos jungtinės klasės pagrindinio ugdymo pakopoje. Galiausiai 2020 m. rugsėjo mėnesį sukurta elektroninė moksleivių priėmimo į Kazlų Rūdos savivaldybės ugdymo įstaigas sistema.

#### **Sprendimo projektu reglamentuojamos esamos srities ar ūkio šakos padėtis, situacija.**

Šiuo metu Kazlų Rūdos savivaldybės teisės aktai nenumato galimybės ikimokyklinio ugdymo paslaugas gauti asmenų, negyvenančių savivaldybėje, tačiau joje dirbančių, vaikams. Nenumatyti atvejai, kaip turėtų būti priimami vaikai į mokyklas, kai esamoje įstaigoje atsilaisvina ugdymo vieta. Nėra aiškių prioritetų, kaip ir kam suteikiama ugdymo vieta, esant eilei ir atsiradus tėvams su vaiku, atitinkančiu vieną iš kelių pirmumo sąlygų (pvz. našlaitis, turintis specialiuosius poreikius, brolis, sesuo ar daugiavaikė šeima). Galiojančiame teisės akte skirtingai ir netiksliai naudojamos tėvų, įtėvių, globėjų, rūpintojų sąvokos. Neįtvirtintas aiškus teritorinio priskyrimo prie ugdymo įstaigos principas ir pirmumo teisė pretenduoti į laisvą ugdymo vietą gyvenant ne tik šioje savivaldybėje, tačiau konkrečioje gyvenvietėje ar seniūnijoje, kurios teritorijoje yra atitinkama ugdymo įstaiga.

#### **Sprendimo projektu siekiamas sukurti teisinis reguliavimas, teigiami pokyčiai.**

Priėmus siūlomus teisės akto pakeitimus ir išdėsčius jį nauja redakcija, bus:

1. Suvienodintos ir išgrynintos Tėvų, Mokinio sąvokos;
2. Nustatyti 3 skirtingi atvejai, kaip priimami vaikai į ikimokyklinį ugdymą (gyvenantys, dirbantys tėvai), kaip užimamos atsilaisvinančios vietos;
3. Nustatyti prioritetai tarp prioritetų išimties tvarka (pvz. kas svarbiau – grįžę iš užsienio vaikai ar turintys neįgalumą, spec. poreikius);
4. Nustatytos naujos pirmumo išimties (pvz. našlaičiai, daugiavaikių šeimų vaikai, broliai ar seserys, tėvai, grįžę iš užsienio ir deklaravę savo gyvenamą vietą savivaldybėje);



5. Nustatyti reikalavimai dėl privalomumo registruoti vaikus į artimiausią ugdymo įstaigą (gyvenvietė, seniūnija pagal gyvenamą vietą arba tėvų darbo vietą) ir šio reikalavimo išimtis, siekiant geriausių ugdymo paslaugų vaiko atžvilgiu.

6. Paankstinta prašymų į ugdymo programas pateikimo data.

**Teisės akto projektui pateiktos suinteresuotų institucijų, bendruomenių nuomonės:**

Teisės akto projektas viešinamas savivaldybės teisės aktų informacinėje svetainėje ir svarstomas Savivaldybės tarybos komitetų posėdžiuose. Tėvų, švietimo specialistų, bendruomenių pateiktos nuomonės svarstomos komitetų ir Tarybos posėdžių metu.

**Planuojamas savivaldybės biudžeto lėšų poreikis arba sutaupymai.**

Įgyvendinant teikiamą Savivaldybės tarybai tvirtinti Aprašą, papildomos savivaldybės biudžeto ar kitos lėšos nebus reikalingos. Naujas Aprašas, optimaliai išnaudojant visas galimybes pritraukti vaikus į laisvas ugdymo programas, sudarys galimybes formuoti daugiau klasių/grupių kompleksų ir gauti jiems švietimo lėšas iš valstybės biudžeto.

Administracijos direktorė

Edita Lukoševičienė