



Projektas
Nr. TSP-7
2021-01-15

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS KULTŪROS ĮSTAIGŲ DIREKTORIŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021 m. sausio d. Nr. TS-
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kazlų Rūdos savivaldybės kultūros įstaigų direktorių darbo apmokėjimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2020-01-20 sprendimo Nr. TS-5 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės kultūros įstaigų direktorių darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktą.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos
2021 m. sausio d. sprendimu
Nr. TS-

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS KULTŪROS ĮSTAIGŲ DIREKTORIŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kazlų Rūdos savivaldybės kultūros įstaigų direktorių darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) nustato Kazlų Rūdos savivaldybės kultūros centro ir Kazlų Rūdos Jurgio Dovydaičio viešosios bibliotekos (toliau tekste – Įstaigų) direktorių darbo apmokėjimo sistemą – pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo ir didinimo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemokų, premijų ir materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas.
2. Įstaigų direktorių darbo užmokesčio sudėtinės dalys nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo (toliau tekste – Įstatymas) 5 straipsnio 1 dalyje.
3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS IR DIDINIMAS

4. Pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.
5. Įstaigos direktoriaus pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šios Aprašo priede pateiktus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus, atsižvelgiant į pareigybių sąrašą nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių, vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniams.
6. Įstaigos direktorius, vadovaujamo darbo patirtį įrodančius dokumentus, pateikia Kazlų Rūdos savivaldybės administracijai.
7. Įstaigos direktoriaus pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio jo vadovaujamos Įstaigos darbuotojų 4 vidutinių pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžių.
8. Konkretų Įstaigos direktoriaus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą potvarkiu nustato Kazlų Rūdos savivaldybės meras.
9. Įstaigos direktoriaus pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal šios Aprašo nuostatas.
10. Įstaigos vadovui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo:
 - 10.1. pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui;
 - 10.2. pasikeitus vadovaujamo darbo patirčiai;
 - 10.3. nustatant, kad Įstaigos vadovo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio Įstaigos darbuotojų 4 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

III SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

11. Įstaigos direktoriaus pareiginės algos kintamosios dalies dydžio nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal direktoriui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, išskyrus šio Aprašo 13 punkte nurodytus atvejus.

12. Įvertinus Įstaigos direktoriaus, dalyvaujant darbuotojų atstovavimą įgyvendinantiems asmenims, veiklą:

12.1. *labai gerai* – Įstaigos direktoriui iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nustatoma ne mažesnė kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio pareiginės algos kintamoji dalis;

12.2. *gerai* – Įstaigos direktoriui iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nustatoma ne mažesnė kaip 5 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio pareiginės algos kintamoji dalis;

12.3. *patenkinamai* – Įstaigos direktoriui nenustatoma pareiginės algos kintamoji dalis;

12.4. *nepatenkinamai* – Įstaigos direktoriui iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nustatomas mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, tačiau ne mažesnis, negu šio Aprašo priede tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį numatytas minimalus koeficientas.

13. Įstaigos direktoriui pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, direktoriui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į Įstaigos direktoriui keliamus uždavinius, tačiau ji negali būti didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir negali būti mokama ilgiau kaip iki kasmetinio veiklos vertinimo.

14. Konkrečius Įstaigos direktoriaus pareiginės algos kintamosios dalies dydžius potvarkiu nustato Kazlų Rūdos savivaldybės meras.

IV SKYRIUS PRIEMOKŲ, PREMIJŲ IR MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMAS

15. Įstaigos direktoriui, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos priemokos už:

15.1. papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės;

15.2. pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

15.3. papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;

15.4. darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų.

16. Šio Aprašo 15 punkte nustatytos priemokos gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriamos ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Šių priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Šio Aprašo 15.4 papunktyje nustatyta priemoka gali siekti iki 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriama iki darbo, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, pabaigos.

17. Šio Aprašo 15.4 papunktyje nustatyta priemoka neskiriama, jeigu Įstaigos direktoriui karantino metu taikomi specialiuose įstatymuose nustatyti darbo apmokėjimo dydžiai.

18. Įstaigos direktoriui gali būti skiriama premija, neviršijant Įstaigos darbo užmokesčiui skirtų lėšų:

18.1. atlikus vienkartinę Įstaigos veiklai ypač svarbias užduotis;

18.2. labai gerai įvertinus jo veiklą;

18.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir direktoriaus iniciatyva nutraukus darbo sutartį.

19. Kiekvienu atveju, nurodytu šio Aprašo 18 punkte, nurodyta premija gali būti skiriama ne daugiau kaip vieną kartą per metus. Premija negali viršyti Įstaigos direktoriui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

20. Premija neskiriama Įstaigos direktoriui, per paskutinius 12 mėnesių padariusiam darbo pareigų pažeidimą.

21. Priemokos ir premijos skiriamos Kazlų Rūdos savivaldybės mero potvarkiu.

22. Įstaigos direktoriui gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš Įstaigai skirtų lėšų, kurio materialinė būklė tapo sunki dėl:

22.1. jo paties ligos;

22.2. artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas Įstaigos direktorius, ligos ar mirties;

22.3. stichinės nelaimės ar turto netekimo.

23. Mirus Įstaigos direktoriui, materialinė pašalpa iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio gali būti išmokama jo šeimos nariams.

24. Materialinė pašalpa šios Aprašo 22 ir 23 punktuose nurodytais atvejais skiriama Įstaigos direktoriui ir (ar) jo šeimos nariams pateikus Kazlų Rūdos savivaldybės merui rašytinį prašymą ir atitinkamą aplinkybę patvirtinančius dokumentus.

25. Įstaigos direktoriui ar (jam mirus) jo šeimos nariams materialinė pašalpa skiriama Kazlų Rūdos savivaldybės mero potvarkiu ir išmokama iš Įstaigai skirtų lėšų.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Įstaigos direktoriui taikomos ir kitos Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatytos darbo apmokėjimo sąlygos.

27. Aprašas papildomas ir keičiamas Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu.

28. Kazlų Rūdos savivaldybės mero potvarkių projektus dėl Įstaigos direktoriaus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento nustatymo, pareiginės algos kintamosios dalies dydžio nustatymo, priemokos, premijos ir materialinės pašalpos skyrimo rengia Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

Kazlų Rūdos savivaldybės kultūros įstaigų
direktorių darbo apmokėjimo tvarkos aprašo
priedas

**KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS KULTŪROS ĮSTAIGŲ DIREKTORIŲ PAREIGINĖS
ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)		
Vadovavimo darbo patirtis (metais)		
Iki 5	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	Daugiau kaip 10
7,1–14,1	7,2–14,5	7,3–14,8



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO, KULTŪROS IR SPORTO SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga. Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188777932
Skyriaus duomenys: Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda, tel.: (8 343) 68 628 / 95 276, el. p. svietimas@kazluruda.lt

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

I _____ Nr. _____
I _____ Nr. _____

AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS KULTŪROS ĮSTAIGŲ DIREKTORIŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021-01-06
Kazlų Rūda

1. Sprendimo projekto rengimą paskatinusios priežastys, tikslai.

Lietuvos Respublikos Seimas 2020-12-23 pakeitė Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 1, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 16 straipsnius ir 1, 2, 3, 4, 5 priedus, todėl tikslinga Savivaldybės tarybai naujai patvirtinti Kazlų Rūdos savivaldybės kultūros įstaigų direktorių darbo apmokėjimo tvarkos aprašą.

Sprendimo tikslas – patvirtinti Kazlų Rūdos savivaldybės kultūros įstaigų direktorių darbo apmokėjimo tvarkos aprašą.

2. Galimos pasekmės.

Nenumatyta.

3. Teisės aktai, kuriuos reikės pakeisti ar panaikinti priėmus šį sprendimą.

Nėra.

4. Biudžeto lėšų poreikis jam įgyvendinti.

Šio sprendimo įgyvendinimui Savivaldybės biudžeto lėšų nereikės.

5. Antikorupcinis vertinimas.

Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas neatliekamas.

Skyriaus vedėja

Beta Zaveckienė

B. Zaveckienė, tel. (8 343) 68 6828, el. p. beta.zaveckiene@kazluruda.lt