



Projektas
Nr. TSP-52
2021-03-04

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS **DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS** **PAVADUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMO TVIRTINIMO**

2021 m. kovo d. Nr. TS
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 8 straipsnio 3 dalimi ir 4 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018-11-28 nutarimu Nr. 1176 patvirtinta Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodika Kazlų Rūdos savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo pareigybės aprašymą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2020-06-29 sprendimo Nr. TS-138 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo pareigybių aprašymų tvirtinimo“ 1.2 papunktį.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės lygmuo – įstaigos vadovo pavaduotojas (II lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus savivaldybės administracijos direktoriui.

II SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

3. Sprendimų įgyvendinimas.
4. Kitos specialiosios veiklos sritys.

III SKYRIUS PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA

5. Įstaigos vykdomų funkcijų koordinavimas.
6. Viešasis administravimas, savivaldos teisių įgyvendinimas.

IV SKYRIUS FUNKCIJOS

7. Pagal pareigybei priskirtą kompetenciją įgyvendina Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės mero potvarkių, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų nuostatas, atsiskaito Savivaldybės administracijos direktoriui, o prireikus – Savivaldybės tarybai, Savivaldybės merui ar Savivaldybės tarybos komitetams pagal kuruojamas sritis.
8. Pagal pareigybei priskirtą kompetenciją rengia Savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės mero potvarkių, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus.
9. Priima gyventojus, nagrinėja klausimus pagal priskirtas veiklos sritis ir teikia pasiūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui.
10. Dalyvauja Savivaldybės tarybos posėdžiuose, Savivaldybės institucijų sudarytų komisijų ir darbo grupių veikloje, pasitarimuose, teikia reikalingą informaciją bei pasiūlymus.
11. Koordinuoja Savivaldybės mero pavaduotojo vadovaujamų komisijų ir darbo grupių sprendimų įgyvendinimą.
12. Koordinuoja Savivaldybės socialinio būsto klausimus, socialinių paslaugų, šioje srityje veikiančių įstaigų, Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus veiklą.
13. Koordinuoja daugiabučių renovacijos ir daugiabučių būstų savininkų bendrijų steigimo ir bendradarbiavimo klausimus.
14. Kuruoja vieno langelio asmenų aptarnavimo veiklos klausimus.
15. Koordinuoja Savivaldybės viešojo saugumo srities klausimus.

16. Koordinuoja Savivaldybės seniūnijų, seniūnaičių veiklos klausimus.
17. Koordinuoja aplinkos apsaugos ir atliekų tvarkymo klausimus.
18. Koordinuoja Savivaldybės ir pavaldžių įstaigų dokumentų valdymo sistemos veiklos klausimus.
19. Teikia pasiūlymus pagal pareigybės aprašymo 11–18 ir 20 punktuose nustatytas kuruojamas sritis.
20. Kuruoja Savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės mero potvarkių, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų, susijusių su UAB „Kazlų Rūdos šilumos tinklai“ veikla, vykdymą.
21. Savivaldybės administracijos direktoriaus atostogų ar ligos metu, taip pat, kai jis laikinai negali eiti pareigų dėl kitų priežasčių, atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose, taip pat kituose teisės aktuose Savivaldybės tarybos reglamento nustatyta tvarka.
22. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

23. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 23.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
24. Atitikimas kitiems reikalavimams:
 - 24.1. turės atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „slaptai“.

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

25. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 25.1. komunikacija – 5;
 - 25.2. analizė ir pagrindimas – 5;
 - 25.3. patikimumas ir atsakingumas – 5;
 - 25.4. organizuotumas – 5;
 - 25.5. vertės visuomenei kūrimas – 5.
 26. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 26.1. lyderystė – 4;
 - 26.2. veiklos valdymas – 5;
 - 26.3. strateginis požiūris – 5.
 27. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 27.1. informacijos valdymas – 5.
 28. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 28.1. veiklos planavimas – 5.
-



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PERSONALO ADMINISTRAVIMO IR CIVILINĖS METRIKACIJOS SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga. Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188777932
Skyriaus duomenys: Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda, tel.: (8 343) 68 624 / 95 276, el. p. personalas@kazluruda.lt

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

_____ Nr. _____
I _____ Nr. _____

AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMO TVIRTINIMO

2021-03-03
Kazlų Rūda

Sprendimo projekto rengimą paskatinusios priežastys, tikslai: Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 8 straipsnio 4 dalies 5 punktą nustato, kad savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo pareigybės aprašymą tvirtina savivaldybės taryba.

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1176 patvirtintos Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodikos (toliau – Metodika) 27 punkte nustatyta, kad rengiant pareigybės aprašymą specialieji reikalavimai dėl išsilavinimo ir (ar) kvalifikacijos, darbo patirties nustatomi, vadovaujantis Metodikos 1 priede nustatytais tipiniais specialiaisiais reikalavimais valstybės tarnautojams, išskyrus tuos atvejus, kai rengiami politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų pareigybių aprašymai ir kai specialieji reikalavimai dėl išsilavinimo ir (ar) kvalifikacijos bei dėl darbo patirties yra reglamentuoti kituose teisės aktuose. Pagal metodiką VATIS užpildoma pareigybės charakteristika, veiklos sritis, funkcijos, specialieji reikalavimai ir nustatomi pareigybei keliamų kompetencijų reikalavimai. Pareigybei nustatomos bendrosios, vadybinės ir lyderystės, specifinės ir (ar) profesinės kompetencijos), kurių lygiai nustatomi VATIS automatiškai, atsižvelgiant į pareigybės lygmenį.

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo pareigybės aprašymas keičiamas dėl funkcijų pakeitimo: įrašomos naujos funkcijos „Koordinuoja daugiabučių renovacijos ir daugiabučių būstų savininkų bendrijų steigimo ir bendradarbiavimo klausimus; koordinuoja aplinkos apsaugos ir atliekų tvarkymo klausimus“ ir kt., funkcija „Koordinuoja savivaldybės įmonių UAB „Kazlų Rūdos šilumos tinklai“ ir UAB „Kazlų Rūdos komunalininkas“ sujungimo klausimus“ neteko aktualumo. Pareigybės charakteristika, veiklos sritys, specializacija, specialieji reikalavimai, kompetencijos nesikeitė.

Sprendimo projekto tikslas: patvirtinti Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo pareigybės aprašymą.

Galimos pasekmės: Nenumatyta.

Teisės aktai, kuriuos reikės pakeisti ar panaikinti priėmus šį sprendimą: Nėra.

Biudžeto lėšų poreikis jam įgyvendinti: Nėra.

Sprendimo projektas antikorupciniu požiūriu nevertintinas.

Skyriaus vedėja

Stasė Pečkienė