



Projektas
Nr. TSP-58
2021-03-22

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS PARAMOS PLĖTOJIMO IR VISUOMENĖS SVEIKATINIMO PROGRAMOS LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021 m. Nr. TS-
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 23 straipsniu ir Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2018-02-14 sprendimu Nr. TS-16 patvirtinto Kazlų Rūdos savivaldybės biudžeto sudarymo, vykdymo ir asignavimų administravimo tvarko aprašo 40 punktu Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kazlų Rūdos savivaldybės socialinės paramos plėtojimo ir visuomenės sveikatinimo programos lėšų naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2019-03-20 sprendimo Nr. TS-37 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės socialinės paramos plėtojimo ir visuomenės sveikatinimo programos lėšų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktą.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos
2021 m. sprendimu
Nr. TS-

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS PARAMOS PLĖTOJIMO IR VISUOMENĖS SVEIKATINIMO PROGRAMOS LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kazlų Rūdos savivaldybės socialinės paramos plėtojimo ir visuomenės sveikatinimo programos (toliau tekste – Programa) lėšų naudojimo tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) reglamentuoja valstybės biudžeto skirtų lėšų ir Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos patvirtintų biudžeto asignavimų, skirtų Kazlų Rūdos savivaldybės socialinės paramos plėtojimo ir visuomenės sveikatinimo programai, naudojimo ir skyrimo tvarką.

2. Šis Aprašas nustato socialinei paramai finansuoti (pašalpoms, išmokoms, kompensacijoms, lengvatoms, socialinėms paslaugoms, socialinei paramai mokiniams, neįgaliųjų socialinei integracijai), sveikatos priežiūrai vykdyti ir Programai administruoti skirtų lėšų naudojimo tvarką.

3. Programos uždaviniai – užtikrinti numatytų socialinių išmokų ir kompensacijų mokėjimą Kazlų Rūdos savivaldybės gyventojams, teikti visuomenės poreikius atitinkančias socialines paslaugas, užtikrinti sveikatos priežiūros paslaugų teikimą.

II. VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMAS

4. Valstybės biudžeto lėšos naudojamos priemonėms įgyvendinti:

4.1. tikslinių kompensacijų mokėjimo organizavimas (06.01.01.06.);

4.2. tikslinių kompensacijų administravimas (06.01.01.07);

4.3. išmokų vaikams mokėjimo organizavimas (06.01.01.08);

4.4. išmokų vaikams administravimas (06.01.01.09);

4.5. būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensavimo organizavimas ir administravimas (06.01.01.11).

III. LĖŠŲ NAUDOJIMAS VYKDYTI VALSTYBINĖMS (PERDUOTOMS SAVIVALDYBĖMS) FUNKCIJOMS

5. Lėšos naudojamos priemonėms įgyvendinti:

5.1. Socialinių išmokų ir kompensacijų mokėjimo organizavimas ir administravimas (06.01.01.02):

5.1.1. laidojimo pašalpų mokėjimo organizavimas,

5.1.2. kompensacijų nukentėjusiems nuo 1991 m. sausio 11–13 d. SSR agresijos mokėjimo organizavimas,

5.1.3. piniginės socialinės paramos, išvardintos 5.1.1 ir 5.1.2 punktuose, administravimo vykdymas;

5.2. Socialinės paramos mokiniams už maisto produktus teikimo organizavimas ir administravimas (06.01.01.03);

5.3. Socialinės paramos mokiniams už mokymo priemonės teikimo organizavimas ir administravimas (06.01.01.04);

5.4. Socialinių paslaugų teikimo organizavimas ir administravimas (06.01.02.01):

5.4.1. socialinei globai asmenims su sunkia negalia teikimo organizavimas,

5.4.2. socialinei priežiūrai šeimoms teikimo organizavimas;

5.5. Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo užtikrinimo funkcijai vykdyti (06.01.02.05);

5.6. Akredituotos socialinės priežiūros paslaugų organizavimas (06.01.02.09).

IV. LĖŠŲ NAUDOJIMAS VYKDYTI SAVARANKIŠKOSIOMS SAVIVALDYBĖS FUNKCIJOMS

6. Lėšos naudojamos priemonėms įgyvendinti:

6.1. Vienkartinės socialinės paramos teikimas (06.01.01.01):

6.2. Socialinių išmokų ir kompensacijų mokėjimo organizavimas ir administravimas (06.01.01.02):

6.2.1. socialinių pašalpų mokėjimo organizavimas,

6.2.2. būsto šildymo išlaidų, išlaidų vandeniui kompensavimo organizavimas;

6.3. Dalyvavimas Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projekte (06.01.02.02);

6.4. Važiavimo išlaidų lengvatų teikimo organizavimas (06.01.01.05);

6.5. Bendrųjų socialinių paslaugų teikimo organizavimas (06.01.02.03):

6.6. Specialiųjų socialinių paslaugų teikimo organizavimas (06.01.02.04);

6.7. Socialinės globos likusiems be tėvų globos vaikams teikimo organizavimas (06.01.02.06);

6.8. Dalyvavimas socialiniuose projektuose (06.01.02.07);

6.9. Neįgaliųjų socialinės integracijos organizavimas (06.01.02.08).

V. VISUOMENĖS SVEIKATOS PROGRAMŲ LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

7. Lėšos naudojamos Visuomenės sveikatos programų priemonėms įgyvendinti:

7.1. Visuomenės sveikatos stiprinimas ir stebėseną (06.02.01.01);

7.2. Mokinių visuomenės sveikatos priežiūros programa (06.02.01.02);

7.3. Visuomenės sveikatos rėmimo specialioji programa (06.02.01.03).

VI. LĖŠŲ SKYRIMO TVARKA

8. Lėšos Programai įgyvendinti skiriamos:

8.1. Šio Aprašo II skyriuje nurodytoms priemonėms įgyvendinti lėšos skiriamos teisės aktų nustatyta tvarka:

8.1.1. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 punktuose nurodytoms priemonėms – pagal asignavimų valdytojo pasirašytas sutartis ir /ar Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau tekste – Administracijos direktorius) įsakymus,

8.1.2. 4.5 punkte nurodytai priemonei – pagal Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos (toliau tekste – Savivaldybės taryba) nustatytą tvarką, Administracijos direktoriaus įsakymus ir asignavimų valdytojo pasirašytas sutartis;

8.2. Šio Aprašo III skyriuje nurodytoms priemonėms įgyvendinti lėšos skiriamos:

8.2.1. 5.1.1 punkte nurodytai priemonei – teisės aktų nustatyta tvarka pagal gyventojų pateiktus prašymus ir dokumentus paramai gauti,

8.2.2. 5.1.2 punkte nurodytai priemonei – pagal Administracijos direktoriaus patvirtintą Kompensacijų nukentėjusiems nuo 1991 m. sausio 11–13 d. SSR agresijos mokėjimo tvarkos aprašą,

8.2.3. 5.1.3, 5.2, 5.3 ir 5.4.1 punktuose nurodytoms priemonėms – pagal Savivaldybės tarybos nustatytas tvarkas, asignavimų valdytojo pasirašytas sutartis ir/ar Administracijos direktoriaus įsakymus,

8.2.4. 5.4.2 punkte nurodytai priemonei – pagal Administracijos direktoriaus pasirašytas sutartis su paslaugų tiekėjais,

8.2.5. 5.5 punkte nurodytai priemonei – pagal patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015-12-23 nutarimu Nr.1355 Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos narių darbo apmokėjimo tvarkos aprašą ir Administracijos direktoriaus įsakymus;

8.2.6. 5.6 punkte nurodytai priemonei – pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. gruodžio 8 d. įsakymą Nr. A1-1232 „Dėl Savivaldybių administracijoms skirtų valstybės biudžeto lėšų akredituotai vaikų dienos socialinei priežiūrai organizuoti, teikti ir administruoti paskirstymo, pervedimo, tikslinimo, naudojimo, atsiskaitymo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. birželio 30 d. įsakymą Nr. A1-622 „Dėl Socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

8.3. Šio Aprašo IV skyriuje nurodytoms priemonėms įgyvendinti lėšos skiriamos:

8.3.1. 6.1 punkte nurodytoms priemonėms – pagal Savivaldybės tarybos patvirtintus tvarkos aprašus, Administracijos direktoriaus įsakymus,

8.3.2. 6.2 punkte nurodytoms priemonėms, – pagal Savivaldybės tarybos patvirtintus tvarkos aprašus, Administracijos direktoriaus įsakymus,

8.3.3. 6.3 ir 6.4 punktuose nurodytoms priemonėms – pagal asignavimų valdytojo pasirašytas sutartis su paslaugų teikėjais,

8.3.4. 6.5 ir 6.6 punktuose nurodytoms priemonėms – pagal Savivaldybės tarybos patvirtintas programas, Savivaldybės tarybos priimtus sprendimus, asignavimų valdytojo pasirašytas paslaugų sutartis su socialinių paslaugų teikėjais, Administracijos direktoriaus įsakymus,

8.3.5. 6.7 punkte nurodytai priemonei – pagal Savivaldybės tarybos sprendimus, asignavimų valdytojo pasirašytas paslaugų sutartis su socialinių paslaugų teikėjais, Administracijos direktoriaus įsakymus,

8.3.6. 6.8 punkte nurodytai priemonei – Savivaldybės tarybos sprendimu sudarytos komisijos siūlymu (teikimu) lėšos skiriamos pagal asignavimų valdytojo pasirašytas sutartis ir /ar Administracijos direktoriaus įsakymus arba vykdant viešųjų pirkimų procedūras,

8.3.7. 6.9 punkte nurodytai priemonei – tiesiogiai pagal Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą sąmatą, Savivaldybės tarybos patvirtintas programas, asignavimų valdytojo pasirašytas sutartis, Administracijos direktoriaus įsakymus ir/ar sąskaitas-faktūras;

8.4. šio Aprašo V skyriuje nurodytoms priemonėms įgyvendinti lėšos skiriamos pagal Savivaldybės tarybos priimtus sprendimus, Administracijos direktoriaus pasirašytas sutartis, įsakymus.

VII. PROGRAMOS LĖŠŲ ADMINISTRAVIMAS

9. Lėšos Programai administruoti, nurodytos Aprašo 4.2, 4.4, 4.5, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 punktuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. A1-387 patvirtintu Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų specialiosioms tikslinėms dotacijoms socialinėms išmokoms, kompensacijoms, socialinei paramai mokiniams ir socialinėms paslaugoms administruoti, naudojimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašu, gali būti naudojamos:

9.1. darbuotojų, kurių pareigybių aprašymuose yra numatyta atitinkamos socialinės paramos administravimo funkcija, darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms. Savivaldybės administracija sutaupytas darbo užmokesčiui skirtas lėšas gali panaudoti vienkartinėms piniginėms išmokoms šiems darbuotojams mokėti. Lėšos vienkartinėms išmokoms negali viršyti 20 procentų darbo užmokesčiui skirtų lėšų;

9.2. ryšių paslaugoms; spaudiniams; kitoms prekėms (kanceliarinės prekės ir prekės darbo vietoms steigti, atnaujinti ir papildyti); ilgalaikio materialiojo turto einamajam remontui; komandiruotėms (tik Lietuvos Respublikoje); kvalifikacijai kelti; kitoms paslaugoms (pašto, banko paslaugų išlaidoms, pažymėjimų, blankų leidybos, informacinių leidinių gamybos išlaidoms; programinės įrangos, skirtos socialinei paramai administruoti, priežiūros išlaidoms ir kitos); mašinoms ir įrenginiams (biuro, apskaitos ir kompiuterinei įrangai įsigyti); kompiuterinei programinei įrangai, kompiuterinės programinės įrangos licencijoms; transporto išlaidumui (degalams įsigyti) ir kitoms;

9.3. Socialinei paramai administruoti panaudojama ne didesnė lėšų suma negu nustatytas socialinei paramai administruoti skiriamų lėšų procento dydis nuo panaudotų lėšų socialinei paramai mokėti.

9.4. 5.5 punkte numatyta funkcijai vykdyti administravimo lėšos naudojamos funkciją vykdančių asmenų darbo užmokesčiui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015-12-23 nutarimu Nr.1355 patvirtintu Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos narių darbo apmokėjimo tvarkos aprašu;

9.5. 5.6 punkte numatyta funkcijai vykdyti administravimo lėšos naudojamos funkciją vykdančių asmenų darbo užmokesčiui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. A1-1232 „Dėl Savivaldybių administracijoms skirtų valstybės biudžeto lėšų akredituotai vaikų dienos socialinei priežiūrai organizuoti, teikti ir administruoti paskirstymo, pervedimo, tikslinimo, naudojimo, atsiskaitymo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“.

10. Šiame Apraše nustatyta tvarka skirtas lėšas paramos gavėjui arba paslaugų teikėjui į sąskaitą banke pveda Buhalterinės apskaitos skyrius.

VIII. KONTROLĖ IR ATSKAITOMYBĖ

11. Programą koordinuoja Socialinės paramos skyriaus vedėjas.

12. Programos lėšų panaudojimo kontrolę vykdo Socialinės paramos skyrius, vyriausioji specialistė (savivaldybės gydytoja). Finansų kontrolę atlieka ir kiti teisės aktų įgalioti subjektai.

13. Lėšų gavėjas yra atsakingas už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį.

14. Nustačius (išaiškėjus), kad programos lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį, programos lėšų gavėjas privalo lėšas grąžinti į Savivaldybės administracijos nurodytą sąskaitą. Negrąžinus lėšų, jos išieškamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Iškilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga. Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188777932
Skyriaus duomenys: Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda, tel.: (8 343) 68 623/ 95 276, el. p. soc@kazluruda.lt

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

I _____ Nr. _____
_____ Nr. _____

AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS PARAMOS PLĖTOJIMO IR VISUOMENĖS SVEIKATINIMO PROGRAMOS LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021-03-17

Kazlų Rūda

Sprendimo projekto rengimą paskatinusios priežastys, tikslai: Kazlų Rūdos savivaldybės socialinės paramos plėtojimo ir visuomenės sveikatinimo tvarkos aprašas reglamentuoja valstybės biudžeto skirtų lėšų ir Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos patvirtintų biudžeto asignavimų, skirtų programai, naudojimo ir skyrimo tvarką.

Šis Aprašas nustato socialinei paramai finansuoti (pašalpoms, išmokoms, kompensacijoms, lengvatoms, socialinėms paslaugoms, socialinei paramai mokiniams, neįgaliųjų socialinei integracijai ir kt.), sveikatos priežiūrai vykdyti ir Programai administruoti skirtų lėšų naudojimo tvarką.

Būtina pakoreguoti tvarkos aprašą ir papildyti jį naujomis paslaugomis, kurias nuo 2021 metų organizuoja Savivaldybės administracija (akredituotos socialinės priežiūros paslauga). Taip pat būtina pakoreguoti programą dėl pasikeitusių vidaus teisės aktų ir juose numatytų tvarkų (Tarybos sprendimų, direktoriaus įsakymų), pakoreguoti kai kuriuos pavadinimus (Socialinės paramos skyriaus, vykdomų priemonių ir kt.). Kadangi keičiasi nemažai tvarkos aprašo punktų, tikslinga naikinti iki šiol galiojusi sprendimą ir priimti naują.

Teisinis pagrindas: Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalis, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 23 straipsnis ir Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2018-02-14 sprendimu Nr. TS–16 patvirtinto Kazlų Rūdos savivaldybės biudžeto sudarymo, vykdymo ir asignavimų administravimo tvarko aprašo 40 punktas.

Galimos pasekmės: nenumatyta.

Teisės aktai, kuriuos reikės pakeisti ar panaikinti priėmus šį sprendimą: nereikės.

Biudžeto lėšų poreikis jam įgyvendinti: nereikės.

Sprendimo projektas antikorupciniu požiūriu nevertintina.

Skyriaus vedėja

Judita Simonavičienė