



Projektas
Nr. TSP-269
2021-11-22

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SPECIALISTŲ SKATINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021 m. lapkričio d. Nr. TS-
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 50 straipsnio 3 dalimi Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos specialistų skatinimo tvarkos aprašą (pridedama).

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmus (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SPECIALISTŲ SKATINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos specialistų skatinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato skatinimo priemonės trūkstamos kvalifikacijos specialistų pritraukimui dirbti Kazlų Rūdos administracijoje ir skatinimo priemonių skyrimo tvarką, siekiant užtikrinti kokybiškas ir prieinamas viešojo sektoriaus paslaugas.

2. Skatinimo priemonės skiriamos trūkstamiems aukštos kvalifikacijos specialistams (toliau – Specialistas) užėmusiems naujas pareigas Administracijoje po konkurso. Skatinimo priemonės gali būti taikomos Specialistams, kurie naujas pareigas pradėjo eiti po šio Aprašo priėmimo dienos.

3. Skatinimo priemonės skyrimo tikslas – pritraukti (skatinti) aukštos profesinės kvalifikacijos specialistus dirbti Administracijoje.

II SKYRIUS SKATINIMO PRIEMONĖS IR JŲ TAIKYMO TVARKA

4. Skatinimo priemonės skiriamos komisijos, sudarytos Administracijos direktoriaus įsakymu (toliau – komisija), siūlymu, Administracijos direktoriaus sprendimu. Apraše numatytos šios skatinimo priemonės:

4.1. lėšų skyrimas (vienkartinė išmoka) gyvenamojo būsto (gyvenamųjų patalpų) įsigijimui, nuomai, rekonstrukcijai, remontui ir kt. Specialistui skiriama ne daugiau kaip 7 000 eurų;

4.2. lėšų skyrimas (vienkartinė išmoka) automobilio įsigijimui, nuomai, lizingui ir kt. Specialistui skiriama ne daugiau kaip 7 000 eurų;

4.3. lėšų skyrimas studijuojantiems pagal magistro aukštojo mokslo programą aukštosiose mokyklose nuo 50 proc. iki 100 proc. studijų kainos, bet ne daugiau nei 7000 Eur per mokslo metus;

4.4. lėšų skyrimas (vienkartinė išmoka) nepertraukiamai deklaravusiam gyvenamąją vietą Kazlų Rūdos savivaldybėje tris metus – 3 500 Eur. Šiame papunktyje nurodytos lėšos skiriamos po to, kai sueina 3 metų terminas, per kurį asmuo deklaruoja gyvenamąją vietą Kazlų Rūdos savivaldybėje.

5. Skatinimo priemone Specialistas gali pasinaudoti tik laisva valia įsipareigodamas dirbti Administracijoje nepertraukiamai ne trumpiau kaip trejus metus nuo sutarties pasirašymo dienos pilnu etatu. Kai skiriama Aprašo 4.3 punkte nurodyta skatinimo priemonė, rekomenduojama taikyti Lietuvos Respublikos darbo kodekso 37 straipsnio 4 dalies nuostatas *mutatis mutandis*. Nėštumo ir gimdymo atostogų, atostogų vaikui prižiūrėti ir privalomos pradinės karo tarnybos laikotarpiai į Aprašo 5 punkte nustatytą terminą neįskaičiuojami, ir jų metu skatinimo priemonės neteikiamos.

6. Skatinimo priemonė gali būti skiriama tik vieną kartą, nepriklausomai nuo to, kad darbo santykiai sukuriama su Administracija iš naujo. Galima skirti vieną iš Aprašo 4.1–4.3 punktuose nurodytą skatinimo priemonę. Aprašo 4.4 punkte nurodyta skatinimo priemonė gali būti skiriama nepriklausomai nuo to, ar (ne)skirta skatinimo priemonė pagal Aprašo 4.1–4.3 punktus.

7. Išnaudojus einamųjų metų Kazlų Rūdos savivaldybės biudžete (toliau – Savivaldybės biudžetas) numatytas lėšas, skirtas skatinimo priemonėms, Specialistų prašymų svarstymas sustabdomas.

III SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMO IR FINANSAVIMO SKYRIMO TVARKA

8. Prašymą (Aprašo priedas) dėl 4 punkte nurodytų skatinimo priemonių skyrimo Specialistas teikia Administracijos direktoriui.

9. Prašymai teikiami per Administracijos dokumentų valdymo sistemą vadovaujantis Administracijos direktoriaus patvirtintu Kazlų Rūdos savivaldybės institucijų dokumentų valdymo organizavimo tvarkos aprašu.

10. Komisija savo darbe vadovaujasi Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintais Komisijos veiklos nuostatais ir Aprašu. Specialisto prašymą nagrinėja ir sprendimą dėl siūlymo skirti ar neskirti skatinimo priemonę priima Komisija protokoliniu nutarimu. Komisija priima sprendimą ne vėliau nei per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo prašymo gavimo. Komisija turi teisę paprašyti Specialisto pateikti papildomus dokumentus, reikalingus jo prašymui išnagrinėti. Į Komisijos posėdį gali būti kviečiamas Specialistas.

11. Priimdamas sprendimą Administracijos direktorius vadovaujasi Komisijos pateiktu siūlymu ir Aprašu.

12. Administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, priima sprendimą:

12.1. skirti skatinimo priemonę;

12.2. neskirti skatinimo priemonės, nurodant priežastis.

13. Apie Administracijos direktoriaus priimtą sprendimą Specialistas privalo būti informuojama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

14. Skiriant Aprašo 4 punkte numatytas skatinimo priemones, lėšos Specialistui pervedamos Administracijos direktoriaus įsakymu. Administracijos direktorius su Specialistu pasirašo sutartį dėl finansinės skatinimo priemonės taikymo Specialistui. Sutarties forma tvirtinama Administracijos direktoriaus įsakymu.

15. Neišdirbęs numatyto termino Specialistas privalo gražinti visas gautas lėšas.

16. Už sutartinių įsipareigojimų įvykdymą atsakingas Specialistas. Specialistui pažeidus sutarties sąlygas, jis ne ginčo tvarka privalo gražinti sutartyje numatytas (skirtas) lėšas į Savivaldybės biudžetą.

17. Administracija įsipareigoja mokėti Specialistui darbo užmokestį teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Administracijos direktorius privalo nedelsiant raštu informuoti Komisiją, jei Specialistas nutraukia darbo santykius su Administracija nepaėjęs Aprašo 5 punkte nurodytam terminui.

19. Specialistas privalo per 30 kalendorinių dienų po darbo sutarties nutraukimo gražinti visas skirtas Savivaldybės biudžeto lėšas.

IV SKYRIUS APRAŠO ĮGYVENDINIMAS IR FINANSAVIMAS

20. Aprašo įgyvendinimui lėšos kiekvienais metais numatomos Savivaldybės strateginiame veiklos plane ir Savivaldybės biudžete. Lėšos numatomos ne mažiau kaip dviem skatinimo priemonėms (Aprašo 4 punktas) per kalendorinius metus.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

21. Specialistas už gautas lėšas atsiskaito Komisijai pasirašytoje sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

22. Ne pagal paskirtį panaudotos lėšas Specialistas privalo gražinti ne ginčo tvarka per 30 kalendorinių dienų. Ne ginčo tvarka negražinus lėšų (įskaitant 19 punktą), jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Specialistas atsako už pateiktos informacijos ir duomenų teisingumą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Tai, kas nereglamentuota Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

25. Aprašas pildomas, keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu.

(Prašymo dėl finansavimo skyrimo, taikant skatinimo priemones, forma)

(Vardas, pavardė ir pareigos)

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL FINANSAVIMO SKYRIMO TAIKANT SKATINIMO PRIEMONES**

(data)
Kazlų Rūda

1. Specialisto kontaktiniai duomenys:	
1.1. Vardas pavardė	
1.2. Gyvenamosios vietos adresas	
1.3. Tel. Nr.	
1.4. El. paštas	
2. Specialisto profesinė kvalifikacija	
3. Specialisto poreikio pagrindimas (pateikiamas išsamus aprašymas, kiek laiko, kodėl trūksta šios kvalifikacijos specialisto, kokias paslaugas/funkcijas atliks minėtas specialistas, kokių darbo krūvių dirbs, kokios atitinkamų paslaugų/funkcijų teikimo prognozės ateityje ir kt. svarbi informacija)	
4. Pažymėti, kokią skatinimo priemonę (-ės) prašo skirti Specialistas	Nurodyti aprašo 4 punkto papunkčius
5. Nurodyti sumą, kurią prašo skirti Specialistas (Eur)	
6. Pridedami dokumentai: Specialisto asmens tapatybę patvirtinančio dokumentų kopija, Specialisto kvalifikaciją patvirtinančio(-ių) dokumento(-ų) kopija(-os), banko sąskaitos numeris, kiti pagrindžiantys dokumentai.	
7. Kita svarbi informacija	

(Specialisto pareigos)

(Parašas)

(Vardas pavardė)



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS TEISĖS IR VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga. Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188777932
Skyriaus duomenys: Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda, tel.: (8 343) 68 627 / 95 276, el. p. teise@kazluruda.lt

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

_____ Nr. _____
I _____ Nr. _____

AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SPECIALISTŲ SKATINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021-11-18
Kazlų Rūda

Sprendimo projekto rengimą paskatinusios priežastys, tikslai: Patvirtinti Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos specialistų skatinimo tvarkos aprašą. Aprašas nustato skatinimo priemones trūkstamos kvalifikacijos specialistų pritraukimui dirbti Kazlų Rūdos administracijoje ir skatinimo priemonių skyrimo tvarką, siekiant užtikrinti kokybiškas ir prieinamas viešojo sektoriaus paslaugas. Skatinimo priemonės skyrimo tikslas – pritraukti (skatinti) aukštos profesinės kvalifikacijos specialistus dirbti Kazlų Rūdos savivaldybės Administracijoje.

Teisinis pagrindas: Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalis nurodo, kad jeigu teisės aktuose yra nustatyta papildomų įgaliojimų savivaldybei, sprendimų dėl tokių įgaliojimų vykdymo priėmimo iniciatyva, neperžengiant nustatytų įgaliojimų, priklauso savivaldybės tarybai, to paties įstatymo 50 straipsnio 3 dalis nurodo, kad savivaldybių biudžetų lėšos gali būti naudojamos tik savivaldybių funkcijoms: savivaldybių tarybų ar jų vykdomųjų institucijų patvirtintiems savivaldybių planavimo dokumentams įgyvendinti, biudžetinėms įstaigoms išlaikyti ir viešųjų paslaugų teikimui organizuoti.

Galimos pasekmės: nenumatyta.

Teisės aktai, kuriuos reikės pakeisti ar panaikinti priėmus šį sprendimą: nėra.

Biudžeto lėšų poreikis jam įgyvendinti: Numatomas poreikis vieneriems metams apie 30 000 Eur per metus, t. y. iki 4 specialistų skatinimo per metus.

Sprendimo projektas antikorupcinio požiūriu nevertintinas.

Vyriausiasis specialistas

Rokas Liaudinskas