



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS SKOLŲ IŠIEŠKOJIMO, PRIPAŽINIMO BEVILTIŠKOMIS, JŲ APSKAITOS IR NURAŠYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2018 m. spalio 31 Nr. TS-183
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, 48 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008-06-27 įsakymu Nr. 1K-223 patvirtintu viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 17-uju standartu „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kazlų Rūdos savivaldybės skolų išieškojimo, pripažinimo beviltiškomis, jų apskaitos ir nurašymo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2013-08-28 sprendimą Nr. TS IV(30)-1945 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės skolų pripažinimo beviltiškomis, jų apskaitos ir nurašymo tvarkos aprašo tvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

Savivaldybės meras

Vytautas Kanevičius

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS SKOLŲ IŠIEŠKOJIMO, PRIPAŽINIMO BEVILTIŠKOMIS, JŲ APSKAITOS IR NURAŠYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kazlų Rūdos savivaldybės skolų išieškojimo, pripažinimo beviltiškomis, jų apskaitos ir nurašymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja skolų išieškojimo, pripažinimo beviltiškomis procedūras, pastangas susigrąžinti skolas, skolų apskaitą ir nurašymą.
2. Šio Aprašo nuostatos taikomos pripažįstant beviltiškomis, apskaitant ir nurašant fizinių ir juridinių asmenų (toliau – Skolininkai) skolas Kazlų Rūdos savivaldybės administracijai (toliau – Administracija) ir savivaldybės biudžetinėms įstaigoms (toliau - BĮ).
3. Beviltiškos skolos – Administracijos/BĮ apskaitos dokumentuose registruotos gautinos sumos, atitinkančios skolų pripažinimo beviltiškomis kriterijus.
4. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, 17-uoju viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartu „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, patvirtintu Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 1K-223 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 17-ojo standarto patvirtinimo“.

II. SKOLOS IŠIEŠKOJIMO TVARKA

5. Skolininkui laiku nesumokėjus įsiskolinimo, skola išieškoma tokia tvarka:
 - 5.1. Kreipiamasi į teismą, kai skolos dydis kartu su delspinigiais viršija 30 Eur.
 - 5.2. Kreipiamasi į teismą, kai skolos dydis kartu su delspinigiais neviršija 30 Eur, tačiau Skolininkas piktybiškai nevykdo įsipareigojimų;
 - 5.3. Prieš pradėdant vykdyti priverstinio išieškojimo procedūras siunčiami skolos priminimai Skolininkui dėl skolos sumokėjimo;
 - 5.4. Nesumokėjus skolos per nustatytą skolos priminime terminą, organizuojamas Skolininkų kvietimas pokalbiui dėl įsiskolinimo atsiradimo priežasčių, dėl skolos apmokėjimo ir pasižadėjimo įvykdyti įsipareigojimus sąlygų (mokėjimo dalimis, termino nustatymo ir kitų sąlygų);
 - 5.5. Skolininkui pageidaujant skolą mokėti dalimis, sudaromas skolos mokėjimo grafikas (toliau – Grafikas) (priedas). Grafiką parengia Administracijos/BĮ direktoriaus įsakymu sudaryta Skolų pripažinimo beviltiškomis nagrinėjimo komisija (toliau – Komisija). Parengtą grafiką tvirtina Administracijos/BĮ direktorius. Nevykdant įsipareigojimo ilgiau kaip du mėnesius Grafikas nutraukiamas ir rengiami dokumentai priverstiniam skolos išieškojimui;
 - 5.6. Nesumokėjus skolos po visų skolos pranešimų sumokėti skolą geruoju, pradedama priverstinio išieškojimo procedūra;
 - 5.7. Delspinigių dydis apskaičiuojamas teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 5.8. Nesumokėto įsiskolinimo ir delspinigių išieškojimui taikomas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytas senaties terminas.

III. SKOLŲ PRIPAŽINIMO BEVILTIŠKOMIS PAGRINDAI

6. Beviltiška skola gali būti pripažinta ta Skolininko skola, jos dalis, delspinigiai, kurių neįmanoma ar netikslinga išieškoti dėl šių priežasčių:

- 6.1. Administracija/BĮ negali susigražinti skolos, kai neviršija arba lygi 30 eurų, praėjus ne mažiau kaip 3 metams nuo skolos įtraukimo į apskaitą;
- 6.2. Administracija/BĮ negali susigražinti skolos, kai viršija 30 eurų, praėjus ne mažiau kaip 5 metams nuo skolos įtraukimo į apskaitą;
- 6.3. Suėjęs skolos išieškojimo senaties terminas;
- 6.4. Numatomos skolos išieškojimo išlaidos didesnės už pačią skolą;
- 6.5. Skolininkas yra miręs ar paskelbtas mirusiu ir nėra įpėdinių, galinčių prisiimti skolinius įsipareigojimus;
- 6.6. Skolininkas yra bankrutavęs ir/arba likviduotas:
- 6.6.1. Kai skolininkas yra fizinis asmuo - baigus fizinio asmens bankroto procesą, kai plane numatyti likę nepatenkinti kreditorių reikalavimai nurašomi;
- 6.6.2. Kai skolininkas yra juridinis asmuo – teisės aktų nustatyta tvarka išregistravus įmonę iš juridinių asmenų registro, kuri buvo likviduota dėl bankroto.

IV. SKOLŲ BEVILTIŠKUMĄ ĮRODANTYS DOKUMENTAI

7. Skolų beviltiškumą ir pastangas susigražinti tokias skolas įrodo šie dokumentai:
- 7.1. Administracijos/BĮ vidiniai dokumentai (skolų pažymos, skolų suderinimo aktai (jei jie sudaryti ir siūsti) informaciniai pranešimai ir kt.);
- 7.2. Administracijos/BĮ išoriniai dokumentai (susirašinėjimas su Skolininku, įrodymai – laiškai, pranešimai, įstaigų pateikta rašytinė informacija ir kt.).
8. Aprašo 6.1., 6.2. punktuose nurodytų skolų beviltiškumą įrodantys dokumentai yra skolų pažymos, skolų suderinimo aktai (jei jie sudaryti ir siūsti), laiškai, kitų įstaigų ir institucijų pateikta informacija.
9. Aprašo 6.3. punkte nurodytu atveju skolų beviltiškumą įrodantys dokumentai yra skolos atsiradimo faktą ir datą Administracijos/BĮ apskaitoje nurodantys dokumentai (gautinų sumų inventorizavimo aprašai – sutikrinimo žiniaraščiai, mokėtojo apskaitos kortelės kiti naudojami apskaitos dokumentai).
10. Aprašo 6.4. punkte nurodytu atveju skolą galima pripažinti beviltiška, jei ji yra susidariusi praėjus ne mažiau kaip 1 metams nuo skolos įtraukimo į apskaitą.
11. Aprašo 6.5. punkte nurodytu atveju – dokumentai, patvirtinantys Skolininko mirties faktą, taip pat notaro atsakymas į paklausimą dėl paveldėtojų:
- 11.1. jeigu skolininko mirties faktas yra įregistruotas Lietuvos Respublikoje, skolininko mirties faktą patvirtina skolininko mirties liudijimas, Civilinės metrikacijos skyriaus pažyma apie mirties fakto įregistravimą arba mirties įregistravimo faktą patvirtinantis išrašas iš VĮ Registrų centras/Gyventojų registro. Jeigu skolininko mirties faktas yra įregistruotas užsienyje ir neturi būti įregistruotas Lietuvos Respublikoje, - iš užsienio valstybės institucijos gautas dokumentas, patvirtinantis skolininko mirties faktą;
- 11.2. dokumentus, kuriuose turi būti oficialiai nurodomas faktas, kas yra skolininko įpėdinis (arba įpėdiniai) ir teisių bei pareigų perėmėjas (arba perėmėjai) arba faktas, kad įpėdinių nėra.
12. Aprašo 6.6. punkte nurodytais atvejais skolų beviltiškumą įrodantys dokumentai yra:
- 12.1. Kai skolininkas yra fizinis asmuo - Lietuvos Respublikos teismo sprendimas baigti fizinio asmens bankroto bylą;
- 12.2. Kai skolininkas yra juridinis asmuo – Lietuvos Respublikos teismo sprendimas dėl įmonės pabaigos arba kreditorių susirinkimo sprendimas dėl įmonės pabaigos.
13. Tais atvejais, kai dokumentas, kurio pagrindu skolos yra laikomos beviltiškomis, yra surašytas užsienio kalba, Administracija/BĮ turi turėti tokio dokumento vertimą į lietuvių kalbą.

V. SKOLŲ, PRIPAŽINTŲ BEVILTIŠKOMIS, APSKAITA IR NURAŠYMAS

14. Savivaldybės Administracijos/BĮ direktoriaus įsakymu sudaryta Komisija analizuoja skolų negražinimo priežastis ir nustačiusi, kad skola atitinka Aprašo 6 punkte nurodytą skolų pripažinimo beviltiškomis pagrindą, teikia Administracijos/BĮ direktoriui siūlymą pripažinti skolą beviltiška kartu su motyvuota išvada ir skolų beviltiškumą patvirtinančiomis dokumentų kopijomis.

15. Administracijos/BĮ atsakingas darbuotojas parengia nurašytinų beviltiškų skolų sąrašą. Pagal pateiktus įrodymus rengiamas Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimo arba Administracijos/BĮ direktoriaus įsakymo projektas dėl beviltiškų skolų nurašymo.

16. Dokumentai, kuriais remdamasi Administracija/BĮ pripažįsta skolas beviltiškomis, turi būti saugomi tokį pat laikotarpį ir tokia pat tvarka, kaip saugomi buhalterinės apskaitos dokumentai pagal galiojančius norminius teisės aktus.

17. Beviltiškos Skolininko skolos nurašomos Administracijos/BĮ direktoriaus įsakymu, kai skola su delspinigiais pagal kiekvieną skolos rūšį neviršija 100 Eur, kitu atveju skolos nurašomos savivaldybės tarybos sprendimu.

18. Skolininko skolos Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu arba Administracijos/BĮ direktoriaus įsakymu pripažintos beviltiškomis nurašomos iš apskaitos registru.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Beviltiškų skolų apskaita tvarkoma vadovaujantis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, patvirtintais Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymais.

20. Už tinkamą šio Aprašo nuostatų įgyvendinimą atsakingas Administracijos/BĮ vadovas.

Kazlų Rūdos savivaldybės skolų išieškojimo,
pripažinimo beviltiškomis, jų apskaitos ir
nurašymo tvarkos aprašo
priedas

(Vardas, pavardė, gimimo data arba įmonės pavadinimas, įmonės kodas)

(gatvė, namo numeris)

(kaimas/ miestas)

(seniūnija)

(tel. nr.)

(el. paštas)

(įstaigos vadovui)

TVIRTINU

Įstaigos vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

SKOLOS MOKĖJIMO GRAFIKAS

.....
(data)

Eil. Nr.	Apmokėjimo terminas	Mokėtina suma (kartu su delspinigiais), Eur
1.	Iki	
2.	Iki	
3.	Iki	
4.	Iki	
5.	Iki	
6.	Iki	
7.	Iki	
8.	Iki	
9.	Iki	
10.	Iki	
11.	Iki	
12.	Iki	
Viso:		

Prašau leisti sumokėti skolą dalimis pagal sudarytą grafiką.

*Vadovaujantis Aprašo 5.5 punktu, nevykdant įsipareigojimo ilgiau kaip du mėnesius Grafikas nutraukiamas ir be papildomo įspėjimo pradedamas skolos išieškojimo procesas.

(Mokėtojo vardas, pavardė, parašas)

PASTABA: fizinio/juridinio asmens duomenys naudojami tik skolų išieškojimo, pripažinimo beviltiškomis, jų apskaitos ir nurašymo tikslais.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybės taryba 188744117, Atgimimo 12, Kazlų Rūda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės skolų išieškojimo, pripažinimo beviltiškomis, jų apskaitos ir nurašymo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2018-10-31 Nr. TS-183
Dokumento registracijos data ir numeris	2018-11-05 Nr. 2018-17804
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2018-11-05 Nr. 117908
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Marius Puodžiukaitis, TAR duomenų teikėjas
Sertifikatas išduotas	VYTAUTAS KANEVIČIUS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-11-05 09:59:19
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2018-11-05 10:00:22
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2017-01-27 - 2020-01-27
Parašo paskirtis	Gauto dokumento registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	TEISĖS AKTŲ REGISTRAS
Sertifikatas išduotas	TEISĖS AKTŲ REGISTRAS, LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO KANCELIARIJA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-11-05 10:03:18
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2018-11-05 10:03:19
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SSC GDL NH CA, Skaitmeninio sertifikavimo centras LT
Sertifikato galiojimo laikas	2017-12-15 - 2020-12-15
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	TEISĖS AKTŲ REGISTRAS
Sertifikatas išduotas	TEISĖS AKTŲ REGISTRAS, LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO KANCELIARIJA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-11-05 22:05:09
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2018-11-05 22:05:10
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SSC GDL NH CA, Skaitmeninio sertifikavimo centras LT
Sertifikato galiojimo laikas	2017-12-15 - 2020-12-15
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Teisės aktų registras, versija 1.2.49
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2018-11-05)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/86c32c30e0cf11e89acab3ff12d77081
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2018-11-05 22:05:13 TAR