



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SPECIALISTO SOCIALINIAM DARBUI SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJOS PATVIRTINIMO

2019 m. sausio 22 d. Nr. AT-35
Kazlų Rūda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2012 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-240 patvirtintu Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir darbuotojų, darbdavių susitarimu pasiūstų laikinam darbui į įmonę iš kitos įmonės, instruktavimo tvarkos aprašu ir Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. AT-145 patvirtintu Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir darbuotojų instruktavimo tvarkos aprašu:

1. T v i r t i n u Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos specialisto socialiniam darbui saugos ir sveikatos instrukciją, Nr. 11 (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus 2008 m. kovo 20 d. įsakymo Nr. AT-127 „Dėl darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų patvirtinimo“ 1.1, 1.3, 2.1 ir 2.3 punktus.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Valdas Kazlas

Parengė
Bendrojo skyriaus
vyriausioji specialistė
Virginija Ambrasienė
2019-01-22

SUDERINTA

Administracijos vyriausioji specialistė-
savivaldybės kalbos tvarkytoja
Irena Milionienė

2019-01-27

Bendrojo skyriaus
vedėjas
Alvydas Kašinskas
2019-01-22

Suderinta
Juridinio skyriaus vedėja
Rasa Kašinskaitė
2019-01-22

PATVIRTINTA

Kazlų Rūdos savivaldybės

administracijos direktoriaus

2019 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. AT- 35

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija

Atgimimo g. 12, Kazlų Rūda

Įmonės kodas 188777932

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SPECIALISTO SOCIALINIAM DARBUI SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA, NR.11

I. BENDROJI DALIS

1. Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Specialistui socialiniam darbui (toliau – specialistas), dirbančiam su jam priskirtos teritorijos gyventojais, socialinę atskirtį patiriantiems asmenimis, socialinę atskirtį patiriančiomis šeimomis ir kitomis gyventojų socialinėmis grupėmis (toliau – socialinę atskirtį patiriantys subjektai), nesilaikančiam šios instrukcijos reikalavimų, taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, materialinė, administracinė ir baudžiamoji atsakomybė, atsižvelgiant į pažeidimo pobūdį ir padarinius.

2. Dirbti su socialinę atskirtį patiriančiais subjektais gali ne jaunesnis kaip 18 metų darbuotojas, turintis profesinių įgūdžių dirbti tokį darbą, patikrinęs sveikatą, susipažinęs su darbuotojų saugos ir sveikatos įvadine instrukcija, įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis ir instruktuošanas darbo vietoje.

3. Specialistas turi teisę:

3.1.reikalauti, kad darbdavys sudarytų ir užtikrintų saugias ir sveikas darbo sąlygas, įrengtų kolektyvines apsaugos priemones, aprūpintų asmeninėmis apsaugos priemonėmis;

3.2.sužinoti iš seniūno (toliau – tiesioginis vadovas), administracijos direktoriaus (toliau – darbdavys) apie darbo aplinkoje esančius sveikatai pavojingus ir kenksmingus veiksnius;

3.3.tartis su darbdaviu bei tiesioginiu vadovu dėl darbo sąlygų gerinimo arba tam įgalioti darbuotojų atstovą;

3.4.atsisakyti dirbti kai kyla pavojus sveikatai ir gyvybei;

3.5.įstatymų nustatyta tvarka reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų.

4. Specialistas privalo:

4.1.darbo priemones naudoti pagal tikslinę paskirtį, nurodytą jų techniniuose dokumentuose (pasuose);

4.2.savavališkai nekeisti, neišjungti ir nešalinti darbo priemonėse, įrenginiuose, pastatuose įrengtų darbuotojų saugą ir sveikatą užtikrinančių įtaisų ir įrenginių, juos tinkamai naudoti ir apie gedimus pranešti darbdaviui ir darbuotojų atstovui;

4.3.nedelsiant pranešti darbdaviui ar darbuotojų atstovui, DSS tarnybos specialistui apie padėtį darbo vietoje, kuri, jo įsitikinimu gali kelti pavojų darbuotojų saugai ir sveikatai;

4.4.pagal galimybes bei turimas žinias imtis priemonių, ūmių apsinuodijimų, avarių priežasčių pašalinti ir apie tai nedelsiant pranešti tiesioginiam vadovui, darbdaviui;

4.5.pranešti tiesioginiam vadovui ir darbdaviui apie darbo metu patirtas traumas ar sužalojimus, kitus su darbu susijusius sveikatos sutrikimus;

4.6.laikytis įstaigos vidaus tvarkos taisyklių, nevartoti darbe alkoholinių gėrimų bei narkotinių medžiagų, rūkyti galima tik tam skirtose vietose;

4.7.laikytis asmens higienos reikalavimų;

4.8.laikytis gaisrinės saugos taisyklių, žinoti kur darbo vietoje laikomos pirminės gaisro gesinimo priemonės, mokėti jomis naudotis, vengti veiksmų galinčių sukelti gaisrą;

4.9.pastebėjus gaisrą nedelsiant apie tai pranešti ugniagesiams, tiesioginiam vadovui, gesinti gaisro židinį turimomis pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis;

4.10.įvykus nelaimingam atsitikimui suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiajam, o reikalui esant, iškviesti greitąją medicinos pagalbą;

4.11.nukentėjus dėl nelaimingo atsitikimo darbe, ūmios ligos ar incidento, jeigu pajėgiama tai padaryti, ir asmuo, matęs įvykį arba jo pasekmes, nedelsiant apie tai pranešti tiesioginiam vadovui, darbdavį atstovaujančiam asmeniui, įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybai ir iki atsitikimo tyrimo pradžios išsaugoti įvykio vietą tokią, kokia ji buvo nelaimingo atsitikimo metu. Jei tai kelia pavojų aplinkinių darbuotojų gyvybei ir sveikatai gali būti daromi tik būtiniausi pakeitimai, kurie turi būti įforminami aktu;

4.12.darbo metu nuolat stebėti užrašus darbui naudojamų įrenginių signalizacijos skydelyje, apsauginių blokuočių veikimą;

4.13.nelaikyti darbui naudojamų įrenginių saulės šviesoje, arti šildymo prietaisų. Neapkrauti įrenginių popieriumi ir kitokiais daiktais. Saugoti, kad į kompiuterinę įrangą per jos ventiliacines angas nepatektų smulkių metalinių daiktų (sąvaržėlių, spaustukų ir kt.);

4.14.saugoti, kad vanduo ar degūs skysčiai (valikliai ir kt.) neišsilietų ant įrenginių, nes gali kilti gaisras ar darbuotojas gali būti paveiktas elektros srovės;

4.15.nepalikti be priežiūros veikiančių įrenginių.



5. Draudžiama:

- tikrinti įrenginių priedėlių, keičiamų detalių būklę;
- keisti spausdintuvo kasetę, dažomuosius miltelius ir kt.;
- patiems remontuoti įrenginius;
- valyti įrenginius alkoholiu ar kitu degiu skysčiu

II PROFESINĖS RIZIKOS VEIKSNIAI, SAUGOS PRIEMONĖS NUO JŲ POVEIKIO

Pavojingas veiksnys	Galimos pasekmės	Veiksmai siekiant išvengti pavojaus
 Elektros srovės poveikis	Galimos traumos, širdies darbo sutrikimas, mirtis	-Neliesti plikomis rankomis neizoliuotų srovinių elektros įrangos dalių. -Pačiam neremontuoti elektrinių įrankių, kirtiklių, jungiklių, kištukinių lizdų, nekeisti saugiklių
 Įrenginių eksploatavimo reikalavimų nesilaikymas	Galimos traumos	-Nuolat tikrinti įrenginių techninę būklę, tvarkingumą. -Nedirbti su netvarkingais įrenginiais, juos naudoti pagal paskirtį ir laikytis jų eksploatavimo reikalavimų
Ozonas (spausdintuvo dažomųjų miltelių skleidžiamas kvapas)	Dirbant kopijavimo aparatu ir atliekant daugiau kaip 1000 kopijų, patalpoje gali susidaryti ozono dujų. Ozonas turi specifinį kvapą, todėl gali pradėti erzinti su aparatu dirbančiojo ar kitų patalpoje esančių žmonių nosies, gerklės, akių gleivinę, kelti galvos	Daug spausdinant nuolatos vėdinti patalpą

	skausmus	
 Krentantys daiktai	Galimi galvos, galūnių sužalojimai	Darbo vietoje daiktus, įrankius, priemones sudėti taip, kad jie negalėtų nukristi
Nepakankamas darbo vietos apšvietimas	Didėja akių nuovargis, regos susilpnėjimas, galimos darbo klaidos	Jeigu bendras patalpų apšvietimas yra mažesnis už nurodytą teisės aktuose, būtina didinti šviestuvų kiekį ar papildomai naudoti kilnojamus šviestuvus
  Slidūs keliai, gatvės, šaligatviai, grindys, darbo vietos ir praėjimo kelių užkrovimas daiktais	Galimi įvairūs sužeidimai, traumos	-Dėvėti neslystančių padų avalynę. -Einant slidžiu šaligatviu nelaikyti rankų kišenėse. -Važiuojant automobiliu įvertinti kelio ar gatvės būklę, neviršyti nustatyto važiavimo greičio. -Sausai išvalyti grindų dangas, palaikyti tvarką darbo vietose. -Neužkrauti praėjimų.
Smurtas, lankant socialinę atskirtį patiriančius subjektus	Galimi įvairūs sužeidimai, traumos	-Vengti konfliktinių situacijų. -Pagarbiai elgtis su interesantais. -Išlaikyti saugų atstumą. -Atsisakyti vizito į asmens namus, kai yra didelė smurto rizika. -Vengti nešioti papuošalus, kai žinoma, jog asmuo gyvena nuošalioje ar didelio nusikalstamumo vietovėje ir vykstant į tokias vietas užsitikrinti palydą.
Gyvūnų įkandimas, įdrėskimas	Galimi įvairūs sužeidimai	-Vengti akistatos su gyvūnu. -Reikalauti, kad savininkas gyvūną pririštų ar uždarytų. -Neerzinti ir neglostyti gyvūnų.
Psichinė ir nervinė įtampa	Galimi širdies veiklos sutrikimai, galvos svaigimas, atsirasti kraujospūdžio svyravimai, padidėti prakaitavimas	-Planuoti darbus. -Daryti poilsio pertraukas. -Vengti konfliktinių situacijų; -Palaikyti gerus santykius su kolegomis.
Pavojingos užkrečiamos ligos	Galimi įvairūs susirgimai pavojingomis užkrečiamomis ligomis	Lankant socialinės rizikos subjektus dėvėti asmenines apsaugines priemones (vienkartinės pirštines ir apsauginę kaukę)

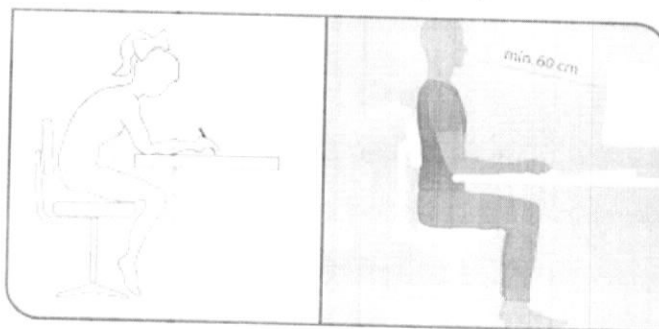
III.SPECIALISTO VEIKSMAI PRIEŠ DARBO PRADŽIĄ

- 6.Administracijos patalpose prieš pradėdamas dirbti specialistas turi patikrinti, ar:
 - 6.1.tvarkinga ir pakankamai apšviesta darbo vieta;
 - 6.2.tvarkingi darbo įrenginiai (kompiuteris, spausdintuvas ir kt.) ir ar nepažeisti jų laidai, kištukiniai lizdai.
- 7.Apie pastebėtus gedimus nedelsiant pranešti tiesioginiam vadovui. Darbą pradėti tik pašalinus gedimus ir įsitikinus darbo priemonių saugumu.
- 8.Specialisto darbo vieta laikytina ir ta vieta, kurioje jis būna lankydamas socialinę atskirtį patiriančius subjektus (toliau – asmenis).
- 9.Prieš rengiantis asmens lankymui namuose:
 - 9.1.pasirenkite saugaus lankymosi planą, apimantį atsargumo priemones, kurių reikėtų imtis, bandant išvengti pavojingų situacijų, bei numatyti strategiją, kuri būtų naudojama susidarius pavojingai situacijai;
 - 9.2.apgalvokite prevencines priemones (eiti su kolegomis ar policijos darbuotojais, šviesiuoju ar bet kuriuo kitu paros metu), kurias tektų įgyvendinti savo saugumui užtikrinti ir kaip elgtis;
 - 9.3.įvertinkite situaciją – išstirkite lankomo asmens istoriją, jo santykius su policija;
 - 9.4.išsiaiškinkite asmens turimų vaikų problemas mokykloje ir susipažinkite su anksčiau teiktomis socialinėmis paslaugomis;
 - 9.5.susižinokite apie sergančius ar sirgusius psichinėmis ligomis šeimos narius;
 - 9.6.susipažinkite su kitų įstaigų (policijos, mokyklos, vaikų teisių) darbuotojų bendravimo su asmens nariais neigiama patirtimi;
 - 9.7.visais įmanomais būdais susižinokite ar asmuo linkęs smurtauti. Atminkite, kad geriausiai įspėjantis smurtinio elgesio veiksnys – ankstesnis smurtas;
 - 9.8.praneškite apie būsimą lankymąsi kitiems padalinio darbuotojams, tiesioginiam vadovui, kad pastarieji visą laiką žinotų jų buvimo vietą;
 - 9.9.praneškite savo tiesioginiam vadovui ir padalinio darbuotojams apie išvykimo pas asmenį ir grįžimo iš jo laiką, papildomus darbus išvykimo metu;
 - 9.10.žinokite, kad išvykimo metu privaloma dažnai paskambinti į darbovietę;
 - 9.11.turėkite mobilųjį telefoną, žibintuvėlį, švilpuką ar kitą informavimo priemonę;
 - 9.12.jei būtina, užsitikrinkite palydą;
 - 9.13.atsisakykite vizito į asmens namus, kai yra didelė rizika;
 - 9.14.venkite nešioti papuošalus, kai žinoma, jog asmuo gyvena nuošalioje ar didelio nusikalstamumo vietovėje.

IV.SPECIALISTO VEIKSMAI DARBO METU

10.Darbo metu:

- 10.1.darbo vietą administracijoje palaikyti švarią ir tvarkingą, neapkrauti jos nereikalingais daiktais, neužsiimti pašaliniais darbais, neblaškyti kitų darbuotojų dėmesio;
- 10.2.būti atidus, kantrus, vengti konfliktinių situacijų;
- 10.3.nepalikti įjungtų darbui naudojamų įrenginių be priežiūros;
- 10.4.laikytis taisyklingo darbo kompiuteriu taisyklių:



neteisingai

teisingai

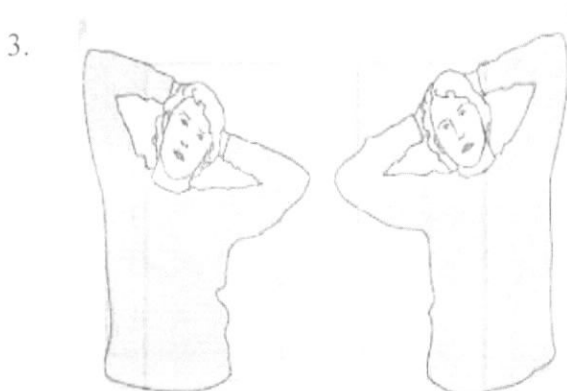
- 10.4.1.prie kompiuterio sėdėti tiesiai, nugarą atremti į kėdės atlošą;
- 10.4.2.kojas laisvai, jų nekryžiuojant, nuleisti ant grindų. Į grindis remtis pilnu padu;
- 10.4.3.vaizduoklio ekrano vidurys turi būti akių lygyje, 50-60 cm atstumu;
- 10.4.4.rankas sulenkti per alkūnes stačiu kampu ir laisvai padėti ant klaviatūros;
- 10.4.5.alkūnės ir plaštakos turi būti tiesioje linijoje, alkūnėmis į stalą nesiremti;
- 10.4.6.turi būti tiesi galvos ir kaklo padėtis, atpalaiduoti pečiai;
- 10.4.7.klavišus spausti švelniai jų netrankyti;
- 10.4.8.pelę laikyti apgaubus delnu;
- 10.4.9. nepertraukiamai dirbti prie vaizduoklio galima ne daugiau kaip 1 val.
- 10.4.8.dirbant 8 val. darbo dieną, daryti (specialias) 5 (10) min. trukmės pertraukas po 1 val. nuo darbo su vaizduokliu pradžios.
- 10.4.9.nuovargiui ir įtampai sumažinti pertraukų metu ir pasibaigus darbui, rekomenduojama atlikti specialius fizinius pratimus:



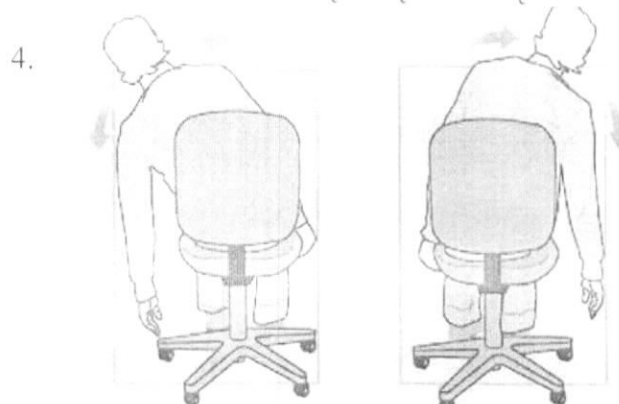
Galvos lenkimas žemyn ir aukštyn



Liemens lenkimas į kairę ir dešinę



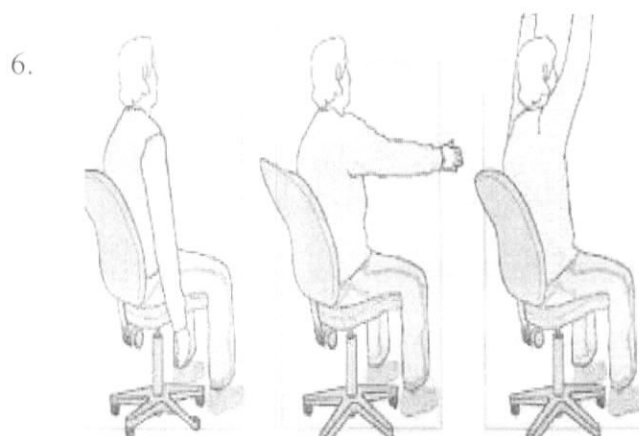
Alkūnių kėlimas aukštyn pakaitomis



Lenkimas į šonus

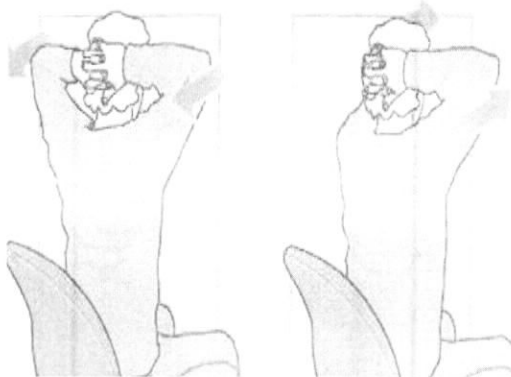


Lenkimas į priekį



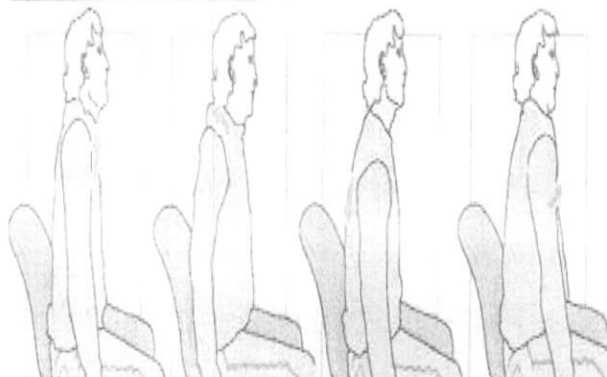
Rankų tempimas į apačią, į priekį ir į viršų

7.



Pečių stūmimas atgal ir į priekį

8.



Pečių sukimas į viršų, atgal, žemyn ir į priekį

11. Pastebėjus bet kokį gedimą (nestabilus ar mirgantis vaizdas, sunkiai skaitomi ženklai, akinantys blyksniai ir atspindžiai vaizduoklyje, netinkamas ar nepakankamas patalpos apšvietimas ir t. t.), pranešti tiesioginiam vadovui. Darbo nepradėti, kol nebus pašalinti visi gedimai.

12. Darbo metu nuolat stebėti užrašus biuro įrangos signalizacijos skydelyje, apsauginių blokuočių veikimą.

13. Vykstant pas asmenis į namus laikytis Kelių eismo taisyklių bei atsižvelgti į meteorologines sąlygas.

14. Atvykus pas asmenį pirmiausia apsidairykite ir įvertinkite aplinką, atkreipkite dėmesį į gatvės ar sodybos apšvietimą, atviras vietas, krūmynus ir kitą augmeniją, ribojančią matomumą.

15. Privažiuokite automobiliu prie namo kuo arčiau jo.

16. Pasibeldę ir laukdami durų atidarymo, nestovėkite prieš jas, o atsistokite šalia durų.

17. Gerai išsiklausykite, kas vyksta patalpos viduje (triukšmas, riksmas, muštynės, šuns lojimas, vaikų verksmas).

18. Atkreipkite dėmesį į durų, pro kurias įėjote, vietą namuose ir, jeigu asmuo bando jas užrakinti, pasakykite jam, kad jūs neužtruksite, greitai išvyksite ir patarkite durų nerakinti, neikite į tolimesnes patalpas.

19. Būkite atsargus, kad nesukluptumėte laiptinėse, kiemų praėjimuose ar koridoriuose.

20. Aiškiai pasisakykite ir paaiškinkite asmeniui, kas jūs esate ir kodėl atvykote pas jį.

21. Įvertinkite asmens, su kuriuo kalbate, elgesį ir jo neblaivumą (girtumą) ar apsvaigimą nuo kitų toksinių medžiagų.

22. Ypač reikia būti atsargiam ir imtis mažinančių kliento agresyvumą ar susijaudinimą priemonių:

22.1. jeigu pastebėjote, kad asmuo nenustygs vietoje, gniaužo kumščius ar jo žvilgsnis agresyvus;

22.2. jeigu asmuo atsiribojęs nuo esamos situacijos, ją vertina neadekvačiai ir kalba pakeltu tonu.

23. Būkite kantrūs, nes asmeniui psichologiškai visiškai nusiraminti prireikia 30–40 minučių. Jeigu padarėte viską, tačiau situacija nepagerėja, ieškokite pagalbos.

24. Nebandykite atskirti asmens nuo artimų žmonių.

25. Prisiminkite, kad asmuo pyksta ant situacijos, o ne ant specialisto, todėl tai visada suteikia daugiau galimybių darbuotojui vadovautis pagrindine taisykle – išlikti ramiam.

26. Būkite empatiškas – įsijauskite į asmens emocinę būseną ir kalbėkite apie nusivylimą ar problemą, kuri sukėlė jo neigiamus jausmus.

27. Reflektuokite asmens jausmus ir elgesį, kad jis geriau pažintų savo paties veiksmus ir būsenas, pavyzdžiui, sakydami „jūs atrodote piktas“.

28. Pasitikėkite savo nuojauta: jei jaučiate kažką negero, tikriausiai taip ir yra. Išsiaiškinkite ir nuspręskite, kaip toliau elgtis.

29. Suraskite savo būdą, kaip nebijoti.

30. Su asmeniu kalbėkite aiškiai ir be užuolankų, taip, kad jis galėtų išgirsti viską, ką jūs norite pasakyti.

31. Niekada nerizikuokite, kai asmuo tampa agresyvus. Pašalinkite daiktus, kurie gali būti metami ar kitaip panaudojami prieš jus, išeikite iš patalpos ir ieškokite pagalbos.

32. Kilus grėsmei lauke ar gatvėje, garsiai kvieskite pagalbą, stenkitės atkreipti aplinkinių dėmesį arba bandykite sugluminti smurtautoją, kad ir sušukdami „dega“, „gaisras“ (nustatyta, kad ir aplinkiniai į tuos žodžius greičiau atkreipia dėmesį), kad atsirastų laiko pasišalinti.

33. Sustiprinkite savo ramų toną negrėsminga ir nekonfliktuojančia kūno kalba. Judėkite lėtai.

34. Venkite intensyvaus akių kontakto ir fizinio artumo su asmeniu, nesėdėkite prieš jį, nelieskite pikto asmens ir nestovėkite tarp jo ir durų.

35. Ieškokite konkrečiam asmeniui tinkamos strategijos nusiraminti, pasiūlykite pasikalbėti vėliau.

36. Nejuokaukite pykčio protrūkio metu, nes asmuo greičiausiai nesupras.

37. Venkite susitikimo su šunimi, ypač su agresyviu ir be antsnukio. Neikite į nežinomus kiemus, kuriuose gali būti neprišti šunys.

38. Pradėjus šuniui urgėti, tuoj pat pasitraukite nuo jo, nes šuns elgesys neprognozuojamas.

39. Jei šuo artinasi prie jūsų, stovėkite ramiai, nedarykite staigių judesių, nebėkite ir neparodykite, kad jo bijote.

40. Žinokite, kad šuo visada aktyviai gina savo teritoriją, o gąsdinamas dažniausiai puola.

V. SPECIALISTO VEIKSMAI AVARINIAIS (YPATINGAIS) ATVEJ AIS

41. Įvykus nelaimingam atsitikimui, būtina pranešti tiesioginiam vadovui, kreiptis į medicinos punktą, reikalui esant, iškviešti greitąją medicininę pagalbą ir iki tyrimo pradžios išsaugoti įvykio vietą tokią, kokia buvo nelaimingo atsitikimo metu, jei tai negresia darbuotojų ir kitų žmonių gyvybei.

42. Įvykus nelaimingam atsitikimui pakeliui į darbą ar iš darbo, reikia pačiam arba per kitus asmenis apie atsitikimą ir jo aplinkybes pranešti tiesioginiam vadovui.

43. Kilus gaisrui reikia iškviešti ugniagesius bendru visiems mobiliojo ryšio operatoriams tel. 112, turimomis pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis gesinti gaisrą, nedelsiant informuoti tiesioginį vadovą ir darbdavį.

44. Kilus pavojui sveikatai arba gyvybei, išeiti iš pavojingos zonos

45. Pastebėjus, kad žmogus prisilietė prie elektros įrenginių įtampą turinčių dalių, pirmiausia būtina įrenginį atjungti nuo įtampos arba žmogų atitraukti nuo įrenginio, paėmus už jo sausų rūbų, po to iškviešti greitąją medicinos tarnybą tel. 112 ir kol atvyks medicinos darbuotojai daryti dirbtiną kvėpavimą ir širdies masažą.

VI. SPECIALISTO VEIKSMAI BAIGUS DARBĄ

46. Specialisto veiksmai baigus darbą:

46.1. sutvarkyti darbo vietą;

46.2. išjungti iš elektros tinklo visus darbui naudotus įrenginius;

46.3. apie visus darbo metu pastebėtus trūkumus pranešti tiesioginiam vadovui.

INSTRUKCIJĄ PARENGĖ:

Virgijai Ambrazienė 2019-01-22

(vardas ir pavardė, parašas, data)