



## KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS PARAMOS PLĖTOJIMO IR VISUOMENĖS SVEIKATINIMO PROGRAMOS LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2019 m. kovo 20 Nr. TS-37  
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 23 straipsniu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008-11-28 įsakymu Nr. A1-387 patvirtintu Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų specialiosioms tikslinėms dotacijoms socialinėms išmokoms, kompensacijoms, socialinei paramai mokiniams ir socialinėms paslaugoms administruoti, naudojimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašu ir Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2018-02-14 sprendimu Nr. TS–16 patvirtinto Kazlų Rūdos savivaldybės biudžeto sudarymo, vykdymo ir asignavimų administravimo tvarko aprašo 40 punktu Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kazlų Rūdos savivaldybės socialinės paramos plėtojimo ir visuomenės sveikatinimo programos lėšų naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios:

2.1. Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2017-03-29 sprendimo Nr. TS - V(22)-2778 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės socialinės paramos plėtojimo ir visuomenės sveikatinimo programos lėšų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktą;

2.2. Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 28 d. sprendimą Nr. TS-41 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2017-03-29 sprendimo NR. TS V(22)-2778 pakeitimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Vytautas Kanevičius

## **KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS PARAMOS PLĖTOJIMO IR VISUOMENĖS SVEIKATINIMO PROGRAMOS LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kazlų Rūdos savivaldybės socialinės paramos plėtojimo ir visuomenės sveikatinimo programos (toliau tekste – Programa) lėšų naudojimo tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) reglamentuoja valstybės biudžeto skirtų lėšų ir Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos patvirtintų biudžeto asignavimų, skirtų Kazlų Rūdos savivaldybės socialinės paramos plėtojimo ir visuomenės sveikatinimo programai, naudojimo ir skyrimo tvarką.

2. Šis Aprašas nustato socialinei paramai finansuoti (pašalpoms, išmokoms, kompensacijoms, lengvatoms, socialinėms paslaugoms, socialinei paramai mokiniams, neįgaliųjų socialinei integracijai), sveikatos priežiūrai vykdyti ir Programai administruoti skirtų lėšų naudojimo tvarką.

3. Programos uždaviniai, – užtikrinti numatytų socialinių išmokų ir kompensacijų mokėjimą Kazlų Rūdos savivaldybės gyventojams, teikti visuomenės poreikius atitinkančias socialines paslaugas, užtikrinti sveikatos priežiūros paslaugų teikimą.

### **II. VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMAS**

4. Valstybės biudžeto lėšos naudojamos priemonėms įgyvendinti:

- 4.1. tikslinių kompensacijų mokėjimo organizavimas (06.01.01.06.);
- 4.2. tikslinių kompensacijų administravimas (06.01.01.07);
- 4.3. išmokų vaikams mokėjimo organizavimas (06.01.01.08);
- 4.4. išmokų vaikams administravimas (06.01.01.09);
- 4.5. būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensavimo organizavimas ir administravimas (06.01.01.11).

### **III. LĖŠŲ NAUDOJIMAS VYKDYTI VALSTYBINĖMS (PERDUOTOMS SAVIVALDYBĖMS) FUNKCIJOMS**

5. Lėšos naudojamos priemonėms įgyvendinti:

- 5.1. Socialinių išmokų ir kompensacijų mokėjimo organizavimas ir administravimas (06.01.01.02):
  - 5.1.1. laidojimo pašalpų mokėjimo organizavimas,
  - 5.1.2. kompensacijų nukentėjusiems nuo 1991 m. sausio 11–13 d. SSR agresijos mokėjimo organizavimas,
  - 5.1.3. piniginės socialinės paramos, išvardintos 5.1.1. ir 5.1.2. punktuose, administravimo vykdymas;
- 5.2. Socialinės paramos mokiniams už maisto produktus teikimo organizavimas ir administravimas (06.01.01.03);
- 5.3. Socialinės paramos mokiniams už mokymo priemones teikimo organizavimas ir administravimas (06.01.01.04);
- 5.4. Socialinių paslaugų teikimo organizavimas ir administravimas (06.01.02.01):

- 5.4.1. socialinei globai asmenims su sunkia negalia teikimo organizavimas,
- 5.4.2. socialinei priežiūrai šeimoms teikimo organizavimas;
- 5.5. Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo užtikrinimo funkcijai vykdyti (06.01.02.05).

#### **IV. LĖŠŲ NAUDOJIMAS VYKDYTI SAVARANKIŠKOSIOMS SAVIVALDYBĖS FUNKCIJOMS**

- 6. Lėšos naudojamos priemonėms įgyvendinti:
  - 6.1. Vienkartinės socialinės paramos teikimas (06.01.01.01):
    - 6.1.1. socialinėms pašalpoms socialiniai pažeidžiamiesiems asmenims (iš įkalinimo įstaigos),
    - 6.1.2. vienkartinėms pašalpoms ir kitai socialinei paramai socialiai remtiniams asmenims,
    - 6.1.3. vienkartinėms pašalpoms šeimoms (asmenims) skurdo, ligos, neįgalumo, gaisrų, stichinių nelaimių ir kt. atvejais;
  - 6.2. Socialinių išmokų ir kompensacijų mokėjimo organizavimas ir administravimas (06.01.01.02):
    - 6.2.1. socialinių pašalpų mokėjimo organizavimas,
    - 6.2.2. būsto šildymo išlaidų, išlaidų vandeniui kompensavimo organizavimas;
  - 6.3. Dalyvavimas įgyvendinant maisto atsargų tiekimo programą nepasiturintiems asmenims (06.01.02.02);
  - 6.4. Važiavimo išlaidų lengvatų teikimo organizavimas (06.01.01.05);
  - 6.5. Bendrųjų socialinių paslaugų teikimo organizavimas (06.01.02.03):
    - 6.5.1. transporto paslaugos organizavimas,
    - 6.5.2. aprūpinimo techninėmis pagalbos priemonėmis organizavimas;
  - 6.6. Specialiųjų socialinių paslaugų teikimo organizavimas (06.01.02.04);
  - 6.7. Socialinės globos likusiems be tėvų globos vaikams teikimo organizavimas (06.01.02.06);
  - 6.8. Dalyvavimas socialiniuose projektuose (06.01.02.07);
  - 6.9. Neįgaliųjų socialinės integracijos organizavimas (06.01.02.08).

#### **V. VISUOMENĖS SVEIKATOS PROGRAMŲ LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA**

- 7. Lėšos naudojamos Visuomenės sveikatos programų priemonėms įgyvendinti:
  - 7.1. Visuomenės sveikatos stiprinimas ir stebėseną (06.02.01.01);
  - 7.2. Mokinių visuomenės sveikatos priežiūros (06.02.01.02);
  - 7.3. Visuomenės sveikatos rėmimo specialioji programa (06.02.01.03).

#### **VI. LĖŠŲ SKYRIMO TVARKA**

- 8. Lėšos Programai įgyvendinti skiriamos:
  - 8.1. šio Aprašo II skyriuje nurodytoms priemonėms įgyvendinti lėšos skiriamos teisės aktų nustatyta tvarka:
    - 8.1.1. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 punktuose nurodytoms priemonėms, – pagal asignavimų valdytojo pasirašytas sutartis ir /ar Administracijos direktoriaus įsakymus,
    - 8.1.2. 4.5 punkte nurodytoms priemonėms, pagal Savivaldybės tarybos nustatytą tvarką, Administracijos direktoriaus įsakymus ir asignavimų valdytojo pasirašytas sutartis;
  - 8.2. Šio Aprašo III skyriuje nurodytoms priemonėms įgyvendinti lėšos skiriamos:
    - 8.2.1. 5.1.1 punkte nurodytai priemonei, – teisės aktų nustatyta tvarka pagal gyventojų pateiktus prašymus ir dokumentus paramai gauti,
    - 8.2.2. 5.1.2 punkte nurodytai priemonei, – pagal Administracijos direktoriaus nustatytą Kompensacijų nukentėjusiems nuo 1991 m. sausio 11–13 d. SSR agresijos mokėjimo tvarkos aprašą,

8.2.3. 5.1.3, 5.2, 5.3 ir 5.4.1 punktuose nurodytoms priemonėms, – pagal Savivaldybės tarybos nustatytas tvarkas, asignavimų valdytojo pasirašytas sutartis ir/ar Administracijos direktoriaus įsakymus,

8.2.4. 5.4.2 punkte nurodytai priemonei, – pagal Administracijos direktoriaus pasirašytas sutartis su paslaugų tiekėjais,

8.2.5. 5.5 punkte nurodytai priemonei – pagal patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015-12-23 nutarimu Nr.1355 Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos narių darbo apmokėjimo tvarkos aprašą ir Administracijos direktoriaus įsakymus;

8.3. šio Aprašo IV skyriuje nurodytoms priemonėms įgyvendinti lėšos skiriamos:

8.3.1. 6.1. punkte nurodytoms priemonėms, – pagal Savivaldybės tarybos patvirtintus tvarkos aprašus, Administracijos direktoriaus įsakymus,

8.3.2. 6.2 punkte nurodytoms priemonėms, – pagal Savivaldybės tarybos patvirtintus tvarkos aprašus, Administracijos direktoriaus įsakymus,

8.3.3. 6.3 ir 6.4 punktuose nurodytoms priemonėms, – pagal asignavimų valdytojo pasirašytas sutartis su paslaugų teikėjais,

8.3.4. 6.5. ir 6.6 punktuose nurodytoms priemonėms, – tiesiogiai finansuojant pagal biudžeto patvirtintą sąmatą, Savivaldybės tarybos priimtus sprendimus, asignavimų valdytojo pasirašytas paslaugų sutartis su socialinių paslaugų teikėjais, Administracijos direktoriaus įsakymus,

8.3.5. 6.7 punkte nurodytai priemonei, - pagal Savivaldybės tarybos sprendimus, asignavimų valdytojo pasirašytas paslaugų sutartis su socialinių paslaugų teikėjais, Administracijos direktoriaus įsakymus,

8.3.6. 6.8 punkte nurodytai priemonei, – Administracijos direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos siūlymu (teikimu) lėšos skiriamos pagal asignavimų valdytojo pasirašytas sutartis ir /ar Administracijos direktoriaus įsakymus arba vykdant viešųjų pirkimų procedūras,

8.3.7. 6.9. punkte nurodytai priemonei – tiesiogiai finansuojant pagal biudžeto patvirtintą sąmatą, Savivaldybės tarybos patvirtintas programas, asignavimų valdytojo pasirašytas sutartis, Administracijos direktoriaus įsakymus ir/ar sąskaitas-faktūras;

8.4. šio Aprašo V skyriuje nurodytoms priemonėms įgyvendinti lėšos skiriamos pagal Savivaldybės tarybos priimtus sprendimus, Administracijos direktoriaus pasirašytas sutartis, įsakymus.

## **VII. PROGRAMOS LĖŠŲ ADMINISTRAVIMAS**

9. Lėšos Programai administruoti, nurodytos Aprašo 4.2, 4.4, 4.5, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 punktuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. A1-387 patvirtintu Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų specialiosioms tikslinėms dotacijoms socialinėms išmokoms, kompensacijoms, socialinei paramai mokiniams ir socialinėms paslaugoms administruoti, naudojimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašu gali būti naudojamos:

9.1.darbuotojų, kurių pareigybių aprašymuose yra numatyta atitinkamos socialinės paramos administravimo funkcija, darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms. Savivaldybės administracija sutaupytas darbo užmokesčiui skirtas lėšas gali panaudoti vienkartinėms piniginėms išmokoms šiems darbuotojams mokėti. Lėšos vienkartinėms išmokoms negali viršyti 20 procentų darbo užmokesčiui skirtų lėšų;

9.2. ryšių paslaugoms; spaudiniams; kitoms prekėms (kanceliarinės prekės ir prekės darbo vietoms steigti, atnaujinti ir papildyti); ilgalaikio materialiojo turto einamajam remontui; komandiruotėms (tik Lietuvos Respublikoje); kvalifikacijai kelti; kitoms paslaugoms (pašto, banko paslaugų išlaidoms, pažymėjimų, blankų leidybos, informacinių leidinių gamybos išlaidoms; programinės įrangos, skirtos socialinei paramai administruoti, priežiūros išlaidoms ir kitos); mašinoms ir įrenginiams (biuro, apskaitos ir kompiuterinei įrangai įsigyti); kompiuterinei programinei įrangai, kompiuterinės programinės įrangos licencijoms; transporto išlaidumui (degalams įsigyti) ir kitoms;

9.3 Socialinei paramai administruoti panaudojama ne didesnė lėšų suma negu nustatytas socialinei paramai administruoti skiriamų lėšų procento dydis nuo panaudotų lėšų socialinei paramai mokėti.

10. Šiame Apraše nustatyta tvarka skirtas lėšas paramos gavėjui arba paslaugų teikėjui į sąskaitą banke perveda Buhalterinės apskaitos skyrius.

## **VIII. KONTROLĖ IR ATSKAITOMYBĖ**

11. Programą koordinuoja Socialinės paramos ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjas.

12. Programos lėšų panaudojimo kontrolę vykdo Socialinės paramos ir civilinės metrikacijos skyrius, vyriausioji specialistė (savivaldybės gydytoja). Finansų kontrolę atlieka ir kiti teisės aktų įgalioti subjektai.

13. Lėšų gavėjas yra atsakingas už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį.

14. Nustačius (išaiškėjus), kad programos lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį, programos lėšų gavėjas privalo lėšas grąžinti į Savivaldybės administracijos nurodytą sąskaitą. Negrąžinus lėšų, jos išieškamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Iškilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Kazlų Rūdos savivaldybės taryba 188744117, Atgimimo 12, Kazlų Rūda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės socialinės paramos plėtojimo ir visuomenės sveikatinimo programos lėšų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2019-03-20 Nr. TS-37
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2019-03-22 Nr. 2019-04504
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	2019-03-22 Nr. 129201
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Marius Puodžiukaitis, TAR duomenų teikėjas
<b>Sertifikatas išduotas</b>	VYTAUTAS KANEVIČIUS
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2019-03-22 13:15:35
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-C
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2019-03-22 13:16:38
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2017-01-27 - 2020-01-27
<b>Parašo paskirtis</b>	Gauto dokumento registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	TEISĖS AKTŲ REGISTRAS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	TEISĖS AKTŲ REGISTRAS, LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO KANCELIARIJA LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2019-03-22 13:24:13
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2019-03-22 13:24:13
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	SSC GDL NH CA, Skaitmeninio sertifikavimo centras LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2017-12-15 - 2020-12-15
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	TEISĖS AKTŲ REGISTRAS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	TEISĖS AKTŲ REGISTRAS, LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO KANCELIARIJA LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2019-03-22 22:02:51
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-EPES
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	-
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	SSC GDL NH CA, Skaitmeninio sertifikavimo centras LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2017-12-15 - 2020-12-15
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Teisės aktų registras, versija 1.2.52
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2019-03-24)
<b>Paieškos nuoroda</b>	<a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/b124c7904c9011e9b9e1d4aa8e4da0de">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/b124c7904c9011e9b9e1d4aa8e4da0de</a>
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2019-03-24 01:28:36 TAR