

**KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS**

**DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL PRAŠYMŲ VAIKO GLOBOS (RŪPYBOS), LAIKINOSIOS PRIEŽIŪROS TĖVŲ AR KITŲ VAIKO ĮSTATYMINIŲ ATSTOVŲ PRAŠYMU, LAIKINO SVEČIAVIMOSI IR ĮVAIKINIMO KLAUSIMAIS PRIĖMIMO IR NAGRINĖJIMO KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. kovo d. Nr. AT-

Kazlų Rūda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos [įstatymo](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.D0CD0966D67F/asr) 6 straipsnio 44 punktu, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Vaiko globos organizavimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 27 d. nutarimu Nr. [405](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.5CC1C0529694/asr) „Dėl vaiko globos organizavimo nuostatų patvirtinimo“, ir Vaiko laikinosios priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. [A1-794](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/2998f080233111eabe008ea93139d588) „Dėl vaiko laikinosios priežiūros aprašo patvirtinimo“:

1. Tvirtinu Prašymų vaiko globos (rūpybos), laikinosios priežiūros tėvų ar kitų vaiko įstatyminių atstovų prašymu, laikino svečiavimosi ir įvaikinimo klausimais priėmimo ir nagrinėjimo Kazlų Rūdos savivaldybės administracijoje tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiais galios Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. vasario 4 d. įsakymą Nr. AT-77 „Dėl Vaiko laikinosios globos (rūpybos) organizavimo Kazlų Rūdos savivaldybėje tvarkos aprašo tvirtinimo“.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo paskelbimo (įteikimo) dienos gali būti skundžiamas pasirinktinai Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (adresu: Laisvės al. 36, LT-44240 Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, LT-44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Administracijos direktorius pavaduotoja,  atliekanti administracijos direktoriaus pareigas |  | Edita Lukoševičienė |

PATVIRTINTA

Kazlų Rūdos savivaldybės

administracijos direktoriaus

2020 m. kovo d. įsakymu Nr. AT-

**PRAŠYMŲ VAIKO GLOBOS (RŪPYBOS), LAIKINOSIOS PRIEŽIŪROS TĖVŲ AR KITŲ VAIKO ĮSTATYMINIŲ ATSTOVŲ PRAŠYMU, LAIKINO SVEČIAVIMOSI IR ĮVAIKINIMO KLAUSIMAIS PRIĖMIMO IR NAGRINĖJIMO KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Prašymų vaiko globos (rūpybos), laikinosios priežiūros tėvų ar kitų vaiko įstatyminių atstovų prašymu, laikino svečiavimosi ir įvaikinimo klausimais priėmimo ir nagrinėjimo Kazlų Rūdos savivaldybės administracijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų, gyvenančių Kazlų Rūdos savivaldybėje, siekiančių tapti vaiko, likusio be tėvų globos, globėjais (rūpintojais), budinčiais globotojais ar šeimynos steigėjais, dalyviais, priimti laikinai svečiuotis socialinės globos įstaigoje ar šeimynoje globojamą (rūpinamą) vaiką ar įvaikinti, nustatyti laikiną priežiūrą tėvų ar kito vaiko įstatyminio atstovo prašymu, prašymų (toliau – Prašymas) priėmimo ir nagrinėjimo tvarką.

2. Prašymo priėmimas ir nagrinėjimas vykdomas vadovaujantis Vaiko globos organizavimo nuostatais, Vaiko laikinosios globos rūpybos nuostatais, Socialinės globos įstaigoje ar šeimynoje globojamo (rūpinamo) vaiko išleidimo laikinai svečiuotis tvarkos aprašu, Asmenų, norinčių įvaikinti vaikus, ir galimų įvaikinti vaikų apskaitos Lietuvos Respublikoje tvarkos aprašu, Vaiko laikinosios priežiūros tvarkos aprašu.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Vaiko globos organizavimo nuostatuose ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

**II SKYRIUS**

**PRAŠYMO PRIĖMIMAS IR NAGRINĖJIMAS**

4. Fizinis asmuo arba sutuoktiniai, norintis (-ys) tapti **vaiko globėju** (-ais) (rūpintoju (-ais) (toliau – Pareiškėjas), Kazlų Rūdos savivaldybės administracijai (toliau – Administracija) pateikia:

4.1. prašymą (1 priedas), kuriame turi būti nurodyta:

4.1.1. prašymą pateikusio (-ių) asmens (-ų) vardas (-ai), pavardė (-ės), gimimo data, asmens kodas (-ai), gyvenamoji vieta, telefono ryšio numeris (-iai) arba elektroninio pašto adresas (‑ai);

4.1.2. darbovietė (-ės);

4.1.3. išlaikomų asmenų skaičius ir šeimos sudėtis;

4.1.4. globos (rūpybos) motyvai;

4.1.5. pageidaujamų globoti (rūpintis) vaikų skaičius, jų amžius, lytis, globos (rūpybos) rūšis;

4.2. sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos medicininį pažymėjimą (forma Nr. 046/a), išduotą ne vėliau negu prieš 12 mėnesių;

4.3. kartu gyvenančių vyresnių kaip 16 metų asmenų rašytinius sutikimus, kad fizinis asmuo arba sutuoktiniai taptų vaiko globėju (-ais) (rūpintoju (-ais) (2 priedas).

5. Fizinis asmuo, siekiantis tapti vaiko **budinčiu globotoju** (toliau – Pareiškėjas), Administracijai pateikia:

5.1. prašymą (3 priedas), kuriame turi būti nurodyta:

5.1.1. prašymą pateikusio asmens vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, gyvenamoji vieta, telefono ryšio numeris arba elektroninio pašto adresas;

5.1.2. darbovietė;

5.1.3. išlaikomų asmenų skaičius ir šeimos sudėtis;

5.1.4. priežiūros motyvai.

5.2. sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos medicininį pažymėjimą (forma Nr. 046/a), išduotą ne vėliau negu prieš 12 mėnesių;

5.3. kartu gyvenančių vyresnių kaip 16 metų asmenų rašytinius sutikimus, kad jis taptų budinčiu globotoju (2 priedas).

6. Fizinis asmuo, norintis tapti **šeimynos steigėju, dalyviu** (toliau-Pareiškėjas), Administracijai pateikia:

6.1. prašymą (4 priedas), kuriame turi būti nurodyta:

6.1.1. prašymą pateikusio asmens vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, gyvenamoji vieta, telefono ryšio numeris arba elektroninio pašto adresas, darbovietė, išlaikomų asmenų skaičius, šeimos sudėtis;

6.1.2. šeimynos steigimo motyvai, pageidaujamas šeimynos globojamų (rūpinamų) vaikų skaičius, jų amžius, lytis, globos (rūpybos) rūšis;

6.2. sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos medicininį pažymėjimą (forma Nr. 046/a), išduotą ne vėliau negu prieš 12 mėnesių;

6.3. išvadą, įrodančią, kad Pareiškėjas yra išklausęs Vaiko globos organizavimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 27 d. nutarimu Nr. 405 „Dėl vaiko globos organizavimo nuostatų patvirtinimo“, 22 punkte nurodytus mokymus;

6.4. dokumentus, įrodančius, kad fizinis asmuo, norintis tapti šeimynos steigėju, atitinka bent vieną iš Šeimynų įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 3 punkte nurodytų sąlygų;

6.5. Šeimynų įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytus dokumentus.

7. Fizinis asmuo, **norintis priimti laikinais svečiuotis** socialinės globos įstaigoje ar šeimynoje globojamą (rūpinamą) vaiką, Administracijai pateikia:

7.1. prašymą dėl vaiko išleidimo laikinai svečiuotis (5 priedas);

7.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

7.3. sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos sveikatos pažymėjimą (forma Nr. 046/a);

8. Norintis (-ys) **įvaikinti** asmuo (-enys) Administracijai pateikia:

8.1. prašymą įvaikinti vaiką (-us) (6 priedas), kuriame nurodomi duomenys apie asmenį (-enis), norintį (-čius) įvaikinti vaiką:

8.1.1. vardas, pavardė, asmens kodas (jei turi), gimimo data ir vieta, gyvenamoji vieta, darbovietė, šeiminė padėtis, kartu su norinčiu įvaikinti asmeniu gyvenančių asmenų vardai ir pavardės, gimimo datos, giminystės ryšiai;

8.1.2. pageidaujamų įvaikinti vaikų skaičius, amžius, lytis, sveikatos būklė, įvaikinimo motyvai;

8.2. sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos sveikatos pažymėjimą (forma   
Nr. 046/a);

8.3. rašytinį sutuoktinio sutikimą įvaikinti, jei vaiką nori įvaikinti vienas iš sutuoktinių;

8.4. rašytinį kito sutuoktinio ir jo rūpintojo sutikimą įvaikinti, jeigu kitas sutuoktinis ribotai veiksnus šeimos santykių srityje; teismo patvirtintą ribotai veiksnaus šeimos santykių srityje sutuoktinio rašytinį sutikimą, jeigu sutuoktinio rūpintojas sutikimo įvaikinti neduoda;

8.5. užsienio valstybės pilietis ar asmuo be pilietybės, kurio nuolatinė gyvenamoji vieta yra Lietuvos Respublikoje, – užsienio valstybės, kurios pilietis jis yra, ir (ar) paskutinės jo gyvenamosios vietos valstybės, kurioje jis gyveno iki atvykimo į Lietuvos Respubliką, kompetentingos institucijos išduotas pažymas apie teistumą ir patraukimą administracinėn atsakomybėn toje užsienio valstybėje.

9. Dokumentai, nurodyti 8.2–8.5 papunkčiuose, turi būti išduoti likus ne daugiau kaip 12 mėnesių iki prašymo įvaikinti pateikimo dienos.

10. Vaiko tėvai ar kiti jo atstovai pagal įstatymą, norintys palikti vaiką laikinai prižiūrėti kitam asmeniui, Administracijai tiesiogiai, registruotu paštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis pateikia:

10.1. prašymą nustatyti vaiko laikinąją priežiūrą pas vaiko giminaičius, su vaiku emociniais ryšiais susijusius asmenis ar kitus vaiko tėvų ar jo atstovų pagal įstatymą nurodytus asmenis ne ilgesniam kaip šešių mėnesių terminui nuo vaiko laikinosios priežiūros nustatymo dienos (7 priedas);

10.2. išrašą iš vaiko gimimo įrašo ar vaiko asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (arba dokumento teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją);

10.3. tėvų ar kitų vaiko atstovų pagal įstatymą asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus (arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas kopijas);

10.4. asmens, galinčio laikinai prižiūrėti vaiką, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją);

10.5. dokumentus (arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas jų kopijas), įrodančius priežastis, dėl kurių vaikui prašoma nustatyti laikinąją priežiūrą (pvz.: gydymo įstaigos pateiktą pažymą, įdarbinimo, profesinės ar savanoriškos veiklos ne Lietuvos Respublikoje dokumentus (darbo sutarties, paslaugų teikimo sutarties kopijas, laišką, patvirtinantį įdarbinimą, komandiruotę, stažuotę arba dalyvavimą profesinėje ar savanoriškoje programoje ir jos trukmę patvirtinančio įsakymo kopijas, potvarkio, kvietimo kopijas ar kt.);

10.6. jei vaiko laikinąją priežiūrą prašo nustatyti ne jo tėvai, o kiti jo atstovai pagal įstatymą, – teismo sprendimo dėl vaiko globėjo (rūpintojo) paskyrimo kopiją arba savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl vaiko laikinojo globėjo (rūpintojo) paskyrimo kopiją (jei vaiko laikinoji globa (rūpyba) nustatyta ne Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu).

11. Prašymą gali pateikti ir vienas iš vaiko tėvų ar kitų vaiko atstovų pagal įstatymą, jei yra objektyvių priežasčių (pvz.: vienas iš tėvų yra laikinai išvykęs, vaiko gyvenamoji vieta nustatyta su vienu iš tėvų ar kitų vaiko atstovų pagal įstatymą ir ryšio tarp vaiko ir kito iš tėvų ar vaiko atstovų pagal įstatymą nėra, vienas iš tėvų yra nusišalinęs nuo vaiko auginimo, nors tėvų valdžia jam nėra apribota, nežinoma kito vaiko tėvo ar kito vaiko atstovo pagal įstatymą gyvenamoji vieta ir pan.).

12. Jei vaiko laikinoji priežiūra nustatoma vaiko tėvų arba vieno iš tėvų prašymu, vaiko tėvai arba vienas iš tėvų užpildo Prašymą ir jį pateikia vaiko gyvenamosios vietos savivaldybės administracijai, likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki norimos vaiko laikinosios priežiūros nustatymo dienos. Prašymas nenagrinėjamas, jei vaiko tėvai ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą nepateikia visų Aprašo 10.1–10.6 papunkčiuose nurodytų dokumentų. Apie priimtą sprendimą nenagrinėti prašymo Administracija informuoja vaiko tėvus ar kitus vaiko atstovus pagal įstatymą raštu, nusiųsdama šio sprendimo kopiją registruotu paštu arba elektroniniu paštu.

13. Jei vaiko laikinoji priežiūra nustatoma ne vaiko tėvų, o kitų jo atstovų pagal įstatymą arba vieno iš šių atstovų pagal įstatymą prašymu, jie (jis) užpildo Prašymą ir jį pateikia vaiko gyvenamosios vietos savivaldybės administracijai bei savo gyvenamosios vietos Tarnybos teritoriniam skyriui, likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki norimos vaiko laikinosios priežiūros nustatymo dienos.

14. Jei vaiko laikinąją priežiūrą vaiko tėvai ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą prašo nustatyti daugiau nei vienam vaikui, vaiko tėvai ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą visų vaikų, kuriems prašoma nustatyti laikinąją priežiūrą, duomenis surašo viename prašyme ir kartu su juo pateikia dokumentus, nurodytus Aprašo 10.2 ir 10.6 papunkčiuose, susijusius su visais vaikais, kuriems prašoma nustatyti laikinąją priežiūrą.

15. Administracija ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo ir visų reikiamų dokumentų, išvardytų Aprašo 10.2–10.6 papunkčiuose, pateikimo dienos turi jį išnagrinėti ir priimti sprendimą dėl vaiko laikinosios priežiūros nustatymo tėvų ar kitų vaiko atstovų pagal įstatymą prašymu. Vaiko laikinoji priežiūra tėvų ar kitų vaiko atstovų pagal įstatymą prašymu nustatoma savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

16. Priimdama sprendimą dėl vaiko laikinosios priežiūros nustatymo tėvų ar kitų vaiko atstovų pagal įstatymą prašymu, Administracija taip pat turi susitikti su vaiku, kuriam prašoma nustatyti vaiko laikinąją priežiūrą, ir išklausyti vaiko nuomonę (ar vaikas sutinka likti su nurodytu asmeniu, kuriam siūloma laikinai jį prižiūrėti, kodėl vaikas sutinka ar nesutinka) (8 priedas).

17. Esant objektyvių priežasčių (pvz.: netikėtai pablogėjus vaiko tėvų ar kitų jo atstovų pagal įstatymą sveikatai, dėl skubaus gydymo paskyrimo, skubaus išvykimo ir pan.), Aprašo 12-13 punktuose nurodytas prašymas gali būti pateiktas ir vėliau nei per Aprašo 12-13 punktuose nurodytą terminą ir turi būti išnagrinėtas ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šiais atvejais vaiko tėvai ar kiti jo atstovai pagal įstatymą privalo pateikti dokumentus ar teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas jų kopijas, įrodančias tokių priežasčių buvimą (dokumentus (arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas jų kopijas), įrodančius priežastis, dėl kurių vaikui prašoma nustatyti laikinąją priežiūrą skubos tvarka (pvz.: gydymo įstaigos pateiktą pažymą, įdarbinimo, profesinės ar savanoriškos veiklos ne Lietuvos Respublikoje dokumentus (darbo sutarties, paslaugų teikimo sutarties kopijas, laišką, patvirtinantį įdarbinimą, komandiruotę, stažuotę arba dalyvavimą profesinėje ar savanoriškoje programoje ir jos trukmę patvirtinančio įsakymo kopijas, potvarkio, kvietimo kopijas ar kt.).

18. Administracijos direktoriaus įsakymo, kuriuo nustatyta vaiko laikinoji priežiūra tėvų ar kitų vaiko atstovų pagal įstatymą prašymu, kopijos pateikiamos vaiko tėvams ar kitiems jo atstovams pagal įstatymą ir asmeniui, galinčiam laikinai prižiūrėti vaiką, o originalas arba jo elektroninis atitikmuo saugomas savivaldybėje.

19. Jei išnyksta priežastys, dėl kurių vaiko tėvai ar kiti jo atstovai pagal įstatymą negalėjo laikinai juo pasirūpinti, arba pasibaigia vaiko laikinosios priežiūros vaiko tėvų ar kitų jo atstovų pagal įstatymą prašymu nustatymo terminas, vaiko tėvai ar kiti jo atstovai pagal įstatymą privalo apie tai nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas, raštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis informuoti Administraciją (nurodyti vaiko vardą, pavardę ir gimimo datą, vaiką laikinai prižiūrėjusio asmens vardą, pavardę ir datą, nuo kada vaiko atstovai pagal įstatymą perėmė vaiką) (9 priedas).

20. Jei, pasibaigus nurodytam terminui, vaiko tėvai ar kiti jo atstovai pagal įstatymą neperima vaiko priežiūros iš jį laikinai prižiūrinčio asmens, laikinai vaiką prižiūrintis asmuo apie tai privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo vaiko laikinosios priežiūros nustatymo termino pabaigos, raštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis informuoti Administraciją (nurodyti vaiko vardą, pavardę ir gimimo datą, vaiko atstovų pagal įstatymą vardus, pavardes, turimus kontaktinius duomenis (telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą) (10 priedas). Administracija apie tai raštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis turi informuoti (nurodyti vaiko vardą, pavardę ir gimimo datą, vaiko atstovų pagal įstatymą vardus, pavardes, kontaktinius duomenis (telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą) Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, pridėdama savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl vaiko laikinosios priežiūros nustatymo kopiją ir Aprašo 7 priedo kopiją, taip pat dokumentus, išvardytus Aprašo 10 punkte.

21. Jeigu Prašymas neatitinka šio aprašo 4, 5, 6, 7, 8 ir 10 punktuose nustatytų reikalavimų, nustatomas ne trumpesnis kaip 3 darbo dienų terminą trūkumams pašalinti ir raštu apie tai pranešama Pareiškėjui. Jeigu Pareiškėjas per nustatytą terminą trūkumus pašalina, Prašymas laikomas pateiktu tą dieną, kai gaunamas reikalavimus atitinkantis Prašymas. Jeigu Pareiškėjas per nustatytą terminą trūkumų nepašalina, nurodomi Prašymo atmetimo motyvai ir Prašymas su pateiktais dokumentais grąžinamas Pareiškėjui.

22. Gavus Prašymą, atitinkantį šio Aprašo 4, 5 ir 6 punktuose nustatytus reikalavimus, per 3 darbo dienas nuo visų dokumentų pateikimo dienos jų kopijos persiunčiamos Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui (toliau – Tarnybos teritorinis skyrius, kad jis atliktų pradinį fizinio asmens, norinčio tapti vaiko globėju (rūpintoju) ar šeimynos steigėju, dalyviu ar budinčiu globotoju, įvertinimą.

23. Gavus Prašymą, atitinkantį šio Aprašo 7 ir 8 punktuose nustatytus reikalavimus, per 5 darbo dienas nuo Prašymo pateikimo dienos pateikiama informacija Tarnybos teritoriniam skyriui dėl Pareiškėjo tinkamumo priimti laikinai svečiuotis vaiką ar įvaikinti pradinio įvertinimo.

24. Gavus pradinio vertinimo išvadą, ji per 3 darbo dienas persiunčiama kartu su 4.1, 5.1 ir 6.1 papunkčiuose nurodytais dokumentais Globos centrui, kuris parengtos išvados kopiją apie Pareiškėjo pasirengimą vaiko globai, pateikia Administracijai.

25. Pareiškėjas, norintis tapti vaiko globėju (rūpintoju), šeimynos steigėju, dalyviu ar budinčiu globotoju, gavęs neigiamą Išvadą, gali, išnykus priežastims, dėl kurių buvo parengta neigiama Išvada, kreiptis į Administraciją dėl naujos Išvados gavimo.

**III SKYRIUS**

**ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS, PRIIMANT PRAŠYMUS**

26. Priimant Prašymus, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir jo įgyvendinamaisiais teisės aktais“.

27. Priimant Prašymus, tvarkyti asmens duomenis yra būtina, kad būtų įvykdyta Kazlų Rūdos savivaldybės administracijai taikoma teisinė prievolė. Prievolė numatyta Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir detalizuojama Vaiko globos organizavimo, Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatuose, Vaiko laikinosios priežiūros tvarkos apraše, Socialinės globos įstaigoje ar šeimynoje globojamo (rūpinamo) vaiko išleidimo laikinai svečiuotis tvarkos apraše bei Asmenų, norinčių įvaikinti vaikus, ir galimų įvaikinti vaikų apskaitos Lietuvos Respublikoje tvarkos apraše.

28. Dokumentai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

**IV SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Administracijos priimti sprendimai dėl Prašymo priėmimo ir nagrinėjimo gali būti skundžiami Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriui.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prašymų vaiko globos (rūpybos), laikinosios priežiūros tėvų ar kitų vaiko įstatyminių atstovų prašymu nustatymo, laikino svečiavimosi ir įvaikinimo klausimais priėmimo ir nagrinėjimo Kazlų Rūdos savivaldybės administracijoje tvarkos aprašo

1 priedas

***(Prašymo tapti vaiko globėju (rūpintoju) forma)***

...................................................................................................................

(prašymo sudarytojo vardas ir pavardė – didžiosiomis raidėmis)

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos

Socialinės paramos skyriui

**PRAŠYMAS**

**TAPTI VAIKO GLOBĖJU (RŪPINTOJU)**

...........................................

(data)

Kazlų Rūda

Prašau suteikti galimybę tapti vaiko globėju (rūpintoju).

1. Mano duomenys:

|  |  |
| --- | --- |
| Vardas (-ai) |  |
| Pavardė (-ės) |  |
| Gimimo data |  |
| Asmens kodas |  |
| Gyvenamoji vieta  (adresas, telefono Nr., el. paštas) |  |
| Darbovietė |  |
| Išlaikomų asmenų skaičius |  |
| Šeimos sudėtis |  |
| Globos (rūpybos) motyvai |  |

2. Norimo globoti (rūpintis) vaiko (-ų) duomenys:

|  |  |
| --- | --- |
| Vaiko amžius |  |
| Vaiko lytis |  |
| Vaikų skaičius |  |
| Globos (rūpybos) rūšis |  |
| Pridedami dokumentai | o Medicininis pažymėjimas, forma 046/a  o Kartu gyvenančių vyresnių nei 16 m. asmenų sutikimai ......vnt. |

.

*Patvirtinu, jog visa mano pateikta informacija yra teisinga*.

 Sutinku pats (-ti) per 5 darbo dienas pristatyti reikiamus dokumentus.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (parašas) |  | (vardas, pavardė) |

Esu informuota(-s), kad mano asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis BDAR 6 straipsnio nuostatomis (tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktas) arba tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktas) arba tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo interesų (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktas).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (parašas) |  | (vardas, pavardė) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Jūsų asmens duomenų valdytojas:** Kazlų Rūdos savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188777932, adresas: Atgimimo g. 12, Kazlų Rūda, tel. 8 343 95 276, el. p. [priimamasis@kazluruda.lt](mailto:priimamasis@kazluruda.lt).)

Prašymų vaiko globos (rūpybos), laikinosios priežiūros tėvų ar kitų vaiko įstatyminių atstovų prašymu nustatymo, laikino svečiavimosi ir įvaikinimo klausimais priėmimo ir nagrinėjimo Kazlų Rūdos savivaldybės administracijoje tvarkos aprašo

2 priedas

***(sutikimo dėl asmens tapimo vaiko globėju (rūpintoju) ar budinčiu globotoju forma)***

……………………………………………………………………………….................................

(vardas (-ai), pavardė(-ės), gimimo metai)

……………………………............................................................................................................

(gyvenamoji vieta)

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos

Socialinės paramos skyriui

**SUTIKIMAS**

**DĖL ASMENS TAPIMO VAIKO GLOBĖJU (RŪPINTOJU)**

**AR BUDINČIU GLOBOTOJU**

…………………………

(data)

Kazlų Rūda

S u t i n k u**,** kad ........................................................................................................................

(vardas (-ai), pavardė (-s))

.....................................................................................................................................................................................................................

taptų:

vaiko globėju (rūpintoju);

budinčiu globotoju.

 Sutinku pats (-i) per 5 darbo dienas pristatyti reikiamus dokumentus.

Esu informuota(-s), kad mano asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis BDAR 6 straipsnio nuostatomis (tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktas) arba tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktas) arba tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo interesų (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktas).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (parašas) |  | (vardas, pavardė) |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Jūsų asmens duomenų valdytojas:** Kazlų Rūdos savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188777932, adresas: Atgimimo g. 12, Kazlų Rūda, tel. 8 343 95 276, el. p. [priimamasis@kazluruda.lt](mailto:priimamasis@kazluruda.lt).

Prašymų vaiko globos (rūpybos), laikinosios priežiūros tėvų ar kitų vaiko įstatyminių atstovų prašymu nustatymo, laikino svečiavimosi ir įvaikinimo klausimais priėmimo ir nagrinėjimo Kazlų Rūdos savivaldybės administracijoje tvarkos aprašo

3 priedas

***(Prašymo tapti budinčiu globotoju forma)***

...................................................................................................................

(prašymo sudarytojo vardas ir pavardė – didžiosiomis raidėmis)

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos

Socialinės paramos skyriui

**PRAŠYMAS**

**TAPTI BUDINČIU GLOBOTOJU**

......................................

(data)

Kazlų Rūda

Prašau suteikti galimybę tapti budinčiu globotoju.

Mano duomenys:

|  |  |
| --- | --- |
| Vardas (-ai) |  |
| Pavardė (-ės) |  |
| Gimimo data |  |
| Asmens kodas |  |
| Gyvenamoji vieta  (adresas, telefono Nr., el. paštas) |  |
| Darbovietė |  |
| Išlaikomų asmenų skaičius |  |
| Šeimos sudėtis |  |
| Priežiūros motyvai |  |
| Pridedami dokumentai | o Medicininis pažymėjimas, forma 046/a;  o Kartu gyvenančių vyresnių nei 16 m. asmenų sutikimai ......vnt. |

*Patvirtinu, jog visa mano pateikta informacija yra teisinga*.

 Sutinku pats (-ti) per 5 darbo dienas pristatyti reikiamus dokumentus.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (parašas) |  | (vardas, pavardė) |

Esu informuota(-s), kad mano asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis BDAR 6 straipsnio nuostatomis (tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktas) arba tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktas) arba tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo interesų (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktas).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (parašas) |  | (vardas, pavardė) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Jūsų asmens duomenų valdytojas:** Kazlų Rūdos savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188777932, adresas: Atgimimo g. 12, Kazlų Rūda, 69443 Kazlų Rūda, tel. 8 343 95 276, el. p. [priimamasis@kazluruda.lt](mailto:priimamasis@kazluruda.lt).

Prašymų vaiko globos (rūpybos), laikinosios priežiūros tėvų ar kitų vaiko įstatyminių atstovų prašymu nustatymo, laikino svečiavimosi ir įvaikinimo klausimais priėmimo ir nagrinėjimo Kazlų Rūdos savivaldybės administracijoje tvarkos aprašo

4 priedas

***(Prašymo tapti šeimynos steigėju, dalyviu forma)***

...................................................................................................................

(prašymo sudarytojo vardas ir pavardė – didžiosiomis raidėmis)

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos

Socialinės paramos skyriui

**PRAŠYMAS**

**TAPTI ŠEIMYNOS STEIGĖJU, DALYVIU**

......................................

(data)

Kazlų Rūda

Prašau suteikti galimybę tapti šeimynos steigėju, dalyviu.

Mano duomenys:

|  |  |
| --- | --- |
| Vardas (-ai) |  |
| Pavardė (-ės) |  |
| Gimimo data |  |
| Asmens kodas |  |
| Gyvenamoji vieta  (adresas, telefono Nr., el. paštas) |  |
| Darbovietė |  |
| Išlaikomų asmenų skaičius |  |
| Šeimos sudėtis |  |
| Šeimynos steigimo motyvai |  |

2. Norimo šeimynoje globoti (rūpintis) vaiko (-ų) duomenys:

|  |  |
| --- | --- |
| Vaiko amžius |  |
| Vaiko lytis |  |
| Vaikų skaičius |  |
| Globos (rūpybos) rūšis |  |

PRIDEDAMA:

o Medicininis pažymėjimas, forma 046/a;

o Išvada, įrodanti, kad fizinis asmuo, norintis tapti šeimynos steigėju, dalyviu, yra išklausęs Vaiko globos organizavimo nuostatų 22 punkte nurodytus mokymus, jei jis atitinka Šeimynų įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 3 punkto a papunktyje nurodytą sąlygą;

o Dokumentus, įrodančius, kad fizinis asmuo, norintis tapti šeimynos steigėju, atitinka bent vieną iš Šeimynų įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 3 punkte nurodytų sąlygų:

o ne mažiau kaip trejus metus iki šeimynos įsteigimo vykdė vaikų globėjo (rūpintojo) pareigas, į kurias buvo paskirtas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ar teismo nutartimi;

o turi ne mažesnę kaip trejų metų darbo su likusiais be tėvų globos vaikais, vaikais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių, neįgaliais vaikais ir (ar) šeimomis, patiriančiomis socialinę riziką, patirtį;

o turi aukštąjį universitetinį ar jam lygiavertį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip vienų metų tiesioginio darbo su vaikaispatirtį socialinio darbo, socialinės pedagogikos, specialiosios pedagogikos, psichologinės pagalbos teikimo, ikimokyklinio ugdymo įstaigose.

o Šeimynų įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodyti dokumentai:

o šeimynos steigėjo sutuoktinio, jei toks yra, o jei jo nėra, – kartu su šeimynos steigėju gyvenančio pilnamečio vaiko (jei toks yra) rašytinį pritarimą steigti šeimyną,

o jeigu sutuoktinis, jei toks yra, o jei jo nėra, – kartu su šeimynos steigėju gyvenantis pilnametis vaikas neketina tapti šeimynos dalyviu, arba gauti šeimynos steigėjo sutuoktinio, jei toks yra, o jei jo nėra, – kartu su šeimynos steigėju gyvenančio pilnamečio vaiko (jei toks yra) rašytinį sutikimą tapti šeimynos dalyviu.

*Patvirtinu, jog visa mano pateikta informacija yra teisinga*.

 Sutinku pats (-ti) per 5 darbo dienas pristatyti reikiamus dokumentus.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (parašas) |  | (vardas, pavardė) |

Esu informuota(-s), kad mano asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis BDAR 6 straipsnio nuostatomis (tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktas) arba tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktas) arba tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo interesų (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktas).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (parašas) |  | (vardas, pavardė) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Jūsų asmens duomenų valdytojas:** Kazlų Rūdos savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188777932, adresas: Atgimimo g. 12, Kazlų Rūda, tel. 8 343 95 276, el. p. [priimamasis@kazluruda.lt](mailto:priimamasis@kazluruda.lt).)

Prašymų vaiko globos (rūpybos), laikinosios priežiūros tėvų ar kitų vaiko įstatyminių atstovų prašymu nustatymo, laikino svečiavimosi ir įvaikinimo klausimais priėmimo ir nagrinėjimo Kazlų Rūdos savivaldybės administracijoje tvarkos aprašo

5 priedas

***(prašymo dėl leidimo priimti laikinai svečiuotis institucijoje ar šeimynoje globojamą***

***(rūpinamą) vaiką forma)***

(Asmens, nuolat gyvenančio Lietuvos Respublikoje ir priimančio vaiką laikinai svečiuotis, vardas ir pavardė)

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos

Socialinės paramos skyriui

**PRAŠYMAS**

**DĖL LEIDIMO PRIIMTI LAIKINAI SVEČIUOTIS**

**INSTITUCIJOJE AR ŠEIMYNOJE GLOBOJAMĄ (RŪPINAMĄ) VAIKĄ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

Kazlų Rūda

Prašau leisti man priimti laikinai svečiuotis Institucijoje ar šeimynoje globojamą (rūpinamą) vaiką.

1. Mano duomenys

|  |  |
| --- | --- |
| Vardas |  |
| Pavardė |  |
| Gimimo data |  |
| Tautybė |  |
| Pilietybė |  |
| Darbovietė |  |
| Pareigos |  |
| Šeiminė padėtis  (vedęs/ ištekėjusi, išsiskyręs (-usi),  našlys (-ė)) |  |
| Kartu gyvenantis (-ys) vaikas (-ai)  (vardas, pavardė, gimimo data) |  |
| Šeimos nariai, kiti kartu gyvenantys asmenys (vardas, pavardė, gimimo data) |  |
| Duomenys ryšiams palaikyti  (gyvenamosios vietos adresas, telefonas,  el. paštas) |  |

2. Vaiko, dėl kurio laikino svečiavimosi kreipiamasi, duomenys

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Konkretus laikinam svečiavimuisi priimamas vaikas (pildoma, kai nuolat Lietuvos Respublikoje gyvenantis fizinis asmuo kreipiasi dėl konkretaus vaiko) | | |
| Vardas |  | |
| Pavardė |  | |
| Gimimo data |  | |
| Bendravimo su vaiku pradžia |  | |
| Susipažinimo su vaiku aplinkybės |  | |
| Mano ir vaiko giminystės ryšys |  | |
| Kita turima informacija |  | |
| Lūkesčiai dėl laikinai svečiuotis priimamo vaiko (pildoma, kai nuolat Lietuvos Respublikoje gyvenantis asmuo nesikreipia dėl konkretaus vaiko) | |  |
| Vaiko amžius |  | |
| Vaiko lytis |  | |
| Vaiko sveikatos būklė |  | |
| Kita svarbi informacija  (prašančio asmens nuožiūra) |  | |
| Pridedami dokumentai | * Medicininis pažymėjimas, forma 046/a; * Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas | |

*Patvirtinu, jog visa mano pateikta informacija yra teisinga.*

 Sutinku pats (-i) per 5 darbo dienas pristatyti reikiamus dokumentus.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (parašas) |  | (vardas, pavardė) |

Esu informuota(-s), kad mano asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis BDAR 6 straipsnio nuostatomis (tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktas) arba tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktas) arba tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo interesų (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktas).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (parašas) |  | (vardas, pavardė) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Jūsų asmens duomenų valdytojas:** Kazlų Rūdos savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188777932, adresas: Atgimimo g. 12, Kazlų Rūda, tel. 8 343 95 276, el. p. [priimamasis@kazluruda.lt](mailto:priimamasis@kazluruda.lt).)

Prašymų vaiko globos (rūpybos), laikinosios priežiūros tėvų ar kitų vaiko įstatyminių atstovų prašymu nustatymo, laikino svečiavimosi ir įvaikinimo klausimais priėmimo ir nagrinėjimo Kazlų Rūdos savivaldybės administracijoje tvarkos aprašo

6 priedas

***(prašymo dėl įvaikinimo forma)***

(Asmens, norinčio įsivaikinti, vardas ir pavardė)

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos

Socialinės paramos skyriui

**PRAŠYMAS**

**DĖL ĮVAIKINIMO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

Kazlų Rūda

Prašau leisti man įsivaikinti tėvų globos netekusį vaiką.

1. Mano duomenys

|  |  |
| --- | --- |
| Vardas |  |
| Pavardė |  |
| Asmens kodas (jei turi) |  |
| Gimimo data ir vieta |  |
| Gyvenamoji vieta |  |
| Darbovietė |  |
| Pareigos |  |
| Šeiminė padėtis  (vedęs/ ištekėjusi, išsiskyręs (-usi),  našlys (-ė)) |  |
| Kartu gyvenantis (-ys) asmenys  (vardai, pavardės, gimimo datos, giminystės ryšiai) |  |
| Pageidaujamų įvaikinti vaikų skaičius |  |
| Amžius |  |
| Lytis |  |
| Sveikatos būklė |  |
| Įvaikinimo motyvai |  |
| Pridedami dokumentai | o Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas;  o Medicininis pažymėjimas, forma 046/a;  o Sutuoktinio sutikimas įvaikinti (jei vaiką nori įvaikinti vienas iš sutuoktinių);  o Rašytinis kito sutuoktinio ir jo rūpintojo sutikimas įvaikinti, jeigu kitas sutuoktinis ribotai veiksnus šeimos santykių srityje; teismo patvirtintas ribotai veiksnaus šeimos santykių srityje sutuoktinio rašytinis sutikimas, jeigu sutuoktinio rūpintojas sutikimo įvaikinti neduoda;  o Užsienio valstybės pilietis ar asmuo be pilietybės, kurio nuolatinė gyvenamoji vieta yra Lietuvos Respublikoje, – užsienio valstybės, kurios pilietis jis yra, ir (ar) paskutinės jo gyvenamosios vietos valstybės, kurioje jis gyveno iki atvykimo į Lietuvos Respubliką, kompetentingos institucijos išduotas pažymas apie teistumą ir patraukimą administracinėn atsakomybėn toje užsienio valstybėje. |

*Patvirtinu, jog visa mano pateikta informacija yra teisinga.*

 Sutinku pats (-i) per 5 darbo dienas pristatyti reikiamus dokumentus.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (parašas) |  | (vardas, pavardė) |

Esu informuota(-s), kad mano asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis BDAR 6 straipsnio nuostatomis (tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktas) arba tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktas) arba tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo interesų (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktas).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (parašas) |  | (vardas, pavardė) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Jūsų asmens duomenų valdytojas:** Kazlų Rūdos savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188777932, adresas: Atgimimo g. 12, Kazlų Rūda, tel. 8 343 95 276, el. p. [priimamasis@kazluruda.lt](mailto:priimamasis@kazluruda.lt).)

Prašymų vaiko globos (rūpybos), laikinosios priežiūros tėvų ar kitų vaiko įstatyminių atstovų prašymu nustatymo, laikino svečiavimosi ir įvaikinimo klausimais priėmimo ir nagrinėjimo Kazlų Rūdos savivaldybės administracijoje tvarkos aprašo

7 priedas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(vaiko tėvo (-ų) ar kito (-ų) vaiko atstovo (-ų) pagal įstatymą vardas (-ai) ir pavardė (-ės)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(gimimo metai, adresas)*

**PRAŠYMAS**

**DĖL VAIKO LAIKINOSIOS PRIEŽIŪROS NUSTATYMO TĖVŲ AR KITŲ VAIKO ATSTOVŲ PAGAL ĮSTATYMĄ PRAŠYMU**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(data)*

Kazlų Rūda

Prašome (-au) nuo 20\_\_\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. mūsų (mano) vaikui (-ams)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(vardas (-ai) ir pavardė (-ės)) (gimimo data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

nustatyti laikinąją priežiūrą ir paskirti vaiką (‑us)

laikinai prižiūrinčiu asmeniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(fizinio asmens vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

vaiko laikinosios priežiūros vietą nustatyti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(laikinosios priežiūros adresas)

Patvirtiname (-u), kad suprantame (-u), jog vaiko (-ų) laikinoji priežiūra tėvų ar kitų vaiko (-ų) atstovų pagal įstatymą prašymu negali būti nustatyta ilgiau nei 6 mėnesiams nuo mūsų (mano) prašyme nurodytos dienos.

Priežastys, dėl kurių prašoma nustatyti vaiko (-ų) laikinąją priežiūrą:

1. mūsų (mano) laikinas išvykimas iš Lietuvos Respublikos į

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(*užsienio valstybė, miestas, gyvenamosios vietos užsienyje adresas, telefono ryšio numeris)

1. mūsų (mano) sveikatos būklė (pildoma tik tuo atveju, jeigu vaiko (-ų) laikinąją priežiūrą nustatyti prašoma dėl vaiko (-ų) tėvo (-ų) ar kito (-ų) vaiko (-ų) atstovo (-ų) pagal įstatymą sveikatos būklės pablogėjimo)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(įvardijama diagnozė, skirtas gydymas, gydymo įstaigos pavadinimas ir adresas, gydytojo, paskyrusio gydymą, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris))

3. kitos priežastys

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (įvardijamos konkrečios priežastys, dėl kurių prašoma nustatyti vaiko (-ų) laikinąją priežiūrą)

Pridedami dokumentai (pažymėti):

* teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta išrašo iš vaiko (-ų) gimimo įrašo (-ų) ar vaiko (-ų) asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (-ų) kopija, .......... lapų;
* teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos tėvų ar kitų vaiko (-ų) atstovų pagal įstatymą asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų kopijos, .............. lapų;
* teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens, galinčio laikinai prižiūrėti vaiką (-us), tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, ..................... lapų;
* dokumentai ar teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos jų kopijos, įrodantys priežastis, dėl kurių vaikui prašoma nustatyti laikinąją priežiūrą (pvz.: gydymo įstaigos pateikta pažyma, įdarbinimo, profesinės ar savanoriškos veiklos ne Lietuvos Respublikoje dokumentai (darbo sutarties, paslaugų teikimo sutarties kopija, laiškas, patvirtinantis įdarbinimą, komandiruotę, stažuotę arba dalyvavimą profesinėje ar savanoriškoje programoje ir jos trukmę patvirtinančio įsakymo kopija, potvarkio, kvietimo ar kt. kopija), ............ lapų;
* dokumentai ar teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos jų kopijos, įrodantys priežastis, dėl kurių prašoma išnagrinėti prašymą skubos tvarka (dokumentai arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos jų kopijos, įrodantys priežastis, dėl kurių vaikui prašoma nustatyti laikinąją priežiūrą skubos tvarka (pvz.: gydymo įstaigos pateikta pažyma, įdarbinimo, profesinės ar savanoriškos veiklos ne Lietuvos Respublikoje dokumentai (darbo sutarties, paslaugų teikimo sutarties kopija, laiškas, patvirtinantis įdarbinimą, komandiruotę, stažuotę arba dalyvavimą profesinėje ar savanoriškoje programoje ir jos trukmę patvirtinančio įsakymo kopija, potvarkio, kvietimo ar kt. kopija)
* jei vaiko (-ų) laikinąją priežiūrą prašo nustatyti ne vaiko (-ų) tėvai, o kiti jo (jų) atstovai pagal įstatymą, – teismo sprendimo dėl vaiko (-ų) globėjo (rūpintojo) paskyrimo kopija arba savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl vaiko (-ų) laikinojo globėjo (rūpintojo) paskyrimo kopija, .................... lapų.

Jei prašymą pateikia tik vienas iš vaiko (-ų) tėvų ar kitų jo (jų) atstovų pagal įstatymą, nurodyti, dėl kokios priežasties: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Suprantame (-u), kad vaiko (-ų) laikinosios priežiūros metu mūsų (mano), kaip vaiko (-ų) tėvų ar kitų jo (jų) atstovų pagal įstatymą, teisės ir pareigos išlieka.

Įsipareigojame (-u) užtikrinti vaiko (-ų) išlaikymą, bendradarbiauti su asmeniu, galinčiu laikinai prižiūrėti vaiką (-us), ir per 3 kalendorines dienas nuo aplinkybių, dėl kurių prašėme (prašiau) nustatyti vaiko (-ų) laikinąją priežiūrą, išnykimo dienos apie tai raštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis informuoti savivaldybės administraciją, o jei esame (esu) vaiko (-ų) globėjai (‑as) (rūpintojai (-as)) – ir savo gyvenamosios vietos savivaldybės Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) įgaliotą teritorinį skyrių.

Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo, kuriuo nustatyta vaiko (-ų) laikinoji priežiūra tėvų ar kitų vaiko (-ų) atstovų pagal įstatymą prašymu, kopiją noriu gauti:

* elektroniniu paštu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(el. pašto adresas)

* registruotu paštu adresu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(gyvenamosios vietos adresas)

Esu informuota (-as), kad mano asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis BDAR 6 straipsnio nuostatomis (tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktas) arba tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktas) arba tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo interesų (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktas).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | (parašai (-as) |  | (tėvų ar kito vaiko (-ų) atstovo (-ų) ar vienintelio iš tėvų (atstovo) vardai (-as) ir pavardės (-ė) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

Aš, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(asmens, galinčio laikinai prižiūrėti vaiką (-us), vardas ir pavardė)

sutinku, kad pas mane būtų nustatyta vaiko (-ų) laikinoji priežiūra.

Mano, kaip laikinai vaiką (-us) prižiūrinčio asmens, teisės:

1. savivaldybės administracijos nustatyta tvarka kreiptis į savivaldybės administraciją dėl pagalbos ir paslaugų, kurios būtinos siekiant užtikrinti tinkamą vaiko (-ų) poreikių tenkinimą;

2. atsisakyti laikinai prižiūrėti vaiką (-us), apie tai nedelsiant registruotu paštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis informuojant vaiko (-ų) tėvus ar kitus jo (jų) atstovus pagal įstatymą.

Mano, kaip laikinai vaiką (-us) prižiūrinčio asmens, pareigos:

1. užtikrinti vaikui (-ams) saugią aplinką;

2. tinkamai tenkinti visus vaiko (-ų) poreikius;

3. kilus pavojui vaiko (-ų) saugumui ar atsiradus kitų sunkumų, vaiko teisių pažeidimų, apie tai nedelsiant registruotu paštu ar elektroninėmis ryšio priemonėmis pranešti vaiko (-ų) tėvams ar kitiems jo (jų) atstovams pagal įstatymą ir Tarnybai ar jos įgaliotam teritoriniam skyriui;

4. nedelsiant registruotu paštu ar elektroninėmis ryšio priemonėmis pranešti vaiko (-ų) tėvams ar kitiems jo (jų) atstovams pagal įstatymą apie pasikeitusias gyvenimo sąlygas, kurios gali turėti neigiamą poveikį vaiko (-ų) saugumui ir (ar) jo (jų) poreikių tenkinimui;

5. nuolat bendrauti su vaiko (-ų) tėvais ar kitais jo (jų) atstovais pagal įstatymą, teikti jų prašomą informaciją apie prižiūrimą (-us) vaiką (-us), jo (jų) ugdymosi procesą, poreikius ir kt.;

6. pasibaigus vaiko (-ų) laikinosios priežiūros vaiko (-ų) tėvų ar kitų jo (jų) atstovų pagal įstatymą prašymu terminui, jei vaiko (-ų) tėvai ar kiti jo (jų) atstovai pagal įstatymą neperima vaiko (-ų) priežiūros, apie tai nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo vaiko (-ų) laikinosios priežiūros vaiko (-ų) tėvų ar kitų jo (jų) atstovų pagal įstatymą prašymu nustatymo termino pabaigos raštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis informuoti savivaldybės administraciją (nurodyti vaiko (-ų) vardą (-us), pavardę (-es) ir gimimo datą (-as), vaiko (-ų) atstovų pagal įstatymą vardus, pavardes, turimus kontaktinius duomenis (telefono ryšio numerį));

7. jei vaiko (-ų) tėvai ar kiti jo (jų) atstovai pagal įstatymą gyvena skyriumi, laikytis teismo tvarka nustatytos bendravimo su vaiku (-ais) tvarkos.

Patvirtinu, kad susipažinau su visomis šiame akte išvardytomis savo teisėmis ir pareigomis, kurios galios visą vaiko (-ų) laikinosios priežiūros laikotarpį, jas visiškai suprantu ir man pateiktas pakankamas jų išaiškinimas.

Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo, kuriuo nustatyta vaiko (-ų) laikinoji priežiūra tėvų ar kitų vaiko (-ų) atstovų pagal įstatymą prašymu, kopiją noriu gauti:

* elektroniniu paštu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(el. pašto adresas)

* registruotu paštu adresu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresas)

* atsiimsiu atvykęs (-usi) į administraciją

 Sutinku pats (-i) per 5 darbo dienas pristatyti reikiamus dokumentus.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (parašas) |  | (vardas, pavardė) |

Esu informuota(-s), kad mano asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis BDAR 6 straipsnio nuostatomis (tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktas) arba tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktas) arba tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo interesų (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktas).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(asmens, galinčio laikinai prižiūrėti (parašas)

vaiką (-us), vardas, pavardė)

**Jūsų asmens duomenų valdytojas:** Kazlų Rūdos savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188777932, adresas: Atgimimo g. 12, Kazlų Rūda, tel. 8 343 95 276, el. p. [priimamasis@kazluruda.lt](mailto:priimamasis@kazluruda.lt).)

Prašymų vaiko globos (rūpybos), laikinosios priežiūros tėvų ar kitų vaiko įstatyminių atstovų prašymu nustatymo, laikino svečiavimosi ir įvaikinimo klausimais priėmimo ir nagrinėjimo Kazlų Rūdos savivaldybės administracijoje tvarkos aprašo

8 priedas

***(Sutikimo dėl laikinai prižiūrinčiu asmens skyrimo forma)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas (-ai), pavardė (-ės)- rašyti didžiosiomis raidėmis)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(gimimo metai, gyvenamoji vieta, telefonas, el. paštas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos

Socialinės paramos skyriui

**SUTIKIMAS**

**DĖL LAIKINAI PRIŽIŪRINČIU ASMENS SKYRIMO**

20 m. d.

Kazlų Rūdos

Sutinku, kad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(vardas, pavardė)*

būtų paskirtas asmeniu, galinčiu laikinai prižiūrėti mane.

 Sutinku pats (-i) per 5 darbo dienas pristatyti reikiamus dokumentus.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (parašas) |  | (vardas, pavardė) |

Esu informuota(-s), kad mano asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis BDAR 6 straipsnio nuostatomis (tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktas) arba tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktas) arba tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo interesų (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktas).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (parašas) |  | (vardas, pavardė) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Jūsų asmens duomenų valdytojas:** Kazlų Rūdos savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188777932, adresas: Atgimimo g. 12, Kazlų Rūda, tel. 8 343 95 276, el. p. [priimamasis@kazluruda.lt](mailto:priimamasis@kazluruda.lt).)

Prašymų vaiko globos (rūpybos), laikinosios priežiūros tėvų ar kitų vaiko įstatyminių atstovų prašymu nustatymo, laikino svečiavimosi ir įvaikinimo klausimais priėmimo ir nagrinėjimo Kazlų Rūdos savivaldybės administracijoje tvarkos aprašo

9 priedas

***(Prašymo dėl vaiko laikinosios priežiūros tėvų ar kitų vaiko atstovų pagal įstatymą prašymu panaikinimo forma)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas (-ai), pavardė (-ės)- rašyti didžiosiomis raidėmis)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(gyvenamoji vieta, telefonas, el. paštas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos

Socialinės paramos skyriui

**PRAŠYMAS**

**DĖL VAIKO LAIKINOSIOS PRIEŽIŪROS TĖVŲ AR KITŲ VAIKO ATSTOVŲ PAGAL ĮSTATYMĄ PRAŠYMU PANAIKINIMO**

20 m. d.

Kazlų Rūda

Prašau (-ome) panaikinti laikinąją priežiūrą mano (mūsų) sūnui/dukrai

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*nurodyti vaiko (-ų) vardą (-us), pavardę (-es) ir gimimo datą (-as),vaiką (-us) laikinai prižiūrėjusio asmens vardą, pavardę ir datą, nuo kada vaiko(-ų) atstovai pagal įstatymą perėmė vaiką*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Sutinku pats (-i) per 5 darbo dienas pristatyti reikiamus dokumentus.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (parašas) |  | (vardas, pavardė) |

Esu informuota(-s), kad mano asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis BDAR 6 straipsnio nuostatomis (tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktas) arba tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktas) arba tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo interesų (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktas).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (parašas) |  | (vardas, pavardė) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Jūsų asmens duomenų valdytojas:** Kazlų Rūdos savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188777932, adresas: Atgimimo g. 12, Kazlų Rūda, tel. 8 343 95 276, el. p. [priimamasis@kazluruda.lt](mailto:priimamasis@kazluruda.lt).)

Prašymų vaiko globos (rūpybos), laikinosios priežiūros tėvų ar kitų vaiko įstatyminių atstovų prašymu nustatymo, laikino svečiavimosi ir įvaikinimo klausimais priėmimo ir nagrinėjimo Kazlų Rūdos savivaldybės administracijoje tvarkos aprašo

10 priedas

***(Pranešimo dėl vaiko laikinosios priežiūros tėvų ar kitų vaiko atstovų pagal įstatymą prašymu pabaigos forma)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas (-ai), pavardė (-ės)- rašyti didžiosiomis raidėmis)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(gyvenamoji vieta, telefonas, el. paštas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos

Socialinės paramos skyriui

**PRANEŠIMAS**

**DĖL VAIKO LAIKINOSIOS PRIEŽIŪROS TĖVŲ AR KITŲ VAIKO ATSTOVŲ PAGAL ĮSTATYMĄ PRAŠYMU PABAIGOS**

20 m. d.

Kazlų Rūda

Pranešu, kad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pasibaigė laikinosios priežiūros tėvų

*(laikinosios priežiūros pasibaigimo data)*

ar kitų vaiko atstovų pagal įstatymą (*reikalingą pabraukti*), terminas, tačiau vaiko (-ų)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*vaiko (-ų) vardas (-ai), pavardė (-ės), gimimo metai)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tėvai ar kiti atstovai pagal įstatymą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) vardai, pavardės, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

vaiko (-ų), neperėmė.

 Sutinku pats (-i) per 5 darbo dienas pristatyti reikiamus dokumentus.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (parašas) |  | (vardas, pavardė) |

Esu informuota(-s), kad mano asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis BDAR 6 straipsnio nuostatomis (tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktas) arba tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktas) arba tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo interesų (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktas).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (parašas) |  | (vardas, pavardė) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Jūsų asmens duomenų valdytojas:** Kazlų Rūdos savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188777932, adresas: Atgimimo g. 12, Kazlų Rūda, tel. 8 343 95 276, el. p. [priimamasis@kazluruda.lt](mailto:priimamasis@kazluruda.lt).)