



Projektas
Nr. TSP-121
2021-05-10

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PRITARIMO KAZLŲ RŪDOS SAV. JANKŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITAI IR FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2021 m. d. Nr. TS-
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 135 patvirtinto Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo 4 ir 18 punktais, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2016-03-16 sprendimu Nr. TS V(11)-2539 patvirtinto Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos veiklos reglamento 191 punktu Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pritarti Kazlų Rūdos sav. Jankų pagrindinės mokyklos 2020 metų veiklos ataskaitai (pridedama).

2. Patvirtinti Kazlų Rūdos sav. Jankų pagrindinės mokyklos 2020 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinį (pridedama).

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

KAZLŲ RŪDOS SAV. JANKŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

VADOVO ŽODIS

2020 m. Kazlų Rūdos sav. Jankų pagrindinė mokykla (toliau tekste – Mokykla) savo veiklą organizavo vadovaudamasi Kazlų Rūdos sav. Jankų pagrindinės mokyklos nuostatais, strateginiu planu, ugdymo planu, metinės veiklos programa ir kitais mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

Suplanuotus tikslus ir uždavinius pasiekti padeda stipri mokytojų komanda, turinti tinkamą išsilavinimą ir kvalifikacines kategorijas, geras mikroklimatas mokykloje, Kazlų Rūdos PPT specialistų teikiama pagalba, dalyvavimas savivaldybės projektuose, programose.

2020 m. Mokyklos veiklai buvo išskirtiniai, pareikalavę įveikti naujus iššūkius.

Svariausi nuveikti darbai:

1. Pagerėjo švietimo pagalbos teikimas mokiniams:

1.1. specialiųjų ugdymo (si) poreikių mokiniams sudaryti individualūs švietimo pagalbos planai: 57 pagal pritaikytas ir 9 pagal individualizuotas programas;

1.2. teikiama sisteminga pagalba mokiniams: specialusis pedagogas konsultavo 9, psichologas – 12, logopedas – 11 mokinių. Mokyklos socialinė pedagogė teikė nuolatinės konsultacijas 12 mokinių, o epizodiškai konsultavo 80 proc. mokinių.

2. Vykdoma individualios mokinių pažangos stebėseną:

2.1. patobulintas mokinių individualios pažangos stebėsenos aprašas;

2.2. priimti vieningi sprendimai dėl mokinių individualios pažangos stebėsenos 1–10 klasėse;

2.3. individuali pažanga analizuojama su mokiniais ir tėvais vieną kartą per pusmetį;

2.4. dalykų mokytojai asmeninę pažangą su mokiniu aptaria baigus atitinkamą dalyko skyrių;

2.5. mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, administracija aptaria kiekvieno vaiko problemas ir numato priemones situacijai gerinti bei pagalbai teikti pasibaigus pusmečiui.

3. Suvaldyta ekstremali situacija, susidariusi dėl Covid-19:

3.1. Sudarytas Situacijos, susidariusios dėl Covid-19, valdymo priemonių planas;

3.2. Suburta Mokyklos komanda darbui karantino metu, pasidalinta pareigomis ir susitarta kaip dirbsime;

3.3. Parengta ir vykdoma nuotolinio mokymo (si) tvarka;

3.4. Sudarytas Priemonių ir veiksmų patvirtinus Mokykloje užsikrėtimą Covid-19 virusu planas.

3.5. Pandemijos metu peržiūrėti darbuotojų etatai, atliekamos funkcijos. Jie buvo racionaliau perskirstyti pagal esamą situaciją.

4. Mokykloje pereita prie visos dienos ikimokyklinio ugdymo teikimo:

4.1. rekonstruota patalpa ir įrengta edukacinė, poilsio ir vaikų priėmimo/nusirengimo zona;

4.2. įrengtas septynių vietų sanitarinis mazgas;

4.3. apsirūpinta lovytėmis, patalyne, indais;

4.4. įrengta sertifikuota vaikų žaidimų aikštelė ir jai atlikta patikra;

4.5. įgyvendinti visi reikalavimai ir gautas leidimas-higienos pasas ikimokyklinei veiklai vykdyti.

5. Pertvarkyta mokyklos aplinka:

5.1. įrengta Lauko klasė;

5.2. perstatyti pagrindinio Mokyklos įėjimo laiptai ir prie jų trinkelėmis išklota aikštelė;

5.3. pakeista nuotekų valymo sistema.

6. Parengti trys finansinę paramą gavę projektai. Vykdamt suplanuotas projektų veiklas 1–4 klasių mokiniai turėjo galimybę mokytis plaukti, visų klasių mokiniai dalyvauti išvykose ir edukacinėse programose, vykdyti ugdomąją veiklą netradicinėse aplinkose.

7. Vykę tradiciniai renginiai puoselėjo bendruomeniškumą, bendravimo bei bendradarbiavimo kultūrą mokykloje ir Jankų seniūnijoje.

I SKYRIUS VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

Mokyklos prioritetai:

1. Mokymosi kokybės gerinimas.
2. Mokyklos kultūros kėlimas

Tikslas	Uždaviniai	Pasiiekti rezultatai
Didinti mokinių motyvaciją ir pasitikėjimą	Gerinti pamokos kokybę.	<p>Ištirti mokinių mokymosi stiliai ir atsižvelgiant į juos 90 proc. mokytojų tikslingai parenka mokymo metodus pamokoje, atitinkančius mokinių mokymosi stilių.</p> <p>Visiems specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams parengtos PPT rekomendacijas atitinkančios programos.</p> <p>Pravestos 9 integruotos dalykų pamokos, kuriose mokytojai patyrė sėkmę, išaugo mokinių susidomėjimas, mokymosi motyvacija.</p> <p>Per mokslo metus kiekvieno dalyko mokytojas vedė bent 1–2 pamokas kitose erdvėse.</p> <p>Perėjus prie nuotolinio mokymosi keitėsi pamokos struktūra ir mokymo metodai.</p> <p>Tik vienas mokinys nepasiekė patenkinamo lygio ir buvo paliktas kartoti kursą, visi kiti mokiniai perkelti į aukštesnę klasę.</p>
	Spręsti pamokų nelankymo problemas.	<p>Išaiškinta ir patobulinta lankomumo apskaitos tvarka; parengtas aprašas.</p> <p>Sistemiškai fiksuojama ir analizuojama lankomumo pokyčiai, pamokų praleidimo priežastys. Lyginant su praėjusiais metais 15 proc. sumažėjo be pateisinamos priežasties praleidžiamų pamokų skaičius. Lankomumas pagerėjo dėl nuolatinio mokytojų, klasės auklėtojų ir socialinės pedagogės tarpusavio bendradarbiavimo, prevencinių programų, akcijų, projektų organizavimo ir vykdymo. Palaikomas ir nuolatinis ryšys su mokinių, praleidžiančių pamokas, tėvais per Mano dienyas, pokalbius telefonu.</p>
	Skatinti mokytojo atsakomybę už mokyklos pažangos rezultatus	<p>Mokytojai dalyvauja darbo grupėse įvairiais mokyklos veiklos klausimais, dalis mokytojų aktyviai dalyvavo planuojant ir įsivertinant mokyklos veiklą. Mokytojai mokytojų tarybos ir metodinės grupės posėdžiuose svarstė kaip</p>

		<p>efektyviau teikti pagalbą įvairių poreikių mokiniams, tarėsi dėl vertinimo, įsivertinimo, mokinio pažangos, kompetencijų ugdymo ir kt., dalijosi gerąja patirtimi.</p> <p>100 proc. mokytojų dalyvavo kvalifikacijos kėlimo renginiuose, kur sužinojo dalykines ir metodines naujienas, kurias taiko savo darbe.</p>
	Teikti sistemingą pagalbą mokiniui.	<p>Mokytojai skyrė didelį dėmesį ugdymo turinio diferencijavimui ir individualizavimui. Specialiųjų ugdymo (si) poreikių mokiniams sudaryti individualūs 66 švietimo pagalbos planai.</p> <p>Mokykloje sistemingą pagalbą mokiniams teikė specialūs pedagogas, psichologas, logopedas ir socialinis pedagogas. Didelį poveikį mokinių pažangai turėjo mokytojų vedamos individualios konsultacijos mokiniams, ypač jų padaugėjo perėjus prie nuotolinio mokymo. Birželio mėn. 1–12 dienomis mokiniams, kuriems sunkiau sekėsi mokytis nuotoliniu būdu, buvo organizuotos kontaktinės konsultacijos.</p> <p>Mokytojai padėjo mokiniams rengtis olimpiadoms ir konkursams.</p>
Puoselėti patrauklų mokyklos įvaizdį	Užtikrinti mokinių saugumą mokykloje.	<p>Su Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu supažindinta visa mokyklos bendruomenė pasirašytinai ir laikomasi jo nuostatų.</p> <p>Vykdomos programos „Zipio draugai“, „Įveikime kartu“, „Obuolio draugai“ ir „Paauglystės kryžkelės“.</p> <p>1 ir 5 klasių ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimas ir aptarimas</p> <p>Atlikus mokinių ir jų tėvų tyrimą, nustatyta, kad mokinių savijauta mokykloje yra gera, kad bendruomenės narių santykiai draugiški, paremti tarpusavio pagarba ir pagalba.</p>
	Formuoti sveikos gyvensenos, kultūringo elgesio įgūdžius.	<p>Mokykloje dirba sveikatos priežiūros specialistė, kuri vykdo mokinių sveikatos būklės stebėseną, padeda ugdyti mokinių sveikatos įgūdžius.</p> <p>Į mokomuosius dalykus, neformalųjį švietimą ir klasės auklėtojo veiklą integruotos Sveikatos ir lytiškumo bei rengimo šeimai ir Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos.</p> <p>Mokiniai sužino žalingų įpročių žalą, supranta neatsakingo savo elgesio pasekmes.</p> <p>Mokykloje vyko akcijos „Sveikatingumo pertraukų savaitė“, „Savaitė be patyčių“, „Veiksmo savaitė“, „Kalėdinė“, „Gerumo“, Tolerancijos dienos paminėjimas, sportinės varžybos. Net 96,7 proc. visos mokyklos bendruomenės narių įsitraukė į projektą</p>

		„Mokyklos eina“, beveik pusė 5–10 klasių mokinių išklausė Arūno Emeljanovo paskaitą „Fizinis aktyvumas“, dalyvavo pėsčiųjų žygyje „Partizanų takais“, 1–4 klasių mokiniai dalyvavo projekte „Olimpinis mėnuo 2020 m“, dalyvavo LRT organizuotoje vaikų iniciatyvoje „Matau tave“, kurioje Europos vaikai šoku susivienijo už draugystę. Tai skatino mokinių fizinį aktyvumą, formavo teigiamas sveikos gyvensenos nuostatas.
	Kurti jaukią ir estetišką mokyklos aplinką	Mokyklos bendruomenė nuolat rūpinasi interjero ir aplinkos gražinimu. Mokykloje atnaujinti informaciniai standai, nuolat keičiamos mokinių darbų parodos, puošiami langai Rugsėjo 1- jai, Kalėdoms, Vasario 16-ajai, Velykoms paminėti. Prie mokyklos įėjimo pakeisti laiptai, sudėtos trinkelės, atnaujinti želdynai, kiemo pusėje įrengta vaikų žaidimų aikštelė ir lauko klasė. Rekonstruotos mokyklos patalpos ir įrengta ikimokyklinio ugdymo grupei priėmimo-nusirengimo zona, žaidimų, poilsio, tualetoprausyklos patalpos. Įsigyta baldų, patalynės, indų ir kito inventoriaus. Atliktas einamasis mokyklos remontas.
	Ugdyti pasididžiavimo savo mokykla jausmą.	Mokykla pakankamai kryptingai kuria savo įvaizdį vietos bendruomenėje, savivaldybėje: dalyvauja šventėse ir prisideda jas organizuojant, informuoja apie Tradicinius mokyklos renginius ir kviečia juose dalyvauti.. Mokyklos naujienos nuolat publikuojamos internetinėje svetainėje www.jankumokykla.lt ir Jankų pagrindinės mokyklos „Facebook“ paskyroje. Visi mokyklos mokiniai turi Jankų mokyklos ženklelį, pradinių klasių mokiniams pagaminti marškinėliai su mokyklos simbolika.

II SKYRIUS VEIKLOS REZULTATŲ VERTINIMO KRITERIJAI

PIRMASIS SKIRSNIS KIEKYBINIAI VERTINIMO KRITERIJAI

2020 metais mokyklos 1–4 klasėse mokėsi 32 mokiniai, 5–10 klasėse – 30 mokinių, ikimokyklinio ugdymo grupę lankė 21 vaikas, priešmokyklinio ugdymo – 7 vaikai. Iš viso buvo 90 ugdytinių, iš jų – 62 mokiniai.

Mokyklos darbuotojai:

Eil. Nr.	Darbuotojai	2020 m. rugsėjo 1 d.
-------------	-------------	----------------------

1.	Bendras darbuotojų skaičius	30
2.	Pedagoginių darbuotojų skaičius	23
	Iš jų:	
	mokytojų dirbančių pagrindiniame darbe	15
	mokytojų dirbančių antraeilėse pareigose	8
3.	Atestuotų pedagogų skaičius:	23
	mokytojo metodininko kvalifikacinė kategorija	3
	vyresniojo mokytojo kvalifikacinė kategorija	16
	mokytojo kvalifikacinė kategorija	4
4.	Neatestuotų pedagogų skaičius	–

Mokytojų amžius ir pedagoginis stažas:

Amžius (2020-09-01)	Mokytojų skaičius	Pedagoginis stažas (2020-09-01)	Mokytojų skaičius
20–29 metų	–	Iki 4 metų	1
30–39 metų	3	5–9 metai	3
40–49 metų	7	10–14 metų	1
50–59 metų	10	15 metų ir daugiau	18
60–64 metų	3		

Mokykloje veikė vienuolika būrelių pagal kryptis:

Muzikiniai	Linksmos gaidos
Teatro, dramos	Dramos būrelis
	Meninės raiškos būrelis
Šokio, choreografijos	Šokių būrelis „Zumba“ 1–4 klasių mokiniams
	Šokių būrelis „Zumba“ 5–8 klasių mokiniams
Technologijų	Darbščiųjų rankų būrelis
	Šviesoforo būrelis

**ANTRASIS SKIRSNIS
KOKYBINIAI VERTINIMO KRITERIJAI**

2020 m. mokyklos veiklos įsivertinimas buvo vykdomas IQES sistemoje. Naudotas klausimynas NMVA 2020. Dalyvauti apklausoje pakviesti 27 mokiniai. Atsakytų klausimynų 88,9 proc. Vertinimo skalė nuo 1 iki 4 balų.

5 aukščiausios vertės	Balai (nuo 1 iki 4)	5 žemiausios vertės	Balai (nuo 1 iki 4)
Man yra svarbu mokytis	3,5	Per pamokas aš turiu galimybę pasirinkti įvairaus sunkumo užduotis	2,4
Per paskutinius 2 mėnesius iš manęs mokykloje niekas nesityčiojo	3,5	Pamokoje aš nebijau suklysti	2,5
Per paskutinius 2 mėnesius aš iš kitų mokinių nesityčiojau	3,4	Man patinka eiti į mokyklą	2,6
Mokytojai padeda pažinti mano gabumus	3,3	Mokantis nuotoliniu būdu man reikia daugiau pagalbos	2,6
Mano pasiekimų vertinimas man yra aiškus	3,3	Aš noriai dalyvauju mokyklos organizuojamoje socialinėje ir visuomeninėje veikloje	2,7

Dalyvauti apklausoje buvo pakviesti 22 tėvai (globėjai, rūpintojai). Naudotas klausimynas Tėvų, globėjų, rūpintojų apklausa NMVA 2020. Atsakytų klausimynų 88 proc.

Vertinimo skalė nuo 1 iki 4 balų.

5 aukščiausios vertės	Balai (nuo 1 iki 4)	5 žemiausios vertės	Balai (nuo 1 iki 4)
Mano vaikui yra svarbu mokytis	3,5	Per pamokas mano vaikas turi galimybę pasirinkti įvairaus sudėtingumo užduotis	2,6
Mokytojai padeda mano vaikui pažinti jo gabumus	3,5	Mokantis nuotoliniu mano vaikui reikia daugiau pagalbos	2,6
Per paskutinius 2 mėnesius iš mano vaiko mokykloje niekas nesityčiojo	3,4	Mano vaikas kartu su mokytojais planuoja savo mokymąsi (tikslus, žingsnius jiems pasiekti)	2,9
Per paskutinius 2 mėnesius mano vaikas iš kitų mokinių nesityčiojo	3,4	Į mokyklą eiti mano vaikui patinka	2,9
Pasiekimų vertinimas mano vaikui yra aiškus	3,3	Mano vaikas noriai dalyvauja mokyklos organizuojamoje socialinėje ir visuomeninėje veikloje	3,0

TREČIASIS SKIRSNIS LYGINAMOJI ANALIZĖ

Mokinių ir klasių komplektų skaičius skirtingais mokslo metais:

Mokslo metai	Komplektų skaičius	Mokinių skaičius
2018–2019	7	71
2019–2020	6	65
2020–2021	7	62

Ugdymo programos:

Programos pavadinimas	Besimokančių mokinių skaičius		Baigusių programą mokinių skaičius	
	2019 m.	2020 m.	2019 m.	2020 m.
Ikimokyklinio ugdymo programa	15	21	9	14
Priešmokyklinio ugdymo programa	8	7	5	9
Pradinio ugdymo programa	21	29	–	6
Individualizuota pradinio ugdymo programa	–	–	–	–
Pritaikyta pradinio ugdymo programa	2	3	–	1
Pagrindinio ugdymo programa	36	25	1	6
Pritaikyta pagrindinio ugdymo programa	3	4	1	–
Individualizuota pagrindinio ugdymo programa	3	1	–	1

Mokinių, paliktų kartoti kursą, skaičius

2019 m.	2020 m.
–	1

Mokinių lankomumas:

	2019 m.	2020 m.	Palyginimas
Praleistų pamokų skaičius tenkantis vienam mokiniui	65	37	sumažėjo 43 proc.
Praleistų nepateisintų pamokų skaičius tenkantis vienam mokiniui	3	3	nepakito

Mokinių nemokamas maitinimas:

Mokykloje	Mokinių, gaunančių nemokamą maitinimą, skaičius	Procentas nuo bendro mokinių skaičiaus
2019 m.	41	55
2020 m.	33	53
Palyginimas	Sumažėjo – 8	Sumažėjo – 1

Mokinių pavėžėjimas:

	2019 m.	2020 m.
Pavežamų mokinių skaičius	44	46
Iš jų:		
maršrutiniais autobusais	0	0
„geltonaisiais“ autobusais	44	46
Pavežamų mokinių dalis	67 proc.	74 proc.

**KETVIRTASIS SKIRSNIS
VEIKLOS REZULTATAI**

Veiklos rezultatai (eurais), susiję su asignavimų valdymu:

Gautos lėšos	Paskirta (2020-01-01)	Gauta	Panaudota (2020-12-31)
Asignavimai iš savivaldybės biudžeto	115000	114957,77	114957,77
Mokinio krepšelio lėšos (be priešmokyklinio ugdymo)	210100	210100	210100
Mokinio krepšelio lėšos priešmokykliniam ugdymui	37500	37500	37500
Lėšos pedagoginių darbuotojų skaičiaus optimizavimu iš kitų valdymo lygių	600	600	600
Lėšos pedagoginių darbuotojų skaičiaus optimizavimu iš savivaldybės biudžeto	1700	1700	1700
Parama, labdara	499,96	499,96	34,31
Kitos lėšos (projektams, egzaminų vykdymui, mokinių reikmėms)	2924	1472,76	1472,76
Maisto paruošimas	2400	2014,40	2014,40
Nemokamas maitinimas	14700	13877,60	13877,60

Išlaidos	Lėšų šaltiniai, eurais					Iš viso
	Egzaminai	D	SB	MK	V	
Darbo užmokestis	103		76657,77	239500		316260,77
Socialinio draudimo įmokos	2		1300	3600		4902
Kvalifikacijos kėlimas			100	1100		1200
Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos			2700	300		3000
Darbdavio socialinė parama			200	300		500
Ryšių paslaugos			300			300

Transporto išlaikymas			5900			5900
Materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos			4500			4500
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos			7900	3400		11300
Komunalinės paslaugos			7500			7500
Maisto paruošimas			2014,40			2014,40
Nemokamas maitinimas		13877,60				13877,60
Projektų vykdymas			587,76		780	1367,76
Pagrindinėms priemonėms įsigyti			9600			9600

III SKYRIUS KITA INFORMACIJA

2021 m. iššūkiai ir problemos, kurias reikalinga spręsti:

1. Sėkmingai įgyvendinti mokyklos struktūrinius pertvarkymus.
 2. Siekti mokyklos vaikų skaičiaus didėjimo ikimokyklinio ugdymo programoje.
 3. Gerinti mokinių pasiekimus pagal vaiko individualios pažangos stebėjimo rodiklius.
 4. Siekti, kad ugdymo įstaigą paliekantys vaikai pereitų į kitas Kazlų Rūdos savivaldybės mokyklas.
 5. Užtikrinti mokykloje fizinę ir emocinę saugumą.
 6. Pertvarkyti mokyklos valgyklą.
-

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos
2021 m. d. sprendimu
Nr.

**KAZLŲ RŪDOS SAV. JANKŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2020 METŲ FINANSINIŲ
ATASKAITŲ RINKINYS**

1. Finansinės būklės ataskaita pagal 2020 m. gruodžio 31 d. duomenis (1 priedas).
 2. Veiklos rezultatų ataskaita pagal 2020 m. gruodžio 31 d. duomenis (2 priedas).
 3. Pinigų srautų ataskaita pagal 2020 m. gruodžio 31 d. duomenis (3 priedas).
 4. Grynojo turto pokyčių ataskaita pagal 2020 m. gruodžio 31 d. duomenis (4 priedas).
 5. Aiškinamasis raštas prie 2020 m. žemesniojo lygio finansinių ataskaitų rinkinio (5 priedas).
-

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2020 M. ŽEMESNIOJO LYGIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

1. Bendroji dalis

Kazlų Rūdos sav. Jankų pagrindinė mokykla (toliau – Mokykla) įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190822427. Mokykla įsteigta 1917 m. rugsėjo 1 d.

Kontroliuojantis subjektas yra Kazlų Rūdos savivaldybės administracija.

Savininkas – Kazlų Rūdos savivaldybė, kodas 111105893, adresas – Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kazlų Rūdos savivaldybės taryba.

Mokyklos buveinė – Mokyklos g. 3, Jankų k., 71253, Kazlų Rūdos savivaldybė.

Mokykla kontroliuojamų asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

Mokykla filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

Mokykla vykdo formaliojo (pradinio ir pagrindinio ugdymo) ir neformaliojo (ikimokyklinio, priešmokyklinio ir kito neformaliojo vaikų ugdymo) švietimo programas.

Tolesnę mokyklos veiklą gali paveikti mokinių skaičiaus klasėse sumažėjimas, tuomet sumažėtų gaunami asignavimai, skirti mokinio krepšeliui finansuoti ir mokykla taptų miesto mokyklos skyriumi.

Mokyklos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Ataskaitinis laikotarpis nuo 2020 m. sausio 1 d. iki 2020 m. gruodžio 31 d.

Vidutinis darbuotojų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigai – 30.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.

2. Apskaitos politika

Mokyklos buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS). Finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis LR buhalterinės apskaitos įstatymais ir atitinka VSAFAS.

Mokyklos apskaitos vadovas parengtas ir patvirtintas direktoriaus 2010 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr. V-71. Apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles. Mokykloje naudojamos buhalterinės apskaitos programos: „Finas“ ir „Finalga“, pritaikytos apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo periodiškumo, piniginio mato palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal valstybės funkciją, programą, priemonę, lėšų šaltinį, valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnius.

2.1. Nematerialusis turtas

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. birželio 10 d. nutarimu Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo“ ir Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2009 m. lapkričio 25 d. sprendimu Nr. TS25-786 patvirtintais viešojo sektoriaus subjektų ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominiais

normatyvais, mokyklos direktoriaus 2009 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. V-38 nustatytas mokyklos ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laikas.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Įsigijus nematerialųjį turtą, jis apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Balanse jis parodomas likutine verte, kuri gaunama iš įsigijimo savikainos atimant sukauptą amortizaciją.

Amortizacija skaičiuojama tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu. Likvidacinė vertė nenustatoma.

Eil. Nr.	Ilgalaikio nematerialaus turto pavadinimas	Minimali vertė, Eur	Naudingo tarnavimo laikas, metais
1.	Programinė įranga ir jos licencijos	nenustatoma	2
2.	Kitas nematerialusis turtas	nenustatoma	6

2.2. Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas, kurį Mokykla valdo ir kontroliuoja, tikisi gauti ekonominės naudos būsimais laikotarpiais, šis turtas bus naudojamas ilgiau nei vienerius metus. Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo metu apskaitoje užregistruojamas įsigijimo savikaina.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo sumą.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus direktoriaus įsakymu. Mokykloje yra šios ilgalaikio materialaus turto grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialaus turto pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas, metais
1.	Kitos mašinos ir įrengimai	14
2.	Transporto priemonės	6
3.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
4.	Kita biuro įranga	7

Kai ilgalaikis materialusis turtas nebeatitinka turto priskyrimo ilgalaikiam materialiajam turtui požymių jis yra nurašomas.

2.3. Atsargos

Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo savikaina, prie pirkimo kainos pridedamos visos su pirkimu susijusios išlaidos, jeigu tai reikšmingos sumos ir įmanoma jas nustatyti. Jeigu su pirkimu susijusios išlaidos nereikšmingos, pripažįstamos veiklos sąnaudomis tą laikotarpį, kai buvo patirtos.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

2.4. Išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos

Gautinos sumos apskaitoje registruojamos tada, kai Mokykla įgyja teisę gauti pinigus ar kitą turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Trumpalaikiai išankstiniai apmokėjimai tai iš anksto sumokėtos sumos už atsargas, paslaugas ir kitą trumpalaikį turtą.

Ateinančių laikotarpių sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal pirkimo sąskaitą faktūrą ar kitą dokumentą, pagal kurį sąnaudos bus patiriamos ateinančiais laikotarpiais.

Kiekvieno (ketvirčio) mėnesio pabaigoje apskaitoje pripažįstamos patirtos sąnaudos, mažinant ateinančių laikotarpių sąnaudas.

2.5. Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – Mokyklos iš savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, bei pagal Lietuvos Labdaros ir paramos įstatymą gauti pinigai arba kitas turtas, skirti Mokyklos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti, vykdomoms programoms įgyvendinti, pavedimams vykdyti.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui (ilgalaikiam turtui ir atsargoms) įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

2.6. Įsipareigojimai

Įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami, kai atitinka 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ nustatytus kriterijus.

Finansinius įsipareigojimus mokykla pripažįsta įsigijimo savikaina.

Įsipareigojimai apskaitoje registruojami pagal sąskaitas faktūras, perdavimo ir priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar kitus jų pagrindimo dokumentus.

Visi įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius pagal VSAFAS nuostatas.

2.7. Pajamos

Pajamos apskaitoje registruojamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas nurodoma kuriai programai vykdyti buvo pripažintos finansavimo pajamos, sukuriant atitinkamas subsąskaitas.

Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Finansavimo pajamos – finansavimo sumų, gautų arba gautinų iš visų finansavimo šaltinių, dalis, panaudota per ataskaitinį laikotarpį mokyklos turėtoms sąnaudoms kompensuoti.

Pasibaigus ataskaitiniams metams ir užregistravus visas praėjusių metų operacijas visos pajamų grupės sąskaitos uždaromos. Visos per ataskaitinius metus užregistruotos pajamų sumos paskutinę ataskaitinių metų dieną perkeliamos į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“

2.8. Sąnaudos

Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos – kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, t. y. atliekami veiksmai vykdant priskirtas funkcijas, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma.

Užregistravus visas pasibaigusią ataskaitinių metų ūkines operacijas ir ūkinius įvykius visos sąnaudų grupės sąskaitos uždaromos. Visų per ataskaitinius metus patirtų sąnaudų sąskaitų likučiai pagal paskutinės ataskaitinių metų dienos būklę perkeliama į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

2.9. Turto nuvertėjimas

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuotoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nevertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

2.10. Apskaitos politikos keitimas

Mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia Mokyklos finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

2.11. Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Mokyklos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų apskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

2.12. Apskaitos klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individuali arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,025 procento turto vertės.

3. Pastabos

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžto turto pokyčių nuo ataskaitinių metų pradžios iki 2020 m. gruodžio 31 d. nebuvo.

Reikšmingų finansinių įvykių per ataskaitinį laikotarpį neįvyko.

Ilgalaikis turtas Finansinės būklės ataskaitoje rodomas likutine verte.

3.1. Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas, mokykla neturi.

2016-09-02 buvo užpajamuota mokyklos internetinė svetainė. Internetinės svetainės įsigijimo dokumentų neturėjome ir tikrosios vertės nustatyti nepavyko, todėl ją vertinome simboline vieno euro verte ir registravome „Kito nematerialiojo turto sąskaitoje“.

2020 metais buvo nurašyta nereikalinga arba netinkama (negalima) naudoti visiškai amortizuota programinė įranga.

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priede (pridedama).

3.2. Ilgalaikis materialusis turtas

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede (pridedama).

2020 metais buvo nurašyta nusidėvėjęs, netaisytinus ilgalaikis turtas.

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialaus turto grupė	Įsigijimo savikaina, Eur
1.	Kompiuterinė įranga	5185,05
2.	Kita biuro įranga	3170,76

Mokykloje yra turto, kuris visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje. Lentelėje pateikiamos 2020-12-31 ilgalaikio materialiojo turto grupės ir įsigijimo savikaina:

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialaus turto grupė	Įsigijimo savikaina, Eur
1.	Kompiuterinė įranga	6694,87
2.	Kita biuro įranga	1265,35
3.	Kitos mašinos ir įrengimai	2890,99

Turto, kuris nebenaudojamas veikloje ir turto, kuris laikinai nenaudojamas mokyklos veikloje, nėra.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, mokykloje nėra.

Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Panaudos teise gauto ilgalaikio materialaus turto savikainos vertė paskutinę laikotarpio dieną:

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialaus turto pavadinimas	Gavimo data	Turto vertė, Eur	Panaudos davėjas	Panaudos laikotarpis
1	Nešiojamasis kompiuteris „Lenovo 550“ (komplektas iš 5 vnt. darbo vietų, 3205U/4GB/500GB/MS Win 8.1OEM, Modem pelė, krepšys.)	2016-04-20	2.036,32	Nacionalinė švietimo agentūra	10 metų
2	Nešiojamasis kompiuteris HP ProBOOK 450 G7 su krepšiu. 2 vnt.	2020-09-15	1151,92	Nacionalinė švietimo agentūra	nenumatytas
3	Kompiuteris Vector AK09 M8	2008-05-15	534,64	Kazlų Rūdos savivaldybė	10 metų su galimybe pratęsti
4	Interaktyvioji lenta su mokomosiomis programomis	2006-09-20	813,83	Kazlų Rūdos savivaldybė	10 metų su galimybe pratęsti

5	Mokyklos pastatas	2014-09-01	210.193,3	Kazlų Rūdos savivaldybė	10 metų su galimybe pratęsti
6	Malkinė medinė	2014-09-01	976,31	Kazlų Rūdos savivaldybė	10 metų su galimybe pratęsti
7	Dirbtuvės	2011-03-21	75.237,01	Kazlų Rūdos savivaldybė	10 metų su galimybe pratęsti
8	Sporto aikštelė	2014-09-01	279,19	Kazlų Rūdos savivaldybė	10 metų su galimybe pratęsti
9	Apsauginė-gaisrinė signalizacija	2014-09-01	782,26	Kazlų Rūdos savivaldybė	10 metų su galimybe pratęsti
10	Krepšinio aikštelė	2013-11-25	32110,75	Kazlų Rūdos savivaldybė	10 metų su galimybe pratęsti
	Iš viso:		324115,53		

Mokykla neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų arba nekilnojamųjų kultūros grupių.

3.3. Atsargos

Informaciją apie atsargų judėjimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiame 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priede (pridedama).

Mokykloje naudojamos atsargos: medžiagos ir žaliavos, ūkinis inventorių, mokymo priemonės. Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 78,43 Eur, iš jų:

Degalų ir tepalų įsigijimo savikaina – 78,43 Eur.

Nebalansinėje sąskaitoje, naudojamo mokyklos veikloje, ūkinio inventoriaus 2020-12-31 likutis yra 72273,42 Eur.

Panaudos teise gauto trumpalaikio turto savikainos vertė paskutinę laikotarpio dieną:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Turto vertė, Eur	Gavimo data	Panaudos laikotarpis
1	PĮ MKP Lietuvių etninė kultūra	17,09	2006-04-10	neterminuoti
2	PĮ MKP Kompiuterinis anglų-lietuvių kalbų žodynas	21,14	2006-04-10	neterminuoti
3	PĮ MKP „Įdomioji Lietuvos istorija“	24,04	2006-04-10	neterminuoti
4	CD-Box „Klasikinės muzikos enciklopedija“	4,34	2002-05-13	neterminuoti
5	Testų kūrimo ir vykdymo programa Infotrst CD	17,09	2002-05-13	neterminuoti
6	PĮ Lietuvių-rusų, rusų-lietuvių kalbų žodynas	13,61	2004-10-14	neterminuoti
7	PĮ MKP English+Millenium (9CD)	66,03	2004-10-14	neterminuoti
8	PĮ MKP Dabartinės lietuvių kalbos žodynas	17,38	2004-10-14	neterminuoti
9	PĮ MKP Tarptautinių žodžių žodynas	16,51	2004-10-14	neterminuoti
10	Lazerinis spausdintuvas Minolta	118,59	2008-09-08	neterminuoti
11	Spalvinis skaitytuvas MustrkScanekspres	30,07	2008-09-08	neterminuoti
	Iš viso:	345,89		

3.4. Išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos

Informaciją apie išankstinius apmokėjimus pateikiame 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 6 priede (pridedama).

2020-12-31 išankstinių apmokėjimų likutis – 7,29 Eur. Iš jų: ateinančių laikotarpių sąnaudos – 7,29 Eur (AB „Lietuvos draudimas“).

Per vienerius metus gautinas sumas sudaro sukauptos gautinos sumos – 29262,21 Eur. Iš jų: sukauptos atostoginių sumos – 22798,64 Eur (mokinio krepšelis – darbo užmokestis – 18252,60 Eur, darbdavio socialinis draudimas – 293,07 Eur; savivaldybės biudžeto lėšos – darbo užmokestis – 4546,04 Eur, darbdavio socialinis draudimas – 65,57 Eur); atidėjiniai – 5599,14 Eur (mokinio krepšelis – 4870,91 Eur, savivaldybės biudžeto lėšos -728,23 Eur; sukauptos gautinos sumos iš biudžeto – 686,67 Eur (mokyklos sukauptos pajamos).

3.5. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Mokyklos pinigų likučiai pateikiami lentelėje:

Banko sąskaitos numeris ir finansavimo šaltinis	Likutis 2020-12-31
LT757300010002344651 (savivaldybės biudžetas)	0,00
LT177300010113665805 (mokinio krepšelis)	0,00
LT667300010002344813 (gautos paramos lėšos)	561,54
LT067300010146796741 (mokinių maitinimo lėšos)	0,00
Iš viso:	561,54

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priede (pridedama).

3.6. Finansavimo sumos

Finansavimo sumas pagal šaltinius, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per 2020 metus pateikiame 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 ir 5 prieduose (pridedama).

2020-12-31 finansavimo sumų likutis – 14353,33 Eur.

3.7. Įsipareigojimai

Ilgalaikiai įsipareigojimai tai atidėjiniai. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokykla turi sukaupusi -5599,14 Eur (mokinio krepšelis – 4870,91 Eur, savivaldybės biudžeto lėšos -728,23 Eur;

Sukaupytų gautinų sumų likutis – 22798,64 Eur (mokinio krepšelis – darbo užmokestis – 18252,60 Eur, darbdavio socialinis draudimas – 293,07 Eur; savivaldybės biudžeto lėšos – darbo užmokestis – 4546,04 Eur, darbdavio socialinis draudimas – 65,57 Eur);

Tiekėjams mokėtinos sumos – 417,36 Eur; (skola už šildymą - 177,86 Eur ir už ikimokyklinukų maitinimą - 239,60 Eur).

Informaciją apie trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiame 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priede (pridedama).

Informaciją apie įsipareigojimus pagal jų vykdymo valiutą pateikiame 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 13 priede (pridedama).

3.8. Grynasis turtas

Nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. mokykloje pradėjus teikti ikimokyklinio ugdymo pilnos dienos paslaugas, renkamas mokestis už darželio lankymą. Gruodžio mėn. 31 dieną perviršis sudarė 916,67 Eur.

3.9. Finansavimo pajamos ir sąnaudos

Informacija apie finansavimo pajamas ir sąnaudas pateikiama 3-ojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 priede (pridedama). Sąnaudos sudarė – 390622,18 Eur.

Didžiausią dalį sąnaudų per ataskaitinį laikotarpį sudarė – 328415,41 Eur darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos padidėjo lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, dėl padidėjusio darbo užmokesčio, minimalaus darbo užmokesčio ir įsteigto pilnos dienos darželio (padidėjo etatų).

Eil. Nr.	Darbo santykių rūšis	Darbo užmokesčio sąnaudos		Socialinio draudimo sąnaudos		Darbuotojų skaičius	
		MK	SB	MK	SB	MK	SB
1.	Etatų sąraše nurodyti darbuotojai	246013,57	77362,66	3698,56	1340,62	22	8

3.10. Informacija pagal veiklos segmentus

Pagrindinės veikos sąnaudos bei pinigų srautai priskiriami vienam segmentui – Švietimas.

Informaciją pagal veiklos segmentus pateikiame pagal 25-ojo VSAFAS „Segmentai“ priedą (pridedama).

Direktorė

Irena Ozerenskienė

D. Kreivaitienė, (8 343) 41 635, el. p. buhalterija@jankai.kazluruda.lm.lt

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

KAZLŲ RŪDOS SAV. JANKŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190822427, Mokyklos g. 3. Jankų sen. Kazlų Rūdos sav.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2021 03 12 Nr. 4

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		13706.07	10640.88
I.	Nematerialusis turtas	3.1.	0.31	0.49
I.1.	Plėtos darbai			
I.2.	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3.	Kitas nematerialusis turtas	3.1.	0.31	0.49
I.4.	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5.	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		13705.76	10640.39
II.1.	Žemė			
II.2.	Pastatai			
II.3.	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4.	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5.	Mašinos ir įrenginiai	3.2.	7777.56	684.18
II.6.	Transporto priemonės	3.2.	3978.2	9945.5
II.7.	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8.	Baldai ir biuro įranga	3.2.	1950.00	10.71
II.9.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
II.10.	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		30379.07	24062.33
I.	Atsargos		78.43	1791.02
I.1.	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2.	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	3.3.	78.43	1791.02
I.3.	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4.	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5.	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	3.4.	7.29	74.03
III.	Per vienus metus gautinos sumos	3.4.	29731.81	21801.03
III.1.	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3.	Gautinos finansavimo sumos			
III.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		230.00	
III.5.	Sukauptos gautinos sumos		29262.21	21801.03
III.6.	Kitos gautinos sumos		239.60	
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	3.5.	561.54	396.25
	IŠ VISO TURTO:		44085.14	34703.21
D.	FINANSAVIMO SUMOS		14353.33	12902.18
I.	Iš valstybės biudžeto		3978.20	9947.10
II.	Iš savivaldybės biudžeto		9813.28	2549.23
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			9.11
IV.	Iš kitų šaltinių		561.85	396.74
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		28815.14	21801.03
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		5599.14	
I.1.	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2.	Ilgalaikiai atidėjimai	3.7.	5599.14	
I.3.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		23216.00	21801.03
II.1.	Ilgalaikių atidėjimų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai			
II.2.	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3.	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4.	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5.	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6.	Mokėtinos sumos į biudžetą ir fondus			
II.6.1.	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2.	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7.	Mokėtinos socialinės įmokos			
II.8.	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9.	Tiekėjams mokėtinos sumos	3.7.	417.36	
II.10.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11.	Sukauptos mokėtinos sumos	3.7.	22798.64	21801.03
II.12.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS	3.8.	916.67	
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1.	Tikrosios vertės rezervas			
II.2.	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		916.67	
IV.1.	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		916.67	
IV.2.	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas			
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		44085.14	34703.21

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Irena Ozerenskienė

(vardas ir pavardė)

Vyresnysis buhalteris

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

Dalytė Kreivaitienė

(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus teismus bei mokesčių fondus ir išteklių fondus, veiklos rezultatų ataskaitos forma)

KAZLŲ RŪDOS SAV. JANKŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190822427 Mokyklos g. 3. Jankų sen. Kazlų Rūdos sav.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2021 03 12 Nr.4

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		391538.85	336899.78
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		390622.18	336899.78
I.1.	Iš valstybės biudžeto		275164.76	242645.14
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		112540.59	92744.78
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		2581.47	117.66
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		335.36	1392.20
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		916.67	
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		916.67	
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		390622.18	336899.78
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	3.9.	328415.41	285216.2
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		6534.81	6445.80
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		5763.21	3078.41
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			
V.	TRANSPORTO		5706.25	7837.52
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		1083.35	570.00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURASŲTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		18631.10	11245.21
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		24488.05	22506.64
XIV.	KITOS			
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS	3.8.	916.67	0.00
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		916.67	0.00
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		916.67	0.00
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Irena Ozerenskienė

(vardas ir pavardė)

Vyresnioji buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Dalytė Kreivaitienė

(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

KAZLŲ RŪDOS SAV. JANKŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190822427, Mokyklos g. 3, Jankų sen., Kazlų Rūdos sav.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2021 03 12 Nr. 4

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		165.60		165.60	-398.56		-398.56
I.	Įplaukos		375412.40		375412.40	327058.35		327058.35
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		374725.73		374725.73	327058.35		327058.35
I.1.1.	Iš valstybės biudžeto		263114.60		263114.60	234883.03		234883.03
I.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		111111.17		111111.17	91764.15		91764.15
I.1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
I.1.4.	Iš kitų šaltinių		499.96		499.96	411.17		411.17
I.2.	Iš mokesčių							
I.3.	Iš socialinių įmokų							
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		686.67		686.67			
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6.	Gautos palūkanos							
I.7.	Kitos įplaukos							
II.	Pervestos lėšos		-2289.91		-2289.91			
II.1.	I valstybės biudžetą		-152.00		-152.00			
II.2.	I savivaldybių biudžetus		-2137.91		-2137.91			
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4.	I kitus išteklių fondus							
II.5.	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6.	Kitiems subjektams							
III.	Išmokos		-372957.20		-372957.20	-327456.91		-327456.91
III.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-321818.66		-321818.66	-278118.42		-278118.42
III.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-5763.21		-5763.21	-3078.41		-3078.41
III.3.	Komandiruočių							
III.4.	Transporto		-5706.25		-5706.25	-7837.52		-7837.52
III.5.	Kvalifikacijos kėlimo		-1083.35		-1083.35	-570.00		-570.00
III.6.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							
III.7.	Atsargų įsigijimo		-14097.68		-14097.68	-15345.92		-15345.92
III.8.	Socialinių išmokų							
III.9.	Nuomos							
III.10.	Kitų paslaugų įsigijimo		-24488.05		-24488.05	-22506.64		-22506.64
III.11.	Sumokėtos palūkanos							
III.12.	Kitos išmokos							
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-9600		-9600			
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-9600		-9600			

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Prėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI.	Gauti dividendai							
VII.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I.	Iplaukos iš gautų paskolų							
II.	Gautų paskolų grąžinimas							
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:		9600.00		9600.00			
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		9600.00		9600.00			
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI.	Gauti dalininko įnašai							
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D.	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I.	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		165.29		165.6	-398.56		-398.56
II.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		396.25		396.25	794.81		794.81
III.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		561.54		561.85	396.25		396.25

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Irena Ozerenskienė

(vardas ir pavardė)

Vyresnioji buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Dalytė Kreivaitienė

(vardas ir pavardė)

(Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma)
KAZLŲ RŪDOS SAV. JANKŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
190822427, Mokyklos g. 3, Jankų sen., Kazlų Rūdos sav.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA*
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2021 03 12 Nr. 4

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta- bos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažu- mos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezer- vai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis 2018 m. gruodžio 31 d.								
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				X
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				X
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			X
5.	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			X
6.	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			X
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X				
9.	Likutis 2019 m. gruodžio 31 d.								
10.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				X
11.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				X
12.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			X
13.	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			X
14.	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			X
15.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas	3.8.	X	X	X		916.67	916.67	
17.	Likutis 2019 m. gruodžio 31 d.						916.67	916.67	

*Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Irena Ozerenskienė
(vardas ir pavardė)

Vyresnioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

Dalytė Kreivaitienė
(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie išankstinius apmokėjimus pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų
aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

2020 12 31

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1.	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	7.29	74.03
1.1.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams		
1.2.	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3.	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4.	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5.	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6.	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti	7.29	74.03
1.8.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos		
2.	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3.	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	7.29	74.03

(Informacijos apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį forma)

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Snaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Pinigais							
2.	Turtu, išskyrus pinigus							
3.	Paslaugomis							
4.	Turto panauda							
5.	Iš viso							

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

(Informacijos apie balansinę atsargų vertę pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

2020 12 31

Eil. Nr.	Straipsniai	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				nebaigta gaminti produkcija	nebaigtos vykdyti sutartys	pagaminta produkcija	atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1791.02						1791.02
2.	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį: (2.1+2.2)		20343.11						20343.11
2.1.	įsigyto turto įsigijimo savikaina		17766.78						17766.78
2.2.	nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		2576.33						2576.33
3.	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-22055.70						-22055.7
3.1.	Parduota								
3.2.	Perleista (paskirstyta)								
3.3.	Sunaudota veikloje		-22055.70						-22055.7
3.4.	Kiti nurašymai								
4.	Pergrupavimai (+/-)								
5.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)		78.43						78.43
6.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
7.	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupta nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
8.	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
9.	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
10.	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (10.1+10.2+10.3+10.4)								
10.1.	Parduota								
10.2.	Perleista (paskirstyta)								
10.3.	Sunaudota veikloje								
10.4.	Kiti nurašymai								
11.	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
12.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9-10+/-11)								
13.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-12)		78.43						78.43
14.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6)		1791.02						1791.02

*Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

(Informacijos apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

2020 12 31

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1.	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	916.67	
1.1.	Pajamos iš rinkliavų		
1.2.	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3.	Suteiktų paslaugų pajamos**	916.67	
1.4.	Kitos		
2.	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	916.67	

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

(Informacijos apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių aiškinamajame rašte forma)

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ* 2020 12 31

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė	Pastatai		Infrastruktūros ir kiti statiniai	Nekilnojamosios kultūros vertybės	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Baldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		Nebaigta statyba	Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
			Gyvenamieji	Kiti pastatai							Kitos vertybės	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Išsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje						5294.83	35803.90		16972.04					58070.77
2.	Išsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)						7500.00			2100.00					9600.00
2.1.	pirkto turto išsigijimo savikaina						7500.00			2100.00					9600.00
2.2.	neatlygintinai gauto turto išsigijimo savikaina														
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)									-8355.81					-8355.81
3.1.	parduoto														
3.2.	perduoto														
3.3.	nurašyto									-8355.81					-8355.81
4.	Pergrupavimai (+/-)														
5.	Išsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)						12794.83	35803.90		10716.23					59314.96
6.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X					-4610.65	-25858.40		-16961.33	X		X	X	-47430.38
7.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma**	X									X		X	X	
8.	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X					-406.62	-5967.3		-160.71	X		X	X	-6534.63
9.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (9.1+9.2+9.3)	X								8355.81	X		X	X	8355.81
9.1.	parduoto	X									X		X	X	
9.2.	perduoto	X									X		X	X	
9.3.	nurašyto	X								8355.81	X		X	X	8355.81
10.	Pergrupavimai (+/-)	X									X		X	X	
11.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9+/-10)	X					-5017.27	-31825.70		-8766.23	X		X	X	-45609.20
12.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X									X				

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė	Pastatai		Infrastruktūros ir kiti statiniai	Nekilnojamosios kultūros vertybės	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Baldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		Nebaigta statyba	Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
			Gyvenamieji	Kiti pastatai							Kitos vertybės	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
13.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma**	X									X				
14.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X				
15.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X				
16.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (16.1+16.2+16.3)	X									X				
16.1.	parduoto	X									X				
16.2.	perduoto	X									X				
16.3.	nurašyto	X									X				
17.	Pergrupavimai (+/-)	X									X				
18.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (12+13+14-15-16+/-17)	X									X				
19.	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje***		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
20.	Neatlygintinai gauto turto iš kito subjekto sukauptos tikrosios vertės pokytis***														
21.	Tikrosios vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį suma (+/-)***		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
22.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto tikrosios vertės suma (22.1+22.2+22.3)***		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
22.1.	parduoto***		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
22.2.	perduoto***		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
22.3.	nurašyto***		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
23.	Pergrupavimai (+/-)***		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
24.	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (19+20+/-21-22+/-23)***		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
25.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-11-18+24)						7777.56	3978.20		1950.00					13705.76
26.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6-12+19)						684.18	9945.50		10.71					10640.39

* - Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

** - Kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

*** - Pažymėtose eilutėse parodomas skirtumas tarp ilgalaikio materialiojo turto tikrosios vertės ir įsigijimo savikainos.

(Informacijos apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikimo aukštesniojo ir žemesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

2020 12 31

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytus 4 stulpelyje)	literatūros, mokslo ir meno kūriniai	kitas nematerialusis turtas	nebaigti projektai	išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		260.67			1.00				261.67
2.	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1.	pirkto turto įsigijimo savikaina									
2.2.	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina									
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį		260.67							260.67
3.1.	parduoto									
3.2.	perduoto									
3.3.	nurašyto		260.67							260.67
4.	Pergrupavimai (+/-)									
5.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-)		0			1.00				1.00
6.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-260.67		X	-0.51	X	X		-261.2
7.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta amortizacijos suma**	X			X		X	X		
8.	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X			X	-0.18	X	X		-0.18
9.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto amortizacijos suma	X	260.67		X		X	X		260.67
9.1.	parduoto	X			X		X	X		
9.2.	perduoto	X			X		X	X		
9.3.	nurašyto	X	260.67		X		X	X		260.67
10.	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtos darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytus 4 stulpelyje)	literatūros, mokslo ir meno kūriniai	kitas nematerialusis turtas	nebaigti projektai	išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
11.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9+/-10)	X	0		X	-0.69	X	X		-0.69
12.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
13.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma**									
14.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
15.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
16.	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma									
16.1.	perduoto									
16.2.	perduoto									
16.3.	nurašyto									
17.	Pergrupavimai (+/-)									
18.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (12+13+14-15-16+/-17)									
19.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-11-18)		0			0.31				0.31
20.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6-12)		0			0.49				0.49

* – Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

**– Kito subjekto sukaupta turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

(Informacijos apie per vienus metus gautinas sumas, pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

2020 12 31

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	29045.14	28575.54				
1.1.	Gautinos finansavimo sumos						
1.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1.	Gautini mokesčiai						
1.2.2.	Gautinos socialinės įmokos						
1.3.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas						
1.3.1.	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2.	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3.	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	230.00					
1.3.4.	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turta						
1.3.5.	Kitos						
1.4.	Gautinos sumos už konfiskuotą turta, baudos ir kitos netesybos						
1.5.	Sukauptos gautinos sumos	28575.54	28575.54		21801.03	21801.03	
1.5.1.	Iš biudžeto	28575.54	28575.54		21801.03	21801.03	
1.5.2.	Kitos						
1.6.	Kitos gautinos sumos	239.60					
2.	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3.	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)						

**(Informacijos apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų
aiškinamajame rašte forma)**

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

2020 12 31

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		iš viso	biudžeto asignavimai	iš viso	biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1.	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4–1.5+1.6)				
1.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2.	Pinigai kasoje				
1.3.	Pinigai kelyje				
1.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6.	Pinigų ekvivalentai				
2.	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4–2.5+2.6)				
2.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2.	Pinigai kasoje				
2.3.	Pinigai kelyje				
2.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6.	Pinigų ekvivalentai				
3.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4–3.5+3.6+3.7)	561.54		396.25	
3.1.	Pinigai bankų sąskaitose	561.54		396.25	
3.2.	Pinigai kasoje				
3.3.	Pinigai kelyje				
3.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6.	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7.	Kiti pinigų ekvivalentai				
4.	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	561.54		396.25	
5.	Iš jų išteklių fondų lėšos				

(Informacijos apie atidėjinių paskirtį pateikimo aukštesniojo ir žemesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PASKIRTĮ

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjinių vertės padidėjimas, išskyrus padidėjimą dėl diskontavimo	Atidėjinių vertės pasikeitimas dėl diskontavimo	Panaudota atidėjinių suma	Panaikinta atidėjinių suma	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kompensacijos darbuotojams						0
2.	Žalos atlyginimas						
3.	Aplinkos tvarkymas						
4.	Turto likvidavimas						
5.	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas						
6.	Garantijų įsipareigojimai						
7.	Baudos						
8.	Kompensacijų už valstybės išperkama nekilnojamąjį turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamąjį turtą atkūrimui						
9.	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti						
10.	Santaupoms atkurti						
11.	Kita*			5599.14			5599.14
12.	Iš viso atidėjinių			5599.14			5599.14

* Reikšmingos sumos detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

(Informacijos apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų
aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

2020 12 31

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų viešojo sektoriams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriams subjektams	iš viso	tarp jų viešojo sektoriams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriams subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai						
3.	Tiekėjams mokėtinos sumos	417.36	239.60				
4.	Sukauptos mokėtinos sumos	22798.64			21801.03		
4.1.	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2.	Sukauptos atostoginių sąnaudos	22798.64			21801.03		
4.3.	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4.	Kitos sukauptos mokėtinos sumos						
5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai						
5.1.	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2.	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3.	Kitos mokėtinos sumos						
6.	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	23216.00			21801.03		

17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“
13 priedas

(Informacijos apie įsipareigojimų-dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus)
pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte eurais ir
užsienio valiutomis forma)

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS
(LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS) EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

2020 12 31

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1.	Eurais	21801.03	23216.00
2.	JAV doleriais		
3.	Kitomis		
4.	Iš viso	21801.03	23216.00

18-ojo VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai,
neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“
4 priedas

(Informacijos apie atidėjinių panaudojimo laiką pateikimo aukštesniojo ir žemesniojo lygių
finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PANAUDOJIMO LAIKĄ

2020 12 31

Eil. Nr.	Atidėjinių panaudojimo laikas	Įsigijimo savikaina (nediskontuota)	Diskontuota vertė
1	2	3	4
1.	Per vienus metus		
1.1.	Trumpalaikiai atidėjiniai		
1.2.	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis	x	5599.14
2.	Nuo vieno iki penkerių metų	5599.14	5599.14
3.	Po penkerių metų		
4.	Atidėjinių suma, iš viso	5599.14	5599.14

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

2020 12 31

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį									Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas *	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	
1	2	3	4	5	6	6	8	9	10	11	12	13
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	9947.10	263114.60	0.00	3.46			-268934.96		-152.00		3978.20
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	9947.10	3325.72	480.00	3.46			-9778.08				3978.2
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0.00	259788.88	-480.00				-259156.88		-152.00		0.00
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	2549.23	120711.17	0.00				-111995.88		-1451.24		9813.28
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	2475.20	23158.93	101.76				-15929.90				9805.99
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	74.03	97552.24	-101.76				-96065.98		-1451.24		7.29
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):	9.11				2572.36		-2581.47				0.00
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	9.11				2572.36		-2581.47				0.00
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0.00										0.00
4.	Iš kitų šaltinių:	396.74	499.96	0	0.51			-335.36				561.85
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	0.49		300.36	0.51			-301.05				0.31
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	396.25	499.96	-300.36				-34.31				561.54
5.	Iš viso finansavimo sumų	12902.18	384325.73		2576.33			-383847.67		-1603.24		14353.33

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pagal 26-ojo VSAFAS „Fondų apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“ 24 punktą pripažinta valstybės išdo finansavimo pajamomis.

20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“
5 priedas

Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		9947.10	9947.10		3978.20	3978.20
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		2549.23	2549.23		9813.28	9813.28
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		9.11	9.11		0.00	0.00
4.	Iš kitų šaltinių		396.74	396.74		561.85	561.85
5.	Iš viso		12902.18	12902.18		14353.33	14353.33

25-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ priedas

(Informacijos apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikimo aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius*	Darbo užmokesčio sąnaudos					Vidutinis darbuotojų skaičius*	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas ¹	Išmokos diplomatomams ir jų šeimų nariams ²	Kita		Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas ³	Išmokos diplomatomams ir jų šeimų nariams ⁴	Kita
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai ⁵												
2.	Teisėjai												
3.	Valstybės tarnautojai ⁶												
3.1.	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2.	patarėjai												
3.3.	specialistai												
4.	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	28	246251.16				47246.67	28	220273.69				38903.02
5.1.	einantys vadovaujamas pareigas	1	5890.55				1225.04	1	5886.2				1117.52
5.2.	kiti darbuotojai	27	240360.61				46021.63	27	214387.49				37785.5
6.	Kiti	2	27030.55	70.37			7816.66	2	20241.33	206.38			2566.13
7.	Iš viso:	30	273281.71	70.37			55063.33	30	240515.02	206.38			41469.15
8.	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos		4093.70	1.49			943.99		3578.23	4.38			784.99

* Apskaičiuojant vidutinį darbuotojų skaičių rekomenduojama taikyti Vidutinio metinio darbuotojų skaičiaus pagal sąrašą apskaičiavimo taisyklę, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 134 „Dėl Vidutinio metinio darbuotojų skaičiaus pagal sąrašą apskaičiavimo taisyklių patvirtinimo“

¹Priskiriamos 24-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ (toliau – standartas) 22.1.4 papunktyje nurodytos išmokos.

²Priskiriamos standarto 22.1.5 papunktyje nurodytos išmokos.

³Priskiriamos 24-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ (toliau – standartas) 22.1.4 papunktyje nurodytos išmokos.

⁴Priskiriamos standarto 22.1.5 papunktyje nurodytos išmokos.

⁵Priskiriami asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos valstybės politikų ir valstybės pareigūnų darbo apmokėjimo įstatyme ir kituose valstybės pareigūnų ir valstybės politikų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose.

⁶Priskiriami asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme ir statutinių valstybės tarnautojų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose.



KAZLŲ RŪDOS SAV. JANKŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

Biudžetinė įstaiga. Mokyklos g. 3, Jankų k., 71253 Kazlų Rūdos sav., tel. (8 343) 41 635, faks. (8 343) 41 635, el. p. rastine@jankai.kazluruda.lm.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190822427

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL PRITARIMO KAZLŲ RŪDOS SAV. JANKŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITAI IR FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2021 m. balandžio 2 d. Nr. SR-36
Kazlų Rūda

1.Sprendimo projekto rengimą paskatinusios priežastys, tikslai.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu ir 3 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 135 patvirtinto Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo 4 ir 18 punktais, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 16 d. sprendimu Nr. TS V(11)-2539 patvirtinto Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos veiklos reglamento 191 punktu, teikiu:

- 1.Kazlų Rūdos sav. Jankų pagrindinės mokyklos 2020 metų veiklos ataskaitą.
- 2.Kazlų Rūdos sav. Jankų pagrindinės mokyklos 2020 metų finansinių ataskaitų rinkinį.

Sprendimo tikslas – pritarti Kazlų Rūdos sav. Jankų pagrindinės mokyklos 2020 metų veiklos ataskaitai ir patvirtinti 2020 metų finansinių ataskaitų rinkinį.

2.Galimos pasekmės.

Nenumatyta.

3.Teisės aktai, kuriuos reikės pakeisti ar panaikinti priėmus šį sprendimą.

Nėra.

4.Biudžeto lėšų poreikis jam įgyvendinti.

Šio sprendimo įgyvendinimui papildomų savivaldybės biudžeto lėšų skirti nereikės.

5.Antikorupcinis vertinimas.

Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas neatliekamas.

Direktorė

Irena Ozerenskienė