



Projektas
Nr. TSP-149
2021-05-25

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KAZLŲ RŪDOS PRANO DOVYDAIČIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS, KAZLŲ RŪDOS PRADINĖS MOKYKLOS, KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS KAZLŲ RŪDOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PUŠELĖ“, KAZLŲ RŪDOS SAV. ANTANAVO PAGRINDINĖS MOKYKLOS, KAZLŲ RŪDOS SAV. BAGOTOSIOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS, KAZLŲ RŪDOS SAV. JANKŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS REORGANIZAVIMO PRIJUNGIANT JAS PRIE KAZLŲ RŪDOS KAZIO GRINIAUS GIMNAZIJOS

2021 m. gegužės d. Nr. TS-
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsnio 1 dalimi, 2.101 straipsniu, 2.103 straipsniu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 2 ir 6 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsnio 11 ir 12 dalimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 patvirtintų Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių 21 ir 36 punktais, įgyvendindama Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2021-03-29 sprendimu Nr. TS-67 patvirtintą Kazlų Rūdos savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos 2021–2026 metų bendrąjį planą Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Reorganizuoti Kazlų Rūdos Prano Dovydaičio pagrindinę mokyklą, Kazlų Rūdos pradinę mokyklą, Kazlų Rūdos savivaldybės Kazlų Rūdos vaikų lopšelių-darželių „Pušelė“, Kazlų Rūdos sav. Antanavo pagrindinę mokyklą, Kazlų Rūdos sav. Bagotosios pagrindinę mokyklą, Kazlų Rūdos sav. Jankų pagrindinę mokyklą prijungiant jas prie Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos.

2. Patvirtinti:

2.1. Kazlų Rūdos Prano Dovydaičio pagrindinės mokyklos, Kazlų Rūdos pradinės mokyklos, Kazlų Rūdos savivaldybės Kazlų Rūdos vaikų lopšelių-darželių „Pušelė“, Kazlų Rūdos sav. Antanavo pagrindinės mokyklos, Kazlų Rūdos sav. Bagotosios pagrindinės mokyklos, Kazlų Rūdos sav. Jankų pagrindinės mokyklos prijungiant jas prie Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos reorganizavimo sąlygų aprašą (pridedama);

2.2. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos nuostatus (pridedama).

3. Įgalioti Kazlų Rūdos Prano Dovydaičio pagrindinės mokyklos, Kazlų Rūdos pradinės mokyklos, Kazlų Rūdos savivaldybės Kazlų Rūdos vaikų lopšelių-darželių „Pušelė“, Kazlų Rūdos sav. Antanavo pagrindinės mokyklos, Kazlų Rūdos sav. Bagotosios pagrindinės mokyklos, Kazlų Rūdos sav. Jankų pagrindinės mokyklos, Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos vadovus atlikti veiksmus būtinus įstaigų reorganizacijai įvykdyti teisės aktų nustatyta tvarka.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos
2021 m. gegužės d. sprendimu
Nr. TS-

KAZLŲ RŪDOS PRANO DOVYDAIČIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS, KAZLŲ RŪDOS PRADINĖS MOKYKLOS, KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS KAZLŲ RŪDOS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „PUŠELĖ“, KAZLŲ RŪDOS SAV. ANTANAVO PAGRINDINĖS MOKYKLOS, KAZLŲ RŪDOS SAV. BAGOTOSIOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS, KAZLŲ RŪDOS SAV. JANKŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS REORGANIZAVIMO PRIJUNGIANT JAS PRIE KAZLŲ RŪDOS KAZIO GRINIAUS GIMNAZIJOS SĄLYGŲ APRAŠAS

**I SKYRIUS
BENDROSIS NUOSTATOS**

1. Šis aprašas nustato Kazlų Rūdos savivaldybės biudžetinių įstaigų Kazlų Rūdos Prano Dovydaičio pagrindinės mokyklos, Kazlų Rūdos pradinės mokyklos, Kazlų Rūdos savivaldybės Kazlų Rūdos vaikų lopšelio-darželio „Pušelė“, Kazlų Rūdos sav. Antanavo pagrindinės mokyklos, Kazlų Rūdos sav. Bagotosios pagrindinės mokyklos, Kazlų Rūdos sav. Jankų pagrindinės mokyklos prijungiant jas prie Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos reorganizavimo būdą, sąlygas ir tvarką.

2. Reorganizavimo sąlygų aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 2.101 straipsniu, 2.103 straipsniu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (toliau – Švietimo įstatymas) 44 straipsnio 2 ir 6 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (toliau – Biudžetinių įstaigų įstatymas) 14 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 patvirtintų Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių 21 ir 36 punktais, įgyvendinant Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2021-03-29 sprendimu Nr. TS-67 patvirtintą Kazlų Rūdos savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos 2021–2026 metų bendrąjį planą.

**II SKYRIUS
REORGANIZUOJAMOS (PASIBAIGIAIČIOS) IR REORGANIZAVIME DALYVAUJANTI (TĘSIANTI VEIKLA) BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS**

3. Reorganizuojamos (pasibaigiančios) įstaigos (toliau – ir Reorganizuojamos įstaigos):
- 3.1. Kazlų Rūdos Prano Dovydaičio pagrindinė mokykla:
- 3.1.1. pavadinimas – Kazlų Rūdos Prano Dovydaičio pagrindinė mokykla;
- 3.1.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
- 3.1.3. buveinė – Kazlų Rūda, M. Valančiaus g. 1;
- 3.1.4. kodas – 195473940;
- 3.1.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį – valstybės įmonė Registrų centras (registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras).
- 3.1.6. Po reorganizacijos ši įstaiga taps Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos struktūriniu padaliniu – Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyrius Prano Dovydaičio progimnazija.
- 3.2. Kazlų Rūdos pradinė mokykla:
- 3.2.1. pavadinimas – Kazlų Rūdos pradinė mokykla;
- 3.2.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
- 3.2.3. buveinė – Kazlų Rūda, Maironio g. 28A;
- 3.2.4. kodas – 191737093;
- 3.2.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį – valstybės įmonė Registrų centras (registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras).

3.2.6. Po reorganizacijos ši įstaiga taps Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos struktūriniu padaliniu – Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyrius Kazlų Rūdos pradinė mokykla.

3.3. Kazlų Rūdos savivaldybės Kazlų Rūdos vaikų lopšelis-darželis „Pušėlė“:

3.3.1. pavadinimas – Kazlų Rūdos savivaldybės Kazlų Rūdos vaikų lopšelis-darželis „Pušėlė“;

3.3.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

3.3.3. buveinė – Kazlų Rūda, Vytauto g. 56;

3.3.4. kodas – 190372147;

3.3.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį – valstybės įmonė Registrų centras (registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras).

3.3.6. Po reorganizacijos ši įstaiga taps Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos struktūriniu padaliniu – Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyrius lopšelis-darželis „Pušėlė“.

3.4. Kazlų Rūdos sav. Antanavo pagrindinė mokykla:

3.4.1. pavadinimas – Kazlų Rūdos sav. Antanavo pagrindinė mokykla;

3.4.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

3.4.3. buveinė – Kazlų Rūdos sav., Antanavo sen., Antanavo k., Mokyklos g. 14;

3.4.4. kodas – 190373587;

3.4.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį – valstybės įmonė Registrų centras (registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras).

3.4.6. Po reorganizacijos ši įstaiga taps Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos struktūriniu padaliniu – Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyrius Antanavo mokykla.

3.5. Kazlų Rūdos sav. Bagotosios pagrindinė mokykla:

3.5.1. pavadinimas – Kazlų Rūdos sav. Bagotosios pagrindinė mokykla;

3.5.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

3.5.3. buveinė – Kazlų Rūdos sav., Kazlų Rūdos sen., Bagotosios k., Šilo g. 10;

3.5.4. kodas – 190374536;

3.5.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį – valstybės įmonė Registrų centras (registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras).

3.5.6. Po reorganizacijos ši įstaiga taps Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos struktūriniu padaliniu – Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyrius Bagotosios mokykla.

3.6. Kazlų Rūdos sav. Jankų pagrindinė mokykla:

3.6.1. pavadinimas – Kazlų Rūdos sav. Jankų pagrindinė mokykla;

3.6.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

3.6.3. buveinė – Kazlų Rūdos sav., Jankų sen., Jankų k., Mokyklos g. 3;

3.6.4. kodas – 190822427;

3.6.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį – valstybės įmonė Registrų centras (registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras).

3.6.6. Po reorganizacijos ši įstaiga taps Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos struktūriniu padaliniu – Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyrius Jankų mokykla.

4. Dalyvaujanti reorganizacijoje (tęsianti veiklą) įstaiga (toliau – ir Dalyvaujanti reorganizacijoje įstaiga):

4.1. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija:

4.1.1. pavadinimas – Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija;

4.1.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

4.1.3. buveinė – Kazlų Rūda, Atgimimo g. 1;

4.1.4. kodas – 190398583;

4.1.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį – valstybės įmonė Registrų centras (registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras).

5. Po reorganizavimo Kazlų Rūdos Prano Dovydaičio pagrindinė mokykla, Kazlų Rūdos pradinė mokykla, Kazlų Rūdos savivaldybės Kazlų Rūdos vaikų lopšelis-darželis „Pušėlė“, Kazlų Rūdos sav. Antanavo pagrindinė mokykla, Kazlų Rūdos sav. Bagotosios pagrindinė mokykla, Kazlų

Rūdų sav. Jankų pagrindinė mokykla baigs savo veiklą ir bus išregistruotos iš Juridinių asmenų registro.

6. Po reorganizavimo Kazlų Rūdų Kazio Griniaus gimnazija perims Kazlų Rūdų Prano Dovydaičio pagrindinės mokyklos, Kazlų Rūdų pradinės mokyklos, Kazlų Rūdų savivaldybės Kazlų Rūdų vaikų lopšelio-darželio „Pušėlė“, Kazlų Rūdų sav. Antanavo pagrindinės mokyklos, Kazlų Rūdų sav. Bagotosios pagrindinės mokyklos, Kazlų Rūdų sav. Jankų pagrindinės mokyklos turta, teises ir pareigas (toliau kartu ir Mokyklos).

7. Po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kazlų Rūdų savivaldybės taryba. Po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos funkcijos bus numatytos įstaigos nuostatuose.

III SKYRIUS REORGANIZAVIMO TIKSLAS IR BŪDAS

8. Reorganizavimo tikslas – optimizuoti bendrojo ugdymo mokyklų valdymą, sudarant vadybines prielaidas reorganizuojamų mokyklų veiklą organizuoti taip, kad optimaliausiai žmogiškais, finansiniais bei materialiniais ištekliais būtų užtikrintas mokyklai priskirtų funkcijų ir uždavinių įgyvendinimas, siekiant užtikrinti geresnę specialiosios pedagoginės ir psichologinės pagalbos mokiniui teikimą bei efektyvesnę mokymo lėšų ir Kazlų Rūdų savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą.

9. Reorganizavimo būdas – reorganizuojamų Kazlų Rūdų Prano Dovydaičio pagrindinės mokyklos, Kazlų Rūdų pradinės mokyklos, Kazlų Rūdų savivaldybės Kazlų Rūdų vaikų lopšelio-darželio „Pušėlė“, Kazlų Rūdų sav. Antanavo pagrindinės mokyklos, Kazlų Rūdų sav. Bagotosios pagrindinės mokyklos, Kazlų Rūdų sav. Jankų pagrindinės mokyklos prijungimas prie Kazlų Rūdų Kazio Griniaus gimnazijos.

IV SKYRIUS REORGANIZAVIMO LAIKAS IR ETAPAI

10. Reorganizavimo pradžia – informacijos apie reorganizavimo sąlygų aprašo parengimą viešo paskelbimo diena.

11. Reorganizavimo pabaiga – Reorganizuojamų įstaigų išregistravimas iš Juridinių asmenų registro, bet ne vėliau 2021 m. rugpjūčio 31 d. (momentas, nuo Reorganizuojamų įstaigų teisės ir pareigos pereina Reorganizavime dalyvaujančiai įstaigai).

12. Reorganizavimo etapai:

12.1. iki 2021 m. balandžio 28 d.:

12.1.1. paskelbiama apie reorganizavimo sąlygų aprašo parengimą Reorganizuojamų Reorganizavime dalyvaujančių įstaigų internetinėse svetainėse ir įstaigų nuostatuose nustatyta tvarka. Ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo dieną reorganizavimo sąlygų aprašas pateikiamas Juridinių asmenų registrai (atsakingi asmenys – Reorganizuojamų ir Reorganizavime dalyvaujančios įstaigų vadovai);

12.1.2. apie reorganizavimo sąlygų aprašo parengimą pranešama raštu (registruotu laišku ar kitu būdu su patvirtinimu apie pranešimo gavimą) visiems kiekvienos biudžetinės įstaigos kreditoriams pagal Biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsnio 7 dalies reikalavimus (atsakingi asmenys – Reorganizuojamų ir Reorganizavime dalyvaujančios įstaigų vadovai);

12.1.3. apie numatomą biudžetinių įstaigų reorganizavimą informuojami kiekvienoje reorganizuojamoje įstaigoje suinteresuoti asmenys (darbuotojai ir jų atstovai) teisės aktų nustatyta tvarka (atsakingi asmenys – Reorganizuojamų ir Reorganizavime dalyvaujančios įstaigų vadovai);

12.2. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniam skyriui:

12.2.1. per 3 dienas nuo juridinio asmens teisinio statuso „reorganizuojamas“ įregistravimo Juridinių asmenų registre pateikiami 6-SD formos pranešimai kartu su draudėjo reorganizavimo sąlygų aprašo patvirtinta kopija (atsakingi asmenys – Reorganizuojamų įstaigų vadovai);

12.2.2. per 3 darbo dienas nuo apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pabaigos, bet ne vėliau nei iki rugpjūčio 31 d. pateikiamas 2-SD pranešimas(-ai) apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pabaigą, nurodant apdraustuosius, kurių valstybinis socialinis draudimas nutraukiamas Reorganizuojamose įstaigose;

12.2.3. per 3 darbo dienas nuo apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžios pateikiamas 1-SD pranešimas, nurodant apdraustuosius, kurių valstybinis socialinis draudimas tęsiamas biudžetinėje įstaigoje (atsakingas asmuo – Reorganizavime dalyvaujančios įstaigos vadovas);

12.3. Valstybinei mokesčių inspekcijai per 30 dienų terminą nuo reorganizacijos pradžios Valstybinei mokesčių inspekcijai pateikiama FR0002 forma už laikotarpį nuo kalendorinių metų pradžios iki reorganizavimo pradžios (atsakingi asmenys – Reorganizuojamų ir Reorganizavime dalyvaujančios įstaigų vadovai);

12.4. iki 2021 m. gegužės 17 d. parengiamas Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimo dėl Kazlų Rūdos Prano Dovydaičio pagrindinės mokyklos, Kazlų Rūdos pradinės mokyklos, Kazlų Rūdos savivaldybės Kazlų Rūdos vaikų lopšelio-darželio „Pušėlė“, Kazlų Rūdos sav. Antanavo pagrindinės mokyklos, Kazlų Rūdos sav. Bagotosios pagrindinės mokyklos, Kazlų Rūdos sav. Jankų pagrindinės mokyklos reorganizavimo prijungimo būdu prie Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos projektas, kartu su didžiausiu leistinu pareigybių skaičiumi ir Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos nuostatų (po reorganizacijos) projektu pateikiamas tvirtinti Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai (atsakingi asmenys – Reorganizuojamų ir Reorganizavime dalyvaujančios įstaigų vadovai, Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius);

12.5. priimtas Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimas dėl Kazlų Rūdos Prano Dovydaičio pagrindinės mokyklos, Kazlų Rūdos pradinės mokyklos, Kazlų Rūdos savivaldybės Kazlų Rūdos vaikų lopšelio-darželio „Pušėlė“, Kazlų Rūdos sav. Antanavo pagrindinės mokyklos, Kazlų Rūdos sav. Bagotosios pagrindinės mokyklos, Kazlų Rūdos sav. Jankų pagrindinės mokyklos reorganizavimo prijungimo būdu prie Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos, pateikiamas Juridinių asmenų registruui ne vėliau kaip per 5 dienas po jo priėmimo (atsakingi asmenys – Reorganizuojamų ir Reorganizavime dalyvaujančios įstaigų vadovai);

12.6. apie Kazlų Rūdos Prano Dovydaičio pagrindinės mokyklos, Kazlų Rūdos pradinės mokyklos, Kazlų Rūdos savivaldybės Kazlų Rūdos vaikų lopšelio-darželio „Pušėlė“, Kazlų Rūdos sav. Antanavo pagrindinės mokyklos, Kazlų Rūdos sav. Bagotosios pagrindinės mokyklos, Kazlų Rūdos sav. Jankų pagrindinės mokyklos reorganizavimą prijungimo būdu prie Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos ir darbo santykių tęstinumą (Darbo kodekso 51 straipsnis) kiekvienos Reorganizuojamos įstaigos darbuotojams pranešama teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais (atsakingi asmenys – Reorganizuojamų įstaigų vadovai);

12.7. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 5 dalies nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo sprendimo priėmimo reorganizuoti apie Kazlų Rūdos Prano Dovydaičio pagrindinės mokyklos, Kazlų Rūdos pradinės mokyklos, Kazlų Rūdos savivaldybės Kazlų Rūdos vaikų lopšelio-darželio „Pušėlė“, Kazlų Rūdos sav. Antanavo pagrindinės mokyklos, Kazlų Rūdos sav. Bagotosios pagrindinės mokyklos, Kazlų Rūdos sav. Jankų pagrindinės mokyklos reorganizavimą prijungimo būdu prie Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos raštu pranešama kiekvienam mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) (atsakingi asmenys – Reorganizuojamų ir Reorganizavime dalyvaujančios įstaigų vadovai);

12.8. iki 2021 m. gegužės 17 d. Reorganizavime dalyvaujančios įstaigos pareigybių sąrašo ir struktūros rengimas, derinimas (atsakingi asmenys – Reorganizuojamų ir Reorganizavime dalyvaujančios įstaigų vadovai, Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius). Reorganizavime dalyvaujančios įstaigos pareigybių sąrašas ir struktūra tvirtinami Reorganizavime dalyvaujančios įstaigos vadovo ne vėliau 2021 m. gegužės 21 d., numatant atidėtą įsigaliojimą – reorganizacijos pabaigą (atsakingas asmuo – Reorganizavime dalyvaujančios įstaigos vadovas);

12.9. ne anksčiau nei nuo šių reorganizavimo sąlygų 12.8. punkte nurodytų Reorganizavime dalyvaujančios įstaigos pareigybių sąrašo ir struktūros tvirtinimo, bet ne vėliau nei iki termino, pagal

kurių teisės aktų nustatyta tvarka, esant kurios nors įstaigos vadovo nesutikimui ir to pasėkoje įteikiamam atleidimo įspėjimo terminui, Reorganizuojamų įstaigų vadovams siūlymus eiti pareigas Reorganizavime dalyvaujančioje įstaigoje teikia Reorganizavime dalyvaujančios įstaigos vadovas (atsakingas asmuo – Reorganizavime dalyvaujančios įstaigos vadovas, Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Personalo administravimo ir civilinės metrikacijos skyrius);

12.10. visas nuosavybės teise priklausantis Reorganizuojamų įstaigų turtas bei Kazlų Rūdos savivaldybei nuosavybės teise priklausantis ir Reorganizuojamų įstaigų valdomas turtas inventorizuojamas pagal 2021 m. gegužės 31 d. duomenis ir perduodamas teisės aktų nustatyta tvarka iki šių reorganizavimo sąlygų 12.5. punkte nurodyto sprendimo priėmimo dienos;

12.11. iki 2021 m. liepos 31 d. Reorganizacijoje dalyvaujančios nuostatai (po reorganizacijos) pateikiami Juridinių asmenų registrai teisės aktų nustatyta tvarka (atsakingas asmuo – Reorganizacijoje dalyvaujanti įstaiga);

12.12. iki 2021 m. rugpjūčio 5 d. Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka perduodami reorganizuojamų (pasibaigiančių) biudžetinių įstaigų archyvo dokumentai, biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkiniai pasibaigimo (išregistravimo iš Juridinių asmenų registro) dienos būkle Reorganizavime dalyvaujančiai įstaigai pagal Reorganizuojamų biudžetinių įstaigų vadovų patvirtintą sąrašą, pasirašant perdavimo–priėmimo aktus (atsakingi asmenys – Reorganizuojamų ir Reorganizavime dalyvaujančios įstaigų vadovai):

12.12.1. nuolat saugomi dokumentai ir ilgai saugomi elektroniniai dokumentai, kurių bylos užbaigtos, sutvarkomi ir perduodami reorganizuojamas įstaigas kuriojamam valstybės archyvui;

12.12.2. nuolat saugomi dokumentai, kurių bylos neužbaigtos, ilgo saugojimo dokumentai kartu su apskaitos dokumentais (bylų apyrašais) bei laikino saugojimo dokumentai, kurių teisės aktais numatytas saugojimo terminas nėra pasibaigęs, perduodami Reorganizavime dalyvaujančiai įstaigai pagal Reorganizuojamų įstaigų vadovų patvirtintus sąrašus ir surašius dokumentų bylų perdavimo ir priėmimo aktą;

12.12.3. laikino saugojimo dokumentai, kurių saugojimo terminas yra pasibaigęs, sunaikinami teisės aktų nustatyta tvarka;

12.13. Reorganizuojamos įstaigos išregistruojamos iš Juridinių asmenų registro teisės aktų nustatyta tvarka. Teikiamas prašymas išregistruoti Juridinių asmenų registrai (atsakingi asmenys – Reorganizuojamų įstaigų vadovai);

12.14. iki 2021 m. rugsėjo 5 d., po reorganizavimo pabaigos, informuojamos suinteresuotos Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių institucijos apie veikiančią naują biudžetinę įstaigą ir jos rekvizitus (atsakingas asmuo – Reorganizacijoje dalyvaujanti įstaiga).

13. Teisės aktų nustatyta tvarka organizuojamas konkursas į Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos direktoriaus pareigas (atsakingas asmuo – Kazlų Rūdos savivaldybės meras).

14. Reorganizavimas vykdomas ir prievolių vykdymas baigiamas iš Reorganizuojamoms įstaigoms ir Reorganizavime dalyvaujančios įstaigos patvirtintų biudžeto asignavimų.

V SKYRIUS

REORGANIZUOJAMŲ BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ TEISIŲ IR PAREIGŲ PERĖJIMAS PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANČIAI BIUDŽETINEI ĮSTAIGAI

15. Po reorganizavimo tęsianti veiklą Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija perima visas Kazlų Rūdos Prano Dovydaičio pagrindinės mokyklos, Kazlų Rūdos pradinės mokyklos, Kazlų Rūdos savivaldybės Kazlų Rūdos vaikų lopšelio-darželio „Pušelė“, Kazlų Rūdos sav. Antanavo pagrindinės mokyklos, Kazlų Rūdos sav. Bagotosios pagrindinės mokyklos, Kazlų Rūdos sav. Jankų pagrindinės mokyklos ir pareigas pagal sandorius ir kitais pagrindais atsiradusias prievoles (įskaitant teises ir pareigas pagal sudarytas darbo sutartis, sutartis su prekių, paslaugų ir / ar darbų tiekėjais ir kt.) bei teises ir pareigas, kylančias iš kitų Kazlų Rūdos Prano Dovydaičio pagrindinės mokyklos, Kazlų Rūdos pradinės mokyklos, Kazlų Rūdos savivaldybės Kazlų Rūdos vaikų lopšelio-darželio

„Pušėlė“, Kazlų Rūdos sav. Antanavo pagrindinės mokyklos, Kazlų Rūdos sav. Bagotosios pagrindinės mokyklos, Kazlų Rūdos sav. Jankų pagrindinės mokyklos sudarytų dokumentų.

16. Už reorganizuojamų (pasibaigiančių) įstaigų finansinių ataskaitų duomenų, derinimo ir eliminavimo informacijos suvedimą į Viešojo sektoriaus ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS) po 2021 m. rugpjūčio 31 d. atsakinga Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija.

17. Perduodamos Kazlų Rūdos Prano Dovydaičio pagrindinės mokyklos, Kazlų Rūdos pradinės mokyklos, Kazlų Rūdos savivaldybės Kazlų Rūdos vaikų lopšelio-darželio „Pušėlė“, Kazlų Rūdos sav. Antanavo pagrindinės mokyklos, Kazlų Rūdos sav. Bagotosios pagrindinės mokyklos, Kazlų Rūdos sav. Jankų pagrindinės mokyklos turtinės teisės ir pareigos teisės aktų nustatyta tvarka bus įtrauktos į Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos finansinę apskaitą pagal priėmimo ir perdavimo aktą.

18. Po reorganizavimo Kazlų Rūdos Prano Dovydaičio pagrindinės mokyklos, Kazlų Rūdos pradinės mokyklos, Kazlų Rūdos savivaldybės Kazlų Rūdos vaikų lopšelio-darželio „Pušėlė“, Kazlų Rūdos sav. Antanavo pagrindinės mokyklos, Kazlų Rūdos sav. Bagotosios pagrindinės mokyklos, Kazlų Rūdos sav. Jankų pagrindinės mokyklos banko sąskaitos uždaromos, o jose esančios lėšos pervedamos į Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos, atitinkamus duomenis įrašant į šio Aprašo 17 punkte nurodytą aktą. Po reorganizacijos turi būti užtikrinami kiekvieno skyriaus banko sąskaitų savarankiškumas skyriaus paramos ir (arba) veiklos pajamų gavimui.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Reorganizavimo metu užtikrinamas Reorganizuojamų įstaigų nepertraukiamas uždavinių ir funkcijų, nustatytų Švietimo įstatyme, įstaigų nuostatuose bei kituose teisės aktuose, vykdymas. Reorganizavimo metu užtikrinamas Reorganizuojamų įstaigų veiklos tęstinumas, išipareigojimų vykdymas, įstatymais numatytos garantijos darbuotojams.

20. Reorganizuojamų įstaigų darbuotojų, atsižvelgiant į 12.8. punkte nurodytus etatų pareigybių struktūrą ir sąrašą, darbo santykiai tęsiami po Reorganizavime dalyvaujančioje įstaigoje Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Reorganizuojamų įstaigų vadovams apie jų pareigybės panaikinimą raštu pranešama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais. Iki pareigybės panaikinimo įstaigų vadovams teisės aktų nustatyta tvarka siūlomos kitos pareigos.

22. Kazlų Rūdos Prano Dovydaičio pagrindinės mokyklos, Kazlų Rūdos pradinės mokyklos, Kazlų Rūdos savivaldybės Kazlų Rūdos vaikų lopšelio-darželio „Pušėlė“, Kazlų Rūdos sav. Antanavo pagrindinės mokyklos, Kazlų Rūdos sav. Bagotosios pagrindinės mokyklos, Kazlų Rūdos sav. Jankų pagrindinės mokyklos, Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos direktoriai įpareigojami užtikrinti minimalias reorganizavimo sąnaudas, įgyvendinant vykdomų funkcijų tęstinumą, sudaryti tik tuos sandorius, kurie būtini įstaigų veiklai užtikrinti iki reorganizavimo pabaigos.

23. Su reorganizavimo sąlygų aprašu, Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos (po reorganizacijos) nuostatais, Reorganizuojamų įstaigų praėjusių trejų finansinių metų metinių ataskaitų rinkiniais ir metinėmis veiklos ataskaitomis galima susipažinti:

23.1. interneto svetainėje: bei adresu: ;

23.2. interneto svetainėje: bei adresu: ;

23.3. interneto svetainėje: bei adresu: ;

23.4. interneto svetainėje: bei adresu: ;

23.5. interneto svetainėje: bei adresu: ;

23.6. interneto svetainėje: bei adresu: ;

23.7. interneto svetainėje: bei adresu: ;

24. Jei šiame reorganizavimo sąlygų apraše nenumatyta, asmenims visus reikiamus įgaliojimus įgyvendinant šį aprašą suteikia Kazlų Rūdos savivaldybės meras.

KAZLŲ RŪDOS KAZIO GRINIAUS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos nuostatai (toliau tekste – Nuostatai) reglamentuoja Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos (toliau tekste – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, Gimnazijos buveinę, Gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Gimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos pavadinimas – Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190398583.

3. Gimnazijos įsteigimo data – 1946 m. rugsėjo 1 d. Nuo 1950 m. rugsėjo 1 d. – Kazlų Rūdos vidurinė mokykla. 1995 m. sausio 13 d. Kazlų Rūdos vidurinei mokyklai suteiktas Prezidento Kazio Griniaus vardas. 1999 m. birželio 3 d. vidurinei mokyklai suteiktas gimnazijos statusas. Dabar mokykla vadinasi Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija. 2003 m. liepos 1 d. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija reorganizuota į išgrynintą keturmetę gimnaziją. Nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. reorganizuota į ilgąją gimnaziją. Gimnazija turi 6 skyrius:

3.1. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyrius Prano Dovydaičio progimnazija adresu Kazlų Rūda, M. Valančiaus g. 1, įsteigtas 2003 m. kovo 26 d.;

3.2. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyrius Kazlų Rūdos pradinė mokykla adresu Kazlų Rūda, Maironio g. 28A, įsteigtas 1993 m. rugpjūčio 1d.;

3.3. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyrius lopšelis-darželis „Pušėlė“ adresu Kazlų Rūda, Vytauto g. 56 ir Marijampolės g. 22, Ažuolų Būdos k., Kazlų Rūdos sen., Kazlų Rūdos sav., įsteigtas 1985 m. gruodžio 31 d.;

3.4. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyrius Antanavo mokykla adresu Kazlų Rūdos sav., Antanavo sen., Antanavo k., Mokyklos g. 14, įsteigtas 1962 m. vasario 15 d.;

3.5. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyrius Bagotosios mokykla adresu Kazlų Rūdos sav., Kazlų Rūdos sen., Bagotosios k., Šilo g. 10, įsteigtas 1961 m. rugsėjo 1d.;

3.6. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyrius Jankų mokykla adresu Kazlų Rūdos sav., Jankų sen., Jankų k., Mokyklos g. 3, įsteigtas 1917 m.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

5. Gimnazijos savininkas – Kazlų Rūdos savivaldybė, kodas 111105893, adresas: Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kazlų Rūdos savivaldybės taryba. Savininko kompetencija nesiskiria nuo Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme Savininko reglamentuotos kompetencijos

6. Gimnazijos buveinė – Atgimimo g. 1, LT-69415 Kazlų Rūda.

7. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

8. Pagrindinis tipas – gimnazija.

9. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

10. Mokymo kalba – lietuvių.

11. Mokymo formos – grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniniu mokymo organizavimo būdu, grupinio mokymosi forma įgyvendinama nuotolinio mokymo organizavimo

būdu, pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku ar nuotoliniu mokymo organizavimo būdu.

12. Gimnazijoje vykdomos programos: ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programos.

13. Gimnazija mokiniams išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: pradinio išsilavinimo pažymėjimas – įgijusiam pradinį išsilavinimą, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą – įgijusiam pagrindinį išsilavinimą, brandos atestatą – įgijusiam vidurinį išsilavinimą, mokymosi pasiekimų pažymėjimą – neįgijusiam pradinio, pagrindinio ar vidurinio išsilavinimo.

14. Gimnazijos veiklos laikotarpis neribotas.

15. Gimnazija yra paramos gavėja.

16. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir užrašu „Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija“, blanką su savivaldybės herbu ir Gimnazijos pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

17. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.

II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Pagrindinė Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

19. Gimnazijos švietimo veiklos sritys:

19.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – bendrasis vidurinis ugdymas, kodas 85.20.

19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

19.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

19.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

19.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

19.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

19.2.5. vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

19.2.6. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

19.2.7. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

19.2.8. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

19.2.9. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.1. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

20.2. nuosavo arba nuomojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

20.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

20.4. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

20.5. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20;

20.6. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.

21. Gimnazijos veiklos tikslai:

21.1. išugdyti kiekvienam mokiniui vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, atsakingu, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi, išlavinti dabartiniam gyvenimui svarbius jo komunikacinius gebėjimus, padėti įsisavinti žinių visuomenei būdingą informacinę kultūrą, užtikrinant valstybinės kalbos, užsienio kalbų ir gimtosios kalbos mokėjimą, informacinį raštingumą, taip pat šiuolaikinę socialinę kompetenciją ir gebėjimus savarankiškai kurti savo gyvenimą ir sveikai gyventi;

21.2. nustatyti mokinio kūrybinius gebėjimus ir pagal tai padėti jam įsigyti kompetencijų ir (ar) kvalifikaciją, atitinkančią šiuolaikinį kultūros bei technologijų lygį ir padedančią jam įsitvirtinti ir sėkmingai konkuruoti tolydžiai kintančioje darbo rinkoje, perteikti technologijų, ekonomikos ir

verslo kultūros pagrindus, būtinus šalies ūkio pažangai, konkurencingumui bei darniai raidai laiduoti, sudaryti sąlygas nuolat tenkinti pažinimo poreikius ir tobulėti mokantis visą gyvenimą;

21.3. perteikti mokiniui tautinės ir etninės kultūros pagrindus, Europos ir pasaulio humanistinės kultūros tradicijas ir vertybes, laiduoti sąlygas mokinio brandžiai tautinei savimonei, dorovinei, estetinei, mokslinei kultūrai, pasaulėžiūrai formuotis, taip pat garantuoti tautos, krašto kultūros tęstinumą, jos tapatybės išsaugojimą, nuolatinį jos vertybių kūrimą, puoselėti krašto atvirumą;

21.4. sudaryti sąlygas mokiniui įgyti demokratijos tradicijas įkūnijančius pilietinės ir politinės kultūros pagrindus, išplėtoti gebėjimus ir patirtį būtiną Lietuvos Respublikos piliečiui, Europos ir pasaulio bendrijos nariui.

22. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

22.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

22.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

22.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

22.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (si) aplinką.

23. Gimnazijos funkcijos:

23.1. vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

23.2. rengia pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

23.3. vykdo pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, Mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

23.4. dalyvauja mokinių ugdymo pasiekimų tyrimuose, vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

23.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

23.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę, pedagoginę, pagalbą, užtikrina profesinį orientavimą bei minimalios ar vidutinės priežiūros priemones;

23.7. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.8. organizuoja ir vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus, įskaitas;

23.9. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;

23.10. užtikrina sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką, draudžia įstaigoje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius, vykdo prevencinę veiklą, riboja pašalinių asmenų patekimą į gimnaziją;

23.11. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

23.12. viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka, organizuoja tėvų švietimą;

23.13. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

23.14. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

24. Gimnazija Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka mokiniams išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus.

25. Gimnazija atestuotiesiems pedagogams išduoda Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto pavyzdžio atestacijos pažymėjimus.

III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi:

- 26.1. teises:
 - 26.1.1. parinkti mokymo metodus ir formas;
 - 26.1.2. pasirinkti mokymosi veiklos bei vertinimo būdus;
 - 26.1.3. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, edukacines aplinkas, užtikrinančias kokybišką išsilavinimą;
 - 26.1.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 26.1.5. vykdyti savivaldybės, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 26.1.6. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 26.1.7. gauti paramą ir naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 26.2. pareigas:
 - 26.2.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 26.2.2. užtikrinti kokybišką ugdymo, neformaliojo švietimo programų vykdymą;
 - 26.2.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei, viešai skelbti informaciją apie Gimnazijos veiklą;
 - 26.2.4. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą, sutartų įsipareigojimų vykdymą;
 - 26.2.5. užtikrinti geros kokybės švietimą;
 - 26.2.6. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;
 - 26.2.7. sudaryti higienos normą atitinkančias ugdymo sąlygas;
 - 26.2.8. vykdyti kitas pareigas nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 27. Gimnazijos veiklos pagrindai:
 - 27.1. direktoriaus patvirtintas gimnazijos strateginis planas, kuriam pritaria Gimnazijos taryba ir Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktorius;
 - 27.2. direktoriaus patvirtintas gimnazijos metinis veiklos planas kuriam pritaria Gimnazijos taryba;
 - 27.3. direktoriaus patvirtintas gimnazijos ugdymo planas kuriam pritaria Gimnazijos taryba ir Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktorius;
 - 27.4. Gimnazijoje veikia kolegialus valdymo organas direktoratas. Direktoratą sudaro Gimnazijos direktorius (direktorato vadovas) ir jo pavaduotojai. Direktoratas svarsto gautus pasiūlymus dėl Gimnazijos veiklos gerinimo. Direktorato priimami sprendimai teisėti, jei už juos balsuoja daugiau nei pusę direktorato narių. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, balsavimą lemia direktorato vadovo balsas. Tik gavęs direktorato pritarimą Gimnazijos direktorius gali:
 - 27.4.1. nustatyti Gimnazijos pareigybių skaičių, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu;
 - 27.4.2. teikti Savivaldybės tarybai sprendimo projektą dėl Gimnazijos maksimalaus leistino etatų skaičiaus;
 - 27.4.3. teikti Savivaldybei Gimnazijos metines veiklos ataskaitas (įstaigos ir vadovo);
 - 27.4.4. teikti Savivaldybei Gimnazijos lėšų poreikį ir prireikus jo tikslinimą;
 - 27.4.5. tvirtinti Gimnazijos viešųjų pirkimų metinį planą ir prireikus jo tikslinimą;
 - 27.4.6. teikti Savivaldybės tarybai tvirtinti mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute; mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, skaičių ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių (ir kitą susijusią informaciją) ir prireikus jos tikslinimą;
 - 27.4.7. sudaryti kolektyvinę sutartį.
 - 28. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.
 - 29. Gimnazijos direktoriaus pareigos:
 - 29.1. tvirtina Gimnazijos struktūrą, etatinių darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

29.2. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, švietimo programų rengimui, jas tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

29.3. teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia direktoriaus pavaduotojus, mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis bei aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos, skiria drausmines nuobaudas;

29.4. priima mokinius į Gimnaziją Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro Mokymo sutartis;

29.5. stebi, analizuoja, vertina Gimnazijos veiklą, ugdymo rezultatus;

29.6. sudaro Vaiko gerovės komisiją, rūpinasi specialiosios pedagoginės-psichologinės pagalbos mokiniams teikimu;

29.7. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina gimnazijos Darbo tvarkos taisykles;

29.8. kartu su Gimnazijos taryba nustato mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemą; rūpinasi Gimnazijos palankaus mikroklimato kūrimu, puoselėja demokratinius Gimnazijos bendruomenės santykius, užtikrina sprendimų priėmimo skaidrumą;

29.9. kuria saugią, užkertančią kelią bet kokiomis smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką;

29.10. organizuoja ir vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus, brandos egzaminus, įskaitas Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

29.11. organizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, rūpinasi materialiniais, intelektualiais, finansiniais ir informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

29.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

29.13. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo ir metodines grupes, metodinę tarybą;

29.14. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams, užtikrina galimybę atestuotis ir organizuoti jų atestaciją Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

29.15. sudaro Gimnazijos vardu bendradarbiavimo ir kitas sutartis;

29.16. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

29.17. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos funkcionavimą, jos veikimą ir tobulėjimą;

29.18. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

29.19. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

29.20. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

29.21. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose, rūpinasi tarptautiniais Gimnazijos ryšiais;

29.22. kontroliuoja, kaip laikomasi darbų ir civilinės saugos reikalavimų;

29.23. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti pavaduotojams;

29.24. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

30. Gimnazijos direktorius atsako už:

30.1. įstaigos veiklą ir jos rezultatus;

30.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;

30.3. demokratinę Gimnazijos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą;

30.4. už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

30.5. asmens duomenų teisinę apsaugą.

31. Gimnazijos valdyme dalyvauja direktoriaus pavaduotojai, kurie:

31.1. dalyvauja priimant strateginius sprendimus dėl Gimnazijos veiklos plėtros;

31.2. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinės veiklos programos, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklių, Nuostatų pakeitimų;

31.3. tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims.

32. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

33. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir Metodinė taryba.

34. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos mokiniui specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Gimnazijos pažangos.

35. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas. Metodinių grupių veiklą organizuoja Metodinės grupės pirmininkas, o koordinuoja gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

36. Metodinė taryba:

36.1. Gimnazijos metodinė taryba jungia Metodinių grupių pirmininkus;

36.2. tarybai vadovauja atviru balsavimu tarybos narių išrinktas pirmininkas, veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

36.3. apie posėdžių laiką ir svarstyti parengtus klausimus, narius informuoja pirmininkas;

37. Metodinės tarybos veikla:

37.1. dalyvauja ir teikia siūlymus, planuojant ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir inovacijų diegimą, nustatant Gimnazijos mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

37.2. koordinuoja Gimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą, siekiant ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

37.3. aptaria Gimnazijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jos prioritetus;

37.4. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;

37.5. vertina mokytojų metodinius darbus.

38. Gimnazijos metodinė taryba ir metodinės grupės veikia pagal direktoriaus patvirtintus metodinės tarybos ir metodinių grupių nuostatus.

V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

40. Gimnazijoje veikia Gimnazijos taryba ir Mokytojų taryba.

41. Gimnazijos taryba:

41.1. tradicinė aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija. Taryba telkia Gimnazijos mokinius, mokytojus, tėvus ar kitus teisėtus mokinio atstovus, vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams;

41.2. Gimnazijos taryba sudaroma dvejiems metams;

41.3. Gimnazijos taryboje mokiniams, tėvams, mokytojams atstovaujama lygiomis dalimis (5:5:5);

41.4. tėvus į Gimnazijos tarybą renka Tėvų taryba, mokytojus – Mokytojų taryba, mokinius – Mokinių taryba;

41.5. Gimnazijos tarybos pirmininką renka tarybos nariai. Gimnazijos tarybos pirmininku negali būti Gimnazijos direktorius;

41.6. posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma;

41.7. Gimnazijos tarybos nariai atsiskaito už savo veiklą juos rinkusiems bendruomenės nariams nustatytu laiku ir formomis.

41.8. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis.

42. Gimnazijos tarybos veikla:

42.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

42.2. derina Gimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą, darbo ir vidaus tvarkos taisykles, kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

42.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo;

42.4. išklauso Gimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

42.5. teikia siūlymus Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai, Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, lėšų panaudojimo;

42.6. svarsto Gimnazijos mokytojų, mokinių, tėvų ar kitų teisėtų mokinio atstovų savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

42.7. teikia siūlymus dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo, saugių ugdymo (si) ir darbo sąlygų sudarymo;

42.8. teikia siūlymus formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

42.9. deleguoja atstovus į Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos ir viešojo konkurso laisvai Gimnazijos direktoriaus vietai užimti komisijas;

42.10. svarsto kitus Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

43. Mokytojų taryba:

43.1. nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos vadovybė, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, auklėtojai, psichologai, socialiniai pedagogai, bibliotekininkai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai;

43.2. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus, gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis;

43.3. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius. Mokytojų tarybos sekretorių renka Mokytojų tarybos nariai;

43.4. posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau 2/3 tuo metu dirbančių tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

44. Mokytojų tarybos veikla:

44.1. svarsto bendrųjų ugdymo programų, apibrėžiančių ugdymo turinį valstybės lygmeniu, įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymo (si) rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

44.2. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinio veiklos plano, ugdymo plano įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo sistemos tobulinimo;

44.3. kartu su Gimnazijos socialiniu pedagogu, mokytojo padėjėju, psichologu sprendžia mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

44.4. deleguoja atstovus į Gimnazijos tarybą, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją bei kitas komisijas ar darbo grupes;

44.5. svarsto kitus Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

45. Gimnazijoje gali steigti ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupes, asociacijas, organizacijas, profesines sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose numatytus uždavinius ir funkcijas.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

46. Direktorius pavaduotojus, pedagoginį ir kitą personalą priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos direktorius, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Švietimo ir mokslo ministerijos, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Gimnazijos vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai atestuojami Lietuvos Respublikos įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Atestacijos nuostatais.

49. Visiems darbuotojams sudaromos sąlygos ir jie nuolat skatinami tobulinti savo kvalifikaciją.

50. Mokytojai kelia kvalifikaciją savo iniciatyva, atsižvelgdami į Gimnazijos poreikius ir finansines galimybes.

VII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

51. Gimnazija valdo, naudoja ir disponuoja turtu teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Gimnazijos lėšos:

52.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos;

52.2. Kazlų Rūdos savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

52.3. tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

52.4. juridinių ir fizinių asmenų paramos lėšos;

52.5. pajamos už teikiamas paslaugas;

52.6. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

53. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Kazlų Rūdos savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai. Valstybinę veiklos priežiūrą atlieka Švietimo ir mokslo ministerija.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

58. Gimnazija skelbia viešai šiuos Nuostatus, reikalingus viešai paskelbti pranešimus ar informaciją apie Gimnazijos veiklą vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Gimnazijos interneto svetainėje, respublikinėje ir vietinėje spaudoje bei kituose informacijos šaltiniuose.

59. Gimnazijos nuostatus tvirtina Kazlų Rūdos savivaldybės taryba.

60. Gimnazijos nuostatai keičiami Gimnazijos direktoriaus, Gimnazijos tarybos, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos iniciatyva.

61. Gimnazijos nuostatai ir jų pakeitimai registruojami teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Gimnazija registruojama Juridinių asmenų registre civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka.

2021 m.

d.

Gimnazijos direktorė



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS TEISĖS IR VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga. Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188777932

Skyriaus duomenys: Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda, tel.: (8 343) 68 627 / 95 276, el. p. teise@kazluruda.lt

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

_____ Nr. _____
I _____ Nr. _____

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

DĖL KAZLŲ RŪDOS PRANO DOVYDAIČIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS, KAZLŲ RŪDOS PRADINĖS MOKYKLOS, KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS KAZLŲ RŪDOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PUŠELĖ“, KAZLŲ RŪDOS SAV. ANTANAVO PAGRINDINĖS MOKYKLOS, KAZLŲ RŪDOS SAV. BAGOTOSIOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS, KAZLŲ RŪDOS SAV. JANKŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS REORGANIZAVIMO PRIJUNGIANT JAS PRIE KAZLŲ RŪDOS KAZIO GRINIAUS GIMNAZIJOS

2021-05-21

Kazlų Rūda

Sprendimo projekto rengimą paskatinusios priežastys, tikslai: įgyvendintini Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2021-03-29 sprendimu Nr. TS-67 patvirtinto Kazlų Rūdos savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos 2021–2026 metų bendrąjį planą. Kazlų Rūdos savivaldybės taryba 2021-04-26 sprendimu Nr. TS-68 sutiko reorganizuoti Kazlų Rūdos Prano Dovydaičio pagrindinę mokyklą, Kazlų Rūdos pradinę mokyklą, Kazlų Rūdos savivaldybės Kazlų Rūdos vaikų lopšėli-darželį „Pušelė“, Kazlų Rūdos sav. Antanavo pagrindinę mokyklą, Kazlų Rūdos sav. Bagotosios pagrindinę mokyklą, Kazlų Rūdos sav. Jankų pagrindinę mokyklą prijungiant jas prie Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos. Įstaigų reorganizavimo sąlygų skelbimo terminas Tarybos posėdžio metu viršys numatytą 30 dienų viešinimo terminą pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatas (VĮ Registrų centro 2021-05-01 informacinis leidinys Nr. 2021-121). Priėmus šį sprendimą prasidės užbaigiamosios reorganizavimo procedūros. Reorganizavimo pabaiga numatyta iki 2021-08-31.

Po reorganizavimo Kazlų Rūdos Prano Dovydaičio pagrindinė mokykla, Kazlų Rūdos pradinė mokykla, Kazlų Rūdos savivaldybės Kazlų Rūdos vaikų lopšelis-darželis „Pušelė“, Kazlų Rūdos sav. Antanavo pagrindinė mokykla, Kazlų Rūdos sav. Bagotosios pagrindinė mokykla, Kazlų Rūdos sav. Jankų pagrindinė mokykla baigs savo veiklą ir bus išregistruotos iš Juridinių asmenų registro, o jų turtą, teises ir pareigas perims Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija.

Teisinis pagrindas: Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.97 straipsnio 3 dalis, nurodo, kad prijungimas – tai vieno ar daugiau juridinių asmenų prijungimas prie kito juridinio asmens, kuriam pereina visos reorganizuojamo juridinio asmens teisės ir pareigos, 2.99 straipsnio 1 dalyje nurodomi reorganizavimo sąlygų reikalavimai, 2.101 straipsnis, be kita ko, nurodo, kad apie reorganizavimo sąlygų sudarymą turi būti paskelbta viešai vieną kartą ir pranešta visiems juridinio asmens kreditoriams raštu, 2.103 straipsnyje nurodomos supaprastintos juridinių asmenų reorganizavimo procedūros, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktą nurodo, kad išimtinai savivaldybės tarybos kompetencijai priklauso sprendimų dėl biudžetinių įstaigų reorganizavimo priėmimas, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44

straipsnio 2 dalis nurodo, kad savivaldybės taryba reorganizuoja bendrojo ugdymo mokyklas (biudžetines įstaigas) – vadovaudamasi Vyriausybės patvirtintomis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, 6 dalis nurodo, kad Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (dalyvių susirinkimas) (valstybinės ir savivaldybės mokyklos), savininkas (dalyvių susirinkimas) (kitų mokyklų) mokyklą, pagalbos įstaigą reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Mokyklos (išskyrus aukštąsias mokyklas), pagalbos įstaigos reorganizavimo procedūros pradedamos ne vėliau kaip 4 mėnesiai iki jų pabaigos ir turi būti baigtos iki einamųjų metų rugpjūčio 31 dienos (o jeigu mokslo metai prasideda ne rugsėjo 1 d., – iki mokslo metų pradžios), Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsnio 11 dalis nurodo, kad Sprendimas dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo gali būti priimtas tik praėjus 30 dienų nuo viešo paskelbimo, kai apie biudžetinės įstaigos reorganizavimo sąlygų aprašo parengimą paskelbta vieną kartą ir apie biudžetinės įstaigos reorganizavimo sąlygų aprašo parengimą raštu pranešta visiems biudžetinės įstaigos kreditoriams, 12 dalis nurodo, kad sprendime dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo kartu tvirtinamos biudžetinės įstaigos reorganizavimo sąlygų aprašas ir po reorganizavimo veiksiančių biudžetinių įstaigų nuostatai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 patvirtintų Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių 21 punktas, nurodo, kad mokyklos steigiamos, reorganizuojamos, likviduojamos, pertvarkomos, jų struktūra pertvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, atskirais juridinių asmenų teisinės formos reglamentuojančiais įstatymais, Švietimo įstatymu ir Taisyklėmis, 36 punktas be kita ko, nurodo, kad įgyvendinimo stadijoje savivaldybės priima ir įgyvendina sprendimus dėl konkrečių Mokyklų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ar jų struktūros pertvarkos pagal Mokyklų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ir struktūros pertvarkos planą. Kazlų Rūdos savivaldybės taryba 2021-04-26 sprendimu Nr. TS-68 sutiko reorganizuoti Kazlų Rūdos Prano Dovydaičio pagrindinę mokyklą, Kazlų Rūdos pradinę mokyklą, Kazlų Rūdos savivaldybės Kazlų Rūdos vaikų lopšelių-darželių „Pušėlė“, Kazlų Rūdos sav. Antanavo pagrindinę mokyklą, Kazlų Rūdos sav. Bagotosios pagrindinę mokyklą, Kazlų Rūdos sav. Jankų pagrindinę mokyklą prijungiant jas prie Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos.

Galimos pasekmės: nėra.

Teisės aktai, kuriuos reikės pakeisti ar panaikinti priėmus šį sprendimą: nėra.

Biudžeto lėšų poreikis jam įgyvendinti: nėra

Sprendimo projektas antikorupciniu požiūriu nevertintinas.

Vyriausiasis specialistas

Rokas Liaudinskas