



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL KAZLŲ RŪDOS SENIŪNIJOS 2021 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO

2021 m. birželio d. Nr. AT-
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 3 punktais, 31 straipsnio 6 ir 7 dalimis, 35 straipsnio 1 dalimi, Kazlų Rūdos savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. TS-242, Kazlų Rūdos savivaldybės 2021–2023 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 25 d. sprendimu Nr. TS-39, ir atsižvelgdama į 2021 m. birželio 8 d. Kazlų Rūdos seniūnijos seniūnaičių sueigos posėdžio protokolą Nr. 1 (pridedama):

1. T v i r t i n u Kazlų Rūdos seniūnijos 2021 metų veiklos planą (pridedama).

2. N u r o d a u Bendrajam skyriui šį įsakymą paskelbti savivaldybės interneto svetainėje.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Regina Zasiene

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės
administracijos direktoriaus
2021 m. birželio d. įsakymu
Nr. AT-

**KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
KAZLŲ RŪDOS SENIŪNIJOS
2021 METŲ VEIKLOS PLANAS**

2021 m.
Kazlų Rūda

TURINYS

- 1.1. Bendra seniūnijos apžvalga;
- 1.2. Kazlų Rūdos seniūnijos veiklos nuostatai, priskirtos funkcijos;
- 1.3. Seniūnijos vizija;
- 1.4. Seniūnijos veiklos prioritetai;
- 1.5. 2021 metų veiklos plano aprašymas;
- 1.6. Plano asignavimai ir numatomi finansavimo šaltiniai.

1.1. BENDRA SENIŪNIJOS APŽVALGA

Teritorija

Kazlų Rūdos seniūnija yra didžiausia iš Kazlų Rūdos savivaldybei priklausančių seniūnijų pagal plotą ir gyventojų skaičių. Seniūnijos teritorija apima Kazlų Rūdos miestą ir 100 kaimiškų vietovių, kurios išsidėsčiusios aplink Kazlų Rūdos miestą maždaug 10-15 km spinduliu. Seniūnijos teritorija užima apie 36 tūkst. ha, didžiąją ploto dalį sudaro miškai. Per teritoriją teka nedidelės upės Višakis, Pilvė, Jūrė, Judrė, Vabalkšnė. Seniūnijos teritoriją kerta automagistralė Via Baltica, geležinkeliai Vilnius–Karaliaučius, Sankt Peterburgas–Varšuva.

Seniūnijos centras – Kazlų Rūdos miestas, įsikūręs pietinėje Lietuvos dalyje. Seniūnija suskirstyta į 11 seniūnaitijų: 4 mieste ir 7 kaimiškoje seniūnijos dalyje. Seniūnija yra pagrindinis mechanizmas, sujungiantis bendruomenės poreikius ir savivaldybės politiką.

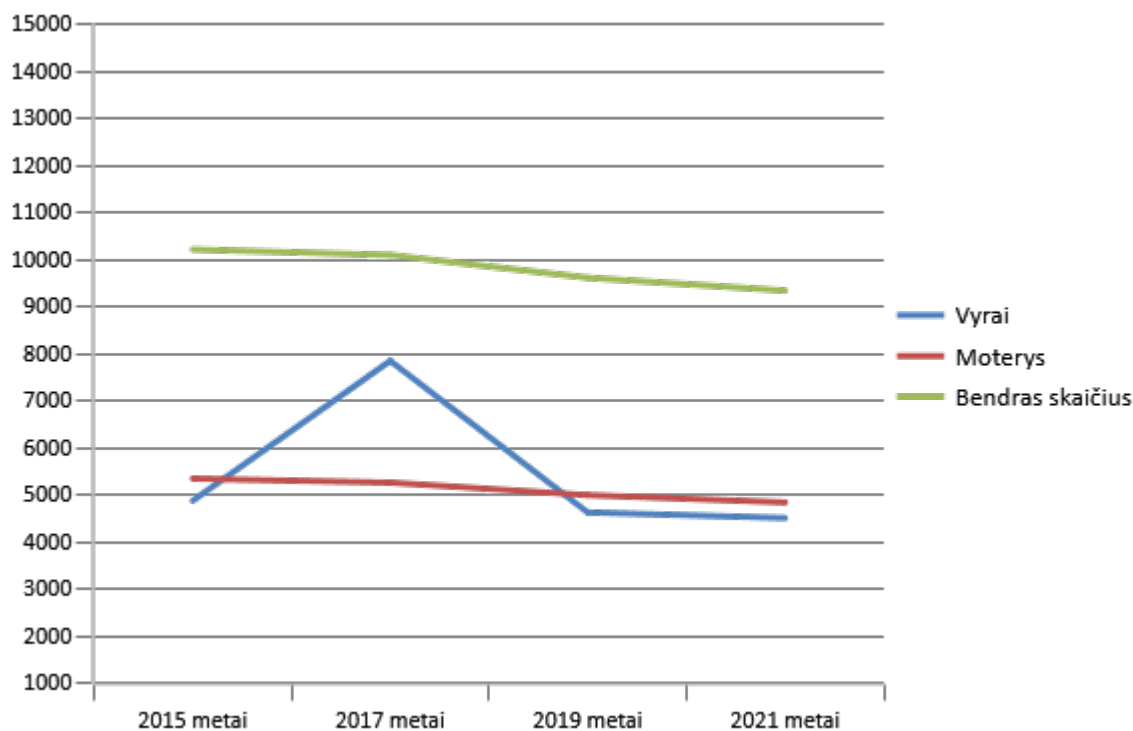
Gyventojai

Kazlų Rūdos seniūnijos teritorijoje gyvenamą vietą deklaravusių asmenų skaičius 2021 m. sausio 1 dieną buvo 9322. Skirstant seniūnijos gyventojus pagal pagrindines amžiaus grupes, iš jų:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Grupė</i>	<i>Vyrų</i>		<i>Moterų</i>		<i>Iš viso</i>			
		<i>2015 m. sausio 1 d.</i>	<i>2021 m. sausio 1 d.</i>	<i>2015 m. sausio 1 d.</i>	<i>2021 m. sausio 1 d.</i>	<i>2015 m.</i>		<i>2021 m.</i>	
						<i>gyv. kiekis, vnt.</i>	<i>gyv. kiekis, proc.</i>	<i>gyv. kiekis, vnt.</i>	<i>gyv. kiekis, proc.</i>
1.	iki 7 metų	337	310	289	260	626	6,1	570	6,1
2.	nuo 7 m. iki 16 m.	486	394	399	363	885	8,7	757	8,1
3.	nuo 16 m. iki 18 m.	121	139	117	109	238	2,3	248	2,7
4.	nuo 18 m. iki 25 m.	488	362	463	319	951	9,3	681	7,3
5.	nuo 25 m. iki 45 m.	1450	1196	1271	1067	2721	26,7	2263	24,3
6.	nuo 45 m. iki 65 m.	1322	1400	1520	1442	2842	27,9	2842	30,5
7.	nuo 65 m. iki 85 m.	598	631	1072	1047	1670	16,4	1678	18,0
8.	nuo 85 metų	61	62	202	221	263	2,6	283	3,0
9.	<i>Iš viso</i>	4863	4494	5333	4828	10196	100	9322	100

2015–2021 m. dėl neigiamos kaitos (mirtingumo lygis viršija gimstamumo lygį bei emigracijos mastas viršija imigracijos mastą) seniūnijos gyventojų skaičius sumažėjo **824** gyventojais (**369** vyrais ir **505** moterimis). Ženkliusias gyventojų skaičiaus mažėjimas juntamas Kazlų Rūdos mieste (**sumažėjo 610 gyventojų**). Lyginant seniūnijos gyventojų skaičių laikotarpiu nuo Savivaldybės susikūrimo **2000 metais**, kai Kazlų Rūdos seniūnijos teritorijoje buvo deklaruojama **12450 gyventojų**, iki 2021 m. sausio 1 d., matome, jog seniūnijos gyventojų skaičius sumažėjo **3128** gyventojais.

Seniūnijos teritorijoje gyvena žmonės, nedeklaravę savo gyvenamosios vietos šioje seniūnijoje. Tokie gyventojai nepadidina oficialaus seniūnijos statistinio gyventojų skaičiaus. Šiuo metu nėra oficialių duomenų, nurodančių tikslų seniūnijos gyventojų skaičių.



Lentelė. Seniūnijos gyventojų skaičiaus kitimas 2015–2021 metais.

1.2. KAZLŲ RŪDOS SENIŪNIJOS VEIKLOS NUOSTATAI, PRISKIRTOSIOS FUNKCIJOS

Seniūnijoje dirba 6 darbuotojai, iš jų: 1 karjeros valstybės tarnautojas – seniūnas, 5 dirbantys pagal darbo sutartis (1 vyriausiasis specialistas, 1 vyresnysis specialistas, 1 prižiūrėtojas, 1 teritorijos prižiūrėtojas, 1 valytojas).

Pagrindinis seniūnijos uždavinys: organizuoti ir kontroliuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų, savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą seniūnijos teritorijoje, administruoti jai priskirtų viešųjų paslaugų teikimą seniūnijos gyventojams.

Seniūnija atlieka šias funkcijas:

- neviršydamą savo įgaliojimų, seniūnijos teritorijoje organizuoja ir kontroliuoja Savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą arba pati juos įgyvendina;
- dalyvauja vykdant socialinės paramos teikimą ir socialinių išmokų, pašalpų mokėjimą bei kontrolę;
- dalyvauja vykdant vaiko teisių apsaugą, užtikrina prevencinės pagalbos vaikui ir šeimai organizavimą, socialinių, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigų bei kitų įstaigų teikiamų paslaugų koordinavimą ir darbą su socialinę riziką patiriančiomis šeimomis;

- renka ir Administracijos direktoriui teikia duomenis, reikalingus mokyklinio amžiaus vaikų apskaitai;
- renka ir Administracijos direktoriui teikia duomenis apie šaukiamojo amžiaus jaunuolius, gyvenančius seniūnijos teritorijoje;
- kaimo vietovėse registruoja žemės, vandens telkinių, miško sklypų savininkų, valdytojų ir naudotojų pranešimus apie medžiojamųjų gyvūnų padarytą žalą ir teikia duomenis Administracijos direktoriui;
- dalyvauja rengiant ir įgyvendinant kaimo plėtros programas;
- dalyvauja organizuojant civilinę saugą;
- dalyvauja rengiant ir įgyvendinant gyventojų užimtumo programas Seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje;
- nustatyta tvarka dalyvauja rengiant gyventojų apklausas, atliekant gyventojų ir būstų, kitus visuotinius surašymus;
- padeda organizuoti Respublikos Prezidento, Seimo rinkimus, rinkimus į Europos Parlamentą, savivaldybės tarybos rinkimus ir referendumus;
- dalyvauja kuriant ir įgyvendinant informacinės visuomenės plėtros programas;
- dalyvauja organizuojant arba organizuoja gyventojų poilsį;
- dalyvauja organizuojant viešuosius ir visuomenei naudingus darbus;
- organizuoja ir kontroliuoja savivaldybės kelių, bendrojo naudojimo teritorijų, Seniūnijai priskirtų kapinių, želdinių, gatvių, šaligatvių valymą ir priežiūrą, gatvių ir kitų viešų vietų apšvietimą, viešųjų tualetų paslaugų teikimą;
- organizuoja ir įgyvendina valstybės perduotas funkcijas žemės ūkio srityje;
- tvarko priskirtus registrus ir užtikrina laiku ir tinkamą duomenų pateikimą atitinkamoms institucijoms;
- tvarko gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą;
- Tarybos sprendimu tik tuo atveju, kai nėra viešųjų paslaugų teikėjo, gali laikinai teikti viešąsias paslaugas, kurias administruoti paskiriamas kitas Administracijos padalinys.
- pagal Seniūnijai priskirtą kompetenciją teikia statistikos duomenis;
- pagal Seniūnijai priskirtą kompetenciją nagrinėja gyventojų skundus ir prašymus;
- pagal Seniūnijai priskirtą kompetenciją dalyvauja rengiant ilgalaikių ir trumpalaikių socialinių, kultūrinių, ūkinių, investicinių, ekologinių ir kitų programų projektus ir dalyvauja įgyvendinant Savivaldybės tarybos patvirtintas programas;

- pagal Seniūnijai priskirtą kompetenciją teikia informacija apie Seniūnijos veiklą įstaigos darbuotojui, atsakingam už viešosios informacijos sklaidą, atsako už šios informacijos išsamumą, teisingumą ir pateikimą laiku;

- Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka pagal Seniūnijai priskirtą kompetenciją sudaro sutartis ir rūpinasi jų vykdymu;

- pagal Seniūnijai priskirtą kompetenciją įgyvendina Administracijos Finansų kontrolės taisyklių nuostatas;

- tvarko ir saugo Seniūnijos archyvą pagal atitinkamus reikalavimus;

- dalyvauja Savivaldybės biudžeto formavimo procese;

- dalyvauja Savivaldybės institucijų sudarytų darbo grupių, komisijų darbe, pasitarimuose ir pagal Seniūnijai priskirtą kompetenciją teikia reikalingą informaciją bei pasiūlymus, reikalingus pasiekti šioms darbo grupėms ar komisijoms nustatytiems veiklos uždaviniams;

- dalyvauja Savivaldybės strateginio plėtros plano ir veiklos plano planavimo, rengimo, įgyvendinimo bei koregavimo procese;

- Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pagal Seniūnijai priskirtą kompetenciją rengia ir teikia informaciją, ataskaitas, statistinius duomenis institucijoms ir įstaigoms.

1.3. KAZLŲ RŪDOS SENIŪNIJOS VIZIJA

Kazlų Rūdos seniūnija – sutelkti ir draugiški bendruomenės nariai gyvena, dirba ir kuria patrauklioje, švarioje ir saugioje aplinkoje.

1.4. SENIŪNIJOS VEIKLOS PRIORITETAI

KAZLŲ RŪDOS SENIŪNIJOS PATRAUKLUMO DIDINIMAS, apimantis Kazlų Rūdos seniūnijos infrastruktūros ir būsto kompleksinę plėtrą ir investicijų skatinimą.

SAUGIOS IR ŠVARIOS BENDRUOMENĖS KŪRIMAS, apimantis tarpinstitucinio bendradarbiavimo ir bendruomenių iniciatyvų skatinimą bei gyventojų saugumo didinimo priemones.

ŽMOGUI DRAUGIŠKOS APLINKOS KŪRIMAS, apimantis socialinės infrastruktūros ir paslaugų bendruomenės nariams plėtrą, bendruomenės narių užimtumo, aktyvumo ir iniciatyvumo skatinimą.

1.5. 2021 METŲ VEIKLOS PLANO APRAŠYMAS

2021 m. Kazlų Rūdos seniūnijos veikla bus nukreipta pagrindiniams uždaviniams spręsti - sudaryti vietos gyventojams saugią, patrauklią ir švarią gyvenamąją aplinką.

2021 m. seniūnijos veikla bus vykdoma vadovaujantis Kazlų Rūdos savivaldybės 2020–2022 m. strateginio veiklos plano programomis, skirtomis kapitalo investicijoms iš savivaldybės biudžeto įsisavinti.

KAZLŲ RŪDOS SENIŪNIJOS 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

Biudžetiniai metai	2021 m.	
Asignavimų valdytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktorius	Kodas 188777932
Vykdytojas (-ai)	Kazlų Rūdos seniūnija – Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos teritorinis padalinys	Kodas 188621680
Programa:	Kazlų Rūdos seniūnijos 2021 metų veiklos planas	

Programos parengimo (tęsimu) argumentai:

Kazlų Rūdos seniūnijos veiklos plano tikslas – sudaryti seniūnijos gyventojams patrauklią, švarią ir saugią aplinką. Ši programa yra tęstinė.

Prioritetas – Kazlų Rūdos savivaldybės 2021–2023 m. strateginis veiklos planas

Kodas	Plano tikslo pavadinimas
01	Organizuoti ir užtikrinti valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) ir priskirtų savivaldybės funkcijų įgyvendinimą
	<p>Kazlų Rūdos seniūnijos vienas iš pagrindinių tikslų yra efektyvus ir kokybiškas visų funkcijų atlikimas, atsižvelgiant į bendruomenės poreikius ir lūkesčius.</p> <p><u>Rezultato pasiekimo vertinimo kriterijai:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- seniūnijos gyventojų nuomonė apie seniūnijos darbą, įgyvendinant valstybines (perduotas savivaldybėms) ir priskirtas funkcijas. <p><u>Tikslui pasiekti keliami uždaviniai:</u></p> <p>01 uždavinys. Užtikrinti efektyvų valstybinių (perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymą.</p> <p>Valstybinės (valstybės perduotos savivaldybėms) savivaldybės funkcijos – tai valstybės funkcijos, perduotos savivaldybėms atsižvelgiant į gyventojų interesus. Šios funkcijos perduodamos įstatymais ir įgyvendinamos vadovaujantis teisės aktais. Šiame uždavinyje apimamos šios valstybinės (valstybės perduotos savivaldybei) funkcijos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Gyventojų registro tvarkymas ir duomenų valstybės registrams teikimas;- Gyvenamosios vietos deklaravimas;- Žemės ūkio funkcijų vykdymas.

Igyvendinant uždavinį bus vykdomos šios priemonės:

- 01 – tvarkyti gyventojų registrą ir teikti duomenis valstybės registrams;
- 02 – deklaruoti gyvenamąją vietą;
- 03 – dalyvauti organizuojant civilinę saugą;
- 03 – vykdyti žemės ūkio funkcijas.

Produkto vertinimo kriterijai:

- deklaracijų apie gyvenamąją vietą išdavimas per metus skaičius, vnt.;
- patikrinimų skaičius, vnt.;
- priimtų paraiškų išmokoms skaičius, vnt.

02 uždavinys. Vykdyti vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūrą, taisymą, tiesimą bei užtikrinti saugų eismą.

Igyvendinant uždavinį bus vykdomos priemonės:

- 01 – gerinti miesto kelių ir šaligatvių būklę;

Reikia kokybiškai ir laiku atlikti kasmetinius kelių ir gatvių priežiūros darbus. Vykdyti kelių ir gatvių dangos taisymą, tiesimą, tikrinti kelių, gatvių ir šaligatvių būklę, kelių ir gatvių ženklų būklę bei gatvių ir šaligatvių valymą žiemos laikotarpiu dėl saugaus eismo užtikrinimo.

Produkto vertinimo kriterijus:

- kelių ir šaligatvių priežiūra, lėšų įsisavinimas proc.;

- 02 – gerinti kaimo kelių infrastruktūrą;

Šiai priemonei įgyvendinti seniūnijos kaimiškos teritorijos vietinės reikšmės keliams ir gatvėms su žvyro ir asfalto danga reikia atlikti priežiūros, remonto darbus. Vykdyti kelių ir gatvių dangos taisymą, tiesimą, tikrinti kelių gatvių ir šaligatvių būklę, kelių ir gatvių ženklų būklę bei gatvių ir šaligatvių valymą žiemos periodu dėl saugaus eismo užtikrinimo.

Produkto pasiekimo vertinimo kriterijus:

- svarbiausių kelių ir gatvių priežiūra, lėšų įsisavinimas proc.;

03 uždavinys. Vykdyti seniūnijai priskirto turto bei kapinių priežiūrą.

Igyvendinant uždavinį bus vykdomos priemonės:

- 01 – Seniūnijai priskirto turto būklės gerinimas, jo priežiūros užtikrinimas;

Laiku atlikti seniūnijai priskirto turto, paminklų būklės patikrinimus ir surašyti aktus, užtikrinti, kad juose įrašyti siūlymai/reikalavimai būtų atlikti laiku ir kokybiškai. Sukaupiti informaciją apie bešeimininkius bei apleistus pastatus, esančius seniūnijos teritorijoje, ir teikti ją savivaldybės administracijai.

Produkto pasiekimo vertinimo kriterijus:

- prižiūrimų objektų skaičius, vnt.;

- 02 – Seniūnijai priskirtų kapinių priežiūros užtikrinimas;

Vykdyti seniūnijos teritorijoje esančių veikiančių, neveikiančių, dalinai veikiančių kapinių priežiūros darbus.

Produkto pasiekimo vertinimo kriterijus:

- prižiūrimų kapinių skaičius, vnt.

04 uždavinys. Gerinti miesto ir seniūnijos kaimiškosios teritorijos apšvietimą.

Igyvendinti uždavinį bus vykdomos priemonės:

- 01 – užtikrinti miesto ir gyvenviečių apšvietimą ir apšvietimo tinklų rekonstrukcija;

Produkto pasiekimo vertinimo kriterijus:

- šviestuvų įsigijimas ir keitimas, vnt.

05 uždavinys. Užtikrinti aplinkos kokybės gerinimą ir apsaugą.

Igyvendinant uždavinį bus vykdomos priemonės:

- 01 – organizuoti aplinkos tvarkymo ir priežiūros darbų vykdymą;

Šios priemonės įgyvendinimui bus atliekami patikrinimai ir organizuojami viešųjų teritorijų, parkų šaligatvių ir pakelių tvarkymo ir remonto darbai Kazlų Rūdos mieste ir seniūnijos kaimiškoje teritorijoje.

Produkto pasiekimo vertinimo kriterijus:

- pagrindinių viešųjų teritorijų, pakelių, gatvių ir šaligatvių priežiūra pagal skirtas lėšas, proc.;

- 02 – dalyvauti viešųjų darbų programose;

Ši priemonė bus įgyvendinama organizuojant viešuosius ir sezoninius darbus pagal Savivaldybės tarybos patvirtintus viešųjų darbų sąrašus ir darbų programas, įsisavinant šiam tikslui skirtas lėšas.

Produkto pasiekimo vertinimo kriterijus:

- įdarbintų asmenų skaičius, vnt.;

03 – vykdyti taisyklių, už kurių pažeidimą atsiranda administracinė atsakomybė, laikymosi priežiūrą, mažinant neteisėtus prekybos viešosiose vietose atvejus, skatinant gyvūnų augintojus laikyti taisyklėse nustatytos gyvūnų laikymo tvarkos.

Produkto pasiekimo vertinimo kriterijai:

- atliktų reidų skaičius, vnt.

Numatomas plano įgyvendinimo rezultatas:

Igyvendinus planą bus sudaryta seniūnijos gyventojams švari, patraukti ir saugi aplinka, sudarytos sąlygos gauti reikiamas paslaugas, bus maksimaliai suderinti bendruomenės interesai ir savivaldybės politika. Pagerės piliečių aptarnavimas bei jų informavimas, iš esmės bus pagerinta paslaugų kokybė. Savivaldybės biudžeto lėšos bus naudojamos efektyviai ir ekonomiškai.

Galimi programos vykdymo ir finansavimo variantai:

Kelių priežiūros ir plėtros programos, savivaldybės biudžeto ir kitų šaltinių

Susiję įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai:

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Biudžeto sandaros įstatymas, Viešojo administravimo įstatymas, Valstybės tarnybos įstatymas ir Valstybės tarnybos įstatymo pakeitimo įstatymas, Seniūnijos veiklos nuostatai.

6. VEIKLOS PLANO ASIGNAVIMAI IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI

1. Savarankiškųjų funkcijų vykdymas:			
Uždavinys	Lėšos Eur	Finansavimo šaltiniai	Funkcijos kodas
1. Organizuoti objektų priežiūrą, infrastruktūros plėtrą	500,00	Savivaldybės lėšos	05.01.01.01
Iš viso:	500,00	-	-
2. Valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymas:			
Uždavinys	Lėšos Eur	Finansavimo šaltiniai	Funkcijos kodas
1. Gyvenamosios vietos deklaravimas	2 142,00	Valstybės lėšos	01.06.01.02
2. Žemės ūkio funkcijų vykdymas	8 711,00	Valstybės lėšos	04.02.01.04
3. Kelių priežiūros darbų vykdymas	98 100,00	Valstybės lėšos	04.05.01.02
Iš viso:	108 953,00	-	-



KAZLŲ RŪDOS SENIŪNAIČIŲ SUEIGA

NUOTOLINIS SUEIGOS POSĖDIS

NR. 1/2021-06-08

Kazlų Rūdos savivaldybė

POSĖDŽIO PROTOKOLAS

Nr. 1

Sueiga vyko 2021 m. birželio 08d. 09.00 - 10.00 val.

Sueigos pirmininkas – Gintarė Narkevičiūtė

Sueigos sekretorė – Dalia Černauskienė

Dalyvavo: 6 seniūnaičiai: Gintarė Narkevičiūtė, Jurgita Juozaitytė, Dalia Černauskienė, Vilytė Mažintienė, Ramutė Vinikienė, Danutė Aleknavičienė.

DARBOTVARKĖ:

1. 09.00 - 10.00 Kazlų Rūdos seniūnijos 2021 metų veiklos plano svarstymas ir tvirtinimas

1.SVARSTYTA:

Kazlų Rūdos seniūnijos 2021 metų veiklos planas.

Kazlų Rūdos seniūnijos seniūnė Ingrida Černiauskiene nuotolinio ryšio priemonėmis pristatė seniūnaičiams 2021 metų Kazlų Rūdos seniūnijos veiklos plano projektą. Su seniūnaičiais buvo aptarti visi iškilę klausimai.

NUTARTA:

Pritarti Kazlų Rūdos seniūnijos 2021 metų veiklos planui.

BALSAVO: „UŽ“ – 6, „PRIEŠ“ – 0, „SUSILAIKĖ“ – 0.

Sueigos pirmininkas

Sueigos sekretorė

Gintarė Narkevičiūtė

Dalia Černauskienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Kazlų Rūdos seniūnijos 2021 metų veiklos plano patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-06-09 Nr. AT-340
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Regina Zasienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-06-09 12:14
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-03-02 13:34 - 2023-03-02 13:34
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	KR seniūnaičių sueigos protokolas Nr. 1.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210601.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-06-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-06-09 nuorašą suformavo Marius Puodžiukaitis
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-