



Projektas
Nr. TSP-170
2021-06-21

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2014-08-27 SPRENDIMU NR. TS IV(39)-2176 PATVIRTINTŲ KAZLŲ RŪDOS KAZIO GRINIAUS GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PAKEITIMO

2021 m. birželio d. Nr. TS-
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 4 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011-06-29 įsakymu Nr. V-1164 patvirtintus Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimus, atsižvelgdama į Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2021-03-29 sprendimu Nr. TS-67 patvirtintą Kazlų Rūdos savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos 2021-2026 metų bendrąjį planą, Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2014-08-27 sprendimu Nr. TS IV (39)-2176 patvirtintus Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos nuostatus (toliau – nuostatai):

1.1. pakeisti nuostatų 3 punktą ir išdėstyti jį taip:

„3. Gimnazijos įsteigimo data – 1946 m. rugsėjo 1 d. Nuo 1950 m. rugsėjo 1 d. – Kazlų Rūdos vidurinė mokykla. 1995 m. sausio 13 d. Kazlų Rūdos vidurinei mokyklai suteiktas Prezidento Kazio Griniaus vardas. 1999 m. birželio 3 d. vidurinei mokyklai suteiktas gimnazijos statusas. Nuo šiol mokykla vadinasi Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija. 2003 m. liepos 1 d. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija reorganizuota į išgrynintą keturmetę gimnaziją. Gimnazija turi skyrių: Kazio Griniaus gimnazijos skyrius Ažuolų Būdės darželis, įsteigtas 2013 m. sausio 2 d.:

3.1. vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinio ugdymo programa, pradinio ugdymo programa, pradinio ugdymo individualizuota programa, neformaliojo švietimo programa;

3.2. mokymo kalba – lietuvių;

3.3. mokiniams išduodami pagal pradinio ugdymo programą mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai;

3.4. mokymo formos – grupinio mokymosi forma, pavienio mokymosi forma. Mokymo organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas.“

1.2. pakeisti nuostatų 19.2 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

19.2.1. pagrindinis ugdymas, antra dalis, kodas 85.31.10;

19.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

19.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

19.2.4. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

19.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

19.2.6. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

19.2.7. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

19.2.8. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.“

1.3. pakeisti nuostatų 20 punktą ir jį išdėstyti taip:

„20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.1. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

20.2. nuosavo arba nuomojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

- 20.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39.
- 20.4. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
- 20.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
- 20.6. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;
- 20.7. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
- 20.8. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29.“.

2. Įgalioti Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos vadovą atlikti nuostatų pakeitimui būtinus veiksmus.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS TEISĖS IR VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga. Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188777932
Skyriaus duomenys: Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda, tel.: (8 343) 68 627 / 95 276, el. p. teise@kazluruda.lt

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

_____ Nr. _____
I _____ Nr. _____

AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2014-08-27 SPRENDIMU NR. TS IV(39)-2176 PATVIRTINTŲ KAZLŲ RŪDOS KAZIO GRINIAUS GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PAKEITIMO

2021-06-18

Kazlų Rūda

Sprendimo projekto rengimą paskatinusios priežastys, tikslai: Atsižvelgiant į Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimo projektą, kuriame nurodoma, kad steigiamas Kazio Griniaus gimnazijos Ažuolų Būdos darželio skyrius, tikslinga suformuoti ir šį Tarybos sprendimo projektą, kuriuo siekiama pakeisti gimnazijos nuostatus, juose nurodant skyrių.

Teisinis pagrindas: Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalis, 18 straipsnio 1 dalis, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 4 dalis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktas, 4 dalis, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011-06-29 įsakymu Nr. V-1164 patvirtinti Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimai, atsižvelgiama į Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2021-03-29 sprendimu Nr. TS-67 patvirtintą Kazlų Rūdos savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos 2021-2026 metų bendrąjį planą.

Galimos pasekmės: nenumatyta.

Teisės aktai, kuriuos reikės pakeisti ar panaikinti priėmus šį sprendimą: nėra.

Biudžeto lėšų poreikis jam įgyvendinti: nėra.

Sprendimo projektas antikorupciniu požiūriu nevertintinas.

Vyriausiasis specialistas

Rokas Liaudinskas

KAZLŲ RŪDOS KAZIO GRINIAUS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos nuostatai (toliau tekste – Nuostatai) reglamentuoja Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos (toliau tekste – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, Gimnazijos buveinę, Gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Gimnazijos turta, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos pavadinimas – Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190398583.

3. Gimnazijos įsteigimo data – 1946 m. rugsėjo 1 d. Nuo 1950 m. rugsėjo 1 d. – Kazlų Rūdos vidurinė mokykla. 1995 m. sausio 13 d. Kazlų Rūdos vidurinei mokyklai suteiktas Prezidento Kazio Griniaus vardas. 1999 m. birželio 3 d. vidurinei mokyklai suteiktas gimnazijos statusas. Nuo šiol mokykla vadinasi Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija. 2003 m. liepos 1 d. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija reorganizuota į išgrynintą keturmetę gimnaziją. **Gimnazija turi skyrių: Kazio Griniaus gimnazijos skyrius Ažuolų Būdos darželis, įsteigtas 2013 m. sausio 2 d.:**

3.1. vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinio ugdymo programa, pradinio ugdymo programa, pradinio ugdymo individualizuota programa, neformaliojo švietimo programa.

3.2. mokymo kalba – lietuvių;

3.3. mokiniams išduodami pagal pradinio ugdymo programą mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai

3.4. mokymo formos – grupinio mokymosi forma, pavienio mokymosi forma. Mokymo organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

5. Gimnazijos savininkas – Kazlų Rūdos savivaldybė, kodas 111105893, adresas: Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kazlų Rūdos savivaldybės taryba. Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos kompetencija:

5.1. tvirtinti Gimnazijos nuostatus;

5.2. priimti į pareigas ir iš jų atleisti Gimnazijos vadovą;

5.3. priimti sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

5.4. priimti sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo ar likvidavimo;

5.5. priimti sprendimą dėl Gimnazijos skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

5.6. skirti ir atleisti likvidatorių arba sudaryti likvidacinę komisiją ir nutraukti jos įgaliojimus;

5.7. spręsti kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Gimnazijos buveinė – Atgimimo g. 1, LT-69415 Kazlų Rūda.

7. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

8. Pagrindinis tipas – gimnazija.

9. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.

10. Mokymo kalba – lietuvių.

11. Mokymo formos – grupinio mokymosi forma, pavienio mokymosi forma. Mokymo organizavimo būdai – kasdieninis, savarankiškas.

12. Gimnazijoje vykdomos programos: pagrindinio ugdymo programos antra dalis, pagrindinio ugdymo individualizuotos programos antra dalis, vidurinio ugdymo programa, neformaliojo vaikų švietimo programos.

13. Gimnazija mokiniams išduoda pagal pagrindinio ugdymo programą ir vidurinio ugdymo programą mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus.

14. Gimnazijos veiklos laikotarpis neribotas.

15. Gimnazija yra paramos gavėja.

16. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir užrašu „Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija“, blanką su savivaldybės herbu ir Gimnazijos pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

17. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais Nuostatais.

II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Pagrindinė Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

19. Gimnazijos švietimo veiklos sritys:

19.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – bendrasis vidurinis ugdymas, kodas 85.31.

19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

19.2.1. pagrindinis ugdymas, antra dalis, kodas 85.31.10;

19.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

19.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

19.2.4. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

19.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

19.2.6. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

19.2.7. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

19.2.8. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.

20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.1. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

20.2. nuosavo arba nuomojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

20.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

20.4. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

20.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

20.6. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;

20.7. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

20.8. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29.

21. Gimnazijos veiklos tikslai:

21.1. išugdyti kiekvienam mokiniui vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, atsakingu, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi, išlavinti dabartiniam gyvenimui svarbius jo komunikacinius gebėjimus, padėti įsisavinti žinių visuomenei būdingą informacinę kultūrą, užtikrinant valstybinės kalbos, užsienio kalbų ir gimtosios kalbos mokėjimą, informacinį raštingumą, taip pat šiuolaikinę socialinę kompetenciją ir gebėjimus savarankiškai kurti savo gyvenimą ir sveikai gyventi;

21.2. nustatyti mokinio kūrybinius gebėjimus ir pagal tai padėti jam įsigyti kompetencijų ir (ar) kvalifikaciją, atitinkančią šiuolaikinę kultūros bei technologijų lygį ir padedančią jam įsitvirtinti ir sėkmingai konkuruoti tolydžiai kintančioje darbo rinkoje, perteikti technologijų, ekonomikos ir

verslo kultūros pagrindus, būtinus šalies ūkio pažangai, konkurencingumui bei darniai raidai laiduoti, sudaryti sąlygas nuolat tenkinti pažinimo poreikius ir tobulėti mokantis visą gyvenimą;

21.3. perteikti mokiniui tautinės ir etninės kultūros pagrindus, Europos ir pasaulio humanistinės kultūros tradicijas ir vertybes, laiduoti sąlygas mokinio brandžiai tautinei savimonei, dorovinei, estetinei, mokslinei kultūrai, pasaulėžiūrai formuotis, taip pat garantuoti tautos, krašto kultūros tęstinumą, jos tapatybės išsaugojimą, nuolatinį jos vertybių kūrimą, puoselėti krašto atvirumą;

21.4. sudaryti sąlygas mokiniui įgyti demokratijos tradicijas įkūnijančius pilietinės ir politinės kultūros pagrindus, išplėtoti gebėjimus ir patirtį būtiną Lietuvos Respublikos piliečiui, Europos ir pasaulio bendrijos nariui.

22. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

22.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

22.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

22.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

22.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (si) aplinką.

23. Gimnazijos funkcijos:

23.1. vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

23.2. rengia pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

23.3. vykdo pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, Mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

23.4. dalyvauja mokinių ugdymo pasiekimų tyrimuose, vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

23.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

23.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę, pedagoginę, pagalbą, užtikrina profesinį orientavimą bei minimalios ar vidutinės priežiūros priemones;

23.7. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.8. organizuoja ir vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus, įskaitas;

23.9. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;

23.10. užtikrina sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką, draudžia įstaigoje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius, vykdo prevencinę veiklą, riboja pašalinių asmenų patekimą į gimnaziją;

23.11. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

23.12. viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka, organizuoja tėvų švietimą;

23.13. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

23.14. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

24. Gimnazija Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka mokiniams išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus.

25. Gimnazija atestuotiesiems pedagogams išduoda Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtinto pavyzdžio atestacijos pažymėjimus.

III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi:

- 26.1. teises:
 - 26.1.1. parinkti mokymo metodus ir formas;
 - 26.1.2. pasirinkti mokymosi veiklos bei vertinimo būdus;
 - 26.1.3. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, edukacines aplinkas, užtikrinančias kokybišką išsilavinimą;
 - 26.1.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 26.1.5. vykdyti savivaldybės, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 26.1.6. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 26.1.7. gauti paramą ir naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 26.2. pareigas:
 - 26.2.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 26.2.2. užtikrinti kokybišką ugdymo, neformaliojo švietimo programų vykdymą;
 - 26.2.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei, viešai skelbti informaciją apie Gimnazijos veiklą;
 - 26.2.4. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą, sutartų įsipareigojimų vykdymą;
 - 26.2.5. užtikrinti geros kokybės švietimą;
 - 26.2.6. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;
 - 26.2.7. sudaryti higienos normą atitinkančias ugdymo sąlygas;
 - 26.2.8. vykdyti kitas pareigas nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 27. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:
 - 27.1. direktoriaus patvirtintą gimnazijos strateginį planą;
 - 27.2. direktoriaus patvirtintą gimnazijos metinį veiklos planą;
 - 27.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą;
 - 27.4. direktoriaus patvirtintus tvarkos aprašus, taisykles, reglamentus.
- 28. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Už konkurso paskelbimą ir organizavimą atsakingas Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktorius. Gimnazijos direktorius tiesiogiai pavaldus Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai.
- 29. Gimnazijos direktoriaus pareigos:
 - 29.1. tvirtina Gimnazijos struktūrą, etatinių darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
 - 29.2. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, švietimo programų rengimui, jas tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
 - 29.3. teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia direktoriaus pavaduotojus, mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis bei aptarnaujančią personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos, skiria drausmines nuobaudas;
 - 29.4. priima mokinius į Gimnaziją Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro Mokymo sutartis;
 - 29.5. stebi, analizuoja, vertina Gimnazijos veiklą, ugdymo rezultatus;
 - 29.6. sudaro Vaiko gerovės komisiją, rūpinasi specialiosios pedagoginės-psichologinės pagalbos mokiniams teikimu;
 - 29.7. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina gimnazijos Darbo tvarkos taisykles;
 - 29.8. kartu su Gimnazijos taryba nustato mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemą; rūpinasi Gimnazijos palankaus mikroklimato kūrimu, puoselėja demokratinius Gimnazijos bendruomenės santykius, užtikrina sprendimų priėmimo skaidrumą;
 - 29.9. kuria saugią, užkertančią kelią bet kokiomis smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką;

29.10. organizuoja ir vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus, brandos egzaminus, įskaitas Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

29.11. organizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, rūpinasi materialiniais, intelektualiais, finansiniais ir informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

29.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

29.13. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo ir metodines grupes, metodinę tarybą;

29.14. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams, užtikrina galimybę atestuotis ir organizuoti jų atestaciją Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

29.15. sudaro Gimnazijos vardu bendradarbiavimo ir kitas sutartis;

29.16. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

29.17. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turta, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos funkcionavimą, jos veikimą ir tobulėjimą;

29.18. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

29.19. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

29.20. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

29.21. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose, rūpinasi tarptautiniais Gimnazijos ryšiais;

29.22. kontroliuoja, kaip laikomasi darbų ir civilinės saugos reikalavimų;

29.23. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti pavaduotojams;

29.24. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

30. Gimnazijos direktorius atsako už:

30.1. įstaigos veiklą ir jos rezultatus;

30.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;

30.3. demokratinį Gimnazijos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą;

30.4. už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

30.5. asmens duomenų teisinę apsaugą.

31. Gimnazijos valdyme dalyvauja direktoriaus pavaduotojai ugdymui bei ūkiui, kurie:

31.1. dalyvauja priimant strateginius sprendimus dėl Gimnazijos veiklos plėtros;

31.2. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinės veiklos programos, Gimnazijos darbo ir tvarkos taisyklių, Nuostatų pakeitimų;

31.3. tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims.

32. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

33. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir Metodinė taryba.

34. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos mokiniui specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Gimnazijos pažangos.

35. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas. Metodinių grupių veiklą organizuoja Metodinės grupės pirmininkas, o koordinuoja gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

36. Metodinė taryba:

36.1. Gimnazijos metodinė taryba jungia Metodinių grupių pirmininkus;

36.2. tarybai vadovauja atviru balsavimu tarybos narių išrinktas pirmininkas, veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

36.3. apie posėdžių laiką ir svarstyti parengtus klausimus, narius informuoja pirmininkas;

37. Metodinės tarybos veikla:

37.1. dalyvauja ir teikia siūlymus, planuojant ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir inovacijų diegimą, nustatant Gimnazijos mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

37.2. koordinuoja Gimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą, siekiant ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

37.3. aptaria Gimnazijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jos prioritetus;

37.4. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;

37.5. vertina mokytojų metodinius darbus.

38. Gimnazijos metodinė taryba ir metodinės grupės veikia pagal direktoriaus patvirtintus metodinės tarybos ir metodinių grupių nuostatus.

V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

40. Gimnazijoje veikia Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Tėvų taryba, Mokinių taryba.

41. Gimnazijos taryba:

41.1. tradicinė aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija. Taryba telkia Gimnazijos mokinius, mokytojus, tėvus ar kitus teisėtus mokinio atstovus, vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams;

41.2. Gimnazijos taryba sudaroma dvejiems metams;

41.3. Gimnazijos taryboje mokiniams, tėvams, mokytojams atstovaujama lygiomis dalimis (5:5:5);

41.4. tėvus į Gimnazijos tarybą renka Tėvų taryba, mokytojus – Mokytojų taryba, mokinius – Mokinių taryba;

41.5. Gimnazijos tarybos pirmininką renka tarybos nariai. Gimnazijos tarybos pirmininku negali būti Gimnazijos direktorius;

41.6. posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma;

41.7. Gimnazijos tarybos nariai atsiskaito už savo veiklą juos rinkusiems bendruomenės nariams nustatytu laiku ir formomis.

41.8. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis.

42. Gimnazijos tarybos veikla:

42.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

42.2. derina Gimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą, darbo ir vidaus tvarkos taisykles, kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

42.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo;

42.4. išklauso Gimnazijos metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

42.5. teikia siūlymus Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai, Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, lėšų panaudojimo;

42.6. svarsto Gimnazijos mokytojų, mokinių, tėvų ar kitų teisėtų mokinio atstovų savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

42.7. teikia siūlymus dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo, saugių ugdymo (si) ir darbo sąlygų sudarymo;

42.8. teikia siūlymus formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

42.9. deleguoja atstovus į Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos ir viešojo konkurso laisvai Gimnazijos direktoriaus vietai užimti komisijas;

42.10. svarsto kitus Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

43. Mokytojų taryba:

43.1. nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos vadovybė, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, auklėtojai, psichologai, socialiniai pedagogai, bibliotekininkai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai;

43.2. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus, gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis;

43.3. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius. Mokytojų tarybos sekretorių renka Mokytojų tarybos nariai;

43.4. posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau 2/3 tuo metu dirbančių tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

44. Mokytojų tarybos veikla:

44.1. svarsto bendrųjų ugdymo programų, apibrėžiančių ugdymo turinį valstybės lygmeniu, įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymo (si) rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

44.2. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinio veiklos plano, ugdymo plano įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo sistemos tobulinimo;

44.3. kartu su Gimnazijos socialiniu pedagogu, mokytojo padėjėju, psichologu sprendžia mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

44.4. deleguoja atstovus į Gimnazijos tarybą, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją bei kitas komisijas ar darbo grupes;

44.5. svarsto kitus Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

45. Mokinių taryba:

45.1. aukščiausioji mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti 1-4 gimnazijos klasių mokinių interesams.

45.2. Mokinių tarybos veiklą reglamentuoja tarybos nuostatai, kuriuos svarsto Mokinių taryba ir tvirtina Gimnazijos direktorius;

45.3. Mokinių tarybą sudaro visų klasių atstovai, juos renka visuotinis klasės susirinkimas;

45.4. Mokinių tarybos pirmininką, jo pavaduotoją renka tarybos nariai pirmajame posėdyje;

45.5. tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus, gali būti sušauktas neeilinis Mokinių tarybos posėdis;

45.6. posėdžius šaukia tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus tarybos narius pirmininkas informuoja pirmininkas;

45.7. Mokinių tarybos posėdis ir jame priimti nutarimai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

46. Mokinių tarybos veikla:

- 46.1. svarsto Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų projektus, teikia siūlymus jiems įgyvendinti;
- 46.2. rengia siūlymus ugdymo procesui tobulinti;
- 46.3. rengia ir svarsto svarbiausių Gimnazijos renginių planus, organizuoja veiklą ir laisvalaikį po pamokų;
- 46.4. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Gimnazijoje;
- 46.5. svarsto mokinių teisių Gimnazijoje ir už jos ribų gyvenimo klausimus;
- 46.6. svarsto Gimnazijos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojų teikiamus klausimus.
47. Gimnazijoje veikia tėvų ar kitų teisėtų mokinio atstovų savivaldos institucija - Tėvų taryba:
- 47.1. Tėvų tarybą sudaro klasių tėvų deleguoti asmenys. Ji renkama dvejimėms metams;
- 47.2. posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Tarybos nariai atviru balsavimu renka pirmininką ir sekretorių;
- 47.3 taryba turi patvirtintą veiklos reglamentą;
- 47.4. posėdžius šaukia tarybos pirmininkas, iš anksto pranešdamas posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus.
48. Tėvų tarybos veikla:
- 48.1. teikia siūlymus ugdymo proceso organizavimo ir kitais ugdymo kokybės gerinimo klausimais;
- 48.2. analizuoja Gimnazijos lėšų panaudojimo tikslingumą;
- 48.3. deleguoja atstovus į Gimnazijos tarybą;
- 48.4. nagrinėja mokinių, tėvų ar kitų teisėtų mokinio atstovų prašymus, skundus ir teikia siūlymus, sprendžiant iškilusias problemas;
- 48.5. dalyvauja tėvų ar kitų teisėtų mokinio atstovų diskusijose, Gimnazijos renginiuose;
- 48.6. svarsto Gimnazijos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojų, klasės auklėtojų teikiamus klausimus.
49. Gimnazijoje gali steigti ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupes, asociacijas, organizacijas, profesines sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose numatytus uždavinius ir funkcijas.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

50. Direktoriaus pavaduotojus, pedagoginį ir kitą personalą priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos direktorius, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
51. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Švietimo ir mokslo ministerijos, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
52. Gimnazijos vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai atestuojami Lietuvos Respublikos įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Atestacijos nuostatais.
53. Visiems darbuotojams sudaromos sąlygos ir jie nuolat skatinami tobulinti savo kvalifikaciją.
54. Mokytojai kelia kvalifikaciją savo iniciatyva, atsižvelgdami į Gimnazijos poreikius ir finansines galimybes.

VII. GIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

55. Gimnazija valdo, naudoja ir disponuoja turtu teisės aktų nustatyta tvarka.
56. Gimnazijos lėšos:
- 56.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos;

- 56.2. Kazlų Rūdos savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
- 56.3. tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
- 56.4. juridinių ir fizinių asmenų paramos lėšos;
- 56.5. pajamos už teikiamas paslaugas;
- 56.6. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
57. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
58. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
59. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
60. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Kazlų Rūdos savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai. Valstybinę veiklos priežiūrą atlieka Švietimo ir mokslo ministerija.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

61. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.
62. Gimnazija skelbia viešai šiuos Nuostatus, reikalingus viešai paskelbti pranešimus ar informaciją apie Gimnazijos veiklą vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Gimnazijos interneto svetainėje, respublikinėje ir vietinėje spaudoje bei kituose informacijos šaltiniuose.
63. Gimnazijos nuostatus tvirtina Kazlų Rūdos savivaldybės taryba.
64. Gimnazijos nuostatai keičiami Gimnazijos direktoriaus, Gimnazijos tarybos, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos iniciatyva.
65. Gimnazijos nuostatai ir jų pakeitimai registruojami teisės aktų nustatyta tvarka.
66. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
67. Gimnazija registruojama Juridinių asmenų registre civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka.

Nuostatai sudaryti ir pasirašyti Kazlų Rūdoje
2014 m. d.

Gimnazijos direktorė



KAZLŲ RŪDOS KAZIO GRINIAUS GIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga, Atgimimo g. 1, LT – 69415 Kazlų Rūda, tel. (8 343) 68030, 68029, faks. (8 343) 96 338,
el. p. krinius@gimnazija.kazluruda.lm.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190398583

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL KAZLŲ RŪDOS KAZIO GRINIAUS GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2014 m. liepos 11 d. Nr. SD – 4.8 - 187
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011-07-12 įsakymu Nr. V-1240 patvirtintomis Mokyklų pavadinimų sudarymo ir rašymo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 4 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu ir 4 dalimi bei 6 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 patvirtintais nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, teikiu savivaldybės tarybai parengtus Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos nuostatus.

Sprendimo projekto tikslas - patvirtinti Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos nuostatus, kuriuose patikslinti Švietimo ir mokslo institucijų registre nustatyti mokyklų tipai ir paskirtys.

Sprendimo projektas neprieštarauja teisės aktams.

Direktore

Irena Raulinaitienė