



Projektas
Nr. TSP-229
2021-09-20

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖJE NUSTATYMO IR PASLAUGŲ SKYRIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021 m. Nr. TS-
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 12 punktu, 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 punktu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsnio 1 dalimi ir 4 dalies 1, 2 ir 3 punktais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1- 93 patvirtintu Socialinių paslaugų katalogu, ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 patvirtintais Asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodika Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio Kazlų Rūdos savivaldybėje nustatymo ir paslaugų skyrimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 15 d. sprendimą Nr. TS-97 „Dėl Socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo Kazlų Rūdos savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

PATVIRTINTA

Kazlų Rūdos savivaldybės
tarybos 2021 m. d.
sprendimu Nr.

ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖJE NUSTATYMO IR PASLAUGŲ SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio Kazlų Rūdos savivaldybėje nustatymo ir paslaugų skyrimo tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) reglamentuoja socialinių paslaugų poreikį asmeniui (šeimai) nustatančius subjektus, asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio įvertinimo ir sprendimo dėl paslaugų skyrimo priėmimo procedūrą, socialinių paslaugų skyrimo, sustabdymo ir nutraukimo bei asmens siuntimo į socialinės globos namus (toliau tekste – Globos namai) tvarką, asmens (šeimos) finansinių galimybių mokėti už socialines paslaugas vertinimą, informacijos apie asmenis, gaunančius paslaugas, saugojimą ir skundų nagrinėjimo tvarką.

2. Aprašas taikomas nustatant individualų socialinių paslaugų poreikį asmenims (šeimoms), pageidaujantiems gauti socialines paslaugas, kurias finansuoja Kazlų Rūdos savivaldybė (toliau tekste – Savivaldybė) iš savo biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams. Socialinių paslaugų, kurios teikiamos papildomai asmens (šeimos) pageidavimu, poreikis nevertinamas.

3. Nustatant asmens, gyvenančio su šeima, socialinių paslaugų poreikį, kartu nustatomas ir šeimos socialinių paslaugų poreikis.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos apraše ir Senyvo amžiaus asmens bei asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikoje, patvirtintuose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“, ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKĮ NUSTATANTYS SUBJEKTAI

5. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį nustato Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus (toliau – Skyrius) specialistai (toliau tekste – Skyriaus specialistai)

6. Jei asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikiui nustatyti reikalingos kitų sričių specialistų išvados, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu gali būti sudaroma specialistų komisija arba Skyriaus specialistai kreipiasi į atitinkamos srities specialistus reikalingoms išvadoms pateikti.

7. Skyriaus specialistai, socialiniai darbuotojai ar socialines paslaugas teikiančių įstaigų socialiniai darbuotojai bendradarbiauja su laisvės atėmimo, kardomojo kalnimo vietos ar socialinės bei psichologinės rehabilitacijos įstaigų, psichiatrijos ligoninių ar kito tipo stacionarios sveikatos priežiūros įstaigų socialiniais darbuotojais, kurie nustato socialinių paslaugų poreikį, kai jose gyvenantys asmenys prieš patekdami į nurodytas įstaigas gyveno Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje, yra rengiami paleisti į namus ir pageidauja gauti socialines paslaugas.

8. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį socialinių paslaugų teikimo laikotarpiu,

pasikeitus aplinkybėms, asmens savarankiškumui ar asmens sveikatos būklei, peržiūri socialines paslaugas teikiančių įstaigų socialiniai darbuotojai ir savo išvadas pateikia Skyriui.

9. Socialinę riziką patiriančių šeimų, socialinę riziką patiriančių vaikų ir jų šeimų socialinių paslaugų poreikį nustato atvejo vadybininkas, vadovaudamasis Atvejo vadybos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. A1-141 „Dėl Atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

III SKYRIUS

KREIPIMOSI DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMO ASMENIUI (ŠEIMAI) TVARKA

10. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių), jei asmens (šeimos) deklaruota ar faktinė gyvenamoji vieta (toliau tekste – gyvenamoji vieta) yra Kazlų Rūdos savivaldybė, ar jo globėjas, rūpintojas, bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys dėl socialinių paslaugų, kurias finansuoja Savivaldybė iš savo biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams, skyrimo raštišku prašymu tiesiogiai, paštu ar elektroniniu būdu, jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama tokios rūšies elektroninė paslauga, kreipiasi į Skyrių ir pateikia:

10.1. užpildytą prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti SP-8, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“ (toliau tekste – Prašymas), kuriame asmuo, pageidaujantis gauti socialines paslaugas, turi teisę nurodyti pasirinktą socialinę priežiūrą ar socialinę globą teikiančią įstaigą;

10.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (arba jo kopiją, jei prašymas teikiamas paštu), išskyrus atvejus, kai dėl atitinkamos socialinės paslaugos skyrimo kreipiamasi elektroniniu būdu. Įsitikinus asmens tapatybę, dokumentas gražinamas jį pateikusiam asmeniui, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija nedaroma;

10.3. kitus socialinių paslaugų poreikio reikalingumą įrodančius Asmens bylos dokumentus (5 priedas) (neįgalumo pažymėjimą, specialiųjų poreikių nustatymo pažymą);

10.4. sveikatos priežiūros įstaigos išduotą pažymą (medicinos dokumentų išrašą (F 027/a forma), kai teikia prašymą socialinės globos ir socialinės priežiūros paslaugoms, teikiamoms institucijoje;

10.5. jeigu dokumentai ir (ar) duomenys, kurių reikia nustatant teisę gauti paslaugą, yra valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose, valstybės informacinėse sistemose ar juos savivaldybė pagal prašymą ir (ar) duomenų teikimo sutartis gauna iš valstybės ir (ar) savivaldybės institucijų, įstaigų, įmonių ir organizacijų, pareiškėjas šių dokumentų ir (ar) duomenų pateikti neprivalo;

10.6. prašymas dėl laikino atokvėpio paslaugų (pagal Aprašo 10.1 papunktyje nurodytą formą) pateikiamas 1 kartą per 24 mėnesių laikotarpį, t. y. kreipiantis pirmą kartą. Praėjus 24 mėnesių laikotarpiui, prašymas dėl laikino atokvėpio paslaugų (pagal Aprašo 10.1 papunktyje nurodytą formą) ir toliau pateikiamas 1 kartą per 24 mėnesių laikotarpį;

10.7. jei asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos ir nėra įrašytas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenį apskaitą, pagal galimybes pateikia dokumentų, įrodančių, kad jis gyvena toje savivaldybėje (pvz., joje turi nekilnojamąjį turtą, moka mokesčius už jį, turi viešajame registre įregistruotą nuomos sutartį ir pan.), kopijas, jei tokios informacijos nėra valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose, valstybės informacinėse sistemose.

11. Tuo atveju, jei asmuo (šeima) patiria fizinį ar psichologinį smurtą arba kyla grėsmė jo fiziniam ar emociniam saugumui, dėl bendrųjų socialinių paslaugų ir socialinės priežiūros skyrimo asmuo (vienas iš suaugusiųjų šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas gali kreiptis ir į kitą, ne asmens (šeimos) gyvenamosios vietos, savivaldybę, pateikiant rašytinį laisvos formos paaiškinimą, kodėl kreipiamasi ne į savo gyvenamosios vietos savivaldybę.

12. Veikdami asmens (šeimoms) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, prašymą ir reikiamus dokumentus dėl socialinių paslaugų skyrimo asmeniui (šeimai) gali pateikti socialiniai darbuotojai, bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas negali to padaryti pats.

13. Asmens, apsigyvenusio globos namuose savo lėšomis, Prašymą gauti socialinę globą, finansuojamą savivaldybės, globos namų socialiniai darbuotojai ar asmeniui atstovaujantis asmuo pateikia savivaldybei, kurios teritorijoje asmuo deklaravo gyvenamąją vietą prieš apsigyvenant globos namuose savo lėšomis.

14. Socialinei globai į Globos namus gali būti siunčiami asmenys ne mažiau kaip 1 metus deklaravę gyvenamąją vietą Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje (išskyrus atvejus, kai asmuo atliko bausmę įkalinimo įstaigoje, priverstinai buvo gydomas psichiatrijos ligoninėje, taip pat tais atvejais, jei asmuo faktiškai visą laiką gyveno Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje (šiuo atveju seniūnija, kurioje asmuo faktiškai gyveno, surašo šį faktą patvirtinantį buities ir gyvenimo sąlygų patikinimo aktu).

IV SKYRIUS

ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMAS

15. Asmens socialinių paslaugų poreikis nustatomas individualiai pagal asmens nesavarankiškumą bei galimybes savarankiškumą ugdyti ar kompensuoti asmens interesus ir poreikius atitinkančiomis socialinėmis paslaugomis, o šeimos socialinių paslaugų poreikis nustatomas kompleksiskai vertinant šeimos narių gebėjimus, galimybes ir motyvaciją spręsti savo šeimos socialines problemas, palaikyti ryšius su visuomene bei galimybes tai ugdyti ar kompensuoti šeimos interesus ir poreikius atitinkančiomis bendrosiomis socialinėmis paslaugomis ar socialine priežiūra. Asmeniui (šeimai) gali būti nustatytas kelių rūšių bendrųjų socialinių ar (ir) socialinės priežiūros paslaugų poreikis.

16. Nustatant asmens, kuris gyvena kartu su šeima (globėjais, rūpintojais), socialinių paslaugų poreikį, gali būti nustatomas ir asmens šeimos (globėjų, rūpintojų) socialinių paslaugų poreikis. Nustatant asmens socialinių paslaugų poreikį, rekomenduojama bendrauti asmeniui priimtina forma (pavyzdžiui, su klausos negalia turinčiais asmenimis – gestų kalba).

17. Likusio be tėvų globos vaiko socialinės globos poreikis pagal šio Aprašo nuostatas nevertinamas – socialinė globa jam inicijuojama Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo (toliau tekste – VTAPI) ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

18. Nustatant asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikį, identifikuojama asmens poreikių rūšis bei socialinė grupė.

19. Išskiriamos šios asmens socialinių paslaugų poreikių rūšys: 19.1. asmens poreikiai, kurie gali būti tenkinami bendrosiomis socialinėmis paslaugomis ar socialine priežiūra;

19.2. asmens poreikiai, kurie gali būti tenkinami socialine globa.

20. Išskiriamos šios asmenų socialinės grupės:

20.1. likę be tėvų globos vaikai ir jų šeimos;

20.2. socialinę riziką patiriantys vaikai ir jų šeimos;

20.3. vaikai su negalia ir jų šeimos;

20.4. senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos;

20.5. suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos;

20.6. socialinę riziką patiriantys suaugę asmenys ir jų šeimos;

20.7. socialinę riziką patiriančios šeimos;

20.8. kiti asmenys (pvz., vaikai, turintys raidos ar emocijų sutrikimų, mažiau galimybių turintis jaunimas, sulaukę pilnametystės asmenys, kuriems buvo teikta socialinė globa, ir pan.).

21. Jei asmuo (šeima) pageidauja gauti bendrąsias socialines paslaugas, asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio vertinimas neatliekamas. Išskirtiniais atvejais, kai asmuo (gali būti ir kitos savivaldybės gyventojas) patiria fizinį ar psichologinį smurtą ar kyla grėsmė jo fiziniam ar

emociniam saugumui, sprendimas dėl socialinių paslaugų skyrimo gali būti priimtas nenustačius socialinių paslaugų poreikio. Tokiu atveju socialinių paslaugų poreikis turi būti nustatytas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų pradėjus teikti (arba jau suteikus) socialines paslaugas.

22. Nustatant asmens socialinių paslaugų poreikį, prioritetas teikiamas alternatyvioms institucinei ilgalaikiai socialinei globai paslaugoms, teikiamoms bendruomenėje: socialinei priežiūrai, trumpalaikiai socialinei globai, dienos socialinei globai asmens namuose, dienos centre, ilgalaikiai (trumpalaikiai) socialinei globai grupinio gyvenimo namuose .

23. Skyriaus specialistas, gavęs asmens (globėjo, rūpintojo) raštišką prašymą ir visus reikiamus dokumentus dėl socialinių paslaugų gavimo, užregistruoja juos ir kitą darbo dieną perduoda Skyriaus atsakingam darbuotojui, kuris ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų privalo nustatyti asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikį užpildydamas Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau tekste – Socialinių paslaugų poreikio vertinimo forma).

24. Skyriaus vedėjo raštišku nurodymu Aprašo 22 punkte nurodytas terminas gali būti pratęsiamas iki 15 kalendorinių dienų nuo dokumentų gavimo dienos, Skyriaus specialistui, nustatančiam asmens socialinių paslaugų poreikį, raštu nurodžius priežastis, dėl kurių šį terminą reikia pratęsti (pavyzdžiui, reikalinga papildoma informacija, susijusi su asmens socialinių paslaugų poreikio vertinimu).

25. Jei, nustačius asmens socialinių paslaugų poreikį, paaiškėja, kad asmeniui neužtenka bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros, vertinamas socialinės globos poreikis.

26. Asmens socialinės globos poreikis nustatomas vadovaujantis Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“. Tais atvejais, kai asmens sveikatos būklė ir gebėjimai pasikeitė nepraėjus 6 mėnesiams po paslaugos poreikio nustatymo socialinės globos poreikį pervertina du Skyriaus specialistai.

27. Asmens socialinės globos poreikis nustatomas pagal įvertintą asmens nesavarankiškumo lygį užpildant Senyvo amžiaus asmens bei asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimo formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau tekste – Socialinės globos poreikio vertinimo forma).

28. Jei, nustačius asmens socialinės globos poreikį, paaiškėja, kad asmuo yra savarankiškas ir socialinė globa jam nereikalinga, Skyriaus specialistai teikia išvadą Socialinės globos poreikio vertinimo formoje dėl bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros teikimo asmeniui.

29. Asmens dienos ar ilgalaikės socialinės globos poreikis turi būti nustatytas per 20 kalendorinių dienų, o trumpalaikės socialinės globos – per 15 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos.

30. Jei socialiniam darbuotojui, atliekančiam vertinimą, reikalinga papildoma informacija, susijusi su socialinių paslaugų poreikio asmeniui (šėimai) nustatymu, jis gali prašyti iš asmens papildomų dokumentų, reikalingų poreikiui nustatyti arba kreipiamasi į atitinkamos srities specialistus reikalingoms išvadoms pateikti.

31. Skyriaus vedėjo sprendimu raštišku nurodymu, asmens dienos ar ilgalaikės socialinės globos poreikio nustatymo terminas gali būti pratęsiamas iki 30 kalendorinių dienų, o trumpalaikės socialinės globos – iki 25 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos, Skyriaus specialistui, nustatančiam asmens socialinės globos poreikį, raštu nurodžius priežastis, dėl kurių šį terminą reikia

pratęsti (pavyzdžiui, reikalinga papildoma informacija, susijusi su asmens socialinės globos poreikio vertinimu), taip pat asmens, kurio socialinės globos poreikis vertinamas, vardą, pavardę, gimimo datą.

32. Skyriaus specialistas, nustatęs asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, pateikia išvadas Skyriaus atsakingam specialistui, kuris parengia sprendimo dėl socialinių paslaugų skyrimo projektą (išskyrus socialinės globos asmens namuose ir ilgalaikės socialinės globos paslaugas) ir teikia Skyriaus vedėjui, priimančiam sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo. Išvados apie socialinės globos asmens namuose ir ilgalaikės socialinės globos paslaugų poreikį yra pateikiamos Savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytai Kazlų Rūdos savivaldybės Socialinių paslaugų skyrimo komisijai (toliau – Komisija). Socialinės paramos skyriaus atsakingas specialistas organizuoja Komisijos posėdžius, pateikia Komisijai asmens bylos dokumentus dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo.

33. Socialinių paslaugų įstaigų socialiniai darbuotojai asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį socialinių paslaugų teikimo asmeniui laikotarpiu periodiškai peržiūri vadovaudamiesi socialinių paslaugų įstaigos nustatyta tvarka bei Socialinės globos normomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 „Dėl Socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“.

34. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, jei asmuo gauna socialines paslaugas socialinių paslaugų įstaigoje, esant poreikiui ar pasikeitus asmens savarankiškumui, įvertina šios įstaigos socialiniai darbuotojai per 20 kalendorinių dienų nuo poreikio ar pasikeitusio asmens savarankiškumo fakto paaiškėjimo dienos, bendradarbiaudami su savivaldybės, kuri priėmė sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimo, specialistais.

35. Pagal užpildytą Socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą ar (ir) Socialinės globos poreikio vertinimo formą nustačius, kad socialinių paslaugų įstaigoje asmeniui teikiamos socialinės paslaugos neatitinka asmens socialinių paslaugų poreikio, teikiama išvada dėl kitų socialinių paslaugų teikimo (jei reikia keisti socialinių paslaugų rūšį ar vietą, siūlomos alternatyvios socialinės paslaugos), kuri kartu su užpildytos Socialinių paslaugų poreikio vertinimo formos ar (ir) Socialinės globos poreikio vertinimo formos kopija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios (šių) formos (formų) užpildymo dienos pateikiama Skyriaus atsakingam specialistui ar kitai savivaldybei, priėmusiai sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimo.

36. Gavę asmens, rengiamo išvykti iš kitų įstaigų, prašymą arba esant poreikiui ar pasikeitus asmens savarankiškumui, šių įstaigų socialiniai darbuotojai per 20 kalendorinių dienų nuo asmens prašymo gavimo dienos arba poreikio ar pasikeitusio asmens savarankiškumo fakto paaiškėjimo dienos įvertina asmens socialinių paslaugų poreikį, bendradarbiaudami su savivaldybės, kurios teritorijoje asmuo gyveno prieš patekdamas į kitas įstaigas, socialiniais darbuotojais, užpildo Socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą (jei padaroma išvada, kad asmeniui neužtenka bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros, – Socialinės globos poreikio vertinimo formą) ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo įvertinimo pateikia išvadas ir užpildytos (-ų) šios (šių) formos (-ų) kopiją (-as) Skyriaus atsakingam specialistui, jei asmuo gyveno Kazlų Rūdos savivaldybėje prieš patekdamas į kitas įstaigas.

37. Asmens, apsigyvenusio Globos namuose savo lėšomis ir pageidaujantį gauti socialinę globą, finansuojamą Savivaldybės iš savo biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams, per 20 kalendorinių dienų nuo šio asmens prašymo gavimo dienos socialinių paslaugų poreikį įvertina globos įstaigos socialiniai darbuotojai, bendradarbiaudami su Skyriaus specialistais, užpildo Socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą bei Socialinės globos poreikio vertinimo formą ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo įvertinimo pateikia šių formų kopijas Skyriaus atsakingam specialistui.

38. Nustatant vaiko socialinių paslaugų poreikį, atsižvelgiama:

38.1. į vaiko ugdymo ir vystymosi poreikius pagal įvairių sričių specialistų (vaiko teisių apsaugos teritorinių skyrių, švietimo įstaigų, pedagoginės psichologinės pagalbos tarnybos) rekomendacijas;

38.2. sveikatos priežiūros įstaigų ir kitų įstaigų specialistų išvadas ir rekomendacijas, kurios turi įtakos nustatant vaiko socialinių paslaugų poreikį (jos pridedamos prie socialinių paslaugų poreikio vertinimo formų).

V SKYRIUS

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ASMENIUI (ŠEIMAI) SKYRIMAS, JŲ TEIKIMO SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

39. Sprendimus dėl bendrųjų ir socialinės priežiūros paslaugoms priskirtų paslaugų, priima Skyriaus vedėjas.

40. Sprendimai dėl socialinės globos skyrimo:

40.1. sprendimą dėl trumpalaikės socialinės globos asmeniui (šeimai) skyrimo, sustabdymo ar nutraukimo priima ir pasirašo Skyriaus vedėjas;

40.2. sprendimą dėl dienos socialinės globos asmens namuose, ilgalaikės socialinės globos asmeniui (šeimai) skyrimo, sustabdymo ar nutraukimo Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytos Socialinių paslaugų skyrimo komisijos (toliau tekste - Komisija) teikimu priima ir pasirašo Skyriaus vedėjas;

40.3. priimdama sprendimą dėl ilgalaikės socialinės globos paslaugų suaugusiam ar senyvo amžiaus asmeniui skyrimo Komisija atsižvelgia į asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo prašyme-paraiškoje nurodytą pasirinktą socialinės globos paslaugas teikiančią įstaigą ir į Savivaldybės tarybos nustatytą maksimalų perkamų ilgalaikės socialinės globos paslaugų išlaidų finansavimo dydį. Jei asmens pasirinktoje socialinės globos įstaigoje socialinės globos kaina didesnė kaip Savivaldybės nustatytas maksimalus paslaugų finansavimo dydis, tačiau asmuo sutinka mokėti skirtumą, įstaiga parenkama pagal asmens pageidavimą;

40.4. Skiriant asmeniui socialines paslaugas, prioritetas teikiamas alternatyvioms institucinei ilgalaikiai socialinei globai paslaugoms, teikiamoms bendruomenėje, – socialinei priežiūrai, trumpalaikiai socialinei globai, dienos socialinei globai asmens namuose;

40.5. sprendimas skirti socialinę globą globos įstaigoje, dėl kurios veiklos yra priimtas sprendimas panaikinti licencijos galiojimą ar kurios veiklos licencijos galiojimas yra sustabdytas, nepriimamas tol, kol licencijos galiojimo sustabdymas nepanaikinamas;

40.6. sprendimas skirti ilgalaikę socialinę globą institucijoje asmeniui priimamas tik tais atvejais, kai, nustačius ilgalaikės socialinės globos institucijoje poreikį, socialinio darbuotojo pateiktose išvadose yra nurodytos ir galimos alternatyvios ilgalaikiai socialinei globai institucijoje paslaugos ir įvardytos priežastys, dėl kurių nurodytų alternatyvių paslaugų nesūlyoma teikti;

40.7. sprendimas dėl trumpalaikės socialinės globos skyrimo psichologinės bei socialinės reabilitacijos įstaigoje asmeniui, priklausomam nuo psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, priimamas pagal nustatytą socialinių paslaugų poreikį, gavus sveikatos priežiūros specialisto (įstaigos) pažymą (medicinos dokumentų išrašas (F 027/a forma), kad asmeniui yra diagnozuota priklausomybė nuo psichoaktyviųjų medžiagų;

40.8. sprendimas skirti socialinę globą likusiam be tėvų globos vaikui priimamas gavus Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgalioto teritorinio skyriaus (toliau tekste – Tarnyba) informaciją, kad vaikui įstatymų nustatyta tvarka yra nustatyta nuolatinė globa (rūpyba), ar Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą dėl vaiko laikinosios globos (rūpybos) nustatymo socialinės globos įstaigoje ar šeimynoje. Sprendimas dėl socialinę riziką patiriančio vaiko ir jo šeimos apgyvendinimo socialinę priežiūrą teikiančioje socialinių paslaugų įstaigoje, nustačius vaiko apsaugos poreikį ir taikant vaiko laikinosios priežiūros priemonę, priimamas šios socialinių paslaugų įstaigos teikimu, teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Sprendimas dėl laikino atokvėpio paslaugos skyrimo priimamas vieną kartą per 24 mėnesius, jei asmens būklė per šį laikotarpį nesikeičia, atsižvelgiant į nustatytą prižiūravimo asmens socialinių paslaugų poreikį.

42. Norintys pakartotinai gauti laikino atokvėpio paslaugas kreipiasi su prašymu į Socialinės paramos skyrių, vadovaujantis šiuo Aprašu yra vertinamas socialinių paslaugų poreikis ir skiriamos paslaugos.

43. Asmeniui (šeimai) vienu metu gali būti skiriamos kelių rūšių bendrosios socialinės ar (ir) socialinės priežiūros paslaugos, jeigu nustatomas tokių paslaugų poreikis.

44. Socialinių paslaugų skyrimo terminai:

44.1. bendrosios socialinės paslaugos ar socialinė priežiūra asmeniui (šeimai) bei laikino atokvėpio paslaugos skiriamos ne vėliau nei per 10 kalendorinių dienų nuo socialinio darbuotojo, nustačiusio asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikį, socialinių paslaugų vertinimo išvadų Skyriui pateikimo dienos;

44.2. ilgalaikė ar dienos socialinė globa asmeniui skiriama per 20 kalendorinių dienų nuo socialinio darbuotojo asmens socialinės globos poreikio vertinimo išvadų pateikimo Skyriui dienos;

44.3. trumpalaikė socialinė globa asmeniui turi būti skiriama per 10 kalendorinių dienų nuo socialinio darbuotojo asmens socialinės globos poreikio vertinimo išvadų pateikimo Skyriui dienos, gavus informaciją iš trumpalaikę socialinę globą teikiančios įstaigos, kad įstaigoje yra vieta skiriamoms paslaugoms gauti;

44.4. ilgalaikė socialinė globa likusiam be tėvų globos vaikui skiriama per 5 kalendorines dienas nuo Tarnybos informacijos, kad vaikui nustatyta nuolatinė globa (rūpyba), ir priimto sprendimo dėl juridinio asmens paskyrimo vaiko globėju (rūpintoju) kopijos gavimo dienos, trumpalaikėgloba–nuoSavivaldybėsadministracijosdirektoriausįsakymo,kaivaikuinustatytalaikinoji globa (rūpyba) ir vaiko globėju (rūpintoju) paskirtas juridinis asmuo, kopijos gavimo dienos.

45. Socialinių paslaugų teikimo nutraukimas ar sustabdymas:

45.1. gavęs socialines paslaugas teikiančios įstaigos informaciją ar (ir) asmens (vieno iš suaugusių šėimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo laisvos formos rašytinį prašymą dėl socialinių paslaugų teikimo nutraukimo (nurodomas asmens (vieno iš suaugusių šėimos narių) vardas, pavardė, priežastys, dėl kurių siūloma / prašoma asmeniui (šeimai) nutraukti socialinių paslaugų teikimą), pagal įvertintą asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikį (pateikiama Socialinių paslaugų poreikio vertinimo formos ar (ir) Socialinės globos poreikio vertinimo formos kopija) Skyriaus vedėjas, Skyriaus specialisto, nustačiusio asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikį, teikimu priima sprendimą dėl socialinių paslaugų teikimo nutraukimo asmeniui (šeimai) šio Aprašo nustatyta tvarka. Šis sprendimas priimamas vadovaujantis Skyriaus specialisto išvada (pateikiama Socialinių paslaugų poreikio vertinimo formoje ir (ar) Socialinės globos vertinimo formoje), kad socialinių paslaugų teikimo nutraukimas atitinka asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikius ir interesus, bei rekomendacijomis dėl socialinių paslaugų tęstinumo pagal nustatytą asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikį, jeigu asmeniui (šeimai) jų reikia. Jeigu Skyriaus specialisto išvadoje nurodoma, kad socialinės paslaugos asmeniui (šeimai) reikalingos, priėmus sprendimą nutraukti vienų socialinių paslaugų teikimą, priimamas sprendimas dėl kitų socialinių paslaugų skyrimo pagal asmeniui (šeimai) nustatytus socialinių paslaugų poreikius;

45.2. gavęs socialines paslaugas teikiančios įstaigos informaciją ar (ir) asmens (vieno iš suaugusių šėimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo laisvos formos rašytinį prašymą dėl socialinių paslaugų teikimo asmeniui (šeimai) sustabdymo (nurodoma asmens (vieno iš suaugusių šėimos narių) vardas, pavardė, priežastys, dėl kurių siūloma / prašoma sustabdyti socialinių paslaugų teikimą, įstaigos, kuri asmeniui (šeimai) teikė socialines paslaugas, pavadinimas bei sustabdymo laikotarpis), Skyriaus vedėjas, Skyriaus specialisto, nustačiusio asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikį, teikimu, priima sprendimą dėl socialinių paslaugų teikimo sustabdymo asmeniui (šeimai) (patvirtinama, kad socialinių paslaugų teikimas asmeniui (šeimai) gali būti sustabdytas) šio Aprašo nustatyta tvarka. Sprendime nurodomas socialinių paslaugų teikimo asmeniui (šeimai) sustabdymo laikotarpis, apie sprendimą raštu informuojama stabdomas socialines paslaugas teikianti socialinių paslaugų įstaiga ir asmuo (vienas iš suaugusių šėimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas (pateikiama sprendimo kopija). Asmeniui (šeimai) yra užtikrinama galimybė, pasibaigus sustabdymo laikotarpiui, gauti socialines paslaugas tomis pačiomis sąlygomis, kuriomis paslaugos buvo teikiamos prieš sustabdant jų teikimą. Jeigu per socialinių paslaugų teikimo sustabdymo laikotarpį pasikeičia asmens (šėimos) socialinių paslaugų

poreikiai ir gaunamas asmens (šeimos) prašymas ar socialines paslaugas, prieš sustabdant jų teikimą, teikusios įstaigos išvada dėl kitų socialinių paslaugų skyrimo, asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikis vertinamas ir sprendimas skirti kitas socialines paslaugas priimamas šio Aprašo nustatyta tvarka;

45.3. socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) teikimo sustabdymas negali trukti ilgiau nei Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų įstatyme nustatytais terminais.

46. Paslaugų gavėjui mirus, be atskiro sprendimo, tik duomenis suvedus į Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą SPIS, socialinių paslaugų teikimas nutraukiamas gavus informaciją apie mirties faktą.

47. Paslaugų teikimo sustabdymo ar nutraukimo priežastys gali būti ne tik pasikeitus paslaugų poreikiui, bet ir asmeniui išvykus gyventi į kitą savivaldybę, nesudarant sąlygų teikti socialinių paslaugų (neįsileidžia darbuotojo, nepriima teikiamos pagalbos ir pan.), nemokant už socialines paslaugas ir kitos.

48. Paašikėjus, kad asmuo, besikreipiantis dėl socialinių paslaugų (vienas iš suaugusių šeimos narių, jo globėjas, rūpintojas), sąmoningai pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui nustatyti arba dirbtinai pablogino sąlygas, norėdamas gauti socialines paslaugas, sprendimas dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo nepriimamas, kol informacija bus patikslinta ir asmens socialinių paslaugų poreikis bus nustatytas iš naujo šio Aprašo nustatyta tvarka. Šiuo atveju asmens prašymo pateikimo diena laikoma patikslintos informacijos Skyriuje gavimo diena.

49. Priėmus sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo, užpildoma Sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo SP-9 forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“ (toliau – Sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo SP-9 forma).

50. Sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo kopija per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos pateikiama (išsiunčiama) asmeniui. Asmeniui (šeimai) sutikus su sprendimu skirti jam (jai) socialines paslaugas, sprendimo kopija per 3 darbo dienas išsiunčiama socialinių paslaugų įstaigai, kurioje asmeniui (šeimai) skirtos socialinės paslaugos. Jeigu priimtas sprendimas asmeniui (šeimai) neskirti socialinių paslaugų, nurodomos tokio sprendimo priežastys. Sprendimo originalas (fizinis arba elektroninis dokumentas) saugomas asmens byloje.

51. Skyrius, priėmus sprendimą skirti asmeniui ilgalaikę socialinę globą valstybės Globos namuose, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, gavęs asmens (globėjo, rūpintojo) sutikimą, šio sprendimo kopiją ir dokumentų kopijas pateikia Neįgalųjų reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau tekste – Departamentas).

52. Skyrius, priėmus sprendimą dėl trumpalaikės/ilgalaikės socialinės globos asmeniui skyrimo, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikia šio sprendimo kopiją ir dokumentų kopijas Globos namams, kurie teiks asmeniui trumpalaikę/ilgalaikę socialinę globą.

VI SKYRIUS

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS SOCIALINĖS RIZIKOS SUAUGUSIAM ASMENIUI

53. Skyrius gavęs informaciją iš bendruomenių, medicinos įstaigų, policijos, socialinių darbuotojų ir kt., nuvyksta pas socialinės rizikos suaugusį asmenį surašo buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą ir išvadą.

54. Skyriaus vedėjas iš seniūnijoje dirbančio Skyriaus specialisto socialiniam darbui (toliau tekste – Specialistas socialiniam darbui) gavęs išvadą ir kitus reikalingus dokumentus, priima sprendimą dėl bendrųjų socialinių paslaugų skyrimo, sustabdymo ar nutraukimo socialinės rizikos suaugusiam asmeniui.

55. Bendrąsias socialines paslaugas socialinės rizikos suaugusiam asmeniui teikia seniūnijose dirbantys specialistai socialiniam darbui.

56. Specialistas socialiniam darbui socialinės rizikos suaugusį asmenį lanko kartą per

ketvirtį, konsultuoja pagal poreikį, pildo po kiekvieno aplankymo ar konsultavimo atvejo aprašymą.

57. Specialistas socialiniam darbui sudaro socialinės rizikos suaugusio asmens bylą, kurioje kaupiama:

57.1. buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktas;

57.2. išvada dėl bendrųjų socialinių paslaugų teikimo (1 priedas);

57.3. prašymas - paraiška socialinėms paslaugoms gauti (SP-8);

57.4. sprendimas dėl socialinių paslaugų ir specialiosios pagalbos priemonių asmeniui skyrimo (SP-9);

57.5. susitarimas dėl individualaus socialinio darbo plano su asmeniu (2 priedas);

57.6. atvejo aprašymas (3 priedas);

57.7. kiti dokumentai.

58. Esant būtinumui socialinę riziką patiriančiam asmeniui organizuojamos ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugos, šiame tvarkos Apraše nustatyta tvarka.

59. Specialistas socialiniam darbui kartą per ketvirtį ir metų gale elektroninėmis priemonėmis pateikia ataskaitą, kurioje informuoja Skyrių apie socialinę riziką patiriančius asmenis, kuriems teikiamos socialinės paslaugos skaičių, jiems teikiamas paslaugas, paslaugų teikimo trukmę ir kitą aktualią informaciją.

60. Skyrius kartą per ketvirtį ir metų gale organizuoja aptarimą dėl teikiamų bendrųjų socialinių paslaugų socialinės rizikos suaugusiems asmeniui.

61. Aptarimo metu specialistai socialiniam darbui teikia Skyriui siūlymus ir rekomendacijas dėl bendrųjų socialinių paslaugų tęstinumo ar nutraukimo socialinės rizikos suaugusiam asmeniui.

VII SKYRIUS

ASMENS SIUNTIMAS Į GLOBOS NAMUS

62. Asmuo siunčiamas į Globos namus ilgalaikiai socialinei globai gauti, vadovaujantis pagal šį Aprašą priimtu sprendimu dėl socialinės globos asmeniui skyrimo Globos namuose.

63. Globos namai, į kuriuos siunčiamas asmuo, yra parenkami atsižvelgiant į asmens (globėjo, rūpintojo) pageidavimą ir Globos namų galimybes suteikti reikiamas paslaugas. Apgyvendinant asmenis specialiuosiuose Globos namuose, pirmenybė teikiama tikslinių grupių, kurioms šie Globos namai yra skirti, asmenims.

64. Prieš apgyvendinant asmenį, kuriam skirta ilgalaikė socialinė globa Globos namuose, išrašomas asmens siuntimas (4 priedas) į Globos namus (toliau tekste – siuntimas. Jei priimtas sprendimas dėl ilgalaikės socialinės globos ne valstybės Globos namuose, siuntimą išrašo Skyrius. Jei priimtas sprendimas dėl ilgalaikės socialinės globos valstybės Globos namuose, siuntimą išrašo Tarnyba arba Departamentas. Siuntime nurodomas siuntimo pagrindas (sprendimo data ir numeris), į Globos namus siunčiamo asmens vardas, pavardė, gimimo data, Globos namų pavadinimas.

65. Dėl socialinių paslaugų finansavimo su įstaiga, kurios savininko ar dalininko teises įgyvendina Kazlų Rūdos savivaldybė, pasirašoma finansavimo sutartis. Ilgalaikiai (trumpalaikiai) socialinei globai į globos namus asmenys Komisijos teikimu nukreipiami, pateikiant Skyriaus vedėjo pasirašytą sprendimą ir asmens mokėjimo už paslaugą pažymą.

66. Jei įstaigose nėra laisvų vietų ilgalaikiai socialinei globai, asmuo yra įrašomas į Savivaldybės eilę šiai paslaugai gauti. Eilėje laukiančiam asmeniui Skyrius turi siūlyti teikti alternatyvias socialines paslaugas, geriausiai atitinkančias asmens poreikius. Tais atvejais, kai globos įstaigose nėra laisvų vietų, sprendimas skirti paslaugas nepriimamas. Sprendimas priimamas gavus informaciją iš įstaigų apie galimybę apgyvendinti asmenį.

67. Siuntimas į Globos namus, dėl kurių veiklos yra priimtas sprendimas panaikinti licencijos galiojimą ar kurių veiklos licencijos galiojimas yra sustabdytas, negali būti išrašomas tol, kol licencijos galiojimo sustabdymas nepanaikinamas.

68. Siuntimas per 3 darbo dienas nuo jo išrašymo dienos pateikiamas (išsiunčiamas) asmeniui (globėjui, rūpintojui). Siuntimo kopija pateikiama (išsiunčiama) Globos namams, į kuriuos

asmuo siunčiamas.

69. Išrašytas siuntimas galioja 30 kalendorinių dienų nuo jo pateikimo (išsiuntimo) asmeniui (globėjui, rūpintojui) dienos. Skyrius, išrašęs siuntimą, gali galiojimo terminą pratęsti, jeigu asmuo (globėjas, rūpintojas) raštu pateikia objektyvias priežastis, dėl kurių jis per nurodytą laiką negali apsigyventi Globos namuose.

70. Jeigu asmuo neapsigyvena Globos namuose per siuntimo galiojimo terminą, siuntimas pripažįstamas netekusiu galios.

71. Skyrius surenka asmens bylos dokumentus (prašymą ir prie jo pridedamus dokumentus, sprendimą, siuntimą) ir parengia asmens bylą. Ši byla pateikiama Globos namams ne vėliau kaip asmens apgyvendinimo dieną.

72. Jei Globos namuose yra laisvų vietų ar juose apgyvendinamas likęs be tėvų globos vaikas, socialinę riziką patiriantis vaikas, siuntimas išrašomas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl socialinės globos skyrimo priėmimo dienos, o jei siuntimą išrašo Tarnyba – ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl socialinės globos skyrimo.

73. Savivaldybės asmenų eilė ilgalaikei socialinei globai gauti sudaroma pagal prašymo ir kitų reikalingų dokumentų pateikimo datą.

74. Komisijos nutarimu ir Skyriaus vedėjo sprendimu galima apgyvendinti asmenį Globos namuose be eilės – skubos tvarka, jei asmuo gyvena vienas ir nėra artimųjų, kurie galėtų pasirūpinti žmogumi, ir neužtenka dienos globos paslaugų namuose ar asmuo neturi gyvenamosios vietos, kur galima būtų teikti dienos globos paslaugas.

75. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių asmuo, įrašytas į eilę ilgalaikei socialinei globai gauti valstybės Globos namuose ar kuriam išduotas siuntimas, per 30 kalendorinių dienų nebus apgyvendinamas šiuose Globos namuose, sprendimą dėl socialinės globos asmeniui skyrimo priėmęs Skyrius per 3 darbo dienas nuo šių aplinkybių sužinojimo dienos raštu informuoja Departamentą arba Tarnybą (nurodoma asmens vardas, pavardė, gimimo data, aplinkybės, dėl kurių asmuo negali apsigyventi Globos namuose per nustatytą laiką).

76. Vienas asmuo gali būti įrašytas tik į vieną eilę ilgalaikei socialinei globai gauti.

VIII SKYRIUS ASMENS (ŠEIMOS) TEISĖS IR PAREIGOS

77. Asmuo (šeima) turi teisę į informacijos ir dokumentų apie asmenį (šeimą) konfidencialumą.

78. Asmuo, jo globėjas, rūpintojas privalo teikti socialiniam darbuotojui informaciją, susijusią su asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio vertinimu. Asmuo (šeima) atsako už pateikiamų vertinti duomenų tikrumą ir informacijos teisingumą.

IX SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMAS IR SAUGOJIMAS

79. Skyriaus atsakingas specialistas Savivaldybės interneto svetainėje skelbia informaciją apie Savivaldybės teikiamas socialines paslaugas: viešina informaciją apie visas jos teritorijoje veikiančias socialinių paslaugų įstaigas, neatsižvelgdama į jų pavaldumą (nurodomi įstaigų pavadinimai, kontaktiniai telefono ryšio numeriai ir elektroninio pašto adresai pasiteirauti), šiose įstaigose teikiamas socialines paslaugas (pateikiamas teikiamų socialinių paslaugų sąrašas), šių paslaugų kainas ir numatytą (planinį) vietų skaičių, socialinių paslaugų organizavimą Savivaldybėje reglamentuojančius teisės aktus.

80. Duomenis apie gyventojams skirtas, teikiamas, nutrauktas, sustabdytas ir neskirtas (nurodydamos jų neskyrimo priežastis) socialines paslaugas Skyriaus atsakingas specialistas teikia Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (toliau – SPIS).

81. Socialinių paslaugų įstaigoje informacija apie asmenį (šeimą) (apie asmeniui teikiamas

socialines ir kitas paslaugas, asmens savijautą, sveikatos būklę, pasiektus rezultatus, paslaugų poreikių pokyčius ir pan.) socialinių paslaugų teikimo laikotarpiu kaupiama ir saugoma asmens byloje.

82. Dokumentai ir duomenys saugomi:

82.1. dokumentai – Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais;

82.2. duomenys, kuriuos privaloma registruoti SPIS, – Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos nuostatų nustatyta tvarka ir terminais.

83. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir duomenų valdytojo, į kurią kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

X SKYRIUS SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

84. Skyriaus specialistų asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo išvadas dėl socialinių paslaugų teikimo asmuo (vienas iš suaugusių šėimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskųsti Savivaldybės administracijos direktoriui. Tokiais atvejais Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu per 20 darbo dienų turi būti sudaryta komisija, kuri pakartotinai nustatytų asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikį.

85. Asmens (šėimos) socialinių paslaugų, finansuojamų iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams, poreikio nustatymo išvadas dėl socialinių paslaugų teikimo, sprendimus dėl šių socialinių paslaugų skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šėimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskųsti Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

86. Gavęs Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kreipimąsi dėl trūkumų pašalinimo, Savivaldybės administracijos direktorius ne vėliau nei per 20 darbo dienų nuo šio kreipimosi gavimo dienos užtikrina, kad nurodyti trūkumai būtų pašalinti.

87. Ginčai dėl Savivaldybės administracijos direktoriaus, Tarybos ar Departamento priimtų sprendimų (neveikimo) nagrinėjami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Kazlų Rūdos savivaldybės
asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio
nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo
1 priedas

IŠVADA DĖL BENDRŪJŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO

20 m.

d. Nr.

Darbuotojo pareigos
(Parašas, vardas, pavardė)

Kazlų Rūdos savivaldybės
asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio
nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo
2 priedas

SUSITARIMAS DĖL INDIVIDUALAUS SOCIALINIO DARBO SU ASMENIU

20 m.

d. Nr.

1. Informacija apie asmenį:

Nr.	Vardas, pavardė	Gimimo data	Statusas šeimoje	Užimtumas	Pajamos

2. Problemų įvardijimas

3. Tikslas

4. Veiksmų planas ir išdėstymas laike

Eil. Nr.	Asmens/problemos	Problemos sprendimo būdai	Terminas

5. Plano peržiūros data: _____

(Asmeniui) Su Individualiu darbo planu susipažinau.

(parašas, vardas, pavardė)

(specialisto vardas, pavardė, parašas)

(data)

Kazlų Rūdos savivaldybės
asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio
nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo
3 priedas

ATVEJO APRAŠYMAS

20 m.

d. Nr.

Klientas:

Susitikimo data:

Susitikimo vieta:

Atvejo aprašymas

Išvados ir rekomendacijos:

Darbuotojo pareigos _____
(Parašas, vardas, pavardė)

Kazlų Rūdos savivaldybės
asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio
nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo
4 priedas

**KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS**

SIUNTIMAS Į SOCIALINĖS GLOBOS NAMUS

20_____m._____d. NR.

Vadovaujantis Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus _____
_____sprendimu Nr. siunčiame _____
(data) (vardas, pavardė, gimimo data)

_____į _____socialinės globos
namus.

Siuntimas į socialinės globos namus galioja 30 kalendorinių dienų nuo išsiuntimo dienos.

Socialinės paramos skyriaus vedėjas

A.V.

Kazlų Rūdos savivaldybės
asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio
nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo
5 priedas

ASMENS BYLOS DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Senų žmonių Globos namai	Globos namai suaugusiems asmenims su negalia	Vaikų Globos namai	Globos namai vaikams su negalia
1.	Duomenys apie asmens gyvenamąją vietą arba patvirtinimas, kad asmuo įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą	+	+	+	+
2.	Duomenys apie asmeniui nustatytus specialiuosius poreikius, neįgalumo, darbingumo ar specialiųjų poreikių lygius bei rekomendacijas dėl pagalbos poreikio	+(asmeniui, kuriam yra nustatytas specialiųjų poreikių lygis)	+	+(vaikui, kuriam yra nustatytas neįgalumo lygis)	+
3.	Medicinos dokumentų išrašas (F 027/a)	+	+	+	+
4.	Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo ar teismo nutarties ir kitų dokumentų, pateiktų dėl vaiko laikinosios ar nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo, dėl suaugusio asmens pripažinimo neveiksniu tam tikroje srityje ar ribotai veiksniu tam tikroje srityje, globėjo (rūpintojo) paskyrimo kopijos	+(neveiksniu ar ribotai veiksniu pripažintam asmeniui)	+(neveiksniu ar ribotai veiksniu pripažintam asmeniui)	+(išskyrus socialinę riziką patiriančiam vaikui)	+(vaikui, kuriam nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba))

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Senų žmonių Globos namai	Globos namai suaugusiems asmenims su negalia	Vaikų Globos namai	Globos namai vaikams su negalia
5.	Asmens socialinės globos poreikio vertinimo forma, patvirtinta socialinės apsaugos ir darbo ministro / jos kopija (su priedais)	+	+	+ (vaikui su negalia)	+ (vaikui su negalia)
6.	Savivaldybės pažyma apie asmens mokėjimo už socialinę globą dydį	+	+	-	+
7.	Sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo SP-9 forma	+	+	+	+



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga. Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188777932
Skyriaus duomenys: Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda, tel.: (8 343) 68 623 / 95 276, el. p. soc@kazluruda.lt

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

_____ Nr. _____
I _____ Nr. _____

AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖJE NUSTATYMO IR PASLAUGŲ SKYRIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021-09-15

Kazlų Rūda

Sprendimo projekto rengimą paskatinusios priežastys, tikslai: 2021-07-01 įsigaliojus Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų įstatymo pakeitimo įstatymui (2021 m. gegužės 27 d. įstatymas Nr. XIV-359), taip pat vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020-05-25 įsakymo A1-444 „Dėl Laikino atokvėpio paslaugos vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims teikimo ir organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nuostatomis bei nuo 2021 metų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 patvirtintais Asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodika, parengtas šis sprendimo projektas. Projekte tvarkos aprašas papildomas naujomis paslaugomis (laikino atokvėpio), aiškiau apibrėžiami paslaugų gavėjai, kaip, kada ir kas turėtų organizuoti, nustatyti ir skirti paslaugas, bei priimti sprendimus, teikiami tvirtinti nauji priedai.

Teisinis pagrindas: Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 12 punktą, 16 straipsnio 4 dalimis, 18 straipsnio 1 punktą, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsnio 1 dalimis ir 4 dalies 1, 2 ir 3 punktai, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 patvirtintas Socialinių paslaugų katalogas ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 patvirtinti Asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašas ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodika.

Galimos pasekmės: nenumatyta.

Teisės aktai, kuriuos reikės pakeisti ar panaikinti priėmus šį sprendimą: nereikės.

Biudžeto lėšų poreikis jam įgyvendinti: nėra.

Sprendimo projektas antikorupciniu požiūriu nevertintinas.

Skyriaus vedėja

Judita Simonavičienė