



Projektas
Nr. TSP-266
2021-11-19

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VISUOMENĖS INFORMAVIMO APIE SAVIVALDYBĖS KONTROLIUOJAMŲ IR NEKONTROLIUOJAMŲ JURIDINIŲ ASMENŲ AKTYVUOJAMAS NEUŽIMTAS DARBO VIETAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021 m. lapkričio d. Nr. TS
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos 25 straipsnio 2 dalimi, 29 straipsnio 1 dalimi, 48 straipsniu, Lietuvos Respublikos Teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymo 5 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, 54 straipsnio 2 dalimi, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2016-03-16 sprendimu Nr. TS V(11)-2539 patvirtinto Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos veiklos reglamento 62 punktu Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Visuomenės informavimo apie Kazlų Rūdos savivaldybės kontroliuojamų ir nekontroliuojamų juridinių asmenų aktyvuojamas neužimtas darbo vietas tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2019-05-30 sprendimą Nr. TS-114 „Dėl visuomenės informavimo apie savivaldybės reguliavimo sričiai priskirtose įstaigose ir įmonėse aktyvuojamas neužimtas darbo vietas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

PATVIRTINTA

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos
2021 m. lapkričio d. sprendimu
Nr. TS-

VISUOMENĖS INFORMAVIMO APIE KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS KONTROLIUOJAMŲ IR NEKONTROLIUOJAMŲ JURIDINIŲ ASMENŲ AKTYVUOJAMAS NEUŽIMTAS DARBO VIETAS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visuomenės informavimo apie Kazlų Rūdos savivaldybės (toliau tekste – Savivaldybė) kontroliuojamų ir nekontroliuojamų juridinių asmenų aktyvuojamas neužimtas darbo vietas tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) nustato Savivaldybės administracijos, Savivaldybės biudžetinių įstaigų, viešosios įstaigos Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centro, viešosios įstaigos Kazlų Rūdos turizmo ir verslo informacijos centro, viešosios įstaigos Kazlų Rūdos socialinės paramos centro, uždarnosios akcinės bendrovės „Kazlų Rūdos šilumos tinklai“ visuomenės informavimo tvarką apie aktyvuojamas neužimtas darbo vietas. Šiame Apraše nurodytos aktyvuojamos neužimtos darbo vietos – įstaigos/įmonės pareigybių (etatu) sąrašė esančios neužimtos darbo vietos, į kurias įstaigos/įmonės vadovas priima sprendimą paskelbti atranką (konkursą). Savivaldybės administracija kaupia informaciją ir informuoja visuomenę apie šiose Savivaldybės kontroliuojamuose ir nekontroliuojamuose juridiniuose asmenyse aktyvuojamas neužimtas darbo vietas ir galimybes jas užimti.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir kitais teisės aktais, kitų Lietuvos Respublikos savivaldybių viešo informavimo apie aktyvuojamas viešojo sektoriaus darbo vietas pavyzdžiais.

3. Aprašo tikslas – viešai užtikrinti asmenų teisę žinoti apie Savivaldybės kontroliuojamų ir nekontroliuojamų juridinių asmenų viešajame sektoriuje aktyvuojamas darbo vietas, informacijos sklaidą vykdant per elektroninę Kazlų Rūdos savivaldybės viešinimo sistemą (toliau tekste – Savivaldybės viešinimo sistema) Savivaldybės internetinėje svetainėje www.kazluruda.lt ir socialinio tinklo Facebook Savivaldybės paskyroje.

II SKYRIUS SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS INFORMAVIMO SISTEMOS ORGANIZAVIMAS

4. Savivaldybės kontroliuojamų ir nekontroliuojamų juridinių asmenų vadovai arba jų įgalioti asmenys (toliau tekste – Darbdaviai) pagal pridedamą formą (šio Aprašo priedas) elektroniniu paštu dirbk@kazluruda.lt turi informuoti Savivaldybės administraciją apie aktyvuojamą neužimtą darbo vietą, nurodyti pareigybės pavadinimą, darbo pobūdį, pretendui įsidarbinti keliamus kvalifikacinius reikalavimus, terminą, iki kada priimami prašymai, mėnesinį darbo užmokestį. Darbdaviai pateikia informaciją Savivaldybės administracijai likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki numatomos kandidatų užimti darbo vietą prašymų ir dokumentų pateikimo pabaigos. Ši nuostata negalioja, kai Darbdaviai aktyvuoja neužimtą darbo vietą trumpesniai nei 3 mėnesių laikotarpiui:

4.1. sudarant su darbuotoju terminuotą darbo sutartį;

4.2. įdarbinant pakaitinį darbuotoją.

5. Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas, gavęs informaciją iš Darbdavių, paskelbia ją Savivaldybės interneto svetainės skiltyje „Atvira Kazlų Rūda – Dirbk Kazlų Rūdai“ apie Savivaldybės įstaigose/įmonėse esamas neužimtas darbo vietas.

6. Asmuo, pretenduojantis užimti paskelbtą darbo vietą, pateikia Darbdaviui prašymą ir kitus Darbdavio nurodytus dokumentus skelbime nurodytu elektroniniu paštu, paštu ar tiesiogiai

Darbdaviui. Darbdavys konsultuoja suinteresuotus asmenis paskelbtai darbo vietai užimti reikalingų dokumentų ir kitų duomenų pateikimo klausimais iki skelbimo šiai darbo vietai užimti termino pabaigos.

7. Savivaldybės administracijos atsakingas darbuotojas gautus Darbdavių skelbimus analizuoja, sistemina, esant poreikiui derina skelbimo patikslinimus su Darbdaviais, paskelbia juos Savivaldybės interneto svetainėje www.kazluruda.lt ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

8. Darbo ieškančio asmens pageidavimu Savivaldybės administracijos atsakingas darbuotojas siunčia jam informaciją apie aktyvuojamas neužimtas darbo vietas, skelbiamas Savivaldybės visuomenės informavimo sistemoje, asmens nurodytu elektroninio pašto adresu ne vėliau kaip tą pačią dieną, vykdant tokios informacijos skelbimą pagal šio Aprašo 7 punkto nuostatas.

9. Darbdavys įstaigoje/įmonėje vykdo darbuotojų atranką tik tuomet, kai pasibaigia pretendentų prašymų priėmimo terminas, nurodytas Savivaldybės visuomenės informavimo sistemos skelbime dėl aktyvuojamos neužimtos darbo vietos paskelbimo.

10. Apie įstaigoje/įmonėje įdarbintą asmenį Darbdaviai ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo atrankos (konkurso) informuoja Savivaldybės administraciją, kuri Savivaldybės visuomenės informavimo sistemoje buvo patalpinusi skelbimą apie aktyvuojamą neužimtą darbo vietą. Jeigu asmuo nebuvo įdarbintas, Darbdaviai, siųsdami Savivaldybės administracijai informaciją, nurodo atitinkamas priežastis (atranka neįvyko, nebuvo pretendentų, pretendentai neatitiko kvalifikacinių reikalavimų, atranka atšaukta vadovo sprendimu ar kt.).

11. Darbdavys atsako už parengto skelbimo turinį ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pareigybei nustatytų kvalifikacinių reikalavimų bei darbuotojo pareigybei nustatyto darbo užmokesčio teisėtumą. Darbdavys paskelbto darbo skelbimo turinį keičia ar skelbimą atšaukia raštu (elektroniniu paštu dirbk@kazluruda.lt) derindamas su Savivaldybės administracija.

12. Savivaldybės administracijos direktorius užtikrina Savivaldybės visuomenės informavimo sistemos sklandžią veiklą.

13. Savivaldybės meras prižiūri ir kontroliuoja, kaip Darbdaviai laikosi šio Aprašo nuostatų.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Aprašas keičiamas, papildomas, pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

Visuomenės informavimo apie savivaldybės kontroliuojamų ir nekontroliuojamų juridinių asmenų aktyvuojamas neužimtas darbo vietas tvarkos aprašo priedas

Savivaldybės kontroliuojamų ir nekontroliuojamų juridinių asmenų vadovų arba jų įgaliotų asmenų informacija apie aktyvuojamas neužimtas darbo vietas pateikiama Savivaldybės administracijai elektroniniu paštu dirbk@kazluruda.lt

Eil. Nr.	Darbo pobūdis (pareigybės pavadinimas, pagrindinės funkcijos ir / ar kt.)	Darbdavys	Atsakingas darbdavio asmuo (el. paštas, telefonas)	Iki kada priimami prašymai	Specialūs kvalifikaciniai reikalavimai (išsilavinimas, privaloma darbo patirtis ir / ar kt.)	Mėnesinis bruto ir neto darbo užmokestis (Eur)



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PERSONALO ADMINISTRAVIMO IR CIVILINĖS METRIKACIJOS SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga. Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188777932
Skyriaus duomenys: Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda, tel.: (8 343) 68 624 / 95 276, el. p. personalas@kazluruda.lt

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

_____ Nr. _____
I _____ Nr. _____

AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL VISUOMENĖS INFORMAVIMO APIE SAVIVALDYBĖS KONTROLIUOJAMŲ IR NEKONTROLIUOJAMŲ JURIDINIŲ ASMENŲ AKTYVUOJAMAS NEUŽIMTAS DARBO VIETAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021-11-16
Kazlų Rūda

Sprendimo projekto rengimą paskatinusios priežastys: Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. TS-114, siekiant užtikrinti darbuotojų priėmimo į neužimtas darbo vietas Kazlų Rūdos savivaldybės įstaigose ir įmonėse viešumą ir skaidrumą, buvo patvirtintas Visuomenės informavimo apie savivaldybės reguliavimo sričiai priskirtose įstaigose ir įmonėse aktyvuojamas neužimtas darbo vietas tvarkos aprašas. Įgyvendinant Tvarkos aprašo nuostatas praktikoje, iškilo būtinybė pakoreguoti vykdomų procedūrų atlikimo terminus, papildyti įmonių/įstaigų vadovų grįžtamosios informacijos pateikimo tvarką, patikslinti įstaigas ir kt.

Sprendimo projekto tikslas: patvirtinti Visuomenės informavimo apie Kazlų Rūdos savivaldybės kontroliuojamų ir nekontroliuojamų juridinių asmenų aktyvuojamas neužimtas darbo vietas tvarkos aprašą.

Galimos pasekmės: Nenumatyta.

Teisės aktai, kuriuos reikės pakeisti ar panaikinti priėmus šį sprendimą: Teisės aktų keisti ar naikinti, priėmus sprendimą, nereikės.

Antikorupcinis vertinimas: Sprendimo projektas antikorupciniu požiūriu nevertintinas.

Kiti pagrindimai ir paaiškinimai: Sprendimo projektas neprieštarauja galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams.

Skyriaus vedėja

Stasė Pečkienė