



Projektas  
Nr. TSP-47  
2022-03-07

## KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. GEGUŽĖS 27 D. SPRENDIMU NR. TS-125 PATVIRTINTO KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO SUBJEKTŲ RĖMIMO PROGRAMOS TVARKOS APRAŠO PAKEITIMO

2022 m. kovo d. Nr. TS-  
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 38 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 5 straipsnio 1 dalimi ir įgyvendinama Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2021-01-25 sprendimą Nr. TS-6 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės 2021–2027 m. strateginio plėtros plano patvirtinimo“ Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pakeisti Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. TS-125 patvirtintą Kazlų Rūdos savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo programos tvarkos aprašą ir išdėstyti jį nauja redakcija (pridedama).

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

PATVIRTINTA  
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos  
2020 m. gegužės 27 d.  
sprendimu Nr. TS-125  
(Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos  
2022 m. kovo d. sprendimo Nr.  
TS- redakcija)

## KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO SUBJEKTŲ RĖMIMO PROGRAMOS TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kazlų Rūdos savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo programos tvarkos aprašo (toliau tekste – Aprašas) tikslas – nustatyti Kazlų Rūdos savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo tikslus, uždavinius, prašymų finansavimo ir atsiskaitymo už gautą lėšų panaudojimą tvarką.

2. Smulkiajam ir vidutiniam verslui remti lėšos (toliau tekste – finansinė parama) skiriamos iš Kazlų Rūdos savivaldybės biudžeto.

3. Pagal šį Aprašą finansinė parama teikiama smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams, t. y. labai mažoms įmonėms, mažoms įmonėms, vidutinėms įmonėms, įregistruotoms Kazlų Rūdos savivaldybėje ir/ar vykdančioms veiklą Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje, bei verslininkams – fiziniams asmenims, kurie įstatymų nustatyta tvarka verčiasi ūkine komercine veikla (įskaitant tą, kuria verčiamasi turint verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą), ūkininkams, viešosioms įstaigoms ir asocijuotoms verslo struktūroms, vykdančioms veiklą Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje ir atitinka aprašo IV skyriuje nurodytus reikalavimus (toliau tekste – paramos gavėjai).

### II. PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Programos tikslai: remti verslą, skatinti gyventojų verslumą ir jų darbinę veiklą, gerinti verslo aplinką, pritraukti investicijas į Kazlų Rūdos savivaldybę.

5. Programos uždaviniai:

5.1. didinti vietos gyventojų užimtumą;

5.2. sudaryti kuo palankesnes sąlygas plėtoti smulkųjį verslą kuriant naujas darbo vietas ir siekiant išlaikyti esamas;

5.3. skatinti vietos gyventojų verslumą.

### III. FINANSAVIMO FORMOS IR DYDŽIAI

6. Finansinė parama teikiama:

6.1. **įmonės įregistravimo ir su įmonės įsteigimu susijusioms išlaidoms**, – Savivaldybė kompensuoja iki 100 proc., bet ne daugiau kaip 200 eurų išlaidų, kai pateikiami šias išlaidas pagrindžiantys dokumentai;

6.2. **įrangos įsigijimo išlaidoms kompensuoti, kai įmonėje sukuriama nauja darbo vieta**, – dėl šių išlaidų kompensavimo gali kreiptis paramos gavėjai, kurie ne anksčiau kaip prieš 12 mėnesių iki prašymo pateikimo datos įkūrė bent vieną naują (papildomą) darbo vietą ir joje įdarbino darbuotoją pilnu etatu. Vienai įkurtai naujai darbo vietai gali būti skiriama iki 100 proc., bet ne daugiau kaip 2000 eurų kompensacija (išlaikant įkurtą darbo vietą ne mažiau kaip vienerius metus). Dviem įkurtoms darbo vietoms SVV subjektui gali būti skiriama ne daugiau kaip 4000 eurų kompensacija (išlaikant įkurtas darbo vietas ne mažiau kaip vienerius metus). Prioritetas taikomas tiems paramos gavėjams, kurie, įsigiję įrangą, įkuria daugiau nei 2 darbo vietas asmenims, deklaravusiems gyvenamą vietą Kazlų Rūdos savivaldybėje;

6.3. *išlaidoms, patirtoms rengiant verslo planus, paraiškas finansinei paramai iš ES ir kitų fondų gauti, kompensuoti, jei verslo projektas įgyvendinamas Kazlų Rūdos savivaldybėje*, – Savivaldybė kompensuoja iki 100 proc., bet ne daugiau kaip 1000 eurų patirtų ir dokumentais pagrįstų išlaidų už verslo plano, paraiškos skirti finansinę paramą iš ES ir kitų fondų parengimą, kai paraiškos vertinimas yra teigiamas (arba jam prilygintas vertinimas) ir su prašymu pateikiamas tai įrodantis dokumentas;

6.4. *nekilnojamojo turto nuomos išlaidoms kompensuoti*, – Savivaldybė padengia iki 1000 eurų patirtų ir dokumentais pagrįstų išlaidų už verslo veiklai naudojamų patalpų, esančių Kazlų Rūdos savivaldybėje, nuomą pirmaisiais veiklos metais;

6.5. *dalyvavimo parodose, parodos ploto nuomos ir dalyvio mokesčio išlaidoms kompensuoti*, – Savivaldybė padengia iki 50 proc., bet ne daugiau kaip 500 eurų patirtų ir dokumentais pagrįstų išlaidų;

6.6. *interneto svetainės / e. parduotuvės sukūrimo ir palaikymo išlaidoms kompensuoti*, – Savivaldybė padengia iki 50 proc., bet ne daugiau kaip 500 eurų patirtų ir dokumentais pagrįstų išlaidų pirmaisiais veiklos metais;

6.7. *verslininkų (įmonės darbuotojų) mokymams kompensuoti*, – Savivaldybė padengia iki 100 proc., bet ne daugiau kaip 1000 eurų patirtų ir dokumentais pagrįstų išlaidų už mokymus ir seminarus, kurių metu mokomasi:

6.7.1. išsilaikyti konkurencinėje aplinkoje;

6.7.2. įdiegti naujas technologijas.

7. Kalendoriniais metais skiriamas ne didesnis kaip 4000,00 eurų Aprašo 6.1–6.7 punktuose numatytas finansavimas vienam paramos gavėjui.

#### IV. TEISĖ GAUTI FINANSINĘ PARAMĄ

8. Parama teikiama, jei jos pageidaujantys paramos gavėjai atitinka nustatytus reikalavimus:

8.1. yra registruoti ir/ar verslą plėtoja Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje, kuria darbo vietas ir/ar naudoja nekilnojamąjį turtą, esantį Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje;

8.2. jei anksčiau naudojosi teikiama finansine parama ir visiškai įvykdė savo įsipareigojimus pagal pasirašytą sutartį bei šio Aprašo reikalavimus;

8.3. per paskutiniuosius 12 (dvylika) mėnesių nepadarė ekonominio pobūdžio pažeidimų, fiksuotų valstybės institucijose.

9. Finansinė parama neteikiama ūkio subjektams, jei jie yra:

9.1. valstybės ar savivaldybės įmonės;

9.2. įmonės, kurios priklauso valstybei ar Savivaldybei daugiau kaip 1/2 įstatinio kapitalo ar balsavimo teisių;

9.3. įmonės, kurių praėjusių metų pajamos iš valstybės neremtinios veiklos sudaro daugiau kaip 1/3 visų paskutinių finansinių metų įmonės pajamų;

9.4. nepateikę paskutinių finansinių metų Finansinių ataskaitų rinkinio juridinių asmenų registro tvarkytojui, kaip tai reglamentuoja LR Akcinių bendrovių įstatymas, LR Mažųjų bendrijų įstatymas, jei ši prievolė yra nustatyta įstatymais.

10. Jei pageidaujančių paramos gavėjų yra daugiau nei leidžia patenkinti programoje turimos lėšos, pirmiausia tenkinami paramos gavėjų prašymai, kuriuose:

10.1. anksčiau paramos gavėjas nesinaudojo parama pagal 6.2–6.7 punktus;

10.2. verslo įmonę kuria ar verslą plėtoja asmuo iki 29 metų;

10.3. numatoma diegti inovacijas versle ar ūkinėje komercinėje veikloje;

10.4. numatoma plėtoti netradicinius verslus ar ūkinę komercinę veiklą;

10.5. numatoma kurti ar plėtoti ekologinę žemdirbystę;

10.6. numatoma gyventojams teikti buitines paslaugas, kurios nebuvo teikiamos Kazlų Rūdos savivaldybėje.

#### V. PRAŠYMŲ TEIKIMO TVARKA

11. Paramos gavėjų pateiktus prašymus, programas ir projektus finansinei paramai gauti priima Savivaldybės administracija iki einamųjų metų birželio 30 d. ir iki spalio 31 d.

12. Norintys gauti norimą finansinę paramą Savivaldybės administracijai pateikia:

12.1. nustatytos formos prašymą (1 priedas);

12.2. nustatyto pavyzdžio anketą (2 priedas);

12.3. visus juridinę galią turinčius dokumentus, patvirtinančius paramos gavėjo patirtas išlaidas bei jų apmokėjimus. Visos išlaidos turi būti patvirtintos apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme ir kituose galiojančiuose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentais;

12.4. paskutinių praėjusių finansinių metų Finansinių ataskaitų rinkinį (patvirtintą kopiją), kuris Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo, Lietuvos Respublikos mažųjų bendrijų įstatymo nustatyta tvarka buvo pateiktas juridinių asmenų registro tvarkytojui;

12.5. kitus dokumentus Darbo grupės prašymu (privaloma pateikti per 5 darbo dienas).

13. Prašymai kompensuoti paramos gavėjo patirtas išlaidas gali būti teikiami tik už praėjusius 12 mėnesių.

14. Savivaldybės administracijos Infrastruktūros ir žemės ūkio skyriaus Investicijų poskyris paruošia ir pateikia dokumentus svarstyti Savivaldybės mero potvarkiu sudarytai Smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo darbo grupei.

15. Administracijos direktorius skiria finansavimą sprendimu Darbo grupės siūlymu Savivaldybės mero teikimu.

## **VI. FINANSINĖS PARAMOS ĮFORMINIMAS**

16. Finansinė parama įforminama dvišale biudžeto lėšų naudojimo sutartimi, kuri sudaroma vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtinta sutarčių pasirašymo tvarka.

17. Kvietimas pasirašyti finansinės paramos teikimo sutartį galioja 30 kalendorinių dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo, kuriuo yra skiriamos lėšos paramos gavėjui, pasirašymo dienos.

## **VII. KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ**

18. Finansinės paramos gavėjas yra atsakingas už lėšų panaudojimą pagal tikslingą paskirtį.

19. Išaiškėjus aplinkybėms, kad paramos lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį, Darbo grupės siūlymu Administracijos direktorius nurodo finansinės paramos gavėjui grąžinti lėšas į biudžetą ne vėliau kaip per 14 darbo dienų nuo aplinkybių paaiškėjimo datos.

20. Paramos gavėjas, panaudojęs lėšas arba įgyvendinęs projektą pagal numatytą paskirtį, per 30 dienų, bet ne vėliau kaip iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos paruošia ataskaitą apie finansinės paramos panaudojimą ir ją pateikia Infrastruktūros ir žemės ūkio skyriaus Investicijų poskyriui ir Buhalterinės apskaitos skyriui.

21. Finansinę paramą jos gavėjams perveda Administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius.

22. Finansinės paramos, skirtos smulkiajam ir vidutiniam verslui remti, panaudojimo kontrolė vykdoma įstatymų nustatyta tvarka.

Kazlų Rūdos savivaldybės  
smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų  
rėmimo programos tvarkos aprašo  
1 priedas

**PRAŠYMAS SUTEIKTI FINANSINĘ PARAMĄ  
IŠ KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS  
SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO RĖMIMO PROGRAMOS LĖŠŲ**

\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.  
Kazlų Rūda

Prašau suteikti man (mano atstovaujamai įmonei) finansinę paramą iš Kazlų Rūdos savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo programos lėšų.

<b>1. Pareiškėjo pavadinimas</b>	
----------------------------------	--

<b>2. Pareiškėjo vykdoma veikla</b>	
-------------------------------------	--

<b>3. Pareiškėjo duomenys</b>	
Juridinio asmens kodas	
Būstinės adresas ( <i>su pašto indeksu</i> )	
Telefonas	
Elektroninis paštas	
Interneto svetainė	
Banko duomenys ( <i>pavadinimas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris</i> )	
Vadovas ( <i>vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas</i> )	

Žymėjimas	<b>4. Prašoma paramos forma:</b>	<b>Paramos dydis Eur</b>
<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Įmonės įregistravimo ir su įmonės įsteigimu susijusioms išlaidoms (iki 200 Eur)	Patirtų išlaidų suma – _____ Eur
<input type="checkbox"/>	Įrangos įsigijimo kompensavimui, kai įmonėje sukuriama nauja darbo vieta (iki 2000 Eur vienai darbo vietai, daugiausia 2 darbo vietoms)	Patirtų išlaidų suma – _____ Eur
<input type="checkbox"/>	Išlaidų, patirtų rengiant verslo planą, paraišką finansinei paramai iš ES ir kitų fondų gauti, kompensavimui (iki 1000 Eur)	Patirtų išlaidų suma – _____ Eur
<input type="checkbox"/>	Nekilnojamojo turto nuomos išlaidų kompensavimui (iki 1000 Eur)	Patirtų išlaidų suma – _____ Eur
<input type="checkbox"/>	Dalyvavimo parodose, parodos ploto nuomos ir dalyvio mokesčio išlaidų kompensavimui (iki 500 Eur)	Patirtų išlaidų suma – _____ Eur

<input type="checkbox"/>	Interneto svetainės / e. parduotuvės sukūrimo ir palaikymo išlaidų kompensavimui (iki 500 Eur)	Patirtų išlaidų suma – _____ Eur
<input type="checkbox"/>	Verslininkų (įmonės darbuotojų) mokymų kompensavimui (iki 1000 Eur)	Patirtų išlaidų suma – _____ Eur

<b>5. Darbuotojų skaičius</b>	
Iki priemonės įgyvendinimo	
Įgyvendinus priemonę	

**6. Problema ar situacijos analizė** (glaustai aprašykite konkrečią problemą, kurią siekėte išspręsti įgyvendindami priemonę)

**7. Darbo vietos aprašymas (jei prašoma paramos pagal 7.2 punktą)** (aprašykite, kam skirta darbo vieta (jos vieta technologiniame procese, įmonės / įstaigos veikloje ir kt.), darbo vietoje atliekamas darbo funkcijas, darbo vietos pritaikymą prie įdarbinamo darbuotojo negalios, darbo trukmę, darbo vietos adresą ir kitą aktualią informaciją)

**8. Trumpas įgyvendintos (įgyvendinamos) priemonės pristatymas** (aprašykite, kaip priemonės įgyvendinimas darys įtaką verslo plėtrai)

<b>9. Priemonės įgyvendinimo trukmė</b>
Įgyvendinimo pradžia ir pabaiga: nuo _____ iki _____

**10. Priedamų dokumentų sąrašas**

Pavirtinu, kad visi šioje paraiškoje ir kituose dokumentuose pateikti duomenys yra teisingi. Išipareigoju leisti Kazlų Rūdos savivaldybės administracijai patikrinti pateiktą informaciją, jeigu, jos manymu, tai yra būtina, ir išlaikyti už skirtas lėšas įsteigtas darbo vietas 24 mėnesius nuo jų įsteigimo.

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

A. V.

Kazlų Rūdos savivaldybės  
smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų  
rėmimo programos tvarkos aprašo  
2 priedas

**SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO SUBJEKTO DUOMENŲ ANKETA**

(Finansinei paramai iš Kazlų Rūdos savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo programos lėšų)

Įmonės pavadinimas	<input type="text"/>
Įmonės adresas	<input type="text"/>
Įmonės kodas	<input type="text"/>
PVM mokėtojo kodas	<input type="text"/>
Telefonas	<input type="text"/>
Elektroninio pašto adresas	<input type="text"/>
Įmonės įkūrimo data	<input type="text"/>
Įmonės darbuotojų skaičius (paraiškos pateikimo dieną)	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
Įmonės metinė apyvarta (eurais)	<input type="text"/>

Nurodykite, kokiai veiklai plėtoti prašoma finansinė parama iš Kazlų Rūdos savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo programos lėšų

**Pavirtinu, kad visi šioje anketoje pateikti duomenys yra teisingi**

Anketos užpildymo data	<input type="text"/>
Vardas, pavardė	<input type="text"/>
Pareigos	<input type="text"/>
Parašas	<input type="text"/> A.V.



**KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
INFRASTRUKTŪROS IR ŽEMĖS ŪKIO SKYRIUS  
INVESTICIJŲ POSKYRIS**

Biudžetinė įstaiga. Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188777932  
Skyriaus duomenys: Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda, tel.: (8 343) 68 625 / 95 276, el. p. [ekonomika@kazluruda.lt](mailto:ekonomika@kazluruda.lt)

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
I \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS  
DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. GEGUŽĖS 27 D.  
SPRENDIMU NR. TS-125 PATVIRTINTO KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS  
SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO SUBJEKTŲ RĖMIMO PROGRAMOS TVARKOS  
APRAŠO PAKEITIMO**

2022-02-21  
Kazlų Rūda

**Sprendimo projekto teisinis pagrindas:** sprendimas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 38 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 5 straipsnio 1 dalimi, kurioje nurodoma, kad valstybės parama smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams teikiama pagal valstybės institucijų ir įstaigų planavimo dokumentuose nurodytas priemones ir pagal priemones, nurodytas savivaldybių strateginio planavimo dokumentuose.

**Sprendimo tikslas:** pakeisti Kazlų Rūdos savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo programos tvarkos aprašą (toliau tekste – Aprašas). Patikslintas Aprašas sudarys sąlygas tikslingiau ir aiškiau administruoti savivaldybės biudžeto lėšas remiant smulkųjį ir vidutinį verslą, veikiantį Kazlų Rūdos savivaldybėje. Aprašas parengtas atsižvelgiant į visuomeninės organizacijos „Kazlų Rūdos verslininkų klubas“ 2021-09-09 raštą Nr. GD-4327 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo tvarkos aprašo“ ir Smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo darbo grupės 2021-11-08 ir 2021-12-17 siūlymus.

Biudžeto lėšų poreikis: Nėra.

**Galimos pasekmės:** Nenumatyta.

**Sprendimo projektas antikorupciniu požiūriu vertintinas.**

**Teisės aktai, kuriuos reikės pakeisti ar panaikinti priėmus šį sprendimą:** Nereikės.

Vyriausioji specialistė

Alma Veiverytė



Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių priedas

(Pažymos forma)

### TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas: Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. TS-125 patvirtinto Kazlų Rūdos savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo programos tvarkos aprašo pakeitimo

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Alma Veiverytė, Infrastruktūros ir žemės ūkio skyriaus Investicijų poskyrio vyriausioji specialistė

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (*pažymėti reikiamą atsakymą*):

suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministruui pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupciniu požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodomas antikorupcinio vertinimo kriterijus (toliau – kriterijus), kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių. Pildoma, kai, vertintojo nuomone, teisės akto projekto tiesioginio rengėjo siūlomų pataisų nepakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti arba kai vertintojas nesutinka su teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentais, kodėl neatsižvelgta į vertintojo pateiktas pastabas*):

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą ( <i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i> )	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą ( <i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i> )

		<i>rizikos mažinimo (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)</i>		
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	<p>Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto:</p> <p>9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą</p> <p>9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą</p> <p>9.3. narių skyrimo mechanizmas</p> <p>9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė</p> <p>9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu</p> <p>9.6. asmeninė narių atsakomybė</p>	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	Kriterijų atitinka	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatoms įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus	Kriterijų atitinka	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)	Kriterijų atitinka	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas	Kriterijų atitinka	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

	kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)			
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorupciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai			<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto  
tiesioginis rengėjas:

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Teisės akto projekto  
vertintojas:

Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas Rokas  
Liaudinskas

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Kazlų Rūdos savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2022-03-04 Nr. Vd-495
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Rokas Liaudinskas Vedėjas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-03-04 11:17
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-05-31 12:07 - 2023-05-30 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20220225.3
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-03-04)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2022-03-04 nuorašą suformavo Rokas Liaudinskas
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-