



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS PROJEKTŲ RĖMIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021 m. kovo d. Nr. AT-
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2021-02-25 sprendimu Nr. TS-47 patvirtinto Kazlų Rūdos savivaldybės nevyriausybinių organizacijų ir kitų juridinių bei fizinių asmenų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo 12.3 punktu,

T v i r t i n u Kazlų Rūdos savivaldybės vaikų ir jaunimo socializacijos projektų rėmimo tvarkos aprašą (pridedama).

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Regina Zasiene

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės
administracijos direktoriaus
2021 m. kovo d. įsakymu
Nr. AT-

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS PROJEKTŲ RĖMIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kazlų Rūdos savivaldybės vaikų ir jaunimo socializacijos projektų rėmimo tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) nustato Kazlų Rūdos savivaldybės vaikų ir jaunimo socializacijos projektų (toliau tekste – Projektai) rėmimo konkurso (toliau tekste – Konkursas) organizavimo, finansavimo ir atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimą tvarką.

2. Projektai remiami konkurso būdu.

3. Konkurso tikslas – plėtoti vaikų socializacijos galimybes, kurti saugią ir sveiką ugdymosi aplinką, sudarant sąlygas vaikams tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.

4. Konkurso uždaviniai:

4.1. skatinti vaikų ir jaunimo socialinę veiklą;

4.2. didinti galimybes vaikams ir jaunimui dalyvauti jų poreikius atitinkančiose veiklose, šių veiklų prieinamumą ir įvairovę;

4.3. sudaryti kuo palankesnes sąlygas vaikų, augančių nepalankioje socialinėje, ekonominėje ir kultūrinėje aplinkoje, socialinių ir gyvenimo įgūdžių bei emocinių kompetencijų ugdymą.

5. Konkursui paraiškas teikti ir Projektus vykdyti gali pelno nesiekiančios organizacijos, vykdančios veiklą Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje (toliau tekste – Pareiškėjas), kurios:

5.1. turi teisę vykdyti švietimo veiklą;

5.2. registruotos Švietimo ir mokslo institucijų registre;

5.3. turi mokytojų, pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą turinčių teisę teikti švietimo paslaugas pagal neformaliojo vaikų švietimo programas.

6. Projektų vadovai įstatymų numatyta tvarka atsako už vaikų saugumą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir poilsio organizavimo kokybę bei skirtų lėšų tinkamą panaudojimą.

7. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS KONKURSO ORGANIZAVIMAS

8. Pareiškėjai teikia paraiškas Kazlų Rūdos savivaldybės administracijai (Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda). Paraiška turi būti užpildyta lietuvių kalba ir pasirašyta Pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti Pareiškėjo vardu (vardas, pavardė ir pareigos), bei patvirtinta antspaudu, jei Pareiškėjas privalo turėti antspaudą. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu. Siekiant užtikrinti projektų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, pateikus paraišką Savivaldybės administracijai, jos negalima taisyti, tikslinti, pildyti ar teikti papildomų dokumentų pareiškėjo iniciatyva.

9. Teikiami dokumentai:

9.1. užpildyta ir Pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pasirašyta paraiška (Aprašo 1 priedas);

9.2. jeigu Projekto įgyvendinime dalyvauja partneris, teikiama bendradarbiavimo arba jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties dėl Konkursui teikiamo Projekto vykdymo patvirtinta kopija.

10. Paraiška su visais priedais pateikiama sunumeruotais lapais.

11. Pasibaigus paraiškų priėmimo terminui, atliekamas paraiškų vertinimas. Paraiškų atranką ir vertinimą atlieka Savivaldybės tarybos sprendimu sudaryta komisija (toliau tekste – Komisija).

12. Konkursui pasibaigus Paraiškos negražinamos ir saugomos Savivaldybės administracijoje vienerius metus nuo Konkurso pabaigos.

13. Prioritetai teikiami šiems Projektams:

13.1. kurie užims daugiau mokinių, augančių nepalankioje socialinėje, ekonominėje ir kultūrinėje aplinkoje

13.2. skatinantiems mokinių kūrybiškumą ir iniciatyvą;

13.3. numatantiems bendradarbiavimą su vaikų ir jaunimo organizacijomis;

13.4. numatantiems vykdomos veiklos, patyrimo plačiau visuomenei sklaidą;

13.5. turintiems kitų finansavimo šaltinių.

14. Informacija apie Konkursą skelbiama Kazlų Rūdos savivaldybės interneto svetainėje (www.kazluruda.lt).

III SKYRIUS FINANSAVIMAS

15. Projektai finansuojami iš Kazlų Rūdos savivaldybės biudžeto ir kitų teisėtu būdu gautų asignavimų.

16. Konkursą laimėję Pareiškėjai per 5 (penkias) darbo dienas po paskelbimo Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl lėšų skyrimo Projektų įgyvendinimui, teikia patikslintą Projekto priemonių planą ir Projekto išlaidų sąmatą.

17. Projektams finansuoti gautos lėšos turi būti naudojamos pagal Projekto išlaidų sąmatą.

18. Projekto lėšos gali būti naudojamos išlaidoms susijusioms su mokinių dalyvavimu vaikų ir jaunimo socializacijos ir kitose NVŠ veiklose, finansuoti ir kompensuoti:

18.1. fizinių asmenų, dalyvaujančių įgyvendinant vaikų ir jaunimo socializacijos ir kitas NVŠ veiklas, darbo užmokesčiui ir su juo susijusiais privalomais mokėti mokesčiais;

18.2. mokinių dalyvavimo socializacijos ir kitose NVŠ veiklose išlaidoms finansuoti;

18.3. transporto išlaidoms, kuriai;

18.4. išlaidoms, kurios reikalingos vaikų ir jaunimo socializacijos ir kitoms NVŠ veikloms vykdyti, prekėms ir paslaugoms įsigyti ar nuomoti.

19. Lėšos negali būti numatytos ir naudojamos:

19.1. rekonstrukcijos, remonto, statybos išlaidoms padengti ir ilgalaikiam turtui įsigyti;

19.2. įsiskolinimams padengti;

19.3. išlaidoms, susijusioms su lizingo, išperkamosios nuomos sutartimis;

19.4. išlaidoms, skirtoms Savivaldybės ir (arba) valstybės finansuojamų neformaliojo vaikų švietimo programoms, įskaitant ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, įgyvendinti;

19.5. išlaidoms, kurios finansuotos iš kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ar savivaldybės biudžeto lėšų, įskaitant Europos Sąjungos finansinės paramos ir kitos gaunamos finansinės paramos bei bendrojo finansavimo lėšas.

20. Projektų vykdytojai užtikrina lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą.

IV SKYRIUS ATSISKAITYMAS UŽ GAUTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ

21. Projektų vykdytojai Kazlų Rūdos savivaldybės administracijai pateikia:

21.1. Švietimo, kultūros ir sporto skyriui Projekto veiklos ataskaitą pagal Vaikų ir jaunimo socializacijos projektų veiklos ataskaitos formą (2 priedas). Prie ataskaitos gali būti pridėta su Projekto įgyvendinimu susijusių turima rašytinė ir vaizdinė medžiaga;

- 21.2. Buhalterinės apskaitos skyriui lėšų panaudojimo ataskaitas;
- 21.3. grąžina Projektui skirtas, bet nepanaudotas lėšas į Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos sąskaitą Nr. LT47 7300 0100 8716 3022.
22. Nustačius (paaiškėjus), kad lėšos panaudotos ne pagal paskirtį, privalo būti grąžinamos, o negrąžintos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.
23. Projektų vykdymo veiklos ir finansinę priežiūrą bei kontrolę vykdo Kazlų Rūdos savivaldybės administracija.
24. Paaiškėjus papildomoms aplinkybėms ar informacijai, kurios Paraiškos svarstymo metu nebuvo žinomos, bet galėjo turėti esminės įtakos sprendimui priimti, finansavimas gali būti neskiriamas, sustabdomas arba atšaukiamas. Tokiu atveju Pareiškėjas privalo grąžinti skirtas lėšas.
25. Nustačius, kad Pareiškėjas netinkamai atsiskaitė už Projektui vykdyti panaudotas lėšas arba skirtos lėšos pripažintos netinkamomis Projektui vykdyti, jos turi būti grąžinamos, o lėšos Projektui finansuoti toliau Pareiškėjui neskiriamos 3 metus nuo tokio pažeidimo nustatymo momento.
26. Ginčai, kylantys dėl lėšų skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
-

**KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS
PROJEKTŲ RĖMIMO KONKURSO PARAIŠKA**

1. Projekto pavadinimas:

2. Paraišką teikiančios įstaigos pavadinimas, teisinis statusas:

3. Informacija apie Pareiškėją:

Kodas

Adresas

Telefonas

Elektroninis paštas

Internetinė svetainė

Įstaigos banko rekvizitai (banko pavadinimas, kodas, sąskaitos numeris)

4. Informacija apie Projekto vadovą:

Vardas ir pavardė

Pareigos įstaigoje

Telefono numeris

Elektroninis paštas

5. Projekto pristatymas

Aprašykite projekto aktualumą, tikslus, uždavinius, turinį, siekiamus rezultatus, sėkmės kriterijus ir kt.

6. Projekto dalyviai

Nurodykite bendrą vaikų skaičių, iš jų – nemokamą maitinimą gaunančių vaikų skaičių. Kokio amžiaus vaikams skirtas projektas

7. Projekto tęstinumas ir sklaida

8. Kiti finansavimo šaltiniai (nurodyti organizacijos pavadinimą, lėšas)

9. Projekto sąmata

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas (detalizuokite)	Lėšos, prašomos iš Savivaldybės biudžeto	Kiti finansavimo šaltiniai

Iš viso		
----------------	--	--

10. Projekto vykdymo laikas ir trukmė

11. Prie paraiškos pridedama	Vienetų skaičius
Detali veiklos programa	
Projekto vadovo ir vykdytojų gyvenimo aprašymai (CV)	
Bendradarbiavimą su socialiniais partneriais įrodantys dokumentai (sutartis/raštas)	
Rekomendacijos	

Įstaigos vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

Vaikų ir jaunimo socializacijos
projektų rėmimo tvarkos aprašo
2 priedas

VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS PROJEKTŲ VEIKLOS ATASKAITA

20__m._____d. Nr._____

1. Įstaigos pavadinimas, kodas, adresas, telefono Nr., el. pašto adresas

2. Projekto pavadinimas

3. Projekto vadovo vardas, pavardė, darbovietė, pareigos, telefono Nr., el. pašto adresas

4. Nuo kurių metų vykdomas šis Projektas _____

5. Informacija apie projektui skirtas lėšas:

5.1. finansavimas, gautas iš Kazlų Rūdos savivaldybės (nurodyti sumą) _____ eurų

5.2. kiti finansavimo šaltiniai (nurodyti sumą ir finansavimo šaltinius) _____ eurų

5.3. Lėšų suma, kuri buvo reikalinga projektui įgyvendinti _____ eurų.

6. Informacija apie Projekto dalyvius

Vaikų skaičius	Suaugusiųjų skaičius	
	Mokytojų	Kitų darbuotojų (detalizuokite)
	Iš viso suaugusiųjų:	

7. Pasiekti projekto rezultatai ir sklaida (išsamiai)

8. Kam panaudotos lėšos (detaliai)

9. Ataskaitą rengė (vardas, pavardė, darbovietė, pareigos, telefono Nr., el. pašto adresas)

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS PROJEKTŲ RĖMIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-03-29 Nr. AT-171
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Regina Zasienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-29 12:30
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-30 00:03
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-03-02 13:34 - 2023-03-02 13:34
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210319.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-04-01)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-04-01 nuorašą suformavo Sistemos Administratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-