



## KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL PRITARIMO KAZLŲ RŪDOS „SAULĖS“ MOKYKLOS 2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITAI IR FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2022 m. d. Nr.TS-  
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, 3 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 135 patvirtinto Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo 4 ir 18 punktais, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2016-03-16 sprendimu Nr. TS V(11)-2539 patvirtinto Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos veiklos reglamento 191 punktu Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pritarti Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 2021 metų veiklos ataskaitai (pridedama).
2. Patvirtinti Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 2021 metų finansinių ataskaitų rinkinį (pridedama).

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo įsigaliojimo dienos gali būti skundžiamas pasirinktinai Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (adresu: Laisvės al. 36, LT-44240 Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos Mickevičiaus g. 8A, LT-44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

PRITARTA  
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos  
2022 m. sprendimu  
Nr. TS-

## KAZLŲ RŪDOS „SAULĖS“ MOKYKLOS 2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

### VADOVO ŽODIS

Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykloje (toliau tekste – Mokykla) mokosi sutrikusio intelekto mokiniai, kuriems nustatyti dideli ar labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai. Mokiniai ugdomi pagal Individualizuotas Bendrąsias pradinio, pagrindinio ugdymo programas, priešmokyklinio ugdymo ir Socialinių įgūdžių ugdymo programą, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko psichines bei fizines galimybes, mokslumo lygį. Specialistų komanda, atsižvelgdama į individualius vaikų poreikius, kuria saugią ugdymo(si) aplinką vaikams. Mokytojai organizuoja daug išradingų, įdomių netradicinių edukacinių veiklų, pamokų.

2021 m. mokyklos veikla organizuota vadovaujantis Mokyklos strateginiu planu ir Mokyklos metiniu veiklos planu. Mokyklos pedagoginis personalas didelį dėmesį skyrė mokinių individualios pažangos stebėsenos organizavimui, inicijavo kiekvieno mokinio individualios pažangos aptarimą mokyklos VGK posėdžiuose. VGK priėmė sprendimus dėl tolimesnio mokinių ugdymo, sprendė mokinių socialinius klausimus, pasitelkiant švietimo pagalbos specialistus. Mokyklos administracija efektyviai paskirstė mokyklos žmogiškuosius ir materialinius išteklius. Didelis dėmesys buvo skirtas mokinių vasaros poilsio organizavimui ir mokinių socializacijai. Organizuotos 5 vasaros poilsio stovyklas.

Mokykla dalyvavo, ir tęsia dalyvavimą, 2 tarptautiniuose projektuose. Koordinuoja, vykdo programos „Erasmus+“ mokyklų mainų partnerystės projektą Nr. 2020-1-LT01-KA229-078101 „ARTHERA“ bei dalyvauja projekte „Inclusion through sports for children with developmental disabilities“. Projektas finansuojamas EEA ir Norway Grants Fund for Regional Cooperation fondu. Projekto veiklos vyks iki 2023 m gruodžio mėn. Projekto tikslas – sutrikusios raidos vaikų integracija per sportą.

2021 m. birželio 22–28 d. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokiniai dalyvavo Emil Open žaidynėse „10 European Youth Games for the Disabled“ Brno mieste, Čekijoje. Mokyklos sportininkai pasiekė puikių rezultatų lengvojoje atletikoje, iškovojo medalius asmeninėse bėgimo rungtyse bei tapo nugalėtojais bėgdami estafetę 4x100.

Dvi grupės mokinių dalyvavo tarptautiniame Kauno „Žalgirio“ projekte „One Team“.

**Problemos, kurias reikalinga spręsti.** Mokyklos aplinka nepritaikyta mokiniams, turintiems judėjimo negalią (įstaiga neprieinama mokiniams su negalia, judantiems neįgaliojo vežimėliu, nepritaikytos įėjimo durys, nėra galimybės mokiniui judėti tarp aukštų). Mokyklos pastatui reikalingas remontas. Taip pat reikalinga atnaujinti automobilių stovėjimo aikštelę.

### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 2019–2023 metų strateginis planas parengtas ir patvirtintas Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos direktoriaus 2019-07-15 įsakymu Nr. V-19. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 2021 metų veiklos planas patvirtintas Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos direktoriaus 2021 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. V-6.

<b>Tikslas</b>	<b>Uždavinys</b>	<b>Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai</b>
1. Skatinti kiekvieno mokinio asmenybinę ūgtį.	1.1. Sudaryti sąlygas atsiskleisti individualiems mokinių gebėjimams, tenkinant specialiuosius poreikius.	Parengti individualizuoti ugdymo planai kiekvienam mokiniui.
	1.2. Inicijuoti probleminių situacijų aptarimą ir vertinimą.	VGK posėdžiuose aptartos mokinio elgesio ir mokymosi problemos. Numatyti būdai joms spręsti, aptartos ir įvertintos pagalbos galimybės. Įvyko 13 VGK posėdžių.
	1.3. Teikti kokybiškas konsultavimo ir švietimo pagalbos paslaugas.	Ugdymo kokybės, ugdytinių individualios pažangos gerinimas siekiant nuoseklios ir sistemingos ugdomosios veiklos. Nuolat vyko švietimo pagalbos specialistų konsultacijos mokiniams bei kitiems bendruomenės nariams.
	1.4. Parengti ir patvirtinti kiekvienam mokiniui individualų Švietimo pagalbos teikimo planą.	Švietimo pagalba organizuojama remiantis PPT rekomendacijomis. Švietimo pagalba teikta vadovaujantis parengtais individualios švietimo pagalbos planais. Švietimo pagalbos planai parengti visiems mokiniams.
2. Formuoti savitą Mokyklos kultūrą, saugią ir palankią mokymosi aplinką.	2.1. Plėsti mokyklos lauko erdvių pritaikymą edukacinei veiklai.	Atnaujintas Mokyklos stadionas, krepšinio aikštelė. Atnaujinti bėgimo takai, naujai išgrįsti takai suteikė mokiniams naujų ugdymosi galimybių – mokyti važinėti riedučiais.
	2.2. Mokyklos mokymosi erdvių ir priemonių modernizavimas	Įrengtas vandens terapijos kabinetas. Atnaujintos 3 klasės: įsigyti nauji baldai, reikalingos priemonės ugdymui. Pakeistos mokomųjų klasių durys. Visos mokyklos klasės aprūpintos projektoriais, kompiuteriais ir spausdintuvais, įrengta edukacinė erdvė „Išmaniosios grindys“. Sporto kabinetas papildytas naujais sporto treniruokliais ir įranga. Išgrįsti takai trinkelėmis, atnaujinti želdiniai, gėlynai mokyklos teritorijoje.
	2.3. Plėsti mokymąsi be sienų: mokymasis virtualioje aplinkoje, mokymasis už klasės ribų, mokymasis už mokyklos ribų	Mokymo procese buvo taikomi patyriminio mokymo(si) metodai. Mokiniai aktyviai veikdami, aiškindamiesi ir darydami išvadas siekė individualios pažangos.
3. Siekti, kad mokyklos bendruomenė taptų nuolat besimokančia.	3.1. Stiprinti bendruomeniškumą efektyvinant bendradarbiavimo formas.	Mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai reguliariai, kartą per savaitę, dalinasi pastebėjimais apie asmeninės pažangos pasiekimus. Naujai į darbą priimtiems pedagogams buvo skiriamas mokytojas-mentorius, kuris globojo, teikė informacinę ir metodinę pagalbą pradiniam etape.

Tikslas	Uždavinys	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
	3.2. Plėtoti profesinį tobulėjimą.	Mokykla 2021 metais pirmenybę teikė pedagogų kvalifikacijos Pirmajam prioritetui „Kompetencijų tobulinimas įgyvendinant šiuolaikinį ugdymo/mokymo turinį. Prioriteto kryptis: 1.1. Skaitmeninio raštingumo tobulinimas.“ Mokyklos mokytojai 2021 metais pasirinko pedagogų kvalifikacijos tobulinimo 2 programas, kurių trukmė 40 val.: 1. „Skaitmeninio turinio naudojimo reikšmingumas, galimybės ir įtaka mokinių motyvacijai“. Dalyvavo 9 mokytojai. 2. „Žaismingos skaitmeninės priemonės mokymui(si)“. Dalyvavo 10 mokytojų.
	3.3. Plėtoti projektinę veiklą, socialinių ir prevencinių programų vykdymą.	Bendruomenės nariai rengė paraiškas ir įgyvendino miesto, šalies ir tarptautinius projektus. Iš viso: 6. Mokinių dalyvavusių veiklose apie 80 proc.

Mokykloje vykdoma mokyklos VGK parengta ir direktoriaus patvirtinta Socialinių įgūdžių ugdymo programa „Pažink save ir kitus“. Programa apima visuminį žinių, gyvenimo įgūdžių, nuostatų ir vertybių ugdymą, stengiamasi užkirsti kelią patyčiomis. Mokykloje kuriama gera emocinė aplinka, dauguma mokinių noriai lanko mokyklą, gerai joje jaučiasi, gerai vertina mokykloje siūlomą užimtumą, ugdymo kokybę. Kasmet mokykla dalyvauja „Veiksmo savaitėje BE PATYČIŲ“, organizuojamos įvairios veiklos „Tolerancijos dienos“ paminėti. Mokiniai mokomi nesmurtinių bendravimo įgūdžių, užimami socialiai reikšminga veikla, skatinamas pozityvus elgesys.

Pasitaiko patyčių ir smurto apraiškų Mokykloje. Analizuodami situaciją, patyčių ir smurto atvejų problematiką akcentuojame prevencijos svarbą. Mokyklos mokytojai, švietimo pagalbos specialistai vykdo nuolatinę prevencinę veiklą, kad užkirstų kelią šiems reiškiniams. Bendruomenės įgalinimas šiai problemai spręsti ir toliau išlieka svarbia sritimi. Todėl ir 2021 metais tęsėme prevencinius darbus ir stiprinome šios srities stebėseną, siekdami patyčių ir smurto atvejų mažėjimo mokykloje.

Daug dėmesio yra skiriama mokinių sveikos mitybos, higienos, saugumo įgūdžių, psichinės sveikatos stiprinimo, žalingų įpročių prevencijai. Mokykloje nuolat vyksta fizinio aktyvumo įgūdžių formavimo užsiėmimai, rytinė mankšta, prevencinės paskaitos ir praktiniai užsiėmimai sveikatingumo tematika. Mokykloje vyko sveikatingumo projektai „Šeimos forumai“ bei socializacijos projektas „Aukštaitijos gamtos ir kultūros lobynai“.

Aktyvią veiklą vykdė mokyklos Vaiko gerovės komisija. Per 2021 metus įvyko 13 posėdžių. Mokinio elgesio problemoms aptarti, analizuoti praveisti 6 posėdžiai. VGK priėmė ir svarstė tėvų (globėjų), mokytojų, socialinių tarnybų prašymus ir skundus, susijusius su vaiko gerovės problemų sprendimu. Atsižvelgiant į prašymo turinį buvo renkama medžiaga ir priimami sprendimai. VGK teikė konsultacijas ir metodinę pagalbą pedagogams, tėvams, mokyklos administracijai, stebėjo problemų turinčių mokinių elgesį. Analizavo individualių ugdymo programų pritaikymą ir aprobavo šias programas mokiniams, kurie mokomi namuose.

Mokykloje teikiama nuolatinė pagalba mokiniams, tėvams, mokytojams dėl mokymosi sunkumų, bendravimo problemų ar elgesio sutrikimų. Lanksčiau ir operatyviau reaguojama į pokyčius. Mokyklos VGK analizavo, vertino švietimo pagalbos poreikį. Inicijavo probleminių

situacijų aptarimą ir vertinimą, teikė rekomendacijas jų sprendimui. Rekomendavo pagal individualius poreikius taikyti paveikias skatinimo priemones pažangą padariusiems mokiniams.

## II SKYRIUS VEIKLOS REZULTATŲ VERTINIMO KRITERIJAI 2021 METŲ VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

### PIRMASIS SKIRSNIS ŠVIETIMO KOKYBĖS RODIKLIAI

#### Mokiniai (rugsėjo 1 d. duomenys pagal Mokinių registrą):

Mokslo metai	Mokinių skaičius	Mokiniai ugdomi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą	Mokiniai ugdomi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą	Mokiniai ugdomi pagal socialinių įgūdžių ugdymo programą	Mokiniai ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo programą
2020–2021	65	13	36	15	1
2021–2022	58	11	30	16	1

#### Klasių komplektai (rugsėjo 1 d. duomenys):

Mokslo metai	Klasių skaičius iš viso	Klasių komplektų skaičius	Mokinių skaičius
2020–2021	23	11	65
2021–2022	21	10	58

#### Nustatyti sutrikimai:

Negalia dėl:	2020–2021	2021–2022
Nepatikslinto intelekto sutrikimo	3	-
Nežymus intelekto sutrikimo	26	27
Vidutinio intelekto sutrikimo	15	14
Žymaus intelekto sutrikimo	-	-
Kompleksinė negalia	21	17
Iš viso mokinių	65	58

#### Mokinių pasiskirstymas pagal savivaldybes 2021 m.

Savivaldybė	Mokinių skaičius	Mokinių dalis (proc.)
Kazlų Rūdos savivaldybė	25	43
Marijampolės savivaldybė	14	24
Kalvarijos savivaldybė	11	19
Kitos savivaldybės	8	14

Mokyklos bendrabutyje mokslo metų dienomis gyveno 24 mokiniai.

#### Mokinių, gyvenančių toliau kaip 3 km. nuo mokyklos, skaičius/dalis (proc.).

Mokslo metai	Iš viso mokinių	Mokinių, gyvenančių toliau kaip 3 km nuo mokyklos, skaičius	Gyvenančių toliau kaip 3 km nuo mokyklos dalis (proc.)
2020–2021	65	56	86,15
2021–2022	58	49	84,48

**Pavežamų mokinių skaičius/dalis (proc.).**

Moklo metai	Mokinių, gyvenančių toliau kaip 3 km nuo mokyklos, skaičius	Pavežamų mokinių skaičius	Pavežamų mokinių dalis (proc.)
2020–2021	56	56	100
2021–2022	49	49	100

**Neformalusis švietimas**

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	NŠ kryptis	Mokinių skaičius	Valandų skaičius
1.	„Futbolas“	Sportinio ugdymo	12	2
2.	„Gyvename su muzika“	Muzikinio ugdymo	15	2
3	„Dainuojame kartu“	Muzikinio ugdymo	12	2
4.	„Antrasis daiktų gyvenimas“	Technologijos	9	1
5.	„Mes olimpiečiai“	Sportas	14	2
6.	„Ritminiai šokiai“	Menai, choreografija	6	2
7.	„Fizinis pasirengimas“	Sportinio ugdymo	14	2
8.	„Mano spalvotas pasaulis“	Menai	10	3
9.	„Skautų draugai“	Pilietiškumas	9	2

Bendras mokyklos darbuotojų skaičius – 52 (2021 gruodžio 31 d. duomenys).

Pedagoginiai darbuotojai, dirbantys pagrindinėje darbovietėje, (2021 spalio 1 d. duomenys) – 19, iš jų:

- 1 direktorius,
- 1 pavaduotojas ugdymui,
- 12 mokytojų,
- 2 bendrabučio auklėtojai,
- 1 logopedas,
- 1 psichologas,
- 1 socialinis pedagogas,
- 6 mokytojo padėjėjai.

**Mokytojų skaičius/dalis (procentais) pagal kvalifikacines kategorijas.**

Kvalifikacinė kategorija	Mokytojų skaičius	Dalis (proc.)
Mokytojo kvalifikacinė kategorija	7	58,33
Vyresniojo mokytojo kvalifikacinė kategorija	5	41,67
Iš viso:	12	100

**Pedagoginių darbuotojų pasiskirstymas pagal amžių.**

Amžius	Pedagoginių darbuotojų	Pedagoginių darbuotojų (proc.)
Nuo 30 iki 39 metų	1	5,26
Nuo 40 iki 49 metų	7	36,84
Nuo 50 iki 59	9	47,37
60 metų ir daugiau	2	10,53

**Pedagoginių darbuotojų skaičius pagal pedagoginį stažą.**

Stažas	Pedagoginių darbuotojų	Pedagoginių darbuotojų (proc.)
Iki 15 metų	8	42,11
15 metų ir daugiau	11	57,89

**Pedagoginių darbuotojų moterų skaičius/dalis (proc.).**

Iš viso pedagoginių darbuotojų	Iš jų moterų	Moterų dalis (proc.)
19	18	94,74

**III SKYRIUS  
KITA INFORMACIJA**

2022 metų Mokyklos veiklos plane pagrindinės įgyvendinimo kryptys:

- Sudaryti sąlygas atsiskleisti individualiems mokinių gebėjimams, tenkinant specialiuosius ugdymosi poreikius.
  - Pritaikyti mokymuisi aplinką pagal individualius mokinių poreikius.
  - Skatinti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų mokymą(sį) ir asmeninį tobulėjimą.
  - Parengti kvalifikacijos tobulinimo akredituotą programą pedagogams ir švietimo pagalbos specialistams.
-

PATVIRTINTA  
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos  
2022 m.                      d.  
sprendimu Nr.

**KAZLŲ RŪDOS „SAULĖS“ MOKYKLOS 2021 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ  
RINKINYS**

1. Finansinės būklės ataskaita pagal 2021 m. gruodžio 31 d. duomenis (1 priedas).
  2. Veiklos rezultatų ataskaita pagal 2021 m. gruodžio 31 d. duomenis (2 priedas).
  3. Pinigų srautų ataskaita pagal 2021 m. gruodžio 31 d. duomenis (3 priedas).
  4. Grynojo turto pokyčių ataskaita pagal 2021 m. gruodžio 31 d. duomenis (4 priedas).
  5. Aiškinamasis raštas prie 2021 m. finansinių ataskaitų pagal gruodžio 31 d. duomenis (5 priedas).
-



(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

**Kazlų Rūdos,,Saulės" mokykla**  
 (viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA**  
**PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31D. DUOMENIS**

2022-03-16 Nr. 4  
 (data)

*Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
<b>A.</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>43 545,71</b>	<b>45 984,77</b>
I.	Nematerialusis turtas	111	0,00	0,00
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas	111	0,00	0,00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		43 545,71	45 984,77
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		0,00	0,00
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai	114	3 937,53	4 809,57
II.6	Transporto priemonės	114	25 540,56	32 276,64
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga	114	521,73	834,39
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	114	13 545,89	8 064,17
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
IV.1	Mineraliniai išteklių			
IV.2	Kitas ilgalaikis turtas			
<b>B.</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C.</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>72 899,03</b>	<b>74 404,70</b>
I.	Atsargos		2 505,79	1 647,90
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	117	2 505,79	1 647,90
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	118	1 654,20	2 049,75
III.	Per vienus metus gautinos sumos	119	39 594,35	34 676,96
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	119	721,64	1 045,61
III.5	Sukauptos gautinos sumos	119	38 175,64	33 519,58
III.6	Kitos gautinos sumos	119	697,07	111,77
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	120	29 144,69	36 030,09
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		<b>116 444,74</b>	<b>120 389,47</b>

<b>D.</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	121	<b>67 778,03</b>	<b>75 866,66</b>
I.	Iš valstybės biudžeto	121	35 535,44	37 020,80
II.	Iš savivaldybės biudžeto	121	1 586,56	987,06
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų	121	23 552,69	32 206,08
IV.	Iš kitų šaltinių	121	7 103,34	5 652,72
<b>E.</b>	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>	122	<b>37 912,42</b>	<b>33 283,30</b>
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		5 318,52	4 608,79
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai		5 318,52	4 608,79
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	122	32 593,90	28 674,51
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus	122		
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos	122		
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos			
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	122	32 593,90	28 674,51
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
<b>F.</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>		<b>10 754,29</b>	<b>11 239,51</b>
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		10 754,29	11 239,51
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-485,22	45,57
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		11 239,51	11 193,94
	<b>IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:</b>		<b>116 444,74</b>	<b>120 389,47</b>

Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Daiva Dabrilienė  
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Ilona Jokubauskienė  
(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,  
veiklos rezultatų ataskaitos forma)

**Kazlų Rūdos, „Saulės“ mokykla**

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą  
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA**

**PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31D. DUOMENIS**

2022-03-16 Nr.4

(data)

*Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
<b>A.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>	<b>125</b>	<b>824 033,49</b>	<b>758 702,18</b>
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS	125	814 733,02	751 960,54
I.1.	Iš valstybės biudžeto	125.1	791 365,75	741 511,86
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų	125.2	3 176,63	816,42
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų	125.3	12 733,38	2 839,23
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių	125.4	7 457,26	6 793,03
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		9 300,47	6 741,64
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	125	9 300,47	6 741,64
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
<b>B.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS</b>	<b>126</b>	<b>-824 518,71</b>	<b>-758 656,61</b>
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	126.1	-650 754,82	-609 252,07
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS	126.2	-9 661,14	-6 032,85
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ	126.3	-36 529,75	-32 589,47
IV.	KOMANDIRUOČIŲ	126.4	-5 141,71	
V.	TRANSPORTO	126.5	-24 451,58	-17 450,68
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO	126.6	-2 100,00	-773,00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ	126.7		
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA	126.8	-69 983,80	-70 827,69
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-1 200,00	-318,25
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ	126.9	-24 695,91	-21 412,60
XIV.	KITOS			
<b>C.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>-485,22</b>	<b>45,57</b>
<b>D.</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
<b>E.</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
<b>F.</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS</b>			
<b>G.</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>H.</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS</b>	<b>128</b>	<b>-485,22</b>	<b>45,57</b>
<b>I.</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>			
<b>J.</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>	<b>128</b>	<b>-485,22</b>	<b>45,57</b>
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

\_\_\_\_\_  
(parašas) Daiva Dabrilienė  
(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

\_\_\_\_\_  
(parašas) Ilona Jokubauskienė  
(vardas ir pavardė)

Kazlų Rūdos,,Saulės"mokyklos 190984913

2021 metų finansinių ataskaitų rinkinio

3 priedas

**(Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma)**

**Kazlų Rūdos,,Saulės"mokykla**

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

**GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA\***  
**PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31D. DUOMENIS**

2022-03-16 Nr.4

(data)

*Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta-bos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						11 193,94	11 193,94
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X			
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X			
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X		
5.	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X		
6.	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X		

7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X			
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		45,57	45,57
9.	Kiti pokyčiai(jungimai)							
<b>10.</b>	<b>Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną</b>						11 239,51	11 239,51
11.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X			
12.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X			
13.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X		
14.	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X		
15.	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X		
16.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X			
17.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-485,22	-485,22
18.	Kiti pokyčiai(jungimai)							
<b>19.</b>	<b>Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną</b>						10 754,29	10 754,29

\*Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė  
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Daiva Dabrilienė  
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu privaloma pagal

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Ilona Jokubauskienė  
(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

**Kazlų Rūdos, „Saulės“ mokykla**  
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA**  
**PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31D. DUOMENIS**

2022-03-16 Nr.4  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>A.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		<b>-13 185,40</b>	<b>0,00</b>	<b>-13 185,40</b>	<b>23 792,89</b>	<b>0,00</b>	<b>23 792,89</b>
I.	Iplaukos		821 112,85	0,00	821 112,85	776 288,69	0,00	776 288,69
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		786 781,65	0,00	786 781,65	761 142,51	0,00	761 142,51
I.1.1.	Iš valstybės biudžeto		777 918,50	0,00	777 918,50	727 819,79	0,00	727 819,79
I.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		3 776,13	0,00	3 776,13	310,95	0,00	310,95
I.1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		4 072,00	0,00	4 072,00	27 648,00	0,00	27 648,00
I.1.4.	Iš kitų šaltinių		1 015,02	0,00	1 015,02	5 363,77	0,00	5 363,77
I.2.	Iš mokesčių							
I.3.	Iš socialinių įmokų							
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		9 769,38	0,00	9 769,38	6 686,90	0,00	6 686,90
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		9 561,87	0,00	9 561,87	7 163,78	0,00	7 163,78
I.6.	Gautos palūkanos							
I.7.	Kitos įplaukos		14 999,95	0,00	14 999,95	1 295,50	0,00	1 295,50
II.	Pervestos lėšos		-9 588,81	0,00	-9 588,81	-6 827,73	0,00	-6 827,73
II.1.	I valstybės biudžetą					-14,79	0,00	-14,79
II.2.	I savivaldybių biudžetus		-9 588,81	0,00	-9 588,81	-6 812,94	0,00	-6 812,94
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4.	I kitus išteklių fondus							
II.5.	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6.	Kitiems subjektams							
III.	Išmokos		-824 709,44	0,00	-824 709,44	-745 668,07	0,00	-745 668,07
III.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-648 096,38	0,00	-648 096,38	-600 245,00	0,00	-600 245,00
III.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-35 815,32	0,00	-35 815,32	-32 900,00	0,00	-32 900,00
III.3.	Komandiruočių		-7 061,39	0,00	-7 061,39			
III.4.	Transporto		-24 557,31	0,00	-24 557,31	-16 649,43	0,00	-16 649,43
III.5.	Kvalifikacijos kėlimo		-2 589,60	0,00	-2 589,60	-373,00	0,00	-373,00
III.6.	Paprastojo remonto ir eksploataavimo							
III.7.	Atsargų įsigijimo		-76 745,57	0,00	-76 745,57	-74 214,98	0,00	-74 214,98
III.8.	Socialinių išmokų							
III.9.	Nuomos							
III.10.	Kitų paslaugų įsigijimo		-22 938,67	0,00	-22 938,67	-21 285,66	0,00	-21 285,66
III.11.	Sumokėtos palūkanos							
III.12.	Kitos išmokos		-6 905,20	0,00	-6 905,20			
<b>B.</b>	<b>INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>							
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas							
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI.	Gauti dividendai							
VII.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							

<b>C.</b>	<b>FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		<b>6 300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 300,00</b>	<b>3 700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 700,00</b>
I.	Išplaukos iš gautų paskolų							
II.	Gautų paskolų gražinimas							
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:		6 300,00	0,00	6 300,00	3 700,00	0,00	3 700,00
IV.1	Iš valstybės biudžeto		6 300,00	0,00	6 300,00	3 700,00	0,00	3 700,00
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V.	Gražintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI.	Gauti dalininko įnašai							
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
<b>D.</b>	<b>VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI</b>							
I.	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-6 885,40	0,00	-6 885,40	27 492,89	0,00	27 492,89
II.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		36 030,09		36 030,09	8 537,20		8 537,20
III.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		29 144,69		29 144,69	36 030,09		36 030,09

Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

\_\_\_\_\_ (parašas)

Daiva Dabrilienė  
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

\_\_\_\_\_ (parašas)

Ilona Jokubauskienė  
(vardas ir pavardė)



## KAZLŲ RŪDOS SAULĖS MOKYKLA

Biudžetinė įstaiga, Atgimimo g. 8a, LT- 69443 Kazlų Rūda, tel.(8 343) 95181, faks. (8 343) 95181,  
el. p. [info@krsaules.lt](mailto:info@krsaules.lt)

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190984913

---

### AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE FINANSINIŲ ATASKAITŲ PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

#### I. BENDROJI DALIS

1. Mokykla yra viešas juridinis asmuo, turintis savo anspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotame AB Swedbank banke. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Mokykla yra paramos gavėja.

Mokyklos pavadinimas: Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla

Įstaigos kodas 190984913

Mokyklos adresas: Atgimimo 8A Kazlų Rūda.

2. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos kontroliuojantis subjektas yra Kazlų Rūdos savivaldybės administracija.

3. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla kontroliuojamų arba asocijuotųjų subjektų neturi.

4. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla filialų ar kitų struktūrinių padalinių neturi.

5. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla savo veiklą, bendrojo ugdymo organizavimą, grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo ir Specialiojo ugdymo bei kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais.

6. Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti mokyklos veiklą, nėra.

7. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos neplanuojama reorganizuoti, likviduoti.

8. Vidutinis darbuotojų skaičius – 52.

9. Mokyklos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2021 metus.

10. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Europos sąjungos piniginiiais vienetais – eurai.

#### II. APSKAITOS POLITIKA

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Kazlų Rūdos Saulės mokykla vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

1. Kazlų Rūdos Saulės mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.



2. Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

3. Tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas, Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla vadovaujasi VSAFAS.

4. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis atskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

5. Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa „FINISA“, kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

### **Nematerialusis turtas**

6. Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

7. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

8. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

9. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

10. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

11. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Tam tikro nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradeda skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

12. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui mokykla taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos Nematerialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

14. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

15. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

16. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal įstaigos poreikį.

17. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

18. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

19. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).

20. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

21. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) arba produkcijos vienetų metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detaliam nustatyti Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

23. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtį, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

## Atsargos

24. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

25. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

26. Strateginės atsargos vertinamos įsigijimo savikaina, išskyrus VSAFAS nustatytus atvejus. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, konkrečių kainų būdą.

27. Atsargos gali būti nukainojamos iki gryniosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, išmainomos, perduodamos, atiduodamos naudoti jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

28. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė (ir vertinė) apskaita turi būti tvarkoma nebalansinėse sąskaitose Biudžetinių įstaigų atsargų apskaitos tvarkos apraše nustatyta tvarka.

29. Atsargų apskaitos ypatumai detaliam aprašomi Atsargų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

## **Finansinis turtas**

30. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

31. Finansinis turtas yra skirstomas ilgalaikį ir trumpalaikį.

32. Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

32.1. ilgalaikės investicijos į kitų subjektų nuosavybės vertybinius popierius;

32.2. ilgalaikės investicijos į skolos vertybinius popierius;

32.3. po vienerių metų gautinos sumos;

32.4. kitas ilgalaikis finansinis turtas.

33. Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

33.1. trumpalaikės investicijos į skolos vertybinius popierius;

33.2. trumpalaikės investicijos į kitų subjektų nuosavybės vertybinius popierius;

33.3. per vienerius metus gautinos sumos;

33.4. pinigai ir jų ekvivalentai;

33.5. kitas trumpalaikis finansinis turtas.

33.6. ilgalaikis finansinis turtas, laikomas galimam pardavimui, – tikrąja verte. Investicijos į vertybinius popierius, kurių kaina aktyviojoje rinkoje neskelbiama ir kurių tikrosios vertės negalima nustatyti 17-ajame VSAFAS nurodytais būdais, finansinėse ataskaitose turi būti įvertintos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius;

33.7. ilgalaikis finansinis turtas, laikomas iki išpirkimo termino, – amortizuota savikaina;

33.8. trumpalaikis finansinis turtas, laikomas iki išpirkimo termino, – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

34. Investicijų į vertybinius popierius apskaitos ypatumai detaliau aprašomi Finansinio turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

## **Išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos**

35. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

36. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

37. Išankstiniai apmokėjimai yra nuvertinami, jei prekės ar paslaugos, už kurias apmokėta, negaunamos daugiau kaip 360 dienų.

38. Ateinančių laikotarpių sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal pirkimo sąskaitą ar kitą dokumentą, pagal kurį sąnaudos patiriamos ateinančiais laikotarpiais. Kiekvieno mėnesio (ketvirčio) pabaigoje apskaitoje pripažįstamos patirtos sąnaudos mažinant ateinančių laikotarpių sumas.

## **Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

39. Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

## **Finansavimo sumos**

40. Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

41. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

42. Finansavimo sumos – viešojo sektoriaus subjekto iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas,

skirtas viešojo sektoriaus subjekto įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir viešojo sektoriaus subjekto gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas viešojo sektoriaus subjekto išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

43. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykloje gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

43.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

43.2. finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

44. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam arba trumpalaikiam nepiniginiam turtui įsigyti.

45. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

46. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

47. Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos *BĮ* sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.

48. Gautos ir perduotos privataus sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

49. Įstaigos apskaitoje finansavimo sąnaudomis perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai kitus viešojo sektoriaus subjektus finansuoja savo uždirbtomis lėšomis..

### **Finansiniai įsipareigojimai**

50. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Išmokos darbuotojams ir pensijų planai“.

51. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykloje visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

51.1. ilgalaikiai atidėjiniai (pvz., atidėjiniai dėl mokyklai iškeltų teisminių ieškinių, kai tikėtina, kad dėl jų baigties įstaiga turės sumokėti priteistas sumas);

51.2. ilgalaikės finansinės skolos;

51.3. kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

52. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

52.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;

52.2. ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;

52.3. trumpalaikės finansinės skolos;

52.4. pervestinos *subsidijos* ir finansavimo sumos;

52.5. mokėtinos socialinės išmokos;

52.6. pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams;

52.7. mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;

52.8. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

53. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

53.1. susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;

53.2. iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;

53.3. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;

53.4. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

### **Atidėjiniai**

54. Atidėjinys-įsipareigojimas, kurio galutinės įvykdymo sumos arba įvykdymo laiko negalima tiksliai nustatyti, tačiau galima patikimai įvertinti. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta (pvz., jei iškeltas ieškinys ir 90 procentų tikėtina, kad įstaiga privalės sumokėti ieškovui priteistą sumą, turi būti suformuotas atidėjinys, lygus tikėtinais sumokėti sumai). Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o tiktai informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte (toliau – aiškinamasis raštas). Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

### **Finansinė nuoma (lizingas)**

55. Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

56. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui.

57. Apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje yra registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos ateityje mokėtinos palūkanos. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką, kaip nurodyta Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

58. Finansinės nuomos apskaitos ypatumai detaliam aprašomi Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

### **Veiklos nuoma**

59. Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį.

### **Atgalinė finansinė nuoma (lizingas)**

60. Jei parduotas turtas po pardavimo yra išsinuomojamas pagal atgalinės finansinės nuomos sutartį, pelnas, gautas pardavus turtą, tą laikotarpį, kurį turtas buvo parduotas, nepripažįstamas. Įstaiga pelną, gautą pardavus turtą, atideda (registruoja apskaitoje būsimųjų laikotarpių pajamas) ir amortizuoja per likusį atgalinės finansinės nuomos būdu įsigyto turto naudingo tarnavimo laiką, apskaičiuota nusidėvėjimo suma mažindama nusidėvėjimo sąnaudas. Atgalinės finansinės nuomos sutarties ekonominė prasmė prilyginama finansavimui už užstatą, kai finansinės nuomos davėjas skolina gavėjui pinigų, kaip užstatą naudodamas nupirktą ir išnuomotą turtą.

## Pajamos

61. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9-ajame VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

62. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius arba sukuriant subsąskaitas.

63. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kai mokykla gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

64. Pajamomis laikoma tik pačios Kazlų Rūdos Saulės mokyklos gaunama ekonominė nauda. Įstaigoje pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra gaunama ekonominė nauda. Jei mokykla yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir (arba) socialinės apsaugos fondams ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

65. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

66. Pajamų apskaitos ypatumai detalčiai aprašomi Pajamų apskaitos *biudžetinėse įstaigose tvarkos* apraše, Finansavimo sumų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

## Sąnaudos

67. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

68. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

69. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

70. Sąnaudų apskaitos ypatumai detalčiai aprašomi Sąnaudų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

## Sandoriai užsienio valiuta

71. Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

72. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

73. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

74. Užsienio valiutos kurso pasikeitimo apskaitos ypatumai detaliai aprašomi Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

### **Turto nuvertėjimas**

75. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

76. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, mokykla nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, įstaiga nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su turto balansine verte.

77. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

78. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikainą apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

79. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriami anksčiau pripažinti turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

80. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

81. Turto nuvertėjimo apskaitos ypatumai detaliai aptariami Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše, Nematerialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše, Atsargų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų bei gautinų sumų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

### **Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas**

82. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

83. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla nepripažįsta neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto, tačiau neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose. Neapibrėžtieji įsipareigojimai nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje, o informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė, kad turta reikės panaudoti įsipareigojimui padengti, yra labai maža, informacija apie juos aiškinamajame rašte nebūtina. Informacija apie neapibrėžtąjį turta ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai parodyti aiškinamajame rašte.

84. Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose neparodomas, kol nėra aišku, ar jis duos ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau nėra tikra, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtąjį turta pateikiama aiškinamajame rašte.

## **Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui**

85. Įvykių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

86. Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

## **Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai**

87. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

88. Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

## **Informacijos pagal segmentus pateikimas**

89. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

90. Įstaiga turi tvarkyti apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – įstaigos pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančios vienuose teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

91. Kazlų Rūdos Saulės mokykla skiria švietimo segmentą.

92. Apie kiekvieną segmentą pateikiama tokia informacija:

92.1. segmento sąnaudos;

92.2. segmento pinigų srautai.

93. Mokykla turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

94. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, i priskiriami didžiausią veiklos dalį sudarančiam segmentui.

## **Apskaitos politikos keitimas**

95. Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

96. Mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

97. Mokykla pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

98. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.



Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

### **Apskaitinių įverčių keitimas**

99. Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

100. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

101. Kazlų Rūdos Saulės mokykloje apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti yra sudaromos atitinkamos komisijos, kurios yra atsakingos už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertinimą, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

102. Apskaitinio įverčio pasikeitimo poveikis nustatant grynąjį perviršį ar deficitą priskiriamas:

102.1. laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, jei jis turi įtakos tik tam laikotarpiui;

102.2. laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, ir vėlesniems laikotarpiais, jei pasikeitimas turi įtakos ir jiems.

103. Apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

104. Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitinių įverčių laikomas įstaigos pasirinktas dydis nusidėvėjimui apskaičiuoti (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

### **Apskaitos klaidų taisymas**

105. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

106. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 2,0 procentai per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

107. Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

107.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

107.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

## **III. PASTABOS**

### **Ilgalaikis materialus ir nematerialus turtas**

108. Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimo Nr. 564 pakeitimu 2013 m. gruodžio 4 d. Nr. 1158 Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla nuo 2014 metų sausio 1 dienos nustatė ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normas, patvirtino ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laiką: Programinės įrangos, jos licencijų ir techninės dokumentacijos tarnavimo patvirtintas laikas – 2 metai, medicinos įrangos – 8 metai, filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginių – 4 metai, lengvųjų automobilių – 6 metai, kompiuterių ir jų įrangos – 5 naudingo tarnavimo metai, kitai biuro įrangai patvirtinta 7 metai, muzikos instrumentams – 28 metai, kitoms mašinoms ir įrengimams patvirtintas naudingo tarnavimo laikas 14 metų.

109. Mokykloje restruktūrizavimas ar veiklos nutraukimas nenumatomi.

110. Neapibrėžtojo turto įstaiga neturi.

111. Mokykla turi šias nematerialiojo turto grupes: programinę įrangą ir jos licencijas, kitą nematerialųjį ilgalaikį turtą. Nematerialiojo turto likutinė vertė lygi 0,00 Eur.

112. Pateikiame informaciją apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2021 metus 13-tojo VSAFAS 1 priede.

113. Naujo turto, įsigyto perduoti, mokykloje nėra.

114. Mokykloje yra šios IMT grupės: negyvenamieji pastatai (likutinė vertė 2021-12-31 – 0,00 Eur), mašinos ir įrenginiai (likutinė vertė 2021-12-31 – 3937,53 Eur), transporto priemonės (likutinė vertė 2021-12-31 – 25540,56 Eur), baldai ir biuro įranga (likutinė vertė 2021-12-31 – 521,73 Eur), kitas ilgalaikis materialusis turtas (likutinė vertė 2021-12-31 – 13545,89 Eur).

115. Informaciją apie IMT balansinės vertės pagal IMT grupes pasikeitimą per 2021 metus pateikiame 12-tojo VSAFAS 1 priede.

116. Mokykloje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau naudojamas veikloje. Turto, naudojamo veikloje įsigijimo vertė 67198,62 Eur.

### **Trumpalaikis turtas**

117. Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje 1647,90 Eur. Per 2021 metus įsigyta atsargų ir ūkinio inventoriaus už 79047,09 Eur (iš jų už 2301,52 Eur gauta nemokamai). Atsargų įsigijimo vertė laikotarpio pabaigoje 2505,79 Eur. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiame 8 VSAFAS 1 priede, atsargų likutines vertes 8-ojo VSAFAS 2 priede.

118. Išankstiniai apmokėjimai – 1654,20 Eur. Suma susideda iš ateinančių laikotarpių sąnaudų 2021 m. gruodžio 31 d. kelių mokesčių – 552,00 Eur, automobilių draudimas – 533,59 Eur, automobilių technikinė apžiūra – 43,07 Eur, moksleivių draudimas 95,07 Eur, pastato draudimas – 354,05 Eur, prenumerata – 60,00 Eur, AB Telia Lietuva – 16,42 Eur. Informaciją apie išankstinius apmokėjimus pateikiame 6-tojo VSAFAS 6 priede.

119. Per vienerius metus gautinų sumų likutis 2021-12-31 – 39594,35 Eur (atostogų rezervas – 32593,90 Eur, atidėjiniai – 5318,52 Eur, BĮP – 721,64; gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas – 263,22 Eur. Kitos gautinos sumos – 697,07 Eur). Informaciją apie per vienus metus gautinas sumas pateikiame 17-ojo VSAFAS 7 priede.

120. Ataskaitinių metų pabaigoje pinigų likutis banko sąskaitose – 29144,69 Eur. Informaciją apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiame 17-ojo VSAFAS 8 priede.

### **Finansavimo sumos**

121. Finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pradžioje buvo – 75866,66 Eur. Iš jų iš valstybės biudžeto – 37020,80 Eur, iš savivaldybės biudžeto – 987,06 Eur, iš Europos sąjungos – 32206,08, iš kitų šaltinių – 5652,72 Eur. Finansavimo sumų per 2021 metus gauta: iš VB – 784218,50 Eur, neatlygintinai gautas turtas – 1032,77 Eur: iš savivaldybės biudžeto – 3776,13 Eur, neatlygintinai gauta turto už 0,00 Eur, iš ES – 4072,00 Eur, neatlygintinai gautas turtas – 7,99 Eur, iš kitų šaltinių gauta – 8755,02 Eur, neatlygintinai gauta turto už 152,86 Eur. Finansavimo sumų likutis laikotarpio pabaigoje – 67778,03 Eur, iš VB – 35535,44 Eur, iš savivaldybės biudžeto – 1586,56 Eur, iš ES – 23552,69 Eur. iš kitų šaltinių – 7103,34. Iš viso – 67778,03 Eur. Finansavimo sumų pagal šaltinį,

tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiame 20-ojo VSAFAS 4 priede, finansavimo sumų likučius 20-ojo VSAFAS 5 priede.

#### Gauta parama iš kitų šaltinių:

Eil. Nr.	Paramos tiekėjo suteikuso paramą, pavadinimas	kodas	pinigai	Turtu, išskyrus pinigus	paslaugomis	Turto panauda*	Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį
2.	UAB HITECH	111518956	2000				2000
3.	PETRAUSKŲ LABDAROS PARAMOS FONDAS „AGERA“	302769908	5740				5740
5.	NEATLYGINTI NAI GAUTAS TURTAS(Vaisiajums) ir (AB Žemaitijos pienas)	302786925 180240752		137			137
5.	IŠ VISO		7740	137			7877

#### Gautos paramos panaudojimas:

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Gauta per ataskaitinį laikotarpį	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1.	Pinigais	3330	7740		6474		4596
2.	Turtu, išskyrus pinigus		137		137		0
3.	Paslaugomis						
4.	Turto panauda						
5.	Iš viso	3330	7877		6611		4596

#### Įsipareigojimai

122. Ilgalaikiai atidėjiniai – 5318,52 Eur; Informaciją apie įsipareigojimus pateikiame 18-ojo VSAFAS 4 priede. Dėl diskonto sumos netaikymo, vadovaujantis 18-uju VSAFAS pagal 28 punktą paskaičiuota suma nėra reikšminga apskaitos informacijos naudotojams.

#### Ilgalaikiai atidėjiniai:

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjinių vertės padidėjimas, išskyrus padidėjimą dėl diskontavimo	Atidėjinių vertės Pasikeitimas dėl diskonto vimo	Panaudota atidėjinių suma	Panaikintų atidėjinių suma	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1.	Kita*		5318,52				5318,52

\*Reikšmingos sumos papildomai paaiškinamos aiškinamojo rašto tekste.

122. Trumpalaikiai įsipareigojimai metų pabaigoje – 32593,90 Eur, tai sukauptos mokėtinos sumos (atostogų rezervas). Informaciją apie įsipareigojimus pateikiame 17-ojo VSAFAS 12–13 priede.

123. Reikšmingų įvykių po paskutinės metinio ataskaitinio laikotarpio dienos nėra.  
124. Reikšmingų sumų pasikeitimų tarp praėjusių metų ir ataskaitinių metų likučio Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykloje nėra.

### **Veiklos rezultatai**

125. Pagrindinės veiklos pajamos per 2021 metus 824033,49 Eur. Pagrindinės veiklos kitos pajamos 9300,47 Eur, finansavimo pajamos – 814733,02 Eur. Iš jų:  
125.1. iš valstybės biudžeto – 791365,75 Eur;  
125.2. iš savivaldybės biudžeto – 3176,63 Eur;  
125.3. iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų – 12733,38 Eur;  
125.4. iš kitų finansavimo šaltinių – 7457,26 Eur.  
126. Pagrindinės veiklos sąnaudos per ataskaitinį laikotarpį – 824518,71 Eur; iš jų:  
126.1. darbo užmokesčio, nedarbingumo ir socialinio draudimo sąnaudos – 650754,82 Eur;  
126.2. nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos – 9661,14 Eur;  
126.3. komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos – 36529,75 Eur;  
126.4. komandiruočių sąnaudos – 5141,71 Eur;  
126.5. transporto sąnaudos – 24451,58 Eur;  
126.6. kvalifikacijos kėlimo sąnaudos – 2100,00 Eur;  
126.7. nuvertėjimo ir nurašytų sumų – 0,00 Eur;  
126.8. sunaudotų atsargų savikaina – 69983,80 Eur;  
126.9. kitų paslaugų sąnaudos – 24695,91 Eur;  
126.10. socialinių išmokų – 1200,00 Eur.  
127. Reikšmingo pasikeitimo palyginti su 2020 metais nėra.  
128. Grynasis perviršis ar deficitas – (-) 485,22 Eur.

### **Panauda**

129. Mokykloje yra turto, naudojamo pagal panaudą.  
129.1 programinė įranga – 328,72 Eur (Nacionalinė švietimo agentūra);  
129.2 atsargos – 1033,52 Eur (Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centras);  
129.3 pastatai – 559835,74 Eur (Kazlų Rūdos savivaldybės turtas).

Direktorė

Daiva Dabrilienė

Ilona Jokubauskienė, tel. (8 343) 95 421, el. p. [info@krsaule.lt](mailto:info@krsaule.lt)



## KAZLŲ RŪDOS „SAULĖS“ MOKYKLA

Biudžetinė įstaiga, Atgimimo g. 8A, LT-69443 Kazlų Rūda, Kazlų Rūdos sav. Tel./faks. (8 343) 95181, el. p. [info@krsaules.lt](mailto:info@krsaules.lt)  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190984913

---

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

### AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL PRITARIMO KAZLŲ RŪDOS „SAULĖS“ MOKYKLOS 2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITAI IR FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2022-03-31  
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, 3 dalies 2 punktu, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 16 d. sprendimu Nr. TS V(11)-2539 patvirtinto Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos veiklos reglamento 191 punktu, teikiu:

1. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 2021 metų ataskaitą. Ataskaitoje išdėstytos bendrosios žinios apie mokyklą, aprašytos pagrindinės veiklos sritys, ugdomoji veikla, pagrindinės problemos ir veiklos perspektyvos.

2. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 2021 metų finansinių ataskaitų rinkinį. Mokyklos atskaitomybė parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymais ir atitinka VSAFAS. Finansinių ataskaitų rinkinį sudaro Finansinės būklės ataskaita, Veiklos rezultatų ataskaita, Grynojo turto pokyčių ataskaita, Pinigų srauto ataskaita ir finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.

Direktorė

Daiva Dabrilienė