



Projektas  
Nr. TSP-86  
2022-04-15

## KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL PRITARIMO KAZLŲ RŪDOS SAV. PLUTIŠKIŲ GIMNAZIJOS 2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITAI IR FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2022 m. d. Nr. TS-  
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 135 patvirtinto Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo 4 ir 18 punktais, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2016-03-16 sprendimu Nr. TS V(11)-2539 patvirtinto Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos veiklos reglamento 191 punktu Kazlų Rūdos savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Pritarti Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos 2021 metų veiklos ataskaitai (pridedama).
2. Patvirtinti Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos 2021 metų finansinių ataskaitų rinkinį (pridedama).

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

PRITARTA

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos  
2022 m. d. sprendimu  
Nr. TS-

## KAZLŲ RŪDOS SAV. PLUTIŠKIŲ GIMNAZIJOS 2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

### I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos 2019–2021 metų strateginiam planui pritarta 2019-04-01 Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. AT-193 „Dėl pritarimo Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos 2019–2021 metų strateginiam planui“.

2021 m. Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazija įgyvendino 2019–2021 metų strateginį gimnazijos planą. 2021 metais, stebint visą procesą kaip visumą, atsakingai buvo vertinamas kontekstas, numatyti eigos etapai, pagrindiniai veiksmai ir padariniai. Prieš priimant sprendimus, buvo tariamasi su darbo komandomis, kartu analizuojamos situacijos, aplinkybės ir galimos priežastys. Tai leido išskirti prioritetus, priimti duomenimis pagrįstus sprendimus. Per trečiuosius strategijos įgyvendinimo metus pasiekti tokie rezultatai:

1. Tikslas – Kokybiško ugdymo užtikrinimas skatinant savivaldumą mokantis.

1.1. Uždavinys – Ugdyti mokinių atsakomybę už savo ugdymąsi.

Rezultatas: 2020–2021 m. m. dėl pandemijos buvo sudėtingi ugdymosi metai, kadangi 80 procentų laiko ugdymas vyko nuotoliniu būdu, didesnę mokslo metų dalį kontaktiniu būdu ugdymo procesas vyko ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo ugdytiniais, abiturientams nuo vasario mėnesio buvo organizuojamos konsultacijos (kontaktinės po 5 mokinius ir nuotolinės), o nuo gegužės mėnesio šie mokiniai grįžo į klases ir kontaktiniu būdu mokėsi iki 70 procentų mokomųjų dalykų. Bendromis pastangomis ugdymo pasiekimai 2020–2021 m. m. pakankamai geri:

Pradinio išsilavinimo pažymėjimas	Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas	Brandos atestatas	Mokymosi pasiekimų pažymėjimas
10	17	21	8

Ikimokyklinio ugdymo programą baigė 10 vaikų, priešmokyklinio ugdymo programą baigė 11 vaikų.

Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose dalyvavo visi II gimnazijos klasės mokiniai. PUPP rezultatai:

PUPP	Laikiusiųjų skaičius	3	4	5	6	7	8	9	10
Lietuvių kalba ir literatūra	17	4	3	2	3	4	-	1	-
Matematika	17	8	2	2	-	3	1	1	-

Brandos egzaminų rezultatai:

Mokyklinių brandos egzaminų rezultatai:

MBE	Laikiusiųjų skaičius	Neišlaikė	4	5	6	7	8	9	10
Lietuvių kalba ir literatūra	14	-	5	5	3	-	1	-	-
Menai (dailė)	4	-	-	1	-	1	1	-	1
Technologijos	11	-	-	-	1	-	1	-	9

Valstybinių brandos egzaminų rezultatai:

VBE	Laikiusiųjų skaičius	Neišlaikė	16–85	86–100	Gautas aukščiausias įvertinimas (balais)

Lietuvių kalba ir literatūra	8	1	7	-	71
Užsienio kalba (anglų)	9	1	6	2	89
Matematika	6	-	5	1	100
Informacinės technologijos	3	-	2	1	100
Biologija	4	-	4	-	64
Chemija	3	1	2	-	25
Geografija	1	-	1	-	20

Abiturientai laikė 34 VBE, išlaikė 31 (91,2 proc.), neišlaikė 3 (8,8 proc.). Ypač geri matematikos VBE rezultatai, jie viršija respublikos vidurkį, vieno mokinio egzamino užduotis įvertinta aukščiausiu lygiu – 100 balų, respublikos vidurkiui beveik prilygo ir informacinių technologijų VBE rezultatai, vieno mokinio egzamino užduotis įvertinta aukščiausiu lygiu – 100 balų. PUPP dalyvavo visi II gimnazijos klasės mokiniai. Paliktų kartoti kursą ar perkeltų į aukštesnę klasę su neigiamais dalykų įvertinimais 2020–2021 m. m. nebuvo. Didžioji dauguma I–IV gimnazijos klasių mokinių teigia, kad mokinio asmeninės pažangos matavimo, pagalbos mokiniui sistema leidžia pasiekti geresnių ugdymosi rezultatų.

### 1.2. Uždavinys – Tobulinti ugdymo turinio planavimą.

Rezultatas: Dėl pandemijos tobulinta pamokų organizavimo tvarka: daliai mokinių, neturinčių sąlygų namuose mokytis nuotoliniu būdu, buvo sudarytos sąlygos nuotoliniu būdu mokytis mokyklos patalpose, pagerėjo konsultacijų mokymosi praradimams likviduoti kokybė, pradinių klasių mokiniams nuo kovo mėnesio vyko hibridinės pamokos, kai pamoka vyksta klasėje kontaktiniu būdu, bet kartu prisijungia ir sergantys arba saviizoliacijoje esantys mokiniai. Metų pabaigoje mokykla iš ŠMSM gavo įrangos hibridiniam ugdymui dar 2 kabinetams.

### 1.3. Uždavinys – Užtikrinti ugdymo kokybę skatinant mokytojų kompetencijos ūgtį.

Rezultatas: 2021 metais gimnazija įsijungė į programos „Renkuosi mokytis“ veiklą, parengė gimnazijos ugdymo(-si) pokyčio planą, dalyvavo programos rengiamose veiklose. Visi gimnazijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai stiprino darbo virtualioje mokymosi aplinkoje „Moodle“ kompetenciją, sukūrė savo dalyko kursus, naudojo įvairias skaitmenines ugdymo priemones. Mokytojų kvalifikacijos kėlimas 2021 metais buvo orientuotas į mokymąsi diegti aktyvius ir inovatyvius ugdymo metodus, dirbti su skaitmeninėmis ugdymo priemonėmis. Pandemijos sukelti iššūkiai sustiprino kolektyviškumą, norą dalintis patirtimi, teikti pagalbą kolegoms, mokytis bendradarbiaujant.

2. Tikslas – Bendravimu ir bendradarbiavimu grįstas socialiai saugios ugdymo(-si) aplinkos kūrimas.

2.1. Uždavinys – Formuoti ir stiprinti bendravimo kultūros įpročius, gerinant bendruomenės mikroklimatą.

Rezultatas: 2021 metais gimnazijos bendruomenės sudėtis – 43 darbuotojai, 211 ugdytinių.

Darbuotojų skaičius:

Administracijos darbuotojų etatų skaičius		Mokytojų etatų skaičius		Kitų pedagoginių darbuotojų ir mokytojo padėjėjų etatų skaičius		Kitų darbuotojų etatų skaičius		Leistinas pareigybių skaičius	
2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
2	2	19,61	21,12	6,75	10,50	16,50	16	45	48

Ugdytinių skaičius

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos		Pradinio ugdymo programa		Pagrindinio ugdymo programa		Vidurinio ugdymo programa		Bendras ugdytinių skaičius	
2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
36	38	43	43	88	85	44	46	211	212

2021 metai pareikalavo atkreipti dėmesį į kolektyvo psichosocialinius rizikos veiksnius, nustatyti įtampos darbe lygį, todėl buvo atliktas psichosocialinių rizikos veiksnių tyrimas, sukurta ir patvirtinta psichologinio smurto ir mobingo politika, patvirtintas įtampą darbe mažinančių priemonių nustatymo tvarkos aprašas, peržiūrėtos darbo tvarkos taisyklės, parengtas ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas, sudarytas ekstremalios situacijos dėl Covid-19 valdymo veiksmų planas, pakoreguota mokinių lankomumo tvarka. Šių dokumentų peržiūrėjimas paskatino naudotis įvairesniais informavimo, susižinojimo būdais: toliau buvo naudojamosi Facebook sukurta Plutiškių gimnazijos mokytojų grupės informavimo būdu, kuris suteikė galimybę mokytojams dalintis ugdomąja medžiaga; Plutiškių gimnazijos mokytojų Messenger, kuris leidžia labai operatyviai perduoti skubią informaciją. Dirbant nuotoliniu būdu nusistovėjo tradicija sistemingai jungtis į vaizdo susitikimus ir aptarti savaitės aktualijas. Atsirado nemažai pokyčių bendravimo su tėvais srityje: organizuojami virtualūs susitikimai, klasių auklėtojai subūrė virtualias klases mokinių tėvų grupes. Dėl to sustiprėjo bendravimo kultūra, pagerėjo bendruomenės mikroklimatas. Paskutinius 4 mėnesius ugdymas vyko kontaktiniu būdu, į klases susirinko mokiniai, beveik metus laiko nematę vieni kitų, todėl daug dėmesio buvo skiriama geros mokinių savijautos palaikymui, tam buvo išnaudotos visos Geros savijautos programos bei Kultūros paso galimybės.

2.2. Uždavinys – Efektyvinti socialinio, emocinio, sveikatos ugdymo ir kitų į bendrąjį ugdymą integruojamų programų įgyvendinimą.

Rezultatas: 2021 metų pabaigoje, rengiant NŠA mokyklų įsivertinimo ir pažangos anketą, buvo atliktos mokinių, jų tėvų, mokytojų apklausos, remiantis apklausos išvadomis, dauguma gimnazijos bendruomenės narių patyčių gimnazijoje nepastebėjo, jie nesityčiojo ir iš jų nesityčiojo. Gimnazijos bendruomenė vadovaujasi smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu, nedelsiant reaguoja į netinkamą elgesį. 2021 metais gimnazijos patalpose atnaujinta (patobulinta) viešųjų erdvių stebėjimo sistema – įrengta budėtojo patalpa su stebėjimo pultu, tai leidžia nedelsiant pastebėti konfliktines situacijas ir vykdyti intervenciją. Gimnazijos internetinėje svetainėje įdiegta „Patyčių dėžutė“, kuria gali naudotis bet kuris bendruomenės narys. Gimnazijoje įgyvendinamos socialinio ir emocinio ugdymo programos: „Paauglystės kryžkelės“, „Raktai į sėkmę“, „Žipio draugai“, „Obuolio draugai“, „Įveikiame kartu“, 2021 metais nupirka dar viena VŠĮ Paramos vaikams centro programa „Antras žingsnis“. Efektyvesnis klases auklėtojų veiklos planavimas, mokinių dalyvavimas įvairiose projektinėse veiklose, pilietinėse akcijose, kitose edukacinėse programose duoda teigiamų rezultatų. Nuo 2021 m. rugsėjo gimnazijoje įsteigta visos dienos (11 valandų) priešmokyklinio ugdymo grupė. Veiklą toliau tęsė ir plėtojo visos dienos mokykla pradinio ugdymo programos mokiniams. Metų pabaigoje ją lankė 100 proc. visų pradinio ugdymo programos mokinių. Šios veiklos leido efektyvinti vaikų socialinį, emocinį, sveikatos ugdymą.

2.3. Uždavinys – Stiprinti gimnazijos ryšius su vietos bendruomene, socialiniais partneriais šalyje ir užsienyje.

Rezultatas: 2021 metais buvo ieškoma partnerių tarptautiniams, šalies bei savivaldybės projektams įgyvendinti. Su Lenkijos Kiselsko miesto mokykla įgyvendintas ES tarptautinis besimokančiųjų mobilumo projektas „Autoritetai suvienija“. Plutiškių gimnazija priėmė Kiselsko miesto mokyklos mokinių delegaciją ir per 5 projekto dienas įgyvendino suplanuotas besimokančio jaunimo mobilumo veiklas. Šalies projektams rengti ir įgyvendinti pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su viešąja įstaiga „Mokyklų tobulinimo centras“ dvejų metų programai „Renkuosi mokytis“ įgyvendinti, VŠĮ Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūros kvietimu dvi mokinių komandos dalyvavo pažintinės žuvininkystės programos „Išauginta Europos Sąjungoje“ kūrybinių darbų konkurse ir laimėjo prizines vietas, viena komanda pradėjo programos „Išauginta Europos Sąjungoje“ veiklą. 2021 metų rudenį gimnazistų komanda įsijungė į Europos Parlamento biuro jau šeštus metus vykdomą programą „Mokyklos – Europos parlamento ambasadorės“ (MEPA) Lietuvoje ([www.mepalietuva.eu](http://www.mepalietuva.eu)). Programos tikslas – ugdyti aktyvius jaunuosius europiečius, pristatyti moksleiviams Europos Sąjungos poveikį ir naudą įvairioms gyvenimo sritims bei skatinti jaunas žmones būti aktyviais savo šalies ir Europos Sąjungos piliečiais. Su Marijampolės kolegija pasirašyta studento praktikos mokymo sutartis. Su Marijampolės profesinio rengimo centru pasirašyta

pameistrystės mokymo sutartis. Plečiant edukacines veiklas gimnazijoje, pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su VšĮ „Lispa“, kuri organizuoja informacinių technologijų užsiėmimus mokiniams, su Kazlų Rūdos sporto centru, kuris organizuoja sporto treniruotes mokiniams gimnazijos patalpose. Plečiant socialinio ir emocinio ugdymo galimybes, sudaryta bendradarbiavimo sutartis su VšĮ Paramos vaikams centru įgyvendinti programą „Antras žingsnis“, pratęstos VšĮ „Vaiko labui“ bendradarbiavimo sutartys dėl prevencinių programų „Zipio draugai“, „Obuolio draugai“, „Įveikime kartu“ įgyvendinimo, pratęsta bendradarbiavimo sutartis su Kovos menų ir sporto asociacija „Kime“ plėtojant sportinį neformalųjį švietimą. Bendradarbiavimas praplėtė ugdomosios veiklos galimybes.

3. Tikslas – Inovatyvios edukacinės aplinkos kūrimas.

3.1. Uždavinys – Atnaujinti ugdymo(-si) aplinkos IKT bazę.

Rezultatas: 2021 m. pagal panaudos/patikėjimo teisės sutartį gimnazija gavo 9 nešiojamuosius kompiuterius, buvo nupirkta dar vienas mobiliųjų įrenginių įkrovimo vežimėlis, tokiu būdu modernizuotas (IKT priemonėmis aprūpintas) užsienio kalbų kabinetas. Iš ŠMSM gautos ir įrengtos dvi hibridinio ugdymo patalpos. Įgyvendinant bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartis su NŠA bei KTU dėl projekto „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“, gimnazijoje veikia 3 specialios belaidės interneto prieigos (WIFI) erdvės.

3.2. Uždavinys – Atnaujinti materialinę ugdymo(-si) bazę.

Rezultatas: 2021 metais gimnazijoje pertvarkyta mokinių rūbinė – nupirkta ir koridoriuje šalia klasių įrengtos asmeninės spintelės pradinio ugdymo programos mokiniams, vyresniųjų klasių mokiniams asmeninės spintelės nupirkta ir įrengta pertvarkytose cokolinio aukšto patalpose. Buvusios rūbinės patalpose Kazlų Rūdos visuomenės sveikatos biurui leista įrengti visuomenės sveikatos specialisto kabinetą, likusioje erdvėje įrengta budėtojo patalpa su viešųjų erdvių stebėjimo įranga. Įrengtas psichologo kabinetas, sutvarkytos trečiojo aukšto viešosios erdvės, pritaikant jas mokinių poilsiui.

Plėtojant nuotolinio mokymo(-si) galimybes, nupirkta vienas stacionarus kompiuteris, skaitmeninių ugdymo priemonių bei jų detalių turimai įrangai atnaujinti bei modernizuoti.

Visos Plutiškių gimnazijos bendruomenės nuomone, 2019–2021 metų gimnazijos strateginio plano užduotys įgyvendintos, todėl 2021 m. gruodžio 1 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1.3.-185 sudaryta darbo grupė gimnazijos 2022–2024 metų strateginio plano projektui parengti.

Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos 2021 metų veiklos plano, patvirtinto Plutiškių gimnazijos direktoriaus 2021 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. 1.3.-10, prioritetai orientuoti į gimnazijos 2019–2021 metų strategijos įgyvendinimą:

1. Tikslas – Užtikrinti įtraukiojo ugdymo(-si) galimybes.

1.1. Uždavinys – Ištirti mokinių ugdymosi poreikius.

Rezultatas: 70 proc. mokinių, siekdami individualios pažangos, dalyvavo įvairiose tarptautinėse, respublikinėse, regioninėse edukacinėse veiklose pagal savo pomėgius; bent 3 proc. sumažėjo mokinių, kuriems skiriami papildomi darbai, ir padidėjo gerai besimokančių mokinių skaičius.

3 proc. pagerėjo VBE rezultatai, ypač matematikos ir informacinių technologijų (gauti šimtukai); 2 proc. pagerėjo asmeninė mokinių mokymosi pažanga; 83 proc. mokinių, mano, kad mokytis yra svarbu; 76 proc. mokinių tėvų pasitiki gimnazijoje teikiama ugdymo(-si) kokybe.

1.2. Uždavinys – Dėmesys kiekvieno vaiko ugdymui(-si) diferencijuojant ir/ar individualizuojant darbą.

Rezultatas: Mokytojai žino savo ugdytinių galimybes ir gebėjimus, nes užduotis diferencijuoja, individualizuoja atsižvelgdami į mokinių mokymosi stilių, asmenines savybes, specialiuosius ugdymosi poreikius; 15 proc. pagerėjo užduočių individualizavimas ir diferencijavimas pamokose. Visi ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo mokiniai rengia Kompetencijų vertinimo aplankus. Visi 5–8 kl. ir I–IV gimnazijos klasių mokiniai pildė asmeninės pažangos stebėsenos dokumentus ir pastebi tokio fiksavimo naudą. Padidėjo pagalbos mokiniui galimybės, nes įgyvendinant ŠMSM projektą įsteigtas dar 1 mokytojo

padėjėjo etatas. Įgyvendinant programą „Renkuosi mokytis“, sudarytas ir patvirtintas gimnazijos pokyčio planas, orientuotas į mokinių atskirties mažinimą.

2. Tikslas – Skatinti atnaujinto skaitmeninio ugdymo turinio ir atnaujintų programų įgyvendinimą.

2.1. Uždavinys – Kurti sistemingo mokymosi mokykloje tinklaveiką.

Rezultatas: Sudaryta darbo grupė parengė, aptarė ir suderino, direktorius įsakymu patvirtino ugdymo planą 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metams, pritaikytą darbui tiek kontaktiniu, tiek nuotoliniu būdu, sudaryta darbo grupė 2022–2024 metų strateginio plano projektui parengti, 2021 metais atliktas tiriamasis analitinis darbas strateginiams tikslams bei prioritetams išsigryninti. Didžioji dalis mokytojų daug dėmesio skyrė mokymosi praradimams likviduoti, organizavo kontaktines ar nuotolines konsultacijas mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų. Bent 5 proc. mokytojų tapo reflektuojančiais praktikais, padedančiais, konsultuojančiais kolegas. Mokytojai prisiima atsakomybę už asmeninį tobulėjimą ir veiklos tobulinimą.

Gimnazijos bendruomenės nariai noriai dalyvauja analizuojant pasiektus rezultatus, planuojant, įgyvendinant išsikeltus gimnazijos tikslus ir uždavinius. Strateginiai, ugdymo tikslai grindžiami bendrai apmąstytu mokytojų, mokinių, tėvų, socialinių partnerių sutarimu.

2.2. Uždavinys – Efektyvinti skaitmeninių technologijų taikymą ugdymo procese.

Rezultatas: Visų kabinetų IKT pritaikyta darbui tiek kasdienio, tiek nuotolinio ugdymo proceso organizavimo būdams. Du kabinetai aprūpinti iš ŠMSM gauta hibridinės klasės įranga, užsienio kalbų kabinetas aprūpintas iš ŠMSM gautais nešiojamais kompiuteriais, nupirktas vienas naujas stacionarus kompiuteris, kita IKT įranga atnaujinta naujomis detalėmis ar skaitmeninės įrangos priedais. Veikia 3 WIFI erdvės. Virtuali mokymosi aplinka „Moodle“, virtuali mokymo priemonė „Eduka klasė“, priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams skirta virtuali mokymo priemonė „EMA mažiesiems“ produktyviai naudojama tiek ugdant kasdieniu, tiek nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdais. Didžioji dalis mokytojų daug dėmesio skyrė mokymosi praradimams likviduoti, organizavo kontaktines ar nuotolines konsultacijas mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų.

3. Tikslas – Gerinti edukacinių erdvių pritaikymo ugdymui galimybes.

3.1. Uždavinys – Edukacines erdves pritaikyti pagal besikeičiančius poreikius.

Rezultatas: įrengtas psichologo kabinetas; įkurtas menų ir technologijų centras; įrengtos rūbinės su mokinių rūbų spintelėmis; įrengtas visuomenės sveikatos specialisto kabinetas; įrengta kompiuterizuota stebėjimo kamerų priežiūros vieta budėtojų; įrengta lauko klasė; gimnazijos viešosiose erdvėse įrengtos poilsio-skaitymo zonos.

Uždavinys - 3.2. Plėtoti galimybes mokytis be sienų.

Rezultatas: nors beveik visus 2020–2021 m. m. mokiniai mokėsi nuotoliniu būdu, bet pagerėjo mokinių požiūris ir dalyvavimas socialinėje, pilietinėje veikloje. Grįžus į kontaktinį mokymąsi, suaktyvėjo sportinė veikla, mokyklos bendruomenė įsijungė į judėjimo akciją „Mokykla eina“. Sėkmingai panaudotos lėšos pagal Geros savijautos ir Mokinio kultūros paso programas. Sistemingai organizuoti susitikimai (dažniausiai nuotoliniai) su profesinių, aukštųjų mokyklų, profesinio orientavimo centrų karjeros planavimo tarnybų, verslo atstovais, juose dalyvavo ne mažiau kaip 80 proc. tikslinės grupės mokinių.

Mokiniai buvo motyvuojami dalyvauti įvairiose mokslinėse bei kūrybinėse veiklose. Ypač džiugino aktyvios ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių veiklos – 2021 m. gautos padėkos už vaikų dalyvavimą respublikiniuose projektuose: „Gamta yra mano namai“, „Aš pasveikinsiu tėvelį“; respublikinėje karpinių parodoje „Gražiausia gėlytė mamytei“; kūrybinių darbų parodoje: „1,2,3...– graži mūsų Lietuva“, „Obuoliukai obuoliai“, „Pontos rudeninė skrynelė“, „Moliūgas – daržo karalius“, „Grybų lietus“; virtualiose kūrybinių darbų fotografijų parodoje: „Močiutės prijuostelė“, „Vaiko vardo raidė“, „Emociukai“, „Piešiame gamtos teptuku“, „Įjunk šypsena“ organizuotame žaidime „Kas pasakė ačiū“. Vyresniųjų klasių mokiniai dalyvavo tarptautiniuose nuotoliniu būdu organizuotuose konkursuose: „KINGS“, „KENGŪRA“, „KALBŲ KENGŪRA“, „OLYMPIS“, „PANGEA“. Nacionaliniuose konkursuose: XX nacionaliniame mokinių Česlovo Kudabos geografijos konkurse, LASUC organizuotame šalies meniniame

kūrybiniame projekte-konkurse „Paukščiai vėl grįžta į namus“, KTU organizuotame konkurse „Sukurk užkandžių dėžutę sportuojančiam klasės draugui“ (dalyvavo 4 komandos); VDU organizuotame projekte moksleiviams „Sumanaus moksleivio akademija“. Olimpiadose: anglų kalbos olimpiada, II etapas – 2 vieta; respublikinis anglų kalbos konkursas, II etapas – 2 vieta; dailės olimpiada, II etapas – 2 vieta; lietuvių kalbos ir literatūros olimpiada, II etapas – I–II gimnazijos klasių grupėje 3 vieta; III–IV gimnazijos klasių grupėje 3 vieta; mokiniai taip pat dalyvavo chemijos, biologijos, matematikos olimpiadų savivaldybės etapuose. Sportinis mokinių gyvenimas dėl pandemijos gerokai nukentėjo, nes nebuvo organizuojamas respublikinis mokinių olimpinis judėjimas bei kitos varžybos, bet mokiniai įsijungė į kitas sveikatingumo veiklas, pvz. akciją „Mokykla eina“ (Plutiškių gimnazija 75-oje pozicijoje respublikos mastu).

Išanalizavus 2020–2021 m. m. mokinių pasiekimų ir pažangos rezultatus, atsižvelgiant į įsivertinimo, IQES ir Kazlų Rūdos savivaldybės Vaiko ugdymo tęstinumo užtikrinimo savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos aprašo apklausų išvadas parengtas ir patvirtintas Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos 2022 metų veiklos planas.

#### GIMNAZIJS 2022 METŲ PROBLEMOS (pagal prioritetą)

Eil. Nr.	Problema	Sprendimo būdas
1.	Plėsti ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo galimybes.	Mišrią ikimokyklinio-priešmokyklinio ugdymo grupę perorganizuoti į dvi atskiras visos dienos 11 valandų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes.
2.	Pagalbos mokiniui kokybės gerinimas.	Padidinti mokytojo padėjėjo etatų skaičių.
3.	Pagal HN reikalavimus atnaujinti ugdymo kabinetus.	14 kabinetų įrengti kondicionierius.
4.	Atnaujinti administracinių kabinetų IKT.	3 administracijos kabinetuose pakeisti senus kompiuterius naujais.

#### 2022 metų prioritetai:

1. Gerinti ugdymo(-si) kokybę, siekiant mokinio, kaip asmenybės, ūgties.
2. Stiprinti emocinį saugumą, socialinę bei pilietinę atsakomybę ir bendradarbiavimą.
3. Kurti saugią, šiuolaikišką, technologiškai turtingą mokymosi aplinką.

PATVIRTINTA  
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos  
2022 m.                      d. sprendimu  
Nr. TS-

**KAZLŲ RŪDOS SAV. PLUTIŠKIŲ GIMNAZIJOS 2021 METŲ FINANSINIŲ  
ATASKAITŲ RINKINYS**

1. Finansinės būklės ataskaita pagal 2021 m. gruodžio 31 d. duomenis (1 priedas).
  2. Veiklos rezultatų ataskaita pagal 2021 m. gruodžio 31 d. duomenis (2 priedas).
  3. Pinigų srautų ataskaita pagal 2021 m. gruodžio 31 d. duomenis (3 priedas).
  4. Grynojo turto pokyčių ataskaita pagal 2021 m. gruodžio 31 d. duomenis (4 priedas).
  5. Aiškinamasis raštas prie 2021 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų (5 priedas).
-



Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazija

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Kodas 190398964, Plutiškės Mokyklos g. 4

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2022-03-15 Nr. 1.10.-52

(data)

*Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
<b>A.</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>30761,10</b>	<b>40 922,32</b>
I.	Nematerialusis turtas			
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos	1		
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	2	30761,10	40 922,32
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		3565,92	3 743,76
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės		22613,87	35 424,35
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		4273,75	1 319,93
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		307,56	434,28
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
<b>B.</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C.</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>102871,08</b>	<b>33 876,27</b>
I.	Atsargos	3	48,81	409,20
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		48,81	383,13
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutarty:			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			26,07
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	4	294,29	4 821,12
III.	Per vienus metus gautinos sumos	5	101893,16	26 827,85
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		581,6	467,30
III.5	Sukauptos gautinos sumos		100394,05	25 123,71
III.6	Kitos gautinos sumos		917,51	1 236,84
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	6	634,82	1 818,10
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		<b>133632,18</b>	<b>74 798,59</b>
<b>D.</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	7	<b>32656,53</b>	<b>49 674,88</b>
I.	Iš valstybės biudžeto		10560,42	14 637,65
II.	Iš savivaldybės biudžet		5752,96	10 903,87
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		15708,33	21 550,29
IV.	Iš kitų šaltinių		634,82	2 583,07
<b>E.</b>	<b>ISIPAREIGOJIMAI</b>		<b>98925,98</b>	<b>24 663,21</b>

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	9	98925,98	24 663,21
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinės sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinės sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinės sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinės socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinės sumos			
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinės sumos		98925,98	24 663,21
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
<b>F.</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>			
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		2049,67	460,50
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		1589,17	460,50
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		460,5	
<b>G.</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:			74 798,59

Direktorė (viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)	(parašas)	Irena Kašauskienė (vardas ir pavardė)
Vyr. buhalterė (vyriausiasis buhalteris (bhalteris))	(parašas)	Dainora Duobaitė (vardas ir pavardė)

Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazija  
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)  
Kodas 190398964, Plutiškės Mokyklos g. 4

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą  
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

### VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

#### PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2022-03-15 Nr. 1.10.-52

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
<b>A.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		<b>814 106,15</b>	<b>709 823,99</b>
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		<b>808 037,65</b>	<b>708 253,39</b>
I.1.	Iš valstybės biudžeto		596 854,29	504 068,04
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		201 778,10	195 066,55
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		5 866,93	7 690,00
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		3 538,33	1 428,80
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		6 068,50	1 570,60
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		6 068,50	1 570,60
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
<b>B.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS</b>		<b>812 516,98</b>	<b>709 363,49</b>
I.	DARBO UŽMOKEŠČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		694 154,82	591 357,01
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		13 626,46	13 279,43
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		29 760,22	22 391,81
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			
V.	TRANSPORTO		4 399,70	3 591,21
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		715,82	573,00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		4 512,04	16 834,75
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		65 347,92	61 336,28
XIV.	KITOS			
<b>C.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>1 589,17</b>	<b>460,50</b>
<b>D.</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
<b>E.</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
<b>F.</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA</b>			
<b>G.</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>H.</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>		<b>1 589,17</b>	<b>460,50</b>
<b>I.</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>			
<b>J.</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>1 589,17</b>	<b>460,50</b>
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Irena Kašauskienė  
(vardas ir pavardė)

Vyr. Buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Dainora Duobaitė  
(vardas ir pavardė)

Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazija

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Kodas 190398964, Plutiškės Mokyklos g. 4

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

**GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA\***  
**PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2022-03-15 Nr. 1.10.-52

*Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso
		Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka	x		x			
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka	x		x			
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos	x			x		
5	Kiti sudaryti rezervai	x	x		x		
6	Kiti panaudoti rezervai	x	x		x		
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x	x			
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas	x	x	x		460,50	460,50
9	Kiti pokyčiai (jungimai)						
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną	x		x		460,50	460,50
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka	x		x			
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka	x			x		
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos	x	x		x		
14	Kiti sudaryti rezervai	x	x		x		
15	Kiti panaudoti rezervai		x	x			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos	x	x	x			
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas					1589,17	1589,18
18	Kiti pokyčiai (jungimai)						
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną					1589,17	1589,18

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Irena Kašauskienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. Buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

Dainora Duobaitė

(vardas ir pavardė)

Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazija  
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)  
Kodas 190398964, Plutiškės Mokyklos g. 4  
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2022-03-15 Nr. 1.10.-52  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praejęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>A.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		- 1 183,28		- 1 183,28	906,90		906,90
I.	Išplaukos		733 611,09		733 611,09	692 589,11		692 589,11
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		727 814,42		727 814,42	690 470,55		690 470,55
I.1.1.	Iš valstybės biudžeto		528 866,42		528 866,42	488 538,83		488 538,83
I.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		198 948,00		198 948,00	200 367,92		200 367,92
I.1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų				-			-
I.1.4.	Iš kitų šaltinių				-	1 563,80		1 563,80
I.2.	Iš mokesčių							
I.3.	Iš socialinių įmokų							
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų							
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		4 976,74		4 976,74	1 103,30		1 103,30
I.6.	Gautos palikamos							
I.7.	Kitos įplaukos		819,93		819,93	1 015,26		1 015,26
II.	Pervestos lėšos		6 066,31		6 066,31	1 490,70		1 490,70
II.1.	I valstybės biudžeta					8,90		8,90
II.2.	I savivaldybių biudžetus		6 066,31		6 066,31	1 481,80		1 481,80
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4.	I kitus išteklių fondus							
II.5.	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6.	Kitiems subjektams							
III.	Išmokos		728 728,06		728 728,06	690 191,51		690 191,51
III.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		625 562,66		625 562,66	591 357,01		591 357,01
III.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių		29 760,22		29 760,22	22 391,81		22 391,81
III.3.	Komandiruočių							
III.4.	Transporto		4 399,70		4 399,70	3 600,56		3 600,56
III.5.	Kvalifikacijos kėlimo		715,82		715,82	573,00		573,00
III.6.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							
III.7.	Atsargų įsigijimo		13 626,46		13 626,46	16 834,75		16 834,75
III.8.	Socialinių išmokų							
III.9.	Nuomos							
III.10.	Kitų paslaugų įsigijimo		54 663,20		54 663,20	55 434,38		55 434,38
III.11.	Sumokėtos palikamos							
III.12.	Kitos išmokos							
<b>B.</b>	<b>INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>							
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas							
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
<b>C.</b>	<b>FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>							
I.	Išplaukos iš gautų paskolų							
II.	Gautų paskolų grąžinimas							
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:							
IV.1.	Iš valstybės biudžeto							
IV.2.	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4.	Iš kitų šaltinių							
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI.	Gauti dividendai							
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
<b>D.</b>	<b>VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI</b>							
	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		- 1 183,28		- 1 183,28	906,90		906,90
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1 818,10		1 818,10	911,20		911,20
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		634,82		634,82	1 818,10		1 818,10

Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Irena Kašauskienė  
(vardas ir pavardė)

Vyr. Būhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (būhalteris))

(parašas)

Dainora Duobaitė  
(vardas ir pavardė)



## KAZLŲ RŪDOS SAV. PLUTIŠKIŲ GIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga. Mokyklos g.4, Plutiškių k., LT-69466 Kazlų Rūdos sav.,  
Tel./faks. (8 343) 31236, El. p.: [Plutiskesm@gmail.com](mailto:Plutiskesm@gmail.com), <http://www.plutiskes.kazluruda.lm.lt>  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190398964

---

### AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2021 M. GRUODŽIO 31 D. FINANSINIŲ ATASKAITŲ

2021-03-15 Nr. 1.10.–52  
Plutiškės

#### I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazija (toliau–Gimnazija) yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su savo pavadinimu. Gimnazijos buveinės adresas: Mokyklos g. 4, Plutiškių k., Kazlų Rūdos savivaldybė, Lietuvos Respublika.
2. Gimnazija yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, įregistruota 1995 m. gegužės 31 d. VĮ Registrų centre, rejestro Nr. 021136, kodas 190398964, steigėjas – Kazlų Rūdos savivaldybės taryba. Pagrindinė veiklos rūšis – švietimas.
3. Gimnaziją kontroliuojantis subjektas yra Kazlų Rūdos savivaldybės administracija. Gimnazija neturi kontroliuojamų arba asocijuotųjų subjektų.
4. Gimnazijos funkcijos:
  - 4.1. vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, priešmokyklinio ugdymo programa, atsižvelgdama į vietas ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į vaikų ir mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
  - 4.2. rengia pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, pasirenkamųjų dalykų bei neformaliojo vaikų švietimo programas;
  - 4.3. vykdo priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų ir mokinių ugdymo programas, mokymo sutartyse sutartus išpareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;
  - 4.4. organizuoja ugdymo procesą, mokslo metų pradžia – rugsėjo 1 d.;
  - 4.5. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
  - 4.6. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
  - 4.7. tenkina ugdytinių ir mokinių saviugdos ir saviraiškos poreikius, laisvalaikio ir pramogų kultūros kūrimą, organizuoja Gimnazijos bibliotekos veiklą, inicijuoja mokinių organizacijų, skatinančių mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, puoselėjančių kultūrinę ir socialinę brandą, veiklą;
  - 4.8. teikia socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, vykdo Gimnazijos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių,

nusikalstamumo prevenciją, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinio informavimo ir kitokią informacinę pagalbą bei minimalios ir vidutinės priežiūros priemonės;

4.9. užtikrina higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

4.10. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę; vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

4.11. organizuoja ugdytinių ir mokinių maitinimą Gimnazijoje;

4.12. organizuoja ugdytinių ir mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos į namus;

4.13. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

5. Gimnazija struktūrinių padalinių neturi.

6. Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį buvo:

<b>Ataskaitinis laikotarpis</b>	<b>Praėjęs ataskaitinis laikotarpis</b>
44	45

7. Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę Gimnazijos veiklą, Gimnazijos darbuotojai nežvelgia.

8. Artimiausiu metu nenumatomas Gimnazijos restruktūrizavimas ar veiklos nutraukimas.

9. Gimnazijos finansiniai metai prasideda sausio 1 d., o baigiasi gruodžio 31 d.

10. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.

## **II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA**

11. Gimnazijos buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS).

12. Gimnazijos apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis, apskaitos vadovas parengtas ir patvirtintas direktoriaus 2021 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. 1.3.-127. Gimnazijos apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Gimnazija vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

13. Gimnazijos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų, nėra.

### **Nematerialusis turtas**

14. Nematerialusis turtas – tai materialios formos neturintis, nuo kitų Gimnazijos nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo Gimnazija disponuoja ir kurį naudodamas numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos.

15. Nematerialusis turtas pripažįstamas, jeigu atitinka nematerialiam turtui nustatytus kriterijus: yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų; pagrįstai tikėtina, kad Gimnazija būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą; Gimnazija turi teisę tuo turtu disponuoti.

16. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

17. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

18. Viso Gimnazijos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Amortizuojamoji vertė nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

19. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti Mokyklos direktoriaus 2021 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. 1.3.-127.

20. Finansinėse ataskaitose nematerialusis turtas rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo sumą.

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

21. Gimnazijos ilgalaikis materialusis turtas – tai materialusis turtas, atitinkantis visus šiuos kriterijus: skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti: prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams; numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus, daugiau negu vieną veiklos ciklą ir jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už 500 Eur. Paskutinis kriterijus netaikomas nekilnojamam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms ir transporto priemonėms.

22. Gimnazijos ilgalaikis materialusis turtas pagal jo pobūdį grupuojamas į pagrindines grupes:

- 22.1. pastatai;
- 22.2. infrastruktūros ir kiti statiniai;
- 22.2. nekilnojamosios kultūros vertybės;
- 22.3. mašinos ir įrenginiai;
- 22.4. transporto priemonės;
- 22.5. kilnojamiosios kultūros vertybės;
- 22.6. baldai ir biuro įranga;
- 22.7. kitas ilgalaikis materialusis turtas.

23. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus.

24. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

25. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo sumą. Kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

26. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus direktoriaus įsakymu.

27. Kai turtas nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

### **Atsargos**

28. Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, t. y. Gimnazijos turtas, kurį Gimnazija per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, išskyrus ilgalaikį turtą, kurį numatoma per 12 mėnesių perduoti kitiems viešojo sektoriaus subjektams, taip pat Gimnazijos ūkinis inventorių, nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos teikti paslaugos pagal trumpalaikes sutartis. Gimnazijos ūkinis inventorių – tai materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už 500 EUR.

29. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

30. Apskaičiuodamas atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Gimnazija taiko konkrečių kainų būdą.

31. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė įtraukiama į sąnaudas.



32. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

### **Finansinis turtas**

33. Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai Gimnazija gauna arba pagal vykdumą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

34. Pirmą kartą pripažindamas finansinį turtą, Gimnazija įvertina jį įsigijimo savikaina.

35. Pinigai ir pinigų ekvivalentai apskaitoje registruojami gavus finansavimo sumas iš finansavimo šaltinių ar gavus apmokėjimą (išankstinį apmokėjimą) už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas ar kt.

36. Pinigų ir pinigų ekvivalentų sumažėjimas registruojamas, kai gražinamos gautos permokos, pervedamos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas, gražinamos finansavimo sumos, sumokamos sumos, susijusios su vykdoma veikla.

37. Išankstinių apmokėjimų suma apskaitoje registruojama pagal nurodytą banko išrašą.

38. Ateinančių laikotarpių sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal pirkimo sąskaitą faktūrą ar kitą dokumentą, pagal kurį sąnaudos bus patiriamos ateinančiais laikotarpiais. Kiekvieno mėnesio pabaigoje, apskaitoje pripažįstamos patirtos sąnaudos mažinant ateinančių laikotarpių sąnaudas. Sąnaudos pripažįstamos proporcingomis dalimis per tiek mėnesių, kiek jos faktiškai bus patirtos.

39. Gautinos sumos apskaitoje registruojamos tada, kai Gimnazija įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą, t. y. pripažįstamas tik tada, kai Gimnazija gauna arba pagal vykdumą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu pripažįstamos įsigijimo savikaina.

40. Sudarant finansinės būklės ataskaitą, išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų balansinė vertė apskaitoje mažinama įvertintų abejotinų gautinų sumų dydžiu, t. y. sumos parodomos grynąja verte, atėmus nustatytas neatgautinas sumas.

41. Finansinės būklės ataskaitoje išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos parodomi grynąja verte, iš įsigijimo savikainos atėmus nuvertėjimą.

### **Įsipareigojimai**

42. Įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir Gimnazija prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

43. Pirmą kartą pripažindama finansinius įsipareigojimus, Gimnazija įvertina juos įsigijimo savikaina.

44. Įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – toks, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

45. Sudarant finansines ataskaitas, finansiniai įsipareigojimai (išskyrus trumpalaikius, kurie nesusiję su rinkos kainomis) iš naujo įvertinami tikraja verte, amortizuota savikaina arba įsigijimo savikaina.

### **Finansavimo sumos**

46. Finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei atitinka šiuos kriterijus:

a) Gimnazija užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos gauti finansavimo sumas;

b) yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų rašytinių įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas;

c) finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.

47. Finansavimo sumos – Gimnazijos iš savivaldybės biudžeto, valstybės institucijų, paramos fondų ir pan. gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti Gimnazijos nuostatuose numatytoms funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.

48. Visos Gimnazijos finansavimo sumos grupuojamos pagal finansavimo šaltinius: valstybės, savivaldybės, Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų bei kitų šaltinių.

49. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui (ilgalaikiam turtui ir atsargoms) įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

50. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

51. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti.

52. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

### **Pajamos**

53. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamos prekės, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

54. Pajamos ir sąnaudos, susijusios su ta pačia ūkine operacija arba įvykiu, pripažįstamos tą patį ataskaitinį laikotarpį. Pajamos negali būti pripažintos, jeigu negalima patikimai įvertinti sąnaudų.

55. Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

56. Pajamos veiklos rezultatų ataskaitai sudaryti skirstomos į pagrindinės veiklos, kitos veiklos bei finansinės ir investicinės veiklos pajamas.

57. Pagal pobūdį pajamos skirstomos į finansavimo pajamas, prekių, turto naudojimo pajamas, turto, paslaugų pardavimo pajamas, baudų, konfiskacijos ir kitų netesybų, susijusių su nefinansine ar neinvesticine veikla, pajamas, finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir kitas pajamas.

58. Finansavimo pajamos – finansavimo sumų, gautų arba gautinų iš visų finansavimo šaltinių, dalis, panaudota per ataskaitinį laikotarpį viešojo sektoriaus subjekto turėtoms sąnaudoms kompensuoti.

59. Finansavimo pajamomis pripažįstamos panaudotos finansavimo sumos tais laikotarpiais, kuriais padaromos sąnaudos.

60. Pasibaigus ataskaitiniams metams ir užregistravus visas praėjusių metų operacijas, visos pajamų grupės sąskaitos uždaromos. Visos per ataskaitinius metus užregistruotos pajamų sumos paskutinę ataskaitinių metų dieną perkeliamos į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

### **Sąnaudos**

61. Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos – kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, t. y. parduodamos prekės arba suteikiamos paslaugos, atliekami veiksmai vykdam prisikirtas funkcijas, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

62. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų, duosiančių ateityje ekonominę naudą, dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms.

63. Sąnaudos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

64. Gimnazijos sąnaudos pagal veiklos sritis skirstomos į šias grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos bei finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

65. Prie pagrindinės veiklos sąnaudų yra priskiriamos sąnaudos, patirtos įgyvendinant Gimnazijos nuostatuose nurodytas veiklas. Sąnaudos, patirtos įgyvendinant nuostatuose nenurodytas veiklas, yra priskiriamos prie kitos veiklos sąnaudų.

66. Užregistravus visas pasibaigusią ataskaitinių metų ūkines operacijas ir ūkinius įvykius visos sąnaudų grupės sąskaitos uždaromos. Visų per ataskaitinius metus patirtų sąnaudų sąskaitų likučiai pagal paskutinės ataskaitinių metų dienos būklę perkeliama į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

### Segmentai

67. Gimnazija tvarko turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą pagal vieną segmentą – švietimas. Rodomas savo pagrindinės veiklos sąnaudas ir išmokas priskiria šiam segmentui pagal valstybės funkcijas.

### III SKYRIUS PASTABOS

68. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžtojo turto pokyčiai nuo 2021 m. sausio 1 d. iki 2021 m. gruodžio 31 d. Gimnazijoje nefiksuoja.

69. Ataskaitiniu laikotarpiu sprendimų dėl teisiųjų ginčų nebuvo.

70. Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nėra.

### Informacija apie nematerialųjį turą

71. Gimnazija turi vieną nematerialiojo turto grupę – programinę įrangą, kuriai taikoma 2 metų amortizacijos norma. Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas, Gimnazijoje nėra.

Informaciją apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2020 m. pagal 13-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 1).

Gimnazijos nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo požymių.

Gimnazijos programinės įrangos likutinę vertę sudaro:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
0	0

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas Gimnazijos veikloje, nėra.

Naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto Gimnazijoje nėra.

### Informacija apie ilgalaikį materialųjį turą

72. Nusidėvėjimui apskaičiuoti taikomi šie ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai metais
	Kiti statiniai	18
1.1.	Kitos mašinos ir įrenginiai	14
1.1.1.	Autobusai, kroviniai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	6
1.1.2.	Baldai	8
1.1.3.	Kompiuteriai ir jų įranga	5

1.2.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	6
2.	Ūkinis inventorių ir jo reikmenys	7

Gimnazijoje nėra turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, nėra užstatyto turto. Nėra Gimnazijos veikloje nenaudojamo ar laikomo parduoti, laikinai nenaudojamo veikloje ilgalaikio materialiojo turto. Nėra pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto turto.

Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo.

Informaciją apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2021 m. pateikiame pagal 12-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 2).

Ilgalaikio finansinio turto Gimnazija neturi.

### **Informacija apie atsargas**

73. Nėra atsargų, laikomų pas trečiuosius asmenis.

Informaciją apie balansinę atsargų vertę pagal atsargų grupes per 2021 m. pateikiame pagal 8-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 3).

Atsargų likutis 48,81 Eur 2021-12-31 dienai iš savivaldybės biudžeto finansavimo sumų.

### **Informacija apie išankstinius apmokėjimus**

74. Išankstinius apmokėjimus sudaro 267,23 Eur savivaldybės biudžeto ir 27,06 Eur mokinio krepšelio finansavimo sumos.

Informaciją apie išankstinius mokėjimus pateikiame pagal 6-ojo VSAFAS 6 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 4).

### **Informacija apie gautinas sumas**

75. Informaciją apie per vienus metus gautinas sumas pateikiame pagal 17-ojo VSAFAS 7 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 5).

Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė 26827,85 Eur. Sukauptas gautinas sumas sudaro:

1. 81155,84 Eur — sukauptos finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto finansavimo sumų;
2. 17770,14 Eur – sukauptos finansavimo pajamos iš savivaldybės biudžeto finansavimo sumų;
3. 917,51 Eur – kitos gautinos sumos už komunalines ir kitas paslaugas iš savivaldybės biudžeto finansavimo sumų;
4. 581,60 Eur – už suteiktas paslaugas darželio auklėtiniais;
5. 1468,07 Eur – sukauptos biudžetinių įstaigų pajamos.

### **Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus**

76. Informaciją apie pinigus ir jų ekvivalentus pateikiame pagal 17-ojo VSAFAS 8 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 6).

Pinigines lėšas sudaro:

634,82 Eur — finansavimas iš kitų šaltinių.

### **Informacija apie finansavimo sumas**

77. Informaciją apie finansavimo sumas pateikiame pagal 20-ojo VSAFAS 4 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 7).

Informaciją apie finansavimo sumų likučius pateikiame pagal 20-ojo VSAFAS 5 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 8).

### Informacija apie įsipareigojimus

78. Ilgalaikių įsipareigojimų Gimnazija neturi.

Informaciją apie trumpalaikius įsipareigojimus pateikiame pagal 17-ojo VSAFAS 12 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 9).

Informaciją apie įsipareigojimų dalį valiuta pateikiame pagal 17-ojo VSAFAS 13 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 10).

### Informacija pagal veiklos segmentus

79. Informaciją pagal veiklos segmentus pateikiame pagal 25-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 11).

### Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas

80. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Darbo santykių rūšis	Darbo užmokesčio sąnaudos		Socialinio draudimo sąnaudos		Darbuotojų skaičius, vnt.	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Etatų sąraše nurodyti darbuotojai	682445,23	581849,02	11709,59	9507,99	44	45
2.	Kiti darbuotojai, kurie teikė paslaugas ir atliko darbus pagal autorines sutartis						
	<b>Iš viso</b>	<b>682445,23</b>	<b>581849,02</b>	<b>11709,59</b>	<b>9507,99</b>	<b>44</b>	<b>45</b>

### Informacija apie kitos veiklos rezultata

81. Gimnazija kitos veiklos neturi.

### Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos rezultata

82. Informaciją apie finansinės ir investicinės veiklos rezultata pateikiame pagal 6-ojo VSAFAS 4 priede nustatytą formą (Priedas Nr.12).

Direktorė

Irena Kašauskienė

Vyriausioji buhalterė

Dainora Duobaitė

## FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR ŠAŅAUDOS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Finansinės ir investicinės veiklos pajamos</b>		
1.1.	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2.	Baudų ir delspinigių pajamos		
1.3.	Palūkanų pajamos		
1.4.	Dividendai		
1.5.	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6.	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
<b>2.</b>	<b>Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos</b>		
2.1.	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo		
2.2.	Baudų ir delspinigių sąnaudos		
2.3.	Palūkanų sąnaudos		
2.4.	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		
<b>3.</b>	<b>Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)</b>		

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

---

**INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Straipsnio pavadinimas</b>	<b>Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena</b>	<b>Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena</b>
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina</b>	<b>294,29</b>	<b>4821,12</b>
1.1.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	224,18	4793,6
1.2.	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3.	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4.	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5.	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams	27,06	
1.6.	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	43,05	27,52
<b>2.</b>	<b>Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas</b>		
<b>3.</b>	<b>Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)</b>	<b>294,29</b>	<b>4821,12</b>

**ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ\***

Eil. Nr.	Straipsniai	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriuss	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				nebaigta gaminti produkcija	nebaigtos vykdyti sutartys	pagaminta produkcija	atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje</b>		<b>383,13</b>				<b>26,07</b>		<b>409,20</b>
2.	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį: (2.1+2.2)		8 911,74						8 911,74
2.1.	įsigyto turto įsigijimo savikaina		8 281,23						8 281,23
2.2.	nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		630,51						630,51
3.	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		9 246,06				26,07		9 272,13
3.1.	Parduota								
3.2.	Perleista (paskirstyta)								
3.3.	Sunaudota veikloje		9 246,06						9 246,06
3.4.	Kiti nurašymai								
4.	Pergrupavimai (+/-)								
5.	Kiti pokyčiai (junginiai)								
6.	<b>Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+4+5)</b>		<b>48,81</b>						<b>48,81</b>
7.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8.	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupta nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9.	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10.	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11.	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1.	Parduota								
11.2.	Perleista (paskirstyta)								
11.3.	Sunaudota veikloje								
11.4.	Kiti nurašymai								
12.	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13.	Kiti pokyčiai (junginiai)								
14.	<b>Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9+10+11+12+13)</b>								
15.	<b>Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+14)</b>		<b>48,81</b>						<b>48,81</b>
16.	<b>Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1+7)</b>		<b>383,13</b>				<b>26,07</b>		<b>409,20</b>

\*Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.



**ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ\***

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė	Pastatai		Infrastruktūros ir kiti statiniai	Nekilnojamosios kultūros vertybės	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Baldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		Nebaigta statyba	Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
			Gyvenamieji	Kiti pastatai							Kitos vertybės	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje				16 434,73			76 863,08		34 530,38		32 123,85			159 952,04
2.	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)									4 154,76					4 154,76
2.1.	pirkto turto įsigijimo savikaina									699,00					699,00
2.2.	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina									3 455,76					3 455,76
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)														
3.1.	parduoto														
3.2.	perduoto														
3.3.	nurašyto														
4.	Pergrupavimai (+/-)														
5.	Įsigijimo ar pasigaminimo														
6.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)				16 434,73			76 863,08		38 685,14		32 123,85			164 106,80
7.	Suakaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X			-12 690,97			-41 438,73		-33 210,45	X	-31 689,55	X	X	-119 029,7
8.	Neatlygintinai gauto turto suakaupta nusidėvėjimo suma**	X								-689,52	X		X	X	-689,52
9.	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X			-177,84			-12 810,48		-511,42	X	-126,72	X	X	-13 626,46
10.	Suakaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)	X									X		X	X	
10.1.	parduoto	X									X		X	X	
10.2.	perduoto	X									X		X	X	
10.3.	nurašyto	X									X		X	X	
11.	Pergrupavimai (+/-)	X									X		X	X	
12.	Suakauptos nusidėvėjimo sumos kiti pokyčiai														
13.	Suakaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+12)	X			-12 868,81			-54 249,21		-34 411,39	X	-31 816,27	X	X	-133 345,68
14.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X									X	-0,02			-0,02
15.	Neatlygintinai gauto turto suakaupta nuvertėjimo suma*	X									X				
16.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X				
17.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X				
18.	Suakaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)	X									X				
18.1.	parduoto	X									X				
18.2.	perduoto	X									X				
18.3.	nurašyto	X									X				
19.	Pergrupavimai (+/-)	X									X				
20.	Nuvertėjimo sumos kiti pokyčiai										X				
21.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+20)	X									X	-0,02			-0,02
22.	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		X	X	X		X	X		X	X	X	X	X	
23.	Neatlygintinai gauto turto iš kito subjekto suakauptos tikrosios vertės pokytis														
24.	Tikrosios vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį suma (+/-)***		X	X	X		X	X		X	X	X	X	X	
25.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto tikrosios vertės suma (25.1+25.2+25.3)		X	X	X		X	X		X	X	X	X	X	
25.1.	parduoto***		X	X	X		X	X		X	X	X	X	X	
25.2.	perduoto***		X	X	X		X	X		X	X	X	X	X	
25.3.	nurašyto***		X	X	X		X	X		X	X	X	X	X	
26.	Pergrupavimai (+/-)***		X	X	X		X	X		X	X	X	X	X	
27.	Tikrosios vertės kiti pokyčiai														
28.	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (22+23+/-24+/-25+/-26+27)		X	X	X		X	X		X	X	X	X	X	
29.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21+28)				3 565,92			22 613,87		4 273,75		307,56			30 761,10
30.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14+22)				3 743,76			35 424,35		1 319,93		434,28			40 922,32

\* - Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

\*\* - Kito subjekto suakaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

\*\*\* - Pažymėtose eilutėse parodomas skirtumas tarp ilgalaikio materialiojo turto tikrosios vertės ir įsigijimo savikainos.

**NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ\***

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytus 4 stulpelyje)	literatūros, mokslo ir meno kūriniai	kitas nematerialusis turtas	nebaigti projektai	išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	ataskaitinio laikotarpio pradžioje		5 196,94			1,00				5 197,94
2.	<b>Išgijimai per ataskaitinį laikotarpį</b>									
2.1.	pirkto turto išgijimo savikaina									
2.2.	neatlygintinai gauto turto išgijimo savikaina									
3.	<b>Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį</b>									
3.1.	parduoto									
3.2.	perduoto									
3.3.	nurašyto									
4.	<b>Pergrupavimai (+/-)</b>									
5.	<b>Kiti pokyčiai (junginiai)</b>									
6.	Išgijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-)		5 196,94			1,00				5 197,94
7.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-5 196,94		X	-1,00	X	X		-5 197,94
8.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta amortizacijos suma**	X			X		X	X		
9.	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X			X		X	X		
10.	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X			X		X	X		
11.	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12.	Kiti pokyčiai (junginiai)	X			X		X	X		
13.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9+/-10)	X	-5 196,94		X	-1,00	X	X		-5 197,94
14.	<b>Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje</b>									
15.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma**									
16.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18.	<b>Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma</b>									
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19.	<b>Pergrupavimai (+/-)</b>									
20.	<b>Kiti pokyčiai (junginiai)</b>									
21.	<b>Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16+17+18+19+20)</b>									
22.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+13+21)		0,00			0,00				0,00
23.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1+7+14)		0,00			0,00				0,00

\* – Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

\*\* – Kito subjekto sukaupta turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

**INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS**

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1.</b>	<b>Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)</b>	<b>101 893,16</b>	<b>100 394,05</b>		<b>26 827,85</b>	<b>25 888,68</b>	
1.1.	Gautinos finansavimo sumos						
1.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1.	Gautini mokesčiai						
1.2.2.	Gautinos socialinės įmokos						
1.3.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	<b>581,60</b>			<b>467,30</b>		
1.3.1.	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2.	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3.	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	581,60			467,30		
1.3.4.	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5.	Kitos						
1.4.	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5.	Sukauptos gautinos sumos	100 394,05	100 394,05		25 123,71	25 123,71	
1.5.1.	Iš biudžeto	100 394,05	100 394,05		25 123,71	25 123,71	
1.5.2.	Kitos						
1.6.	Kitos gautinos sumos	917,51			1 236,84	764,97	
<b>2.</b>	<b>Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje</b>						
<b>3.</b>	<b>Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)</b>	<b>101 893,16</b>	<b>100 394,05</b>		<b>26 827,85</b>	<b>25 888,68</b>	

## INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		iš viso	biudžeto asignavimai	iš viso	biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4-1.5+1.6)</b>				
1.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2.	Pinigai kasoje				
1.3.	Pinigai kelyje				
1.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6.	Pinigų ekvivalentai				
<b>2.</b>	<b>Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4-2.5+2.6)</b>				
2.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2.	Pinigai kasoje				
2.3.	Pinigai kelyje				
2.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6.	Pinigų ekvivalentai				
<b>3.</b>	<b>Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4-3.5+3.6+3.7)</b>	<b>634,82</b>		<b>1818,10</b>	
3.1.	Pinigai bankų sąskaitose	634,82		1818,10	
3.2.	Pinigai kasoje				
3.3.	Pinigai kelyje				
3.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6.	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7.	Kiti pinigų ekvivalentai				
<b>4.</b>	<b>Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)</b>	<b>634,82</b>		<b>1818,10</b>	
<b>5.</b>	<b>Iš jų išteklių fondų lėšos</b>				

## INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos</b>						
2.	<b>Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai</b>						
3.	<b>Tiekėjams mokėtinos sumos</b>						
4.	<b>Sukauptos mokėtinos sumos</b>	<b>98925,98</b>			<b>24 663,21</b>		
4.1.	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2.	Sukauptos atostoginių sąnaudos	98925,98			24 663,21		
4.3.	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4.	Kitos sukauptos mokėtinos sumos						
5.	<b>Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai</b>						
5.1.	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2.	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3.	Kitos mokėtinos sumos						
6.	<b>Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)</b>	<b>98 925,98</b>			<b>24 663,21</b>		

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS  
(LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS) EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įsipareigojimų dalis valiuta</b>	<b>Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje</b>	<b>Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje</b>
1	2	3	4
1.	Eurais	98 925,98	17 092,88
2.	JAV doleriais		
3.	Kitomis		
4.	Iš viso	98 925,98	17 092,88

---

**FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ**

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį									Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas *	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	
1	2	3	4	5	6	6	8	9	10	11	12	13
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	14 637,65	531 632,66		553,82			536 263,71				10 560,42
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	14 332,78	5 466,24		553,82			9 819,48				10 533,36
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	304,87	526 166,42					526 444,23				27,06
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	10 903,87	198 948,00					204 098,91				5 752,96
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	5 448,45	5 400,00					6 280,23				4 568,22
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	5 455,42	193 548,00					197 818,68				1 184,74
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):	21 550,29			24,97			5 866,93				15 708,33
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	21 550,29			24,97			5 866,93				15 708,33
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti											
4.	Iš kitų šaltinių:	2 583,07	1 538,36		51,72			3 538,33				634,82
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti				51,72			51,72				
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	2 583,07	1 538,36					3 486,61				634,82
5.	Iš viso finansavimo sumų	49 674,88	732 119,02		630,51			749 767,88				32 656,53

\* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavimo pajamomis.

### FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		14 637,65	14 637,65		10 560,42	10 560,42
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		10 903,87	10 903,87		5 752,96	5 752,96
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		21 550,29	21 550,29		15 708,33	15 708,33
4.	Iš kitų šaltinių		2 583,07	2 583,07		634,82	634,82
5.	Iš viso		49 674,88	49 674,88		32 656,53	32 656,53







## KAZLŲ RŪDOS SAV. PLUTIŠKIŲ GIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga. Mokyklos g. 4, Plutiškių k., LT-69466 Kazlų Rūdos sav.,  
tel./faks. (8 343) 31 236, el.p. [Plutiskesm@gmail.com](mailto:Plutiskesm@gmail.com), <http://www.plutiskes.kazluruda.lm.lt>  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190398964

---

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

### AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL PRITARIMO KAZLŲ RŪDOS SAV. PLUTIŠKIŲ GIMNAZIJOS 2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITAI IR FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2022-03-30  
Plutiškės

#### **1. Sprendimo projekto rengimą paskatinusios priežastys, tikslai.**

1. Pritarti Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos 2021 metų veiklos ataskaitai. Joje išdėstau strateginius bei 2021 metų veiklos tikslus ir uždavinius, jų įgyvendinimo kiekybinius ir kokybinius rezultatus bei lyginamąją analizę. Pateikiu svarbiausius kitos mokinių ir mokytojų veiklos pasiekimus. Nurodau įsivertinimo rezultatus, 2022 metų problemas bei prioritetus.

2. Patvirtinti Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos 2021 metų finansinių ataskaitų rinkinį. Gimnazijos atskaitomybė parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymais ir atitinka VSAFAS. Finansinių ataskaitų rinkinį sudaro Finansinės būklės ataskaita, Veiklos rezultatų ataskaita, Grynojo turto pokyčių ataskaita, Pinigų srauto ataskaita ir finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamasis raštas.

**2. Teisinis pagrindas.** Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimo Nr. 135 „Dėl Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4 ir 18 punktais, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2016-03-16 sprendimu TS V(11)-2539 patvirtinto Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos veiklos reglamento 191 punktu.

**3. Galimos pasekmės.** Nenumatyta.

**4. Teisės aktai, kuriuos reikės pakeisti ar panaikinti priėmus šį sprendimą.** Nėra.

**5. Biudžeto lėšų poreikis jam įgyvendinti.** Nereikės.

**6. Antikorupcinis vertinimas.** Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas neatliekamas.

Direktorė

Irena Kašauskienė