



Projektas
Nr. TSP-155
2022-06-15

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KAZLŲ RŪDOS SPORTO CENTRO TEIKIAMŲ AUTOBUSO NUOMOS PASLAUGŲ ĮKAINIŲ NUSTATYMO IR NAUDOJIMO TVARKOS PATVIRTINIMO

2022 m. d. Nr. TS
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Nustatyti Kazlų Rūdos sporto centro autobuso VW Crafter Kastenwagen, valstybinis Nr. DTU736, nuomos paslaugų įkainius:

1.1. 1 valandos prastova – 5,80 eurai;

1.2. 1 km rida – 0,80 eurai;

1.3. Kazlų Rūdos savivaldybės biudžetinėms įstaigoms tiesioginėms funkcijoms vykdyti – sumokant kelionės išlaidas kurui.

2. Patvirtinti Kazlų Rūdos sporto centro autobuso VW Crafter Kastenwagen, valstybinis Nr. DTU 736, naudojimo tvarką (pridedama).

3. Pripažinti netekusį galios Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2014 m. gruodžio 18 d. sprendimą Nr. TS IV (42)-2264 „Dėl Kazlų Rūdos sporto centro teikiamų autobuso paslaugų kainų nustatymo“.

4. Nustatyti šio sprendimo įsigaliojimo datą – 2022 m. liepos 1 d.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos
2022 m. sprendimu
Nr. TS-

KAZLŲ RŪDOS SPORTO CENTRO AUTOBUSO VW CRAFTER KASTENWAGEN, VALSTYBINIS NR. DTU 736, NAUDOJIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kazlų Rūdos sporto centro (toliau tekste – Sporto centro) autobuso VW Crafter Kastenwagen, valstybinis Nr. DTU 736, naudojimo tvarka (toliau tekste – Tvarka) nustato autobuso naudojimo, saugojimo, techninės priežiūros, remonto, naudojimo kontrolės, ridos ir degalų apskaitos tvarką bei atsakomybę už šios tvarkos nesilaikymą.

2. Sporto centras įstaigos reikmėms naudoja autobusą VW Crafter Kastenwagen.

3. Autobusą vairuoti gali tik Sporto centro vairuotojas (toliau tekste – vairuotojas), kuris savo darbe vadovaujasi Sporto centro direktoriaus patvirtintu pareigybės aprašymu. Su vairuotoju sudaroma materialinės atsakomybės sutartis.

II. AUTOBUSO NAUDOJIMAS IR KONTROLĖ

4. Autobusas ne įstaigos poreikiams naudojamas pagal sudarytą sutartį, numatant atsiskaitymo būdus ir kainą, vadovaujantis Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintais įkainiais. Kazlų Rūdos savivaldybės biudžetinėms įstaigoms tiesioginėms funkcijoms vykdyti ar Sporto centrą atstovaujantiems sportininkams vykti į neoficialias varžybas (turnyrus, pirmenybes, neįtrauktas į sporto šakų federacijų varžybų kalendorius), – sumokant kelionės išlaidas kurui.

5. Vykstant renginiams ar sudarius paslaugų teikimo sutartis su juridiniais ar fiziniais asmenimis, autobusas gali būti naudojamas bet kuriuo paros metu, taip pat poilsio ir švenčių dienomis.

6. Juridiniai ar fiziniai asmenys, norintys pasinaudoti autobusu, pateikia Sporto centro direktoriui prašymą, kuriame nurodo asmenį, atsakingą už kelionę, išvykimo laiką ir vietą, pageidaujama kelionės maršrutą. Autobuso skyrimą Sporto centro direktorius įformina įsakymu, kurio kopija įteikiama vairuotojui. Kelionės maršruto pradžia skaičiuojama nuo nuolatinės autobuso laikymo vietos.

7. Autobuso ridos limitai nustatomi atskiru Sporto centro direktoriaus įsakymu.

8. Įvykus eismo įvykiui, vairuotojas nedelsiant informuoja Sporto centro direktorių.

9. Vairuotojas nuolat tikrina, ar tvarkingas odometras, ar degalų sunaudojimas atitinka nustatytąsias normas, o autobuso rida – nustatytąjį limitą ir kt. Apie rastus neatitikimus nedelsdamas praneša Sporto centro direktoriui.

10. Autobuso panaudojimą, odometro tvarkingumą, degalų sunaudojimą pagal nustatytas normas ir kelionės lapų užpildymą kontroliuoja Sporto centro apskaitininkė.

III. AUTOBUSO SAUGOJIMAS

11. Nuolatinė autobuso laikymo vieta nustatoma atskiru Sporto centro direktoriaus įsakymu.

12. Autobusas po darbo, poilsio, švenčių dienomis, vairuotojo atostogų, ligos ar komandiruočių laikotarpiu laikomas nuolatinėje Sporto centro direktoriaus įsakymu nustatytoje laikymo vietoje.

13. Autobuse draudžiama palikti transporto priemonės registracijos liudijimą, draudimo liudijimą. Paliekant autobusą, privaloma užakinti vairą.

IV. RIDOS IR DEGALŲ APSKAITA

14. Autobuso ridos ir degalų sunaudojimo apskaita tvarkoma remiantis įrašais kelionės lapuose.

15. Kelionės lapus išduoda ir priima Sporto centro apskaitininkė, kuri juos registruoja pagal numerius kelionės lapų išdavimo žurnale, nurodant jų registracijos numerį, išdavimo datą, vairuotojo pavardę.

16. Kelionės lapas išduodamas mėnesiui. Vairuotojas, gavęs kelionės lapą, privalo pasirašyti kelionės lapų išdavimo žurnale.

17. Vairuotojas išduotame kelionės lape privalo nurodyti kiekvieną važiavimo maršrutą, nuvažiuotus kilometrus, išvykimo ir grįžimo laiką, odometro rodmenis, pasirašyti ir jį gražinti tą dieną, kai baigiasi kelionės lapo galiojimo laikas, arba kitą darbo dieną. Už duomenų fiksavimą kelionės lape atsakingas vairuotojas.

18. Nuvažiuotų kilometrų, panaudoto kuro pagal normatyvus apskaitą kelionės lapuose surašo vairuotojas ir kelionės lapus paskutinę mėnesio darbo dieną pristato apskaitininkei.

19. Lėšų poreikis autobuso eksploatacijai ir degalams apskaičiuojamas pagal nustatytus ridos limitus, faktines degalų naudojimo bazines normas ir degalų rūšis.

20. Degalų normų ir ridos limitų viršijimo išlaidas, nustačius pereikvojimo priežastis ir vairuotojo kaltę, padengia nustatytašias degalų normas ir ridos limitus viršijęs vairuotojas.

21. Faktinė autobuso degalų naudojimo bazinė norma ir taikomas degalų naudojimo koeficientas (šaltuoju metų periodu, mieste, užmiestyje ir panašiai) nustatomi atlikus kontrolinį važiavimą.

22. Mėnesiui pasibaigus, atsakingas asmuo parengia autobuso degalų sunaudojimo aktą ir teikia tvirtinti Sporto centro direktoriui.

V. AUTOBUSO TECHNINĖ PRIEŽIŪRA IR REMONTAS

23. Už autobuso techninės būklės kontrolę, kasdieninę ir periodinę techninę priežiūrą atsakingas vairuotojas.

24. Autobuso draudimą ir privalomąją techninę apžiūrą teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja paskirtas atsakingas asmuo.

25. Sprendimus dėl autobuso remonto, su jo eksploatavimu susijusių paslaugų suteikimo ar dalių įsigijimo priima Sporto centro direktorius.

26. Autobuso gedimai šalinami pagal techninio autobuso eksploataavimo taisykles. Darbuotojams, neturintiems reikiamo techninio parengimo, neleidžiama savarankiškai šalinti autobuso gedimų.

27. Vairuotojas ir atsakingas asmuo patikrina, ar remonto darbai, suteiktos paslaugos bei įsigytos prekės, atitinka nurodytas išrašytose sąskaitose-faktūrose.

VI. DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

28. Asmenys, pažeidę šios tvarkos reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Už autobuso tinkamą eksploataavimo, naudojimo, saugojimo kontrolę atsakingas Sporto centro direktorius.

30. Atsakingi asmenys su šia tvarka supažindinami pasirašytinai.

31. Ši tvarka keičiama ir pripažįstama netekusi galios Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu.



KAZLŲ RŪDOS SPORTO CENTRAS

Biudžetinė įstaiga. S. Daukanto g. 18, LT-69430 Kazlų Rūda, tel./faks. (8 343) 96 387,
el. paštas kazlurudossportocentras@gmail.com

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188749388

2022- -Nr. (SD)

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL KAZLŲ RŪDOS SPORTO CENTRO TEIKIAMŲ AUTOBUSO NUOMOS PASLAUGŲ KAINŲ NUSTATYMO IR NAUDOJIMO TVARKOS PATVIRTINIMO

Kazlų Rūda
2022-06-03

Kazlų Rūdos sporto centras, siekdamas patenkinti įvairių gyventojų grupių poreikius savivaldybėje, teikia autobuso VW Crafter Kastenwagen, valstybinis Nr. DTU 736, nuomos paslaugas. Kazlų Rūdos savivaldybės taryba dar 2014 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. TS IV (42)-2264 „Dėl Kazlų Rūdos sporto centro teikiamų autobuso paslaugų kainų nustatymo“ buvo patvirtinusi sporto centro autobuso VW Crafter Kastenwagen, valstybinis Nr. DTU 736, nuomos paslaugų kainas. Per visą teikiamų nuomos paslaugų laikotarpį šios kainos nekito. Analizuodami Sporto centro autobuso nuomos paslaugų savikainą, pastebėjome, kad ji yra didesnė nei nustatyta teikiamos paslaugos kaina (priedas pridedamas). Pažymėtina, kad per šį laikotarpį didėjo tiek kuro, tiek su autobuso eksploatacija susijusių paslaugų kainos, todėl siūlome didinti Kazlų Rūdos sporto centro autobuso VW Crafter Kastenwagen, valstybinis Nr. DTU 736, nuomos paslaugų kainas.

Sprendimo tikslas: nustatyti Kazlų Rūdos sporto centro teikiamų autobuso paslaugų kainas.

Sprendimo projektas neprieštaruja galiojantiems teisės aktams.

Projekto įgyvendinimui biudžeto lėšų nereikia.

Direktorė

Sandra Kilikevičienė

Kazlų Rūdos sporto centro autobuso nuomos paslaugų savikainos analizė:

Eksploatacinių išlaidų turinys	Išlaidos (Eurai)
Autobuso remonto vidutinės 2020–2021 m. išlaidos	1975,00
Autobuso kasko draudimas	70,00
Autobuso civilinis draudimas	99,00
Autobuso keleivių civilinis draudimas	160,00
Kelių mokesčiai	306,00
Techninė apžiūra	51,40
Iš viso	2661,40

Vieno nuvažiuoto kilometro savikaina **0,56** euro:

$$B(0,26)+C(0,30)=A(\mathbf{0,56})$$

A – nuvažiuoto kilometro savikaina;

B – 1 km eksploatacinės išlaidos (2661,40/nuvažiuoti kilometrai 2021 m (10281 km));

C – sunaudoto kuro kaina 1 km (15 l/100 km) x kuro kaina (1 l – 2 eurai).
