



Projektas
Nr. TSP-157
2022-06-17

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

DĖL SENIŪNAIČIŲ VEIKLOS IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2022 m. birželio d. Nr. TS-
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 33 straipsnio 16 dalimi Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Nustatyti, kad seniūnaičiui su jo, kaip seniūnaičio, veikla susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto išlaidoms, kiek jų nesuteikia ar tiesiogiai neapmoka Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, apmokėti skiriama 20 Eur išmoka per mėnesį.

2. Patvirtinti seniūnaičių veiklos išlaidų apmokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašą (pridedama).

3. Pripažinti netekusiu galios Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 27 d. tarybos sprendimą Nr. TS-132.

4. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2022 m. liepos 1 d.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos
2022 m. birželio d.
sprendimu Nr. TS-

SENIŪNAIČIŲ VEIKLOS IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Seniūnaičių veiklos išlaidų apmokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja išmokų seniūnaičiams su jų, kaip seniūnaičių, veikla susijusioms išlaidoms apmokėti mokėjimo tvarką, naudojimo paskirtį ir sąlygas.

2. Seniūnaičiui su jo, kaip seniūnaičio, veikla susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto išlaidoms, kiek jų nesuteikia ar tiesiogiai neapmoka Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, apmokėti kas ketvirtį skiriama išmoka (toliau – Išmoka), kurios dydis skaičiuojamas mėnesių skaičių dauginant iš Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos nustatyto išmokos dydžio.

3. Išmokai gauti seniūnaitis Savivaldybės administracijos direktoriui pateikia prašymą dėl Išmokos mokėjimo (1 priedas).

4. Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu nustatyto dydžio suma į seniūnaičių nurodytas sąskaitas bankuose pervedama po seniūnaičių išlaidų ataskaitos (2 priedas) pateikimo ne vėliau kaip kiekvieno kito ketvirčio 15 dieną.

5. Kiekvieno ketvirčio lėšos pervedamos tik šio Tvarkos aprašo nustatyta tvarka seniūnaičiams pateikus išlaidų ataskaitą ir lėšų naudojimą įrodančius dokumentus.

II. IŠMOKOS LĖŠŲ NAUDOJIMO PASKIRTIS

6. Išmoka gali būti panaudota seniūnaičio veiklai:

6.1. kanceliariinėms prekėms įsigyti;

6.2. pašto prekėms įsigyti, pašto išlaidoms;

6.3. seniūnaičio telefono ir interneto ryšio paslaugų išlaidoms;

6.4. seniūnaičio veiklai naudojamo transporto (viešojo transporto bilietų įsigijimui, kuro) išlaidoms padengti.

III. IŠMOKŲ PANAUDOJIMO TVARKA

7. Seniūnaitis už ataskaitinį ketvirtį išlaidų ataskaitą pateikia Kazlų Rūdos savivaldybės administracijai ne vėliau kaip per 10 d. d. po ataskaitinio ketvirčio pabaigos.

8. Kartu su Išlaidų ataskaita Kazlų Rūdos savivaldybės administracijai pateikiami ir išlaidas patvirtinantys dokumentai, atitinkantys Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo nustatytus reikalavimus, taikomus apskaitos dokumentams.

9. Iš Tvarkos aprašo 6 punkte nustatytų išmokų įsigytos prekės nepajamuojamos. Patirta išlaidų, susijusių su seniūnaičio veikla, suma, pateisinta paslaugų ir prekių įsigijimo dokumentais, įskaitoma į sąnaudas.

10. Seniūnaitis atsakingas už tikslios ir teisingos informacijos, susijusios su Išmokos panaudojimu, pateikimą.

11. Išmokų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius.
12. Sprendimus dėl išmokų mažinimo ar neskyrimo priima Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktorius.

IV. ATSAKOMYBĖ

13. Už šio Tvarkos aprašo vykdymą ir lėšų naudojimo kontrolę yra atsakingas Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktorius.
14. Asmenys, pažeidę Tvarkos aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Tvarkos aprašas keičiamas, pildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu.
-

Seniūnaičių veiklos išlaidų
apmokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašo
1 priedas

(vardas ir pavardė)

(deklaruota gyvenamoji vieta, telefono Nr., elektroninis paštas)

Kazlų Rūdos savivaldybės
administracijos direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL IŠMOKŲ, SUSIJUSIŲ SU SENIŪNAIČIO VEIKLA, MOKĖJIMO

(data)

Prašau išmokas, skirtas išlaidoms, susijusioms su seniūnaičio veikla, pervesti į mano vardu atidarytą atsiskaitomąją sąskaitą Nr. _____.

Įsipareigoju man pervestą tikslinę išmoką naudoti pagal Seniūnaičių veiklos išlaidų apmokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašą, o nepanaudotą, panaudotą ne pagal paskirtį arba nepagrįstą patvirtinančiais dokumentais išmoką *grąžinti* į Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos, juridinio asmens kodas 188777932, AB „Swedbank“ banke sąskaitą Nr. LT477300010087163022.

Seniūnaitis

(parašas)

(vardas ir pavardė)



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS BUHALTERINĖS APSKAITOS SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga. Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188777932
Skyriaus duomenys: Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda, tel.: (8 343) 68 621 / 95 276, el. p. buhalterija@kazluruda.lt

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

I _____ Nr. _____
I _____ Nr. _____

AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL SENIŪNAIČIŲ VEIKLOS IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2022 m. birželio 14 d.
Kazlų Rūda

1. Sprendimo projekto rengimą paskatinusios priežastys, tikslai.

Pakeisti seniūnaičių veiklos išlaidų apmokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašą, atsižvelgiant į vietos savivaldos įstatymo nuostatas. Metų eigoje įgyvendinant tarybos sprendimą iškilo problema dėl atsiskaitymo už pervestas lėšas, todėl teikiamas naujas tarybos sprendimo projektas problemai pašalinti.

2. Tarybos sprendimo teisinis pagrindas. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 33 straipsnio 16 dalis, nuostatos reglamentuojančios savivaldybių seniūnaičių statusą ir seniūnaitijų sudarymą.

3. Galimos pasekmės. Nenumatyta.

4. Teisės aktai, kuriuos reikės pakeisti ar panaikinti priėmus šį sprendimą. Nėra

5. Biudžeto lėšų poreikis jam įgyvendinti. Šiam sprendimui įgyvendinti papildomų biudžeto lėšų nereikės.

6. Antikorupcinis vertinimas. Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas neatliekamas.

Skyriaus vyriausioji specialistė

Diana Masteikaitė