



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL KAZLŲ RŪDOS JURGIO DOVYDAIČIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMO TVIRTINIMO

2022 m. birželio d. Nr. MV-
Kazlų Rūda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 20 straipsnio 2 dalies 16 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 2 straipsniu, 4 straipsnio 2 ir 3 dalimis, Lietuvos Respublikos Kultūros ministro 2014-04-11 įsakymu Nr. ĮV-258 patvirtintu Kvalifikacinių reikalavimų bibliotekų, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, vadovams aprašu, Lietuvos Respublikos Kultūros ministro 2016-06-22 įsakymu Nr. ĮV-536 patvirtintų Bibliotekos valdymo tobulinimo rekomendacijų 30 punktu,

1. T v i r t i n u Kazlų Rūdos Jurgio Dovydaičio viešosios bibliotekos direktoriaus pareigybės aprašymą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Kazlų Rūdos savivaldybės mero 2017-04-28 potvarkį Nr. MP-7 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės viešosios bibliotekos direktoriaus pareigybės aprašo tvirtinimo“ su pakeitimais.

Šis potvarkis per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės mero
2022 m. birželio d. potvarkiu
Nr. MV-

KAZLŲ RŪDOS JURGIO DOVYDAIČIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Kazlų Rūdos Jurgio Dovydaičio viešosios bibliotekos (toliau tekste – Viešojoji biblioteka) direktorius (toliau tekste – Direktorius) yra įstaigos vadovas.
2. Pareigybės lygis – A1.

II SKYRIUS PAREIGYBĖS PASKIRTIS

3. Direktorius formuoja bibliotekų politiką ir jos įgyvendinimo strategijas Viešojoje bibliotekoje, vadovauja Viešajai bibliotekai, užtikrindamas Viešosios bibliotekos nuostatuose nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą bei funkcijų vykdymą.

III SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DIREKTORIUI

4. Direktorius, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus humanitarinių mokslų, socialinių mokslų, ugdymo mokslų studijų kryptių grupių studijas ir ne mažesnę kaip 2 metų vadovaujamo darbo patirtį įmonei, įstaigai ar organizacijai ir (ar) jų padaliniams arba verslo ir viešosios vadybos, teisės studijų kryptių grupių studijas ir ne mažesnę kaip 2 metų vadovaujamo darbo patirtį kultūros arba informacinės veiklos srityje veikiančiai įmonei, įstaigai ar organizacijai ir (ar) jų padaliniams;
 - 4.2. išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymą, Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymą, Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymą, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymą, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymą, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymą ir kitus su bibliotekų administravimu ir veikla susijusius teisės aktus ir gebėti juos taikyti praktiškai.
 - 4.3. išmanyti Kultūros įstaigų darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu, ir Lietuvos bibliotekininkų etikos kodeksą;
 - 4.4. būti susipažinę su Lietuvos bibliotekų sistema, bibliotekų veiklos tendencijomis Lietuvoje ir užsienyje, išmanyti ir taikyti bibliotekų veiklos taikomuosius tyrimus, gebėti prognozuoti bibliotekų sektoriaus raidos perspektyvas;
 - 4.5. mokėti lietuvių kalbą trečiosios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos lygiu, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarime Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“;
 - 4.6. ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių);

4.7. turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją;
4.8. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Bibliotekų įstatyme;
4.9. turi turėti šias vadovavimo sričių kompetencijas, kurios vertinamos konkurso į bibliotekos vadovo pareigas metu:

4.9.1. strateginio valdymo (gebėjimas formuoti bibliotekos strateginius veiklos tikslus, suderintus su valstybės ir (ar) savivaldybės prioritetais; inicijuoti ir valdyti pokyčius; sistemiskai analizuoti ir objektyviai vertinti bibliotekos veiklos kontekstą, priimti ir įgyvendinti duomenimis pagrįstus strateginius sprendimus veiklai tobulinti; skirti prioritetus priimant sprendimus; formuoti veiksmingus viešuosius ryšius ir partnerystes nacionaliniu ir tarptautiniu lygmenimis);

4.9.2. lyderystės (gebėjimas aiškiai perteikti bibliotekos viziją, misiją ir tikslus ir įkvėpti bei motyvuoti darbuotojus jų siekti; formuoti ir valdyti komandas; veiksmingai deleguoti užduotis darbuotojams ir įtraukti juos į sprendimų priėmimą; kurti bendradarbiavimu pagrįstą bibliotekos organizacinę kultūrą; kurti mokymuisi palankią aplinką, sudaryti sąlygas darbuotojams mokytis ir tobulėti, atskleisti jų potencialą; ugdyti ir sukurti pozityvią darbo aplinką);

4.9.3. bibliotekos struktūros, procesų, išteklių valdymo (gebėjimas kurti, veiksmingai valdyti ir tobulinti bibliotekos organizacinę struktūrą ir infrastruktūrą; formuoti ir įgyvendinti veiksmingą personalo politiką, užtikrinančią bibliotekos veiklos kokybę, taikyti šiuolaikinius vadovavimo metodus; nustatyti materialinių, finansinių ir kitų išteklių, reikalingų bibliotekai funkcionuoti, poreikį, jų šaltinius bei paskirstymo prioritetus, inicijuoti papildomų išteklių pritraukimą; užtikrinti, kad visi ištekliai būtų valdomi ir už juos atsiskaitoma remiantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais).

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DIREKTORIAUS FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis Direktorius vykdo šias funkcijas:

5.1. organizuoja ir koordinuoja Viešosios bibliotekos darbą, kad būtų įgyvendinami Viešosios bibliotekos tikslai ir vykdomos įstaigai nustatytos funkcijos, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atsako už Viešosios bibliotekos direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų, pavestų užduočių tinkamą vykdymą;

5.2. vadovauja Viešosios bibliotekos strateginio plano ir metinių veiklos planų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

5.3. pagal pareigybei priskirtą kompetenciją užtikrina Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Kultūros ministerijos, kitų valstybės bei savivaldybės institucijų teisės aktų įgyvendinimą savivaldybės teritorijoje;

5.4. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia darbuotojus, juos skatina ir skiria jiems drausmines nuobaudas, suteikia jiems atostogas, siunčia į komandiruotes, tvirtina jų pareigybių aprašymus, vykdo kitas personalo valdymo funkcijas;

5.5. analizuoja Viešosios bibliotekos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Viešosios bibliotekos veiklos rezultatus;

5.6. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Viešosios bibliotekos nuostatų;

5.7. tvirtina Viešosios bibliotekos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

5.8. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

5.9. užtikrina darbuotojams saugias darbo sąlygas, civilinę ir priešgaisrinę saugą;

5.10. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, atsako už efektyvios vidaus kontrolės, įskaitant finansų kontrolę, sukūrimą, jos veikimą bei tobulinimą;

5.11. pagal pareigybei priskirtą kompetenciją leidžia įsakymus, kitus tvarkomuosius dokumentus, kontroliuoja jų vykdymą, tvirtina norminius dokumentus, susijusius su Viešosios bibliotekos veikla;

5.12. kontroliuoja ir vykdo Viešosios bibliotekos turtinius įsipareigojimus;

- 5.13. formuoja Viešosios bibliotekos veiklos valdymo ir apskaitos politiką, užtikrina finansų kontrolę;
- 5.14. organizuoja prekių, paslaugų ir darbų pirkimo Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka procedūras;
- 5.15. Viešosios bibliotekos vardu sudaro sutartis Viešosios bibliotekos funkcijoms atlikti;
- 5.16. laikosi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų;
- 5.17. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka nustato darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus, kintamosios dalies dydžius, priemokas, skiria premijas, materialines pašalpas;
- 5.18. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja Savivaldybės veiklos plano rengimo bei biudžeto sudarymo procese;
- 5.19. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo asignavimų valdytojo funkcijas, racionaliai ir taupiai naudoja gautus asignavimus pagal patvirtintas išlaidų sąmatas;
- 5.20. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka teikia ataskaitas apie Viešosios bibliotekos finansų kontrolės būklę, užtikrina Viešosios bibliotekos sąmatų vykdymo, finansinių, statistinių bei kitų ataskaitų teisingumą;
- 5.21. Viešosios bibliotekos direktoriui kasmetinės ir tikslinės atostogas suteikiamos, į tarnybines komandiruotes komandiruojamasis teisės aktų nustatyta tvarka, suderinus su Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėju. Patirtas išlaidas, neviršijant patvirtintų asignavimų, įformina Viešosios bibliotekos direktorius įsakymu;
- 5.22. analizuoja Lietuvos Respublikos teisės aktų kaitą ir rengia bei teikia savivaldybės tarybai sprendimų projektus Viešosios bibliotekos veiklos klausimais;
- 5.23. paskiria darbuotojus, atsakingus už finansų kontrolės vykdymą;
- 5.24. užtikrina, kad būtų pašalinti asmenų, atsakingų už finansų kontrolės vykdymą ir vidaus auditorių, nustatyti vidaus kontrolės, įskaitant finansų kontrolę, trūkumai ir jų atsiradimą lemiantys veiksniai;
- 5.25. teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais teikia Savivaldybės tarybai kasmetinę Viešosios bibliotekos ir jo padalinių veiklos ataskaitą;
- 5.26. pagal pareigybei priskirtą kompetenciją atlieka kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose, Viešosios bibliotekos nuostatuose.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DIREKTORIAUS PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis Direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KAZLŲ RŪDOS JURGIO DOVYDAIČIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMO TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-06-17 Nr. MV-47
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mantas Varaška Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-06-17 08:41
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-06-18 00:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-03-22 09:09 - 2024-03-21 09:09
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220607.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-06-30)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-06-30 nuorašą suformavo Sistemos Administratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-