



Projektas  
Nr. TSP-236  
2022-10-14

## KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

### DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS INFRASTRUKTŪROS PLĖTROS RĖMIMO PROGRAMOS KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2022 m. spalio d. Nr. TS-  
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu ir 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos savivaldybių infrastruktūros plėtros įstatymo 4 straipsnio 2 dalies 3 punktu, 12 straipsnio 7 dalimi, Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Sudaryti Kazlų Rūdos savivaldybės infrastruktūros plėtros rėmimo programos komisiją:

1.1. Komisijos pirmininkas – Regina Zasienė, Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktorė;

1.2. Komisijos pirmininko pavaduotojas – Vaidas Ščiučka, Ūkio ir teritorijų planavimo poskyrio vyriausiasis specialistas-savivaldybės vyriausiasis inžinierius;

1.3. Nariai:

1.3.1. Rasa Avietynienė, Investicijų poskyrio vedėja,

1.3.2. Rimantas Dobrovolskis, Ūkio ir teritorijų planavimo poskyrio vyriausiasis specialistas-savivaldybės vyriausiasis architektas.

1.3.3. Egidijus Jankauskas, Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjas-vyriausiasis buhalteris,

1.3.4. Rokas Liaudinskas, Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas,

1.3.5. Antanas Rutkauskas, Ūkio ir teritorijų planavimo poskyrio vyriausiasis specialistas-ekologas,

1.3.6. Audrius Vaivada, Kazlų Rūdos seniūnijos seniūnas.

2. Patvirtinti Kazlų Rūdos savivaldybės infrastruktūros plėtros rėmimo programos komisijos darbo reglamentą (pridedama).

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

## **KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS INFRASTRUKTŪROS PLĖTROS RĖMIMO PROGRAMOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kazlų Rūdos savivaldybės (toliau – Savivaldybė) infrastruktūros plėtros rėmimo programos komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Savivaldybės infrastruktūros plėtros rėmimo programos komisijos (toliau – Komisija) teisinį veiklos pagrindą, Komisijos sudarymą, jos darbo organizavimą, funkcijas, teises ir pareigas.
2. Komisija tikrina Savivaldybės infrastruktūros plėtros organizatoriaus (toliau – Organizatorius) parengtą Savivaldybės infrastruktūros plėtros priemonių planą (toliau – Priemonių planas), Savivaldybės infrastruktūros plėtros rėmimo programos (toliau – Programos) lėšų panaudojimo planą ir Programos lėšų panaudojimo ataskaitą (toliau – Ataskaita) bei teikia išvadą dėl Priemonių plano ir Programos lėšų panaudojimo plano atitikties galiojantiems teritorijų planavimo dokumentų sprendiniams, patvirtintiems strateginiams Savivaldybės plėtros planams, o Ataskaitos tikrinimo atveju – išvadą dėl Programos lėšų panaudojimo pagrįstumo (atitikties Priemonių planui ir Programos lėšų panaudojimo planui).
3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos savivaldybių infrastruktūros plėtros įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais savivaldybės infrastruktūros plėtros rėmimą, bei šiuo Reglamentu.
4. Komisija sprendimus priima laikydamasi lygiateisiškumo, nešališkumo, skaidrumo ir nediskriminavimo principų.
5. Komisija atskaitinga Savivaldybės tarybai.

### **II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS**

6. Komisija atlieka šias funkcijas:
  - 6.1. tikrina Organizatoriaus parengtą Priemonių planą ir Programos lėšų panaudojimo planą;
  - 6.2. tikrina Ataskaitą;
  - 6.3. rengia ir Organizatoriui teikia išvadą dėl Priemonių plano ir Programos lėšų panaudojimo plano atitikties galiojantiems teritorijų planavimo dokumentų sprendiniams, patvirtintiems strateginiams Savivaldybės plėtros planams;
  - 6.4. rengia ir Organizatoriui teikia išvadą dėl Programos lėšų panaudojimo Ataskaitos pagrįstumo (atitikties Priemonių planui ir Programos lėšų panaudojimo planui);
  - 6.5. rengia siūlymą Savivaldybės tarybai keisti Organizatorių ir (ar) taikyti Organizatoriui teisinę atsakomybę, jeigu Komisija nustato, kad Programos lėšos panaudotos nepagrįstai;
  - 6.6. vykdo kitus Savivaldybės tarybos pavedimus.

### **III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

7. Komisija turi teisę:
  - 7.1. gauti iš Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ar darbuotojų Komisijos darbui reikiamą informaciją ir dokumentus;

- 7.2. siūlyti pakeisti ir papildyti šį Reglamentą;
8. Komisija, nustačiusi, kad Programos lėšos panaudotos nepagrįstai, turi pareigą siūlyti Savivaldybės tarybai keisti Organizatorių ir (ar) taikyti Organizatoriui teisinę atsakomybę.
9. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, privalo laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, taip pat užtikrinti asmens duomenų apsaugos reikalavimus.

#### **IV SKYRIUS**

##### **KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

10. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 7 (septyni) nariai: savivaldybės administracijos direktorius (Komisijos pirmininkas), Savivaldybės vyriausiasis architektas, Savivaldybės vyriausiasis inžinierius (Komisijos pirmininko pavaduotojas) ir kiti Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai, kurių funkcijos tiesiogiai nesusijusios su Organizatoriaus funkcijomis.
11. Komisija sudaroma ir jos sudėtis keičiama Savivaldybės tarybos sprendimu.
12. Komisijai atstovauja ir jos darbą organizuoja Komisijos pirmininkas.
13. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip 1/2 komisijos narių.
14. Komisijos sprendimai priimami visų jos narių balsų dauguma.
15. Komisijos posėdžiams dokumentus rengia ir informaciją teikia **Organizatorius**, išskyrus Komisijos darbo organizacinius dokumentus (Komisijos posėdžių darbotvarkes, posėdžių protokolus ir Komisijos išvadas, kurias rengia ir teikia Komisijos sekretorius).
16. Eiliniai Komisijos posėdžiai šaukiami vieną kartą per metus, einamųjų metų pabaigoje, ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo tos dienos, kai Organizatorius Komisijai pateikia Priemonių planą ir Programos lėšų panaudojimo planą. Organizatorius turi teisę inicijuoti ir neeilinį Komisijos posėdį.
17. Komisijos posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas. Jeigu pirmininkas dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti posėdyje, jo funkcijas vykdo pirmininko pavaduotojas. Pirmininko, pirmininko pavaduotojo nedalyvavimo atveju – kitas posėdžio pradžioje dalyvaujančių komisijos narių bendru sutarimu paskirtas komisijos narys arba pirmininko pavedimu (žodiniu ar rašytiniu) paskirtas narys.
18. Komisijos sekretoriaus funkcijas vykdo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu (toliau – Įsakymas) paskirtas darbuotojas ar valstybės tarnautojas. Įsakyme turi būti nurodytas ir sekretorių pavaduojantis darbuotojas.
19. Komisijos sekretorius sudaro ir su Komisijos pirmininku suderina posėdžio darbotvarkę ir ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki posėdžio supažindina su ja Komisijos narius. Darbotvarkė ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki posėdžio skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.
20. Komisijos posėdžio darbotvarkė dėl svarbių priežasčių gali būti keičiama Komisijos posėdžio metu, jeigu už tai balsuoja dauguma Komisijos narių.
21. Komisijos narys neturi teisės dalyvauti svarstant ar priimant Komisijai sprendimus arba kitaip paveikti Komisijos sprendimus, kurie sukelia viešųjų ir privačių interesų konfliktą. Prieš pradėdamas tokio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą arba pačios procedūros metu Komisijos narys privalo informuoti Komisijos pirmininką arba Komisijos pirmininko pavaduotoją, jei Komisijos narys eina Komisijos pirmininko pareigas, ir Komisijos narius bei kitus asmenis, kurie kartu dalyvauja svarstant ar priimant sprendimą, apie esamą interesų konfliktą, pareikšti apie nusišalinimą ir jokia forma nedalyvauti toliau svarstant ar priimant sprendimą. Jeigu Komisijos narys nusišalina svarstant ar priimant Komisijos sprendimus, kurie gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą, Komisijos pirmininko ar jį pavaduojančio Komisijos pirmininko pavaduotojo siūlymu ir tam pritariant ne mažiau kaip 2/3 Komisijos posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių, Komisijos narys gali būti nušalintas nuo tokių klausimų svarstymo ir sprendimų priėmimo. Apie Komisijos nario pareikštą nusišalinimą arba Komisijos priimtą sprendimą nušalinti Komisijos narį, nurodoma Komisijos posėdžio protokole.
22. Komisija priima sprendimus posėdyje paprasta balsų dauguma atviru balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko (nebuvo atveju – asmuo, nurodytas šio Reglamento 17 punkte) balsas. Komisijos sprendimai įforminami protokolu ir Komisijos išvada.

23. Komisijos posėdžius protokoluoja ir daro jų garso įrašus Komisijos sekretorius.
24. Komisijos posėdžių protokolai surašomi per 3 (tris) darbo dienas po posėdžio.
25. Komisijos išvados projektas rengiamas posėdžio protokolo pagrindu. Komisijos išvadą parengia ir su Komisijos pirmininku (nebuvimo atveju – asmuo, nurodytas šio Reglamento 17 punkte) suderina Komisijos sekretorius.
26. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas (nebuvimo atveju asmuo, nurodytas šio Reglamento 17 punkte) ir Komisijos sekretorius, o Komisijos išvadas – Komisijos (posėdžio) pirmininkas (nebuvimo atveju – asmuo, nurodytas šio Reglamento 17 punkte).
27. Komisijos išvados dėl Priemonių plano, Programos lėšų panaudojimo plano ir Ataskaitos parengiamos ir pateikiamos Organizatoriui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Komisijos posėdžio dienos.
28. Tuo atveju, jeigu Komisija nustato, kad Programos lėšos panaudotos nepagrįstai, Komisija teikia pasiūlymą Savivaldybės tarybai dėl Organizatoriaus keitimo ir (ar) teisinės atsakomybės taikymo.
29. Jei dėl nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos, karantino ar kitų svarbių priežasčių Komisijos posėdis negali vykti šio Reglamento nustatyta tvarka, Komisijos posėdis gali vykti nuotoliniu būdu teisės aktų nustatyta tvarka.
30. Komisijos posėdžių protokolai ir Komisijos išvados saugomi Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos teisės aktų nustatyta tvarka.
31. Su Komisijų posėdžių garso įrašais, posėdžių medžiaga ir kitais Komisijos veiklos dokumentais, galima susipažinti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimų, reglamentuojančių asmenų teisę gauti informaciją.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

32. Komisijos Reglamentas yra tvirtinamas ir keičiamas Savivaldybės tarybos sprendimu.
  33. Komisijų sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
-



## KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS INFRASTRUKTŪROS IR ŽEMĖS ŪKIO SKYRIUS ŪKIO IR TERITORIJŲ PLANAVIMO POSKYRIS

Biudžetinė įstaiga. Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188777932  
Poskyriaus duomenys: Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda, tel.: (8 343) 68 631 / 95 276, el. p. [ukis@kazluruda.lt](mailto:ukis@kazluruda.lt)

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

Nr. \_\_\_\_\_  
I \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

### AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS INFRASTRUKTŪROS PLĖTROS RĖMIMO PROGRAMOS KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2022 m. spalio 12 d.  
Kazlų Rūda

**1. Sprendimo projekto rengimą paskatinusios priežastys, tikslai.** Nuo 2021 m. sausio 1 d. įsigaliojęs Lietuvos Respublikos savivaldybių infrastruktūros plėtros įstatymas. Šio įstatymo 4 straipsnio 2 dalies 3 punktas, 12 straipsnio 7 dalis nustato savivaldybės tarybai pareigą patvirtinti Savivaldybės infrastruktūros plėtros rėmimo programos komisiją ir jos darbo reglamentą.

**2. Teisinis reglamentavimas (kaip šiuo metu reguliuojami sprendimo projekte aptariami klausimai).** Nuo 2021 m. sausio 1 d. įsigaliojo Lietuvos Respublikos savivaldybių infrastruktūros plėtros įstatymas (toliau – Įstatymas), priimtas Seimo 2020 m. gegužės 7 d. Įstatymo tikslas – užtikrinti savivaldybės reikmes atitinkančią savivaldybės infrastruktūros plėtrą. Įstatymo 4 straipsnio 2 dalis nustato tarybų kompetencijai priskirtus veiksmus, būtinus atlikti įgyvendinant Įstatymą:

- 2.1. skiria savivaldybės infrastruktūros plėtros organizatorių;
  - 2.2. tvirtina savivaldybės infrastruktūros pripažinimo prioritetine kriterijus;
  - 2.3. tvirtina savivaldybės infrastruktūros plėtros rėmimo programos komisijos sudėtį;
  - 2.4. tvirtina savivaldybės infrastruktūros plėtros įmokos tarifą (tarifus);
  - 2.5. tvirtinamo savivaldybės strateginio veiklos plano prieduose išdėsto savivaldybės infrastruktūros plėtros priemonių sąrašą, šių priemonių įgyvendinimo terminus, nurodo vykdytojus, lėšų šaltinius, kitą su savivaldybės infrastruktūros plėtra susijusią informaciją (toliau – priemonių planas), taip pat pateikia savivaldybės infrastruktūros plėtros rėmimo programos (toliau – Programa) lėšų panaudojimo ateinančiais kalendoriniais metais planą;
  - 2.6. iki einamųjų metų gruodžio 15 dienos tvirtina Programos lėšų panaudojimo ataskaitą už praėjusius kalendorinius metus;
  - 2.7. nustato savivaldybės infrastruktūros plėtros įmokos mokėjimo ir atleidimo nuo jos mokėjimo tvarką, taip pat patvirtina kriterijus, pagal kuriuos nustatoma, kada savivaldybės infrastruktūros plėtros įmoka nemokama arba mokama dalimis.
- Šiuo sprendimo projektu siūloma patvirtinti Kazlų Rūdos savivaldybės infrastruktūros plėtros rėmimo programos komisijos sudėtį ir darbo reglamentą.

3. **Galimi sprendimo priėmimo padariniai (teigiami ir (ar) neigiami).** Priimtas sprendimas užtikrins sklandų Komisijos darbą. Neigiamų padarinių nenumatoma.
4. **Keičiamo ar pripažįstamo netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimo pakeitimų sąrašas.** Nėra.
5. **Lėšos sprendimui įgyvendinti, jų šaltiniai.** Sprendimui įgyvendinti papildomų Kazlų Rūdos savivaldybės biudžeto lėšų nereikės.
6. **Būtinumas skelbti sprendimą Teisės aktų ir kituose registruose. Viešinimas.** Sprendimas viešinamas Kazlų Rūdos savivaldybės interneto svetainėje [www.kazluruda.lt](http://www.kazluruda.lt).
7. **Antikorupcinis vertinimas.** Vertinimas nėra reikalingas.
8. **Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.** Vertinimas nėra reikalingas.
9. **Kiti, sprendimo iniciatorių nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.** Nėra.
10. **Sprendimo projekto rengėjai. Asmuo, atsakingas už sprendimo įvykdymą.** Sprendimo projektą parengė Vaidas Ščiučka, Infrastruktūros ir žemės ūkio skyriaus Ūkio ir teritorijų planavimo poskyrio vyriausiasis specialistas-savivaldybės vyriausiasis inžinierius. Už sprendimo įvykdymą atsakinga Regina Zasiėnė, Administracijos direktorė.

Infrastruktūros ir žemės ūkio skyriaus Ūkio ir  
teritorijų planavimo poskyrio  
vyriausiasis specialistas-savivaldybės  
vyriausiasis inžinierius

Vaidas Ščiučka