



Projektas
Nr. TSP-46
2023-03-02

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „KAZLŲ RŪDOS ATSINAUJINANČIŲ IŠTEKLIŲ ENERGIJOS BENDRIJA“ STEIGIMO IR SAVIVALDYBĖS FINANSINIO TURTO INVESTAVIMO

2023 m. kovo d. Nr. TS-
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 4 ir 29 punktais, 16 straipsnio 2 dalies 21 ir 26 punktais, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.46 straipsniu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 4, 5 ir 6 straipsniais, 7 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 8 ir 9 straipsniais, Lietuvos Respublikos atsinaujinančių išteklių energetikos įstatymo 2 straipsnio 2¹ dalimi, 12 straipsnio 2 ir 6 punktais, 20² straipsniu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 4 straipsnio 4 dalies 4 punktu, 8 straipsnio 1 dalies 1 punktu, 20 straipsnio 2 dalies 5 punktu, 22 straipsnio 1 dalies 1 punktu, 2 dalimi, Lietuvos Respublikos darbo kodekso 41 straipsnio 3 dalimi, 102 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007-07-04 nutarimu Nr. 758 patvirtintu Sprendimu investuoti valstybės ir savivaldybių turtą priėmimo tvarkos aprašu, Kazlų Rūdos savivaldybės 2022-07-25 sprendimu Nr. TS-170 patvirtintomis Atstovavimo Kazlų Rūdos savivaldybei viešosiose įstaigose taisyklėmis, Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Steigti viešąją įstaigą „Kazlų Rūdos atsinaujinančių išteklių energijos bendrija“ (toliau ir – Įstaiga) kartu su UAB „Kazlų Rūdos šilumos tinklai“.
2. Pritarti Įstaigos steigimo sutarties projektui (Priedas Nr. 1) ir ja patvirtintų viešosios įstaigos „Kazlų Rūdos atsinaujinančių išteklių energijos bendrija“ įstatų projektui (Priedas Nr. 2).
3. Sutikti, kad Įstaigos buveinė būtų įregistruota Kazlų Rūdos savivaldybei nuosavybės teise priklausančiose patalpose, kurių unikalus Nr. 4400-5264-2696:4911, esančiose adresu S. Daukanto g. 19-2B, 69430 Kazlų Rūda.
4. Pritarti, kad Įstaigos vadovu būtų paskirtas (nustatytas) asmuo paskelbto konkurso būdu.
5. Pritarti, kad darbo sutartį su laimėjusiu konkursą viešosios įstaigos „Kazlų Rūdos atsinaujinančių išteklių energijos bendrija“ vadovu pasirašytų Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktorius.
6. Pavesti Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriui:
 - 6.1. atlikti veiksmus, susijusius su Įstaigos vadovo (direktoriaus) konkurso paskelbimu (organizavimu);
 - 6.2. atstovauti steigėjai Kazlų Rūdos savivaldybei, išskyrus teisės aktuose nustatytas išimtis;
 - 6.3. įgyvendinti Kazlų Rūdos savivaldybės, kaip viešosios įstaigos dalininkės, teises ir pareigas, išskyrus teisės aktuose nustatytas išimtis.

7. Nustatyti, kad Įstaigai kaip Kazlų Rūdos savivaldybės stojamasis įnašas perduodamas Kazlų Rūdos savivaldybei nuosavybės teise priklausantis finansinis turtas iš Kazlų Rūdos savivaldybės biudžeto – _____ Eur.

8. Pavesti UAB „Kazlų Rūdos šilumos tinklai“ direktoriui atlikti veiksmus, susijusius su viešosios įstaigos „Kazlų Rūdos atsinaujinančių išteklių energijos bendrija“ steigimu ir įregistravimu Juridinių asmenų registre.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

PRITARTA

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos

2023 m. kovo ____ d. sprendimu Nr. TS- ____

VIEŠOJI ĮSTAIGA
„KAZLŲ RŪDOS ATSINAUJINANČIŲ IŠTEKLIŲ ENERGIJOS BENDRIJA“

(viešosios įstaigos pavadinimas)

STEIGIMO SUTARTIS

I SKYRIUS

STEIGĖJAI

1. Steigėjai:

1.1. **Kazlų Rūdos savivaldybė**, kodas 111105893, buveinė įregistruota adresu Atgimimo g. 12, 69443 Kazlų Rūda, kuriai atstovauja Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktorius;

_____;
(savivaldybei atstovaujančio asmens pareigos, vardas ir pavardė)

1.2. **UAB „Kazlų Rūdos šilumos tinklai“**, kodas 166092559, buveinė įregistruota adresu S. Daukanto g. 19-2B, 69430 Kazlų Rūda, kuriai atstovauja įmonės direktorius,

_____;
(įmonei atstovaujančio asmens pareigos, vardas ir pavardė)

(toliau bendrai kartu – Steigėjai, o kiekvienas atskirai – Steigėjas), vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau – Viešųjų įstaigų įstatymas), Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2023 m. kovo ____ d. sprendimu Nr. TS-____, ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, steigia pelno nesiekiantį ribotos civilinės atsakomybės viešąjį juridinį asmenį – viešąją įstaigą (toliau ir – Įstaiga), ir sudaro šią viešosios įstaigos steigimo sutartį (toliau – Sutartis).

II SKYRIUS

STEIGIAMOS ĮSTAIGOS PAVADINIMAS IR BUVEINĖ

2. Įstaigos pavadinimas – Viešoji įstaiga „Kazlų Rūdos atsinaujinančių išteklių energijos bendrija“

_____;
(viešosios įstaigos pavadinimas)

3. Įstaigos buveinė – S. Daukanto g. 19-2B, 69430 Kazlų Rūda (patalpų unikalus Nr. 4400-5264-2696:4911)

_____;
(adresas)

III SKYRIUS

STEIGIAMOS ĮSTAIGOS ATSTOVAS, JO TEISĖS IR ĮGALIOJIMAI

4. Steigiamai Įstaigai atstovauja Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, kodas 188777932; registracijos valstybė – Lietuvos Respublika; įregistravimo data – 2001-12-21; registras, kuriame kaupiami duomenys apie juridinį asmenį – Valstybės įmonė Registrų centras; buveinė – Atgimimo g. 12, 69443 Kazlų Rūda, atstovas – Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Atstovas).
5. Atstovas turi teisę sudaryti visus sandorius steigiamos Įstaigos vardu ir dėl jos interesų ir privalo nurodyti, kad sandoris sudaromas steigiamos Įstaigos vardu ir dėl jos interesų. Pagal šiuos sandorius Įstaigai prievolių atsiranda tuomet, kai juos po Įstaigos įregistravimo patvirtina Įstaigos vadovas.
6. Atstovas, UAB „Kazlų Rūdos šilumos tinklai“ direktoriui Įstaigą įregistravus Juridinių asmenų registre, per 7 dienas perduoda Įstaigos vadovui steigiamos Įstaigos vardu ir dėl jos interesų sudarytus ir su Įstaigos steigimu susijusius dokumentus.

IV SKYRIUS

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI IR SRITIS (SRITYS)

7. Įstaigos pagrindinis tikslas – teikti aplinkos, ekonominę arba socialinę visuomeninę naudą savo dalyviams ar tą naudą teikti vietose, kuriose ji vykdo veiklą, ir jos pagrindinis tikslas nėra pelno siekimas.
8. Įstaigos veiklos tikslai - tenkinti viešuosius interesus, didinat Kazlų Rūdos savivaldybės (regiono) konkurencingumą, sudarant sąlygas plėtotis verslui ir investicijų pritraukimui, dalyvaujant įvairiuose investiciniuose projektuose, kas yra susiję su atsinaujinančiais energijos ištekliais (klimato kaitos mažinimu), bei vykdant šią visuomenei naudingą veiklą:
- 8.1. užtikrinimas darnios atsinaujinančių energijos išteklių naudojimo plėtros, skatinimas tolesnio naujų technologijų vystymosi ir diegimo bei pagamintos energijos vartojimo;
- 8.2. verslo plėtros, susijusios su atsinaujinančiais energijos ištekliais, skatinimas ir investicinio patrauklumo didinimas;
- 8.3. Kazlų Rūdos savivaldybės bendradarbiavimo su kitomis savivaldybėmis bei tarptautinio bendradarbiavimo, kas yra susiję su atsinaujinančiais energijos ištekliais, skatinimas; bendrų projektų rengimo iniciavimas, rengimas ir įgyvendinimas;
- 8.4. Patrauklaus savivaldybės (regiono) įvaizdžio, susijusio su atsinaujinančių energijos išteklių sfera, formavimas.

V SKYRIUS

STEIGĖJŲ TURTINIAI IR NETURTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI, JŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

9. Steigėjų turtiniai įsipareigojimai yra šie:
- 9.1. Steigėjas Kazlų Rūdos savivaldybė įsipareigoja ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Įstaigos įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos perduoti Įstaigai stojamąjį įnašą pinigais, kurio dydis – _____ Eur;

9.2. Steigėjas UAB „Kazlų Rūdos šilumos tinklai“ įsipareigoja ne vėliau kaip 30 dienų nuo Įstaigos įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos perduoti Įstaigai stojamąjį įnašą pinigais, kurio dydis – _____ Eur.

10. Steigėjai perduoda Įstaigai stojamuosius įnašus pervesdami lėšas į Įstaigos direktoriaus nurodytą Įstaigos sąskaitą banke.

11. Įnašas materialiuoju turtu turi būti įvertintas Viešųjų įstaigų įstatymo 13 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka.

12. Steigėjų neturtinių įsipareigojimų nėra.

VI SKYRIUS ĮSTAIGOS VADOVAS

13. Įstaigos steigiamasis susirinkimas nešaukiamas.

14. Steigėjų bendru sutarimu, dėl Įstaigos vadovo skyrimo (nustatymo) bus organizuojamas konkursas, vadovaujantis:

14.1. Lietuvos Respublikos darbo kodekso 41 straipsnio 3 dalies nuostatomis (kurioje numatyta, kad darbuotojui parinkti į vadovaujančiųjų darbuotojų ir specialistų pareigas, taip pat tokias pareigas, kurias gali eiti asmenys, turintys tam tikrų gebėjimų arba kuriems keliami ypatingi intelekto, fiziniai, sveikatos ar kiti reikalavimai, gali būti rengiamas konkursas);

14.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017-06-21 nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“ patvirtintu Konkursų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei iš kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose ir viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo, reglamentuojančio konkursų organizavimo ir vykdymo tvarką, 2.1 (kuriame numatyta, kad konkurso organizavimas ir vykdymas apima konkurso paskelbimą) ir 3.1 (kuriame numatyta, kad sprendimą skelbti konkursą priima (...) įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas, kai skelbiamas konkursas (...) įstaigos vadovo pareigybei) punktais.

15. Taip pat Steigėjai susitaria:

15.1. dėl Sutarties 12 punkte aptaro konkurso į Įstaigos direktoriaus pareigas paskelbimo (organizavimo) yra atsakingas Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktorius.

15.2. Darbo sutartį su konkursą laimėjusiu Įstaigos vadovu (direktoriumi) Įstaigos vardu pasirašo (pasirašys) Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktorius.

VII SKYRIUS ĮSTAIGOS ĮSTATAI

16. Steigėjai šia sutartimi pasitvirtina Įstaigos įstatus.

VIII SKYRIUS ĮSTAIGOS STEIGIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKA

17. Įstaigos steigimo metu steigimo išlaidas apmoka Atstovas. Atlyginimas Atstovui ir UAB „Kazlų Rūdos šilumos tinklai“ direktoriui už Įstaigos steigimą (įregistravimą) nemokamas.

IX SKYRIUS
GINČŲ TARP STEIGĖJŲ SPRENDIMO TVARKA

18. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas tarpusavio derybomis.

19. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos. Sutartis laikoma sudaryta, kai ją pasirašo visų Įstaigą steigiančių savivaldybių tarybų įgalioti asmenys. Sutarties sudarymo data – 2023 m. kovo ____ d.

21. Sutartis sudaryta 3 vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną egzempliorių kiekvienam steigėjui ir VĮ Registrų centrui.

XI SKYRIUS
SUTARTIES PRIEDAI

22. Įstaigos įstatai.

Kazlų Rūdos savivaldybės
administracijos direktorius

2023-03-

(steigėjas; įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

UAB „Kazlų Rūdos šilumos tinklai“
direktorius

2023-03-

(steigėjas; įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „KAZLŲ RŪDOS ATSINAUJINANČIŲ IŠTEKLIŲ ENERGIJOS BENDRIJA“ ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga „Kazlų Rūdos atsinaujinančių išteklių energijos bendrija“ (toliau ir – Įstaiga) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais (toliau – Įstatai), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau – Viešųjų įstaigų įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

2. Įstaigos pavadinimas – viešoji įstaiga „Kazlų Rūdos atsinaujinančių išteklių energijos bendrija“.

3. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

4. Įstaigos buveinės adresas – S. Daukanto g. 19-2B, 69430 Kazlų Rūda.

5. Įstaigos steigėjai ir dalininkai – Kazlų Rūdos savivaldybė, UAB „Kazlų Rūdos šilumos tinklai“:

5.1. Įstaigos dalininko Kazlų Rūdos savivaldybės teises ir pareigas įgyvendina Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktorius.

5.2. Įstaigos dalininko UAB „Kazlų Rūdos šilumos tinklai“ teises ir pareigas įgyvendina įmonės direktorius.

6. Įstaiga yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitą (-as) banke.

7. Įstaiga pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Įstaiga neatsako pagal Įstaigos dalininkų prievoles, o Įstaigos dalininkai neatsako pagal Įstaigos prievoles, išskyrus įstatymuose numatytus atvejus.

8. Įstaigos veiklos laikotarpis – neribotas.

9. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLA

10. Įstaigos pagrindinis tikslas – teikti aplinkos, ekonominę arba socialinę visuomeninę naudą savo dalyviams ar tą naudą teikti vietose, kuriose ji vykdo veiklą, ir jos pagrindinis tikslas nėra pelno siekimas.

Įstaigos veiklos tikslai – tenkinti viešuosius interesus, didinat Kazlų Rūdos savivaldybės (regiono) konkurencingumą, sudarant sąlygas plėtotis verslui ir investicijų pritraukimui, dalyvaujant įvairiuose investiciniuose projektuose, kas yra susiję su atsinaujinančiais energijos ištekliais (klimato kaitos mažinimu).

11. Įstaigos veiklos sritys:

11.1. užtikrinimas darnios atsinaujinančių energijos išteklių naudojimo plėtros, skatinimas tolesnio naujų technologijų vystymosi ir diegimo bei pagamintos energijos vartojimo;

11.2. verslo plėtros, susijusios su atsinaujinančiais energijos ištekliais, skatinimas ir investicinio patrauklumo didinimas;

11.3. Kazlų Rūdos savivaldybės bendradarbiavimo su kitomis savivaldybėmis bei tarptautinio bendradarbiavimo, kas yra susiję su atsinaujinančiais energijos ištekliais, skatinimas; bendrų projektų rengimo iniciavimas, rengimas ir įgyvendinimas;

11.4. Patrauklaus savivaldybės (regiono) įvaizdžio, susijusio su atsinaujinančių energijos išteklių sfera, formavimas.

12. Įgyvendinama 10 punkte nurodytus tikslus (tikslą) įstaiga vykdo šias funkcijas:

12.1. Rengia Kazlų Rūdos savivaldybės (regiono) investicijų pritraukimo rinkodaros strategiją ir ją įgyvendina, dalyvauja įvairiuose projektuose;

12.2. Teikia konsultacijas verslui verslo plėtros, kas yra susiję su atsinaujinančiais energijos ištekliais, finansavimo galimybių klausimais;

12.3. Administruoja gautas savivaldybei verslo paramos priemones;

12.4. Skatina verslo ir savivaldybių bei valstybės įstaigų bendradarbiavimą;

12.5. Dalyvauja Lietuvos ir tarptautiniuose verslo skatinimo ir investicijų pritraukimo renginiuose ir parodose;

12.6. Pristato Kazlų Rūdos savivaldybę (regioną) ir suformuoja investicijų paketą potencialiems investuotojams;

12.7. Kuria ir administruoja savivaldybės investicijoms tinkamų objektų duomenų bazę;

12.8. Bendradarbiauja su privačiais sklypų ir pastatų savininkais investicijų pritraukimo į savivaldybę klausimais;

12.9. Vykdo ir kitus, su viešųjų interesų tenkinimu, susijusius veiksmus (funkcijas).

III SKYRIUS

ĮSTAIGOS DALININKAI, NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA, DALININKŲ TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

13. Kazlų Rūdos savivaldybė ir UAB „Kazlų Rūdos šilumos tinklai“, kurios šiuose įstatuose numatyta tvarka yra perdavusios Įstaigai įnašą, ar juridiniai asmenys, kuriems dalininko teisės yra perleistos įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka, yra Įstaigos dalininkai.

14. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi Įstaigos dokumentuose, o kiekvienam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

15. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Įstaigai įnašus, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Įstaigos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

16. Dalininkas turi teisę dalyvauti ir balsuoti Įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose; susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti informaciją apie Įstaigos veiklą; gauti likviduojamos Įstaigos turto dalį, kurios vertė negali būti didesnė, nei nurodyta jo įnašų vertę patvirtinančiame dokumente; teisės aktų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė; kitas įstatymuose nustatytas teises.

17. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Nauju dalininku tapti gali pretenduoti juridinis asmuo, įsipareigojantis padaryti įnašą, kurio dydį kiekvienu atveju nustato dalininkų susirinkimas. Naujo dalininko balsų skaičių balsuojant visuotiniame dalininkų susirinkime kiekvienu atveju nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

18. Juridinis asmuo, pageidaujantis tapti nauju Įstaigos dalininku, pateikia Įstaigos vadovui prašymą juo tapti. Prašyme turi būti nurodyti duomenys apie juridinį asmenį, pageidaujantį tapti Įstaigos dalininku (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė), taip pat numatomas įnašas pinigais ar turtinio įnašo vertė, kuri nurodyta turto vertinimo ataskaitoje. Be to, prašyme turi būti pareikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams. Kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, jei numatoma įnešti materialųjį ar nematerialųjį turtą.

19. Įstaigos vadovas, gavęs juridinio asmens, pageidaujančio tapti Įstaigos dalininku prašymą, turi per 40 dienų sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą naujam dalininkui priimti. Visuotiniame dalininkų susirinkime, kurio darbotvarkėje numatomas naujų dalininkų priėmimas, dalininkų pritarimu gali dalyvauti juridinio asmens, pageidaujančio tapti nauju dalininku, įgalioti atstovai.

20. Visuotiniam dalininkų susirinkimui nusprendus priimti naują dalininką ir nustačius dalininko balsų skaičių balsuojant visuotiniame dalininkų susirinkime, dalininku tapti pageidavęs juridinis asmuo tampa Įstaigos dalininku perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

21. Apie savo sprendimą perleisti Įstaigos dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Įstaigos vadovui, nurodydamas duomenis apie juridinį asmenį (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė), kuriam ketina perleisti savo teises, o taip pat – perleidimo būdą ir numatomą sandorio datą (ne vėliau kaip likus 60 dienų iki sandorio sudarymo dienos). Apie gautą dalininko pranešimą Įstaigos vadovas per 5 dienas turi informuoti kitus dalininkus. Pirmenybės teisę įsigyti dalininko teises turi esami dalininkai. Jei per 60 dienų nuo dalininko pranešimo dienos nė vienas dalininkas nepareiškia noro įsigyti dalininko teisių nurodytomis sąlygomis, dalininkas turi teisę perleisti savo dalį jo nurodytam juridiniam asmeniui. Dalininkas gali perleisti tik visas savo dalininko teises.

22. Juridinis asmuo, įsigijęs dalininko teises, tampa Įstaigos dalininku nuo jo įregistravimo Įstaigos dokumentuose. Įstaigos vadovas, gavęs dalininko teisių perleidimo sandorį patvirtinantį dokumentą, per 3 darbo dienas turi atlikti naujo dalininko registravimą. Šio dalininko turimų balsų skaičius, įgyvendinant jo teisę balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime, lygus jam teises perleidusio dalininko turėtam balsų skaičiui.

23. Apie tai, kad yra įregistruotas naujas Įstaigos dalininkas, Įstaigos vadovas per 5 dienas registruotu laišku turi informuoti Įstaigos dalininkus.

24. Dalininkų įnašai sudaro dalininkų kapitalą. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais. Papildomas įnašas Įstaigai perduodamas dalininko iniciatyva. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal įstatymus įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas. Papildomas dalininkų įnašas didinamas proporcingai turimam balsų skaičiui. Padidėjus įnašui, dalininkų turimų balsų skaičius nekinta.

25. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:

25.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;

25.2. turtas Įstaigai perduodamas surašant turto perdavimo aktą. Turto perdavimo aktą pasirašo turtą perduodantis dalininkas ir Įstaigos vadovas. Perduodant turtą, Įstaigai turi būti pateikta ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas asmens, pretenduojančiu tapti dalininku, lėšomis.

IV SKYRIUS ĮSTAIGOS ORGANAI

26. Įstaigos organai yra:

26.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;

26.2. vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas (direktorius).

27. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų turimi balsai:

Dalininkai	Balsų skaičius
Kazlų Rūdos savivaldybė	2
UAB „Kazlų Rūdos šilumos tinklai“	1

28. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

28.1. keičia Įstaigos įstatus;

28.2. priima sprendimą dėl Įstaigos teisės steigti kitus juridinius asmenis ar dalyvauti juos steigiant;

28.3. priima sprendimą dėl naujų Įstaigos dalininkų priėmimo;

28.4. tvirtina Įstaigos veiklos strategiją, veiklos vertinimo kriterijus, darbo planą ir jo finansavimo šarpatą;

28.5. tvirtina Įstaigos valdymo struktūros ir pareigybių sąrašą;

28.6. tvirtina pareigybių, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, sąrašą ir kvalifikacinius reikalavimus;

28.7. priima sprendimą dėl konkurso pareigoms, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, organizavimo taisyklių tvirtinimo;

28.8. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

28.9. skiria ir atleidžia Įstaigos vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas;

- 28.10. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;
- 28.11. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą;
- 28.12. priima sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
- 28.13. priima sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
- 28.14. priima sprendimą pertvarkyti Įstaigą;
- 28.15. priima sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
- 28.16. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai Viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti Įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
- 28.17. nustato Įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
- 28.18. priima sprendimą dėl Įstaigos audito ir renka audito įmonę;
- 28.19. priima sprendimą dėl atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo, tvirtina jų nuostatus, skiria ir atšaukia atstovybių vadovus.
- 28.20. nustato, kad Įstaigos veiklos ataskaitoje būtų vertinamas jos veiklos ekonominis, socialinis ir pagal viešosios įstaigos veiklos tikslus kitoks poveikis.
- 28.21. pagal poreikį visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijoje esančių klausimų aptarimui sudaro darbo grupes.
- 28.22. sprendžia kitus viešųjų įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
29. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus ir laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja dalininkai, turintys daugiau kaip 1/2 visų balsų.
30. Sprendimai visuotiniame dalininkų susirinkime priimami ne mažesne kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, išskyrus įstatymų ir šių įstatų numatytas išimtis. Sprendimas dėl naujų Įstaigos dalininkų priėmimo priimamas visų dalininkų balsais (bendru sutarimu).
31. Dalininkas turi teisę įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį visuotiniame dalininkų susirinkime ar atlikti kitus veiksmus.
32. Balsavimas visuotiniame dalininkų susirinkime yra atviras. Slaptas balsavimas yra privalomas visiems dalininkams tais klausimais, dėl kurių nors vienas dalininkas pageidauja slaptos balsavimo ir jeigu tam pritaria ne mažiau kaip du dalininkai.
33. Dalininkas gali balsuoti raštu užpildydamas balsavimo biuletenį. Jeigu dalininkas pasinaudoja savo teise balsuoti raštu, jis, susipažinęs su visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarke bei sprendimų projektais, užpildo ir pateikia Įstaigai bendrąjį balsavimo biuletenį – jame jis praneša visuotiniam dalininkui susirinkimui savo valią „už“ ar „prieš“ atskirai dėl kiekvieno sprendimo. Raštu iš anksto balsavę dalininkai laikomi dalyvaujančiais visuotiniame dalininkų susirinkime ir jų balsai įskaitomi į dalininkų susirinkimo kvorumą bei balsavimo rezultatus. Pakartotiniame visuotiniame dalininkų susirinkime galioja neįvykusio dalininkų susirinkimo bendrieji balsavimo biuleteniai. Dalininkas neturi teisės balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime svarstant sprendimą, dėl kurio jis iš anksto pareiškė savo valią raštu.
34. Įstaigos vadovas, jeigu jis nėra dalininkas, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime su patariamąjo balso teise. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.
35. Už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako Įstaigos vadovas. Įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš 20 dienų iki susirinkimo dienos turi pranešti apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą pranešant pasirašytinai arba registruotu laišku kiekvienam dalininkui.
36. Jeigu visuotinis dalininkų susirinkimas neįvyksta, apie pakartotinį dalininkų susirinkimą dalininkams turi būti pranešta pasirašytinai arba registruotu laišku kiekvienam dalininkui ne vėliau kaip likus 10 dienoms iki šio visuotinio dalininkų susirinkimo dienos. Pakartotinis visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne anksčiau kaip praėjus 10 dienoms ir ne vėliau kaip praėjus 30 dienų nuo neįvykusio visuotinio dalininkų susirinkimo dienos. Pakartotiniame visuotiniame dalininkų susirinkime galioja tik neįvykusio visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkė.

37. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai. Dalininkų rašytiniai sutikimai turi būti pridėti kaip priedas prie visuotinio dalininkų susirinkimo protokolo ir saugomi Įstaigoje teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Kasmet per keturis mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos vadovas eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą.

39. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Įstaigos dalininkas ar vadovas.

40. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokole turi būti nurodyta: visuotinio dalininkų susirinkimo vieta ir laikas, dalininkų skaičius, kvorumo buvimas, balsavimo rezultatai, priimti sprendimai. Prie protokolo turi būti pridedamas jame dalyvavusių dalininkų sąrašas ir informacija apie dalininkų susirinkimo sušaukimą. Visuotinio dalininkų susirinkime dalyvaujančių asmenų reikalavimu į protokolą turi būti įrašoma jų pareikalauta informacija. Visi pakeitimai, papildymai protokole turi būti aptarti. Protokolas nerašomas, jei sprendimą pasirašo visi dalininkai.

41. Įstaigos vadovas (direktorius) yra vienasmenis Įstaigos valdymo organas. Jį, išrinktą (nustatytą) konkurso būdu, 5 metų kadencijai skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareigybės aprašymą, skatina ir skiria nuobaudas visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos vadovo kadencijų skaičius neribojamas. Įstaigos vadovas pradeda eiti pareigas nuo paskyrimo, jeigu su juo sudarytoje darbo sutartyje nenustatyta kitaip. Darbo sutartį viešosios Įstaigos vardu su Įstaigos vadovu sudaro ir nutraukia visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo. Apie Įstaigos vadovo paskyrimą ar atleidimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo privalo įstatymų nustatytais terminais ir tvarka pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui.

42. Įstaigos vadovu negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų. Su Įstaigos vadovu gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą atšaukti Įstaigos vadovą, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama. Darbo ginčai tarp Įstaigos vadovo ir Įstaigos nagrinėjami teisme.

43. Įstaigos vadovas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais ir pareiginiais nuostatais.

44. Įstaigos vadovas organizuoja Įstaigos veiklą ir veikia Įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Įstaigos darbuotojais.

45. Įstaigos vadovas atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įstaigos veiklai, dalininkų registravimą, informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą, kitus veiksmus, kurie numatyti teisės aktuose bei šiuose įstatuose.

46. Įstaigos vadovas vykdo Įstaigos veiklos planus ir rengia veiklos ataskaitas; organizuoja visuotinius dalininkų susirinkimus ir įgyvendina visuotinio dalininkų susirinkimo priimtus sprendimus. Įstaigos vadovas organizuoja ir vykdo įstatymų nedraudžiamą papildomą ūkinę komercinę veiklą, kuri yra neatsiejamai susijusi su Įstaigos veiklos tikslais.

47. Įstaigos vadovas atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose; užtikrina Įstaigos turto efektyvų panaudojimą ir jo apsaugą; nustato Įstaigos struktūrą, darbuotojų atlyginimus, skiria darbuotojams paskatinimus ir drausmines nuobaudas, vykdo kitas personalo valdymo funkcijas; tvirtina Įstaigos vidaus darbo taisykles, darbuotojų pareigybių nuostatus, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus.

48. Įstaigos vadovas sukuria ir prižiūri Įstaigos vidaus kontrolės, įskaitant finansų kontrolės, sistemą. Jei Įstaiga valdo, naudoja valstybei ir / ar savivaldybėms nuosavybės teise priklausantį turtą ir juo disponuoja, vidaus kontrolės sistema turi būti kuriama atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo nuostatas. Įstaigos vadovas atstovauja Įstaigai teisme, valstybės ir savivaldybių valdymo organuose ir santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniiais asmenimis.

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS NUOSAVAS KAPITALAS

49. Įstaigos nuosavą kapitalą sudaro:

- 49.1. dalininkų kapitalas;
- 49.2. pelnas (nuostolis);
- 49.3. perkainojimo rezervas;
- 49.4. kiti rezervai;
- 49.5. negražintinai gautos lėšos;
- 49.6. kitos lėšos.

50. Įstaigos dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi įstaigos dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo įnašo vertę patvirtinantis dokumentas.

VI SKYRIUS ĮSTAIGOS ĮSTATŲ PAKEITIMAS

51. Iniciatyvos teisę keisti Įstaigos įstatus turi Įstaigos vadovas ir dalininkai. Įstatus keičia visuotinis dalininkų susirinkimas dalyvaujančių susirinkime dalininkų visais balsais. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

52. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre dienos.

VII SKYRIUS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

53. Sprendimus steigti Įstaigos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Įstaigos vadovas.

VIII SKYRIUS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

54. Įstaigos vadovas turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Įstaiga turi sudaryti sąlygas jos buveinėje su šia ataskaita susipažinti.

55. Įstaigos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

- 55.1. informacija apie Įstaigos veiklą, įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
- 55.2. Įstaigos dalininkai finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;
- 55.3. Įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus;
- 55.4. informacija apie Įstaigos įsigytą ir perleistą, ilgalaikį turtą per finansinius metus;
- 55.5. Įstaigos išlaidos per finansinius metus;
- 55.6. Įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje.

56. Įstaigos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

IX SKYRIUS PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ TVARKA

57. Pranešimai ir skelbimai apie Įstaigos likvidavimą, reorganizavimą bei kitais Viešųjų įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai Įstaigos ir jos dalininkų interneto tinklalapiuose arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai arba registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

58. Dokumentai ir kita informacija apie Įstaigos veiklą dalininkams pateikiama registruotais laiškais, įteikiami kiekvienam dalininkui pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis, turinčiomis grįžtamojo ryšio informacijos galimybes. Su dokumentais ir kita informacija dalininkas turi teisę taip pat susipažinti ir Įstaigos buveinėje. Dokumentai dalininkui pateikiami neatlygintinai.

X SKYRIUS

ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

59. Įstaiga likviduojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Savivaldybei, kaip viešosios įstaigos dalininkei (savininkei), tenkantis finansinis turtas (pinigai) pervedamas į savivaldybės biudžetą.



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS TEISĖS IR VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga. Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188777932
Skyriaus duomenys: Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda, tel.: (8 343) 68 627 / 95 276, el. p. teise@kazluruda.lt

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

_____ Nr. _____
I _____ Nr. _____

AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „KAZLŲ RŪDOS ATSINAUJINANČIŲ IŠTEKLIŲ ENERGIJOS BENDRIJA“ STEIGIMO IR SAVIVALDYBĖS FINANSINIO TURTO INVESTAVIMO

2023-03-02

Kazlų Rūda

Sprendimo projekto rengimą paskatinusios priežastys:

Tikslu dalyvauti Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros (APVA), kuri pagal priskirtą kompetenciją administruoja (ir siekia užtikrinti tinkamą finansinės paramos panaudojimą) ES fondų (ISPA, Europos regioninės plėtros, Sanglaudos fondų, LIFE+ programos) ir Lietuvos Respublikos lėšomis finansuojamus aplinkos sektoriaus (srities) projektus, finansuojamuose projektuose, Kazlų Rūdos savivaldybei iškilio poreikis steigti viešąją įstaigą, kuri ir galėtų juose dalyvauti, sėkmingai įgyvendindama investicinius (ir / ar pan.) projektus Kazlų Rūdos savivaldybėje (regione).

Dėl to, Kazlų Rūdos savivaldybė kartu su UAB „Kazlų Rūdos šilumos tinklai“ siekia steigti viešąją įstaigą „Kazlų Rūdos atsinaujinančių išteklių energijos bendrija“ (toliau ir - Įstaiga).

Įstaigos pagrindinis tikslas – teikti aplinkos, ekonominę arba socialinę visuomeninę naudą savo dalyviams ar tą naudą teikti vietose, kuriose ji vykdo veiklą, ir jos pagrindinis tikslas nėra pelno siekimas.

Įstaigos kiti veiklos tikslai yra tenkinti viešuosius interesus, t. y. didinat Kazlų Rūdos savivaldybės (regiono) konkurencingumą, sudarant sąlygas plėtotis verslui ir investicijų pritraukimui, dalyvaujant įvairiuose investiciniuose projektuose, kas yra susiję su atsinaujinančiais energijos ištekliais (klimato kaitos mažinimu), bei vykdant šią visuomenei naudingą veiklą:

- užtikrinimas darnios atsinaujinančių energijos išteklių naudojimo plėtros, skatinimas tolesnio naujų technologijų vystymosi ir diegimo bei pagamintos energijos vartojimo;
- verslo plėtros, susijusios su atsinaujinančiais energijos ištekliais, skatinimas ir investicinio patrauklumo didinimas;
- Kazlų Rūdos savivaldybės bendradarbiavimo su kitomis savivaldybėmis bei tarptautinio bendradarbiavimo, kas yra susiję su atsinaujinančiais energijos ištekliais, skatinimas; bendrų projektų rengimo iniciavimas, rengimas ir įgyvendinimas;
- Patrauklaus savivaldybės (regiono) įvaizdžio, susijusio su atsinaujinančių energijos išteklių sfera, formavimas.

Sprendimo projekto tikslas:

Parengtu projektu siekiama Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos pritarimo dėl viešosios įstaigos „Kazlų Rūdos atsinaujinančių išteklių energijos bendrija“ steigimo ir kitų su tuo susijusių klausimų įgyvendinimo (pritarimo dėl Įstaigos steigimo sutarties projekto ir ja patvirtintų Įstaigos įstatų projekto; Kazlų Rūdos savivaldybės (Įstaigos dalininko) stojamojo įnašo Įstaigai pervedimo (turto investavimo); Įstaigos vadovo išrinkimo (nustatymo) konkurso būdu ir kt. su tuo susijusių klausimų; Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sutikimo dėl Įstaigos buveinės adreso; Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos atitinkamų pavedimų Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriui, susijusių su Įstaigos steigimu (įsteigimu), nustatymo; ir kt.).

Kokius teisės aktus reikės priimti, pakeisti ar panaikinti priėmus šį sprendimą:

Nereikės.

Kiek biudžeto lėšų pareikalaus:

Pareikalaus papildomų biudžeto lėšų, kurių dydį nustatys Kazlų Rūdos savivaldybės taryba. Ši suma bus skirta Įstaigos stojamajam įnašui sumokėti.

Atkreiptina, kad tai yra susiję su steigėjo (dalininko) - Kazlų Rūdos savivaldybės - turtiniais įsipareigojimais (vadovaujantis steigimo sutartimi, steigėjas Kazlų Rūdos savivaldybė įsipareigoja ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Įstaigos įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos perduoti Įstaigai stojamąjį įnašą pinigais.

Pagal Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktą savivaldybės tarybos išimtinė kompetencija yra „sprendimų dėl disponavimo savivaldybei nuosavybės teise priklausančiu turtu priėmimas, šio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos taisyklių nustatymas, išskyrus atvejus, kai tvarka yra nustatyta įstatymuose ar jų pagrindu priimtuose kituose teisės aktuose“.

Pažymėtina, kad Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 22 straipsnis reglamentuoja valstybės ir savivaldybių turto investavimą. Šio straipsnio 1 dalies 1 punktą numato, kad (...) savivaldybių turto investavimas – (...) savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto kaip įnašo perdavimas viešajai įstaigai, (...), vykdant steigimo akte ar steigimo sutartyje prisiimtus steigėjo turtinius įsipareigojimus. Minėto straipsnio 2 dalyje yra apibrėžta, kad (...) sprendimą dėl savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto investavimo priima savivaldybės taryba, o prieš priimant atitinkamą sprendimą, subjektas, teikiantis siūlymą dėl investavimo, privalo tą siūlymą ekonomiškai ir socialiai pagrįsti. Taip pat yra nurodyta, kad sprendimai dėl (...) savivaldybių turto investavimo priimami Vyriausybės nustatyta tvarka, jeigu tenkinami ne mažiau kaip trys investavimo kriterijai (kurie yra nurodyti). Taigi, tarpe pažymėtų kriterijų ir šie (5, 6 ir 7 punktai), kurie būtent ekonomiškai ir socialiai pagrindžia Kazlų Rūdos savivaldybės Įstaigai stojamojo įnašo pinigais – turto investavimo – pagrįstumą ir realumą:

- investavus bus kuriama ar plėtojama infrastruktūra, naudinga visuomenei (skatinama veiksminga konkurencija šalies rinkoje, gerinama viešųjų paslaugų kokybė, pasirinkimo galimybės ir prieinamumas);
- valstybės ir (ar) savivaldybių turto investavimu (valstybės ar savivaldybės įnašu) bus sukuriama pridėtinė vertė ir užtikrinamas šią vertę kuriančios veiklos ilgalaikis ekonominis tvarumas;
- iš investavimo objekto bus gauta ne tik pelno (pajamų), bet ir gautas socialinis rezultatas (švietimo, kultūros, mokslo, aplinkos, sveikatos ir socialinės apsaugos, kitų panašių sričių) arba užtikrintas veiksmingesnis Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Vyriausybės nutarimuose nustatytą valstybės ir savivaldybės funkcijų atlikimas.

Pažymėtina, kad kitas Įstaigos steigėjas (dalininkas) UAB „Kazlų Rūdos šilumos tinklai“ pagal minėtą steigimo sutartį taip pat įsipareigoja perduoti Įstaigai stojamąjį įnašą pinigais.

Kokių pozityvių rezultatų laukiama

Pažymėtina, kad yra tikėtina, jog pridėtinę vertę dėl Įstaigos steigimo (įsteigimo) ir dėl Kazlų Rūdos savivaldybei priklausančio finansinio turto investavimo sukurs (t. y. turėtų neabejotinai

sukurti) steigiamos Įstaigos, tikslu (siekiu) dalyvauti Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros (APVA), kuri pagal priskirtą kompetenciją administruoja (ir siekia užtikrinti tinkamą finansinės paramos panaudojimą) ES fondų (ISPA, Europos regioninės plėtros, Sanglaudos fondų, LIFE+ programos) ir Lietuvos Respublikos lėšomis finansuojamus aplinkos sektoriaus (srities) projektus, finansuojamuose projektuose, veikla (Įstaiga galėtų juose dalyvauti, sėkmingai įgyvendinama investicinius (ir / ar pan.) projektus Kazlų Rūdos savivaldybėje (regione).

Dėl teisės akto (sprendimo) projekto antikorupcinio vertinimo:

Teisės akto antikorupcinis vertinimas nėra atliekamas, nes teisės akto projektu nebus reguliuojami visuomeniniai santykiai, susiję su Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje reglamentuojamomis veiklos sritimis.

Galimos neigiamos pasekmės priėmus sprendimą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta:

Neigiamų pasekmių nenumatoma.

Kiti pagrindimai ir paaiškinimai:

Viešosios įstaigos „Kazlų Rūdos atsinaujinančių išteklių energijos bendrija“ vadovas (direktorius) bus paskirtas (nustatytas) paskelbto konkurso būdu, už ką yra atsakingas Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktorius.

Sprendimo projektas neprieštarauja galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams.

Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Dainius Vasiliauskas



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga. Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda, tel. (8 343) 95 276, el. p. priimamasis@kazluruda.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188777932

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

Nr. _____
I _____ Nr. _____

DĖL PASIŪLYMO INVESTUOTI SAVIVALDYBĖS FINANSINĮ TURTĄ

Pasiūlymas investuoti Kazlų Rūdos savivaldybei priklausantį finansinį turtą parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007-07-04 nutarimu Nr. 758 patvirtinto Sprendimo investuoti valstybės ir savivaldybių turtą priėmimo tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašas) reikalavimais:

1. Kazlų Rūdos savivaldybė kartu su UAB „Kazlų Rūdos šilumos tinklai“ siekia steigti viešąją įstaigą „Kazlų Rūdos atsinaujinančių išteklių energijos bendrija“ (toliau – Įstaiga).

2. Įstaigos pagrindinis tikslas – teikti aplinkos, ekonominę arba socialinę visuomeninę naudą savo dalyviams ar tą naudą teikti vietose, kuriose ji vykdo veiklą, ir jos pagrindinis tikslas nėra pelno siekimas.

3. Įstaigos kiti veiklos tikslai yra tenkinti viešuosius interesus, t. y. didinat Kazlų Rūdos savivaldybės (regiono) konkurencingumą, sudarant sąlygas plėtotis verslui ir investicijų pritraukimui, dalyvaujant įvairiuose investiciniuose projektuose, kurie yra susiję su atsinaujinančiais energijos išteklių (klimato kaitos mažinimu), bei vykdant šią visuomenei naudingą veiklą.

4. Vadovaujantis Įstaigos steigimo sutartimi, steigėjas Kazlų Rūdos savivaldybė įsipareigoja ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Įstaigos įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos perduoti Įstaigai stojamąjį įnašą, kurio konkretus dydis bus nustatytas Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos. Tai yra susiję su steigėjo (dalininko) – Kazlų Rūdos savivaldybės – turтинiais įsipareigojimais.

5. Pagal Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktą savivaldybės tarybos išimtinė kompetencija yra „sprendimų dėl disponavimo savivaldybei nuosavybės teise priklausančiu turtu priėmimas, šio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos taisyklių nustatymas, išskyrus atvejus, kai tvarka yra nustatyta įstatymuose ar jų pagrindu priimtuose kituose teisės aktuose“.

6. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo (toliau – Įstatymas) 22 straipsnis reglamentuoja valstybės ir savivaldybių turto investavimą. Šio straipsnio 1 dalies 1 punktą numato, kad (...) savivaldybių turto investavimas – (...) savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto kaip įnašo perdavimas viešajai įstaigai, (...), vykdant steigimo akte ar steigimo sutartyje priimtus steigėjo turтинius įsipareigojimus. Minėto straipsnio 2 dalyje yra apibrėžta, kad (...) sprendimą dėl savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto investavimo priima savivaldybės taryba, o prieš priimant atitinkamą sprendimą, subjektas, teikiantis siūlymą dėl investavimo, privalo tą siūlymą ekonomiškai ir socialiai pagrįsti. Taip pat yra nurodyta, kad sprendimai dėl (...) savivaldybių turto investavimo priimami Vyriausybės nustatyta tvarka, jeigu tenkinami ne mažiau kaip trys investavimo kriterijai (kurie yra nurodyti). Taigi, tarp pažymėtų kriterijų ir šie (5, 6 ir 7 punktai), kurie būtent ekonomiškai ir socialiai pagrindžia Kazlų Rūdos savivaldybės Įstaigai stojamojo įnašo – turto investavimo – pagrįstumą ir realumą:

- investavus bus kuriama ar plėtojama infrastruktūra, naudinga visuomenei (skatinama veiksminga konkurencija šalies rinkoje, gerinama viešųjų paslaugų kokybė, pasirinkimo galimybės ir prieinamumas);

- valstybės ir (ar) savivaldybių turto investavimu (valstybės ar savivaldybės įnašu) bus sukuriama pridėtinė vertė ir užtikrinamas šią vertę kuriančios veiklos ilgalaikis ekonominis tvarumas;

- iš investavimo objekto bus gauta ne tik pelno (pajamų), bet ir gautas socialinis rezultatas (švietimo, kultūros, mokslo, aplinkos, sveikatos ir socialinės apsaugos, kitų panašių sričių) arba užtikrintas veiksmingesnis Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Vyriausybės nutarimuose nustatytų valstybės ir savivaldybės funkcijų atlikimas.

7. Investuojant savivaldybės turtą turi būti vadovaujamasi Įstatyme nustatytais principais (kurių yra laikomasi (jie nėra pažeisti) siūlant investuoti Kazlų Rūdos savivaldybei priklausantį turtą):

- visuomeninės naudos – savivaldybės turtas bus valdomas ir naudojamas, siekiant užtikrinti visuomenės interesų tenkinimą;

- efektyvumo – sprendimu, susijusiu su savivaldybės turto valdymu, siekiama maksimalios naudos visuomenei;

- racionalumo – savivaldybės turtas, investuotas į Įstaigą, bus tausojamas, nešvaistomas ir racionaliai tvarkomas;

- viešosios teisės – savivaldybės turtas investuojamas teisės aktų, reglamentuojančių disponavimą savivaldybės turtu, nustatytais atvejais ir būdais.

8. Pridėtinę vertę dėl minėto turto investavimo sukurs (t. y. turėtų neabejotinai sukurti) steigiamos Įstaigos, tikslu (siekiu) dalyvauti Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros (APVA), kuri pagal priskirtą kompetenciją administruoja (ir siekia užtikrinti tinkamą finansinės paramos panaudojimą) ES fondų (ISPA, Europos regioninės plėtros, Sanglaudos fondų, LIFE+ programos) ir Lietuvos Respublikos lėšomis finansuojamus aplinkos sektoriaus (srities) projektus, finansuojamuose projektuose, veikla (viešoji įstaiga, kuri ir galėtų juose dalyvauti, sėkmingai įgyvendindama investicinius (ir / ar pan.) projektus Kazlų Rūdos savivaldybėje (regione).

9. Vadovaudamasi Tvarkos aprašo 7 ir 9.1 punktais, Įstatymo 4 straipsnio 4 dalies 4 punktu, s i ū l a u investuoti Kazlų Rūdos savivaldybei priklausantį finansinį turtą, t. y. perduoti įsteigtai viešajai įstaigai „Kazlų Rūdos atsinaujinančių išteklių energijos bendrija“ stojamąjį įnašą, kurio konkretus dydis bus nustatytas Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos.

PRIDEDAMA. Savivaldybės tarybos sprendimo „Dėl viešosios įstaigos „Kazlų Rūdos atsinaujinančių išteklių energijos bendrija“ steigimo ir savivaldybės finansinio turto investavimo“ projektas.

Administracijos direktorė

Regina Zasiene



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „KAZLŲ RŪDOS ATSINAUJINANČIŲ IŠTEKLIŲ ENERGIJOS BENDRIJA“ STEIGIMO IR SAVIVALDYBĖS FINANSINIO TURTO INVESTAVIMO

2023 m. kovo d. Nr. TS-
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 4 ir 29 punktais, 16 straipsnio 2 dalies 21 ir 26 punktais, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.46 straipsniu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 4, 5 ir 6 straipsniais, 7 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 8 ir 9 straipsniais, Lietuvos Respublikos atsinaujinančių išteklių energetikos įstatymo 2 straipsnio 2¹ dalimi, 12 straipsnio 2 ir 6 punktais, 20² straipsniu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 4 straipsnio 4 dalies 4 punktu, 8 straipsnio 1 dalies 1 punktu, 20 straipsnio 2 dalies 5 punktu, 22 straipsnio 1 dalies 1 punktu, 2 dalimi, Lietuvos Respublikos darbo kodekso 41 straipsnio 3 dalimi, 102 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007-07-04 nutarimu Nr. 758 patvirtintu Sprendimu investuoti valstybės ir savivaldybių turtą priėmimo tvarkos aprašu, Kazlų Rūdos savivaldybės 2022-07-25 sprendimu Nr. TS-170 patvirtintomis Atstovavimo Kazlų Rūdos savivaldybei viešosiose įstaigose taisyklėmis, Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Steigti viešąją įstaigą „Kazlų Rūdos atsinaujinančių išteklių energijos bendrija“ (toliau ir – Įstaiga) kartu su UAB „Kazlų Rūdos šilumos tinklai“.
2. Pritarti Įstaigos steigimo sutarties projektui (Priedas Nr. 1) ir ja patvirtintų viešosios įstaigos „Kazlų Rūdos atsinaujinančių išteklių energijos bendrija“ įstatų projektui (Priedas Nr. 2).
3. Sutikti, kad Įstaigos buveinė būtų įregistruota Kazlų Rūdos savivaldybei nuosavybės teise priklausančiose patalpose, kurių unikalus Nr. 4400-5264-2696:4911, esančiose adresu S. Daukanto g. 19-2B, 69430 Kazlų Rūda.
4. Pritarti, kad Įstaigos vadovu būtų paskirtas (nustatytas) asmuo paskelbto konkurso būdu.
5. Pritarti, kad darbo sutartį su laimėjusiu konkursą viešosios įstaigos „Kazlų Rūdos atsinaujinančių išteklių energijos bendrija“ vadovu pasirašytų Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktorius.
6. Pavesti Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriui:
 - 6.1. atlikti veiksmus, susijusius su Įstaigos vadovo (direktoriaus) konkurso paskelbimu (organizavimu);
 - 6.2. atstovauti steigėjai Kazlų Rūdos savivaldybei, išskyrus teisės aktuose nustatytas išimtis;
 - 6.3. įgyvendinti Kazlų Rūdos savivaldybės, kaip viešosios įstaigos dalininkės, teises ir pareigas, išskyrus teisės aktuose nustatytas išimtis.

7. Nustatyti, kad Įstaigai kaip Kazlų Rūdos savivaldybės stojamasis įnašas perduodamas Kazlų Rūdos savivaldybei nuosavybės teise priklausantis finansinis turtas iš Kazlų Rūdos savivaldybės biudžeto – _____ Eur.

8. Pavesti UAB „Kazlų Rūdos šilumos tinklai“ direktoriui atlikti veiksmus, susijusius su viešosios įstaigos „Kazlų Rūdos atsinaujinančių išteklių energijos bendrija“ steigimu ir įregistravimu Juridinių asmenų registre.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS TEISĖS IR VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga. Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188777932
Skyriaus duomenys: Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda, tel.: (8 343) 68 627 / 95 276, el. p. teise@kazluruda.lt

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

Nr. _____
I _____ Nr. _____

AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „KAZLŲ RŪDOS ATSINAUJINANČIŲ IŠTEKLIŲ ENERGIJOS BENDRIJA“ STEIGIMO IR SAVIVALDYBĖS FINANSINIO TURTO INVESTAVIMO

2023-03-02
Kazlų Rūda

Sprendimo projekto rengimą paskatinusios priežastys:

Tikslu dalyvauti Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros (APVA), kuri pagal priskirtą kompetenciją administruoja (ir siekia užtikrinti tinkamą finansinės paramos panaudojimą) ES fondų (ISPA, Europos regioninės plėtros, Sanglaudos fondų, LIFE+ programos) ir Lietuvos Respublikos lėšomis finansuojamus aplinkos sektoriaus (srities) projektus, finansuojamuose projektuose, Kazlų Rūdos savivaldybei iškilio poreikis steigti viešąją įstaigą, kuri ir galėtų juose dalyvauti, sėkmingai įgyvendinama investicinius (ir / ar pan.) projektus Kazlų Rūdos savivaldybėje (regione).

Dėl to, Kazlų Rūdos savivaldybė kartu su UAB „Kazlų Rūdos šilumos tinklai“ siekia steigti viešąją įstaigą „Kazlų Rūdos atsinaujinančių išteklių energijos bendrija“ (toliau ir - Įstaiga).

Įstaigos pagrindinis tikslas – teikti aplinkos, ekonominę arba socialinę visuomeninę naudą savo dalyviams ar tą naudą teikti vietose, kuriose ji vykdo veiklą, ir jos pagrindinis tikslas nėra pelno siekimas.

Įstaigos kiti veiklos tikslai yra tenkinti viešuosius interesus, t. y. didinat Kazlų Rūdos savivaldybės (regiono) konkurencingumą, sudarant sąlygas plėtotis verslui ir investicijų pritraukimui, dalyvaujant įvairiuose investiciniuose projektuose, kas yra susiję su atsinaujinančiais energijos ištekliais (klimato kaitos mažinimu), bei vykdant šią visuomenei naudingą veiklą:

- užtikrinimas darnios atsinaujinančių energijos išteklių naudojimo plėtros, skatinimas tolesnio naujų technologijų vystymosi ir diegimo bei pagamintos energijos vartojimo;
- verslo plėtros, susijusios su atsinaujinančiais energijos ištekliais, skatinimas ir investicinio patrauklumo didinimas;
- Kazlų Rūdos savivaldybės bendradarbiavimo su kitomis savivaldybėmis bei tarptautinio bendradarbiavimo, kas yra susiję su atsinaujinančiais energijos ištekliais, skatinimas; bendrų projektų rengimo iniciavimas, rengimas ir įgyvendinimas;
- Patrauklaus savivaldybės (regiono) įvaizdžio, susijusio su atsinaujinančių energijos išteklių sfera, formavimas.

Sprendimo projekto tikslas:

Parengtu projektu siekiama Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos pritarimo dėl viešosios įstaigos „Kazlų Rūdos atsinaujinančių išteklių energijos bendrija“ steigimo ir kitų su tuo susijusių klausimų įgyvendinimo (pritarimo dėl Įstaigos steigimo sutarties projekto ir ja patvirtintų Įstaigos įstatų projekto; Kazlų Rūdos savivaldybės (Įstaigos dalininko) stojamojo įnašo Įstaigai pervedimo (turto investavimo); Įstaigos vadovo išrinkimo (nustatymo) konkurso būdu ir kt. su tuo susijusių klausimų; Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sutikimo dėl Įstaigos buveinės adreso; Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos atitinkamų pavedimų Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriui, susijusių su Įstaigos steigimu (įsteigimu), nustatymo; ir kt.).

Kokius teisės aktus reikės priimti, pakeisti ar panaikinti priėmus šį sprendimą:

Nereikės.

Kiek biudžeto lėšų pareikalaus:

Pareikalaus papildomų biudžeto lėšų, kurių dydį nustatys Kazlų Rūdos savivaldybės taryba. Ši suma bus skirta Įstaigos stojamajam įnašui sumokėti.

Atkreiptina, kad tai yra susiję su steigėjo (dalininko) - Kazlų Rūdos savivaldybės - turtiniais įsipareigojimais (vadovaujantis steigimo sutartimi, steigėjas Kazlų Rūdos savivaldybė įsipareigoja ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Įstaigos įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos perduoti Įstaigai stojamąjį įnašą pinigais.

Pagal Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktą savivaldybės tarybos išimtinė kompetencija yra „sprendimų dėl disponavimo savivaldybei nuosavybės teise priklausančiu turtu priėmimas, šio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos taisyklių nustatymas, išskyrus atvejus, kai tvarka yra nustatyta įstatymuose ar jų pagrindu priimtuose kituose teisės aktuose“.

Pažymėtina, kad Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 22 straipsnis reglamentuoja valstybės ir savivaldybių turto investavimą. Šio straipsnio 1 dalies 1 punktą numato, kad (...) savivaldybių turto investavimas – (...) savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto kaip įnašo perdavimas viešajai įstaigai, (...), vykdant steigimo akte ar steigimo sutartyje prisiimtus steigėjo turtingus įsipareigojimus. Minėto straipsnio 2 dalyje yra apibrėžta, kad (...) sprendimą dėl savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto investavimo priima savivaldybės taryba, o prieš priimant atitinkamą sprendimą, subjektas, teikiantis siūlymą dėl investavimo, privalo tą siūlymą ekonomiškai ir socialiai pagrįsti. Taip pat yra nurodyta, kad sprendimai dėl (...) savivaldybių turto investavimo priimami Vyriausybės nustatyta tvarka, jeigu tenkinami ne mažiau kaip trys investavimo kriterijai (kurie yra nurodyti). Taigi, tarpe pažymėtų kriterijų ir šie (5, 6 ir 7 punktai), kurie būtent ekonomiškai ir socialiai pagrindžia Kazlų Rūdos savivaldybės Įstaigai stojamojo įnašo pinigais – turto investavimo – pagrįstumą ir realumą:

- investavus bus kuriama ar plėtojama infrastruktūra, naudinga visuomenei (skatinama veiksminga konkurencija šalies rinkoje, gerinama viešųjų paslaugų kokybė, pasirinkimo galimybės ir prieinamumas);
- valstybės ir (ar) savivaldybių turto investavimu (valstybės ar savivaldybės įnašu) bus sukuriama pridėtinė vertė ir užtikrinamas šią vertę kuriančios veiklos ilgalaikis ekonominis tvarumas;
- iš investavimo objekto bus gauta ne tik pelno (pajamų), bet ir gautas socialinis rezultatas (švietimo, kultūros, mokslo, aplinkos, sveikatos ir socialinės apsaugos, kitų panašių sričių) arba užtikrintas veiksmingesnis Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Vyriausybės nutarimuose nustatytą valstybės ir savivaldybės funkcijų atlikimas.

Pažymėtina, kad kitas Įstaigos steigėjas (dalininkas) UAB „Kazlų Rūdos šilumos tinklai“ pagal minėtą steigimo sutartį taip pat įsipareigoja perduoti Įstaigai stojamąjį įnašą pinigais.

Kokių pozityvių rezultatų laukiama

Pažymėtina, kad yra tikėtina, jog pridėtinę vertę dėl Įstaigos steigimo (įsteigimo) ir dėl Kazlų Rūdos savivaldybei priklausančio finansinio turto investavimo sukurs (t. y. turėtų neabejotinai

sukurti) steigiamos Įstaigos, tikslu (siekiu) dalyvauti Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros (APVA), kuri pagal priskirtą kompetenciją administruoja (ir siekia užtikrinti tinkamą finansinės paramos panaudojimą) ES fondų (ISPA, Europos regioninės plėtros, Sanglaudos fondų, LIFE+ programos) ir Lietuvos Respublikos lėšomis finansuojamus aplinkos sektoriaus (srities) projektus, finansuojamuose projektuose, veikla (Įstaiga galėtų juose dalyvauti, sėkmingai įgyvendinama investicinius (ir / ar pan.) projektus Kazlų Rūdos savivaldybėje (regione).

Dėl teisės akto (sprendimo) projekto antikorupcinio vertinimo:

Teisės akto antikorupcinis vertinimas nėra atliekamas, nes teisės akto projektu nebus reguliuojami visuomeniniai santykiai, susiję su Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje reglamentuojamomis veiklos sritimis.

Galimos neigiamos pasekmės priėmus sprendimą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta:

Neigiamų pasekmių nenumatoma.

Kiti pagrindimai ir paaiškinimai:

Viešosios įstaigos „Kazlų Rūdos atsinaujinančių išteklių energijos bendrija“ vadovas (direktorius) bus paskirtas (nustatytas) paskelbto konkurso būdu, už ką yra atsakingas Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktorius.

Sprendimo projektas neprieštarauja galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams.

Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Dainius Vasiliauskas

PRITARTA

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos

2023 m. kovo d. sprendimu Nr. TS- _____

VIEŠOJI ĮSTAIGA
„KAZLŲ RŪDOS ATSINAUJINANČIŲ IŠTEKLIŲ ENERGIJOS BENDRIJA“

(viešosios įstaigos pavadinimas)

STEIGIMO SUTARTIS

I SKYRIUS

STEIGĖJAI

1. Steigėjai:

1.1. **Kazlų Rūdos savivaldybė**, kodas 111105893, buveinė įregistruota adresu Atgimimo g. 12, 69443 Kazlų Rūda, kuriai atstovauja Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktorius;

_____;
(savivaldybei atstovaujančio asmens pareigos, vardas ir pavardė)

1.2. **UAB „Kazlų Rūdos šilumos tinklai“**, kodas 166092559, buveinė įregistruota adresu S. Daukanto g. 19-2B, 69430 Kazlų Rūda, kuriai atstovauja įmonės direktorius,

_____;
(įmonei atstovaujančio asmens pareigos, vardas ir pavardė)

(toliau bendrai kartu – Steigėjai, o kiekvienas atskirai – Steigėjas), vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau – Viešųjų įstaigų įstatymas), Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2023 m. kovo ___ d. sprendimu Nr. TS-_____, ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, steigia pelno nesiekiantį ribotos civilinės atsakomybės viešąjį juridinį asmenį – viešąją įstaigą (toliau ir – Įstaiga), ir sudaro šią viešosios įstaigos steigimo sutartį (toliau – Sutartis).

II SKYRIUS

STEIGIAMOS ĮSTAIGOS PAVADINIMAS IR BUVEINĖ

2. Įstaigos pavadinimas – Viešoji įstaiga „Kazlų Rūdos atsinaujinančių išteklių energijos bendrija“

_____;
(viešosios įstaigos pavadinimas)

3. Įstaigos buveinė – S. Daukanto g. 19-2B, 69430 Kazlų Rūda (patalpų unikalus Nr. 4400-5264-2696:4911)

_____;
(adresas)

III SKYRIUS

STEIGIAMOS ĮSTAIGOS ATSTOVAS, JO TEISĖS IR ĮGALIOJIMAI

4. Steigiamai Įstaigai atstovauja Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, kodas 188777932; registracijos valstybė – Lietuvos Respublika; įregistravimo data – 2001-12-21; registras, kuriame kaupiami duomenys apie juridinį asmenį – Valstybės įmonė Registrų centras; buveinė – Atgimimo g. 12, 69443 Kazlų Rūda, atstovas – Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Atstovas).

5. Atstovas turi teisę sudaryti visus sandorius steigiamos Įstaigos vardu ir dėl jos interesų ir privalo nurodyti, kad sandoris sudaromas steigiamos Įstaigos vardu ir dėl jos interesų. Pagal šiuos sandorius Įstaigai prievolių atsiranda tuomet, kai juos po Įstaigos įregistravimo patvirtina Įstaigos vadovas.

6. Atstovas, UAB „Kazlų Rūdos šilumos tinklai“ direktoriui Įstaigą įregistravus Juridinių asmenų registre, per 7 dienas perduoda Įstaigos vadovui steigiamos Įstaigos vardu ir dėl jos interesų sudarytus ir su Įstaigos steigimu susijusius dokumentus.

IV SKYRIUS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI IR SRITIS (SRITYS)

7. Įstaigos pagrindinis tikslas – teikti aplinkos, ekonominę arba socialinę visuomeninę naudą savo dalyviams ar tą naudą teikti vietose, kuriose ji vykdo veiklą, ir jos pagrindinis tikslas nėra pelno siekimas.

8. Įstaigos veiklos tikslai - tenkinti viešuosius interesus, didinat Kazlų Rūdos savivaldybės (regiono) konkurencingumą, sudarant sąlygas plėtotis verslui ir investicijų pritraukimui, dalyvaujant įvairiuose investiciniuose projektuose, kas yra susiję su atsinaujinančiais energijos ištekliais (klimato kaitos mažinimu), bei vykdant šią visuomenei naudingą veiklą:

8.1. užtikrinimas darnios atsinaujinančių energijos išteklių naudojimo plėtros, skatinimas tolesnio naujų technologijų vystymosi ir diegimo bei pagamintos energijos vartojimo;

8.2. verslo plėtros, susijusios su atsinaujinančiais energijos ištekliais, skatinimas ir investicinio patrauklumo didinimas;

8.3. Kazlų Rūdos savivaldybės bendradarbiavimo su kitomis savivaldybėmis bei tarptautinio bendradarbiavimo, kas yra susiję su atsinaujinančiais energijos ištekliais, skatinimas; bendrų projektų rengimo iniciavimas, rengimas ir įgyvendinimas;

8.4. Patrauklaus savivaldybės (regiono) įvaizdžio, susijusio su atsinaujinančių energijos išteklių sfera, formavimas.

V SKYRIUS STEIGĖJŲ TURTINIAI IR NETURTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI, JŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

9. Steigėjų turtiniai įsipareigojimai yra šie:

9.1. Steigėjas Kazlų Rūdos savivaldybė įsipareigoja ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Įstaigos įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos perduoti Įstaigai stojamąjį įnašą pinigais, kurio dydis – _____ Eur;

9.2. Steigėjas UAB „Kazlų Rūdos šilumos tinklai“ įsipareigoja ne vėliau kaip 30 dienų nuo Įstaigos įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos perduoti Įstaigai stojamąjį įnašą pinigais, kurio dydis – _____ Eur.

10. Steigėjai perduoda Įstaigai stojamuosius įnašus pervesdami lėšas į Įstaigos direktoriaus nurodytą Įstaigos sąskaitą banke.
11. Įnašas materialiuoju turtu turi būti įvertintas Viešųjų įstaigų įstatymo 13 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka.
12. Steigėjų neturtinių įsipareigojimų nėra.

VI SKYRIUS ĮSTAIGOS VADOVAS

13. Įstaigos steigiamasis susirinkimas nešaukiamas.
14. Steigėjų bendru sutarimu, dėl Įstaigos vadovo skyrimo (nustatymo) bus organizuojamas konkursas, vadovaujantis:
 - 14.1. Lietuvos Respublikos darbo kodekso 41 straipsnio 3 dalies nuostatomis (kurioje numatyta, kad darbuotojui parinkti į vadovaujančiųjų darbuotojų ir specialistų pareigas, taip pat tokias pareigas, kurias gali eiti asmenys, turintys tam tikrų gebėjimų arba kuriems keliami ypatingi intelekto, fiziniai, sveikatos ar kiti reikalavimai, gali būti rengiamas konkursas);
 - 14.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017-06-21 nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“ patvirtintu Konkursų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei iš kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose ir viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo, reglamentuojančio konkursų organizavimo ir vykdymo tvarką, 2.1 (kuriame numatyta, kad konkurso organizavimas ir vykdymas apima konkurso paskelbimą) ir 3.1 (kuriame numatyta, kad sprendimą skelbti konkursą priima (...)) įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas, kai skelbiamas konkursas (...) įstaigos vadovo pareigybei) punktais.
15. Taip pat Steigėjai susitaria:
 - 15.1. dėl Sutarties 12 punkte aptaro konkurso į Įstaigos direktoriaus pareigas paskelbimo (organizavimo) yra atsakingas Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktorius.
 - 15.2. Darbo sutartį su konkursą laimėjusiu Įstaigos vadovu (direktoriumi) Įstaigos vardu pasirašo (pasirašys) Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktorius.

VII SKYRIUS ĮSTAIGOS ĮSTATAI

16. Steigėjai šia sutartimi pasitvirtina Įstaigos įstatus.

VIII SKYRIUS ĮSTAIGOS STEIGIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKA

17. Įstaigos steigimo metu steigimo išlaidas apmoka Atstovas. Atlyginimas Atstovui ir UAB „Kazlų Rūdos šilumos tinklai“ direktoriui už Įstaigos steigimą (įregistravimą) nemokamas.

IX SKYRIUS GINČŲ TARP STEIGĖJŲ SPRENDIMO TVARKA

18. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas tarpusavio derybomis.

19. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos. Sutartis laikoma sudaryta, kai ją pasirašo visų Įstaigą steigiančių savivaldybių tarybų įgalioti asmenys. Sutarties sudarymo data – 2023 m. kovo ____ d.

21. Sutartis sudaryta 3 vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną egzempliorių kiekvienam steigėjui ir VĮ Registrų centrui.

XI SKYRIUS SUTARTIES PRIEDAI

22. Įstaigos įstatai.

Kazlų Rūdos savivaldybės
administracijos direktorius

2023-03-

(steigėjas; įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

UAB „Kazlų Rūdos šilumos tinklai“
direktorius

2023-03-

(steigėjas; įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
„KAZLŲ RŪDOS ATSINAUJINANČIŲ IŠTEKLIŲ ENERGIJOS BENDRIJA“
ĮSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešoji įstaiga „Kazlų Rūdos atsinaujinančių išteklių energijos bendrija“ (toliau ir – Įstaiga) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais (toliau – Įstatai), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau – Viešųjų įstaigų įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

2. Įstaigos pavadinimas – viešoji įstaiga „Kazlų Rūdos atsinaujinančių išteklių energijos bendrija“.

3. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

4. Įstaigos buveinės adresas – S. Daukanto g. 19-2B, 69430 Kazlų Rūda.

5. Įstaigos steigėjai ir dalininkai – Kazlų Rūdos savivaldybė, UAB „Kazlų Rūdos šilumos tinklai“:

5.1. Įstaigos dalininko Kazlų Rūdos savivaldybės teises ir pareigas įgyvendina Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktorius.

5.2. Įstaigos dalininko UAB „Kazlų Rūdos šilumos tinklai“ teises ir pareigas įgyvendina įmonės direktorius.

6. Įstaiga yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitą (-as) banke.

7. Įstaiga pagal savo prievolės atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Įstaiga neatsako pagal Įstaigos dalininkų prievolės, o Įstaigos dalininkai neatsako pagal Įstaigos prievolės, išskyrus įstatymuose numatytus atvejus.

8. Įstaigos veiklos laikotarpis – neribotas.

9. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

**II SKYRIUS
ĮSTAIGOS VEIKLA**

10. Įstaigos pagrindinis tikslas – teikti aplinkos, ekonominę arba socialinę visuomeninę naudą savo dalyviams ar tą naudą teikti vietose, kuriose ji vykdo veiklą, ir jos pagrindinis tikslas nėra pelno siekimas.

Įstaigos veiklos tikslai – tenkinti viešuosius interesus, didinat Kazlų Rūdos savivaldybės (regiono) konkurencingumą, sudarant sąlygas plėtotis verslui ir investicijų pritraukimui, dalyvaujant įvairiuose investiciniuose projektuose, kas yra susiję su atsinaujinančiais energijos ištekliais (klimato kaitos mažinimu).

11. Įstaigos veiklos sritys:

11.1. užtikrinimas darnios atsinaujinančių energijos išteklių naudojimo plėtros, skatinimas tolesnio naujų technologijų vystymosi ir diegimo bei pagamintos energijos vartojimo;

11.2. verslo plėtros, susijusios su atsinaujinančiais energijos ištekliais, skatinimas ir investicinio patrauklumo didinimas;

11.3. Kazlų Rūdos savivaldybės bendradarbiavimo su kitomis savivaldybėmis bei tarptautinio bendradarbiavimo, kas yra susiję su atsinaujinančiais energijos ištekliais, skatinimas; bendrų projektų rengimo iniciavimas, rengimas ir įgyvendinimas;

11.4. Patrauklaus savivaldybės (regiono) įvaizdžio, susijusio su atsinaujinančių energijos išteklių sfera, formavimas.

12. Įgyvendindama 10 punkte nurodytus tikslus (tikslą) įstaiga vykdo šias funkcijas:

12.1. Rengia Kazlų Rūdos savivaldybės (regiono) investicijų pritraukimo rinkodaros strategiją ir ją įgyvendina, dalyvauja įvairiuose projektuose;

12.2. Teikia konsultacijas verslui verslo plėtros, kas yra susiję su atsinaujinančiais energijos ištekliais, finansavimo galimybių klausimais;

12.3. Administruoja gautas savivaldybei verslo paramos priemones;

12.4. Skatina verslo ir savivaldybių bei valstybės įstaigų bendradarbiavimą;

12.5. Dalyvauja Lietuvos ir tarptautiniuose verslo skatinimo ir investicijų pritraukimo renginiuose ir parodose;

12.6. Pristato Kazlų Rūdos savivaldybę (regioną) ir suformuoja investicijų paketą potencialiems investuotojams;

12.7. Kuria ir administruoja savivaldybės investicijoms tinkamų objektų duomenų bazę;

12.8. Bendradarbiauja su privačiais sklypų ir pastatų savininkais investicijų pritraukimo į savivaldybę klausimais;

12.9. Vykdo ir kitus, su viešųjų interesų tenkinimu, susijusius veiksmus (funkcijas).

III SKYRIUS

ĮSTAIGOS DALININKAI, NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA, DALININKŲ TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

13. Kazlų Rūdos savivaldybė ir UAB „Kazlų Rūdos šilumos tinklai“, kurios šiuose įstatuose numatyta tvarka yra perdavusios Įstaigai įnašą, ar juridiniai asmenys, kuriems dalininko teisės yra perleistos įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka, yra Įstaigos dalininkai.

14. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi Įstaigos dokumentuose, o kiekvienam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

15. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Įstaigai įnašus, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Įstaigos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

16. Dalininkas turi teisę dalyvauti ir balsuoti Įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose; susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti informaciją apie Įstaigos veiklą; gauti likviduojamos Įstaigos turto dalį, kurios vertė negali būti didesnė, nei nurodyta jo įnašų vertę patvirtinančiame dokumente; teisės aktų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė; kitas įstatymuose nustatytas teises.

17. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Nauju dalininku tapti gali pretenduoti juridinis asmuo, įsipareigojantis padaryti įnašą, kurio dydį kiekvienu atveju nustato dalininkų susirinkimas. Naujo dalininko balsų skaičių balsuojant visuotiniame dalininkų susirinkime kiekvienu atveju nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

18. Juridinis asmuo, pageidaujantis tapti nauju Įstaigos dalininku, pateikia Įstaigos vadovui prašymą juo tapti. Prašyme turi būti nurodyti duomenys apie juridinį asmenį, pageidaujantį tapti Įstaigos dalininku (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė), taip pat numatomas įnašas pinigais ar turtinio įnašo vertė, kuri nurodyta turto vertinimo ataskaitoje. Be to, prašyme turi būti pareikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams. Kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, jei numatoma įnešti materialųjį ar nematerialųjį turtą.

19. Įstaigos vadovas, gavęs juridinio asmens, pageidaujančio tapti Įstaigos dalininku prašymą, turi per 40 dienų sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą naujam dalininkui priimti. Visuotiniame dalininkų susirinkime, kurio darbotvarkėje numatomas naujų dalininkų priėmimas, dalininkų pritarimu gali dalyvauti juridinio asmens, pageidaujančio tapti nauju dalininku, įgalioti atstovai.

20. Visuotiniam dalininkų susirinkimui nusprendus priimti naują dalininką ir nustačius dalininko balsų skaičių balsuojant visuotiniame dalininkų susirinkime, dalininku tapti pageidavęs juridinis asmuo tampa Įstaigos dalininku perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

21. Apie savo sprendimą perleisti Įstaigos dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Įstaigos vadovui, nurodydamas duomenis apie juridinį asmenį (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė), kuriam ketina perleisti savo teises, o taip pat – perleidimo būdą ir numatomą sandorio datą (ne vėliau kaip likus 60 dienų iki sandorio sudarymo dienos). Apie gautą dalininko pranešimą Įstaigos vadovas per 5 dienas turi informuoti kitus dalininkus. Pirmenybės teisę įsigyti dalininko teises turi esami dalininkai. Jei per 60 dienų nuo dalininko pranešimo dienos nė vienas dalininkas nepareiškia noro įsigyti dalininko teisių nurodytomis sąlygomis, dalininkas turi teisę perleisti savo dalį jo nurodytam juridiniam asmeniui. Dalininkas gali perleisti tik visas savo dalininko teises.

22. Juridinis asmuo, įsigijęs dalininko teises, tampa Įstaigos dalininku nuo jo įregistravimo Įstaigos dokumentuose. Įstaigos vadovas, gavęs dalininko teisių perleidimo sandorį patvirtinantį dokumentą, per 3 darbo dienas turi atlikti naujo dalininko registravimą. Šio dalininko turimų balsų skaičius, įgyvendinant jo teisę balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime, lygus jam teises perleidusio dalininko turėtam balsų skaičiui.

23. Apie tai, kad yra įregistruotas naujas Įstaigos dalininkas, Įstaigos vadovas per 5 dienas registruotu laišku turi informuoti Įstaigos dalininkus.

24. Dalininkų įnašai sudaro dalininkų kapitalą. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais. Papildomas įnašas Įstaigai perduodamas dalininko iniciatyva. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal įstatymus įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas. Papildomas dalininkų įnašas didinamas proporcingai turimam balsų skaičiui. Padidėjus įnašui, dalininkų turimų balsų skaičius nekinta.

25. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:

25.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;

25.2. turtas Įstaigai perduodamas surašant turto perdavimo aktą. Turto perdavimo aktą pasirašo turta perduodantis dalininkas ir Įstaigos vadovas. Perduodant turta, Įstaigai turi būti pateikta ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas asmens, pretenduojančiu tapti dalininku, lėšomis.

IV SKYRIUS ĮSTAIGOS ORGANAI

26. Įstaigos organai yra:

26.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;

26.2. vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas (direktorius).

27. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų turimi balsai:

Dalininkai	Balsų skaičius
Kazlų Rūdos savivaldybė	2
UAB „Kazlų Rūdos šilumos tinklai“	1

28. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

28.1. keičia Įstaigos įstatus;

28.2. priima sprendimą dėl Įstaigos teisės steigti kitus juridinius asmenis ar dalyvauti juos steigiant;

28.3. priima sprendimą dėl naujų Įstaigos dalininkų priėmimo;

28.4. tvirtina Įstaigos veiklos strategiją, veiklos vertinimo kriterijus, darbo planą ir jo finansavimo šarpatą;

28.5. tvirtina įstaigos valdymo struktūros ir pareigybių sąrašą;

28.6. tvirtina pareigybių, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, sąrašą ir kvalifikacinius reikalavimus;

28.7. priima sprendimą dėl konkurso pareigoms, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, organizavimo taisyklių tvirtinimo;

28.8. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

28.9. skiria ir atleidžia Įstaigos vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas;

- 28.10. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;
- 28.11. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą;
- 28.12. priima sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
- 28.13. priima sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
- 28.14. priima sprendimą pertvarkyti Įstaigą;
- 28.15. priima sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
- 28.16. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai Viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti Įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
- 28.17. nustato Įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
- 28.18. priima sprendimą dėl Įstaigos audito ir renka audito įmonę;
- 28.19. priima sprendimą dėl atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo, tvirtina jų nuostatus, skiria ir atšaukia atstovybių vadovus.
- 28.20. nustato, kad Įstaigos veiklos ataskaitoje būtų vertinamas jos veiklos ekonominis, socialinis ir pagal viešosios įstaigos veiklos tikslus kitoks poveikis.
- 28.21. pagal poreikį visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijoje esančių klausimų aptarimui sudaro darbo grupes.
- 28.22. sprendžia kitus viešųjų įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
29. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus ir laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja dalininkai, turintys daugiau kaip 1/2 visų balsų.
30. Sprendimai visuotiniame dalininkų susirinkime priimami ne mažesne kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, išskyrus įstatymų ir šių įstatų numatytas išimtis. Sprendimas dėl naujų Įstaigos dalininkų priėmimo priimamas visų dalininkų balsais (bendru sutarimu).
31. Dalininkas turi teisę įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį visuotiniame dalininkų susirinkime ar atlikti kitus veiksmus.
32. Balsavimas visuotiniame dalininkų susirinkime yra atviras. Slaptas balsavimas yra privalomas visiems dalininkams tais klausimais, dėl kurių nors vienas dalininkas pageidauja slaptos balsavimo ir jeigu tam pritaria ne mažiau kaip du dalininkai.
33. Dalininkas gali balsuoti raštu užpildydamas balsavimo biuletenį. Jeigu dalininkas pasinaudoja savo teise balsuoti raštu, jis, susipažinęs su visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarke bei sprendimų projektais, užpildo ir pateikia Įstaigai bendrąjį balsavimo biuletenį – jame jis praneša visuotiniam dalininkui susirinkimui savo valią „už“ ar „prieš“ atskirai dėl kiekvieno sprendimo. Raštu iš anksto balsavę dalininkai laikomi dalyvaujančiais visuotiniame dalininkų susirinkime ir jų balsai įskaitomi į dalininkų susirinkimo kvorumą bei balsavimo rezultatus. Pakartotiniame visuotiniame dalininkų susirinkime galioja neįvykusio dalininkų susirinkimo bendrieji balsavimo biuleteniai. Dalininkas neturi teisės balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime svarstant sprendimą, dėl kurio jis iš anksto pareiškė savo valią raštu.
34. Įstaigos vadovas, jeigu jis nėra dalininkas, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime su patariamąjo balso teise. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.
35. Už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako Įstaigos vadovas. Įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš 20 dienų iki susirinkimo dienos turi pranešti apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą pranešant pasirašytinai arba registruotu laišku kiekvienam dalininkui.
36. Jeigu visuotinis dalininkų susirinkimas neįvyksta, apie pakartotinį dalininkų susirinkimą dalininkams turi būti pranešta pasirašytinai arba registruotu laišku kiekvienam dalininkui ne vėliau kaip likus 10 dienoms iki šio visuotinio dalininkų susirinkimo dienos. Pakartotinis visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne anksčiau kaip praėjus 10 dienoms ir ne vėliau kaip praėjus 30 dienų nuo neįvykusio visuotinio dalininkų susirinkimo dienos. Pakartotiniame visuotiniame dalininkų susirinkime galioja tik neįvykusio visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkė.

37. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai. Dalininkų rašytiniai sutikimai turi būti pridėti kaip priedas prie visuotinio dalininkų susirinkimo protokolo ir saugomi Įstaigoje teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Kasmet per keturis mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos vadovas eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą.

39. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Įstaigos dalininkas ar vadovas.

40. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokole turi būti nurodyta: visuotinio dalininkų susirinkimo vieta ir laikas, dalininkų skaičius, kvorumo buvimas, balsavimo rezultatai, priimti sprendimai. Prie protokolo turi būti pridedamas jame dalyvavusių dalininkų sąrašas ir informacija apie dalininkų susirinkimo sušaukimą. Visuotinio dalininkų susirinkime dalyvaujančių asmenų reikalavimu į protokolą turi būti įrašoma jų pareikalauta informacija. Visi pakeitimai, papildymai protokole turi būti aptarti. Protokolas nerašomas, jei sprendimą pasirašo visi dalininkai.

41. Įstaigos vadovas (direktorius) yra vienasmenis Įstaigos valdymo organas. Jį, išrinktą (nustatytą) konkurso būdu, 5 metų kadencijai skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareigybės aprašymą, skatina ir skiria nuobaudas visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos vadovo kadencijų skaičius neribojamas. Įstaigos vadovas pradeda eiti pareigas nuo paskyrimo, jeigu su juo sudarytoje darbo sutartyje nenustatyta kitaip. Darbo sutartį viešosios Įstaigos vardu su Įstaigos vadovu sudaro ir nutraukia visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo. Apie Įstaigos vadovo paskyrimą ar atleidimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo privalo įstatymų nustatytais terminais ir tvarka pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui.

42. Įstaigos vadovu negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų. Su Įstaigos vadovu gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą atšaukti Įstaigos vadovą, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama. Darbo ginčai tarp Įstaigos vadovo ir Įstaigos nagrinėjami teisme.

43. Įstaigos vadovas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais ir pareiginiais nuostatais.

44. Įstaigos vadovas organizuoja Įstaigos veiklą ir veikia Įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Įstaigos darbuotojais.

45. Įstaigos vadovas atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įstaigos veiklai, dalininkų registravimą, informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą, kitus veiksmus, kurie numatyti teisės aktuose bei šiuose įstatuose.

46. Įstaigos vadovas vykdo Įstaigos veiklos planus ir rengia veiklos ataskaitas; organizuoja visuotinius dalininkų susirinkimus ir įgyvendina visuotinio dalininkų susirinkimo priimtus sprendimus. Įstaigos vadovas organizuoja ir vykdo įstatymų nedraudžiamą papildomą ūkinę komercinę veiklą, kuri yra neatsiejamai susijusi su Įstaigos veiklos tikslais.

47. Įstaigos vadovas atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose; užtikrina Įstaigos turto efektyvų panaudojimą ir jo apsaugą; nustato Įstaigos struktūrą, darbuotojų atlyginimus, skiria darbuotojams paskatinimus ir drausmines nuobaudas, vykdo kitas personalo valdymo funkcijas; tvirtina Įstaigos vidaus darbo taisykles, darbuotojų pareigybių nuostatus, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus.

48. Įstaigos vadovas sukuria ir prižiūri Įstaigos vidaus kontrolės, įskaitant finansų kontrolės, sistemą. Jei Įstaiga valdo, naudoja valstybei ir / ar savivaldybėms nuosavybės teise priklausantį turtą ir juo disponuoja, vidaus kontrolės sistema turi būti kuriama atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo nuostatas. Įstaigos vadovas atstovauja Įstaigai teisme, valstybės ir savivaldybių valdymo organuose ir santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniiais asmenimis.

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS NUOSAVAS KAPITALAS

49. Įstaigos nuosavą kapitalą sudaro:

- 49.1. dalininkų kapitalas;
- 49.2. pelnas (nuostolis);
- 49.3. perkainojimo rezervas;
- 49.4. kiti rezervai;
- 49.5. negražintinai gautos lėšos;
- 49.6. kitos lėšos.

50. Įstaigos dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi įstaigos dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo įnašo vertę patvirtinantis dokumentas.

VI SKYRIUS ĮSTAIGOS ĮSTATŲ PAKEITIMAS

51. Iniciatyvos teisę keisti Įstaigos įstatus turi Įstaigos vadovas ir dalininkai. Įstatus keičia visuotinis dalininkų susirinkimas dalyvaujančių susirinkime dalininkų visais balsais. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

52. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre dienos.

VII SKYRIUS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

53. Sprendimus steigti Įstaigos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Įstaigos vadovas.

VIII SKYRIUS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

54. Įstaigos vadovas turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Įstaiga turi sudaryti sąlygas jos buveinėje su šia ataskaita susipažinti.

55. Įstaigos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

- 55.1. informacija apie Įstaigos veiklą, įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
- 55.2. Įstaigos dalininkai finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;
- 55.3. Įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus;
- 55.4. informacija apie Įstaigos įsigytą ir perleistą, ilgalaikį turtą per finansinius metus;
- 55.5. Įstaigos išlaidos per finansinius metus;
- 55.6. Įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje.

56. Įstaigos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

IX SKYRIUS PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ TVARKA

57. Pranešimai ir skelbimai apie Įstaigos likvidavimą, reorganizavimą bei kitais Viešųjų įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai Įstaigos ir jos dalininkų interneto tinklalapiuose arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai arba registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

58. Dokumentai ir kita informacija apie Įstaigos veiklą dalininkams pateikiama registruotais laiškais, įteikiami kiekvienam dalininkui pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis, turinčiomis grįžtamojo ryšio informacijos galimybes. Su dokumentais ir kita informacija dalininkas turi teisę taip pat susipažinti ir Įstaigos buveinėje. Dokumentai dalininkui pateikiami neatlygintinai.

X SKYRIUS

ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

59. Įstaiga likviduojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Savivaldybei, kaip viešosios įstaigos dalininkei (savininkei), tenkantis finansinis turtas (pinigai) pervedamas į savivaldybės biudžetą.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PASIŪLYMO INVESTUOTI SAVIVALDYBĖS FINANSINĮ TURTA
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-03-02 Nr. Vd-717
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Regina Zasiene Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-02 13:54
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-09-30 14:21 - 2023-09-30 14:21
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	TSP dėl VšĮ steigimo (projekt. 2023-02-28).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškin. raštas dėl VšĮ steigimo (projekt. 2023-02-28).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	VšĮ steigimo sutartis (projekt. 2023-02-28).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	VšĮ įstatai (projekt. 2023-02-28).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230223.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-03-02)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-03-02 nuorašą suformavo Dainius Vasiliauskas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-