



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KAZLŲ RŪDOS „SAULĖS“ MOKYKLOS 2022 M. METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2023 m. d. Nr. TS-
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 3 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 135 patvirtinto Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo 4 punktu Kazlų Rūdos savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

Patvirtinti Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 2022 m. metinių ataskaitų rinkinį:

1.Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 2022 metų veiklos ataskaitą (pridedama).

2.Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 2022 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinį (pridedama).

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

KAZLŲ RŪDOS „SAULĖS“ MOKYKLA 2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

VADOVO ŽODIS

Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla-specialiojo ugdymo įstaiga, kurios tikslas yra ugdyti sutrikusio intelekto vaikus, užtikrinant geras bei saugias mokinių ugdymo ir gyvenimo sąlygas. Mokykla yra atvira naujovėms ir visuomenei, formuojanti teigiamą požiūrį į neįgaliuosius, teikianti specialųjį pradinį, pagrindinį ir socialinių įgūdžių ugdymą sutrikusio intelekto vaikams, sudaranti galimybę neformaliajam švietimui, sportinei veiklai, tenkinanti ugdytinių saviraiškos ir užimtumo poreikius, stiprinanti jų sveikatą, mokanti įveikti sunkumus. Mokyklos veikla finansuojama iš valstybės biudžeto mokymo lėšų ugdymui ir tikslinės dotacijos švietimo įstaigų ugdymo aplinkos gerinimui bei Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo įstaigų ugdymo aplinkos gerinimui. Mokykla gauna papildomų lėšų už prekes ir paslaugas, iš projektų, rėmėjų.

Mokykloje ugdymas vykdomas pagal individualizuotas Bendrąsias pradinio, pagrindinio ir socialinių įgūdžių ugdymo programas. Švietimo pagalbą teikia specialistai. Didelis dėmesys skiriamas mokinių neformaliajam švietimui bei reikalingų kompetencijų įgijimui savarankiškam gyvenimui. Mokykloje kryptingai ugdomos bendražmogiškosios vertybės. Dauguma mokinių sėkmingai ugdomi vertybines nuostatas, pasitikėjimą savimi, savigarbą, tenkina savirealizacijos reikmes. Mokykla jauki, šilta, turinti ir puoselėjanti savo tradicijas.

Mokykloje klasės komplektuojamos laikantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose nustatyto minimalaus ir maksimalaus mokinių skaičiaus klasėje bei atsižvelgiant į individualius specialiuosius poreikius, Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas (PPT). Ugdymo(si) aplinka pritaikoma prie mokinio poreikių ir suteikiama įvairiapusė pagalba. Tai sudaro sąlygas sėkmingam ugdymui(si) pagal kiekvieno mokinio asmenines galias.

2022 m. rugsėjo 1 d. duomenimis mokykloje mokėsi 63 sutrikusio intelekto mokiniai (41 iš jų turi neįgalumą).

Mokinių kaita mokykloje:	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
<i>Specialiųjų poreikių turinčių vaikų skaičius</i>	62	57	65	67	65	56	63

2022 m. mokyklos veikla organizuota vadovaujantis Mokyklos strateginiu planu ir Mokyklos metiniu veiklos planu. Mokyklos pedagoginis personalas didelį dėmesį skyrė mokinių individualios pažangos stebėsenos organizavimui, inicijavo kiekvieno mokinio individualios pažangos aptarimą mokyklos VGK posėdžiuose. VGK priėmė sprendimus dėl tolimesnio mokinių ugdymo, sprendė mokinių socialinius klausimus. Mokyklos administracija efektyviai paskirstė mokyklos žmogiškuosius ir materialinius išteklius. Didelis dėmesys buvo skirtas mokinių vasaros poilsio organizavimui ir mokinių socializacijai. Organizuotos 3 vasaros poilsio stovyklos.

Mokykloje sukomplektuota 10 klasių komplektų ir 1 priešmokyklinio ugdymo grupė. 54,42 proc. mokyklos mokinių, atsižvelgus į Pedagoginės psichologinės tarnybos vertinimo išvadas, nustatytas didelis ir 45,58 proc. mokinių labai didelis specialiųjų ugdymosi poreikių lygis. Visi vaikai ugdomi pagal individualizuotas Bendrąsias programas. Mokykloje **mokosi 7 savivaldybių** mokiniai. 46 proc. besimokančiųjų gyvena mokyklos bendrabutyje, po pamokų su jais dirba 2 auklėtojai, turintys pedagoginį išsilavinimą. Likusiems mokiniams, vykstant į mokyklą ir iš jos, kiekvieną dieną teikiama pavėžėjimo paslauga.

Mokykla tęsia dalyvavimą 2 tarptautiniuose projektuose. Koordinuoja, vykdo programos „Erasmus+“ Mokyklų mainų partnerystės projektą Nr. 2020-1-LT01-KA229-078101

„ARTHERA“ bei dalyvauja projekte „Inclusion through sports for children with developmental disabilities“. Projektas finansuojamas EEA ir Norway Grants Fund for Regional Cooperation fondų. Projekto veiklos vyks iki 2023 m gruodžio mėn. Projekto tikslas: sutrikusios raidos vaikų integracija per sportą.

2022 m. birželio 22–25 d. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokiniai dalyvavo Emil Open žaidynėse „11 European Youth Games for the Disabled“ Brno mieste, Čekijoje. Mokyklos sportininkai pasiekė puikių rezultatų lengvojoje atletikoje, iškovojo medalius asmeninėse bėgimo rungtyse.

Problemos, kurias reikalinga spręsti. Remiantis Mokyklų pritaikymo neįgaliesiems anketos duomenimis:

1. Trijų aukštų mokyklos pastatas iš dalies pritaikytas žmogui su negalia judančiam neįgaliojo vežimėliu. Pastate ir teritorijoje aplinka iš esmės pritaikyta, bet yra nepritaikytų pastato ir infrastruktūros elementų:

-į mokyklos pastato pirmą aukštą galima patekti elektriniu keltuvu (įrengtas 2022 m.);

-priklausomai nuo mokinio amžiaus ir/ar negalios lygio, savarankiškai arba su asistento pagalba gali naudotis tik pirmame aukšte esančiomis patalpomis.

2. Automobilio parkavimo vieta iš dalies pritaikyta žmonėms su negalia, naudotis įmanoma, bet yra nepatogių elementų, stovėjimo aikštelės danga yra nelygi. Pritaikant aikštelę neįgaliųjų poreikiams ją reikėtų išasfaltuoti.

I SKYRIUS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 2019–2023 metų strateginis planas parengtas ir patvirtintas Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos direktoriaus 2019-07-15 įsakymu Nr. V-19. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 2022 metų veiklos planas patvirtintas Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos direktoriaus 2022 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. V-6.

Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys	Svariausi rezultatai bei rodikliai
Veiksmingai ugdomi skirtingų ugdymosi poreikių turintys mokiniai.	Mokiniai ugdomi pagal individualizuotas priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas. Parengti individualizuoti ugdymo planai kiekvienam mokiniui.
Mokinių skirtybių suvokimas, atpažinimas siekiant individualios ugdytinio pažangos	VGK posėdžiuose aptartos mokinio elgesio ir mokymosi problemos, numatyti būdai joms spręsti, aptartos ir įvertintos pagalbos mokiniui ir jo šeimai galimybės (10 posėdžių). Atpažinti mokinių poreikį gauti reikiamą pagalbą, kad būtų galima užtikrinti efektyvią intervenciją įveikiant mokymosi ir socializacijos kliūtis. Konsultacijų, aptarimų, VGK posėdžių metu teikiama metodinė ir švietimo pagalba.
Kokybiškų konsultavimo ir švietimo pagalbos paslaugų teikimas.	Savalaikė pagalba mokiniui ir jo šeimai. Nuolat vyko specialistų konsultacijos, buvo teikiama pagalba ir kitiems bendruomenės nariams.
Mokinių pažangos stebėjimas ir fiksavimas	Ne rečiau nei du kartus per metus, pagal nustatytus kriterijus, aptariama ir fiksuojama kiekvieno mokinio pažanga, analizuojamos probleminės sritys, reikalui esant koreguojami pagalbos tikslai ir uždaviniai.
Smurto ir patyčių prevencinės veiklos stiprinimas mokykloje.	Mokykloje vykdoma mokyklos VGK parengta pritaikyta mokyklos mokiniams Socialinių

	<p>įgūdžių ugdymo programa „Pažink save ir kitus“.</p> <p>Mokyklos darbuotojai dalyvavo mokymuose Smurto ir patyčių tematika.</p> <p>Užfiksavus smurto ar patyčių atvejį, nedelsiant analizuojamos priežastys, reikalui esant koreguojama prevencinė veikla ir priemonės.</p>
Mokyklos mokymosi erdvių ir priemonių modernizavimas.	Atnaujintos 2 klasės: įsigyti nauji baldai, reikalingos priemonės ugdymui.
Kvalifikacijos tobulinimo paslaugų teikimas regiono pedagogams ir švietimo pagalbos specialistams	„Ištaigos pedagogų kompetencijų plėtotė ruošiantis įgyvendinti įtraukijį ugdymą“. Programos registracijos Nr. 211001408. Programa skirta pedagogams, dirbantiems su vaikais, jaunuoliais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių. Siekiant mokytojų padėjėjams suteikti jų darbui reikalingų kompetencijų ir įgūdžių, Mokyklos švietimo pagalbos specialistai parengė mokytojų padėjėjų mokymo programą „Mokytojo padėjėjo vaidmuo įgyvendinant įtraukijį ugdymą“. Programos registracijos Nr. 211001409. Tinkamai apmokyti mokytojo padėjėjai gali suteikti papildomas galimybes klaseje, papildančias mokytojo darbą.
Projektinės veiklos plėtojimas. Parengti ir įgyvendinti projektai	Bendruomenės nariai rengė paraiškas ir įgyvendino miesto, šalies ir tarptautinius projektus. Iš viso: 5 projektai, 3 jų iš tarptautiniai.
Aplinkos gerinimas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saulės fotovoltinės elektrinės įrengimas. Vienas iš pagrindinių motyvų, įsirengiant saulės elektrinę, yra didelės sąskaitos už elektros energiją. Būtent augančios kainos skatina ieškoti kitų alternatyvų. Įrengta saulės fotovoltinė elektrinė taupys Mokyklos lėšas. 2. Rėmėjų lėšos. Mokyklos bendrabutis atnaujintas rėmėjų lėšomis (9200 Eur).

Mokykloje didelis dėmesys skiriamas mokinių socialinių įgūdžių formavimui: visuminiam žinių, gyvenimo įgūdžių, nuostatų ir vertybių ugdymui, stengiamasi užkirsti kelią patyčiomis. Mokykloje kuriama gera emocinė aplinka. Dauguma mokinių noriai lanko mokyklą, gerai joje jaučiasi, gerai vertina mokykloje siūlomą užimtumą, ugdymo kokybę. Kasmet mokykla dalyvauja „Veiksmo savaitėje BE PATYČIŲ“, organizuojamos įvairios veiklos „Tolerancijos dienos“ paminėti. Mokiniai mokomi nesmurtinių bendravimo įgūdžių, užimami socialiai reikšminga veikla, skatinamas pozityvus elgesys. Tačiau patyčių ir smurto apraiškų Mokykloje pasitaiko. Analizuodami situaciją, patyčių ir smurto atvejų problematiką akcentuojame prevencijos svarbą. Mokyklos mokytojai, švietimo pagalbos specialistai vykdo nuolatinę prevencinę veiklą, kad užkirstų kelią šiems reiškiniams. Bendruomenės įgalinimas šiai problemai spręsti ir toliau išlieka svarbia sritimi. Todėl ir 2022 metais tęsėme prevencinius darbus ir stiprinome šios srities stebėseną, siekdami patyčių ir smurto atvejų mažėjimo mokykloje.

Daug dėmesio yra skiriama mokinių sveikos mitybos, higienos, saugumo įgūdžių, psichinės sveikatos stiprinimo, žalingų įpročių prevencijai. Mokykloje nuolat vyksta fizinio aktyvumo įgūdžių formavimo užsiėmimai, rytinė mankšta, prevencinės paskaitos ir praktiniai užsiėmimai sveikatingumo tematika. Mokykloje vyko sveikatingumo projektai: „Šeimos forumai“, „Fizinio aktyvumo skatinimo projektas“, Vaikų, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius, socializacija”.

Aktyvią veiklą vykdė mokyklos Vaiko gerovės komisija. Per 2022 metus įvyko 10 posėdžių. Mokinių elgesio problemoms aptarti praveisti 7 posėdžiai, kuriuose buvo analizuojamas prevencinių priemonių numatymas, pagalbos poreikio mokiniams vertinimas. VGK analizavo konfliktines situacijas, mokyklos švietimo pagalbos specialistų komanda konsultavo mokinių tėvus dėl mokinių specialiųjų ugdymosi ypatumų ar ugdymo įstaigos pasirinkimo, individualių ugdymo programų parengimo.

II SKYRIUS

VEIKLOS REZULTATŲ VERTINIMO KRITERIJAI 2022 METŲ VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS Švietimo kokybės rodikliai

Mokiniai (rugsėjo 1 d. duomenys pagal Mokinių registrą):

Mokslo metai	Mokinių skaičius	Mokiniai ugdomi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą	Mokiniai ugdomi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą	Mokiniai ugdomi pagal socialinių įgūdžių ugdymo programą	Mokiniai ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo programą
2021–2022	58	11	30	16	1
2022–2023	63	10	32	17	4

Klasių komplektai (rugsėjo 1 d. duomenys):

Mokslo metai	Klasių skaičius iš viso	Klasių komplektų skaičius	Mokinių skaičius
2021–2022	21	10	58
2022–2023	22	10	63

Nustatyti sutrikimai:

Negalia dėl:	2021–2022	2022–2023
Nepatikslinto intelekto sutrikimo	-	1
Nežymus intelekto sutrikimo	27	32
Vidutinio intelekto sutrikimo	14	16
Žymaus intelekto sutrikimo	-	-
Kompleksinė negalia	17	14
Iš viso mokinių	58	63

Mokinių pasiskirstymas pagal savivaldybes 2022 m.

Savivaldybė	Mokinių skaičius	Mokinių dalis (proc.)
Kazlų Rūdos savivaldybė	24	38
Marijampolės savivaldybė	12	19

Kalvarijos savivaldybė	14	22
Kitos savivaldybės	13	21

Mokyklos bendrabutyje mokslo metų dienomis gyveno 29 mokiniai.

Mokinių, gyvenančių toliau kaip 3 km. Nuo mokyklos, skaičius/dalis (proc.).

Mokslo metai	Iš viso mokinių	Mokinių, gyvenančių toliau kaip 3 km nuo mokyklos, skaičius	Gyvenančių toliau kaip 3 km nuo mokyklos dalis (proc.)
2021–2022	58	49	84,48
2022–2023	63	51	80,95

Pavežamų mokinių skaičius/dalis (proc.).

Mokslo metai	Mokinių, gyvenančių toliau kaip 3 km nuo mokyklos, skaičius	Pavežamų mokinių skaičius	Pavežamų mokinių dalis (proc.)
2021–2022	49	49	100
2022–2023	51	51	100

Bendras mokyklos darbuotojų skaičius – 54 (2022 gruodžio 31 d. duomenys).

Pedagoginiai darbuotojai, dirbantys pagrindinėje darbovietėje, (2022 spalio 1 d. duomenys) – 19, iš jų:

- 1 direktorius,
- 1 pavaduotojas ugdymui,
- 12 mokytojų,
- 2 bendrabučio auklėtojai,
- 1 logopedas,
- 1 psichologas,
- 1 socialinis pedagogas,
- 6 mokytojo padėjėjai.

Mokytojų skaičius/dalis (procentais) pagal kvalifikacines kategorijas.

Kvalifikacinė kategorija	Mokytojų skaičius	Dalis (proc.)
Mokytojo kvalifikacinė kategorija	6	50
Vyresniojo mokytojo kvalifikacinė kategorija	6	50
Iš viso:	12	100

Pedagoginių darbuotojų pasiskirstymas pagal amžių.

Amžius	Pedagoginių darbuotojų	Pedagoginių darbuotojų (proc.)
Nuo 30 iki 39 metų	1	5,26
Nuo 40 iki 49 metų	6	31,58
Nuo 50 iki 59	10	52,63
60 metų ir daugiau	2	10,53

Pedagoginių darbuotojų skaičius pagal pedagoginį stažą.

Stažas	Pedagoginių darbuotojų	Pedagoginių darbuotojų (proc.)
--------	------------------------	--------------------------------

Iki 15 metų	8	42,11
15 metų ir daugiau	11	57,89

Pedagoginių darbuotojų moterų skaičius/dalis (proc.).

Iš viso pedagoginių darbuotojų	Iš jų moterų	Moterų dalis (proc.)
19	18	94,74

**III SKYRIUS
KITA INFORMACIJA**

2022 metų Mokyklos veiklos plane pagrindinės įgyvendinimo kryptys:

- Sudaryti sąlygas atsiskleisti individualiems mokinių gebėjimams, tenkinant specialiuosius ugdymosi poreikius.
- Pritaikyti mokymuisi aplinką pagal individualius mokinių poreikius.
- Skatinti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų mokymą(sį) ir asmeninį tobulėjimą.
- Parengti kvalifikacijos tobulinimo akredituotą programą pedagogams ir švietimo pagalbos specialistams.

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos
2023 m. d.
sprendimu Nr.

**KAZLŲ RŪDOS „SAULĖS“ MOKYKLOS 2022 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ
RINKINYS**

1. Finansinės būklės ataskaita pagal 2022 m. gruodžio 31 d. duomenis (1 priedas).
 2. Veiklos rezultatų ataskaita pagal 2022 m. gruodžio 31 d. duomenis (2 priedas).
 3. Pinigų srautų ataskaita pagal 2022 m. gruodžio 31 d. duomenis (3 priedas).
 4. Grynojo turto pokyčių ataskaita pagal 2022 m. gruodžio 31 d. duomenis (4 priedas).
 5. Aiškinamasis raštas prie 2022 m. finansinių ataskaitų pagal gruodžio 31 d. duomenis (5 priedas).
-

**(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių
fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)**

Kazlų Rūdos, „Saulės“ mokykla

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190984913; Kazlų Rūda Atgimimo g.8A LT-69443

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31D. DUOMENIS

2023.03.13 Nr.1

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2		3	4
A	ILGALAIKIS TURTAS		75 187,64	43 545,71
I	Nematerialusis turtas	111	0,00	0,00
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas	111	0,00	0,00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
II	Ilgalaikis materialusis turtas		75 187,64	43 545,71
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			0,00
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai	114	37 345,37	3 937,53
II.6	Transporto priemonės	114	18 804,48	25 540,56
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	114	19 037,79	14 067,62
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			

B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		71 800,94	72 899,03
I	Atsargos		4 222,02	2 505,79
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius	117	4 222,02	2 505,79
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	118	1 481,31	1 654,20
III	Per vienerius metus gautinos sumos	119	59 334,00	39 594,35
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	119	813,22	721,64
III.5	Sukauptos gautinos sumos	119	58 359,79	38 175,64
III.6	Kitos gautinos sumos	119	160,99	697,07
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	120	6 763,61	29 144,69
	IŠ VISO TURTO		146 988,58	116 444,74
D	FINANSAVIMO SUMOS	121	50 161,79	67 778,03
I	Iš valstybės biudžeto	121	26 499,07	35 535,44
II	Iš savivaldybės biudžeto	121	14 334,54	1 586,56
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų	121	2 542,10	23 552,69
IV	Iš kitų šaltinių	121	6 786,08	7 103,34
E	ĮSIPAREIGOJIMAI	122	85 199,56	37 912,42
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		12 006,88	5 318,52
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	122	12 006,88	5 318,52
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai	122	73 192,68	32 593,90
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			

II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos			
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	122	73 192,68	32 593,90
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS		11 627,23	10 754,29
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		11 627,23	10 754,29
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		872,94	-485,22
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		10 754,29	11 239,51
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES		146 988,58	116 444,74

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo
įgaliotas administracijos vadovas)

parašas

Daiva Dabrilienė
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

parašas

Ilona Jokubauskienė
(vardas ir pavardė)

**(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,
veiklos rezultatų ataskaitos forma)**

Kazlų Rūdos,,Saulės" mokykla

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190984913; Kazlų Rūda Atgimimo g.8A LT-69443

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31D. DUOMENIS

2023.03.13 Nr.2

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2		3	4
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS	125	898 456,13	824 033,49
I	FINANSAVIMO PAJAMOS	125	889 228,33	814 733,02
I.1	Iš valstybės biudžeto	125.1	842 215,41	791 365,75
I.2	Iš savivaldybių biudžetų	125.2	6 516,64	3 176,63
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų	125.3	21 250,06	12 733,38
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių	125.4	19 246,22	7 457,26
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
II.1	Mokesčių pajamos grynąja verte			
II.1.1	Mokesčių pajamos bendrąja verte			
II.1.2	Pervestinių mokesčių suma			
II.2	Socialinių įmokų pajamos grynąja verte			
II.2.1	Socialinių įmokų pajamos bendrąja verte			
II.2.2	Pervestinių socialinių įmokų suma			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		9 227,80	9 300,47
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	125	9 227,80	9 300,47
III.2	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			

B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	126	-897 583,19	-824 518,71
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	126.1	-705 632,72	-650 754,82
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS	126.2	-9 964,57	-9 661,14
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ	126.3	-48 723,83	-36 529,75
IV	KOMANDIRUOČIŲ	126.4	-8 645,58	-5 141,71
V	TRANSPORTO	126.5	-32 590,06	-24 451,58
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO	126.6	-2 023,00	-2 100,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ	126.7		
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA	126.8	-57 798,41	-69 983,80
X	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			-1 200,00
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ	126.9	-32 205,02	-24 695,91
XIV	KITOS			
XIV. 1	Veiklos mokesčių sąnaudos			
XIV. 2	Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos			
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		872,94	-485,22
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		872,94	-485,22
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS	128	872,94	-485,22
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas
administracijos vadovas)

parašas

Daiva Dabrilienė
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

parašas

Ilona Jokubauskienė
(vardas ir pavardė)

(Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma)**Kazlų Rūdos,,Saulės" mokykla**

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190984913; Kazlų Rūda Atgimimo g.8A LT-69443(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)**GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA****PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31D. DUOMENIS**

2023.03.13 Nr.3

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso
		Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną					11 239,51	11 239,51
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka	X		X			
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka	X		X			
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos	X			X		
5	Kiti sudaryti rezervai	X	X		X		
6	Kiti panaudoti rezervai	X	X		X		

7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X			
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas	X	X	X		-485,22	-485,22
9	Kiti pokyčiai (jungimai)						
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną					10 754,29	10 754,29
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka	X		X			
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka	X		X			
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos	X			X		
14	Kiti sudaryti rezervai	X	X		X		
15	Kiti panaudoti rezervai	X	X		X		
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X			
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas	X	X	X		872,94	872,94
18	Kiti pokyčiai (jungimai)						
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną					11 627,23	11 627,23

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas
administracijos vadovas)

parašas

Daiva Dabrilienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

parašas

Ilona Jokubauskienė

(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

Kazlų Rūdos,,Saulės" mokykla

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190984913; Kazlų Rūda Atgimimo g.8A LT-69443

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31D. DUOMENIS

2023.03.13 Nr.4
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
		Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	-22 381,08	0,00	-22 381,08	-13 185,40	0,00	-13 185,40
I	Įplaukos	906 574,99	0,00	906 574,99	821 112,85	0,00	821 112,85
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:	879 894,23	0,00	879 894,23	786 781,65	0,00	786 781,65
I.1.1	Iš valstybės biudžeto	813 603,90	0,00	813 603,90	777 918,50	0,00	777 918,50
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto	47 271,42	0,00	47 271,42	3 776,13	0,00	3 776,13
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų	380,53	0,00	380,53	4 072,00	0,00	4 072,00
I.1.4	Iš kitų šaltinių	18 638,38	0,00	18 638,38	1 015,02	0,00	1 015,02

I.2	Iš mokesčių						
I.3	Iš socialinių įmokų						
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų	9 234,96	0,00	9 234,96	9 769,38	0,00	9 769,38
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto	8 526,15	0,00	8 526,15	9 561,87	0,00	9 561,87
I.6	Gautos palūkanos						
I.7	Kitos įplaukos	8 919,65	0,00	8 919,65	14 999,95	0,00	14 999,95
II	Pervestos lėšos	-9 533,66	0,00	-9 533,66	-9 588,81	0,00	-9 588,81
II.1	I valstybės biudžetą						
II.2	I savivaldybių biudžetus	-9 533,66	0,00	-9 533,66	-9 588,81	0,00	-9 588,81
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms						
II.4	I kitus išteklių fondus						
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams						
II.6	Kitiems subjektams						
III	Išmokos	-919 422,41	0,00	-919 422,41	-824 709,44	0,00	-824 709,44
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-685 700,00	0,00	-685 700,00	-648 096,38	0,00	-648 096,38
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-48 751,26	0,00	-48 751,26	-35 815,32	0,00	-35 815,32
III.3	Komandiruočių	-6 868,85	0,00	-6 868,85	-7 061,39	0,00	-7 061,39
III.4	Transporto	-33 663,80	0,00	-33 663,80	-24 557,31	0,00	-24 557,31
III.5	Kvalifikacijos kėlimo	-3 053,24	0,00	-3 053,24	-2 589,60	0,00	-2 589,60
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo						
III.7	Atsargų įsigijimo	-99 441,79	0,00	-99 441,79	-76 745,57	0,00	-76 745,57
III.8	Socialinių išmokų						
III.9	Nuomos						
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo	-33 276,75	0,00	-33 276,75	-22 938,67	0,00	-22 938,67
III.11	Sumokėtos palūkanos						
III.12	Kitos išmokos	-8 666,72	0,00	-8 666,72	-6 905,20	0,00	-6 905,20
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI						
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas						
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas						
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas						
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas						

V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas						
VI	Gauti dividendai						
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai						
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI				6 300,00	0,00	6 300,00
I	Išplaukos iš gautų paskolų						
II	Gautų paskolų grąžinimas						
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas						
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti				6 300,00	0,00	6 300,00
IV.1	Iš valstybės biudžeto				6 300,00	0,00	6 300,00
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto						
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų						
IV.4	Iš kitų šaltinių						
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti						
VI	Gauti dalininko įnašai						
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai						
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKVIČIUI						
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)	-22 381,08	0,00	-22 381,08	-6 885,40	0,00	-6 885,40
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje	29 144,69		29 144,69	36 030,09		36 030,09
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	6 763,61		6 763,61	29 144,69		29 144,69

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas
administracijos vadovas)

parašas

Daiva Dabrilienė
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

parašas

Ilona Jokubauskienė
(vardas ir pavardė)



KAZLŲ RŪDOS SAULĖS MOKYKLA

Biudžetinė įstaiga, Atgimimo g. 8a, LT- 69443 Kazlų Rūda, tel.(8 343) 95181, faks. (8 343) 95181,
el.p. info@krsaules.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190984913

2022 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2023 03 16
Kazlų Rūda

I. BENDROJI DALIS

1.Mokykla yra viešas juridinis asmuo, turintis savo anspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotame AB Swedbank banke. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Mokykla yra paramos gavėja.

Mokyklos pavadinimas: Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla

Įstaigos kodas 190984913

Mokyklos adresas: Atgimimo 8A Kazlų Rūda.

2.Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos kontroliuojantis subjektas yra Kazlų Rūdos savivaldybės administracija.

3.Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla kontroliuojamų arba asocijuotųjų subjektų neturi.

4.Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla filialų ar kitų struktūrinių padalinių neturi.

5.Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla savo veiklą, bendrojo ugdymo organizavimą, grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo ir Specialiojo ugdymo bei kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais.

6.Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti mokyklos veiklą, nėra.

7.Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos neplanuojama reorganizuoti, likviduoti.

8.Vidutinis darbuotojų skaičius – 54.

9.Mokyklos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2022 metus.

10.Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Europos sąjungos piniginiiais vienetais – eurai.

II. APSKAITOS POLITIKA

BENDROSIOS NUOSTATOS

Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Kazlų Rūdos Saulės mokykla vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

1. Kazlų Rūdos Saulės mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.
2. Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.
3. Tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas, Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla vadovaujasi VSAFAS.
4. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.
5. Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa „FinISA“, kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Nematerialusis turtas

6. Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.
7. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.
8. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.
9. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.
10. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.
11. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Tam tikro nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.
12. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui mokykla taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.
13. Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos Nematerialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Ilgalaikis materialusis turtas

14. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.
15. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

16. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal įstaigos poreikį.

17. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

18. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

19. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).

20. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

21. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) arba produkcijos vienetų metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detalčiai nustatyti Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

23. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Atsargos

24. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

25. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

26. Strateginės atsargos vertinamos įsigijimo savikaina, išskyrus VSAFAS nustatytus atvejus. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, konkrečių kainų būdą.

27. Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, išmainomos, perduodamos, atiduodamos naudoti jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

28. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė (ir vertinė) apskaita turi būti tvarkoma nebalansinėse sąskaitose Biudžetinių įstaigų atsargų apskaitos tvarkos apraše nustatyta tvarka.

29. Atsargų apskaitos ypatumai detaliam aprašomi Atsargų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Finansinis turtas

30. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

31. Finansinis turtas yra skirstomas ilgalaikį ir trumpalaikį.

32. Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

32.1. ilgalaikės investicijos į kitų subjektų nuosavybės vertybinius popierius;

32.2. ilgalaikės investicijos į skolos vertybinius popierius;

32.3. po vienerių metų gautinos sumos;

32.4. kitas ilgalaikis finansinis turtas.

33. Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

33.1. trumpalaikės investicijos į skolos vertybinius popierius;

33.2. trumpalaikės investicijos į kitų subjektų nuosavybės vertybinius popierius;

33.3. per vienerius metus gautinos sumos;

33.4. pinigai ir jų ekvivalentai;

33.5. kitas trumpalaikis finansinis turtas.

33.6. ilgalaikis finansinis turtas, laikomas galimam pardavimui, – tikrąja verte. Investicijos į vertybinius popierius, kurių kaina aktyviojoje rinkoje neskelbiama ir kurių tikrosios vertės negalima nustatyti 17-ajame VSAFAS nurodytais būdais, finansinėse ataskaitose turi būti įvertintos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius;

33.7. ilgalaikis finansinis turtas, laikomas iki išpirkimo termino, – amortizuota savikaina;

33.8. trumpalaikis finansinis turtas, laikomas iki išpirkimo termino, – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

34. Investicijų į vertybinius popierius apskaitos ypatumai detaliam aprašomi Finansinio turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos

35. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

36. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

37. Išankstiniai apmokėjimai yra nuvertinami, jei prekės ar paslaugos, už kurias apmokėta, negaunamos daugiau kaip 360 dienų.

38. Ateinančių laikotarpių sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal pirkimo sąskaitą ar kitą dokumentą, pagal kurį sąnaudos patiriamos ateinančiais laikotarpiais. Kiekvieno mėnesio (ketvirčio) pabaigoje apskaitoje pripažįstamos patirtos sąnaudos mažinant ateinančių laikotarpių sumas.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

39. Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Finansavimo sumos

40. Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

41. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

42. Finansavimo sumos – viešojo sektoriaus subjekto iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas viešojo sektoriaus subjekto įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir viešojo sektoriaus subjekto gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas viešojo sektoriaus subjekto išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

43. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykloje gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

43.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

43.2. finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

44. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam arba trumpalaikiam nepiniginiam turtui įsigyti.

45. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

46. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

47. Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos *BĮ* sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.

48. Gautos ir perduotos privataus sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

49. Įstaigos apskaitoje finansavimo sąnaudomis perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai kitus viešojo sektoriaus subjektus finansuoja savo uždirbtomis lėšomis..

Finansiniai įsipareigojimai

50. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Įšmokos darbuotojams ir pensijų planai“.

51. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykloje visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

51.1. ilgalaikiai atidėjiniai (pvz., atidėjiniai dėl mokyklai iškeltų teisminių ieškinių, kai tikėtina, kad dėl jų baigties įstaiga turės sumokėti priteistas sumas);

- 51.2.ilgalaikės finansinės skolos;
- 51.3.kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.
- 52.Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:
 - 52.1.ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;
 - 52.2.ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
 - 52.3.trumpalaikės finansinės skolos;
 - 52.4.pervestinos *subsidijos* ir finansavimo sumos;
 - 52.5.mokėtinos socialinės išmokos;
 - 52.6.pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams;
 - 52.7.mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;
 - 52.8.kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.
- 53.Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

- 53.1.susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;
- 53.2.iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;
- 53.3.kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- 53.4. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Atidėjiniai

54.Atidėjinys-įsipareigojimas ,kurio galutinės įvykdymo sumos arba įvykdymo laiko negalima tiksliai nustatyti, tačiau galima patikimai įvertinti. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta (pvz., jei iškeltas ieškinys ir 90 procentų tikėtina, kad įstaiga privalės sumokėti ieškovui priteistą sumą, turi būti suformuotas atidėjinys, lygus tikėtina sumokėti sumai). Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o tikrai informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte (toliau – aiškinamasis raštas). Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

Finansinė nuoma (lizingas)

55.Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

56.Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui.

57.Apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje yra registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos ateityje mokėtinos palūkanos. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką, kaip nurodyta Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

58. Finansinės nuomos apskaitos ypatumai detaliai aprašomi Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Veiklos nuoma

59. Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį.

Atgalinė finansinė nuoma (lizingas)

60. Jei parduotas turtas po pardavimo yra išsinuojamas pagal atgalinės finansinės nuomos sutartį, pelnas, gautas pardavus turtą, tą laikotarpį, kurį turtas buvo parduotas, nepripažįstamas. Įstaiga pelną, gautą pardavus turtą, atideda (registruoja apskaitoje būsimųjų laikotarpių pajamas) ir amortizuoja per likusį atgalinės finansinės nuomos būdu įsigyto turto naudingo tarnavimo laiką, apskaičiuota nusidėvėjimo suma mažindama nusidėvėjimo sąnaudas. Atgalinės finansinės nuomos sutarties ekonominė prasmė prilyginama finansavimui už užstatą, kai finansinės nuomos davėjas skolina gavėjui pinigų, kaip užstatą naudodamas nupirktą ir išnuomotą turtą.

Pajamos

61. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9-ajame VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

62. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius arba sukuriant subsąskaitas.

63. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kai mokykla gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

64. Pajamomis laikoma tik pačios Kazlų Rūdos Saulės mokyklos gaunama ekonominė nauda. Įstaigoje pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra gaunama ekonominė nauda. Jei mokykla yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir (arba) socialinės apsaugos fondams ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

65. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

66. Pajamų apskaitos ypatumai detaliai aprašomi Pajamų apskaitos *biudžetinėse įstaigose tvarkos* apraše, Finansavimo sumų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Sąnaudos

67. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

68. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

69. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinės sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

70. Sąnaudų apskaitos ypatumai detalai aprašomi Sąnaudų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Sandoriai užsienio valiuta

71. Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

72. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

73. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

74. Užsienio valiutos kurso pasikeitimo apskaitos ypatumai detalai aprašomi Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Turto nuvertėjimas

75. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

76. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, mokykla nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, įstaiga nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su turto balansine verte.

77. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir tą pačią sumą registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

78. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

79. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriami anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

80. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

81. Turto nuvertėjimo apskaitos ypatumai detaliam aptariami Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše, Nematerialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše, Atsargų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų bei gautinų sumų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

82. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

83. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla nepripažįsta neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto, tačiau neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose. Neapibrėžtieji įsipareigojimai nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje, o informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė, kad turtą reikės panaudoti įsipareigojimui padengti, yra labai maža, informacija apie juos aiškinamajame rašte nebūtina. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai parodyti aiškinamajame rašte.

84. Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose neparodomas, kol nėra aišku, ar jis duos ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau nėra tikra, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

85. Įvykių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

86. Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

87. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

88. Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

89. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

90. Įstaiga turi tvarkyti apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – įstaigos pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančios vienu ar kelioms teikiama viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

91. Kazlų Rūdos Saulės mokykla skiria švietimo segmentą.

92. Apie kiekvieną segmentą pateikiama tokia informacija:

92.1. segmento sąnaudos;

92.2. segmento pinigų srautai.

93. Mokykla turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

94. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, i priskiriami didžiausią veiklos dalį sudarančiam segmentui.

Apskaitos politikos keitimas

95. Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

96. Mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

97. Mokykla pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

98. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Apskaitinių įverčių keitimas

99. Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

100. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

101. Kazlų Rūdos Saulės mokykloje apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti yra sudaromos atitinkamos komisijos, kurios yra atsakingos už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertinimą, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

102. Apskaitinio įverčio pasikeitimo poveikis nustatant grynąjį perviršį ar deficitą priskiriamas:

102.1. laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, jei jis turi įtakos tik tam laikotarpiui;

102.2. laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, ir vėlesniems laikotarpiams, jei pasikeitimas turi įtakos ir jiems.

103. Apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

104. Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu laikomas įstaigos pasirinktas dydis nusidėvėjimui apskaičiuoti (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

Apskaitos klaidų taisymas

105. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

106. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 2,0 procentai per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

107. Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

107.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

107.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III. PASTABOS

Ilgalaikis materialus ir nematerialus turtas

108. Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimo Nr.564 pakeitimu 2013 m. gruodžio 4 d. Nr.1158 Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla nuo 2014 metų sausio 1 dienos nustatė ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normas, patvirtino ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laiką: Programinės įrangos, jos licenzijos ir techninės dokumentacijos tarnavimo laikas patvirtintas -2 metai, medicinos įrangai patvirtinta -8 metai, filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiams patvirtinta -4 metai, Gamybos mašinos ir įrengimai patvirtinta-15 metų Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės parvirtinta -6 metai, kompiuteriams ir jų įrangai patvirtinta -5 naudingo tarnavimo metai, kitai biuro įrangai patvirtinta -7 metai, muzikos instrumentams - 28 metai, kitoms mašinoms ir įrengimams patvirtintas naudingo tarnavimo laikas 14 metų.

109. Mokykloje restruktūrizavimas ar veiklos nutraukimas nenumatomi.

110. Neapibrėžtojo turto įstaiga neturi.

111. Mokykla turi šias nematerialiojo turto grupes: programinę įrangą ir jos licenzijas, kitą nematerialųjį ilgalaikį turtą. Nematerialiojo turto likutinė vertė lygi 0,00 Eur.

112. Pateikiame informaciją apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2022 metus 13-tojo VSAFAS I priede.

113. Naujo turto, įsigyto perduoti, mokykloje nėra.

114.Mokykloje yra šios IMT grupės: negyvenamieji pastatai (likutinė vertė 2022-12-31 – 0,00 Eur), mašinos ir įrenginiai (likutinė vertė 2022-12-31 – 37345,37 Eur), transporto priemonės (likutinė vertė 2022-12-31 – 18804,48 Eur), baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas (likutinė vertė 2022-12-31 – 19037,79 Eur.)

115.Informaciją apie IMT balansinės vertės pagal IMT grupes pasikeitimą per 2022 metus pateikiame 12-tojo VSAFAS 1 priede.

116.Mokykloje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau naudojamas veikloje. Turto, naudojamo veikloje įsigijimo vertė 155596,61 Eur.

Trumpalaikis turtas

117.Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje 2505,79 Eur. Per 2022 metus įsigyta atsargų ir ūkinio inventoriaus už 81114,57 Eur (iš jų už 652,87 Eur gauta nemokamai). Atsargų įsigijimo vertė laikotarpio pabaigoje 4222,02 Eur. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiame 8 VSAFAS 1 priede.

118.Išankstiniai apmokėjimai-1481,31 Eur. Suma susideda iš ateinančių laikotarpių sąnaudų 2022 m. gruodžio 31 d. kelių mokesčių – 558,89 Eur, automobilių draudimas – 339,73 Eur, automobilių techninė apžiūra – 41,09 Eur, pastato draudimas-465,60 Eur. prenumerata -76,00 Eur. Informaciją apie išankstinius apmokėjimus pateikiame 6-tojo VSAFAS 6 priede.

119.Per vienerius metus gautinų sumų likutis 2022-12-31 –59334,00 Eur (atostogų rezervas-45302,18 Eur, atidėjiniai- 12006,88 Eur. Biudžetinių įstaigų pajamos-1050,73 Eur.; gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas-813,22 Eur. Kitos gautinos sumos -160,99 Eur.). Informaciją apie per vienus metus gautinas sumas pateikiame 17-ojo VSAFAS 7 priede.

120.Ataskaitinių metų pabaigoje pinigų likutis banko sąskaitose –6763,61 Eur. Informaciją apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiame 17-ojo VSAFAS 8 priede.

Finansavimo sumos

121.Finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pradžioje buvo – 67778,03 Eur. Iš jų iš valstybės biudžeto – 35535,44 Eur, iš savivaldybės biudžeto -1586,56 Eur. , iš Europos sąjungos - 23552,69 Eur.,iš kitų šaltinių – 7103,34 Eur. Finansavimo sumų per 2022 metus gauta: iš VB – 813603,90 Eur, neatlygintinai gautas turtas- 178,50 Eur: iš savivaldybės biudžeto – 47271,42 Eur, neatlygintinai gauta turto už 103,70 Eur, Iš ES-236,30 Eur. neatlygintinai gautas turtas-3,17 Eur, iš kitų šaltinių gauta -18904,79 Eur., neatlygintinai gauta turto už 18,02 Eur. Finansavimo sumų likutis laikotarpio pabaigoje – 50161,79 Eur iš valstybės biudžeto- 26499,07 Eur iš savivaldybės biudžeto-14334,54 Eur., iš ES-2542,10 Eur. iš kitų šaltinių-6786,08 Eur. Finansavimo sumų pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiame 20-ojo VSAFAS 4 priede, finansavimo sumų likučius 20-ojo VSAFAS 5 priede.

Gauta parama iš kitų šaltinių:

Eil. Nr.	Paramos tiekėjo suteikusio paramą, pavadinimas	kodas	pinigai	Turtu, išskyrus pinigus	paslaugomis	Turto panauda*	Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį
2.	UAB HITECH	111518956	2000				2000
3.	PETRAUSK U	302769908	5721				5721

	LABDAROS PARAMOS FONDAS „AGERA“						
5.	LITHUANIAN CHILDREN S RELIEF 100 HILLSIDE AVENUE QUINCY MASSACH		9142				9142
5.	IŠ VISO		16863				16863

Gautos paramos panaudojimas:

Eil Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Gauta per ataskaitinį laikotarpį	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1.	Pinigais	7103,34	18904,79		19222,05		6786,08
2.	Turtu, išskyrus pinigus		18,02		18,02		
3.	Paslaugomis						
4.	Turto panauda						
5.	Iš viso	7103,34	18922,81		19240,07		6786,08

Išsipareigojimai

122. Ilgalaikiai atidėjiniai -12006,88 Eur; Informaciją apie išsipareigojimus pateikiame 18-ojo VSAFAS 4 priede. Dėl diskonto sumos netaikymo, vadovaujantis 18-uju VSAFAS pagal 28 punktą paskaičiuota suma nėra reikšminga apskaitos informacijos naudotojams.

Ilgalaikiai atidėjiniai:

Eil Nr.	Atidėjinių paskirtis	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjinių vertės padidėjimas, išskyrus padidėjimą dėl diskontavimo	Atidėjinių vertės Pasikeitimas dėl diskontavimo	Panaudota atidėjinių suma	Panaikintų atidėjinių suma	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1.	Kita*	5318,52	6688,36				12006,88

*Reikšmingos sumos papildomai paaiškinamos aiškinamojo rašto tekste.

122. Trumpalaikiai įsipareigojimai metų pabaigoje-73192,68 Eur., tai sukauptos mokėtinos sumos (atostogų rezervas-45302,18 Eur.ir kitos mokėtinos sumos-27890,50 Eur.).Informaciją apie įsipareigojimus pateikiame 17-ojo VSAFAS 12-13 priede.

123.Reikšmingų įvykių po paskutinės metinio ataskaitinio laikotarpio dienos nėra.

124.Reikšmingų sumų pasikeitimų tarp praėjusių metų ir ataskaitinių metų likučio Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykloje nėra.

Veiklos rezultatai

125.Pagrindinės veiklos pajamos per 2022 metus 898456,13 Eur. Pagrindinės veiklos kitos pajamos -9227,80 Eur, finansavimo pajamos- 889228,33 Eur. Iš jų:

125.1. iš valstybės biudžeto – 842215,41 Eur;

125.2. iš savivaldybės biudžeto –6516,64 Eur;

125.3. iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų-21250,06 Eur;

125.4. iš kitų finansavimo šaltinių – 19246,22 Eur.

126.Pagrindinės veiklos sąnaudos per ataskaitinį laikotarpį – 897583,19 Eur; iš jų:

126.1. darbo užmokesčio, nedarbingumo ir socialinio draudimo sąnaudos – 705632,72 Eur;

126.2. nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos – 9964,57 Eur;

126.3. komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos – 48723,83 Eur;

126.4 komandiruočių sąnaudos – 8645,58 Eur;

126.5. transporto sąnaudos – 32590,06 Eur;

126.6. kvalifikacijos kėlimo sąnaudos – 2023,00 Eur;

126.7. nuvertėjimo ir nurašytų sumų – 0,00 Eur;

126.8. sunaudotų atsargų savikaina – 57798,41 Eur;

126.9. kitų paslaugų sąnaudos – 32205,02 Eur.

127.Reikšmingo pasikeitimo palyginti su 2021 metais nėra.

128.Grynasis perviršis ar deficitas- 872,94 Eur.

Panauda

129. Mokykloje yra turto, naudojamo pagal panaudą.

129.1 pastatai – 559835,74 Eur. (Kazlų Rūdos savivaldybės turtas).

129.2 kompiuterių tinklo įranga – 59,63 Eur. (Kauno technologijos universitetas)

Direktorė

Daiva Dabrilienė

Ilona Jokubauskienė, tel. (8343) 95421, el. p. info@krsaule.lt



KAZLŲ RŪDOS „SAULĖS“ MOKYKLA

Biudžetinė įstaiga, Atgimimo g. 8A, LT-69443 Kazlų Rūda, Kazlų Rūdos sav. Tel./faks. (8 343) 95181, el. p. info@krsaules.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190984913

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL KAZLŲ RŪDOS „SAULĖS“ MOKYKLOS 2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS IR FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2023-04-12

Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 3 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 135 patvirtinto Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo 4 punktu teikiu:

1. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 2022 metų ataskaitą. Ataskaitoje išdėstytos bendrosios žinios apie mokyklą, aprašytos pagrindinės veiklos sritys, ugdomoji veikla, pagrindinės problemos ir veiklos perspektyvos.

2. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos 2022 metų finansinių ataskaitų rinkinį. Mokyklos atskaitomybė parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymais ir atitinka VSAFAS. Finansinių ataskaitų rinkinį sudaro Finansinės būklės ataskaita, Veiklos rezultatų ataskaita, Grynojo turto pokyčių ataskaita, Pinigų srauto ataskaita ir finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.

Direktorė

Daiva Dabrilienė