



Projektas
Nr. TSP-69
2023-04-18

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KAZLŲ RŪDOS SAV. PLUTIŠKIŲ GIMNAZIJOS 2022 METŲ METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2023 m. d. Nr. TS-
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 135 patvirtinto Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo 4 punktu, Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos 2022 m. metinių ataskaitų rinkinį:

1. Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos 2022 metų veiklos ataskaitą (pridedama).
2. Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos 2022 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinį (pridedama).

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

KAZLŲ RŪDOS SAV. PLUTIŠKIŲ GIMNAZIJOS 2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos žmogiškieji ištekliai 2022 m. (lyginamoji analizė):
 Darbuotojų skaičius

Administracijos darbuotojų etatų skaičius		Mokytojų etatų skaičius		Kitų pedagoginių darbuotojų ir mokytojo padėjėjų etatų skaičius		Kitų darbuotojų etatų skaičius		Leistinas pareigybių skaičius	
2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
2	2	21,12	21,15	8,50	9,50	16	15	48	48

Ugdytinių skaičius

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos		Pradinio ugdymo programa		Pagrindinio ugdymo programa		Vidurinio ugdymo programa		Bendras ugdytinių skaičius	
2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
38	38	43	44	85	94	46	44	212	220

Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos 2022–2024 metų strateginio plano (planui pritarta 2022-04-11 Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu „Dėl pritarimo Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos 2022–2024 metų strateginiam planui“) įgyvendinimas.

2022 m. Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazija, atlikusi išsamią 2019–2021 metų strateginio plano įgyvendinimo analizę, parengė ir su Kazlų Rūdos savivaldybės administracija suderino Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos 2022–2024 metų strateginį planą. 2022 metai buvo pirmieji strateginio 2022–2024 metų plano įgyvendinimo metai. Stebint visą procesą kaip visumą, atsakingai buvo vertinamas kontekstas, numatyti eigos etapai, pagrindiniai veiksmai ir padariniai. Prieš priimant sprendimus, buvo tariamasi su darbo komandomis, kartu analizuojamos situacijos, aplinkybės ir galimos priežastys. Tai leido išskirti prioritetus, priimti duomenimis pagrįstus sprendimus. Per pirmuosius strategijos įgyvendinimo metus pasiekti tokie rezultatai:

Strateginiai tikslai ir jų įgyvendinimas:

1. Siekti kiekvieno mokinio pažangos, tobulinant ugdymo(si) procesą.

Uždavinys - 1.1. Plėtoti tvarų bendradarbiavimą, darbinę partnerystę tarp pedagogų dalykiniu ir emociniu lygmeniu.

Rezultatas: 2022 metais gimnazijoje dirbo 28 pedagoginiai darbuotojai: mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai, turintys pedagoginį išsilavinimą ir atitinkamą kvalifikaciją. Darbuotojų kaita – minimali: kadangi gimnazijai trūko specialiojo pedagogo, paskatinau mokytoją dalykininką, dirbantį nepilnu krūviu, persikvalifikuoti ir pasirinkti specialiojo pedagogo, kurio šiuo metu Plutiškių gimnazijai trūksta, studijas. Su juo pasirašyta sutartis dėl įsidarbinimo specialiojo pedagogo pareigoms Plutiškių gimnazijoje baigus studijas. Metų pabaigoje su VDU Švietimo akademija pasirašiau studento praktikos sutartį tikėdamasi, kad po praktikos su studentu bus pasirašyta sutartis dėl įsidarbinimo, pabaigus studijas, pradinių klasių mokytoju. Antrus metus gimnazija dalyvavo programoje „Renkuosi mokytis“. Programos deleguotas jaunas specialistas – fizikos dalyko mokytojas–baigė pedagogines studijas ir įgijo pedagogo kvalifikaciją. Gimnazijoje metodinę mokytojų veiklą koordinuoja Metodinė taryba, kuri skatina mokytojus bendradarbiauti metodinėse grupėse: dalintis pedagogine informacija, skleisti gerą patirtį, planuoti integruotas

ugdomasias veiklas. 2022 metais visi gimnazijos pedagoginiai darbuotojai vidutiniškai po 9 dienas dalyvavo kvalifikaciniuose renginiuose, orientuotuose į strategijos tikslų įgyvendinimą. Etato dalyje turimos valandos bendruomenei reikalingoms veikloms atlikti mokytojai išnaudoja tikslingai ir produktyviai.

Uždavinys - 1.2. Užtikrinti kiekvieno mokinio optimalią ugdymo(si) pažangą.

Rezultatas: 2021 metus baigėme turėdami 212 ugdytinių, 2022 metus – 222 ugdytinius. Tai reiškia, kad mokinių skaičius gimnazijoje nemažėja, bendruomenė pasitiki ugdymo kokybe, tėvai noriai renkasi mūsų ugdymo įstaigą. Išlaikytas aukštas metinis pažangumas: 2021–2022 mokslo metų pabaigoje keletui mokinių buvo skirti papildomi darbai, po kurių bendras gimnazijos mokinių pažangumas - 98 proc. 2022 metų pabaigoje su gimnazijos Metodine taryba buvo peržiūrėta Švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarka, pakeistos kai kurios nuostatos, pažangos stebėjimo algoritmai tam, kad kiekvienas mokinys galėtų nuolat stebi mokymosi pažangą, laiku pastebėti ir spręsti problemas.

Uždavinys - 1.3. Taikyti patirtinį mokymą(si).

Rezultatas: ypatingas dėmesys 2022 metais buvo skiriamas patirtiniam mokymuisi už mokyklos ribų, IKT ir STEAM taikymui ugdymo procese. Per metus mokiniai dalyvavo 94 edukaciniuose renginiuose už mokyklos ribų – tai 2-3 edukaciniai renginiai per savaitę. Organizuota 50 integruotų pamokų, dažniausiai taip pat kitose (ne mokyklos) aplinkose – tai 1-2 integruotos pamokos per savaitę. Visi dalykiniai kabinetai aprūpinti IKT priemonėmis, todėl pamokose taikomi interaktyvūs bei STEAM ugdymo metodai. Suorganizuotos kelios integruotos istorijos pamokos 3D formatu, Marijampolės PRC bei Kauno kolegijos Verslo centre mokiniai turėjo galimybę dalyvauti STEAM užsiėmimuose. Mokiniai turėjo galimybę taikyti patirtinį mokymą(si) neformaliajame ugdyme bei popamokinėje veikloje. Per metus gimnazijos mokiniai dalyvavo per 60 tarptautinių, respublikinių, regioninių, savivaldybės konkursų, olimpiadų, parodų, varžybų, projektų. Todėl mokinių, mokytojų, tėvų apklausos, vykdytos vadovaujantis Mokyklų, įgyvendinančių bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika bei Vaiko ugdymo tęstinumo užtikrinimo savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos aprašu, parodė, kad gimnazijos bendruomenė pakankamai gerai vertina gimnazijos pastangas teikti kokybišką, pritaikytą kiekvienam mokiniui, inovatyvų ugdymą.

2 Tikslas. Ugdyti socialinį emocinį sąmoningumą, siekiant gerų bendruomenės narių santykių.

Uždavinys - 2.1. Gerinti emocinę aplinką mokykloje.

Rezultatas: Bendruomenės narių bendradarbiavimas grindžiamas geranoriškumo, pagarbos, pasitikėjimo principais, todėl beveik visi jos nariai jaučiasi gerai. Aš, kaip gimnazijos vadovas, kiti kolektyvo lyderiai įgalina ir skatina bendruomenę diskutuoti ir veikti drauge, visiems prisiimant atsakomybę už atliekamas veiklas, numatytas gimnazijos Strateginiame plane, Veiklos planuose. 2022 metų pabaigoje visi gimnazijos darbuotojai baigė neformalaus mokymo programą „Smurtas ir priekabiavimas: pavojus, prevencijos priemonės, darbuotojų teisės ir pareigos“. Kolektyvo vieningumo stiprinimui per metus buvo suorganizuotos dvi edukacinės išvykos mokytojams, vienas renginys visai gimnazijos bendruomenei.

Uždavinys - 2.2. Kryptingai organizuoti socialinių emocinių kompetencijų ugdymą.

Rezultatas: 2022 metais Nacionalinio sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo ir aktyvių mokyklų veiklos koordinavimo komisija Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnaziją pripažino sveikatą stiprinančia mokykla (Aktyvia mokykla gimnazija pripažinta 2019 metais). Be gimnazijoje įgyvendinamų socialinio ir emocinio ugdymo programų: „Paauglystės kryžkelės“, „Raktai į sėkmę“, „Zipio draugai“, „Obuolio draugai“, „Įveikiame kartu“, „Antras žingsnis“, 2022 metais pradėta įgyvendinti dar viena Socialinių emocinių kompetencijų ugdymo naudojant Limbinio mokymo(si) sistemą LPS tm programa „Dramblys“. Šios programos padeda mokiniams geriau pažinti save ir kitus, juos supantį pasaulį, rasti atsakymus į daugybę klausimų, išmokti gyventi bendrystėje. 2022 m. gimnazijoje sėkmingai įgyvendintas Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos finansuotas projektas „Aš stipresnis nei žalingi įpročiai“, kurio organizatoriai kėlė tikslą ugdyti asmenybės atsparumą, formuoti asmeninius (gyvensenos) įgūdžius.

Uždavinys - 2.3. Puoselėti gimnazijos narių lyderystę ir pilietinį sąmoningumą.

Rezultatas: Su Lenkijos Kiselsko miesto mokykla įgyvendintas ES tarptautinis Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainų projektas „Tautų sandraugos istorija ir kultūra – Žygimantas Augustas“, kurio tikslas – ugdyti jaunimo lyderystę, kurti Lietuvos ir Lenkijos kultūrų dialogą, gilinantis į bendrą tautų istoriją. Tęsimas susitarimas su Viešąja įstaiga „Mokyklų tobulinimo centras“ dviejų metų programai „Renkuosi mokytis“ įgyvendinti, VšĮ Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūra kvietimu viena mokinių komanda dalyvavo Pažintinės žuvininkystės programos „Išauginta Europos Sąjungoje“ veikloje. Gimnazistų komanda, 2021 metais įsijungusi į Europos Parlamento biuro vykdomą programą "Mokyklos-Europos parlamento ambasadorės" (MEPA) Lietuvoje (www.mepalietuva.eu), tęsė pilietinę veiklą. Programos tikslas - ugdyti aktyvius jaunuosius europiečius, pristatyti moksleiviams Europos Sąjungos poveikį ir naudą įvairioms gyvenimo sritims bei skatinti jaunas žmones būti aktyviais savo šalies ir Europos Sąjungos piliečiais. 2022 metais 25 Plutiškių gimnazijos mokiniai įsijungė į Vytauto Didžiojo universiteto organizuojamą programą „Sumanaus moksleivio akademijoje“ ir baigė mokymus Gamtos mokslų klasėje (10 mokinių), Ekologijos klasėje (15 mokinių). Nuo 2022–2023 m. m. „Sumanaus moksleivio akademiją“ lanko 31 mokinys. Siekdama ugdyti mokinių iniciatyvumą bei lyderystę paskatinau mokinius dalyvauti Mykolo Riomerio universiteto renginyje „Lyderystės akademija“ - 11 mokinių, VU organizuojamame renginyje „Studentas vienai dienai“ – 13 mokinių, Yoth Empowered programos renginyje „Užsikrauk karjerai“ – 44 mokiniai. Pilietinį sąmoningumą formuoti padėjo Jaunųjų šaulių būrelis „Krašto gynyba“ veikla: 2022 metais suorganizuota per 10 pilietinių akcijų, varžybų, žygių, kuriuose dalyvavo 153 gimnazijos mokiniai.

Tikslas 3. Kurti saugią, šiuolaikišką, technologiškai turtingą mokymosi aplinką.

Uždavinys - 3.1. Tikslingai ir įvairiapusiškai naudoti pasirinktą vieną ar kelias virtualias aplinkas, pritaikytas mokymui(si), bendravimui ir bendradarbiavimui bei tobulinti darbo įgūdžius veikiant šioje(-se) virtualioje aplinkoje.

Rezultatas: Išnaudojamos visos e. dienyno galimybės: įkeliami dokumentai (ilgalaikiai ugdymo planai, pamokų, konsultacijų tvarkaraščiai, fiksuojamas kontrolinių darbų laikas ir kt.); namų darbų užduotys, stebimas ir fiksuojamas mokinių lankomumas, susirašinėjimas su tėvais, vykdomos apklausos; perduodama skubi informacija; publikuojami pranešimai apie vykdomą veiklą. Dėl to gerėja mokyklos įvaizdis. Mokytojai ir mokiniai nuolat tobulina įgūdžius dirbdami virtualioje aplinkoje MOODLE, dirbdami kontaktiniu būdu VMA naudoja kaip alternatyvą. Praplėstas virtualiųjų ugdymo(si) programų (EMA, Eduko klasė ir kt.) taikymas ugdymo procese – nuo 2022 metų rugsėjo mėn. EMA mažiesiems naudojama ir ikimokykliniame bei priešmokykliniame ugdyme. Optimaliai išnaudojama dokumentų valdymo sistema KONTORA, ypač darbuotojų supažindinimui su tvarkomis, direktoriaus įsakymais ir kt.

Uždavinys - 3.2. Sistemingai naujomis ugdymo priemonėmis, skaitmeniniu turiniu aprūpinti mokomuosius kabinetus, pedagogus, sistemingai atnaujinti IKT priemones, kurti naujas edukacines erdves.

Rezultatas: Mokomieji kabinetai atnaujinti IKT priemonėmis vadovaujantis Švietimo aprūpinimo standartais: nupirktos dvi naujos dokumentų kameros, vienas spausdintuvas, penkios mobilios garso kolonėlės pradinių klasių mokinių šokio pamokoms bei užsienio kalbų klausymo ir komunikavimo pratyboms, naujos krepšinio lentos su stovais lauko multifunkcinei aikštei atnaujinti, kitų mokymo priemonių bei vadovėlių. Sudarytos sąlygos mokinių ugdymuisi kitose erdvėse – per 2022 metus 148 ugdomosios veiklos vyko už gimnazijos ribų: Vytauto Didžiojo universitete, Kauno kolegijoje, Marijampolės profesinio rengimo centre, muziejuose, parodų salėse ir kt.

Visos Plutiškių gimnazijos bendruomenės nuomone, 2022-2024 metų gimnazijos strateginio plano užduotys yra kryptingai įgyvendinamos.

Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos 2022 metų veiklos plano, patvirtinto Plutiškių gimnazijos direktoriaus 2022-02-11 įsakymu Nr. 1.3.-27, prioritetai orientuoti į gimnazijos 2022–2024 metų strategijos įgyvendinimą:

Tikslas 1. Gerinti ugdymo(-si) kokybę, siekiant mokinio, kaip asmenybės, ūgties.

Uždavinys – 1.1. Aktualizuoti ir personalizuoti ugdymo turinį.

Rezultatas: Sudaryta programos „Renkuosi mokytį“ pokyčio projekto komanda antrus metus koordinavo pokyčio įgyvendinimą gimnazijoje, 68 proc. mokytojų dalyvavo pokyčio mokymuose ir metodinėse grupėse dalijosi patirtimi su kolegomis. Gimnazijos bendruomenės nariai atsakingai dalyvavo planuojant, įgyvendinant išsikeltus gimnazijos tikslus ir uždavinius, analizuojant pasiektus rezultatus. Buvo suplanuota ir veikė konsultacijų sistema mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų, abiturientams, besiruošiantiems laukti VBE ar MBE. 20 proc. pamokose pagerėjo užduočių personalizavimas, buvo sudaryti atsilikimo likvidavimo planai mokiniams, I pusmetį gavusiems nepatenkinamus įvertinimus, skirti papildomi darbai mokslo metų pabaigoje mokiniams, gavusiems nepatenkinamą metinį įvertinimą, veikė Visos dienos mokykla, kurios metu buvo teikiama ugdymo(si) pagalba pradinį klasių mokiniams. Tokiu būdu 80 proc. mokinių, kurie I pusmetį baigė turėdami neigiamų įvertinimų, mokslo metus užbaigė teigiamais įvertinimais, 12 proc. padidėjo gerai besimokančių mokinių skaičius. 12 abiturientų rinkosi 20 VBE ir 15 MBE. Visus išlaikė ir gavo brandos atestatus. Aukščiausiais įvertinimais išlaikyti lietuvių kalbos ir literatūros VBE – 90, 82, 73, 60 balų, užsienio (anglų) kalbos VBE – 83, 67 balai, visi mokiniai išlaikė pasirinktą matematikos VBE. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime dalyvavo 85 proc. II gimnazijos klasės mokinių, nedalyvavo du mokiniai, mokėsi pagal suaugusiųjų programą. Lietuvių kalbos ir literatūros PUPP rezultatai pakankamai geri – pasiektas patenkinamas arba pagrindinis lygis. Matematikos PUPP – 27,3 proc. mokinių pasiekė patenkinamą arba pagrindinį lygį. 4, 6 ir 8 klasės mokiniai dalyvavo nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime, turėjo galimybę gautus rezultatus palyginti su metiniais įvertinimais, savivaldybės bei respublikos mokinių rezultatų vidurkiu.

Uždavinys -1.2. Ugdyti mokinio atsakomybę už mokymosi strategijas ir tinkamą pasiekimų įsivertinimą bei asmenybės ūgtį

Rezultatas: 2022 metais buvo peržiūrėti ir koreguoti gimnazijos **Švietimo pagalbos mokiniui teikimo** tvarkos **aprašas ir** mokinių lankomumo priežiūros tvarkos aprašas, tai leido padidinti mokinių atsakomybę už mokymosi strategijas ir tinkamą pasiekimų įsivertinimą bei asmenybės ūgtį. Visi ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo mokiniai rengė Kompetencijų vertinimo aplankus ir trišaliuose (mokytojas, tėvai, vaikas) susitikimuose juos aptaria bent 2 kartus per pusmetį. Visi 5-8 kl. ir I-IV gimnazijos klasių mokiniai pildė asmeninės pažangos stebėsenos dokumentus ir bent 2 kartus per pusmetį (ne)sėkmę aptarė su klasės auklėtoju. Mokinių, mokytojų, tėvų apklausos, vykdytos vadovaujantis Mokyklų, įgyvendinančių bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika bei Vaiko ugdymo tęstinumo užtikrinimo savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos aprašu, parodė, kad 80 proc. mokinių nuomone, mokytis yra svarbu, mokiniai (ir tėvai) 10 proc. geriau vertina švietimo pagalbą bei VGK darbą, 75 proc. mokinių tėvų pasitiki gimnazijoje teikiama ugdymo(si) kokybe, 70 proc. gimnazijos mokinių dalyvauja tarptautiniuose, respublikinėse, regioninėse, savivaldybės, gimnazijos edukacinėse veiklose pagal savo pomėgius siekdami asmeninės ūgties.

Tikslas 2. Stiprinti emocinį saugumą, socialinę bei pilietinę atsakomybę ir bendradarbiavimą.

Uždavinys -2.1. Gerinti emocinę aplinką gimnazijoje.

Rezultatas: 95 proc. mokinių noriai įsijungė į gimnazijoje organizuotas nepamokinės veiklos dienas: Etnokultūros (šv. Agotos) dieną, Jaunųjų oratorių konferenciją, Sporto šventę, Paskutinio skambučio šventę, Rugsėjo 1-sios šventę, Karjeros dieną „Žaidžiame mokyklą“, Advento renginį „Kalėdų belaukiant“. Visos gimnazijai skirtos lėšos pagal Mokinio kultūros paso programą panaudotos pagal paskirtį, mokiniai noriai dalyvavo pasirinktose edukacijose. Tikslingai panaudotos gimnazijai skirtos lėšos mokinių profesiniam ugdymui - organizuoti susitikimai, bendros projektinės veiklos, edukacinės išvykos. 10 proc. pagerėjo gimnazijos bendruomenės bendrystės jausmas.

Uždavinys - 2.2. Puoselėti gimnazijos narių lyderystę ir pilietinį sąmoningumą.

Rezultatas: Išrinkta nauja Mokinių taryba (mokinių prezidentas), aptarta ir suderinta Mokinių tarybos veiklos programa. Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos jaunimo grupė 2022 m. spalio 3-7 dienomis kartu su Szkoła Podstawowa im Armii Krajowej w Kisielsku jaunimo grupe

įgyvendino Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainų projektą „Tautų sandraugos istorija ir kultūra – Žygimantas Augustas“. Projekto tikslas – kurti Lietuvos ir Lenkijos kultūrų dialogą, gilinantį į bendrą tautų istoriją. Per praeitį atrandame dabartį – tokią idėją jaunimas kėlė projekto veikloms, kurios projekto dalyviams davė stimulą siekti lenkų ir lietuvių jaunimo integracijos, Lenkijos ir Lietuvos kultūrinio ir istorinio paveldo populiarinimo, norą kurti gerus kaimyninius santykius. Mokinių komandos, vadovaujamos mokytojų, įgyvendino Kazlų Rūdos savivaldybės lėšomis finansuotus penkis projektus. Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektas „Aš stipresnis nei žalingi įpročiai“ (33 dalyviai, 4 vadovai) padėjo jaunimui ugdyti(s) asmenybės atsparumą žalingiems įpročiams. Jaunimo iniciatyvų rėmimo projektas „Vasara su teptuku“ (15 jaunuolių, vienas vadovas) sudarė socialines ir edukacines sąlygas gabių ir talentingų vaikų meniniam ir tautinio identiteto ugdymui(-si), skatino jaunimo iniciatyvų įgyvendinimą bendruomeniniuose renginiuose. Vaikų ir jaunimo socializacijos rėmimo projektas „Stebėkime, pažinkime, tobulėkime“ (17 dalyvių, vienas vadovas) plėtojo vaikų ir paauglių socializacijos galimybes, konstruktyvaus bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius, sudarė geresnes sąlygas tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius. Vaikų ir jaunimo vasaros poilsio rėmimo projektas „Pelėdžiukai“ (17 dalyvių, du vadovai) sudarė sąlygas vaikams iš didesnę socialinę atskirtį patiriančių šeimų 10 vasaros dienų aktyviai ir sveikai leisti laiką gamtoje, keliaujant, tyrinėjant savo kraštą, mokantis bendrauti ir bendradarbiauti neformalioje aplinkoje. Sporto srityje veikiančių fizinių ir juridinių asmenų rėmimo projektas „Saugus vandenyje“ (21 pradinių klasių mokinys, du vadovai) - padėjo vaikams išmokyti plaukti, saugiai elgtis vandenyje ir prie vandens. 22 plaukimo pamokos su treneriu vyko Prienų rajono savivaldybės kūno kultūros ir sporto centro baseine. Tokia projektinė veikla skatino gimnazijos narių lyderystę ir pilietinį sąmoningumą, padėjo vaikams pažinti save, gauti pagalbą, palaikymą, padaršino pokyčiams, leido pasirinkti patinkančias veiklas. Projektuose dalyvavę mokiniai džiaugėsi praplėtę savo akiratį, daug pamatę, sužinoję, pagilinę savo žinias, išmokę veikti bendrystėje, sustiprinę savo socialinius įgūdžius bei pilietinį sąmoningumą.

Tikslas 3. Kurti saugią, šiuolaikišką, technologiškai turtingą mokymosi aplinką.

Uždavinys - 3.1. Atnaujinti esamas, kurti naujas edukacines erdves rengiantis atnaujinto ugdymo turinio diegimui.

Rezultatas: 97 proc. mokytojų prisiėmė atsakomybę už asmeninį tobulėjimą rengiantis darbui pagal UTA programas: 34 proc. mokytojų dalyvavo ilgalaikiuose projekto „Bendrojo ugdymo mokytojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimas“ mokymuose, po kurių 50 proc. jų tęsia studijas ir rengiasi tapti reflektuojančiais praktikais, padedančiais, konsultuojančiais kolegas; 57 proc. mokytojų dalyvavo mokymuose dėl STEAM ir saugios elektroninės erdvės mokiniams sukūrimo; 30 proc. mokytojų domėjosi naujai kuriamų vadovėlių tendencijomis. Gauta informacija dalinasi Metodinių grupių užsiėmimuose. Tikslingai panaudotos mokymo lėšos, skirtos skaitmeninėms ir kitoms mokymo priemonėms bei vadovėliams. Visi ugdytiniai (įskaitant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikus) turėjo galimybę gilinti žinias naudojantis virtualiomis ugdymo(si) priemonėmis „Eduka klasė“, „Eduka+Ema mažiesiems“. 2022 metais organizuota per šimtą pamokų kitose (ne mokyklos) erdvėse, pasitelkiant partnerius ar jų infrastruktūrą. Tai turėjo didelės reikšmės mokinių motyvavimui bei ugdymosi kokybės gerinimui.

Uždavinys - 3.2. Plėtoti STEAM galimybes.

Rezultatas: Optimaliai išnaudojamos STEAM (laboratorijos) galybės ugdomajai – patyriminei veiklai. Visų kabinetų IKT pritaikyta darbui tiek kasdienio, tiek nuotolinio ugdymo proceso organizavimo būdams. Įrengtos 3 funkcionalios hibridinio ugdymo(si) klasės. Kiti kabinetai pagal finansines galimybes atnaujinti ir turtinti IKT ir mokymuisi tyrinėjant skirtomis priemonėmis. Pradėtas lauko multifunkcinės aikštelės atnaujinimas – nupirkta naujos krepšinio lentos su stovais. Organizuoja per penkiasdešimt integruotų pamokų. Sėkmingai įgyvendinama tinklaveika su mokslo, kultūros įstaigomis, verslo ir nevyriausybinėmis organizacijomis bei STEAM centrais: pamokos ir edukacijos VDU, VU, Mykolo Riomerio universitete, Marijampolės PRC bei Kauno kolegijos Verslo centre.

Išanalizavus 2021-2022 m. m. mokinių pasiekimų ir pažangos rezultatus, atsižvelgiant į

įsivertinimo, mokinių, mokytojų, tėvų apklausos, vykdytos vadovaujantis Mokyklų, įgyvendinančių bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika ir Kazlų Rūdos savivaldybės Vaiko ugdymo tęstinumo užtikrinimo savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos aprašo apklausos išvadas 2022 m. gruodžio 2 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1.3.-182 sudaryta darbo grupė Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos 2023 metų veiklos planui parengti.

GIMNAZIJOS 2023 METŲ PROBLEMOS (pagal prioritetą)

Eil. Nr.	Problema	Sprendimo būdas
1.	Plėsti ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo galimybes	Steigti ankstyvojo ikimokyklinio ugdymo grupę 1-2 metų vaikams, mišrią ikimokyklinio – priešmokyklinio ugdymo grupę perorganizuojant į 11 val. priešmokyklinio ugdymo grupę.
2.	Stiprinti bendruomenės savivaldos institucijų lyderystę ir bendradarbiavimo kultūrą.	Sustiprinti Gimnazijos administracijos ir savivaldos institucijų bendradarbiavimą aptariant ugdymo turinio politiką, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę, vertinimo ir įsivertinimo strategijas, ugdymo inovacijų diegimą gimnazijoje, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius.
3.	Pagal HN reikalavimus atnaujinti ir mokymo priemonėmis aprūpinti ugdymo kabinetus	Atnaujinti bent 2 kabinetus, įgyvendinti Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos 2023 metų aprūpinimo vadovėliais ir mokymo priemonėmis planą.
4.	Atnaujinti administracinių kabinetų bei mokytojų darbo vietų IKT	Administracijos kabinetuose ir mokytojų darbo vietose pakeisti bent 3 seni kompiuteriai naujais.

2023 metų prioritetai:

1. Ugdyti mokinių mokymosi lūkesčius ir mokymosi įprasminimą.
2. Stiprinti lyderystę ir bendradarbiavimo kultūrą.
3. Modernizuoti mokymosi veiklas.

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos
2023 m. d. sprendimu
Nr. TS-

**KAZLŲ RŪDOS SAV. PLUTIŠKIŲ GIMNAZIJOS 2022 METŲ FINANSINIŲ
ATASKAITŲ RINKINYS**

1. Finansinės būklės ataskaita pagal 2022 m. gruodžio 31 d. duomenis (1 priedas).
 2. Veiklos rezultatų ataskaita pagal 2022 m. gruodžio 31 d. duomenis (2 priedas).
 3. Pinigų srautų ataskaita pagal 2022 m. gruodžio 31 d. duomenis (3 priedas).
 4. Grynojo turto pokyčių ataskaita pagal 2022 m. gruodžio 31 d. duomenis (4 priedas).
 5. Aiškinamasis raštas prie 2022 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų (5 priedas).
-

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazija
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
Kodas 190398964, Plutiškės Mokyklos g. 4

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2022.12.31 D. DUOMENIS**

2023-03-08 Nr. 1.10. - 54

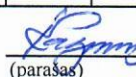
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais arba tūkstančiais eurų


Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		67931,16	30761,10
I.	Nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas		67931,16	30761,10
II.	Ilgalaikis materialusis turtas			
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		3031,02	3565,92
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		11309,64	22613,87
II.6	Transporto priemonės		53590,50	4581,31
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turta			
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		65746,73	102871,08
I.	Atsargos		229,80	48,81
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		229,80	48,81
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			0,00
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai		884,79	294,29
III.	Per vienus metus gautinos sumos		61941,82	101893,16
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas		1161,31	581,60
III.5	Sukauptos gautinos sumos		46941,96	100394,05
III.6	Kitos gautinos sumos		13838,55	917,51
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		2690,32	634,82
	IŠ VISO TURTO:		133677,89	133632,18
D.	FINANSAVIMO SUMOS		85574,62	32656,53
I.	Iš valstybės biudžeto		57089,88	10560,42
II.	Iš savivaldybės biudžeto		15928,05	5752,96
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		9866,37	15708,33
IV.	Iš kitų šaltinių		2690,32	634,82
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		43334,74	98925,98
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0,00	0,00
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		43334,74	98925,98
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinis subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinis sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinis sumos į biudžetus ir fondus		0,00	0,00
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinis sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinis socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		11529,86	0,00
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		31804,88	98925,98
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS		4768,53	2049,67
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai		0,00	0,00
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		4768,53	2049,67
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		2718,86	2049,72
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		2049,67	-0,05
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		133677,89	133632,18

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)


(parašas) Irena Kašauskienė
(vardas ir pavardė)

L.e.p. vyr. buhalterė
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)


(parašas) Birutė Duobienė
(vardas ir pavardė)

Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazija
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
Kodas 190398964, Plutiškės Mokyklos g. 4

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2023-03-08 Nr. 1.10. - 54

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		880 702,61	814 106,15
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		870 926,71	808 037,65
I.1.	Iš valstybės biudžeto		602 858,10	596 854,29
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		256 980,84	201 778,10
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		10 306,01	5 866,93
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		781,76	3 538,33
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		9 775,90	6 068,50
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		9 775,90	6 068,50
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		877 983,75	812 516,98
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		661 879,14	694 154,82
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		14 824,97	13 626,46
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		38 064,88	29 760,22
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			
V.	TRANSPORTO		1 977,14	4 399,70
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		814,00	715,82
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		26 809,56	4 512,04
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		133 614,06	65 347,92
XIV.	KITOS			
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		2 718,86	1 589,17
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			-
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKĖSTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		2 718,86	1 589,17
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		2 718,86	1 589,17
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Irena Kašauskienė

(parašas) (vardas ir pavardė)

L.e.p. vyr. buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

Birutė Duobienė

(parašas) (vardas ir pavardė)

Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazija
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
Kodas 190398964, Plutiškės Mokyklos g. 4

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2023-03-08 Nr. 1.10.-54
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praejęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		2 055,50	-	2 055,50	- 1 183,28	-	- 1 183,28
I.	Išplaukos		988 772,11	-	988 772,11	733 611,09	-	733 611,09
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		980 547,44	-	980 547,44	727 814,42	-	727 814,42
I.1.1.	Iš valstybės biudžeto		703 720,22	-	703 720,22	528 866,42	-	528 866,42
I.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		276 515,45	-	276 515,45	198 948,00	-	198 948,00
I.1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
I.1.4.	Iš kitų šaltinių		311,77	-	311,77			
I.2.	Iš mokesčių							
I.3.	Iš socialinių įmokų							
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų							
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		7 051,93	-	7 051,93	4 976,74	-	4 976,74
I.6.	Gautos palūkanos							
I.7.	Kitos išplaukos		1 172,74	-	1 172,74	819,93	-	819,93
II.	Pervestos lėšos		- 9 195,43	-	- 9 195,43	- 6 066,31	-	- 6 066,31
II.1.	I valstybės biudžetą							
II.2.	I savivaldybių biudžetus		- 9 191,08	-	- 9 191,08	- 6 066,31	-	- 6 066,31
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4.	I kitus išteklių fondus							
II.5.	Viešojo sektoriaus subjektams		- 4,35	-	- 4,35			
II.6.	Kitiems subjektams							
III.	Išmokos		- 977 521,18	-	- 977 521,18	- 728 728,06	-	- 728 728,06
III.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		- 776 241,54	-	- 776 241,54	- 625 562,66	-	- 625 562,66
III.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių		- 38 064,88	-	- 38 064,88	- 29 760,22	-	- 29 760,22
III.3.	Komandiruočių							
III.4.	Transporto		- 1 977,14	-	- 1 977,14	- 4 399,70	-	- 4 399,70
III.5.	Kvalifikacijos kėlimo		- 814,00	-	- 814,00	- 715,82	-	- 715,82
III.6.	Paprastojo remonto ir eksploataavimo							
III.7.	Atsargų įsigijimo		- 26 809,56	-	- 26 809,56	- 13 626,46	-	- 13 626,46
III.8.	Socialinių išmokų							
III.9.	Nuomos							
III.10.	Kitų paslaugų įsigijimo		- 133 614,06	-	- 133 614,06	- 54 663,20	-	- 54 663,20
III.11.	Sumokėtos palūkanos							
III.12.	Kitos išmokos							
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas							
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							


2023-03-08 Nr. 1.10.-54
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

VI.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I.	Įplaukos iš gautų paskolų							
II.	Gautų paskolų grąžinimas							
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI.	Gauti dividendai							
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D.	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)	2 055,50	-	2 055,50	-	1 183,28	-	1 183,28
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje	634,82		634,82		1 181,10		1 181,10
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	2 690,32		2 690,32		634,82		634,82

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

L.e.p. vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))


(parašas)


(parašas)

Irena Kašauskienė
(vardas ir pavardė)

Birutė Duobienė
(vardas ir pavardė)



Kvalifikuotas elektroninis parašas

BIRUTĖ DUOBIENĖ
2023-03-08 11:14:31 EET
Paskirtis: Parašas

Kvalifikuotas elektroninis parašas

IRENA KAŠAUSKIENĖ
2023-03-08 15:02:15 EET
Paskirtis: ParašasKazlų Rūdos sav. Plutiškių
gimnazijos 2022 m. finansinių
ataskaitų rinkinio 3 priedas

Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazija

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Kodas 190398964, Plutiškės Mokyklos g. 4

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA*
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2023-03-08 Nr. 1.10. - 54

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso
		Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną					460,50	460,50
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka	x		x			
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka	x		x			
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos	x			x		
5	Kiti sudaryti rezervai	x	x		x		
6	Kiti panaudoti rezervai	x	x		x		
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x	x			
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas	x	x	x		1589,17	1589,17
9	Kiti pokyčiai (jungimai)						
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną	x		x		2049,67	2049,67
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka	x		x			
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka	x			x		
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos	x	x		x		
14	Kiti sudaryti rezervai	x	x		x		
15	Kiti panaudoti rezervai		x	x			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos	x	x	x			
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas					2718,86	2718,86
18	Kiti pokyčiai (jungimai)						
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną					4768,53	4768,53

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Irena Kašauskienė

(vardas ir pavardė)

L.e.p. vyr. buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

Birutė Duobienė

(vardas ir pavardė)



KAZLŲ RŪDOS SAV. PLUTIŠKIŲ GIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga. Mokyklos g.4, Plutiškių k., LT-69466 Kazlų Rūdos sav.,
Tel./faks.(8 343) 31236, El. p.: Plutiskesm@gmail.com, <http://www.plutiskes.kazluruda.lm.lt/>
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190398964

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2022 M. GRUODŽIO 31 D. FINANSINIŲ ATASKAITŲ

2023-03-08 Nr. 1.10. - 54
Plutiškės

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazija (toliau — Gimnazija) yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su savo pavadinimu. Gimnazijos buveinės adresas: Mokyklos g. 4, Plutiškių k., Kazlų Rūdos savivaldybė, Lietuvos Respublika.
2. Gimnazija yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, įregistruota 1995 m. gegužės 31 d. VĮ Registrų centre, rejestro Nr. 021136, kodas 190398964, steigėjas — Kazlų Rūdos savivaldybės taryba. Pagrindinė veiklos rūšis — švietimas.
3. Gimnaziją kontroliuojantis subjektas yra Kazlų Rūdos savivaldybės administracija. Gimnazija neturi kontroliuojamų arba asocijuotųjų subjektų.
4. Gimnazijos funkcijos:
 - 4.1. vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, priešmokyklinio ugdymo programa, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į vaikų ir mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
 - 4.2. rengia pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, pasirenkamųjų dalykų bei neformaliojo vaikų švietimo programas;
 - 4.3. vykdo priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų ir mokinių ugdymo programas, mokymo sutartyse sutartus išpareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;
 - 4.4. organizuoja ugdymo procesą, mokslo metų pradžia – rugsėjo 1 d.;
 - 4.5. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 4.6. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 4.7. tenkina ugdytinių ir mokinių saviugdos ir saviraiškos poreikius, laisvalaikio ir pramogų kultūros kūrimą, organizuoja Gimnazijos bibliotekos veiklą, inicijuoja mokinių organizacijų, skatinančių mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, puoselėjančių kultūrinę ir socialinę brandą, veiklą;
 - 4.8. teikia socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, vykdo Gimnazijos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių, nusikalstamumo prevenciją, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinio informavimo ir kitokią informacinę pagalbą bei minimalios ir vidutinės priežiūros priemones;
 - 4.9. užtikrina higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

- 4.10. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę; vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;
- 4.11. organizuoja ugdytinių ir mokinių maitinimą Gimnazijoje;
- 4.12. organizuoja ugdytinių ir mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos į namus;
- 4.13. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.
5. Gimnazija struktūrinių padalinių neturi.
6. Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį buvo:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
44	45

7. Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę Gimnazijos veiklą, Gimnazijos darbuotojai neįžvelgia.
8. Artimiausiu metu nenumatomas Gimnazijos restruktūrizavimas ar veiklos nutraukimas.
9. Gimnazijos finansiniai metai prasideda sausio 1 d., o baigiasi gruodžio 31 d.
10. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais — eurai.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

11. Gimnazijos buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS).

12. Gimnazijos apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis, apskaitos vadovas parengtas ir patvirtintas direktoriaus 2021 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr.1.3.-127. Gimnazijos apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Gimnazija vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

13. Gimnazijos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų, nėra.

II.1. Nematerialusis turtas

14. Nematerialusis turtas — tai materialios formos neturintis, nuo kitų Gimnazijos nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo Gimnazija disponuoja ir kurį naudodamas numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos.

15. Nematerialusis turtas pripažįstamas, jeigu atitinka nematerialiam turtui nustatytus kriterijus: yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų; pagrįstai tikėtina, kad Gimnazija būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą; Gimnazija turi teisę tuo turtu disponuoti.

16. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

17. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

18. Viso Gimnazijos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Amortizuojamoji vertė nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

19. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti Mokyklos direktoriaus 2021 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. 1.3.-127.

20. Finansinėse ataskaitose nematerialusis turtas rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo sumą.

II.2. Ilgalaikis materialusis turtas

21. Gimnazijos ilgalaikis materialusis turtas — tai materialusis turtas, atitinkantis visus šiuos kriterijus: skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti: prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams; numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus, daugiau negu vieną veiklos ciklą ir jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už — 500 EUR. Paskutinis kriterijus netaikomas nekilnojamam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms ir transporto priemonėms.

22. Gimnazijos ilgalaikis materialusis turtas pagal jo pobūdį grupuojamas į pagrindines grupes:

- 22.1. pastatai;
- 22.2. infrastruktūros ir kiti statiniai;
- 22.2. nekilnojamosios kultūros vertybės;
- 22.3. mašinos ir įrenginiai;
- 22.4. transporto priemonės;
- 22.5. kilnojamosios kultūros vertybės;
- 22.6. baldai ir biuro įranga;
- 22.7. kitas ilgalaikis materialusis turtas.

24. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus.

25. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

26. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo sumą. Kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

27. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus direktoriaus įsakymu.

28. Kai turtas nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

II.3. Atsargos

29. Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, t.y. Gimnazijos turtas, kurį Gimnazija per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, išskyrus ilgalaikį turtą, kurį numatoma per 12 mėnesių perduoti kitiems viešojo sektoriaus subjektams, taip pat Gimnazijos ūkinis inventorių, nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos teikti paslaugos pagal trumpalaikes sutartis. Gimnazijos ūkinis inventorių — tai materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už 500 EUR.

30. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas — įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

31. Apskaičiuodamas atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Gimnazija taiko konkrečių kainų būdą.

32. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė įtraukiama į sąnaudas.

33. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

II.4. Finansinis turtas

34. Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai Gimnazija gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

35. Pirmą kartą pripažindamas finansinį turtą, Gimnazija įvertina jį įsigijimo savikaina.

36. Pinigai ir pinigų ekvivalentai apskaitoje registruojami gavus finansavimo sumas iš finansavimo šaltinių ar gavus apmokėjimą (išankstinį apmokėjimą) už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas ar kt.

37. Pinigų ir pinigų ekvivalentų sumažėjimas registruojamas, kai gražinamos gautos permokos, pervedamos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas, gražinamos finansavimo sumos, sumokamos sumos, susijusios su vykdoma veikla.

38. Išankstinių apmokėjimų suma apskaitoje registruojama pagal nurodytą banko išrašą.

39. Ateinančių laikotarpių sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal pirkimo sąskaitą faktūrą ar kitą dokumentą, pagal kurį sąnaudos bus patiriamos ateinančiais laikotarpiais. Kiekvieno mėnesio pabaigoje, apskaitoje pripažįstamos patirtos sąnaudos mažinant ateinančių laikotarpių sąnaudas. Sąnaudos pripažįstamos proporcingomis dalimis per tiek mėnesių, kiek jos faktiškai bus patirtos.

40. Gautinos sumos apskaitoje registruojamos tada, kai Gimnazija įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą, t.y. pripažįstamas tik tada, kai Gimnazija gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu pripažįstamos įsigijimo savikaina.

41. Sudarant finansinės būklės ataskaitą, išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų balansinė vertė apskaitoje mažinama įvertintų abejotinų gautinų sumų dydžiu, t. y. sumos parodomos grynąja verte, atėmus nustatytas neatgautinas sumas.

42. Finansinės būklės ataskaitoje išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos parodomi grynąja verte, iš įsigijimo savikainos atėmus nuvertėjimą.

II.5. Įsipareigojimai

43. Įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir Gimnazija prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

44. Pirmą kartą pripažindama finansinius įsipareigojimus, Gimnazija įvertina juos įsigijimo savikaina.

45. Įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – toks, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

46. Sudarant finansines ataskaitas, finansiniai įsipareigojimai (išskyrus trumpalaikius, kurie nesusiję su rinkos kainomis) iš naujo įvertinami tikraja verte, amortizuota savikaina arba įsigijimo savikaina.

II.6. Finansavimo sumos

47. Finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei atitinka šiuos kriterijus:

a) Gimnazija užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos gauti finansavimo sumas;

b) yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų rašytinių įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas;

c) finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.

48. Finansavimo sumos — Gimnazijos iš savivaldybės biudžeto, valstybės institucijų, paramos fondų ir pan. gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti Gimnazijos nuostatuose numatytoms funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.

49. Visos Gimnazijos finansavimo sumos grupuojamos pagal finansavimo šaltinius: valstybės, savivaldybės, Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų bei kitų šaltinių.

50. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui (ilgalaikiam turtui ir atsargoms) įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

51. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

52. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti.

53. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

II.7. Pajamos

54. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamos prekės, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

55. Pajamos ir sąnaudos, susijusios su ta pačia ūkine operacija arba įvykiu, pripažįstamos tą patį ataskaitinį laikotarpį. Pajamos negali būti pripažintos, jeigu negalima patikimai įvertinti sąnaudų.

56. Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikraja verte.

57. Pajamos veiklos rezultatų ataskaitai sudaryti skirstomos į pagrindinės veiklos, kitos veiklos bei finansinės ir investicinės veiklos pajamas.

58. Pagal pobūdį pajamos skirstomos į finansavimo pajamas, prekių, turto naudojimo pajamas, turto, paslaugų pardavimo pajamas, baudų, konfiskacijų ir kitų netesybų, susijusių su nefinansine ar neinvesticine veikla, pajamas, finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir kitas pajamas.

59. Finansavimo pajamos – finansavimo sumų, gautų arba gautinų iš visų finansavimo šaltinių, dalis, panaudota per ataskaitinį laikotarpį viešojo sektoriaus subjekto turėtoms sąnaudoms kompensuoti.

60. Finansavimo pajamomis pripažįstamos panaudotos finansavimo sumos tais laikotarpiais, kuriais padaromos sąnaudos.

61. Pasibaigus ataskaitiniams metams ir užregistravus visas praėjusių metų operacijas, visos pajamų grupės sąskaitos uždaromos. Visos per ataskaitinius metus užregistruotos pajamų sumos paskutinę ataskaitinių metų dieną perkeliamos į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

II.8. Sąnaudos

62. Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos — kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, t. y. parduodamos prekės arba suteikiamos paslaugos, atliekami veiksmai vykdam prisikirtas funkcijas, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

63. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų, duosiančių ateityje ekonominę naudą, dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms.

64. Sąnaudos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikraja verte.

65. Gimnazijos sąnaudos pagal veiklos sritis skirstomos į šias grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos bei finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

66. Prie pagrindinės veiklos sąnaudų yra priskiriamos sąnaudos, patirtos įgyvendinant Gimnazijos nuostatuose nurodytas veiklas. Sąnaudos, patirtos įgyvendinant nuostatuose nenurodytas veiklas, yra priskiriamos prie kitos veiklos sąnaudų.

67. Užregistravus visas pasibaigusią ataskaitinių metų ūkines operacijas ir ūkinius įvykius visos sąnaudų grupės sąskaitos uždaromos. Visų per ataskaitinius metus patirtų sąnaudų sąskaitų likučiai pagal paskutinės ataskaitinių metų dienos būklę perkeliama į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

II.9. Segmentai

66. Gimnazija tvarko turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą pagal vieną segmentą — švietimas. Rodomas savo pagrindinės veiklos sąnaudas ir išmokas priskiria šiam segmentui pagal valstybės funkcijas.

III SKYRIUS PASTABOS

68. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžtojo turto pokyčiai nuo 2022 m. sausio 1 d. iki 2022 m. gruodžio 31 d. Gimnazijoje nefiksuojami.

69. Ataskaitiniu laikotarpiu sprendimų dėl teisinių ginčų nebuvo.

70. Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nėra.

III.1. Informacija apie nematerialųjį turta

71. Gimnazija turi vieną nematerialiojo turto grupę — programinę įrangą, kuriai taikoma 2 metų amortizacijos norma. Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas, Gimnazijoje nėra.

Informaciją apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2020 m. pagal 13-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 1).

Gimnazijos nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo požymių.

Gimnazijos programinės įrangos likutinę vertę sudaro:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
0	0

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas Gimnazijos veikloje, nėra.

Naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto Gimnazijoje nėra.

III.2. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turta

72. Nusidėvėjimui apskaičiuoti taikomi šie ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai:

Eil.Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai metais
.	Kiti statiniai	18
1.1.	Kitos mašinos ir įrenginiai	14
1.1.1.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	6

1.1.2.	Baldai	8
1.1.3.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
1.2.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	6
2.	Ūkinis inventorių ir jo reikmenys	7

Gimnazijoje nėra turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, nėra užstatyto turto. Nėra Gimnazijos veikloje nenaudojamo ar laikomo parduoti, laikinai nenaudojamo veikloje ilgalaikio materialiojo turto. Nėra pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto turto.

Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo.

Informaciją apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2021 m. pateikiame pagal 12-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 2).

Ilgalaikio finansinio turto Gimnazija neturi.

III.3. Informacija apie atsargas

71. Nėra atsargų, laikomų pas trečiuosius asmenis.

Informaciją apie balansinę atsargų vertę pagal atsargų grupes per 2022 m. pateikiame pagal 8-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 3).

Atsargų likutis 229,80 EUR 2022-12-31 dienai iš savivaldybės biudžeto finansavimo sumų.

III.4. Informacija apie išankstinius apmokėjimus

73. Išankstinius apmokėjimus sudaro 302,05 EUR savivaldybės biudžeto ir 582,74 EUR mokinio krepšelio finansavimo sumos.

Informaciją apie išankstinius mokėjimus pateikiame pagal 6-ojo VSAFAS 6 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 4).

III.5. Informacija apie gautinas sumas

74. Informaciją apie per vienus metus gautinas sumas pateikiame pagal 17-ojo VSAFAS 7 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 5).

Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė 61941,82 EUR. Sukauptas gautinas sumas sudaro:

- 25150,91 EUR — sukauptos finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto finansavimo sumų;
- 7462,75 EUR – sukauptos finansavimo pajamos iš savivaldybės biudžeto finansavimo sumų;
- 328,29 EUR — kitos gautinos sumos už komunalines ir kitas paslaugas iš savivaldybės biudžeto finansavimo sumų;
- 1161,31 EUR – už suteiktas paslaugas darželio auklėtiniams;
- 3607,22 EUR – sukauptos biudžetinių įstaigų pajamos;
- 13510,26 EUR – socialinio draudimo ir gyventojų pajamų mokesčio permokos.

III.6. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus

75. Informaciją apie pinigus ir jų ekvivalentus pateikiame pagal 17-ojo VSAFAS 8 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 6).

Pinigines lėšas sudaro:

- 2690,32 EUR — finansavimas iš kitų šaltinių.

III.7. Informacija apie finansavimo sumas

76. Informaciją apie finansavimo sumas pateikiame pagal 20-ojo VSAFAS 4 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 7).

Informaciją apie finansavimo sumų likučius pateikiame pagal 20-ojo VSAFAS 5 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 8).

III.8. Informacija apie įsipareigojimus

77. Ilgalaikių įsipareigojimų Gimnazija neturi.

Informaciją apie trumpalaikius įsipareigojimus pateikiame pagal 17-ojo VSAFAS 12 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 9).

Informaciją apie įsipareigojimų dalį valiuta pateikiame pagal 17-ojo VSAFAS 13 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 10).

III.9. Informacija pagal veiklos segmentus

78. Informaciją pagal veiklos segmentus pateikiame pagal 25-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 11).

III.10. Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas

79. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Darbo santykių rūšis	Darbo užmokesčio sąnaudos		Socialinio draudimo sąnaudos		Darbuotojų skaičius, vnt.	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	Etatų sąraše nurodyti darbuotojai	651898,28	682445,23	9980,86	11709,59	44	45
2	Kiti darbuotojai, kurie teikė paslaugas ir atliko darbus pagal autorines sutartis						
	Iš viso	651898,28	682445,23	9980,86	11709,59	44	45

III.11. Informacija apie kitos veiklos rezultata

80. Gimnazija kitos veiklos neturi.

III.12. Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos rezultata

81. Informaciją apie finansinės ir investicinės veiklos rezultata pateikiame pagal 6-ojo VSAFAS 4 priede nustatytą formą (Priedas Nr.12).

Direktorė

Irena Kašauskienė

L.e.p. Vyriausioji buhalterė

Birutė Duobienė

(Informacijos apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą forma)

**INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA,
BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10
1.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		16 434,73			76 863,08	70 808,99			164 106,80
2.	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį						51 995,03			51 995,03
2.1.	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina						51 995,03			51 995,03
2.2.	neatlygintai gauto turto įsigijimo savikaina									
2.3.	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo									
2.4.	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys									
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)									
3.1.	parduoto									
3.2.	perduoto									
3.3.	nurašyto									
4.	Pergrupavimai (+/-)									
5.	Kiti pokyčiai									
6.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		16 434,73			76 863,08	122 804,02			216 101,83
6.1.	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina									
7.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje		-12 868,81			-54 249,21	-66 227,66	X	X	-133 345,68
8.	Neatlygintai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma							X	X	
9.	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį		-534,90			-11 304,23	-2 985,84	X	X	-14 824,97
10.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)							X	X	
10.1.	parduoto							X	X	
10.2.	perduoto							X	X	
10.3.	nurašyto							X	X	
11.	Pergrupavimai (+/-)							X	X	
12.	Kiti pokyčiai							X	X	
13.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8 – 9 – 10 +/- 11 +/- 12)		-13 403,71			-65 553,44	-69 213,50	X	X	-148 170,65
14.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje						-0,02			-0,02
15.	Neatlygintai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)									
18.1.	parduoto									
18.2.	perduoto									
18.3.	nurašyto									
19.	Pergrupavimai (+/-)									
20.	Kiti pokyčiai									
21.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14 + 15 + 16 – 17 – 18 +/- 19 +/- 20)						-0,02			-0,02
22.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6 – 13 – 21)		3 031,02			11 309,64	53 590,50			67 931,16
22.1.	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė									
22.2.	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė									
22.3.	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo									
22.4.	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė									
22.5.	laikinai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė									
22.6.	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė				X	X	X	X	X	
23.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1 – 7 – 14)		3 565,92			22 613,87	4 581,31			30 761,10
23.1.	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė									
23.2.	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė									
23.3.	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo									
23.4.	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė									
23.5.	laikinai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė									
23.6.	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė				X	X	X	X	X	

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė	Pastatai		Infrastruktūros ir kiti statiniai	Nekilnojamosios kultūros vertybės	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Baldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		Nebaigta statyba	Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
			Gyvenamieji	Kiti pastatai							Kitos vertybės	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Išėjimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje				16 434,73			76 863,08		70 808,99					164 106,80
2.	Išigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)									51 995,03					51 995,03
2.1.	pirkto turto įsigijimo savikaina									51 995,03					51 995,03
2.2.	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina														
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)														
3.1.	parduoto														
3.2.	perduoto														
3.3.	nurašyto														
4.	Pergrupavimai (+/-)														
5.	Išigijimo ar pasigaminimo														
6.	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)				16 434,73			76 863,08		122 804,02					216 101,83
7.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X			-12 868,81			-54 249,21		-66 227,66	X		X	X	-133 345,68
8.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma**	X									X		X	X	
9.	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X			-534,9			-11304,23		-2 985,84	X		X	X	14824,97
10.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)	X									X		X	X	
10.1.	parduoto	X									X		X	X	
10.2.	perduoto	X									X		X	X	
10.3.	nurašyto	X									X		X	X	
11.	Pergrupavimai (+/-)	X									X		X	X	
12.	Sukauptos nusidėvėjimo sumos kiti pokyčiai														
13.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+12)	X			-13 403,71			-65 553,44		-69 213,50			X	X	-148170,65
14.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X								-0,02	X				-0,02
15.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma*	X									X				
16.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X				
17.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X				
18.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)	X									X				
18.1.	parduoto	X									X				
18.2.	perduoto	X									X				
18.3.	nurašyto	X									X				
19.	Pergrupavimai (+/-)	X									X				
20.	Nuvertėjimo sumos kiti pokyčiai										X				
21.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+20)	X								-0,02	X				-0,02
22.	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		X	X				X	X	X		X	X	X	
23.	Neatlygintinai gauto turto iš kito subjekto sukauptos tikrosios vertės pokytis														
24.	Tikrosios vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį suma (+/-)***		X	X				X	X	X		X	X	X	
25.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto tikrosios vertės suma (25.1+25.2+25.3)		X	X				X	X	X		X	X	X	
25.1.	parduoto***		X	X				X	X	X		X	X	X	
25.2.	perduoto***		X	X				X	X	X		X	X	X	
25.3.	nurašyto***		X	X				X	X	X		X	X	X	
26.	Pergrupavimai (+/-)***		X	X				X	X	X		X	X	X	
27.	Tikrosios vertės kiti pokyčiai														
28.	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (22+23+/-24+/-25+/-26+27)		X	X				X	X	X		X	X	X	
29.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21+28)				3 031,02			11 309,64		53 590,50					67 931,16
30.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14+22)				3 565,92			22 613,87		4 581,31					30 761,10

* - Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

** - Kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

*** - Pažymėtos eilutėse parodomas skirtumas tarp ilgalaikio materialiojo turto tikrosios vertės ir įsigijimo savikainos.

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				nebaigta gaminti produkcija	nebaigtos vykdyti sutartys	pagaminta produkcija	atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		48,81						48,81
2.	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį: (2.1+2.2)		24 082,88						24 082,88
2.1.	įsigyto turto įsigijimo savikaina		16 998,26						16 998,26
2.2.	nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		7 084,62						7 084,62
3.	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-23 901,89						-23 901,89
3.1.	Parduota								
3.2.	Perleista (paskirstyta)								
3.3.	Sunaudota veikloje		-23 901,89						-23 901,89
3.4.	Kiti nurašymai								
4.	Pergrupavimai (+/-)								
5.	Kiti pokyčiai (junginiai)								
6.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+4+5)		229,80						229,80
7.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8.	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupta nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9.	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10.	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11.	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1.	Parduota								
11.2.	Perleista (paskirstyta)								
11.3.	Sunaudota veikloje								
11.4.	Kiti nurašymai								
12.	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13.	Kiti pokyčiai (junginiai)								
14.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9+10+11+12+13)								
15.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+14)		229,80						229,80
16.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1+7)		48,81						48,81

*Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1.	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	884,79	294,29
1.1.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	845,78	224,18
1.2.	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3.	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4.	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5.	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		27,06
1.6.	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	39,01	43,05
2.	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3.	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	884,79	294,29

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	61 941,82	49 731,14		101 893,16	100 394,05	
1.1.	Gautinos finansavimo sumos						
1.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1.	Gautini mokesčiai						
1.2.2.	Gautinos socialinės įmokos						
1.3.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	1 161,31			581,60		
1.3.1.	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2.	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3.	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	1 161,31			581,60		
1.3.4.	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turta						
1.3.5.	Kitos						
1.4.	Gautinos sumos už konfiskuotą turta, baudos ir kitos netesybos						
1.5.	Sukauptos gautinos sumos	46 941,96	36 220,88		100 394,05	100 394,05	
1.5.1.	Iš biudžeto	36 220,88	36 220,88		100 394,05	100 394,05	
1.5.2.	Kitos	10 721,08					
1.6.	Kitos gautinos sumos	13 838,55	13 510,26		917,51		
2.	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3.	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	61 941,82	49 731,14		101 893,16	100 394,05	

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		iš viso	biudžeto asignavimai	iš viso	biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1.	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4–1.5+1.6)				
1.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2.	Pinigai kasoje				
1.3.	Pinigai kelyje				
1.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6.	Pinigų ekvivalentai				
2.	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4–2.5+2.6)				
2.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2.	Pinigai kasoje				
2.3.	Pinigai kelyje				
2.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6.	Pinigų ekvivalentai				
3.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4–3.5+3.6+3.7)	2690,32		634,82	
3.1.	Pinigai bankų sąskaitose	2690,32		634,82	
3.2.	Pinigai kasoje				
3.3.	Pinigai kelyje				
3.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6.	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7.	Kiti pinigų ekvivalentai				
4.	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	2690,32		634,82	
5.	Iš jų išteklių fondų lėšos				

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį										Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai (jungimai)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	10560,42	703720,22	0,00	1672,27			-658863,03					57089,88
1.1.	Nepiniginiam turtui įsigyti	10533,36	47455,64	-435,60	1672,27			-16228,79					42996,88
1.2.	Kitoms išlaidoms kompensuoti	27,06	656264,58	435,60				-642634,24					14093,00
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	5752,96	276515,45	0,00	947,87			-267288,23					15928,05
2.1.	Nepiniginiam turtui įsigyti	4568,22	9000,00	11425,40	947,87			-10643,78					15297,71
2.2.	Kitoms išlaidoms kompensuoti	1184,74	267515,45	-11425,40				-256644,45					630,34
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	15708,33			4464,05			-10306,01					9866,37
3.1.	Nepiniginiam turtui įsigyti	15708,33			4464,05			-10306,01					9866,37
3.2.	Kitoms išlaidoms kompensuoti												
4.	Iš kitų šaltinių	634,82	2703,17		134,09			-781,76					2690,32
4.1.	Nepiniginiam turtui įsigyti				134,09			-134,09					0,00
4.2.	Kitoms išlaidoms kompensuoti	634,82	2703,17					-647,67					2690,32
5.	Iš viso finansavimo sumų	32656,53	982938,84	0,00	7218,28			-937239,03					85574,62

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas, praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas ir valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		10 560,42	10 560,42		57 089,88	57 089,88
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		5 752,96	5 752,96		15 928,05	15 928,05
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		15 708,33	15 708,33		9 866,37	9 866,37
4.	Iš kitų šaltinių		634,82	634,82		2 690,32	2 690,32
5.	Iš viso		32 656,53	32 656,53		85 574,62	85 574,62

(Informacijos apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai						
3.	Tiekėjams mokėtinos sumos	11529,86			0,00		
4.	Sukauptos mokėtinos sumos	31804,88			98925,98		
4.1.	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2.	Sukauptos atostoginių sąnaudos	31804,88			98925,98		
4.3.	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4.	Kitos sukauptos mokėtinos sumos						
5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	0,00			0,00		
5.1.	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2.	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3.	Kitos mokėtinos sumos						
6.	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	43334,74			98925,98		

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS
(LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS) EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1.	Eurais	98 925,98	43 334,74
2.	JAV doleriais		
3.	Kitomis		
4.	Iš viso	98 925,98	43 334,74

FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR ŠAŅAUDOS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1.	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
1.1.	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2.	Baudų ir delspinigių pajamos		
1.3.	Palūkanų pajamos		
1.4.	Dividendai		
1.5.	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6.	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
2.	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos		
2.1.	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo		
2.2.	Baudų ir delspinigių sąnaudos		
2.3.	Palūkanų sąnaudos		
2.4.	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		
3.	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)		

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8=4+5+6+7
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys						
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai						
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3	Fiziniai asmenys*	X					
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	1 172,74	X	X	X	1 172,74
5	Anonimiškai	X					
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7	Iš viso	X	1 172,74				1 172,74



KAZLŲ RŪDOS SAV. PLUTIŠKIŲ GIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga. Mokyklos g. 4, Plutiškių k., LT-69466 Kazlų Rūdos sav.,
tel./faks. (8 343) 31 236, e.l.p. Plutiskesm@gmail.com, <http://www.plutiskes.kazluruda.lm.lt>
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190398964

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL KAZLŲ RŪDOS SAV. PLUTIŠKIŲ GIMNAZIJOS 2022 METŲ METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2023-04-17

Plutiškės

1. Sprendimo projekto rengimą paskatinusios priežastys, tikslai. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 135 patvirtinto Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo 4 punktu, teikiame patvirtinti Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos 2022 m. metinių ataskaitų rinkinį:

1. Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos 2022 metų veiklos ataskaitą, kurioje išdėstoma strateginiai bei 2022 metų veiklos tikslai ir uždaviniai, jų įgyvendinimo kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai bei lyginamąją analizę. Pateikiami svarbiausi kitos mokinių ir mokytojų veiklos pasiekimai. Nurodomi įsivertinimo rezultatai, 2023 metų problemos bei prioritetai;

2. Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos 2022 metų finansinių ataskaitų rinkinį. Gimnazijos atskaitomybė parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymais ir atitinka VSAFAS. Finansinių ataskaitų rinkinį sudaro Finansinės būklės ataskaita, Veiklos rezultatų ataskaita, Grynojo turto pokyčių ataskaita, Pinigų srauto ataskaita ir finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamasis raštas.

Sprendimo tikslas – patvirtinti Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos 2022 m. metinių ataskaitų rinkinį.

2. Galimos pasekmės. Nenumatyta.

3. Teisės aktai, kuriuos reikės pakeisti ar panaikinti priėmus šį sprendimą. Nėra.

4. Biudžeto lėšų poreikis jam įgyvendinti. Šio sprendimo įgyvendinimui savivaldybės biudžeto lėšų skirti nereikės.

5. Antikorupcinis vertinimas. Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas neatliekamas.

Direktorė

Irena Kašauskienė