



Projektas
Nr. TSP-70
2023-04-18

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO SUDARYMO, VYKDYMO IR ASIGNAVIMŲ ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. d. Nr.
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 8 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001-05-14 nutarimu Nr. 543 patvirtintomis Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kazlų Rūdos savivaldybės biudžeto sudarymo, vykdymo ir asignavimų administravimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2022-03-28 sprendimo Nr. TS-51 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės biudžeto sudarymo, vykdymo ir asignavimų administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktą.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiama Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO SUDARYMO, VYKDYMO IR ASIGNAVIMŲ ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kazlų Rūdos savivaldybės biudžeto sudarymo, vykdymo ir asignavimų administravimo tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) nustato savivaldybės biudžeto rengimo, tvirtinimo, jo vykdymo, biudžeto asignavimų administravimo procedūras, asignavimų valdytojų ir kitų subjektų, vykdančių atitinkamo asignavimų valdytojo programas, vadovų teisių bei pareigų įgyvendinimo tvarką.

2. Pagrindinės sąvokos:

2.1. *Savivaldybės biudžetas* - Savivaldybės tarybos tvirtinamas Savivaldybės biudžeto pajamų ir asignavimų planas biudžetiniams metams.

2.2. *Asignavimai* – Savivaldybės biudžete patvirtinta išlaidoms ir ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui (toliau turtas) įsigyti skirta lėšų suma, kurią asignavimų valdytojas turi teisę biudžetiniais metais gauti iš savivaldybės biudžete sukauptų lėšų, pateikęs paraišką Savivaldybės administracijos Finansų skyriui patvirtintoms programoms finansuoti.

2.3. *Biudžetiniai metai* – 12 mėnesių biudžeto laikotarpis, prasidedantis sausio 1 dieną ir pasibaigiantis gruodžio 31 dieną.

2.4. *Savivaldybių biudžeto asignavimų valdytojai* - savivaldybių biudžetinių įstaigų ar savivaldybės administracijos ir (ar) jos padalinių, nurodytų savivaldybės tarybos patvirtintame savivaldybės biudžete, vadovai (savivaldybės administracijoje – administracijos direktorius ar jo įgalioti asmenys, savivaldybės administracijos padaliniuose – padalinių vadovai ar jų įgalioti asmenys).

2.5. *Biudžetinių įstaigų pajamos* – biudžetinių įstaigų, už gautos pajamos už trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto nuomą, teikiamas paslaugas (išskyrus paslaugas kurias mokama valstybės rinkliava ir žyminis mokestis), kitos gautos pajamos, kurių panaudojimo tikslinė paskirtis nustatyta Europos Sąjungos teisės aktuose, įstatymuose arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose ir kurios įmokamos į savivaldybės biudžetą ir naudojamos vadovaujantis įstatymais arba Vyriausybės nutarimais, savivaldybės tarybos sprendimais šių įstaigų vykdomoms programoms finansuoti.

2.6. *Programa* – strateginio ir (arba) metinio veiklos plano dalis, skirta asignavimų valdytojo strateginiam tikslui įgyvendinti.

2.7. *Programos sąmata* – dokumentas, kuriame pagal ekonominę ir funkcinę klasifikaciją yra nurodomos asignavimų sumos programai vykdyti.

2.8. *Finansavimas* – lėšų pervedimas į asignavimų valdytojų vadovaujamų biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų sąskaitas jų programoms vykdyti arba tiesioginis biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų programų išlaidų ir įsigyjamo turto apmokėjimas iš savivaldybės išdo sąskaitos.

2.9. *Ekonominė biudžeto pajamų ir asignavimų klasifikacija (toliau – ekonominė klasifikacija)* – biudžeto pajamų ir asignavimų suskirstymas pagal bendrus ekonominius lėšų kaupimo ir skirstymo požymius.

2.10. *Funkcinė asignavimų klasifikacija (toliau – funkcinė klasifikacija)* – asignavimų suskirstymas pagal valstybės funkcijas.

3. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos arba vartojamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme bei kituose teisės aktuose.

4. Savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo metodikos klausimus tiek, kiek jų nenustato įstatymai ir Vyriausybės nutarimai, nustato Lietuvos Respublikos Finansų ministerija.

5. Savivaldybės biudžeto balanso rodiklis valdomas taip, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos Fiskalinės sutarties įgyvendinimo konstitucinio įstatymo 4 straipsnio 4 dalyje.

6. Biudžeto teisinis pagrindas yra Savivaldybės tarybos priimti sprendimai dėl atitinkamų biudžetinių metų savivaldybės biudžeto patvirtinimo.

7. Biudžeto pajamų ir asignavimų ekonominę ir funkcinę klasifikaciją nustato Finansų ministerija.

8. Informaciją apie patvirtintą biudžetą, jo vykdymą skelbia savivaldybės meras vietinėse informavimo priemonėse.

II. VALSTYBĖS BIUDŽETO IR SAVIVALDYBIŲ BIUDŽETŲ FINANSINIŲ RODIKLIŲ PROJEKTŲ RENGIMAS

9. Valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių projektus rengia Lietuvos Respublikos finansų ministerija.

10. Savivaldybės administracija (toliau tekste – Administracija), vykdydama Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinto valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių projekto rengimo plano nuostatas, nustatytais terminais teikia Finansų ministerijai informaciją apie prognozuojamas savivaldybės pajamas, teikia duomenis apie pasikeitusį mokinių skaičių rugsėjo 1d., asignavimų poreikį valstybės biudžeto specialioms tikslinėms dotacijoms, skiriamoms savivaldybių biudžetams. Asignavimų poreikis valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) funkcijoms, kurias valstybė pagal įstatymus perduoda savivaldybėms, atlikti apskaičiuojamas pagal valstybės institucijų ir įstaigų patvirtintas lėšų apskaičiavimo metodikas, asignavimų poreikis ugdymo reikmėms finansuoti – pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarką.

III. PROGRAMŲ ŠAMATOS

11. Savivaldybės biudžetui (toliau tekste – Biudžetas) sudaryti ir vykdymo ataskaitų rinkiniams rengti naudojamos finansų ministro patvirtintos formos.

12. Programų sąmatos sudaromos pagal programų finansavimo šaltinius, funkcinės ir ekonominės klasifikacijos kodus.

13. Biudžeto asignavimų valdytojams pavaldžių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų asignavimų panaudojimo teisinis pagrindas yra asignavimų valdytojų patvirtintos šių įstaigų programų sąmatos.

14. Kol patvirtinamos programų sąmatos, asignavimų valdytojai kiekvieną mėnesį negali viršyti 1/12 einamųjų metų šių asignavimų valdytojui skirtų lėšų.

15. Sudarydami programų sąmatas, asignavimų valdytojai turi užtikrinti, kad praėjusių metų įsiskolinimai būtų numatyti padengti planuojamais metais, neviršijant tiems metams skirtų asignavimų.

IV. SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO RENGIMAS, TVIRTINIMAS IR KEITIMAS

16. Biudžetas sudaromas ir tvirtinamas vieneriems metams.

17. Savivaldybės biudžeto projektą rengia Meras vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos savivaldybių biudžeto pajamų nustatymo metodikos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo patvirtintais savivaldybių biudžetų finansiniais rodikliais, Vyriausybės patvirtintomis valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, valstybinės statistikos duomenimis, Savivaldybės tarybos patvirtintais savivaldybės strateginio planavimo dokumentais,

taip pat savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų programomis ir jų sąmatų projektais, taikydamas strateginio planavimo ir biudžeto sudarymo pagal programas principus.

18. Biudžeto pajamos ir išlaidos planuojamos pagal Seimo patvirtintus finansinius rodiklius, Finansų ministerijos numatomas pajamas savivaldybės teritorijoje, ministerijų ir valstybės institucijų pranešimus apie planuojamas specialios tikslinės dotacijos sumas valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti, valstybės investicijų programai vykdyti, Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšas, iš apskrities perduotoms įstaigoms išlaikyti, mokymo reikmėms ir specialiųjų klasių ūkio išlaidoms finansuoti, asignavimų valdytojų pateiktus skaičiavimus apie numatomas gauti pajamas.

19. Biudžeto projektas rengiamas Savivaldybės Mero nustatyta tvarka ir terminais.

20. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai, vadovaudamiesi nustatytais teisės aktais, sudaro vykdomų programų sąmatų projektus pagal finansavimo šaltinius, funkcinės ir ekonominės klasifikacijos kodus ir juos pateikia nustatytais terminais Savivaldybės administracijos finansų skyriui.

21. Finansų skyrius priima ir analizuoja Kazlų Rūdos savivaldybės biudžetinių įstaigų, administracijos struktūrinių padalinių, kitų subjektų programų sąmatų projektus, programas. Tikrina, ar programų sąmatų projektuose pateikti skaičiavimai yra tikslūs, ar laikomasi taupumo režimo, ar numatyti asignavimai dengti esamus įsiskolinimus. Finansų skyrius susistemina gautus duomenis ir rengia pirminį savivaldybės biudžeto projektą. Pirminis biudžeto projektas teikiamas Savivaldybės merui, kuris toliau organizuoja jo svarstymą ir tvirtinimą savivaldybės Taryboje.

22. Savivaldybės Meras parengtą biudžeto projektą pateikia Savivaldybės tarybai jos reglamento nustatyta tvarka. Savivaldybės taryba biudžeto projektą svarsto atsižvelgdama į Mero pranešimus, Savivaldybės tarybos komitetų pasiūlymus ir išvadas.

23. Savivaldybės taryba biudžetą patvirtina per du mėnesius nuo Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo (įstatymo įsigaliojimo data).

24. Biudžetas tvirtinamas savivaldybės tarybos sprendimu. Sprendime nurodoma:

24.1. bendra pajamų suma ir jų paskirstymas pagal pajamų rūšis;

24.2. bendra asignavimų, iš jų darbo užmokesčiui suma ir jų paskirstymas biudžetinėms įstaigoms ar administracijos padaliniams programoms vykdyti;

24.3. tais pačiais biudžetinais metais planuojama metinė įsiskolinimų (mokėtinų sumų, išskyrus sumas paskoloms grąžinti) pokyčio suma.

25. Jeigu savivaldybė nustatytu laiku nepatvirtina biudžeto, lėšos iš valstybės biudžeto savivaldybei iki biudžeto patvirtinimo laikinai nepervedamos.

26. Savivaldybės tarybai patvirtinus biudžetą, asignavimų valdytojai ne vėliau kaip per 15 darbo dienų patvirtina programas ir jų sąmatas pagal finansavimo šaltinius, funkcinės ir ekonominės klasifikacijos straipsnius ir pateikia Savivaldybės administracijos Finansų skyriui (toliau tekste – Finansų skyrius).

27. Finansų skyrius, vadovaudamasis patvirtintu biudžetu ir asignavimų valdytojų patvirtintomis programų sąmatomis, sudaro metų ketvirčiais paskirstytą savivaldybės biudžeto pajamų ir programų finansavimo planą (išlaidų sąrašą) pagal asignavimų valdytojus, programas, valstybės funkcijas ir išlaidų ekonominę klasifikaciją, kurį tvirtina Meras.

28. Savivaldybės Meras per 30 darbo dienų patvirtintą ir pagal finansų ministro nustatytas formas paruoštą biudžetą pateikia Finansų ministerijai.

29. Savivaldybė einamaisiais biudžetinais metais iš valstybės biudžeto gautas lėšas, kurios skiriamos teisės aktuose nustatytoms savivaldybių savarankiškosioms ir valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti, įtraukia į savivaldybės biudžeto pajamas.

30. Biudžetas Savivaldybės tarybos sprendimu keičiamas jei:

30.1. keičiamas Kazlų Rūdos savivaldybės strateginis veiklos planas;

30.2. Seimo įstatymais, Vyriausybės nutarimais, ministerijų įsakymais skiriamos papildomos ir tikslinės lėšos;

30.3. gautos Europos Sąjungos ir tarptautinės paramos ar kitos lėšos;

- 30.4. keičiasi asignavimų valdytojais;
- 30.5. paskirstomas biudžeto lėšų likutis (jei tvirtinant biudžetą buvo nepaskirstytas);
- 30.6. biudžetas vykdomas ir, atsiradus papildomam asignavimų poreikiui, paskirstomos gautos viršplaninės pajamos;
- 30.7. nevykdomas biudžeto pajamų planas ir būtina mažinti ar perskirstyti biudžeto asignavimus;
- 30.8. perskirstomos lėšos mokymo reikmėms;
- 30.9. asignavimų valdytojais gauna viršplaninių pajamų už teikiamas paslaugas;
- 30.10. keičiasi asignavimų, patvirtintų darbo užmokesčiui, sumos;
31. Savivaldybės tarybos sprendimo projektus dėl biudžeto keitimo rengia Finansų skyrius.
32. Tikslinant patvirtinto biudžeto pajamas ir išlaidas, Tarybos sprendimo projekto aiškinamajame rašte nurodomos konkrečios pakeitimo priežastys. Asignavimų valdytojams pateikiama biudžeto asignavimų pakeitimo pažyma. Pažyma yra pagrindinis dokumentas asignavimų valdytojams tikslinti išlaidų sąmatas. Asignavimų valdytojais, gavę pažymą apie biudžeto asignavimų pakeitimus, sudaro patikslintą programos sąmatą ir patvirtintą pateikia savivaldybės administracijos Finansų skyriui.
33. Savivaldybė gali skolintis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, neviršydamą atitinkamų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme patvirtintų savivaldybių skolinimosi limitų bei vadovaujantis LR Fiskalinės sutarties įgyvendinimo konstitucinio įstatymo nuostatomis.
34. Biudžetinės įstaigos savo vardu negali skolintis lėšų, prisiimti jokių skolinių įsipareigojimų.

V. SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO VYKDYMAS IR ASIGNAVIMŲ ADMINISTRAVIMAS

35. Savivaldybės biudžeto vykdymą organizuoja Meras.
36. Biudžeto pajamų ir išlaidų buhalterinę apskaitą informacinėje sistemoje veda, patvirtintų biudžete programų finansavimą ir jo kontrolę vykdo Finansų skyrius.
37. Biudžeto mokėjimo operacijų vykdymą organizuoja Administracija per Lietuvos Respublikos finansų įstaigas.
38. Meras per 2 darbo dienas nuo ataskaitinio mėnesio pabaigos pateikia Valstybinei mokesčių inspekcijai duomenis apie tiesiogiai į savivaldybės biudžeto sąskaitas pervestas lėšas, taip pat pateikia užpildytą finansų ministro patvirtintą formą.
39. Valstybinė mokesčių inspekcija, remdamasi mokesčių ir kitų įmokų į biudžetus apyskaitos duomenimis, per 5 darbo dienas nuo mėnesio pabaigos Merui pateikia pajamų vykdymo ataskaitų rinkinį pagal pajamų rūšis.
40. Biudžetui priskirtus mokesčius, kitas įmokas ir rinkliavas Valstybinė mokesčių inspekcija perveda į savivaldybės išdo sąskaitas per su Meru suderintus terminus.
41. Į konkrečių metų biudžeto pajamas įskaitomos įmokos, kurios į Valstybinės mokesčių inspekcijos surenkamąsias sąskaitas, taip pat Valstybės išdo bei savivaldybės biudžeto sąskaitas, į kurias mokėtojai įmokas perveda tiesiogiai, patenka iki gruodžio 31 dienos įskaitytinai.
42. Į konkrečių metų biudžeto panaudotus asignavimus įskaitomos perduotinos lėšos, kurių mokėjimo pavedimų įvykdymo pradžia nustatyta iki gruodžio 31 dienos įskaitytinai.
43. Baudos už administracinius teisės pažeidimus įskaitomos į tą biudžetą, iš kurio išlaikoma institucija ar įstaiga, kurios įgaliotas pareigūnas surašė administracinio teisės pažeidimo protokolą arba skyrė baudą, išskyrus kituose įstatymuose nustatytus atvejus. Tokių baudų įskaitymo ir paskirstymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė ar jos įgaliota institucija. Tais atvejais, kai administracinis teisės pažeidimas yra užfiksuotas iš savivaldybės biudžeto išlaikomomis arba eksploatuojamomis stacionariomis ar mobiliomis teisės pažeidimo fiksavimo sistemomis, bauda už administracinį teisės pažeidimą įskaitoma: 50 procentų į savivaldybės biudžetą, 50 procentų – į valstybės biudžetą.

44. Administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius žemės nuomos pajamas apskaito atskiroje kaupiamojoje sąskaitoje ir paskutinę mėnesio dieną sukauptas sumas perveda į savivaldybės biudžeto sąskaitą.

45. Administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius gautas materialiojo ir nematerialiojo turto realizavimo pajamas apskaito atskiroje kaupiamojoje sąskaitoje ir iki paskutinės mėnesio darbo dienos sukauptas sumas perveda į savivaldybės materialiojo ir nematerialiojo turto realizavimo sąskaitą. Administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius, pervedęs lėšas, pateikia Finansų skyriui Pažymą apie įmokėtas materialiojo ir nematerialiojo turto realizavimo pajamas (aprašo 2 priedas).

46. Biudžetinės įstaigos, išskyrus Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnaziją, gautas biudžetinių įstaigų pajamas kaupia atskiroje biudžetinės įstaigos sąskaitoje. Biudžetinės įstaigos biudžetinių įstaigų pajamas perveda į savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų sąskaitą (Nr. LT457300010113331427) ne rečiau kaip kartą per mėnesį arba priešpaskutinę darbo dieną. Pervedę lėšas, biudžetinės įstaigos pateikia Finansų skyriui Pažymą apie įmokėtas biudžetinių įstaigų pajamas (aprašo 1 priedas) ir nustatytais terminais teikia lėšų gavimo paraiškas grąžinti lėšas (aprašo 3 priedas).

47. Užtikrinant Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos ir kiekvieno jos skyriaus banko sąskaitų savarankiškumą biudžetinių įstaigų pajamų gavimui:

47.1 Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija ir kiekvienas jos skyrius gautas pajamas už teikiamas paslaugas kaupia atskirose banko sąskaitose;

47.2. Į Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos sąskaitą (Nr. LT457300010113331427 - už biudžetinių įstaigų teikiamas paslaugas gautos lėšos) įmokos pervedamos iš Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos ir kiekvieno jos skyriaus atskirų banko sąskaitų;

47.3. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija, pateikdama Finansų skyriui mokėjimo paraišką, nurodo Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos arba skyriaus, kuriam prašo gauti lėšų, banko sąskaitos numerį;

47.4. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija ir kiekvienas jos skyrius gali teikti mokėjimo paraišką dėl tų sumų, kurios pervestos į Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos sąskaitą.

48. Finansų skyrius Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos ir kiekvieno jos skyriaus pervestų įmokų į Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos sąskaitą ir Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijai ir jos skyriams pervestų lėšų apskaitą veda atskirai.

49. Biudžetinių įstaigų pajamos naudojamos šių įstaigų tikslams įgyvendinti ir jų vykdomoms programoms finansuoti.

50. Biudžetinės įstaigos vykdomoms programoms finansuoti pirmiausia naudoja asignavimus, gautus iš biudžetinais metais įmokėtų į biudžetą pajamų, o tik po to – biudžeto lėšas.

51. Gautos iš patalpų nuomininkų įmokos už trečiųjų asmenų suteiktas komunalines paslaugas (šildymą, elektros energiją, vandenį ir panašiai) nepriskiriamos biudžetinių įstaigų pajamoms ir naudojamos už šių asmenų suteiktas paslaugas sumokėti.

52. Visos per biudžetinius metus į Valstybinės mokesčių inspekcijos biudžeto pajamų surenkamąją sąskaitą įmokėtos gyventojų pajamų mokesčio sumos pervedamos biudžetui pagal patvirtintas tiems metams šio mokesčio dalis.

53. Mokesčio mokėtojo permokėtos mokesčių sumos, kurios lieka permokos sumas įskaičius mokestinei nepriemokai padengti, grąžinamos Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo nustatyta tvarka.

54. Asignavimų valdytojai teikia finansinių ir biudžeto vykdymo rinkinius, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme.

55. Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vietos savivaldos įstatymo nuostatomis Meras administruoja savivaldybės biudžeto asignavimus ir kitus piniginius išteklius, organizuoja savivaldybės biudžeto vykdymą, administruoja savivaldybės turtą.

56. Seniūnas yra seniūnijos vadovas, seniūnijai skirtų asignavimų valdytojas.

57. Savivaldybės biudžeto lėšos yra naudojamos tik savivaldybės funkcijoms: Savivaldybės tarybos ar Mero patvirtintiems savivaldybės planavimo dokumentams įgyvendinti, savivaldybės biudžetinėms įstaigoms išlaikyti ir viešųjų paslaugų teikimui organizuoti.

58. Asignavimai iš biudžeto išduodami tik toms išlaidoms, kurios numatytos biudžeto programose, padengti. Įstaigos finansuojamos vadovaujantis patvirtintomis programų sąmatomis, mokėjimo paraiškose nurodant priemones.

59. Biudžetinė įstaiga programų išlaidoms padengti pirmiausiai turi naudoti asignavimus, gautus iš einamaisiais metais įmokėtų į biudžetą biudžetinės įstaigos pajamų, įskaitant ankstesniais metais nepanaudotus šių lėšų likučius ir viršplanines pajamas, išskyrus konkrečiam tikslui numatytas lėšas, kurių negali naudoti kitiems tikslams.

60. Asignavimų valdytojai patys neturi teisės pateikti mokėjimo paraiškų dėl tos sumos, kuri nebuvo įmokėta į biudžetą.

61. Asignavimai patvirtintoms programų sąmatoms finansuoti išduodami Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka pagal pateiktas Gautinų lėšų paraiškas asignavimams pervesti (aprašo 3 priedas). Paraiškų suvestinė ataskaitą asignavimams pervesti tvirtina Meras. Finansų skyrius gali nepriimti paraiškų arba laikinai sustabdyti paraiškų apmokėjimą, jei jos netinkamai įformintos arba padaryta klaidų, jei jos pateiktos nesilaikant nurodytų terminų, taip pat jei prašoma lėšų suma viršija asignavimų valdytojo programos sąmatoje ketvirčiais numatytas išlaidas. Lėšų pervedimo mokėjimo nurodymus (skaitmeninėse laikmenose) pasirašo Administracijos direktorius ir Finansų skyriaus vedėjas (jų nesant – juos pavaduojantys darbuotojai).

62. Gautinų lėšų paraiškas pasirašo ir už jų duomenų teisingumą atsako paraišką pateikusias įstaigos vadovas ir vyriausiasis buhalteris.

63. Europos Sąjungos finansinės paramos ir kitos gaunamos tarptautinės finansinės paramos lėšos administruojamos taip, kaip nustatyta Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos pasirašytose tarptautinėse sutartyse arba kituose aktuose dėl atitinkamos Europos sąjungos finansinės paramos arba kitos gaunamos tarptautinės finansinės paramos.

64. Biudžeto vykdymo, biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų programų sąmatų vykdymo ir ataskaitų sudarymo taisyklės bei formas tvirtina finansų ministras.

65. Savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius rengia Finansų skyrius ir teikia Finansų ministerijai finansų ministro nustatytais terminais. Savivaldybių biudžetų vykdymo ataskaitų rinkinių sudėties, turinio ir teikimo reikalavimai nustatyti Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme.

66. Administracijos padaliniai atsiskaito atitinkamoms valstybės institucijoms ir įstaigoms už valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) funkcijų atlikimą ir jų vykdymui skirtus asignavimus šių institucijų nustatyta tvarka. Švietimo ir mokslo ministerijai – už mokymo lėšų panaudojimą šios ministerijos nustatyta tvarka.

67. Finansų skyrius, gavęs iš Valstybinės mokesčių inspekcijos ataskaitą apie biudžeto pajamų vykdymą pagal pajamų rūšis, kas mėnesį paruošia ir pateikia Savivaldybės vadovams informaciją apie biudžeto pajamų plano vykdymą;

68. Savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį Lietuvos Respublikos Biudžeto sandaros įstatymo ir Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo nustatyta tvarka tvirtina Savivaldybės taryba pagal šio Aprašo 24 punkte nurodytus rodiklius.

69. Savivaldybės apyvartinės lėšos sudaromos iš savivaldybės biudžeto lėšų likučio, o kai jo nepakanka, - iš biudžeto pajamų.

70. Savivaldybės sudaro Mero rezervą, kuris turi būti ne mažesnis kaip 0,25 procento ir ne didesnis kaip 1 procentas patvirtintų savivaldybės biudžeto pajamų (neįskaitant valstybės dotacijų savivaldybės biudžetui). Mero rezervo dydį kasmet nustato savivaldybės taryba, tvirtindama tam tikrų metų savivaldybės biudžetą.

71. Metų pabaigoje likusios nepanaudotos tikslinės paskirties lėšos, nustatytos biudžetui pagal atitinkamų metų Valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymą, lėšos, kurios per metus buvo skirtos biudžetui pagal atskirus įstatymus ar Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus arba panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį, iki sausio 10 dienos pervedamos iš biudžeto sąskaitos į Valstybės išdo sąskaitą, jeigu atitinkamų metų Lietuvos Respublikos Valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu

nenustatyta kitaip. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai nepanaudotas biudžeto lėšas gražina į savivaldybės biudžeto sąskaitą ne vėliau kaip iki sausio 5 d.

72. Į tam tikrų metų savivaldybės biudžeto panaudotus asignavimus įskaitomos lėšos, kurios paskutinę metų darbo dieną rezervuotos įstaigos banko sąskaitoje kaip pradėtas vykdyti mokėjimo pavedimas konkrečiam gavėjui (jeigu yra turėtas sąnaudas patvirtinantys dokumentai) ir kurios kitų metų pirmąją darbo dieną tokia pat suma bus pervestos tam pačiam gavėjui.

73. Biudžeto gautos viršplaninės pajamos (atmetus viršplanines pajamas, įstatymų nustatyta tvarka skirtas kitų savivaldybių negautoms pajamoms padengti) skirstomos Savivaldybės tarybos sprendimu.

74. Nevykdant pajamų surinkimo plano, finansavimas iš biudžeto vykdomas Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Jeigu numatoma, kad nustatytas pajamų planas iki metų pabaigos nebus įvykdytas, Mero teikimu sprendimą dėl biudžete numatytų programų finansavimo priima Savivaldybės taryba.

75. Lietuvos Respublikos Seimui priėmus įstatymus arba Lietuvos Respublikos Vyriausybei priėmus nutarimus vykdant įstatymus, dėl kurių keičiasi savivaldybės einamųjų biudžetinių metų įsipareigojimai, valstybės institucijos ir įstaigos bei Merai patikslina valstybės biudžeto ir savivaldybės biudžeto tarpusavio atsiskaitymus.

VI. BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ GAUNAMA PARAMA (PINIGINĖS LĖŠOS) PAGAL LIETUVOS RESPUBLIKOS LABDAROS IR PARAMOS ĮSTATYMĄ, BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ DEPOZITAI IR KITOS LĖŠOS

76. Biudžetinės įstaigos gautą paramą (pinigines lėšas) gali naudoti biudžetinių įstaigų uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti.

77. Gautos paramos apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu ir naudojama pagal atskirą biudžetinės įstaigos vadovo patvirtintą išlaidų sąmatą. Sąmata turi būti suderinta su paramos teikėju tuo atveju, kai sudaroma paramos teikimo sutartis, kurioje ši sąlyga numatyta.

78. Biudžetinių įstaigų depozitai – laikinai šių įstaigų saugomos ir tam tikrų aplinkybių arba susitarimų sąlygojamos lėšos. Depozitinės lėšos laikomos atskiroje banko sąskaitoje ir susidarius atitinkamoms aplinkybėms gražinamos asmenims arba organizacijoms (toliau tekste - depozitoriai), kuriems jos priklauso.

79. Biudžetinės įstaigos depozitus saugo terminuotą laikotarpį:

79.1. lėšas, kurios turi būti gražintos fiziniams asmenims, – 3 metus po šių lėšų gražinimo sąlygose nustatyto termino, o teisėsaugos institucijų (vidaus reikalų sistemos, prokuratūros ir teismų) depozitų sąskaitose laikomas iš areštuotų ir kitų asmenų paimitus pinigus – 6 mėnesius nuo teismo gražinti paimitus pinigus jų savininkui išsiuntimo registruotu laišku dienos;

79.2. lėšas, kurios turi būti gražintos biudžetinėms įstaigoms, – iki metų pabaigos;

79.3. lėšas, kurios turi būti gražintos kitiems juridiniams asmenims, – metus po šių lėšų gražinimo sąlygose nustatyto termino.

80. Depozitoriams nustatytu laiku neatsiėmus savo lėšų, biudžetinės įstaigos perveda jas į biudžeto pajamas.

81. Kitoms biudžetinių įstaigų lėšoms priskiriamos:

81.1. įplaukos, gautos atsitikus draudimui įvykiui;

81.2. kompensacijos, gautos iš šalies ir užsienio renginių organizatorių ankstesniais biudžetiniais metais padarytoms dalyvavimo šiuose renginiuose išlaidoms padengti;

81.3. tarptautinių ir užsienio organizacijų lėšos, skirtos ankstesniais biudžetiniais metais turėtoms dalyvavimo jų organizuojamose programose, projektuose ir tyrimuose išlaidoms kompensuoti;

81.4. biudžetinių įstaigų skelbiamų konkursų dalyvių mokesčiai;

81.5. netesybos;

81.6. lėšos, teisės aktų nustatyta tvarka gautos konkrečioms gavėjams – fiziniams asmenims – išlaikyti (globos (rūpybos) išmokos, nustatytos Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatyme);

81.7. lėšos, gautos iš kitos biudžetinės įstaigos už teikiamas paslaugas;

81.8. kitos įplaukos, gautos iš juridinių ir fizinių asmenų tam tikroms nenumatytoms biudžetinių įstaigų programų sąmatose išlaidoms padengti ir kurios nėra gautos kaip asignavimai. Lėšos naudojamos pagal atskirą įstaigos vadovo patvirtintą sąmatą įstaigos funkcijoms atlikti.

VII. ASIGNAVIMŲ VALDYTOJŲ PAREIGŲ IR TEISIŲ, NUMATYTŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS BIUDŽETO SANDAROS ĮSTATYME, ĮGYVENDINIMAS

82. Asignavimų valdytojai privalo:

82.1. naudoti skirtus biudžeto asignavimus savo vadovaujamos įstaigos programoms vykdyti, paskirstyti juos pavaldžioms biudžetinėms įstaigoms ir kitiems subjektams, kuriems galimybė biudžeto lėšas gauti numatyta jų veiklos sritį reglamentuojančiuose įstatymuose, Vyriausybės nutarimuose, priimtuose vadovaujantis Strateginio valdymo įstatymu arba Vyriausybės nutarimuose, priimtuose vadovaujantis tiesiogiai taikomais Europos Sąjungos teisės aktais ir tarptautinėmis sutartimis, nustatančiais Europos Sąjungos ar atskirų valstybių finansinės paramos, teikiamos Lietuvai, administravimo tvarką, programoms vykdyti;

82.2. organizuoti iš biudžeto finansuojamų programų rengimą ir vykdymą;

82.3. nustatyti ir tvirtinti vadovaujamos biudžetinės įstaigos programas, jų sąmatas pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius, neviršydami šioms programoms patvirtintų bendrųjų asignavimų, iš jų – darbo užmokesčiui, sumų;

82.4. Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo nustatyta tvarka ir terminais teikti ataskaitų rinkinius;

82.5. kontroliuoti ir vykdyti savo vadovujamų biudžetinių įstaigų įsipareigojimus, atlikti pavaldžių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų pagal Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamų ataskaitų rinkinių analizę;

82.6. užtikrinti pagal Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą ir pateikimą laiku;

82.7. užtikrinti programų vykdymo ir paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą.

83. Asignavimų valdytojai turi teisę:

83.1. biudžetinėmis metais, keisti patvirtintų jų vadovujamų įstaigų, jiems pavaldžių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų vykdomoms programoms patvirtintų biudžeto lėšų pagal ekonominę klasifikaciją paskirtį (savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka praneša apie tai Merui, teikdami Pranešimą apie programos sąmatos keitimą (aprašo 3 priedas), neviršydamas patvirtintų tam tikrai programai bendrųjų asignavimų, iš jų darbo užmokesčiui sumų. Asignavimai darbo užmokesčiui yra maksimalūs ir gali būti naudojami tiek su darbo užmokesčiu susijusioms išlaidoms ir darbdavių išmokoms, kurios pervedamos ne per socialinio draudimo sistemą, finansuoti. Nepanaudota asignavimų tęstinei veiklai, išskyrus asignavimus darbo užmokesčiui, suma, jeigu nėra išskolinimų, gali būti naudojama investicijų projektams, kurie finansuojami iš tęstinės veiklos lėšų, o kai investicijų projektų nėra, - pažangos priemonėms, jeigu investicijų projektams ar pažangos priemonėms numatyta skirti lėšų atitinkamų metų valstybės arba savivaldybės biudžetuose, papildomai finansuoti, išskyrus kituose įstatymuose, reglamentuojančiuose savivaldybių biudžetų lėšų naudojimą, nustatytus atvejus;

83.2. biudžetinėmis metais vieną kartą per ketvirtį keisti bendros asignavimų sumos ketvirtinį paskirstymą programai vykdyti; apie tai praneša Merui teikdami Pažymą apie programos sąmatos keitimą (aprašo 4 priedas);

84. Finansų skyrius, gavęs Mero nurodymą, atlieka keitimus biudžeto apskaitos programoje „FinISA“ ir išduoda asignavimų valdytojams paruoštą Pažymą - pranešimą ir jį pasirašo. Asignavimų valdytojai pagal Pažymą – pranešimą tikslina programų išlaidų sąmatas ir jas pateikia Finansų skyriui.

85. Asignavimų valdytojai, norėdami teisės aktų nustatyta tvarka keisti patvirtintų bendrųjų asignavimų išlaidoms, iš jų – darbo užmokesčiui, sumas, teikia Savivaldybės merui prašymus ir

prideda Pažymą apie programos sąmatos keitimą. Prašyme nurodomos priežastys, paskatinusios keisti asignavimų paskirtį. Finansų skyrius, gavęs Mero nurodymą, ruošia asignavimų pakeitimo projektą ir teikia svarstyti Savivaldybės tarybai.

86. Asignavimų valdytojas pagal Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 1 punktą skirdamas biudžeto lėšų kitam subjektui, kuris yra nepavaldi biudžetinė įstaiga arba nebiudžetinė įstaiga, pasirašo su juo biudžeto lėšų naudojimo sutartį (išskyrus Aprašo 87 punkte nurodytus atvejus), kurioje nurodoma:

86.1. subjektui skiriamų biudžeto lėšų suma ir asignavimų valdytojo programa, pagal kurią skiriamos lėšos;

86.2. biudžeto lėšų naudojimo tikslinė paskirtis;

86.3. veiklos, kuriai finansuoti skiriamos biudžeto lėšos, vertinimo kriterijai (ne mažiau kaip vienas);

86.4. planuojamas detalus biudžeto lėšų paskirstymas pagal išlaidų ekonominę klasifikaciją, išskyrus tuos atvejus, kai už vykdomus darbus arba teikiamas paslaugas atsiskaitoma pagal teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintus įkainius arba tarifus;

86.5. atsiskaitymas asignavimų valdytojui už veiklą, kuriai finansuoti skiriamos biudžeto lėšos, ir jos vertinimo kriterijų įvykdymą;

86.6. atsiskaitymas asignavimų valdytojui už biudžeto lėšų panaudojimą (nurodant išlaidų ekonominę paskirtį) ir asignavimų valdytojui pareikalavus buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas, sąrašo, kuriame pateikiami asignavimų vykdytojo nustatyti duomenys, arba šių dokumentų kopijų pateikimas;

86.7. kad metams pasibaigus subjektų disponuojamose sąskaitose esančios biudžeto lėšos gražinamos asignavimų valdytojui, skyrusiam biudžeto lėšas;

86.8. prireikus kitos nuostatos, padedančios asignavimų valdytojui užtikrinti programų vykdymo ir paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą.

87. Biudžeto lėšų naudojimo sutartis nepasirašoma, kai iš asignavimų valdytojui patvirtintų asignavimų:

87.1. skiriamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės rezervo lėšos;

87.2. skiriamos Europos sąjungos finansinės paramos ir kitos gaunamos tarptautinės finansinės paramos lėšos, jeigu teisės aktuose nustatyta kitokia šių lėšų skyrimo tvarka;

87.3. pagal Lietuvos Respublikos geros valios kompensacijos už žydų religinių bendruomenių nekilnojamąjį turtą įstatymą skiriama piniginė kompensacija Lietuvos Respublikos Vyriausybės kompensacijomis disponuoti paskirtam fondui;

87.4. pervedamos valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos;

87.5. teisės aktų nustatyta tvarka iš valstybės biudžeto savivaldybių biudžetams skiriamos lėšos kompensuoti savivaldybių negautoms pajamoms už praėjusius biudžetinius metus arba savivaldybių turėtoms išlaidoms, atsiradusioms einamaisiais biudžetiniais metais;

87.6. savivaldybėms paskirstomos lėšos darbo užmokesčiui viešajame sektoriuje didinti, kai tokia teisė asignavimų valdytojui suteikta tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme;

87.7. skiriamos lėšos teisės aktuose nustatyta kitokia biudžeto lėšų skyrimo tvarka.

88. Asignavimų valdytojai, organizuodami iš savivaldybės biudžeto programų vykdymą, turi teisę Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka iš įmonių, įstaigų ir organizacijų pirkti paslaugas ir darbus, nepriskirtus asignavimų valdytojo ar jam pavaldžių biudžetinių įstaigų funkcijoms. Asignavimų valdytojai su įmonėmis, įstaigomis ir organizacijomis atsiskaito iš asignavimų valdytojams patvirtintų asignavimų už faktiškai atliktus darbus ir paslaugas, numatytus sutartyse.

VIII.KONTROLĖ IR VERTINIMAS

89. Mokesčių ir kitų įmokų į savivaldybės biudžetą apskaičiavimą ir mokėjimą kontroliuoja įstatymų įgalios institucijos.

90. Savivaldybės biudžeto vykdymo auditą atlieka Valstybės kontrolė pagal valstybinio audito mastą ir savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

91. Biudžeto vykdymo, asignavimų valdytojų programų sąmatų, biudžeto lėšų apskaitos ir konsoliduotųjų ataskaitų rinkinių auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

92. Biudžeto asignavimų valdytojų ir jiems pavaldžių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų programų vykdymą vertina administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, vadovaudamasis Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

IX.BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

93. Aprašas keičiamas, naikinamas ar stabdomas jo galiojimas Savivaldybės tarybos sprendimu.

94. Tai, kas nereglamentuota šiame Apraše, sprendžiama, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Kazlų Rūdos savivaldybės biudžeto sudarymo,
vykdymo ir asignavimų administravimo
tvarkos aprašo
1 priedas

(Asignavimų valdytojas)

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Finansų skyriui

PAŽYMA
APIE ĮMOKĖTAS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS

20__ m. _____ mėn. ___ d. Nr.

Pajamų rūšis	Mokėjimo nurodymas		eurais ir centais
	data	suma	Pervesta nuo metų pradžios (su paskutine įmoka)
Pajamos už prekes ir paslaugas, iš jų:			
už prekes ir paslaugas			
už prekes ir paslaugas (turto nuoma pagal sutartis)			
už patalpų nuomą (pagal sutartis)			
už patalpų nuomą (gyvenamųjų patalpų nuomos mokesčio dalis - kaupiamosios lėšos)			
už išlaikymą švietimo įstaigose			
Iš viso			

Įstaigos vadovas
(vardas, pavardė)

(parašas)

A.V.

Vyriausiasis (vyresnysis) buhalteris
(vardas, pavardė)

(parašas)

(Asignavimų valdytojas)

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Finansų skyriui

PAŽYMA
APIE ĮMOKĖTAS MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO
REALIZAVIMO PAJAMAS

20__ m. _____ mėn. ___ d. Nr.

Pajamų rūšis	Mokėjimo nurodymas		eurais ir centais
	data	suma	Pervesta nuo metų pradžios (su paskutine įmoka)
Turto realizavimo pajamos, iš jų:			
ilgalaikio materialiojo turto pardavimo įplaukos			
nematerialiojo turto pardavimo įplaukos			
Iš viso			

Įstaigos vadovas
(vardas, pavardė)

(parašas)

A.V.

Vyriausiasis (vyresnysis) buhalteris
(vardas, pavardė)

(parašas)

Kazlų Rūdos savivaldybės biudžeto sudarymo,
vykdymo ir asignavimų administravimo
tvarkos aprašo
3 priedas

TVIRTINU

(Asignavimų valdytojo pavadinimas, kodas)

(sąskaitos numeris)

Kazlų Rūdos savivaldybės Merui

GAUTINŲ LĖŠŲ PARAIŠKA Nr. ____
(data)

Prašome skirtas lėšas pervesti į nurodytą banko sąskaitą.

Asignavimų šaltinis	Programa	Priemonė	Funkcija	Išlaidų ekonominis straipsnis	Ekonominio straipsnio pavadinimas	Metų sąmata	Apyskaitinio laikotarpio sąmata	Asignavimai	Likutis	Prašoma lėšų suma	Pastaba	Pervesti datai
---------------------	----------	----------	----------	-------------------------------	-----------------------------------	-------------	---------------------------------	-------------	---------	-------------------	---------	----------------

(vadovo pareigos, vardas pavardė, parašas)

(finansininko pareigos, vardas pavardė, parašas)



Lyginamasis
variantas

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO SUDARYMO, VYKDYMO IR ASIGNAVIMŲ ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. d. Nr.
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 8 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001-05-14 nutarimu Nr. 543 patvirtintomis Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis Kazlų Rūdos savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Kazlų Rūdos savivaldybės biudžeto sudarymo, vykdymo ir asignavimų administravimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2022-03-28 sprendimo Nr. TS-51 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės biudžeto sudarymo, vykdymo ir asignavimų administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktą.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiama Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO SUDARYMO, VYKDYMO IR ASIGNAVIMŲ ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kazlų Rūdos savivaldybės biudžeto sudarymo, vykdymo ir asignavimų administravimo tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) nustato savivaldybės biudžeto rengimo, tvirtinimo, jo vykdymo, biudžeto asignavimų administravimo procedūras, asignavimų valdytojų ir kitų subjektų, vykdančių atitinkamo asignavimų valdytojo programas, vadovų teisių bei pareigų įgyvendinimo tvarką. **Tais* 1 p.**

2. Pagrindinės sąvokos:

2.1. *Savivaldybės biudžetas* - Savivaldybės tarybos tvirtinamas Savivaldybės biudžeto pajamų ir asignavimų planas biudžetiniams metams.

2.2. *Asignavimai* – Savivaldybės biudžete patvirtinta išlaidoms ir ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui (toliau turtas) įsigyti skirta lėšų suma, kurią asignavimų valdytojas turi teisę biudžetiniais metais gauti iš savivaldybės biudžete sukauptų lėšų, pateikęs paraišką Savivaldybės administracijos Finansų skyriui patvirtintoms programoms finansuoti.

2.3. *Biudžetiniai metai* – 12 mėnesių biudžeto laikotarpis, prasidedantis sausio 1 dieną ir pasibaigiantis gruodžio 31 dieną.

2.4. *Savivaldybių biudžeto asignavimų valdytojai* - savivaldybių biudžetinių įstaigų ar savivaldybės administracijos ir (ar) jos padalinių, nurodytų savivaldybės tarybos patvirtintame savivaldybės biudžete, vadovai (savivaldybės administracijoje – administracijos direktorius ar jo įgalioti asmenys, savivaldybės administracijos padaliniuose – padalinių vadovai ar jų įgalioti asmenys).

2.5. *Biudžetinių įstaigų pajamos* – biudžetinių įstaigų, , už gautos pajamos už trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto nuomą, teikiamas paslaugas (išskyrus paslaugas kurias mokama valstybės rinkliava ir žyminis mokestis), kitos gautos pajamos, kurių panaudojimo tikslinė paskirtis nustatyta Europos Sąjungos teisės aktuose, įstatymuose arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose ir kurios įmokamos į savivaldybės biudžetą ir naudojamos vadovaujantis įstatymais arba Vyriausybės nutarimais, savivaldybės tarybos sprendimais šių įstaigų vykdomoms programoms finansuoti.

2.6. *Programa* – strateginio ir (arba) metinio veiklos plano dalis, skirta asignavimų valdytojo strateginiam tikslui įgyvendinti.

2.7. *Programos sąmata* – dokumentas, kuriame pagal ekonominę ir funkcinę klasifikaciją yra nurodomos asignavimų sumos programai vykdyti.

2.8. *Finansavimas* – lėšų pervedimas į asignavimų valdytojų vadovaujamų biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų sąskaitas jų programoms vykdyti arba tiesioginis biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų programų išlaidų ir įsigyjamo turto apmokėjimas iš savivaldybės išdo sąskaitos.

2.9. *Ekonominė biudžeto pajamų ir asignavimų klasifikacija (toliau – ekonominė klasifikacija)* – biudžeto pajamų ir asignavimų suskirstymas pagal bendrus ekonominius lėšų kaupimo ir skirstymo požymius.

2.10. *Funkcinė asignavimų klasifikacija (toliau – funkcinė klasifikacija)* – asignavimų suskirstymas pagal valstybės funkcijas. **(BSĮ** 2 str.)**

3. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos arba vartojamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme, **Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme** bei kituose teisės aktuose. **Tais* 2 p.**

Tais* - Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001-05-14 nutarimas Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“;

BSĮ** - Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas;

VSĮ*** - Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas;

VSAJ**** - Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas.

4. Savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo metodikos klausimus tiek, kiek jų nenustato įstatymai ir Vyriausybės nutarimai, nustato Lietuvos Respublikos Finansų ministerija. **BSĮ** 8 str. 5 d.**

5. Savivaldybės biudžeto balanso rodiklis valdomas taip, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos Fiskalinės sutarties įgyvendinimo konstitucinio įstatymo 4 straipsnio 4 dalyje. **BSĮ** 21 str. 3 d.**

6. Biudžeto teisinis pagrindas yra Savivaldybės tarybos priimti sprendimai dėl atitinkamų biudžetinių metų savivaldybės biudžeto patvirtinimo. **BSĮ** 8 str 2 d.**

7. Biudžeto pajamų ir asignavimų ekonominę ir funkcinę klasifikaciją nustato Finansų ministerija. **BSĮ** 9 str.**

8. Informaciją apie patvirtintą biudžetą, jo vykdymą **skelbia savivaldybės meras** ~~Savivaldybės administracijos direktorius skelbia~~ vietinėse informavimo priemonėse. **BSĮ** 11 str.3 d.**

II. VALSTYBĖS BIUDŽETO IR SAVIVALDYBIŲ BIUDŽETŲ FINANSINIŲ RODIKLIŲ PROJEKTŲ RENGIMAS

9. Valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių projektus rengia Lietuvos Respublikos finansų ministerija. **Tais* 3 p.**

10. Savivaldybės administracija (toliau tekste – Administracija), vykdydama Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinto valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių projekto rengimo plano nuostatas, nustatytais terminais teikia Finansų ministerijai informaciją apie prognozuojamas savivaldybės pajamas, teikia duomenis apie pasikeitusį mokinių skaičių rugsėjo 1d., asignavimų poreikį valstybės biudžeto specialioms tikslinėms dotacijoms, skiriamoms savivaldybių biudžetams. Asignavimų poreikis valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) funkcijoms, kurias valstybė pagal įstatymus perduoda savivaldybėms, atlikti apskaičiuojamas pagal valstybės institucijų ir įstaigų patvirtintas lėšų apskaičiavimo metodikas, asignavimų poreikis ugdymo reikmėms finansuoti – pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarką. **Tais* 4 p.**

III. PROGRAMŲ ŠAMATOS

11. Savivaldybės biudžetui (toliau tekste – Biudžetas) sudaryti ir vykdymo ataskaitų rinkiniams rengti naudojamos finansų ministro patvirtintos formos. **VSAĮ**** 12 str 2 d.; BSĮ** 35 str. 1 d.; Tais. 45 p.**

12. Programų sąmatos sudaromos pagal programų finansavimo šaltinius, funkcinės ir ekonominės klasifikacijos kodus. **Tais* 13 p.**

13. Biudžeto asignavimų valdytojams pavaldžių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų asignavimų panaudojimo teisinis pagrindas yra asignavimų valdytojų patvirtintos šių įstaigų programų sąmatos. **BSĮ** 8 str 3 d**

14. Kol patvirtinamos programų sąmatos, asignavimų valdytojai kiekvieną mėnesį negali viršyti 1/12 einamųjų metų šių asignavimų valdytojui skirtų lėšų. **Tais* 14 p.**

15. Sudarydami programų sąmatas, asignavimų valdytojai turi užtikrinti, kad praėjusių metų įsiskolinimai būtų numatyti padengti planuojamais metais, neviršijant tiems metams skirtų asignavimų. **Tais* 15 p.**

IV. SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO RENGIMAS, TVIRTINIMAS IR KEITIMAS

16. Biudžetas sudaromas ir tvirtinamas vieneriems metams. **BSĮ** 2 str 6 d.**

Tais* - Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001-05-14 nutarimas Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“;

BSĮ** - Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas;

VSĮ*** - Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas;

VSAĮ**** - Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas.

17. Savivaldybės biudžeto projektą rengia ~~Meras Administracija~~, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos savivaldybių biudžeto pajamų nustatymo metodikos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo patvirtintais savivaldybių biudžetų finansiniais rodikliais, Vyriausybės patvirtintomis valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, valstybinės statistikos duomenimis, Savivaldybės tarybos patvirtintais savivaldybės strateginio planavimo dokumentais, taip pat savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų programomis ir jų sąmatų projektais, taikydamas strateginio planavimo ir biudžeto sudarymo pagal programas principus. **BSĮ** 26 str 1 d.; VSĮ*** 27 str. 2 d. 1 p.**

18. Biudžeto pajamos ir išlaidos planuojamos pagal Seimo patvirtintus finansinius rodiklius, Finansų ministerijos numatomas pajamas savivaldybės teritorijoje, ministerijų ir valstybės institucijų pranešimus apie planuojamas specialios tikslinės dotacijos sumas valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti, valstybės investicijų programai vykdyti, Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšas, iš apskrities perduotoms įstaigoms išlaikyti, mokymo reikmėms ir specialiųjų klasių ūkio išlaidoms finansuoti, asignavimų valdytojų pateiktus skaičiavimus apie numatomas gauti pajamas. **BSĮ** 22 str.**

19. Biudžeto projektas rengiamas Savivaldybės ~~Mero administracijos direktoriaus (toliau tekste – Administracijos direktoriaus)~~ nustatyta tvarka ir terminais. **BSĮ** 26 str.**

20. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai, vadovaudamiesi nustatytais teisės aktais, sudaro vykdomų programų sąmatų projektus pagal finansavimo šaltinius, funkcinės ir ekonominės klasifikacijos kodus ir juos pateikia nustatytais terminais Savivaldybės administracijos finansų skyriui.

21. Finansų skyrius priima ir analizuoja Kazlų Rūdos savivaldybės biudžetinių įstaigų, administracijos struktūrinių padalinių, kitų subjektų programų sąmatų projektus, programas. Tikrina, ar programų sąmatų projektuose pateikti skaičiavimai yra tikslūs, ar laikomasi taupumo režimo, ar numatyti asignavimai dengti esamus įsiskolinimus. Finansų skyrius susistemina gautus duomenis ir rengia pirminį savivaldybės biudžeto projektą. Pirminis biudžeto projektas teikiamas Savivaldybės merui, kuris toliau organizuoja jo svarstymą ir tvirtinimą savivaldybės Taryboje.

~~22-20.~~ Savivaldybės ~~Meras Administracijos direktorius~~ parengtą biudžeto projektą pateikia Savivaldybės tarybai jos reglamento nustatyta tvarka. Savivaldybės taryba biudžeto projektą svarsto atsižvelgdama į ~~Mero administracijos~~ pranešimus, Savivaldybės tarybos komitetų pasiūlymus ir išvadas. **BSĮ** 26 str.2, 3 d.**

23. ~~24.~~ Savivaldybės taryba biudžetą patvirtina per du mėnesius nuo Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo (įstatymo įsigaliojimo data). **BSĮ** 26 str.5 d.**

24. ~~22.~~ Biudžetas tvirtinamas savivaldybės tarybos sprendimu. Sprendime nurodoma: **BSĮ** 26 str.4 d.**

24.1. ~~22.1.~~ bendra pajamų suma ir jų paskirstymas pagal pajamų rūšis;

24.2. ~~22.2.~~ bendra asignavimų, iš jų darbo užmokesčiui suma ir jų paskirstymas biudžetinėms įstaigoms ar administracijos padaliniais programoms vykdyti;

24.3. tais pačiais biudžetinėmis metais planuojama metinė įsiskolinimų (mokėtinų sumų, išskyrus sumas paskoloms grąžinti) pokyčio suma.

25. ~~23.~~ Jeigu savivaldybė nustatytu laiku nepatvirtina biudžeto, lėšos iš valstybės biudžeto savivaldybei iki biudžeto patvirtinimo laikinai nepervedamos. **BSĮ** 26 str.7 d.**

26. ~~24.~~ Savivaldybės tarybai patvirtinus biudžetą, asignavimų valdytojai ne vėliau kaip per 15 darbo dienų patvirtina programas ir jų sąmatas pagal finansavimo šaltinius, funkcinės ir ekonominės klasifikacijos straipsnius ir pateikia Savivaldybės administracijos Finansų skyriui (toliau tekste – Finansų skyrius). **Tais* 24 p.**

27. ~~25.~~ Finansų skyrius, vadovaudamasis patvirtintu biudžetu ir asignavimų valdytojų patvirtintomis programų sąmatomis, sudaro metų ketvirčiais paskirstytą savivaldybės biudžeto pajamų ir programų finansavimo planą (išlaidų sąrašą) pagal asignavimų valdytojus, programas,

Tais* - Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001-05-14 nutarimas Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“;

BSĮ** - Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas;

VSĮ*** - Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas;

VSAĮ**** - Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas.

valstybės funkcijas ir išlaidų ekonominę klasifikaciją, kuri tvirtina ~~Meras Administracijos direktorius~~. Tais* 25 p.

28. ~~26.~~ Savivaldybės ~~Meras Administracijos direktorius~~ per 30 darbo dienų patvirtintą ir pagal finansų ministro nustatytas formas paruoštą biudžetą pateikia Finansų ministerijai. Tais* 27 p.; BSĮ** 26 str.6 d.

29. ~~27.~~ Savivaldybė einamaisiais biudžetinais metais iš valstybės biudžeto gautas lėšas, kurios skiriamos teisės aktuose nustatytiems savivaldybių savarankiškosioms ir valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti, įtraukia į savivaldybės biudžeto pajamas. Tais* 28 p.

30. ~~28.~~ Biudžetas Savivaldybės tarybos sprendimu keičiamas jei:

30.1. ~~28.1.~~ keičiamas Kazlų Rūdos savivaldybės strateginis veiklos planas;

30.2. ~~28.2.~~ Seimo įstatymais, Vyriausybės nutarimais, ministerijų įsakymais skiriamos papildomos ir tikslinės lėšos;

30.3. ~~28.3.~~ gautos Europos Sąjungos ir tarptautinės paramos ar kitos lėšos;

30.4. ~~28.4.~~ keičiasi asignavimų valdytojai;

30.5. ~~28.5.~~ paskirstomas biudžeto lėšų likutis (jei tvirtinant biudžetą buvo nepaskirstytas);

30.6. ~~28.6.~~ biudžetas vykdomas ir, atsiradus papildomam asignavimų poreikiui, paskirstomos gautos viršplaninės pajamos;

30.7. ~~28.7.~~ nevykdomas biudžeto pajamų planas ir būtina mažinti ar perskirstyti biudžeto asignavimus;

30.8. ~~28.8.~~ perskirstomos lėšos mokymo reikmėms;

30.9. ~~28.9.~~ asignavimų valdytojai gauna viršplaninių pajamų už teikiamas paslaugas;

30.10. ~~28.10.~~ keičiasi asignavimų, patvirtintų darbo užmokesčiui, sumos;

~~28.11. keičiasi asignavimų, patvirtintų turtui įsigyti, sumos.~~

31. ~~29.~~ Savivaldybės tarybos sprendimo projektus dėl biudžeto keitimo rengia Finansų skyrius.

32. Tikslinant patvirtinto biudžeto pajamas ir išlaidas, Tarybos sprendimo projekto aiškinamajame rašte nurodomos konkrečios pakeitimo priežastys. Asignavimų valdytojams pateikiama biudžeto asignavimų pakeitimo pažyma. Pažyma yra pagrindinis dokumentas asignavimų valdytojams tikslinti išlaidų sąmatas. Asignavimų valdytojai, gavę pažymą apie biudžeto asignavimų pakeitimus, sudaro patikslintą programos sąmatą ir patvirtintą pateikia savivaldybės administracijos Finansų skyriui.

33. ~~30.~~ Savivaldybė gali skolintis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, neviršydamą atitinkamų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme patvirtintų savivaldybių skolinimosi limitų bei vadovaujantis LR Fiskalinės sutarties įgyvendinimo konstitucinio įstatymo nuostatomis. BSĮ** 10 str.1 d; FSĮKĮ 4 str.

34. ~~31.~~ Biudžetinės įstaigos savo vardu negali skolintis lėšų, prisiimti jokių skolinių įsipareigojimų. BSĮ** 10 str.4 d.

V. SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO VYKDYMAS IR ASIGNAVIMŲ ADMINISTRAVIMAS

35. ~~32.~~ Savivaldybės biudžeto vykdymą organizuoja ~~Meras Administracijos direktorius~~. BSĮ** 27 str.3 d.

36. ~~33.~~ Biudžeto pajamų ir išlaidų buhalterinę apskaitą informacinėje sistemoje veda, patvirtintų biudžete programų finansavimą ir jo kontrolę vykdo Finansų skyrius. VSĮ*** 33 str. 3 d. 3 p.

37. ~~34.~~ Biudžeto ~~mokėjimo operacijų vykdymą organizuoja kasos operacijas~~ Administracija ~~vykdo~~ per Lietuvos Respublikos finansų kredito įstaigas. BSĮ** 27 str.4 d

Tais* - Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001-05-14 nutarimas Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“;

BSĮ** - Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas;

VSĮ*** - Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas;

VSAJ**** - Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas.

38. 35. ~~Merai Finansų skyrius~~ per 2 darbo dienas nuo ataskaitinio mėnesio pabaigos pateikia Valstybinei mokesčių inspekcijai duomenis apie tiesiogiai į savivaldybės biudžeto sąskaitas pervestas lėšas, taip pat pateikia užpildytą finansų ministro patvirtintą formą. **Tais* 33 p.**

39. 36. Valstybinė mokesčių inspekcija, ~~remdamasi mokesčių ir kitų įmokų į biudžetus apyskaitos duomenimis~~, per 5 darbo dienas nuo mėnesio pabaigos ~~Merui Finansų skyriui~~ pateikia pajamų vykdymo ataskaitų rinkinį pagal pajamų rūšis. **Tais* 33 p.**

40. 37. Biudžetui priskirtus mokesčius, kitas įmokas ir rinkliavas Valstybinė mokesčių inspekcija perveda į savivaldybės išdo sąskaitas per su ~~Meru Administracijos direktoriumi~~ suderintus terminus. **Tais* 34 p.**

41. 38. Į konkrečių metų biudžeto pajamas įskaitomos įmokos, kurios į Valstybinės mokesčių inspekcijos surenkamąsias sąskaitas, taip pat Valstybės išdo bei savivaldybės biudžeto sąskaitas, į kurias mokėtojai įmokas perveda tiesiogiai, patenka iki gruodžio 31 dienos įskaitytinai. **BSĮ** 28 str.1 d.**

42. 39. Į konkrečių metų biudžeto panaudotus asignavimus įskaitomos perduotinos lėšos, kurių mokėjimo pavedimų įvykdymo pradžia nustatyta iki gruodžio 31 dienos įskaitytinai. **BSĮ** 28 str.2 d.**

43. 40. Baudos už administracinius teisės pažeidimus įskaitomos į tą biudžetą, iš kurio išlaikoma institucija ar įstaiga, kurios įgaliotas pareigūnas surašė administracinio teisės pažeidimo protokolą arba skyrė baudą, išskyrus kituose įstatymuose nustatytus atvejus. Tokių baudų įskaitymo ir paskirstymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė ar jos įgaliota institucija. Tais atvejais, kai administracinis teisės pažeidimas yra užfiksuotas iš savivaldybės biudžeto išlaikomomis arba eksploatuojamomis stacionariomis ar mobiliomis teisės pažeidimo fiksavimo sistemomis, bauda už administracinį teisės pažeidimą įskaitoma: 50 procentų į savivaldybės biudžetą, 50 procentų – į valstybės biudžetą. **BSĮ** 28 str.3 d.**

44. 41. Administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius žemės nuomos pajamas apskaito atskiroje kaupiamojoje sąskaitoje ir paskutinę mėnesio dieną sukauptas sumas perveda į savivaldybės biudžeto sąskaitą.

45. 42. Administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius gautas materialiojo ir nematerialiojo turto realizavimo pajamas apskaito atskiroje kaupiamojoje sąskaitoje ir iki paskutinės mėnesio darbo dienos sukauptas sumas perveda į savivaldybės materialiojo ir nematerialiojo turto realizavimo sąskaitą. Administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius, pervedęs lėšas, pateikia Finansų skyriui Pažymą apie įmokėtas materialiojo ir nematerialiojo turto realizavimo pajamas (aprašo 2 priedas).

46. 43. Biudžetinės įstaigos, išskyrus Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnaziją, gautas biudžetinių įstaigų pajamas kaupia atskiroje biudžetinės įstaigos sąskaitoje. Biudžetinės įstaigos biudžetinių įstaigų pajamas perveda į savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų sąskaitą (Nr. LT457300010113331427) ne rečiau kaip kartą per mėnesį arba priešpaskutinę darbo dieną. Pervedę lėšas, biudžetinės įstaigos pateikia Finansų skyriui Pažymą apie įmokėtas biudžetinių įstaigų pajamas (aprašo 1 priedas) ir nustatytais terminais teikia lėšų gavimo paraiškas grąžinti lėšas (aprašo 3 priedas). **Tais* 35 p.**

47. 44. Užtikrinant Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos ir kiekvieno jos skyriaus banko sąskaitų savarankiškumą biudžetinių įstaigų pajamų gavimui:

47.1 44.1. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija ir kiekvienas jos skyrius gautas pajamas už teikiamas paslaugas kaupia atskirose banko sąskaitose;

47.2. 44.2. Į Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos sąskaitą (Nr. LT457300010113331427 - už biudžetinių įstaigų teikiamas paslaugas gautos lėšos) įmokos perdedamos iš Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos ir kiekvieno jos skyriaus atskirų banko sąskaitų;

47.3. 44.3. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija, pateikdama Finansų skyriui mokėjimo paraišką, nurodo Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos arba skyriaus, kuriam prašo gauti lėšų, banko sąskaitos numerį;

Tais* - Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001-05-14 nutarimas Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“;

BSĮ** - Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas;

VSĮ*** - Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas;

VSAĮ**** - Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas.

47.4. 44.4. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija ir kiekvienas jos skyrius gali teikti mokėjimo paraiškas dėl tų sumų, kurios pervestos į Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos sąskaitą.

48.45. Finansų skyrius Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos ir kiekvieno jos skyriaus pervestų įmokų į Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos sąskaitą ir Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijai ir jos skyriams pervestų lėšų apskaitą veda atskirai.

49.46. Biudžetinių įstaigų pajamos naudojamos šių įstaigų tikslams įgyvendinti ir jų vykdomoms programoms finansuoti.

50.47. Biudžetinės įstaigos vykdomoms programoms finansuoti pirmiausia naudoja asignavimus, gautus iš biudžetinais metais įmokėtų į biudžetą pajamų, o tik po to – biudžeto lėšas.

51.48. Gautos iš patalpų nuomininkų įmokos už trečiųjų asmenų suteiktas komunalines paslaugas (šildymą, elektros energiją, vandenį ir panašiai) nepriskiriamos biudžetinių įstaigų pajamoms ir naudojamos už šių asmenų suteiktas paslaugas sumokėti. Tais* 36 p.

52.49. Visos per biudžetinius metus į Valstybinės mokesčių inspekcijos biudžeto pajamų surenkamąją sąskaitą įmokėtos gyventojų pajamų mokesčio sumos pervedamos biudžetui pagal patvirtintas tiems metams šio mokesčio dalis. Tais* 37 p.

53.50. Mokesčio mokėtojo permokėtos mokesčių sumos, kurios lieka permokos sumas įskaičius mokestinei nepriemokai padengti, gražinamos Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo nustatyta tvarka. Tais* 38 p.

54.51. Asignavimų valdytojai teikia finansinių ir biudžeto vykdymo rinkinius, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme teisės aktų nustatytais terminais teikia Finansų skyriui finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Tais* 39 p.

55.52. Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vietos savivaldos įstatymo nuostatomis Meras administruoja savivaldybės biudžeto asignavimus ir kitus piniginius išteklius, organizuoja savivaldybės biudžeto vykdymą, administruoja savivaldybės turtą administracijos direktorius administruoja asignavimus, skirtus savivaldybės administracijai bei tarybos nustatyta tvarka administruoja biudžeto asignavimus ir kitus piniginius išteklius ir atsako už savivaldybės ūkinę ir finansinę veiklą, administruoja savivaldybės turtą. VSĮ*** 27 str. 2 d. 3 p.

56.53. Seniūnas yra seniūnijos vadovas, seniūnijai skirtų asignavimų valdytojas. VSĮ*** 35 str.8 d.

57.54. Savivaldybės biudžeto lėšos yra naudojamos tik savivaldybės funkcijoms: Savivaldybės tarybos ar Mero Savivaldybės administracijos patvirtintiems savivaldybės planavimo dokumentams įgyvendinti, savivaldybės biudžetinėms įstaigoms išlaikyti ir viešųjų paslaugų teikimui organizuoti. VSĮ*** 65 str.3d.

58.55. Asignavimai iš biudžeto išduodami tik toms išlaidoms, kurios numatytos biudžeto programose, padengti. Įstaigos finansuojamos vadovaujantis patvirtintomis programų sąmatomis, mokėjimo paraiškose nurodant priemones. Tais* 40 p.

59.56. Biudžetinė įstaiga programų išlaidoms padengti pirmiausiai turi naudoti asignavimus, gautus iš einamaisiais metais įmokėtų į biudžetą biudžetinės įstaigos pajamų, įskaitant ankstesniais metais nepanaudotus šių lėšų likučius ir viršplanines pajamas, išskyrus konkrečiam tikslui numatytas lėšas, kurių negali naudoti kitiems tikslams. Tais* 40 p.

60.57. Asignavimų valdytojai patys neturi teisės pateikti mokėjimo paraiškų dėl tos sumos, kuri nebuvo įmokėta į biudžetą. Tais* 41 p.

61.58. Asignavimai patvirtintoms programų sąmatoms finansuoti išduodami Savivaldybės tarybos Administracijos direktoriaus nustatyta tvarka pagal pateiktas Gautinų lėšų paraiškas asignavimams pervesti (aprašo 3 priedas). Paraiškų suvestinė ataskaitą asignavimams pervesti tvirtina Meras. Finansų skyrius gali nepriimti paraiškų arba laikinai sustabdyti paraiškų apmokėjimą, jei jos netinkamai įformintos arba padaryta klaidų, jei jos pateiktos nesilaikant nurodytų terminų, taip pat jei prašoma lėšų suma viršija asignavimų valdytojo programos sąmatoje ketvirčiais numatytas išlaidas. Lėšų pervedimo mokėjimo nurodymus (skaitmeninėse laikmenose)

Tais* - Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001-05-14 nutarimas Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“;

BSĮ** - Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas;

VSĮ*** - Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas;

VSAĮ**** - Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas.

pasirašo Administracijos direktorius ir Finansų skyriaus vedėjas (jų nesant – juos pavaduojantys darbuotojai). Tais* 41 p.; BSI** 27 str. 4 d.

~~62.59.~~ Gautinų lėšų paraiškas pasirašo ir už jų duomenų teisingumą atsako paraišką pateikusias įstaigos vadovas ir vyriausiasis buhalteris.

~~60.~~ ~~Asignavimų valdytojai Europos Sąjungos finansinės paramos, kitos gaunamos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos gali panaudoti tik Europos Sąjungos finansinės paramos ir kitos gaunamos tarptautinės finansinės paramos projektams ir programoms arba pagal atitinkamas sutartis nustatytiems projektams ir programoms finansuoti. Tais* 42 p. (neteko galios)~~

~~63.61.~~ Europos Sąjungos finansinės paramos ir kitos gaunamos tarptautinės finansinės paramos lėšos administruojamos taip, kaip nustatyta Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos pasirašytose tarptautinėse sutartyse arba kituose aktuose dėl atitinkamos Europos sąjungos finansinės paramos arba kitos gaunamos tarptautinės finansinės paramos. Tais* 43 p.

~~64.62.~~ Biudžeto vykdymo, biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų programų sąmatų vykdymo ir ataskaitų sudarymo taisyklės bei formas tvirtina finansų ministras. Tais* 45 p.

~~65.63.~~ Savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius rengia Finansų skyrius ir teikia Finansų ministerijai finansų ministro nustatytais terminais. Savivaldybių biudžetų vykdymo ataskaitų rinkinių sudėties, turinio ir teikimo reikalavimai nustatyti Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme. ~~vadovaudamasis savivaldybės biudžeto apskaitos duomenimis – į savivaldybės biudžetą gautų pajamų ir asignavimų valdytojų panaudotų asignavimų bei asignavimų valdytojų pateiktais biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniais pagal Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo reikalavimus ir Finansų ministerijos nustatytas taisykles ir formas.~~ Tais* 49 p.; BSI** 35 str.1 d.

~~66.64.~~ Administracijos padaliniai atsiskaito atitinkamoms valstybės institucijoms ir įstaigoms už valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) funkcijų atlikimą ir jų vykdymui skirtus asignavimus šių institucijų nustatyta tvarka. Švietimo ir mokslo ministerijai – už mokymo lėšų panaudojimą šios ministerijos nustatyta tvarka.

~~67.65.~~ Finansų skyrius, gavęs iš Valstybinės mokesčių inspekcijos ataskaitą apie biudžeto pajamų vykdymą pagal pajamų rūšis, kas mėnesį paruošia ir pateikia Savivaldybės vadovams informaciją apie biudžeto pajamų plano vykdymą;

~~68.66.~~ Savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį Lietuvos Respublikos Biudžeto sandaros įstatymo ir Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo nustatyta tvarka tvirtina Savivaldybės taryba pagal šio Aprašo 24 punkte nurodytus rodiklius. BSI** 36 str.3 d.

~~69.67.~~ Savivaldybės apyvartinės lėšos sudaromos iš savivaldybės biudžeto lėšų likučio, o kai jo nepakanka, - iš biudžeto pajamų. BSI** 24 str.1 d.

~~70.68.~~ Savivaldybės sudaro Mero rezervą, kuris turi būti ne mažesnis kaip 0,25 procento ir ne didesnis kaip 1 procentas patvirtintų savivaldybės biudžeto pajamų (neįskaitant valstybės dotacijų savivaldybės biudžetui). Mero rezervo dydį kasmet nustato savivaldybės taryba, tvirtindama tam tikrų metų savivaldybės biudžetą. ~~Administracijos direktoriaus rezervo dydį kasmet nustato Savivaldybės taryba, tvirtindama atitinkamų metų biudžetą.~~ BSI** 25 str.1 d.

~~71.69.~~ Metų pabaigoje likusios nepanaudotos tikslinės paskirties lėšos, nustatytos biudžetui pagal atitinkamų metų Valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymą, lėšos, kurios per metus buvo skirtos biudžetui pagal atskirus įstatymus ar Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus arba panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį, iki sausio 10 dienos pervedamos iš biudžeto sąskaitos į Valstybės izdo sąskaitą, jeigu atitinkamų metų Lietuvos Respublikos Valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu nenustatyta kitaip. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai nepanaudotas biudžeto lėšas grąžina į savivaldybės biudžeto sąskaitą ne vėliau kaip iki sausio 5 d. Tais* 46 p.

~~72.70.~~ Į tam tikrų metų savivaldybės biudžeto panaudotus asignavimus įskaitomos lėšos, kurios paskutinę metų darbo dieną rezervuotos įstaigos banko sąskaitoje kaip pradėtas vykdyti

Tais* - Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001-05-14 nutarimas Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“;

BSI** - Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas;

VSJ*** - Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas;

VSAJ**** - Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas.

mokėjimo pavedimas konkrečiam gavėjui (jeigu yra turėtas sąnaudas patvirtinantys dokumentai) ir kurios kitų metų pirmąją darbo dieną tokia pat suma bus pervestos tam pačiam gavėjui. Tais* 47 p.

~~71. Finansų skyrius, remdamasis biudžeto apskaitos duomenimis ir asignavimų valdytojų pateiktais biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniais, rengia konsoliduotųjų savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų metinį ir ketvirtinius rinkinius, nustatytais terminais juos teikia Finansų ministerijai ir skelbia savivaldybės interneto svetainėje. Tais* 49 p. (Aprašo 63 p.)~~

73.72. Biudžeto gautos viršplaninės pajamos (atmetus viršplanines pajamas, įstatymų nustatyta tvarka skirtas kitų savivaldybių negautoms pajamoms padengti) skirstomos Savivaldybės tarybos sprendimu. BSĮ** 30 str.2 d.

~~74.73. Nevykdant pajamų surinkimo plano, finansavimas iš biudžeto vykdomas Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Jeigu numatoma, kad nustatytas pajamų planas iki metų pabaigos nebus įvykdytas, Mero Administracijos direktoriaus teikimu sprendimą dėl biudžete numatytų programų finansavimo priima Savivaldybės taryba. BSĮ** 31 str.2 d.~~

75.74. Lietuvos Respublikos Seimui priėmus įstatymus arba Lietuvos Respublikos Vyriausybei priėmus nutarimus vykdant įstatymus, dėl kurių keičiasi savivaldybės einamųjų biudžetinių metų įsipareigojimai, valstybės institucijos ir įstaigos bei Merai Administracijos direktorius patikslina valstybės biudžeto ir savivaldybės biudžeto tarpusavio atsiskaitymus. BSĮ** 34 str.

VI. BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ GAUNAMA PARAMA (PINIGINĖS LĖŠOS) PAGAL LIETUVOS RESPUBLIKOS LABDAROS IR PARAMOS ĮSTATYMĄ, BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ DEPOZITAI IR KITOS LĖŠOS

~~76.75. Biudžetinės įstaigos gautą paramą (pinigines lėšas) gali naudoti biudžetinių įstaigų uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti. Tais* 50 p.~~

77.76. Gautos paramos apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu ir naudojama pagal atskirą biudžetinės įstaigos vadovo patvirtintą išlaidų sąmatą. Sąmata turi būti suderinta su paramos teikėju tuo atveju, kai sudaroma paramos teikimo sutartis, kurioje ši sąlyga numatyta. Tais* 51 p.

78.77. Biudžetinių įstaigų depozitai – laikinai šių įstaigų saugomos ir tam tikrų aplinkybių arba susitarimų sąlygojamos lėšos. Depozitinės lėšos laikomos atskiroje banko sąskaitoje ir susidarius atitinkamoms aplinkybėms gražinamos asmenims arba organizacijoms (toliau tekste - depozitoriai), kuriems jos priklauso. Tais* 52 p.

79.78. Biudžetinės įstaigos depozitus saugo terminuotą laikotarpį: Tais* 53 p.

~~79.1.78.1. lėšas, kurios turi būti gražintos fiziniams asmenims, – 3 metus po šių lėšų gražinimo sąlygose nustatyto termino, o teisėsaugos institucijų (vidaus reikalų sistemos, prokuratūros ir teismų) depozitų sąskaitose laikomas iš areštuotų ir kitų asmenų paimtus pinigus – 6 mėnesius nuo teismo gražinti paimtus pinigus jų savininkui išsiuntimo registruotu laišku dienos;~~

~~79.2.78.2. lėšas, kurios turi būti gražintos biudžetinėms įstaigoms, – iki metų pabaigos;~~

~~79.3.78.3. lėšas, kurios turi būti gražintos kitiems juridiniams asmenims, – metus po šių lėšų gražinimo sąlygose nustatyto termino.~~

80.79. Depozitoriams nustatytu laiku neatsiėmus savo lėšų, biudžetinės įstaigos perveda jas į biudžeto pajamas. Tais* 54 p.

81.80. Kitoms biudžetinių įstaigų lėšoms priskiriamos: Tais* 55 p.

~~81.1.80.1. įplaukos, gautos atsitikus draudiminiam įvykiui;~~

~~81.2.80.2. kompensacijos, gautos iš šalies ir užsienio renginių organizatorių ankstesniais biudžetiniais metais padarytoms dalyvavimo šiuose renginiuose išlaidoms padengti;~~

~~81.3.80.3. tarptautinių ir užsienio organizacijų lėšos, skirtos ankstesniais biudžetiniais metais turėtoms dalyvavimo jų organizuojamose programose, projektuose ir tyrimuose išlaidoms kompensuoti;~~

Tais* - Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001-05-14 nutarimas Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“;

BSĮ** - Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas;

VSĮ*** - Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas;

VSAJ**** - Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas.

- ~~81.4.80.4.~~ biudžetinių įstaigų skelbiamų konkursų dalyvių mokesčiai;
- ~~81.5.80.5.~~ netesybos;
- ~~81.6.80.6.~~ lėšos, teisės aktų nustatyta tvarka gautos konkreitiems gavėjams – fiziniams asmenims – išlaikyti (globos (rūpybos) išmokos, nustatytos Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatyme);
- ~~81.7.80.7.~~ lėšos, gautos iš kitos biudžetinės įstaigos už teikiamas paslaugas;
- ~~81.8.80.8.~~ kitos įplaukos, gautos iš juridinių ir fizinių asmenų tam tikroms nenumatytoms biudžetinių įstaigų programų sąmatose išlaidoms padengti ir kurios nėra gautos kaip asignavimai. Lėšos naudojamos pagal atskirą įstaigos vadovo patvirtintą sąmatą įstaigos funkcijoms atlikti.

VII. ASIGNAVIMŲ VALDYTOJŲ PAREIGŲ IR TEISIŲ, NUMATYTŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS BIUDŽETO SANDAROS ĮSTATYME, ĮGYVENDINIMAS

~~82.81.~~ Asignavimų valdytojai privalo: **BSĮ** 5 str.1 d.**

~~82.1.81.1.~~ naudoti skirtus biudžeto asignavimus savo vadovaujamos įstaigos programoms vykdyti, paskirstyti juos pavaldžioms biudžetinėms įstaigoms ir kitiems subjektams, kuriems galimybė biudžeto lėšas gauti numatyta jų veiklos sritį reglamentuojančiuose įstatymuose, Vyriausybės nutarimuose, priimtuose vadovaujantis Strateginio valdymo įstatymu arba Vyriausybės nutarimuose, priimtuose vadovaujantis tiesiogiai taikomais Europos Sąjungos teisės aktais ir tarptautinėmis sutartimis, nustatančiais Europos Sąjungos ar atskirų valstybių finansinės paramos, teikiamos Lietuvai, administravimo tvarką, programoms vykdyti;

~~82.2.81.2.~~ organizuoti iš biudžeto finansuojamų programų rengimą ir vykdymą;

~~82.3.81.3.~~ nustatyti ir tvirtinti vadovaujamos biudžetinės įstaigos programas, jų sąmatas pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius, neviršdami šioms programoms patvirtintų bendrųjų asignavimų, iš jų – darbo užmokesčiui, sumų;

~~82.4.81.4.~~ Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo nustatyta tvarka ir terminais teikti ataskaitų rinkinius;

~~82.5.81.5.~~ kontroliuoti ir vykdyti savo vadovujamų biudžetinių įstaigų įsipareigojimus, atlikti pavaldžių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų pagal Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamų ataskaitų rinkinių analizę;

~~82.6.81.6.~~ užtikrinti pagal Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą ir pateikimą laiku;

~~82.7.81.7.~~ užtikrinti programų vykdymo ir paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą.

~~83.82.~~ Asignavimų valdytojai turi teisę: **BSĮ** 6 str.**

~~83.1.82.1.~~ biudžetinėmis metais, keisti patvirtintų jų vadovujamų įstaigų, jiems pavaldžių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų vykdomoms programoms patvirtintų biudžeto lėšų pagal ekonominę klasifikaciją paskirtį (savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka praneša apie tai **Merui Administracijos direktoriui**, teikdami Pranešimą apie programos sąmatos keitimą (aprašo 3 priedas), neviršydamas patvirtintų tam tikrai programai bendrųjų asignavimų, iš jų darbo užmokesčiui sumų. Asignavimai darbo užmokesčiui yra maksimalūs ir gali būti naudojami tiek su darbo užmokesčiu susijusioms išlaidoms ir darbdavių išmokoms, kurios pervedamos ne per socialinio draudimo sistemą, finansuoti. Nepanaudota asignavimų tęstinei veiklai, išskyrus asignavimus darbo užmokesčiui, suma, jeigu nėra įsiskolinimų, gali būti naudojama investicijų projektams, kurie finansuojami iš tęstinės veiklos lėšų, o kai investicijų projektų nėra, - pažangos priemonėms, jeigu investicijų projektams ar pažangos priemonėms numatyta skirti lėšų atitinkamų metų valstybės arba savivaldybės biudžetuose, papildomai finansuoti, išskyrus kituose įstatymuose, reglamentuojančiuose savivaldybių biudžetų lėšų naudojimą, nustatytus atvejus;

Tais* - Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001-05-14 nutarimas Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“;

BSĮ** - Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas;

VSĮ*** - Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas;

VSAJ**** - Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas.

~~83.2.82.2.~~ biudžetinais metais vieną kartą per ketvirtį keisti bendros asignavimų sumos ketvirtinį paskirstymą programai vykdyti; apie tai praneša ~~Merui Administracijos direktoriui~~ teikdami Pažymą apie programos sąmatos keitimą (aprašo 4 priedas);

~~84.83.~~ Finansų skyrius, gavęs ~~Mero Administracijos direktoriaus~~ nurodymą, atlieka keitimus biudžeto apskaitos programoje „FinISA“ ir išduoda asignavimų valdytojams paruoštą Pažymą - pranešimą ir jį pasirašo. Asignavimų valdytojai pagal Pažymą – pranešimą tikslina programų išlaidų sąmatas ir jas pateikia Finansų skyriui.

~~85.84.~~ Asignavimų valdytojai, norėdami teisės aktų nustatyta tvarka keisti patvirtintų bendrųjų ~~asignavimų~~ išlaidoms, iš jų – darbo užmokesčiui, sumas, teikia Savivaldybės merui prašymus ir prideda Pažymą apie programos sąmatos keitimą. Prašyme nurodomos priežastys, paskatinusios keisti asignavimų paskirtį. Finansų skyrius, gavęs ~~Mero Administracijos direktoriaus~~ nurodymą, ruošia asignavimų pakeitimo projektą ir teikia svarstyti Savivaldybės tarybai.

~~85. Iš bendros patvirtintų asignavimų išlaidoms ekonomijos pirmiausia turi būti padengiama išpareigojimų suma, dėl kurios suėjęs apmokėjimo terminas. Tais* 59 p. (neteko galios)~~

~~86. Asignavimų valdytojai gali ne anksčiau kaip likus 7 darbo dienoms iki biudžetinių metų pabaigos skirti lėšų išskolinimams padengti iš bendros patvirtintų asignavimų išlaidoms ekonomijos (išskyrus Europos Sąjungos finansinės paramos ir kitos gaunamos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšas), nekeisdami patvirtintų sąmatų nepriklausomai nuo asignavimų paskirstymo pagal funkcijas ir programas. Tais* 60 p. (neteko galios)~~

~~86.87.~~ Asignavimų valdytojas pagal Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 1 punktą skirdamas biudžeto lėšų kitam subjektui, kuris yra nepavaldi biudžetinė įstaiga arba nebiudžetinė įstaiga, pasirašo su juo biudžeto lėšų naudojimo sutartį (išskyrus Aprašo 88 punkte nurodytus atvejus), kurioje nurodoma: **Tais* 61 p.**

~~86.1.87.1.~~ subjektui skiriamų biudžeto lėšų suma ir asignavimų valdytojo programa, pagal kurią skiriamos lėšos;

~~86.2.87.2.~~ biudžeto lėšų naudojimo tikslinė paskirtis;

~~86.3.87.3.~~ veiklos, kuriai finansuoti skiriamos biudžeto lėšos, vertinimo kriterijai (ne mažiau kaip vienas);

~~86.4.87.4.~~ planuojamas detalus biudžeto lėšų paskirstymas pagal išlaidų ekonominę klasifikaciją, išskyrus tuos atvejus, kai už vykdomus darbus arba teikiamas paslaugas atsiskaitoma pagal teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintus įkainius arba tarifus;

~~86.5.87.5.~~ atsiskaitymas asignavimų valdytojui už veiklą, kuriai finansuoti skiriamos biudžeto lėšos, ir jos vertinimo kriterijų įvykdymą;

~~86.6.87.6.~~ atsiskaitymas asignavimų valdytojui už biudžeto lėšų panaudojimą (nurodant išlaidų ekonominę paskirtį) ir asignavimų valdytojui pareikalavus buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas, sąrašo, kuriame pateikiami asignavimų vykdytojo nustatyti duomenys, arba šių dokumentų kopijų pateikimas;

~~86.7.87.7.~~ kad metams pasibaigus subjektų disponuojamose sąskaitose esančios biudžeto lėšos grąžinamos asignavimų valdytojui, skyrusiam biudžeto lėšas;

~~86.8.87.8.~~ prireikus kitos nuostatos, padedančios asignavimų valdytojui užtikrinti programų vykdymo ir paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą.

~~87.88.~~ Biudžeto lėšų naudojimo sutartis nepasirašoma, kai iš asignavimų valdytojui patvirtintų asignavimų: **Tais* 62 p.**

~~87.1.88.1.~~ skiriamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės rezervo lėšos;

~~87.2.88.2.~~ skiriamos Europos sąjungos finansinės paramos ir kitos gaunamos tarptautinės finansinės paramos lėšos, jeigu teisės aktuose nustatyta kitokia šių lėšų skyrimo tvarka;

~~87.3.88.3.~~ pagal Lietuvos Respublikos geros valios kompensacijos už žydų religinių bendruomenių nekilnojamąjį turtą įstatymą skiriama pinigine kompensacija Lietuvos Respublikos Vyriausybės kompensacijomis disponuoti paskirtam fondui;

~~87.4.88.4.~~ pervedamos valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos;

Tais* - Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001-05-14 nutarimas Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“;

BSĮ** - Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas;

VSĮ*** - Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas;

VSAĮ**** - Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas.

~~88.5. pervedamos bendrosios dotacijos kompensacijos; (neteko galios)~~

~~87.5.88-6.~~ teisės aktų nustatyta tvarka iš valstybės biudžeto savivaldybių biudžetams skiriamos lėšos kompensuoti savivaldybių negautoms pajamoms už praėjusius biudžetinius metus arba savivaldybių turėtoms išlaidoms, atsiradusioms einamaisiais biudžetiniais metais;

~~87.6.~~ savivaldybėms paskirstomos lėšos darbo užmokesčiui viešajame sektoriuje didinti, kai tokia teisė asignavimų valdytojui suteikta tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme;

~~87.7.88-7.~~ skiriamos lėšos teisės aktuose nustatyta kitokia biudžeto lėšų skyrimo tvarka.

~~88.89.~~ Asignavimų valdytojai, organizuodami iš savivaldybės biudžeto programų vykdymą, turi teisę Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka iš įmonių, įstaigų ir organizacijų pirkti paslaugas ir darbus, nepriskirtus asignavimų valdytojo ar jam pavaldžių biudžetinių įstaigų funkcijoms. Asignavimų valdytojai su įmonėmis, įstaigomis ir organizacijomis atsiskaito iš asignavimų valdytojams patvirtintų asignavimų už faktiškai atliktus darbus ir paslaugas, numatytus sutartyse. Tais* 63 p.

VIII.KONTROLĖ IR VERTINIMAS

~~89.90.~~ Mokesčių ir kitų įmokų į savivaldybės biudžetą apskaičiavimą ir mokėjimą kontroliuoja įstatymų įgaliotos institucijos. BSI** 27 str.5 d.

~~90.94.~~ Savivaldybės biudžeto vykdymo auditą atlieka Valstybės kontrolė pagal valstybinio audito mastą ir savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. BSI**37 str.1 d.

~~91.92.~~ Biudžeto vykdymo, asignavimų valdytojų programų sąmatų, biudžeto lėšų apskaitos ir konsoliduotųjų ataskaitų rinkinių auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. BSI** 37 str.3 d.

~~92.93.~~ Biudžeto asignavimų valdytojų ir jiems pavaldžių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų programų vykdymą vertina administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, vadovaudamasis Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais. BSI** 37 str.4 d.

IX.BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

~~93.94.~~ Aprašas keičiamas, naikinamas ar stabdomas jo galiojimas Savivaldybės tarybos sprendimu.

~~94.95.~~ Tai, kas neregamentuota šiame Apraše, sprendžiama, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Tais* - Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001-05-14 nutarimas Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“;

BSI** - Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas;

VSJ*** - Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas;

VSAJ**** - Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas.

Kazlų Rūdos savivaldybės biudžeto sudarymo,
vykdymo ir asignavimų administravimo
tvarkos aprašo
1 priedas

(Asignavimų valdytojas)

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Finansų skyriui

**PAŽYMA
APIE ĮMOKĖTAS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS**

20__ m. _____ mėn. ___ d. Nr.

Pajamų rūšis	Mokėjimo nurodymas		eurais ir centais
	data	suma	Pervesta nuo metų pradžios (su paskutine įmoka)
Pajamos už prekes ir paslaugas, iš jų:			
už prekes ir paslaugas			
už prekes ir paslaugas (turto nuoma pagal sutartis)			
už patalpų nuomą (pagal sutartis)			
už patalpų nuomą (gyvenamųjų patalpų nuomos mokesčio dalis - kaupiamosios lėšos)			
už išlaikymą švietimo įstaigose			
Iš viso			

Įstaigos vadovas
(vardas, pavardė)

(parašas)

A.V.

Vyriausiasis (vyresnysis) buhalteris
(vardas, pavardė)

(parašas)

Tais* - Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001-05-14 nutarimas Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“;

BSJ** - Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas;

VSJ*** - Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas;

VSAJ**** - Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas.

Kazlų Rūdos savivaldybės biudžeto sudarymo,
vykdymo ir asignavimų administravimo
tvarkos aprašo
2 priedas

(Asignavimų valdytojas)

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Finansų skyriui

PAŽYMA
APIE ĮMOKĖTAS MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO
REALIZAVIMO PAJAMAS

20__ m. _____ mėn. __ d. Nr.

Pajamų rūšis	Mokėjimo nurodymas		eurais ir centais
	data	suma	Pervesta nuo metų pradžios (su paskutine įmoka)
Turto realizavimo pajamos, iš jų:			
ilgalaikio materialiojo turto pardavimo įplaukos			
nematerialiojo turto pardavimo įplaukos			
Iš viso			

Įstaigos vadovas
(vardas, pavardė)

(parašas)

A.V.

Vyriausiasis (vyresnysis) buhalteris
(vardas, pavardė)

(parašas)

Tais* - Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001-05-14 nutarimas Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“;

BSĮ** - Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas;

VSĮ*** - Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas;

VSAĮ**** - Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas.

Kazlų Rūdos savivaldybės biudžeto sudarymo,
vykdymo ir asignavimų administravimo
tvarkos aprašo
3 priedas

TVIRTINU

(Asignavimų valdytojo pavadinimas, kodas)

(sąskaitos numeris)

Kazlų Rūdos savivaldybės ~~Merui Administracijos direktoriui~~

GAUTINŲ LĖŠŲ PARAIŠKA Nr. ____
(data)

Prašome skirtas lėšas pervesti į nurodytą banko sąskaitą.

Asignavimų šaltinis	Programa	Priemonė	Funkcija	Išlaidų ekonominis straipsnis	Ekonominio straipsnio pavadinimas	Metų sąmata	Apyskaitinio laikotarpio sąmata	Asignavimai	Likutis	Prašoma lėšų suma	Pastaba	Pervesti datai
---------------------	----------	----------	----------	-------------------------------	-----------------------------------	-------------	---------------------------------	-------------	---------	-------------------	---------	----------------

(vadovo pareigos, vardas pavardė, parašas)

(finansininko pareigos, vardas pavardė, parašas)



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS FINANSŲ SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga. Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188777932
Skyriaus duomenys: Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda, tel.: (8 343) 68 620 / 95 276, el. p. finansai@kazluruda.lt

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

Nr. _____
I _____ Nr. _____

AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO SUDARYMO, VYKDYMO IR ASIGNAVIMŲ ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023-04-17

Kazlų Rūda

Sprendimo projekto rengimą paskatinusios priežastys:

2023 metais išrinktoms savivaldybių taryboms susirinkus į savo pirmuosius posėdžius, įsigalioja naujos redakcijos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas. Taip pat nuo 2023-04-01 įsigaliojus Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių naujoms redakcijoms, reikalinga peržiūrėti ir patikslinti Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2022-03-28 sprendimu Nr. TS-51 patvirtintą Kazlų Rūdos savivaldybės biudžeto sudarymo, vykdymo ir asignavimų administravimo tvarkos aprašą (toliau tekste – Aprašas). Parengtas tarybos sprendimo projekto lyginamasis variantas, Aprašo punktai prilyginti Lietuvos Respublikos teisės aktams (t.y. pateiktas atitinkamo punkto teisinis pagrindas), todėl tarybos sprendimo projekto lyginamajame variante prie punktų pateikta informacija (sutrumpinimai), kokiais teisės aktais vadovautasi, rengiant tarybos sprendimo projektą:

Tais* - Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001-05-14 nutarimas Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“;

BSĮ** - Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas;

VSĮ*** - Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas;

VSAĮ****- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas.

Tarybos sprendimo projektas apima visą Savivaldybės biudžeto projekto rengimo seką, pradedant nuo planuojamų savivaldybės biudžeto finansinių rodiklių teikimo Lietuvos Respublikos Finansų ministerijai iki Savivaldybės biudžeto projekto rengimo ir teikimo Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai. Taip pat Apraše reglamentuota biudžeto sudarymo, vykdymo, asignavimų administravimo, asignavimų valdytojų pareigų ir teisių, numatytų Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme bei kituose teisės aktuose įgyvendinimas bei biudžeto vykdymo kontrolė ir vertinimas.

Aprašo tikslinimo pagrindas - 2023 metais išrinktoms savivaldybių taryboms susirinkus į savo pirmuosius posėdžius, įsigalioja naujos redakcijos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas ir kiti teisės aktai.

Esminiai Apraše patikslinti punktai:

8. Informaciją apie patvirtintą biudžetą ir jo vykdymą savivaldybės Meras skelbia vietinėse informavimo priemonėse (BSĮ 11 str. 3 d.);
17. Savivaldybės biudžeto projektą rengia Meras (BSĮ 26 str.; VSĮ 27 str. 2.1p);
19. Biudžeto projektas rengiamas Mero nustatyta tvarka (BSĮ 26 str.);
22. Parengtą biudžeto projektą Meras teikia savivaldybės tarybai (BSĮ 26 str. 2,3 d.);
- 24.3. Biudžetas tvirtinamas tarybos sprendimu. 24 punktą papildytas 24.3. papunkčiu „tais pačiais biudžetinais metais planuojama metinė įsiskolinimų (mokėtinų sumų, išskyrus sumas paskoloms gražinti) pokyčio suma“ – LR biudžeto sandaros įstatymo nuostata įsigaliojo nuo 2023-01-01 d. (BSĮ 26 str.4d.);
27. Savivaldybės biudžeto pajamų ir programų finansavimo planą ketvirčiais tvirtina Meras. (Tais 25 p.);
28. Meras per 30 darbo dienų patvirtintą ir pagal finansų ministro nustatytas formas paruoštą biudžetą pateikia Finansų ministerijai (Tais 27 p., BSĮ 26 str. 6 d.);
33. Papildytas punktas dėl savivaldybės skolinimosi – savivaldybė gali skolintis LR Vyriausybės nustatyta tvarka, neviršydama atitinkamų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintų savivaldybių skolinimosi limitų bei vadovaujantis LR Fiskalinės sutarties įgyvendinimo konstitucinio įstatymo nuostatomis (BSĮ 10 str. 1 d., FSĮKĮ 4 str.);
35. Savivaldybės biudžeto vykdymą organizuoja Meras (BSĮ 27 str. 3 d.);
37. Biudžeto mokėjimo operacijų vykdymą organizuoja Administracija per LR finansų įstaigas (BSĮ 27 str. 4 d.);
38. Meras per 2 darbo dienas nuo ataskaitinio mėnesio pabaigos pateikia Valstybinei mokesčių inspekcijai duomenis apie tiesiogiai į savivaldybės biudžeto sąskaitas pervestas lėšas ir pateikia užpildyto finansų ministro patvirtintą formą (Tais 33 p.);
54. Meras pasirašo tarpinius ir metinius konsoliduotus biudžeto vykdymo ir finansinius ataskaitų rinkinius ir teikia juos LR finansų ministerijai (Tais 39 p.);
61. Asignavimai patvirtintoms programų sąmatoms finansuoti išduodami savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Paraiškų suvestinę ataskaitą asignavimams pervesti tvirtina Meras (Tais 41 p., BSĮ 27 str. 4 d.);
70. Savivaldybės sudaro Mero rezervą, kuris tiro būti ne mažesnis kaip 25 procentai ir ne didesnis kaip 1 procentas patvirtintų savivaldybės biudžeto pajamų (neįskaitant valstybės biudžeto dotacijų savivaldybių biudžetams (BSĮ 25 str. 1 d.);
- 83.1. Asignavimų valdytojai turi teisę biudžetinais metais keisti patvirtintų sąmatų pagal ekonominę klasifikaciją paskirtį bei ketvirtinį paskirstymą, neviršydamos patvirtintų bendrųjų asignavimų, iš jų darbo užmokesčio, sumų, prieš tai suderinę keitimus su savivaldybės Meru (BSĮ 6 str.);
85. Patvirtinto biudžeto patikslinimus atlieka Finansų skyrius, gavęs Mero nurodymą, patikslinti biudžetą (BSĮ 6 str.).

Sprendimo projekto tikslas:

Patvirtinti Kazlų Rūdos savivaldybės biudžeto sudarymo, vykdymo ir asignavimų administravimo tvarkos aprašą, kuris nustato savivaldybės biudžeto rengimo, tvirtinimo, jo vykdymo, biudžeto asignavimų administravimo procedūras, asignavimų valdytojų ir kitų subjektų, vykdančių atitinkamo asignavimų valdytojo programas, vadovų teisių bei pareigų įgyvendinimo tvarką.

Galimos pasekmės:

Priėmus šį sprendimą neigiamų pasekmių nenumatyta.

Kokius teisės aktus reikės pakeisti ar panaikinti priėmus šį sprendimą:

Priėmus šį sprendimą, kitų teisės aktų pakeisti nereikės.

Kiek biudžeto lėšų pareikalaus:

Sprendimo priėmimas biudžeto lėšų nepareikalaus.

Sprendimas antikorupciniu požiūriu nevertinamas.

Kiti pagrindimai ir paaiškinimai:

Sprendimas neprieštarauja galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams.

Finansų skyriaus vedėja

Vaida Makaveckienė