



Projektas
Nr. TSP-97
2023-05-18

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2023-05-04 SPRENDIMO NR. TS-77 „DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO SUDARYMO, VYKDYMO IR ASIGNAVIMŲ ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2023 m. d. Nr.
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 8 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001-05-14 nutarimu Nr. 543 patvirtintomis Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pakeisti Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2023-05-04 sprendimu Nr. TS-77 patvirtintą Kazlų Rūdos savivaldybės biudžeto sudarymo, vykdymo ir asignavimų administravimo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas):

1. Pakeisti Aprašo 61 punktą ir jį išdėstyti taip:

„61. Asignavimai patvirtintoms programų sąmatoms finansuoti išduodami Savivaldybės mero nustatyta tvarka pagal pateiktas Gautinų lėšų paraiškas asignavimams pervesti (aprašo 3 priedas). Paraiškų suvestinę ataskaitą asignavimams pervesti tvirtina Meras ar jo įgaliotas asmuo. Finansų skyrius gali nepriimti paraiškų arba laikinai sustabdyti paraiškų apmokėjimą, jei jos netinkamai įformintos arba padaryta klaidų, jei jos pateiktos nesilaikant nurodytų terminų, taip pat jei prašoma lėšų suma viršija asignavimų valdytojo programos sąmatoje ketvirčiais numatytas išlaidas. Lėšų pervedimo mokėjimo nurodymus (skaitmeninėse laikmenose) pasirašo Administracijos direktorius ir Finansų skyriaus vedėjas (jų nesant – juos pavaduojantys darbuotojai).“

2. Pakeisti Aprašo 83 punktą ir jį išdėstyti taip:

„83. Asignavimų valdytojai turi teisę:

83.1. biudžetinais metais, suderinę su Savivaldybės administracijos Finansų skyriumi, keisti patvirtintų jų vadovaujamų įstaigų, jiems pavaldžių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų vykdomoms programoms patvirtintų biudžeto lėšų pagal ekonominę klasifikaciją paskirtį. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai informuoja apie tai Merą ar jo įgaliotą asmenį, teikdami Pažymą apie programos sąmatos keitimą (aprašo 4 priedas), neviršydami patvirtintų tam tikrai programai bendrųjų asignavimų, iš jų darbo užmokesčiui sumų. Asignavimai darbo užmokesčiui yra maksimalūs, ir gali būti naudojami tiek su darbo užmokesčiu susijusioms išlaidoms ir darbdavių išmokoms, kurios pervedamos ne per socialinio draudimo sistemą, finansuoti. Nepanaudota asignavimų tęstinei veiklai, išskyrus asignavimus darbo užmokesčiui, suma, jeigu nėra įsiskolinimų, gali būti naudojama investicijų projektams, kurie finansuojami iš tęstinės veiklos lėšų, o kai investicijų projektų nėra, – pažangos priemonėms, jeigu investicijų projektams ar pažangos priemonėms numatyta skirti lėšų atitinkamų metų valstybės arba savivaldybės biudžetuose, papildomai finansuoti, išskyrus kituose įstatymuose, reglamentuojančiuose savivaldybių biudžetų lėšų naudojimą, nustatytus atvejus;

83.2. biudžetinais metais, suderinę su Savivaldybės administracijos Finansų skyriumi, vieną kartą per ketvirtį keisti bendros asignavimų sumos ketvirtinį paskirstymą programai vykdyti. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai informuoja apie tai Merą ar jo įgaliotą asmenį, teikdami Pažymą apie programos sąmatos keitimą (aprašo 4 priedas).“

3. Pakeisti Aprašo 84 punktą ir jį išdėstyti taip:

„84. Finansų skyrius, gavęs Mero ar jo įgalioto asmens nurodymą (rezoliuciją), atlieka keitimus biudžeto apskaitos programoje „FinISA“ ir išduoda asignavimų valdytojams paruoštą Pažymą-pranešimą, ir jį pasirašo. Asignavimų valdytojai pagal Pažymą – pranešimą tikslina programų išlaidų sąmatas ir jas pateikia Finansų skyriui.“.

4. Pakeisti Aprašo 85 punktą ir jį išdėstyti taip:

„85. Asignavimų valdytojai, norėdami teisės aktų nustatyta tvarka keisti patvirtintų bendrųjų asignavimų, iš jų – darbo užmokesčiui, sumas, teikia Savivaldybės merui prašymus ir prideda Merui ar jo įgaliotam asmeniui Pažymą apie programos sąmatos keitimą (aprašo 4 priedas). Prašyme nurodomos priežastys, paskatinusios keisti asignavimų paskirtį. Finansų skyrius, gavęs Mero nurodymą, ruošia asignavimų pakeitimo projektą ir teikia svarstyti Savivaldybės tarybai.“.

5. Pakeisti Aprašo 3 priedą ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

6. Pakeisti Aprašo 4 priedą ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiama Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

Kazlų Rūdos savivaldybės biudžeto sudarymo,
vykdymo ir asignavimų administravimo
tvarkos aprašo
3 priedas

TVIRTINU

(Asignavimų valdytojo pavadinimas, kodas)

(sąskaitos numeris)

Kazlų Rūdos savivaldybės Merui ar jo įgaliotam asmeniui

GAUTINŲ LĖŠŲ PARAIŠKA Nr. ____
(data)

Prašome skirtas lėšas pervesti į nurodytą banko sąskaitą.

Asignavimų šaltinis	Programa	Priemonė	Funkcija	Išlaidų ekonominis straipsnis	Ekonominio straipsnio pavadinimas	Metų sąmata	Apyskaitinio laikotarpio sąmata	Asignavimai	Likutis	Prašoma lėšų suma	Pastaba	Pervesti datai
---------------------	----------	----------	----------	-------------------------------	-----------------------------------	-------------	---------------------------------	-------------	---------	-------------------	---------	----------------

(vadovo pareigos, vardas pavardė, parašas)

(finansininko pareigos, vardas pavardė, parašas)

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos
2023 m. d.
sprendimu Nr. TS

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO SUDARYMO, VYKDYMO IR ASIGNAVIMŲ ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kazlų Rūdos savivaldybės biudžeto sudarymo, vykdymo ir asignavimų administravimo tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) nustato savivaldybės biudžeto rengimo, tvirtinimo, jo vykdymo, biudžeto asignavimų administravimo procedūras, asignavimų valdytojų ir kitų subjektų, vykdančių atitinkamo asignavimų valdytojo programas, vadovų teisių bei pareigų įgyvendinimo tvarką. Tais* 1 p.

2. Pagrindinės sąvokos:

2.1. *Savivaldybės biudžetas* - Savivaldybės tarybos tvirtinamas Savivaldybės biudžeto pajamų ir asignavimų planas biudžetiniams metams.

2.2. *Asignavimai* – Savivaldybės biudžete patvirtinta išlaidoms ir ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui (toliau turtas) įsigyti skirta lėšų suma, kurią asignavimų valdytojas turi teisę biudžetiniais metais gauti iš savivaldybės biudžete sukauptų lėšų, pateikęs paraišką Savivaldybės administracijos Finansų skyriui patvirtintoms programoms finansuoti.

2.3. *Biudžetiniai metai* – 12 mėnesių biudžeto laikotarpis, prasidedantis sausio 1 dieną ir pasibaigiantis gruodžio 31 dieną.

2.4. *Savivaldybių biudžeto asignavimų valdytojai* - savivaldybių biudžetinių įstaigų ar savivaldybės administracijos ir (ar) jos padalinių, nurodytų savivaldybės tarybos patvirtintame savivaldybės biudžete, vadovai (savivaldybės administracijoje – administracijos direktorius ar jo įgalioti asmenys, savivaldybės administracijos padaliniuose – padalinių vadovai ar jų įgalioti asmenys).

2.5. *Biudžetinių įstaigų pajamos* – biudžetinių įstaigų, už gautos pajamos už trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto nuomą, teikiamas paslaugas (išskyrus paslaugas kurias mokama valstybės rinkliava ir žyminis mokestis), kitos gautos pajamos, kurių panaudojimo tikslinė paskirtis nustatyta Europos Sąjungos teisės aktuose, įstatymuose arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose ir kurios įmokamos į savivaldybės biudžetą ir naudojamos vadovaujantis įstatymais arba Vyriausybės nutarimais, savivaldybės tarybos sprendimais šių įstaigų vykdomoms programoms finansuoti.

2.6. *Programa* – strateginio ir (arba) metinio veiklos plano dalis, skirta asignavimų valdytojo strateginiam tikslui įgyvendinti.

2.7. *Programos sąmata* – dokumentas, kuriame pagal ekonominę ir funkcinę klasifikaciją yra nurodomos asignavimų sumos programai vykdyti.

2.8. *Finansavimas* – lėšų pervedimas į asignavimų valdytojų vadovaujамų biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų sąskaitas jų programoms vykdyti arba tiesioginis biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų programų išlaidų ir įsigyjamo turto apmokėjimas iš savivaldybės išdo sąskaitos.

2.9. *Ekonominė biudžeto pajamų ir asignavimų klasifikacija (toliau – ekonominė klasifikacija)* – biudžeto pajamų ir asignavimų suskirstymas pagal bendrus ekonominius lėšų kaupimo ir skirstymo požymius.

2.10. *Funkcinė asignavimų klasifikacija (toliau – funkcinė klasifikacija)* – asignavimų suskirstymas pagal valstybės funkcijas. (BSĮ** 2 str.)

3. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos arba vartojamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme bei kituose teisės aktuose. Tais* 2 p.

4. Savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo metodikos klausimus tiek, kiek jų nenustato įstatymai ir Vyriausybės nutarimai, nustato Lietuvos Respublikos Finansų ministerija. BSĮ** 8 str. 5 d.

5. Savivaldybės biudžeto balanso rodiklis valdomas taip, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos Fiskalinės sutarties įgyvendinimo konstitucinio įstatymo 4 straipsnio 4 dalyje. BSĮ** 21 str. 3 d.

6. Biudžeto teisinis pagrindas yra Savivaldybės tarybos priimti sprendimai dėl atitinkamų biudžetinių metų savivaldybės biudžeto patvirtinimo. BSĮ** 8 str 2 d.

7. Biudžeto pajamų ir asignavimų ekonominę ir funkcinę klasifikaciją nustato Finansų ministerija. BSĮ** 9 str.

8. Informaciją apie patvirtintą biudžetą, jo vykdymą skelbia savivaldybės meras vietinėse informavimo priemonėse. BSĮ** 11 str.3 d.

II. VALSTYBĖS BIUDŽETO IR SAVIVALDYBIŲ BIUDŽETŲ FINANSINIŲ RODIKLIŲ PROJEKTŲ RENGIMAS

9. Valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių projektus rengia Lietuvos Respublikos finansų ministerija. Tais* 3 p.

10. Savivaldybės administracija (toliau tekste – Administracija), vykdydama Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinto valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių projekto rengimo plano nuostatas, nustatytais terminais teikia Finansų ministerijai informaciją apie prognozuojamas savivaldybės pajamas, teikia duomenis apie pasikeitusį mokinių skaičių rugsėjo 1d., asignavimų poreikį valstybės biudžeto specialioms tikslinėms dotacijoms, skiriamoms savivaldybių biudžetams. Asignavimų poreikis valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) funkcijoms, kurias valstybė pagal įstatymus perduoda savivaldybėms, atlikti apskaičiuojamas pagal valstybės institucijų ir įstaigų patvirtintas lėšų apskaičiavimo metodikas, asignavimų poreikis ugdymo reikmėms finansuoti – pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarką. Tais* 4 p.

III. PROGRAMŲ ŠAMATOS

11. Savivaldybės biudžetui (toliau tekste – Biudžetas) sudaryti ir vykdymo ataskaitų rinkiniams rengti naudojamos finansų ministro patvirtintos formos. VSAĮ**** 12 str 2 d.; BSĮ** 35 str. 1 d.; Tais. 45 p.

12. Programų sąmatos sudaromos pagal programų finansavimo šaltinius, funkcinės ir ekonominės klasifikacijos kodus. Tais* 13 p.

13. Biudžeto asignavimų valdytojams pavaldžių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų asignavimų panaudojimo teisinis pagrindas yra asignavimų valdytojų patvirtintos šių įstaigų programų sąmatos. BSĮ** 8 str 3 d

14. Kol patvirtinamos programų sąmatos, asignavimų valdytojai kiekvieną mėnesį negali viršyti 1/12 einamųjų metų šių asignavimų valdytojui skirtų lėšų. Tais* 14 p.

15. Sudarydami programų sąmatas, asignavimų valdytojai turi užtikrinti, kad praėjusių metų įsiskolinimai būtų numatyti padengti planuojamais metais, neviršijant tiems metams skirtų asignavimų. Tais* 15 p.

IV. SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO RENGIMAS, TVIRTINIMAS IR KEITIMAS

Tais* - Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001-05-14 nutarimas Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“;

BSĮ** - Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas;

VSĮ*** - Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas;

VSAĮ****- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas.

16. Biudžetas sudaromas ir tvirtinamas vieneriems metams. BSĮ** 2 str 6 d.
17. Savivaldybės biudžeto projektą rengia Meras, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos savivaldybių biudžeto pajamų nustatymo metodikos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo patvirtintais savivaldybių biudžetų finansiniais rodikliais, Vyriausybės patvirtintomis valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, valstybinės statistikos duomenimis, Savivaldybės tarybos patvirtintais savivaldybės strateginio planavimo dokumentais, taip pat savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų programomis ir jų sąmatų projektais, taikydamas strateginio planavimo ir biudžeto sudarymo pagal programas principus. BSĮ** 26 str 1 d.; VSĮ*** 27 str. 2 d. 1 p.
18. Biudžeto pajamos ir išlaidos planuojamos pagal Seimo patvirtintus finansinius rodiklius, Finansų ministerijos numatomas pajamas savivaldybės teritorijoje, ministerijų ir valstybės institucijų pranešimus apie planuojamas specialios tikslinės dotacijos sumas valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti, valstybės investicijų programai vykdyti, Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšas, iš apskrities perduotoms įstaigoms išlaikyti, mokymo reikmėms ir specialiųjų klasių ūkio išlaidoms finansuoti, asignavimų valdytojų pateiktus skaičiavimus apie numatomas gauti pajamas. BSĮ** 22 str.
19. Biudžeto projektas rengiamas Savivaldybės Mero nustatyta tvarka ir terminais. BSĮ**26 str.
20. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai, vadovaudamiesi nustatytais teisės aktais, sudaro vykdomų programų sąmatų projektus pagal finansavimo šaltinius, funkcinės ir ekonominės klasifikacijos kodus ir juos pateikia nustatytais terminais Savivaldybės administracijos finansų skyriui.
21. Finansų skyrius priima ir analizuoja Kazlų Rūdos savivaldybės biudžetinių įstaigų, administracijos struktūrinių padalinių, kitų subjektų programų sąmatų projektus, programas. Tikrina, ar programų sąmatų projektuose pateikti skaičiavimai yra tikslūs, ar laikomasi taupumo režimo, ar numatyti asignavimai dengti esamus įsiskolinimus. Finansų skyrius susistemina gautus duomenis ir rengia pirminį savivaldybės biudžeto projektą. Pirminis biudžeto projektas teikiamas Savivaldybės merui, kuris toliau organizuoja jo svarstymą ir tvirtinimą savivaldybės Taryboje.
22. Savivaldybės Meras parengtą biudžeto projektą pateikia Savivaldybės tarybai jos reglamento nustatyta tvarka. Savivaldybės taryba biudžeto projektą svarsto atsižvelgdama į Mero pranešimus, Savivaldybės tarybos komitetų pasiūlymus ir išvadas. BSĮ** 26 str.2, 3 d.
23. Savivaldybės taryba biudžetą patvirtina per du mėnesius nuo Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo (įstatymo įsigaliojimo data). BSĮ** 26 str.5 d.
24. Biudžetas tvirtinamas savivaldybės tarybos sprendimu. Sprendime nurodoma: BSĮ** 26 str.4 d.
- 24.1. bendra pajamų suma ir jų paskirstymas pagal pajamų rūšis;
- 24.2. bendra asignavimų, iš jų darbo užmokesčiui suma ir jų paskirstymas biudžetinėms įstaigoms ar administracijos padaliniais programoms vykdyti;
- 24.3. tais pačiais biudžetinėmis metais planuojama metinė įsiskolinimų (mokėtinų sumų, išskyrus sumas paskoloms grąžinti) pokyčio suma.
25. Jeigu savivaldybė nustatytu laiku nepatvirtina biudžeto, lėšos iš valstybės biudžeto savivaldybei iki biudžeto patvirtinimo laikinai nepervedamos. BSĮ** 26 str.7 d.
26. Savivaldybės tarybai patvirtinus biudžetą, asignavimų valdytojai ne vėliau kaip per 15 darbo dienų patvirtina programas ir jų sąmatas pagal finansavimo šaltinius, funkcinės ir ekonominės klasifikacijos straipsnius ir pateikia Savivaldybės administracijos Finansų skyriui (toliau tekste – Finansų skyrius). Tais* 24 p.
27. Finansų skyrius, vadovaudamasis patvirtintu biudžetu ir asignavimų valdytojų patvirtintomis programų sąmatomis, sudaro metų ketvirčiais paskirstytą savivaldybės biudžeto

Tais* - Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001-05-14 nutarimas Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“;

BSĮ** - Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas;

VSĮ*** - Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas;

VSAJ**** - Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas.

pajamų ir programų finansavimo planą (išlaidų sąrašą) pagal asignavimų valdytojus, programas, valstybės funkcijas ir išlaidų ekonominę klasifikaciją, kuri tvirtina Meras. Tais* 25 p.

28. Savivaldybės Meras per 30 darbo dienų patvirtintą ir pagal finansų ministro nustatytas formas paruoštą biudžetą pateikia Finansų ministerijai. Tais* 27 p.; BSI** 26 str.6 d.

29. Savivaldybė einamaisiais biudžetinėmis metais iš valstybės biudžeto gautas lėšas, kurios skiriamos teisės aktuose nustatytiems savivaldybių savarankiškosioms ir valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti, įtraukia į savivaldybės biudžeto pajamas. Tais*28 p.

30. Biudžetas Savivaldybės tarybos sprendimu keičiamas jei:

30.1. keičiamas Kazlų Rūdos savivaldybės strateginis veiklos planas;

30.2. Seimo įstatymais, Vyriausybės nutarimais, ministerijų įsakymais skiriamos papildomos ir tikslinės lėšos;

30.3. gautos Europos Sąjungos ir tarptautinės paramos ar kitos lėšos;

30.4. keičiasi asignavimų valdytojai;

30.5. paskirstomas biudžeto lėšų likutis (jei tvirtinant biudžetą buvo nepaskirstytas);

30.6. biudžetas vykdomas ir, atsiradus papildomam asignavimų poreikiui, paskirstomos gautos viršplaninės pajamos;

30.7. nevykdomas biudžeto pajamų planas ir būtina mažinti ar perskirstyti biudžeto asignavimus;

30.8. perskirstomos lėšos mokymo reikmėms;

30.9. asignavimų valdytojai gauna viršplaninių pajamų už teikiamas paslaugas;

30.10. keičiasi asignavimų, patvirtintų darbo užmokesčiui, sumos;

31. Savivaldybės tarybos sprendimo projektus dėl biudžeto keitimo rengia Finansų skyrius.

32. Tikslinant patvirtinto biudžeto pajamas ir išlaidas, Tarybos sprendimo projekto aiškinamajame rašte nurodomos konkrečios pakeitimo priežastys. Asignavimų valdytojams pateikiama biudžeto asignavimų pakeitimo pažyma. Pažyma yra pagrindinis dokumentas asignavimų valdytojams tikslinti išlaidų sąmatas. Asignavimų valdytojai, gavę pažymą apie biudžeto asignavimų pakeitimus, sudaro patikslintą programos sąmatą ir patvirtintą pateikia savivaldybės administracijos Finansų skyriui.

33. Savivaldybė gali skolintis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, neviršydama atitinkamų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme patvirtintų savivaldybių skolinimosi limitų bei vadovaujantis LR Fiskalinės sutarties įgyvendinimo konstitucinio įstatymo nuostatomis. BSI** 10 str.1 d; FSIKĮ 4 str.

34. Biudžetinės įstaigos savo vardu negali skolintis lėšų, prisiimti jokių skolinių įsipareigojimų. BSI** 10 str.4 d.

V. SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO VYKDYMAS IR ASIGNAVIMŲ ADMINISTRAVIMAS

35. Savivaldybės biudžeto vykdymą organizuoja Meras. BSI** 27 str.3 d.

36. Biudžeto pajamų ir išlaidų buhalterinę apskaitą informacinėje sistemoje veda, patvirtintų biudžete programų finansavimą ir jo kontrolę vykdo Finansų skyrius. VSI*** 33 str. 3 d. 3 p.

37. Biudžeto mokėjimo operacijų vykdymą organizuoja Administracija per Lietuvos Respublikos finansų įstaigas. BSI** 27 str.4 d

38. Meras per 2 darbo dienas nuo ataskaitinio mėnesio pabaigos pateikia Valstybinei mokesčių inspekcijai duomenis apie tiesiogiai į savivaldybės biudžeto sąskaitas pervestas lėšas, taip pat pateikia užpildytą finansų ministro patvirtintą formą. Tais* 33 p.

39. Valstybinė mokesčių inspekcija, remdamasi mokesčių ir kitų įmokų į biudžetus apyskaitos duomenimis, per 5 darbo dienas nuo mėnesio pabaigos Merui pateikia pajamų vykdymo ataskaitų rinkinį pagal pajamų rūšis. Tais* 33 p.

40. Biudžetui priskirtus mokesčius, kitas įmokas ir rinkliavas Valstybinė mokesčių inspekcija perveda į savivaldybės išdo sąskaitas per su Meru suderintus terminus. Tais* 34 p.

Tais* - Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001-05-14 nutarimas Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“;

BSI** - Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas;

VSI*** - Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas;

VSAJ**** - Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas.

41. Į konkrečių metų biudžeto pajamas įskaitomos įmokos, kurios į Valstybinės mokesčių inspekcijos surenkamąsias sąskaitas, taip pat Valstybės išdo bei savivaldybės biudžeto sąskaitas, į kurias mokėtojai įmokas perveda tiesiogiai, patenka iki gruodžio 31 dienos įskaitytinai. BSI** 28 str.1 d.

42. Į konkrečių metų biudžeto panaudotus asignavimus įskaitomos perduotinos lėšos, kurių mokėjimo pavedimų įvykdymo pradžia nustatyta iki gruodžio 31 dienos įskaitytinai. BSI** 28 str.2 d.

43. Baudos už administracinius teisės pažeidimus įskaitomos į tą biudžetą, iš kurio išlaikoma institucija ar įstaiga, kurios įgaliotas pareigūnas surašė administracinio teisės pažeidimo protokolą arba skyrė baudą, išskyrus kituose įstatymuose nustatytus atvejus. Tokių baudų įskaitymo ir paskirstymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė ar jos įgaliota institucija. Tais atvejais, kai administracinis teisės pažeidimas yra užfiksuotas iš savivaldybės biudžeto išlaikomomis arba eksploatuojamomis stacionariomis ar mobiliosiomis teisės pažeidimo fiksavimo sistemomis, bauda už administracinį teisės pažeidimą įskaitoma: 50 procentų į savivaldybės biudžetą, 50 procentų – į valstybės biudžetą. BSI** 28 str.3 d.

44. Administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius žemės nuomos pajamas apskaito atskiroje kaupiamajoje sąskaitoje ir paskutinę mėnesio dieną sukauptas sumas perveda į savivaldybės biudžeto sąskaitą.

45. Administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius gautas materialiojo ir nematerialiojo turto realizavimo pajamas apskaito atskiroje kaupiamajoje sąskaitoje ir iki paskutinės mėnesio darbo dienos sukauptas sumas perveda į savivaldybės materialiojo ir nematerialiojo turto realizavimo sąskaitą. Administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius, pervedęs lėšas, pateikia Finansų skyriui Pažymą apie įmokėtas materialiojo ir nematerialiojo turto realizavimo pajamas (aprašo 2 priedas).

46. Biudžetinės įstaigos, išskyrus Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnaziją, gautas biudžetinių įstaigų pajamas kaupia atskiroje biudžetinės įstaigos sąskaitoje. Biudžetinės įstaigos biudžetinių įstaigų pajamas perveda į savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų sąskaitą (Nr. LT457300010113331427) ne rečiau kaip kartą per mėnesį arba priešpaskutinę darbo dieną. Pervedę lėšas, biudžetinės įstaigos pateikia Finansų skyriui Pažymą apie įmokėtas biudžetinių įstaigų pajamas (aprašo 1 priedas) ir nustatytais terminais teikia lėšų gavimo paraiškas grąžinti lėšas (aprašo 3 priedas). Tais* 35 p.

47. Užtikrinant Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos ir kiekvieno jos skyriaus banko sąskaitų savarankiškumą biudžetinių įstaigų pajamų gavimui:

47.1 Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija ir kiekvienas jos skyrius gautas pajamas už teikiamas paslaugas kaupia atskirose banko sąskaitose;

47.2. Į Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos sąskaitą (Nr. LT457300010113331427 - už biudžetinių įstaigų teikiamas paslaugas gautos lėšos) įmokos pervedamos iš Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos ir kiekvieno jos skyriaus atskirų banko sąskaitų;

47.3. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija, pateikdama Finansų skyriui mokėjimo paraišką, nurodo Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos arba skyriaus, kuriam prašo gauti lėšų, banko sąskaitos numerį;

47.4. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija ir kiekvienas jos skyrius gali teikti mokėjimo paraišką dėl tų sumų, kurios pervestos į Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos sąskaitą.

48. Finansų skyrius Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos ir kiekvieno jos skyriaus pervestų įmokų į Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos sąskaitą ir Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijai ir jos skyriams pervestų lėšų apskaitą veda atskirai.

49. Biudžetinių įstaigų pajamos naudojamos šių įstaigų tikslams įgyvendinti ir jų vykdomoms programoms finansuoti.

50. Biudžetinės įstaigos vykdomoms programoms finansuoti pirmiausia naudoja asignavimus, gautus iš biudžetinais metais įmokėtų į biudžetą pajamų, o tik po to – biudžeto lėšas.

Tais* - Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001-05-14 nutarimas Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“;

BSI** - Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas;

VSJ*** - Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas;

VSAJ**** - Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas.

51. Gautos iš patalpų nuomininkų įmokos už trečiųjų asmenų suteiktas komunalines paslaugas (šildymą, elektros energiją, vandenį ir panašiai) nepriskiriamos biudžetinių įstaigų pajamoms ir naudojamos už šių asmenų suteiktas paslaugas sumokėti. Tais* 36 p.

52. Visos per biudžetinius metus į Valstybinės mokesčių inspekcijos biudžeto pajamų surenkamąją sąskaitą įmokėtos gyventojų pajamų mokesčio sumos pervedamos biudžetui pagal patvirtintas tiems metams šio mokesčio dalis. Tais* 37 p.

53. Mokesčio mokėtojo permokėtos mokesčių sumos, kurios lieka permokos sumas įskaičius mokestinei nepriemokai padengti, gražinamos Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo nustatyta tvarka. Tais* 38 p.

54. Asignavimų valdytojai teikia finansinių ir biudžeto vykdymo rinkinius, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme. Tais* 39 p.

55. Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vietos savivaldos įstatymo nuostatomis Meras administruoja savivaldybės biudžeto asignavimus ir kitus piniginius išteklius, organizuoja savivaldybės biudžeto vykdymą, administruoja savivaldybės turtą. VSĮ*** 27 str. 2 d. 3 p.

56. Seniūnas yra seniūnijos vadovas, seniūnijai skirtų asignavimų valdytojas. VSĮ*** 35 str. 8 d.

57. Savivaldybės biudžeto lėšos yra naudojamos tik savivaldybės funkcijoms: Savivaldybės tarybos ar Mero patvirtintiems savivaldybės planavimo dokumentams įgyvendinti, savivaldybės biudžetinėms įstaigoms išlaikyti ir viešųjų paslaugų teikimui organizuoti. VSĮ*** 65 str. 3d.

58. Asignavimai iš biudžeto išduodami tik toms išlaidoms, kurios numatytos biudžeto programose, padengti. Įstaigos finansuojamos vadovaujantis patvirtintomis programų sąmatomis, mokėjimo paraiškose nurodant priemones. Tais* 40 p.

59. Biudžetinė įstaiga programų išlaidoms padengti pirmiausiai turi naudoti asignavimus, gautus iš einamaisiais metais įmokėtų į biudžetą biudžetinės įstaigos pajamų, įskaitant ankstesniais metais nepanaudotus šių lėšų likučius ir viršplanines pajamas, išskyrus konkrečiam tikslui numatytas lėšas, kurių negali naudoti kitiems tikslams. Tais* 40 p.

60. Asignavimų valdytojai patys neturi teisės pateikti mokėjimo paraiškų dėl tos sumos, kuri nebuvo įmokėta į biudžetą. Tais* 41 p.

61. Asignavimai patvirtintoms programų sąmatoms finansuoti išduodami Savivaldybės mero nustatyta tvarka pagal pateiktas Gautinų lėšų paraiškas asignavimams pervesti (aprašo 3 priedas). Paraiškų suvestinė ataskaitą asignavimams pervesti tvirtina Meras, **ar jo įgaliotas asmuo**. Finansų skyrius gali nepriimti paraiškų arba laikinai sustabdyti paraiškų apmokėjimą, jei jos netinkamai įformintos arba padaryta klaidų, jei jos pateiktos nesilaikant nurodytų terminų, taip pat jei prašoma lėšų suma viršija asignavimų valdytojo programos sąmatoje ketvirčiais numatytas išlaidas. Lėšų pervedimo mokėjimo nurodymus (skaitmeninėse laikmenose) pasirašo Administracijos direktorius ir Finansų skyriaus vedėjas (jų nesant – juos pavaduojantys darbuotojai). Tais* 41 p; BSĮ** 27 str. 4 d.

62. Gautinų lėšų paraiškas pasirašo ir už jų duomenų teisingumą atsako paraišką pateikusias įstaigos vadovas ir vyriausiasis buhalteris.

63. Europos Sąjungos finansinės paramos ir kitos gaunamos tarptautinės finansinės paramos lėšos administruojamos taip, kaip nustatyta Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos pasirašytose tarptautinėse sutartyse arba kituose aktuose dėl atitinkamos Europos sąjungos finansinės paramos arba kitos gaunamos tarptautinės finansinės paramos. Tais* 43 p.

64. Biudžeto vykdymo, biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų programų sąmatų vykdymo ir ataskaitų sudarymo taisyklės bei formas tvirtina finansų ministras. Tais* 45 p.

65. Savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius rengia Finansų skyrius ir teikia Finansų ministerijai finansų ministro nustatytais terminais. Savivaldybių biudžetų vykdymo ataskaitų rinkinių sudėties, turinio ir teikimo reikalavimai nustatyti Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme. Tais* 49 p.; BSĮ** 35 str. 1 d.

66. Administracijos padaliniai atsiskaito atitinkamoms valstybės institucijoms ir įstaigoms už valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) funkcijų atlikimą ir jų vykdymui skirtus asignavimus

Tais* - Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001-05-14 nutarimas Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“;

BSĮ** - Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas;

VSĮ*** - Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas;

VSAĮ**** - Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas.

šių institucijų nustatyta tvarka. Švietimo ir mokslo ministerijai – už mokymo lėšų panaudojimą šios ministerijos nustatyta tvarka.

67. Finansų skyrius, gavęs iš Valstybinės mokesčių inspekcijos ataskaitą apie biudžeto pajamų vykdymą pagal pajamų rūšis, kas mėnesį paruošia ir pateikia Savivaldybės vadovams informaciją apie biudžeto pajamų plano vykdymą;

68. Savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį Lietuvos Respublikos Biudžeto sandaros įstatymo ir Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo nustatyta tvarka tvirtina Savivaldybės taryba pagal šio Aprašo 24 punkte nurodytus rodiklius. BSĮ** 36 str.3 d.

69. Savivaldybės apyvartinės lėšos sudaromos iš savivaldybės biudžeto lėšų likučio, o kai jo nepakanka, - iš biudžeto pajamų. BSĮ** 24 str.1 d.

70. Savivaldybės sudaro Mero rezervą, kuris turi būti ne mažesnis kaip 0,25 procento ir ne didesnis kaip 1 procentas patvirtintų savivaldybės biudžeto pajamų (neįskaitant valstybės dotacijų savivaldybės biudžetui). Mero rezervo dydį kasmet nustato savivaldybės taryba, tvirtindama tam tikrų metų savivaldybės biudžetą. BSĮ** 25 str.1 d.

71. Metų pabaigoje likusios nepanaudotos tikslinės paskirties lėšos, nustatytos biudžetui pagal atitinkamų metų Valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymą, lėšos, kurios per metus buvo skirtos biudžetui pagal atskirus įstatymus ar Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus arba panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį, iki sausio 10 dienos pervedamos iš biudžeto sąskaitos į Valstybės išdo sąskaitą, jeigu atitinkamų metų Lietuvos Respublikos Valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu nenustatyta kitaip. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai nepanaudotas biudžeto lėšas grąžina į savivaldybės biudžeto sąskaitą ne vėliau kaip iki sausio 5 d. Tais* 46 p.

72. Į tam tikrų metų savivaldybės biudžeto panaudotus asignavimus įskaitomos lėšos, kurios paskutinę metų darbo dieną rezervuotos įstaigos banko sąskaitoje kaip pradėtas vykdyti mokėjimo pavedimas konkrečiam gavėjui (jeigu yra turėtas sąnaudas patvirtinantys dokumentai) ir kurios kitų metų pirmąją darbo dieną tokia pat suma bus pervestos tam pačiam gavėjui. Tais* 47 p.

73. Biudžeto gautos viršplaninės pajamos (atmetus viršplanines pajamas, įstatymų nustatyta tvarka skirtas kitų savivaldybių negautoms pajamoms padengti) skirstomos Savivaldybės tarybos sprendimu. BSĮ** 30 str.2 d.

74. Nevykdant pajamų surinkimo plano, finansavimas iš biudžeto vykdomas Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Jeigu numatoma, kad nustatytas pajamų planas iki metų pabaigos nebus įvykdytas, Mero teikimu sprendimą dėl biudžete numatytų programų finansavimo priima Savivaldybės taryba. BSĮ** 31 str.2 d.

75. Lietuvos Respublikos Seimui priėmus įstatymus arba Lietuvos Respublikos Vyriausybei priėmus nutarimus vykdant įstatymus, dėl kurių keičiasi savivaldybės einamųjų biudžetinių metų įsipareigojimai, valstybės institucijos ir įstaigos bei Merai patikslina valstybės biudžeto ir savivaldybės biudžeto tarpusavio atsiskaitymus. BSĮ** 34 str.

VI. BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ GAUNAMA PARAMA (PINIGINĖS LĖŠOS) PAGAL LIETUVOS RESPUBLIKOS LABDAROS IR PARAMOS ĮSTATYMĄ, BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ DEPOZITAI IR KITOS LĖŠOS

76. Biudžetinės įstaigos gautą paramą (pinigines lėšas) gali naudoti biudžetinių įstaigų uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti. Tais* 50 p.

77. Gautos paramos apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu ir naudojama pagal atskirą biudžetinės įstaigos vadovo patvirtintą išlaidų sąmatą. Sąmata turi būti suderinta su paramos teikėju tuo atveju, kai sudaroma paramos teikimo sutartis, kurioje ši sąlyga numatyta. Tais* 51 p.

Tais* - Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001-05-14 nutarimas Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“;

BSĮ** - Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas;

VSĮ*** - Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas;

VSAĮ**** - Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas.

78. Biudžetinių įstaigų depozitai – laikinai šių įstaigų saugomos ir tam tikrų aplinkybių arba susitarimų sąlygojamos lėšos. Depozitinės lėšos laikomos atskiroje banko sąskaitoje ir susidarius atitinkamoms aplinkybėms gražinamos asmenims arba organizacijoms (toliau tekste - depozitoriai), kuriems jos priklauso. Tais* 52 p.

79. Biudžetinės įstaigos depozitus saugo terminuotą laikotarpį: Tais* 53 p.

79.1. lėšas, kurios turi būti gražintos fiziniams asmenims, – 3 metus po šių lėšų gražinimo sąlygose nustatyto termino, o teisėsaugos institucijų (vidaus reikalų sistemos, prokuratūros ir teismų) depozitų sąskaitose laikomus iš areštuotų ir kitų asmenų paimtus pinigus – 6 mėnesius nuo teismo gražinti paimtus pinigus jų savininkui išsiuntimo registruotu laišku dienos;

79.2. lėšas, kurios turi būti gražintos biudžetinėms įstaigoms, – iki metų pabaigos;

79.3. lėšas, kurios turi būti gražintos kitiems juridiniams asmenims, – metus po šių lėšų gražinimo sąlygose nustatyto termino.

80. Depozitoriams nustatytu laiku neatsiėmus savo lėšų, biudžetinės įstaigos perveda jas į biudžeto pajamas. Tais* 54 p.

81. Kitoms biudžetinių įstaigų lėšoms priskiriamos: Tais* 55 p.

81.1. įplaukos, gautos atsitikus draudimui įvykiui;

81.2. kompensacijos, gautos iš šalies ir užsienio renginių organizatorių ankstesniais biudžetinėmis metais padarytoms dalyvavimo šiuose renginiuose išlaidoms padengti;

81.3. tarptautinių ir užsienio organizacijų lėšos, skirtos ankstesniais biudžetinėmis metais turėtoms dalyvavimo jų organizuojamose programose, projektuose ir tyrimuose išlaidoms kompensuoti;

81.4. biudžetinių įstaigų skelbiamų konkursų dalyvių mokesčiai;

81.5. netesybos;

81.6. lėšos, teisės aktų nustatyta tvarka gautos konkrečioms gavėjams – fiziniams asmenims – išlaikyti (globos (rūpybos) išmokos, nustatytos Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatyme);

81.7. lėšos, gautos iš kitos biudžetinės įstaigos už teikiamas paslaugas;

81.8. kitos įplaukos, gautos iš juridinių ir fizinių asmenų tam tikroms nenumatytoms biudžetinių įstaigų programų sąmatose išlaidoms padengti ir kurios nėra gautos kaip asignavimai. Lėšos naudojamos pagal atskirą įstaigos vadovo patvirtintą sąmatą įstaigos funkcijoms atlikti.

VILASIGNAVIMŲ VALDYTOJŲ PAREIGŲ IR TEISIŲ, NUMATYTŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS BIUDŽETO SANDAROS ĮSTATYME, ĮGYVENDINIMAS

82. Asignavimų valdytojai privalo: BSI** 5 str.1 d.

82.1. naudoti skirtus biudžeto asignavimus savo vadovaujamos įstaigos programoms vykdyti, paskirstyti juos pavaldžioms biudžetinėms įstaigoms ir kitiems subjektams, kuriems galimybė biudžeto lėšas gauti numatyta jų veiklos sritį reglamentuojančiuose įstatymuose, Vyriausybės nutarimuose, priimtuose vadovaujantis Strateginio valdymo įstatymu arba Vyriausybės nutarimuose, priimtuose vadovaujantis tiesiogiai taikomais Europos Sąjungos teisės aktais ir tarptautinėmis sutartimis, nustatančiais Europos Sąjungos ar atskirų valstybių finansinės paramos, teikiamos Lietuvai, administravimo tvarką, programoms vykdyti;

82.2. organizuoti iš biudžeto finansuojamų programų rengimą ir vykdymą;

82.3. nustatyti ir tvirtinti vadovaujamos biudžetinės įstaigos programas, jų sąmatas pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius, neviršydami šioms programoms patvirtintų bendrųjų asignavimų, iš jų – darbo užmokesčiui, sumų;

82.4. Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo nustatyta tvarka ir terminais teikti ataskaitų rinkinius;

82.5. kontroliuoti ir vykdyti savo vadovujamų biudžetinių įstaigų įsipareigojimus, atlikti pavaldžių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų pagal Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamų ataskaitų rinkinių analizę;

Tais* - Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001-05-14 nutarimas Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“;

BSI** - Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas;

VSJ*** - Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas;

VSAJ**** - Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas.

82.6. užtikrinti pagal Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą ir pateikimą laiku;

82.7. užtikrinti programų vykdymo ir paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą.

83. Asignavimų valdytojai turi teisę: BSĮ** 6 str.

83.1. biudžetinais metais, **suderinę su Savivaldybės administracijos Finansų skyriumi**, keisti patvirtintų jų vadovaujamų įstaigų, jiems pavaldžių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų vykdomoms programoms patvirtintų biudžeto lėšų pagal ekonominę klasifikaciją paskirtį. **Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai informuoja apie tai Merą ar jo įgaliotą asmenį, teikdami Pažymą apie programos sąmatos keitimą (aprašo 4 priedas) (savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka praneša apie tai Merui, teikdami Pranešimą apie programos sąmatos keitimą (aprašo 4 priedas),** neviršydami patvirtintų tam tikrai programai bendrųjų asignavimų, iš jų darbo užmokesčiui sumų. Asignavimai darbo užmokesčiui yra maksimalūs ir gali būti naudojami tiek su darbo užmokesčiu susijusioms išlaidoms ir darbdavių išmokoms, kurios pervedamos ne per socialinio draudimo sistemą, finansuoti. Nepanaudota asignavimų tęstinei veiklai, išskyrus asignavimus darbo užmokesčiui, suma, jeigu nėra įsiskolinimų, gali būti naudojama investicijų projektams, kurie finansuojami iš tęstinės veiklos lėšų, o kai investicijų projektų nėra, - pažangos priemonėms, jeigu investicijų projektams ar pažangos priemonėms numatyta skirti lėšų atitinkamų metų valstybės arba savivaldybės biudžetuose, papildomai finansuoti, išskyrus kituose įstatymuose, reglamentuojančiuose savivaldybių biudžetų lėšų naudojimą, nustatytus atvejus;

83.2. biudžetinais metais, **suderinę su Savivaldybės administracijos Finansų skyriumi**, vieną kartą per ketvirtį keisti bendros asignavimų sumos ketvirtinį paskirstymą programai vykdyti. **Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai informuoja apie tai Merą ar jo įgaliotą asmenį, teikdami Pažymą apie programos sąmatos keitimą (aprašo 4 priedas). apie tai praneša Merui teikdami Pažymą apie programos sąmatos keitimą (aprašo 4 priedas).**

84. Finansų skyrius, gavęs Mero **ar jo įgalioto asmens** nurodymą (**rezoliuciją**), atlieka keitimus biudžeto apskaitos programoje „FinISA“ ir išduoda asignavimų valdytojams paruoštą Pažymą - pranešimą ir jį pasirašo. Asignavimų valdytojai pagal Pažymą – pranešimą tikslina programų išlaidų sąmatas ir jas pateikia Finansų skyriui.

85. Asignavimų valdytojai, norėdami teisės aktų nustatyta tvarka keisti patvirtintų bendrųjų asignavimų, iš jų – darbo užmokesčiui, sumas, teikia Savivaldybės Merui prašymus ir prideda **Merui ar jo įgaliotam asmeniui** Pažymą apie programos sąmatos keitimą (aprašo 4 priedas). Prašyme nurodomos priežastys, paskatinusios keisti asignavimų paskirtį. Finansų skyrius, gavęs Mero nurodymą, ruošia asignavimų pakeitimo projektą ir teikia svarstyti Savivaldybės tarybai.

86. Asignavimų valdytojas pagal Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 1 punktą skirdamas biudžeto lėšų kitam subjektui, kuris yra nepavaldi biudžetinė įstaiga arba nebiudžetinė įstaiga, pasirašo su juo biudžeto lėšų naudojimo sutartį (išskyrus Aprašo 88 punkte nurodytus atvejus), kurioje nurodoma: Tais* 61 p.

86.1. subjektui skiriamų biudžeto lėšų suma ir asignavimų valdytojo programa, pagal kurią skiriamos lėšos;

86.2. biudžeto lėšų naudojimo tikslinė paskirtis;

86.3. veiklos, kuriai finansuoti skiriamos biudžeto lėšos, vertinimo kriterijai (ne mažiau kaip vienas);

86.4. planuojamas detalus biudžeto lėšų paskirstymas pagal išlaidų ekonominę klasifikaciją, išskyrus tuos atvejus, kai už vykdomus darbus arba teikiamas paslaugas atsiskaitoma pagal teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintus įkainius arba tarifus;

86.5. atsiskaitymas asignavimų valdytojui už veiklą, kuriai finansuoti skiriamos biudžeto lėšos, ir jos vertinimo kriterijų įvykdymą;

86.6. atsiskaitymas asignavimų valdytojui už biudžeto lėšų panaudojimą (nurodant išlaidų ekonominę paskirtį) ir asignavimų valdytojui pareikalavus buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais

Tais* - Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001-05-14 nutarimas Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“;

BSĮ** - Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas;

VSĮ*** - Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas;

VSAĮ**** - Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas.

pagrindžiamas lėšų panaudojimas, sąrašo, kuriame pateikiami asignavimų vykdytojo nustatyti duomenys, arba šių dokumentų kopijų pateikimas;

86.7. kad metams pasibaigus subjektų disponuojamose sąskaitose esančios biudžeto lėšos gražinamos asignavimų valdytojui, skyrusiam biudžeto lėšas;

86.8. prireikus kitos nuostatos, padedančios asignavimų valdytojui užtikrinti programų vykdymo ir paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą.

87. Biudžeto lėšų naudojimo sutartis nepasirašoma, kai iš asignavimų valdytojui patvirtintų asignavimų: Tais* 62 p.

87.1. skiriamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės rezervo lėšos;

87.2. skiriamos Europos sąjungos finansinės paramos ir kitos gaunamos tarptautinės finansinės paramos lėšos, jeigu teisės aktuose nustatyta kitokia šių lėšų skyrimo tvarka;

87.3. pagal Lietuvos Respublikos geros valios kompensacijos už žydų religinių bendruomenių nekilnojamąjį turtą įstatymą skiriama pinigine kompensacija Lietuvos Respublikos Vyriausybės kompensacijomis disponuoti paskirtam fondui;

87.4. pervedamos valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos;

87.5. teisės aktų nustatyta tvarka iš valstybės biudžeto savivaldybių biudžetams skiriamos lėšos kompensuoti savivaldybių negautoms pajamoms už praėjusius biudžetinius metus arba savivaldybių turėtoms išlaidoms, atsiradusioms einamaisiais biudžetiniais metais;

87.6. savivaldybėms paskirstomos lėšos darbo užmokesčiui viešajame sektoriuje didinti, kai tokia teisė asignavimų valdytojui suteikta tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme;

87.7. skiriamos lėšos teisės aktuose nustatyta kitokia biudžeto lėšų skyrimo tvarka.

88. Asignavimų valdytojai, organizuodami iš savivaldybės biudžeto programų vykdymą, turi teisę Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka iš įmonių, įstaigų ir organizacijų pirkti paslaugas ir darbus, nepriskirtus asignavimų valdytojo ar jam pavaldžių biudžetinių įstaigų funkcijoms. Asignavimų valdytojai su įmonėmis, įstaigomis ir organizacijomis atsiskaito iš asignavimų valdytojams patvirtintų asignavimų už faktiškai atliktus darbus ir paslaugas, numatytus sutartyse. Tais* 63 p.

VIII.KONTROLĖ IR VERTINIMAS

89. Mokesčių ir kitų įmokų į savivaldybės biudžetą apskaičiavimą ir mokėjimą kontroliuoja įstatymų įgalios institucijos. BSI** 27 str.5 d.

90. Savivaldybės biudžeto vykdymo auditą atlieka Valstybės kontrolė pagal valstybinio audito mastą ir savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. BSI**37 str.1 d.

91. Biudžeto vykdymo, asignavimų valdytojų programų sąmatų, biudžeto lėšų apskaitos ir konsoliduotųjų ataskaitų rinkinių auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. BSI** 37 str.3 d.

92. Biudžeto asignavimų valdytojų ir jiems pavaldžių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų programų vykdymą vertina administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, vadovaudamasis Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais. BSI** 37 str.4 d.

IX.BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

93. Aprašas keičiamas, naikinamas ar stabdomas jo galiojimas Savivaldybės tarybos sprendimu.

94. Tai, kas neregamentuota šiame Apraše, sprendžiama, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Tais* - Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001-05-14 nutarimas Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“;

BSI** - Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas;

VSJ*** - Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas;

VSAJ****- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas.

Kazlų Rūdos savivaldybės biudžeto sudarymo,
vykdymo ir asignavimų administravimo

Tais* - Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001-05-14 nutarimas Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“;

BSĮ** - Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas;

VSĮ*** - Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas;

VSAĮ**** - Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas.

tvarkos aprašo
1 priedas

(Asignavimų valdytojas)

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Finansų skyriui

PAŽYMA
APIE ĮMOKĖTAS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS

20__ m. _____ mėn. ___ d. Nr.

Pajamų rūšis	Mokėjimo nurodymas		Pervesta nuo metų pradžios (su paskutine įmoka)
	data	suma	
Pajamos už prekes ir paslaugas, iš jų:			
už prekes ir paslaugas			
už prekes ir paslaugas (turto nuoma pagal sutartis)			
už patalpų nuomą (pagal sutartis)			
už patalpų nuomą (gyvenamųjų patalpų nuomos mokesčio dalis - kaupiamosios lėšos)			
už išlaikymą švietimo įstaigose			
Iš viso			

Įstaigos vadovas
(vardas, pavardė)

(parašas)

A.V.

Vyriausiasis (vyresnysis) buhalteris
(vardas, pavardė)

(parašas)

Kazlų Rūdos savivaldybės biudžeto sudarymo,
vykdymo ir asignavimų administravimo

Tais* - Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001-05-14 nutarimas Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“;

BSĮ** - Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas;

VSĮ*** - Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas;

VSAĮ**** - Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas.

(Asignavimų valdytojas

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Finansų skyriui

PAŽYMA
APIE ĮMOKĖTAS MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO
REALIZAVIMO PAJAMAS

20 __ m. _____ mėn. __ d. Nr.

Pajamų rūšis	Mokėjimo nurodymas		eurais ir centais
	data	suma	Pervesta nuo metų pradžios (su paskutine įmoka)
Turto realizavimo pajamos, iš jų:			
ilgalaikio materialiojo turto pardavimo įplaukos			
nematerialiojo turto pardavimo įplaukos			
Iš viso			

Įstaigos vadovas
(vardas, pavardė)

(parašas)

A.V.

Vyriausiasis (vyresnysis) buhalteris
(vardas, pavardė)

(parašas)

Tais* - Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001-05-14 nutarimas Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“;

BSĮ** - Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas;

VSĮ*** - Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas;

VSAĮ**** - Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas.

Kazlų Rūdos savivaldybės biudžeto sudarymo,
vykdymo ir asignavimų administravimo
tvarkos aprašo
3 priedas

TVIRTINU

(Asignavimų valdytojo pavadinimas, kodas)

(sąskaitos numeris)

Kazlų Rūdos savivaldybės Merui **ar jo įgaliotam asmeniui**

GAUTINŲ LĖŠŲ PARAIŠKA Nr. ____
(data)

Prašome skirtas lėšas pervesti į nurodytą banko sąskaitą.

Asignavimų šaltinis	Programa	Priemonė	Funkcija	Išlaidų ekonominis straipsnis	Ekonominio straipsnio pavadinimas	Metų sąmata	Apyskaitinio laikotarpio sąmata	Asignavimai	Likutis	Prašoma lėšų suma	Pastaba	Pervesti datai
---------------------	----------	----------	----------	-------------------------------	-----------------------------------	-------------	---------------------------------	-------------	---------	-------------------	---------	----------------

(vadovo pareigos, vardas pavardė, parašas)

(finansininko pareigos, vardas pavardė, parašas)



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS FINANSŲ SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga. Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188777932
Skyriaus duomenys: Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda, tel.: (8 343) 68 620 / 95 276, el. p. finansai@kazluruda.lt

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

Nr. _____
I _____ Nr. _____

AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2023-05-04 SPRENDIMO NR. TS-77 „DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO SUDARYMO, VYKDYMO IR ASIGNAVIMŲ ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2023-05-12
Kazlų Rūda

Sprendimo projekto rengimą paskatinusios priežastys:

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių 41 punktu, savivaldybių administracijos savivaldybių biudžetų asignavimus išduoda savivaldybių tarybų nustatyta tvarka. Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2023-05-04 sprendimu Nr. TS-77 patvirtintas Kazlų Rūdos savivaldybės biudžeto sudarymo, vykdymo ir asignavimų administravimo tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas), kurio nuostatas pradėjus taikyti praktiškai, pastebėta, jog teisės aktai suteikia galimybes kai kurias mero funkcijas perduoti atlikti mero įgaliotam asmeniui (tvirtinti Paraiškų suvestinę ataskaitą asignavimams pervesti, teikti nurodymą (rezoliuciją) Savivaldybės finansų skyriui atlikti biudžetinių įstaigų patvirtintų sąmatų pakeitimus pagal pateiktas Pažymas apie programos sąmatos keitimą). Sumažinus administracinę naštą, būtų operatyviau atliekamos aukščiau išvardintos užduotys.

Parengtas tarybos sprendimo projekto lyginamasis variantas, siūlomų tikslinti Aprašo 61, 83, 84 ir 85 punktų pakeitimai išskirti raudonos spalvos šriftu.

Sprendimo projekto tikslas:

Pakeisti Kazlų Rūdos savivaldybės biudžeto sudarymo, vykdymo ir asignavimų administravimo tvarkos aprašą, kuris nustato savivaldybės biudžeto rengimo, tvirtinimo, jo vykdymo, biudžeto asignavimų administravimo procedūras, asignavimų valdytojų ir kitų subjektų, vykdančių atitinkamo asignavimų valdytojo programas, vadovų teisių bei pareigų įgyvendinimo tvarką.

Galimos pasekmės:

Priėmus šį sprendimą neigiamų pasekmių nenumatyta.

Kokius teisės aktus reikės pakeisti ar panaikinti priėmus šį sprendimą:

Priėmus šį sprendimą, reikės parengti Kazlų Rūdos savivaldybės mero potvarkį dėl įgaliojimų suteikimo.

Kiek biudžeto lėšų pareikalaus:

Sprendimo priėmimas biudžeto lėšų nepareikalaus.

Sprendimas antikorupciniu požiūriu nevertinamas.

Kiti pagrindimai ir paaiškinimai:

Sprendimas neprieštaruoja galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams.

Finansų skyriaus vedėja

Vaida Makaveckienė