



Projektas
Nr. TSP-102
2023-05-19

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO REDAKCIŅĖS KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2023 m. gegužės d. Nr. TS-
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 1 ir 4 punktais, atsižvelgdama į Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos 2023-05- įsakymą Nr. AT- „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos darbuotojų delegavimo“ n u s p r e n d ž i a:

1. Sudaryti Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos veiklos reglamento redakcinę komisiją (toliau – Komisija):

1.1. Komisijos pirmininkas –

1.2. Komisijos pirmininko pavaduotojas –

1.3. Komisijos nariai:

1.3.1. Rokas Liaudinskas, Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas;

1.3.2. Stasė Pečkienė, Personalo administravimo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja;

1.3.3. Inga Žilionienė, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė-savivaldybės kalbos tvarkytoja;

1.3.4. ... ;

1.3.5. ... ;

1.3.6.

2. Patvirtinti Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos veiklos reglamento redakcinės komisijos veiklos nuostatus (pridedama).

3. Pripažinti netekusiu galios Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2019-05-15 sprendimą Nr. TS-91 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos veiklos reglamento redakcinės komisijos sudarymo ir jos veiklos nuostatų patvirtinimo“ su visais papildymais ir pakeitimais.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO REDAKCINĖS KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kazlų Rūdos savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos veiklos reglamento redakcinės komisijos veiklos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos veiklos reglamento redakcinės komisijos (toliau – Komisija) funkcijas, teises, Komisijos sudarymą, pirmininko ir pavaduotojo įgaliojimus, Komisijos darbo organizavimą ir kt. susijusius klausimus.

2. Komisija sudaroma užtikrinti, kad Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos veiklos reglamentas (toliau – Reglamentas) atitiktų Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo ir kitų teisės aktų reikalavimus.

II. KOMISIJOS FUNKCIJOS IR TEISĖS

3. Komisija:

3.1. rengia Reglamento pakeitimus;

3.2. nagrinėja Savivaldybės tarybos narių, komitetų, frakcijų, komisijų ir kt. organų, Vyriausybės atstovų įstaigos siūlymus ir kt. informaciją dėl Reglamento;

3.3. pasikeitus Reglamentą reglamentuojančioms teisės normoms, svarsto klausimą dėl Reglamento pakeitimų.

4. Gali vykdyti ir kitas funkcijas susijusias su 3 punkte nurodytomis funkcijomis, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

III. KOMISIJOS SUDARYMAS, PIRMININKO IR JO PAVADUOTOJO ĮGALIOJIMAI

5. Komisija sudaroma, Pirmininkas ir jo pavaduotojas paskiriami Savivaldybės tarybos sprendimu jos įgaliojimų laikui.

6. Komisijos pirmininkas:

6.1. šaukia Komisijos posėdžius, sudaro jų darbotvarkę, organizuoja jiems reikalingų dokumentų ir kt. medžiagos parengimą;

6.2. skiria Komisijos nariams pavedimus, pateikia jiems medžiagą ir dokumentus, susijusius su Komisijos veikla;

6.3. pirmininkauja Komisijos posėdžiams.

7. Jei Komisijos pirmininkas negali eiti pareigų, jas eina Komisijos pirmininko pavaduotojas.

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra Komisijos posėdžiai. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių.

9. Komisijos narys, negalintis dalyvauti posėdyje, apie tai praneša Komisijos pirmininkui.

10. Komisijos posėdžiuose, suderinę su Komisijos pirmininku, patariamąjį balsą gali dalyvauti kiti Savivaldybės tarybos nariai, taip pat ekspertai, valstybės tarnautojai ir kiti suinteresuoti asmenys.

11. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas (jeigu jo nėra – Komisijos pirmininko pavaduotojo).

12. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Posėdyje gali būti daromas garso įrašas. Dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka saugomi informacinėse laikmenose. Komisijos posėdžių metu daromas garso įrašas laikomas posėdžio protokolu. Surašoma informacinė pažyma, kurioje nurodoma komisijos posėdžio data, posėdžio pradžios ir pabaigos laikas, pavadinimas, pirmininkas, sekretorius, posėdyje dalyvaujantys komisijos nariai ir kiti dalyviai, nurodoma posėdžio susirinkimo esmė. Surašyta informacinė pažymą įkeliama į Savivaldybės dokumentų valdymo sistemą kartu su įrašu. Įrašai iš garso įrašo atskiru prašymu teikiami Savivaldybės administracijai, Savivaldybės merui, Savivaldybės įstaigoms bei kontroliuojamoms įmonėms. Įrašus parengia posėdžio sekretorius. Komisijos nutarimų įrašai parengiami ne vėliau kaip per 7 darbo dienas.

13. Komisijos sekretoriaus funkcijas atlieka Savivaldybės administracijos paskirtas valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

13.1. Komisijos sekretorius:

13.2. Komisijos pirmininko pavedimu praneša Komisijos nariams apie numatomą posėdį, išsiunčia elektroniniu paštu darbotvarkę ir kitus reikalingus dokumentus.

13.3. vykdo kitus su Komisijos veikla susijusius Komisijos pirmininko pavedimus.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Komisijos nuostatai gali būti keičiami, papildomi ar naikinami Savivaldybės tarybos sprendimu.



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS TEISĖS IR VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga. Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188777932
Skyriaus duomenys: Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda, tel.: (8 343) 68 627 / 95 276, el. p. teise@kazluruda.lt

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

_____ Nr. _____
I _____ Nr. _____

AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO REDAKCIJOS KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2023-05-17

Kazlų Rūda

Sprendimo projekto tikslas: Sudaryti Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos įgaliojimų laikui Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos veiklos reglamento redakcinę komisiją ir patvirtinti komisijos veiklos nuostatus. Savivaldybės tarybos sprendimu gali būti sudaromos nuolatinės (tos kadencijos laikotarpiui) savivaldybės darbui organizuoti reikalingos komisijos. Siūloma sudaryti naują Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos veiklos reglamento redakcinę komisiją (toliau – Komisija), kurios tikslas būtų užtikrinti, kad Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nuostatos atitiktų aktualią teisės aktų redakciją.

Trys Administracijos darbuotojai, siūlomi palikti, yra tie, kurie dalyvavo šios komisijos veikloje praėjusioje Tarybos kadencijoje.

Likusias Komisijos narių vietas, įskaitant pirmininką, jo pavaduotoją ir narius, turėtų užimti Savivaldybės politikai.

Galimos pasekmės: Priėmus šį sprendimą neigiamų pasekmių nenumatoma.

Teisės aktai, kuriuos reikės pakeisti ar panaikinti priėmus šį sprendimą: Teisės aktų keisti nereikės.

Sprendimo projektas antikorupciniu požiūriu nevertintinas.

Kiti pagrindimai ir paaiškinimai: Sprendimo projektas neprieštarauja galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams.

Galimos pasekmės: Nenumatyta.

Teisės aktai, kuriuos reikės pakeisti ar panaikinti priėmus šį sprendimą: Nėra.

Biudžeto lėšų poreikis jam įgyvendinti: Nėra.

Sprendimo projektas antikorupciniu požiūriu nevertintinas.

Vedėjas

Rokas Liaudinskas