



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ IR KITŲ JURIDINIŲ BEI FIZINIŲ ASMENŲ FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2022 m. birželio 27 d. Nr. TS-165

Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8, 12, 13, 14, 18, 29 punktais, 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos sporto įstatymo 8 straipsnio 1 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymo 41 straipsnio 1 dalimi, 63 straipsnio 5 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. sausio 14 d. nutarimu Nr. 22 patvirtintos Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikos 4 punktu, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2018-02-14 sprendimu Nr. TS-16 patvirtinto Kazlų Rūdos savivaldybės biudžeto sudarymo, vykdymo ir asignavimų administravimo tvarkos aprašo 43 punktu Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kazlų Rūdos savivaldybės nevyriausybinių organizacijų ir kitų juridinių bei fizinių asmenų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2021-02-25 sprendimą Nr. TS-47 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės nevyriausybinių organizacijų ir kitų juridinių bei fizinių asmenų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ IR KITŲ JURIDINIŲ BEI FIZINIŲ ASMENŲ FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kazlų Rūdos savivaldybės nevyriausybinų organizacijų ir kitų juridinių bei fizinių asmenų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) reglamentuoja nevyriausybinų organizacijų ir kitų juridinių bei fizinių asmenų (toliau tekste – Pareiškėjai) finansavimo ir projektų paraiškų pateikimo, svarstymo, vertinimo, projektų finansavimo ir atsiskaitymo už gautas lėšas tvarką.

2. Lėšos konkurso būdu skiriamos Pareiškėjų projektinei ir kitai veiklai finansuoti. Pretenduojant į lėšas, skiriamas konkurso būdu, pildoma nustatytos formos paraiška (Aprašo 5 priedas) arba laisvos formos prašymas (tik tais atvejais, kai tai yra numatyta konkrečioje programos priemonėje).

3. Lėšos projektams (toliau tekste – Projektas) ir veiklai įgyvendinti yra numatomos Kazlų Rūdos savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžete ir skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

4. Konkurso būdu Pareiškėjai finansuojami Kazlų Rūdos savivaldybės administracijai (toliau tekste – Administracija) skelbiant Projektų konkursą (vienkartinės atrankos būdu, kai Projekto paraiškos priimamos vieną kartą nustatytu paraiškų priėmimo laikotarpiu iki nurodytos paskutinės paraiškų priėmimo dienos), arba teikiant nustatytos formos paraišką ar laisvos formos prašymą (tęstinės atrankos būdu, kai atranka atliekama nuolat, kol yra priemonei įgyvendinti skirtų lėšų).

5. Pareiškėjų Projektų paraiškų bei prašymų vertinimą vykdo Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu sudaryta vertinimo komisija (toliau tekste – Komisija).

6. Kai Projektą įgyvendina daugiau nei vienas juridinis asmuo, paraišką dėl to paties projekto turi teisę teikti tik vienas juridinis asmuo.

7. Pareiškėjų, kurie praėjusiais metais neatsiskaitė Administracijai už gautas lėšas ar neįvykdė kitų sutartinių išsipareigojimų, arba nustačius, kad Pareiškėjas netinkamai ar nepagrįstai panaudojo gautas lėšas, prašymai ar paraiškos skirti finansavimą vienerius metus bus atmetami ir nesvarstomi.

8. Savivaldybės administracija informaciją apie kvietimus teikti prašymus arba dalyvauti Projektų paraiškų atrankos konkurse bei planuojamų kvietimų kalendorių skelbia savivaldybės interneto svetainėje www.kazluruda.lt.

II SKYRIUS. FINANSAVIMO PROGRAMOS

I SKIRSNIS. BENDROSIOS NUOSTATOS

9. Kazlų Rūdos savivaldybės biudžete yra 3 biudžeto lėšų programos, kuriose numatytas Pareiškėjų finansavimas:

- 9.1. Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa;
- 9.2. Ekonominio konkurencingumo, turizmo ir investicinio patrauklumo didinimo programa;
- 9.3. Socialinės paramos plėtojimo ir visuomenės sveikatinimo rėmimo programa.

II SKIRSNIS. ŽINIŲ VISUOMENĖS, KULTŪRINIO IR SPORTINIO AKTYVUMO SKATINIMO PROGRAMA

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų projektai

10. Programai teikiami Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų (toliau tekste – Programų) projektai kiekvienų metų II ketvirtį, atitinkantys sąlygas:
 - 10.1. galimi Pareiškėjai: neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi teikėjai;
 - 10.2. lėšos skiriamos projektams, kurie:
 - 10.2.1. skirti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi dalyvių kvalifikacijai ir (arba) kompetencijoms tobulinti,
 - 10.2.2. apima ne mažiau kaip 48 kontaktinio darbo valandas (kontaktinio darbo valanda – 60 min.) ir ne daugiau kaip 240 kontaktinio darbo valandų,
 - 10.2.3. minimalus besimokančiųjų skaičius grupėje – 15 asmenų,
 - 10.2.4. atitinka vieną iš programos turinio ir siekiamų rezultatų sąlygų, nurodytų Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikoje;
 - 10.3. Programos atrenkamos pagal kriterijus, nurodytus Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikoje;
 - 10.4. Programos vykdytojas turi atitikti reikalavimus, nurodytus Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikoje;
 - 10.5. gautomis lėšomis tinkamos finansuoti Programų vykdymo išlaidų kategorijos:
 - 10.5.1. Programą administruojančio ir vykdančio personalo darbo užmokestis ir su darbo santykiais susiję darbdavio įsipareigojimai, apskaičiuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat administruojančio ir (ar) vykdančio personalo paslaugų įsigijimas (užsiimantys individualia veikla pagal pažymą ir kt.),
 - 10.5.2. Programai vykdyti būtinų kanceliarinių prekių įsigijimas,
 - 10.5.3. kitos Programos vykdymo ir organizavimo išlaidos, kurios atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytas mokymo lėšas – tiesiogiai švietimo procesui organizuoti būtinas lėšas;
 - 10.6. lėšos negali būti numatytos ir naudojamos:
 - 10.6.1. baldams, transporto priemonėms, medicininei įrangai ir kitam inventoriui įsigyti,
 - 10.6.2. išsiskolinimams padengti ar investiciniams projektams finansuoti,
 - 10.6.3. ilgalaikiai patalpų nuomai ar išperkamajam nuomai, remontui, rekonstrukcijai ir statybai, patalpų eksploatacijai, darbo užmokesčiui, nesusijusiam su Programos vykdymu,
 - 10.6.4. paraiškos ir programos parengimo išlaidoms padengti;
 - 10.7. teikiami dokumentai:
 - 10.7.1. užpildyta ir Pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pasirašyta paraiška gauti lėšų Programai (Aprašo 1 priedas),
 - 10.7.2. jeigu Programos įgyvendinime dalyvauja partneris, bendradarbiavimo arba jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties dėl konkursui teikiamos Programos vykdymo patvirtinta kopija,
 - 10.7.3. Programos užsiėmimų grafikas (Aprašo 2 priedas);
 - 10.8. Paraiškų vertinimas atliekamas pagal vertinimo anketą, vertinimą atliekant ne mažiau, kaip dviem Komisijos nariams, vertinant pagal Aprašo 3 priedą;
 - 10.9. Projektui vykdyti skirtos lėšos naudojamos pagal lėšų naudojimo sutartį ir sąmatą, parengtą pagal Programos sąmatos B-1 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1K-206 „Dėl biudžeto sudarymo ir vykdymo formų“.

Jaunimo iniciatyvų projektai

11. Programai teikiami Jaunimo iniciatyvų projektai kiekvienų metų II ketvirtį, atitinkantys sąlygas:

11.1. galimi Pareiškėjai: ne pelno siekiantys juridiniai asmenys, kurie vykdo jaunimui skirtas veiklas, jaunimo organizacijos bei neformalios jaunimo grupės, kurios veikia Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje;

11.2. lėšos skiriamos projektams, kurie:

11.2.1. įvairiais būdais bei metodais kelia jaunų žmonių ir asmenų, dirbančių su jaunimu, kompetencijas, gebėjimus ir įgūdžius,

11.2.2. skatina jaunimo saviraišką, įsitraukimą į visuomeninę veiklą, suteikiant galimybę jauniems žmonėms išreikšti save ir įgyvendinti turimas tradicines ir novatoriškas idėjas,

11.2.3. stiprina socialinius įgūdžius, skatina savanorišką veiklą ir įvairias jaunimo iniciatyvas,

11.2.4. skatina jaunimo organizacijų, jaunų žmonių grupių bendradarbiavimą su kitais viešaisiais juridiniais asmenimis, bendradarbiavimo tinklų kūrimą, sprendžiant jaunimui aktualius klausimus konkrečiose vietos bendruomenėse;

11.3. kitas Jaunimo iniciatyvų projektų finansavimo, paraiškų teikimo, atrankos, vertinimo, atsiskaitymo sąlygas reglamentuoja Aprašo I, III, IV ir V skyrių nuostatos.

Vaikų ir jaunimo vasaros poilsio organizavimo ir socializacijos projektai

12. Programai teikiami Vaikų ir jaunimo vasaros poilsio organizavimo ir socializacijos projektai kiekvienų metų II ketvirtį, atitinkantys šias sąlygas:

12.1. galimi Pareiškėjai: pelno nesiekiančios organizacijos, vykdančios veiklą Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje;

12.2. lėšos skiriamos projektams, kurie skirti:

12.2.1. gabių ir talentingų vaikų ugdymui,

12.2.2. pilietiniam ir tautiniam ugdymui,

12.2.3. vaikų ir jaunimo vasaros poilsio organizavimui,

12.2.4. vaikų mokymui plaukti,

12.2.5. vaikų ir jaunimo socializacijos projektams;

12.3. šio aprašo 12.2 punkte nurodytų sričių finansavimo tvarkos aprašus tvirtina Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktorius.

Kultūrinių tradicijų skatinimas

13. Kultūrinių tradicijų skatinimas vykdomas pagal sąlygas:

13.1. galimi Pareiškėjai: kultūros ir meno srityje veikiantys fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie vykdo veiklą Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje;

13.2. lėšos skiriamos konkurso būdu teikiant argumentuotą laisvos formos prašymą, lėšų poreikį įrodančią sąmatą, fiziniam asmeniui privaloma pridėti kūrybinės veiklos aprašymą;

13.3. lėšos skiriamos šioms veikloms:

13.3.1. propaguojančioms ir plėtojančioms etninę Lietuvos kultūrą, kultūros paveldą, kultūrinį savitumą ir kultūros tradicijas,

13.3.2. siekiant gauti apdovanojimą už einamųjų metų reikšmingus pasiekimus nacionaliniame ir tarptautiniuose konkursuose,

13.3.3 prisidedančioms prie Kazlų Rūdos vardo garsinimo šalyje ir pasaulyje, reprezentacijos,

13.3.4. pasirengti ir dalyvauti nacionaliniuose bei tarptautiniuose festivaliuose, konkursuose, edukacinėse veiklose,

13.3.5. kūrybinių iniciatyvų skatinimui,

13.3.6. kitoms meninėms-kūrybinėms veikloms;

13.4. prašymai teikiami visus metus;

13.5. kitas kultūros ir meno srityje veikiančių fizinių ir juridinių asmenų finansavimo, prašymų teikimo, atrankos, vertinimo, atsiskaitymo sąlygas reglamentuoja Aprašo I, III, IV ir V skyrių nuostatos.

Sporto srityje veikiančių fizinių ir juridinių asmenų rėmimo projektai

14. Programai teikiami Sporto srityje veikiančių fizinių ir juridinių asmenų rėmimo projektai kiekvienų metų II ketvirtį, atitinkantys sąlygas:

14.1. galimi Pareiškėjai: sporto srityje veikiantys fiziniai ir juridiniai asmenys;

14.2. konkurso būdu finansuojamos veiklos sritys:

14.2.1. pasirengti ir dalyvauti savivaldybės, regiono, šalies, tarptautiniuose renginiuose (čempionatai, pirmenybės, žaidynės ir kt.), šioms veikloms finansuoti skiriant 75 proc. visų sporto srityje veikiančių fizinių ir juridinių asmenų rėmimo projektams skirtų lėšų, numatytų Savivaldybės biudžete,

14.2.2. pasirengti ir dalyvauti „Sportas visiems“, sveikatingumo, sveikos gyvensenos renginiuose, sporto šventėse bei akcijose, šioms veikloms finansuoti skiriant 10 proc. visų sporto srityje veikiančių fizinių ir juridinių asmenų rėmimo projektams skirtų lėšų, numatytų Savivaldybės biudžete,

14.2.3. pasirengti ir dalyvauti individualių sporto šakų varžybose, šioms veikloms finansuoti skiriant 5 proc. visų sporto srityje veikiančių fizinių ir juridinių asmenų rėmimo projektams skirtų lėšų, numatytų Savivaldybės biudžete;

14.3. ne konkurso būdu lėšos skiriamos už aukštus sportinius rezultatus pagal Aprašo 4 priedą, piniginiams prizams skiriant 10 proc. visų sporto srityje veikiančių fizinių ir juridinių asmenų rėmimo projektams skirtų lėšų, numatytų Savivaldybės biudžete; finansavimas skiriamas visus metus;

14.4. neįgalųjų socialinės integracijos per kūno kultūrą ir sportą projektams kofinansavimas skiriamas pateikus laisvo formos prašymą ir dokumentus, įrodančius Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos skiriamą finansavimą;

14.5. Finansuojamos išlaidos:

14.5.1. patalpų ir transporto nuoma,

14.5.2. sporto inventoriaus nuoma,

14.5.3. apranga,

14.5.4. inventorius ir įranga, jų priežiūra,

14.5.5. renginių organizavimo išlaidos (prizai, reklama ir kt.),

14.5.6. sportininkų, trenerių, teisėjų maitinimas (ne daugiau kaip 30 proc. projektui įgyvendinti prašomos sumos),

14.5.7. starto mokestis,

14.5.8. kelionės ir nakvynės išlaidos,

14.5.9. atlyginimo išlaidos (sportininkams, treneriams, teisėjams ir kt. Projekto vykdytojams);

14.6. kitas Sporto srityje veikiančių fizinių ir juridinių asmenų rėmimo projektų finansavimo, paraiškų teikimo, atrankos, vertinimo, atsiskaitymo sąlygas reglamentuoja Aprašo I, III, IV ir V skyrių nuostatos.

III SKIRSNIS. EKONOMINIO KONKURENCINGUMO, TURIZMO IR INVESTICINIO PATRAUKLUMO DIDINIMO PROGRAMA

Nevyriausybinių organizacijų stiprinimo projektai

15. Pareiškėjams lėšos konkurso būdu gali būti skiriamos:

15.1. NVO veiklos, narių solidarumo ir sutelktumo stiprinimo projektams;

15.2. iniciatyvoms, skirtoms viešųjų erdvių ir aplinkos kokybei gerinti (parkų, sporto ir poilsio aikštelių, kitų vietos bendruomenės teritorijoje esančių poilsio ir rekreacijos vietų įrengimui);

15.3. NVO bendradarbiavimo stiprinimui su kitais viešaisiais juridiniais asmenimis, plėtojant partnerystę, sprendžiant vietos bendruomenei aktualius klausimus, kuriant palankią aplinką bendruomeninei veiklai;

15.4. NVO veiklai, skatinančiai turizmo plėtojimą Kazlų Rūdos savivaldybėje;

15.5. NVO veiklai, susijusiai su kultūrinės ir meninės savimonės ugdymu, laisvalaikio užimtumo, jaunimo iniciatyvų ir savanoriškos veiklos skatinimu;

15.6. prekių ir (ar) paslaugų įsigijimui, kai prekės ir (ar) paslaugos yra būtinos Pareiškėjo veiklai, tenkinant viešuosius nevyriausybines ar bendruomenines organizacijos narių (gyventojų) poreikius ir šios išlaidos nėra finansuojamos iš kitų šaltinių. Pretenduojant į lėšas pagal šį papunktį, pildomas laisvos formos prašymas. Pagal Aprašo 15.6. papunktį finansuojamos sritys:

15.6.1. nekilnojamojo turto draudimo išlaidų kompensavimui,

15.6.2. projektams, dalyvaujant nacionalinio biudžeto, Europos Sąjungos ir kitose programose, skiriant privalomą Pareiškėjo prisidėjimo finansavimo procentą, pagal finansavimo sąlygų aprašus, nuo visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų iki 3000,00 Eur prisidėjimui. Nuo 3000,00 Eur esant savivaldybės tarybos pritarimui,

15.6.3. prisidėjimui prie tradicinių renginių organizavimo ir dalyvavimui juose (prie tradicinių renginių gali būti priskiriama: Sausio 13 d., Vasario 16 d., Kovo 11 d. minėjimai, Joninės, Oninės, Karaliaus Mindaugo karūnavimo diena, Šeimų šventė, Vasaros šventė ir pan.),

15.6.4. bendruomenių teritorijų viešųjų erdvių tvarkymo ir priežiūros veikloms;

15.7. dalyvavimas Pareiškėjų finansavimo programose einamaisiais metais (prioritetai – mažesnis teiktų paraiškų ir prašymų skaičius, mažesnis gautas finansavimas);

15.8. lėšos neskiriamos, jei Projekte numatyta veikla neatitinka steigimo dokumentuose numatytų NVO veiklų;

15.9. konkursas organizuojamas kiekvienais metais po Savivaldybės biudžeto patvirtinimo praėjusius ne vėliau kaip 10 d. d. ir galioja kol yra priemonei įgyvendinti skirtų lėšų, bet neilgiau kaip iki spalio 31 d.;

15.10. pateiktos paraiškos vertinamos ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.

15.11. Aprašo 15.1-15.5 punktuose numatytiems projektams paraiškos gali būti teikiamos 1 kartą kalendoriniais metais;

15.12. kitas Nevyriausybinių organizacijų stiprinimo projektų finansavimo, paraiškų teikimo, atrankos, vertinimo, atsiskaitymo sąlygas reglamentuoja Aprašo I, III, IV ir V skyrių nuostatos.

IV SKIRSNIS. SOCIALINĖS PARAMOS PLĖTOJIMO IR VISUOMENĖS SVEIKATINIMO RĖMIMO PROGRAMA

Socialinės gerovės plėtros projektai

16. Programai teikiami Socialinės gerovės plėtros projektai, atitinkantys sąlygas:

16.1. galimi Pareiškėjai: savivaldybės teritorijoje veikiančios viešosios įstaigos, asociacijos, religinės bendruomenės ir bendrijos, kitos pelno nesiekiančios nevyriausybines organizacijos bei kiti juridiniai asmenys, kurių nuostatuose (įstatuose) nurodytos edukacinės, socialinių įgūdžių ugdymo bei švietimo, užimtumo ir kt. socialinio pobūdžio veiklos;

16.2. Pareiškėjas gali teikti tik vieną paraišką kalendoriniais metais;

16.3. šioje Programoje dalyvaujantiems projektams lėšos skiriamos socialinės apsaugos sritims finansuoti:

16.3.1. vaikų dienos centrų veiklai užtikrinti,

16.3.2. socialinę riziką ir atskirtį patiriančių asmenų ir šeimų socialinės rehabilitacijos ir integracijos priemonėms įgyvendinti,

16.3.3. smurto, savižudybių, priklausomybių ir prekybos žmonėmis prevencijai,

16.3.4. šeimoje ir bendruomenėje teikiamai pagalbai (vaikams, neįgaliems vaikams, neįgaliems suaugusiems ir senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms) plėtoti,

16.3.5. kitais atvejais (priemonėms, mažinančioms socialinę atskirtį ir skurdą, didinančioms integraciją į bendruomenę);

16.4. Projektų tikslinė dalyvių grupė – tik Kazlų Rūdos savivaldybės gyventojai;

16.5. kitas Socialinės gerovės plėtros projektų finansavimo, paraiškų teikimo, atrankos, vertinimo, atsiskaitymo sąlygas reglamentuoja Aprašo I, III, IV ir V skyrių nuostatos.

Socialinės rehabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje projektai

17. Socialinės rehabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje projektų finansavimo tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtinti projektų atrankos konkurso organizavimo nuostatai.

Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektai

18. Programai teikiami Visuomenės sveikatos rėmimo projektai, atitinkantys sąlygas:

18.1. galimi Pareiškėjai: pelno nesiekiantys juridiniai asmenys, vykdančys veiklą Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje;

18.2. Programos priemonių ir lėšų naudojimo prioritetines sritis, atsižvelgdama į Kazlų Rūdos savivaldybės visuomenės sveikatos stebėsenos ataskaitoje pateikiamas išvadas ir esamas problemas Kazlų Rūdos savivaldybėje, nustato Kazlų Rūdos savivaldybės bendruomenės sveikatos taryba. Prioritetinių priemonių sritys atitinka Lietuvos Respublikos Seimo 2014 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. XII-964 „Dėl Lietuvos sveikatos 2014–2025 metų programos patvirtinimo“ patvirtintos Lietuvos sveikatos 2014–2025 metų programos kryptis ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius sveikatinimo veiklą.

18.3. kvietimas teikti paraiškas skelbiamas I pusmetyje. Likus nepanaudotų lėšų ar gavus papildomą finansavimą, gali būti skelbiamas papildomas kvietimas paraiškoms teikti;

18.4. Pareiškėjas gali gauti finansavimą du kartus kalendoriniais metais;

18.5. Programos finansavimo šaltiniai:

18.5.1. savivaldybės biudžeto asignavimai,

18.5.2. 20 procentų Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų,

18.5.3. savanoriškos fizinių ir juridinių asmenų įmokos,

18.5.4. kitos teisėtai įgytos lėšos;

18.6. Programos lėšomis remiamos šios visuomenės sveikatos priežiūros paslaugos:

18.6.1. sveikatos stiprinimas:

18.6.1.1. informacijos apie sveikatą teikimas,

18.6.1.2. konsultavimas,

18.6.1.3. mokymas,

18.6.1.4. sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas;

18.6.2. visuomenės sveikatos sauga:

18.6.2.1. sauga nuo neigiamo aplinkos poveikio,

18.6.2.2. sauga nuo užkrečiamųjų ligų;

18.6.3. ligų profilaktika:

18.6.3.1. informacijos teikimas gyventojams apie elgsenos ir medicininius sveikatos rizikos veiksnius,

18.6.3.2. konsultacijos ir kitos priemonės, siekiant sumažinti minėtų rizikos veiksnių paplitimą tiek individo, tiek bendruomenės lygmenyse;

18.6.4. aplinkos veiksnių stebėseną;

18.7. Remiamos šios visuomenės sveikatos poveikio sritys:

18.7.1. alkoholio, tabako ir kitų psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencija,

18.7.2. užkrečiamųjų ligų prevencija ir kontrolė,

18.7.3. aplinkos sveikata (triukšmo prevencija, geriamojo vandens, maudyklų vandens stebėseną ir kt.),

18.7.4. burnos higiena ir sveikata,

18.7.5. sveikos mitybos skatinimas ir nutukimo prevencija,

18.7.6. fizinio aktyvumo skatinimas,

- 18.7.7. lytinė sveikata,
 - 18.7.8. nelaimingų atsitikimų ir traumų prevencija (tarp jų ir pirmosios pagalbos teikimas),
 - 18.7.9. psichikos sveikatos stiprinimas, savižudybių ir smurto prevencija,
 - 18.7.10. visuomenės sveikatos stebėseną,
 - 18.7.11. kitos visuomenės sveikatos poveikio sritys, nenurodytos 18.7.1 – 18.7.10 papunkčiuose;
- 18.8. Programos lėšomis neremiamos visuomenės sveikatos priežiūrai nepriskirtinos paslaugos:
- 18.8.1. asmens sveikatos priežiūros paslaugos, finansuojamos Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis,
 - 18.8.2. socialinių paslaugų katalogo paslaugos,
 - 18.8.3. su visuomenės sveikata nesusijusios laisvalaikio veiklos,
 - 18.8.4. medicinos įrangos įsigijimas,
 - 18.8.5. kitos veikloms įgyvendinti nebūtinoms prekės,
 - 18.8.6. patalpų remonto, statybos, rekonstrukcijos darbai ir ilgalaikio turto įsigijimas,
 - 18.8.7. atlyginimams ir komandiruojuočių pinigams,
 - 18.8.8. Pareiškėjo įsiskolinimams;
- 18.9. jei Pareiškėjas per 30 darbo dienų nuo sutarties užregistravimo dienos nepasirašo sutarties, laikoma, kad Pareiškėjas nepajėgus vykdyti pateikto Projekto ir finansavimas neskiriamas;
- 18.10. kitas Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų finansavimo, paraiškų teikimo, atrankos, vertinimo, atsiskaitymo sąlygas reglamentuoja Aprašo I, III, IV ir V skyrių nuostatos.

III SKYRIUS. PARAIŠKŲ TURINIO REIKALAVIMAI IR PARAIŠKŲ TEIKIMAS

19. Paraiška turi būti užpildyta lietuvių kalba ir pasirašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu (vardas, pavardė ir pareigos), bei patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas privalo turėti antspaudą. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu. Siekiant užtikrinti projektų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, pateikus paraišką savivaldybės administracijai, jos negalima taisyti, tikslinti, pildyti ar teikti papildomų dokumentų pareiškėjo iniciatyva. Projektai aprašomi užpildant nustatytos formos paraišką (Aprašo 5 priedas).

20. Paraiškoje nurodoma:

20.1. informacija apie Pareiškėją (Pareiškėjo teisinė forma; juridinio asmens kodas; pareiškėjo vadovas; kontaktinis asmuo / projekto vadovas; banko sąskaitos numeris ir banko pavadinimas);

20.2. informacija apie Projektą (projekto pavadinimas; projektui įgyvendinti prašoma suma (eurais); projekto įgyvendinimo trukmė; projekto vykdymo vieta; projekto partneriai, jei pareiškėjas jų turi, jų kontaktiniai duomenys);

20.3. Projekto aprašymas (esamos padėties aprašymas, projekto tikslas ir uždaviniai, trumpas projekto aprašymas, tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai, laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą);

20.4. Projekto veiklų įgyvendinimo planas, kuriame turi būti nurodytas projekto veiklos pavadinimas, jos vykdytojas (-ai), projekto veiklos įgyvendinimo pradžia, pabaiga, aprašymas (veiklos metodai, planuojamas dalyvių / savanorių skaičius), kokybiniai ir kiekybiniai vertinimo rodikliai);

20.5. detali Projekto įgyvendinimo sąmata (toliau tekste – Sąmata), nurodant lėšų šaltinius ir kiek lėšų prašoma iš savivaldybės biudžeto asignavimų;

20.6. Projekto sklaida ir viešinimas;

20.7. Projekto veiklų tęstinumas;

20.8. pagrindinio (-ių) Projekto vykdytojo (-ų) kvalifikacija, patirtis ir gebėjimai įgyvendinti planuojamą Projektą bei kiti Projekto įgyvendinimą užtikrinsiantys ištekčiai;

20.9. priedamų dokumentų sąrašas.

21. Pareiškėjas kartu su paraiška pateikia šių lietuvių kalba surašytų dokumentų (arba jų vertimų) kopijas:

21.1. jei Pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu;

21.2. pagrindinio (-ių) Projekto vykdytojo (-ų) kvalifikaciją, patirtį ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą projektą patvirtinančių dokumentų (pvz.: gyvenimo aprašymo, įgyvendintų projektų sąrašas);

21.3. kitų dokumentų, kuriuos, pareiškėjo nuomone, tikslinga pateikti. Pavyzdžiui: sąmatą pagrindžiantys dokumentai, komerciniai pasiūlymai, tiekėjų apklausos formos ir pan.

22. Pareiškėjai, rengdami Projektus, turi teisę gauti informaciją ir konsultacijas su konkursu susijusiais klausimais, kurias pagal kompetenciją teikia atsakingas darbuotojas, kurio kontaktiniai duomenys nurodomi skelbime. Informacija pareiškėjams teikiama iki paskutinės projektų pateikimo dienos.

23. Projektų atrankos konkursas skelbiamas viešai savivaldybės interneto svetainėje. Skelbime nurodoma:

23.1. projektų paraiškų priėmimo laikotarpis;

23.2. adresas, kuriuo turi būti pateiktos paraiškos, ir paraiškų pateikimo formatas;

23.3. atsakingas savivaldybės darbuotojas (toliau tekste – atsakingas darbuotojas) (pareigos, vardas ir pavardė), teikiantis konsultacijas pareiškėjams su konkursu susijusiais klausimais, jo telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir laikas pasiteirauti;

23.4. Projekto paraiškos forma ir kita su paraiškos pildymu susijusi informacija;

23.5. finansuotinos veiklos;

23.6. dokumentai, kuriuos reikia pateikti (priedai);

23.7. konkursui numatyta skirti savivaldybės biudžeto (toliau – biudžetas) lėšų suma;

23.8. kita reikalinga informacija.

24. Projektų įgyvendinimo trukmė – nuo nustatytos formos finansinės paramos sutarties pasirašymo dienos iki einamųjų metų gruodžio 10 d.

IV SKYRIUS. PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

25. Pareiškėjų projektų paraiškas nagrinėja ir vertina Komisija, patvirtinta Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu. Komisija sudaroma iš Savivaldybės tarybos narių, Savivaldybės administracijos, švietimo, kultūros įstaigų, jaunimo reikalų organizacijų deleguotų atstovų. Tuo pačiu Sprendimu paskiriami Komisijos pirmininkas, Komisijos pirmininko pavaduotojas ir sekretorius. Komisijos darbai pirmininkauja Komisijos pirmininkas. Jeigu jo nėra, Komisijos pirmininko funkcijas atlieka Komisijos pirmininko pavaduotojas.

26. Komisija sudaro konkursą laimėjusių pareiškėjų sąrašą, nurodydama kiekvienam pareiškėjui skiriamą lėšų sumą.

27. Bendrieji projektų vertinimo kriterijai:

27.1. Projekto paraiškos ir dokumentų atitiktis Apraše nustatytiems reikalavimams;

27.2. Projekto atitiktis remiamoms veikloms;

27.3. Projekto tikslinės grupės pagrindimas (laukiamų rezultatų poveikis tikslinei grupei);

27.4. Projekto sąmatos pagrįstumas ir realumas (sąmatos išlaidos yra būtinos projektui įgyvendinti, atitinkančios rinkos kainas, sąmata, pagrįsta komerciniais pasiūlymais arba kitais kainą pagrindžiančiais dokumentais);

27.5. Projekto papildomas finansavimas iš kitų šaltinių;

27.6. Projekto partneriai (yra numatytas bent vienas partneris, aiškiai apibrėžtos jo funkcijos projekte, pridėti bendradarbiavimą įrodantys dokumentai).

28. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Komisijos narių.

29. Sprendimai dėl Projektui skiriamos finansuoti sumos priimami balsuojant posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasidalinus po lygiai – sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas.

30. Paraiška atmetama nevertinant, jeigu pateikti ne visi reikalaujami dokumentai, neatitinka konkurso reikalavimų, taip pat jeigu Pareiškėjai nepateikė lėšų panaudojimo ataskaitos, jeigu buvo gavę finansavimą iš Savivaldybės biudžeto praėjusiais metais.

31. Komisija, patikrinusi paraišką, gali prašyti Pareiškėjo per nustatytą terminą (iki 5 darbo dienų) patikslinti pateiktą informaciją ir dokumentus. Jeigu Pareiškėjas per nustatytą terminą pateiktos informacijos ir dokumentų nepatikslina – paraiška atmetama.

32. Komisijos narys turi teisę dėl projekto finansavimo pareikšti atskirą nuomonę, kuri pridedama prie protokolo.

33. Komisija Savivaldybės administracijos direktoriui pateikia rekomendaciją dėl projektų finansavimo.

34. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos vertinimą, priima sprendimą dėl lėšų skyrimo ir pasirašo savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį (Aprašo 8 priedas) su Pareiškėju, išskyrus Savivaldybės biudžetines įstaigas. Jei Pareiškėjui buvo skirtas dalinis finansavimas, t. y. Savivaldybės administracijos direktoriaus skirta suma yra mažesnė, negu Pareiškėjas nurodė Paraiškoje, Pareiškėjas, pasirašydamas finansavimo sutartį su Savivaldybės administracija, turi teisę keisti savo Projekto veiklos apimčių įsipareigojimus, bet neturi teisės keisti Paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų.

V SKYRIUS. PROJEKTŲ FINANSAVIMAS, ATSISKAITYMAS IR KONTROLĖ

35. Projektų finansavimo tikslas – suteikti Savivaldybėje veikiančioms NVO bei kitiems juridiniams bei fiziniams asmenims platesnes galimybes tenkinti įvairiapusių poreikius, stiprinti ir paremti aktyvias Savivaldybėje veikiančias NVO, skatinti jų veiklos tęstinumą.

36. Projektams lėšos skiriamos iš Savivaldybės biudžeto. Tinkamos Projekto išlaidos turi būti tiesiogiai susijusios su Projekte numatytomis veiklomis ir būtinos projektui vykdyti, pagrįstos projekto įgyvendinimo eiga ir planu, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu.

37. Gautas lėšas Pareiškėjai gali naudoti tik Projekte numatytai veiklai finansuoti. Jos negali būti perkeltos į kitus biudžetinius metus.

38. Pareiškėjai, įvykdę projektą ir panaudoję skirtas lėšas, Savivaldybės administracijos programų koordinatoriams pateikia Projekto vykdymo (Aprašo 7 priedas) ir išlaidų (Aprašo 6 priedas) ataskaitas ir papildomus dokumentus, numatytus biudžeto lėšų naudojimo sutartyje, taip pat nuosavą indėlį patvirtinančius dokumentus.

39. Programų koordinatoriai, po ataskaitų pateikimo atlieka administracinę patikrą bei perduoda Buhalterinės apskaitos skyriui.

40. Komisija ir programų koordinatoriai Pareiškėjams teikia visą reikalingą dalykinę ir metodinę pagalbą, susijusią su projekto įgyvendinimu.

41. Administracijos direktorius įsakymu, atsižvelgdamas į Komisijos rekomendacijas, skiria lėšas ir pasirašo biudžeto lėšų naudojimo sutartis.

42. Jeigu Savivaldybės administracijos direktorius skiria kitą lėšų sumą, nei rekomendavo Komisija – jis turi raštu Komisijai pateikti savo sprendimo priežastis.

43. Lėšas Pareiškėjui perveda Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius.

44. Už tikslingą lėšų panaudojimą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atsako Projektą vykdančio Pareiškėjo vadovas.

45. Išaiškėjus, kad lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį, Pareiškėjas privalo lėšas grąžinti į Savivaldybės biudžetą.

46. Pareiškėjai, gavę finansavimą, privalo viešinti informaciją apie įgyvendintą projektą ir atliktus darbus (žiniasklaidos priemonėse, leidiniuose, susitikimuose su visuomene, spaudos konferencijose ir kt.), pristatyti Kazlų Rūdos savivaldybę kaip projektą finansavusią ar iš dalies finansavusią instituciją, nurodant logotipą ir pavadinimą. Viešinant projektą privaloma nepažeisti viešosios tvarkos, laikytis teisės aktų nustatytos tvarkos.

47. Ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

48. Lėšų panaudojimo kontrolė vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos direktorius.

50. Aprašas keičiamas, pildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu.

Kazlų Rūdos savivaldybės nevyriausybinių organizacijų
ir kitų juridinių bei fizinių asmenų finansavimo iš
savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo
1 priedas

PARAIŠKA GAUTI LĖŠŲ NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĖSTINIO MOKYMO SI PROGRAMAI

20 ____ m. _____ d.
(mėnuo)

I. INFORMACIJA APIE PROGRAMOS PAREIŠKĖJĄ

Juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė	
Juridinio asmens kodas arba fizinio asmens gimimo data	
Juridinio asmens teisinė forma	
Juridinio asmens buveinės arba fizinio asmens gyvenamosios vietos adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	
tel.	
el. p. adresas	
Kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel., el. p. adresas	
Programos rengėjas (vardas, pavardė, kvalifikacija)	

II. INFORMACIJA APIE PARTNERĮ (jeigu taikoma)

Eil. Nr.	Juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė	Juridinio asmens kodas arba fizinio asmens gimimo data	Juridinio asmens teisinė forma	Juridinio asmens buveinės arba fizinio asmens gyvenamosios vietos adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	Kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel., el. p. adresas	Partnerio reikalingumo pagrindimas

III. PROGRAMOS APRAŠAS

1. Bendrosios nuostatos	
1.1. Programos pavadinimas	<i>(Nurodomas programos pavadinimas)</i>
1.2. Programos trukmė ir apimtis	<i>(Nurodoma planuojama programos trukmė (dienomis ir sesijomis (jei taikoma) ir apimtis (kontaktinėmis akademinėmis valandomis)</i>
1.3. Programos tikslinė (-ės) dalyvių grupė (grupės)	<i>(Apibūdinama tikslinė dalyvių grupė (-ės))</i>
1.4. Programos dalyvių skaičius	<i>(Nurodomas planuojamas programos dalyvių skaičius)</i>
1.5. Programos anotacija	<i>(Trumpai nurodomi projekto tikslai, numatomi rezultatai)</i>
2. Tikslas ir uždaviniai	
2.1. Programos aktualumas	<i>(Pagrindžiamas programos aktualumas, reikalingumas ir jos poveikis programos dalyviams)</i>
2.2. Tikslas ir uždaviniai	<i>(Nurodomas programos tikslas ir jį detalizuojantys uždaviniai)</i>

3. Programos turinys ir metodai			
Tema	Trumpas dėstomos temos aprašymas	Mokymo (mokymosi) metodai	Planuojamos įgyti / patobulinti kompetencijos
4. Mokymosi pasiekimų vertinimas ir įteisinimas			
4.1. Programos dalyvių pasiekimų vertinimas	<i>(Aprašoma, kokiais vertinimo būdais ir kaip dažnai bus vertinami programos dalyviai)</i>		
4.2. Dalyvių įgytų kompetencijų patvirtinimas	<i>(Nurodoma, ar bus išduotas mokymosi pasiekimus patvirtinantis dokumentas ir koks tai dokumentas)</i>		
5. Laukiami rezultatai ir galimas programos tęstinumas	<i>(Apibūdinama projektu siekiama nauda ir jo tęstinumo galimybės)</i>		

IV. PROGRAMOS FINANSAVIMAS

	Suma (Eur)
1. Prašomų skirti lėšų suma:	
Lėšų paskirtis:	Suma (Eur)
Programą administruojančio personalo darbo užmokestis ir su darbo santykiais susiję darbdavio įsipareigojimai, apskaičiuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat administruojančio personalo paslaugų įsigijimas (užsiimantys individualia veikla pagal pažymą ir kt.)	
Programą vykdančio personalo darbo užmokestis ir su darbo santykiais susiję darbdavio įsipareigojimai, apskaičiuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat vykdančio personalo paslaugų įsigijimas (užsiimantys individualia veikla pagal pažymą ir kt.)	
Programai vykdyti būtinų kanceliarinių prekių įsigijimas	
Kitos programos vykdymo ir organizavimo išlaidos, kurios atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytas mokymo lėšas – tiesiogiai švietimo procesui organizuoti būtinas lėšas	

	Suma (Eur)
2. Kitų finansavimo šaltinių lėšos:	
Lėšų paskirtis:	Suma (Eur)

Pareiškėjas

(ar jo įgaliotas asmuo)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A.V.

Kazlų Rūdos savivaldybės nevyriausybinių organizacijų
ir kitų juridinių bei fizinių asmenų finansavimo iš
savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo
2 priedas

(suaugusiųjų neformaliojo švietimo ar tęstinio mokymosi programos vykdytojo pavadinimas)

**NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO AR TĘSTINIO MOKYMOŠI
PROGRAMOS**

.....
UŽSIĖMIMŲ GRAFIKAS

Eil. Nr.	Užsiēmimo vieta (adresas, patalpos)	Mėnuo	Diena	Užsiēmimo trukmė (pedagoginėmis valandomis)	Užsiēmimo laikas

(atsakingo asmens vardas, pavardė)

(parašas)

Kazlų Rūdos savivaldybės nevyriausybinių organizacijų
ir kitų juridinių bei fizinių asmenų finansavimo iš
savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo
3 priedas

**NEFORMALIOJO SUAUGUSIŪJŲ ŠVIETIMO AR TĘSTINIO MOKYMOSI
PROGRAMOS PARAIŠKOS VERTINIMAS**

Pareiškėjas				
Programos pavadinimas				
Vertinimo kriterijai		Taip	Ne	Pastabos
1. Pareiškėjas konkursui pateikė 1 (vieną) paraišką ir nėra partneris kitose paraiškose				
2. Paraiška yra pateikta laiku				
3. Pateikta pareiškėjo ir partnerio (jeigu taikoma) įstatų (nuostatų) kopijos				
4. Pateikta bendradarbiavimo arba jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties dėl konkursui teikiamos programos vykdymo patvirtinta kopija (jeigu taikoma)				
5. Ar per praėjusius pastaruosius 3 (trejus) metus pareiškėjas, gavęs finansavimą programai vykdyti, tinkamai atsiskaitė už panaudotas lėšas ir skirtos lėšos buvo panaudotos pagal tikslinę paskirtį? (Jeigu ne, tai tuo atveju paraiška pripažįstama netinkama ir toliau nevertinama)				
6. Programa yra skirta neformaliojo suaugusiųjų švietimo dalyvių kvalifikacijai tobulinti ir (arba) papildomoms kompetencijoms įgyti				
7. Programos vykdymo apimtis ne mažiau kaip 48 kontaktinio darbo valandos (kontaktinio darbo valanda – 60 min.) ir ne daugiau kaip 240 kontaktinio darbo valandų				
8. Minimalus besimokančiųjų skaičius grupėje – 15 asmenys				
9. Programos turinys ir siejami rezultatai atitinka vieną iš šių sąlygų:				
9.1. mokymosi visą gyvenimą paslaugų regionuose plėtra;				
9.2. darbo rinkai aktualių suaugusiųjų bendrųjų kompetencijų ugdymas				
9.3. asmenų mokymasis trečiojo amžiaus universitete				
9.4. andragogų kompetencijų tobulinimas				
9.5. profesinei veiklai reikalingų žinių ir gebėjimų įgijimas ar tobulinimas				
9.6. asmens bendrosios kultūros ugdymas				
10. Programos vykdytojai turi atitikti šiuos reikalavimus:				
10.1. turi teisę vykdyti švietimo veiklą ir būti registruotas Švietimo ir mokslo institucijų registre				
10.2. atitinka Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje apibrėžtą neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi teikėjo sąvoką				

10.3. turi žmogiškųjų išteklių personalą, įgijusį ne mažesnę nei vienerių metų neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymosi veiklos patirtį			
11. Ar paraiškoje numatytos programos vykdymo išlaidų kategorijos yra tinkamos:			
11.1. programą administruojančio ir vykdančio personalo darbo užmokestis ir su darbo santykiais susiję darbdavio įsipareigojimai, apskaičiuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat administruojančio ir (ar) vykdančio personalo paslaugų įsigijimas (užsiimantys individualia veikla pagal pažymą ir kt.)			
11.2. programai vykdyti būtinų kanceliarinių prekių įsigijimas			
11.3. kitos programos vykdymo ir organizavimo išlaidos, kurios atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytas mokymo lėšas – tiesiogiai švietimo procesui organizuoti būtinas lėšas			
12. Kiti programos finansavimo šaltiniai			
<p>TINKAMUMO VERTINIMO IŠVADA (pabraukti):</p> <p>Siūlyti skirti lėšas Programai vykdyti</p> <p>Siūlyti neskirti lėšas Programai vykdyti</p>			
<p>Vertintojas (vardas, pavardė, parašas)</p> <p>20 ____ m. _____ d. (data)</p>			

Kazlų Rūdos savivaldybės nevyriausybinę organizacijų ir kitų juridinių bei fizinių asmenų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo
4 priedas

**KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS¹ SPORTININKŲ, PASIEKUSIŲ AUKŠTŲ SPORTINIŲ
REZULTATŲ PINIGINIŲ PRIZŲ DYDŽIAI**

Olimpinės sporto šakos

Eil. Nr.	Sporto varžybų pavadinimas	Iškovota vieta ir piniginės premijos dydis (eurais)			
		I	II	III	IV–X
1	Olimpinės žaidynės				
	Olimpinės žaidynės	1500	1200	1000	700
	Parolimpinės žaidynės	1500	1200	1000	700
	Specialiosios žaidynės	400	300	200	100
	Jaunimo olimpinės žaidynės	1000	800	600	400
2	Pasaulio čempionatas				
	Suaugusių	1400	1100	900	-
	Jaunimo	1000	800	600	400
	Veteranų, Jaunių	900	700	500	300
	Jaunučių	800	600	400	300
3	Europos čempionatas				
	Suaugusių	1300	1000	800	-
	Jaunimo	900	700	500	300
	Veteranų, Jaunių	800	600	400	300
	Jaunučių	700	500	400	300
4	Lietuvos čempionatas (aukščiausios lygos, arba kurioje dalyvauja ne mažiau nei 6 sportininkai/komandos)				
	Suaugusių	600	400	300	-
	Jaunimo	500	400	300	200
	Veteranų, Jaunių	400	300	200	100
	Jaunučių	400	300	200	100

Neolimpinės sporto šakos

Eil. Nr.	Sporto varžybų pavadinimas	Iškovota vieta ir piniginės premijos dydis (eurais)		
		I	II	III
1	Pasaulio čempionatas			
	Suaugusių	800	600	400
	Jaunimo	700	500	300
	Veteranų, Jaunių	600	400	300
	Jaunučių	500	400	300
2	Europos čempionatas			
	Suaugusių	700	500	300
	Jaunimo	600	400	300
	Veteranų, Jaunių	500	400	300
	Jaunučių	500	400	300

¹ Gyvenančių / deklaravusių savo gyvenamąją vietą / besimokančių Kazlų Rūdos savivaldybėje ar atstovaujančių Kazlų Rūdos savivaldybei.

3	Lietuvos čempionatas (aukščiausios lygos, arba kurioje dalyvauja ne mažau nei 6 sportininkai/ komandos)			
	Suaugusių	500	400	300
	Jaunimo	400	300	200
	Veteranų, Jaunių	300	200	100
	Jaunučių	300	200	100
	Rekordai			
		I	-	-
	Pasaulio	1500	-	-
	Europos	1200	-	-
	Lietuvos	700	-	-
	Factum	300		

Kazlų Rūdos savivaldybės nevyriausybinių organizacijų
ir kitų juridinių bei fizinių asmenų finansavimo iš
savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo
5 priedas

**KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ IR KITŲ
JURIDINIŲ BEI FIZINIŲ ASMENŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS
BIUDŽETO PARAIŠKA**

202....m.....mėn.....d.

Programos pavadinimas

Priemonės, į kurią teikiama paraiška, pavadinimas

I. BENDRO POBŪDŽIO INFORMACIJA

1. Projekto pavadinimas:

2. Pareiškėjo pavadinimas:

3. Informacija apie Pareiškėją:

Kodas

Adresas

Telefonas (su tarp miestiniu kodu)

Elektroninis paštas

Internetinės svetainės adresas

banko rekvizitai (banko pavadinimas, kodas, sąskaitos numeris)

4. Informacija apie projekto vadovą:

Vardas, pavardė

Pareigos organizacijoje

Telefonas (su tarp miestiniu kodu)

Elektroninis paštas

II. PROJEKTO PASKIRTIS

5. Problemos pristatymas

Glaustai (iki 5 sakinių) aprašykite problemas, kurią sieks spręsti projektas, aktualumą (kokia tai problema, kiek ir kaip ji aktuali ir kt., organizacijos vaidmuo ir pan.)

6. Projekto dalyviai:

Tikslinės grupės trumpas aprašymas

7. Projekto partneriai (aprašykite kiekvieną numatomą projekto partnerį, nurodyti jų rekvizitus)

Nurodykite projekto vykdymo partnerius (valstybės ar savivaldybės įstaigos, NVO, ir kt. Glaustai apibūdinkite projekto partnerio vaidmenį projekte.

III. PROJEKTO TURINYS

8. Projekto tikslai:
9. Projekto uždaviniai:
10. Ar Pareiškėjas anksčiau yra vykdęs panašų projektą?

11. Veiklų įgyvendinimo planas	Terminai	Vieta

12. Projekto viešinimas ir sklaida

IV. NUMATOMOS IŠLAIDOS

12. Projekto išlaidos				
Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	20__ m. (Eur)		
		lėšos, prašomos iš savivaldybės biudžeto	kiti finansavimo šaltiniai (nurodyti subjekto pavadinimą, lėšas)	Iš viso
1	2	3	4	5
12.1.				
12.1.1.				
12.2.				
12.2.1.				
12.3.				
12.3.1.				
IŠ VISO PROJEKTO IŠLAIDŲ				

V. Papildoma informacija

13. Prie paraiškos pridedama:
13.1. (Išvardinti pridedamus dokumentus)

20__ m. _____ d.

Pareiškėjas _____
(ar jo įgaliotas asmuo) (Parašas) (Vardas ir pavardė)
A.V.

Kazlų Rūdos savivaldybės nevyriausybiinių organizacijų
ir kitų juridinių bei fizinių asmenų finansavimo iš
savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo
6 priedas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO LĖŠŲ PANAUDOJIMO
ATASKAITA**

20 m. _____ d.

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Skirta lėšų 20__ m.	Faktiškai panaudota (eurais)	Pastaba
1	2	3	4	5
Iš viso				

Vadovas

A. V. (parašas) (Vardas, pavardė)

Kazlų Rūdos savivaldybės nevyriausybinų organizacijų
ir kitų juridinių bei fizinių asmenų finansavimo iš
savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo
7 priedas

(Pareiškėjo pavadinimas)

(kodas, adresas, telefonas)

PROJEKTO „_____“ ĮGYVENDINIMO ATASKAITA
(projekto pavadinimas)

(Data)
Kazlų Rūda

1. Programa, į kurią teikta paraiška finansavimui gauti:

2. Projekto vertė:	Kazlų Rūdos savivaldybės lėšos	Kitų šaltinių lėšos
2.1. Skirta lėšų (Eur)		
2.2. Panaudota lėšų (Eur)		

3. Trumpas projekto įgyvendinimo aprašymas

(Kokius tikslus ir uždavinius įgyvendinote? Kokias problemas padėjo išspręsti projektas? Koks dalyvių/tiesioginių ir netiesioginių naudos gavėjų skaičius?)

4. Kokius rezultatus pasiekė projektas?

5. Projekto viešinimas (reikia nurodyti, koku būdu buvo informuojama projekto dalyviai ir visuomenė apie vykdomą projektą). Jei turite, prašytume pridėti viešinimą įrodančių dokumentų kopijas.

Istaigos (organizacijos) vadovas _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

A.V.

Kazlų Rūdos savivaldybės nevyriausybinių organizacijų
ir kitų juridinių bei fizinių asmenų finansavimo iš
savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo
8 priedas

BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

_____ Nr.
(Data)
Kazlų Rūda

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188777932 (toliau – ASIGNAVIMŲ VALDYTOJAS), atstovaujama Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos (*pareigos, vardas pavardė*), veikiančios pagal administracijos nuostatus ir (*kita šalis, įstaigos kodas*) (toliau – LĖŠŲ NAUDOTOJAS), atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė,*) veikianti/-is pagal įstaigos įstatus, sudarė šią sutartį.

I. Sutarties dalykas

1. (*Teisinis pagrindas (tarybos sprendimai, tvarkos aprašai, prašymai..)*)

II. Šalių teisės ir pareigos

2. ASIGNAVIMŲ VALDYTOJAS įsipareigoja pervesti LĖŠŲ NAUDOTOJUI (*suma skaičiais*) eurų (*suma žodžiais eurų*) šios sutarties 1 punkte nurodytam tikslui įgyvendinti į LĖŠŲ NAUDOTOJO nurodytą sąskaitą iš savivaldybės asignavimų, pagal ASIGNAVIMŲ VALDYTOJO lėšų paskirstymą – (*suma skaičiais*) eurų (*suma žodžiais eurų*) (*paskirstymas dalimis*);

3. ASIGNAVIMŲ VALDYTOJAS turi teisę atlikti pagal šią sutartį skirtų lėšų panaudojimo teisingumo ir tikslingumo vertinimą.

4. LĖŠŲ NAUDOTOJAS įsipareigoja:

4.1. naudoti skirtas lėšas šios sutarties 1 punkte nurodytiems tikslams įgyvendinti.

4.2. ASIGNAVIMŲ VALDYTOJO reikalavimu pateikti jam išlaidas pagrindžiančius dokumentus, visą informaciją apie veiklą, kuriai finansuoti skiriamos lėšos.

4.3. Administracijai pateikti atitinkamus sutarties priedus ir papildomus nurodytus dokumentus:

4.3.1. (*nurodoma atsiskaitymo tvarka – laikotarpiai*)

4.4. nedelsiant raštu pranešti ASIGNAVIMŲ VALDYTOJUI, kad negali vykdyti veiklos ar ją tęsti netikslinga, ir grąžinti skirtas lėšas į ASIGNAVIMŲ VALDYTOJO sąskaitą.

4.5. pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius šios sutarties sąlygas.

4.6. viešinti informaciją apie įgyvendintą projektą ir atliktus darbus (žiniasklaidos priemonėse, leidiniuose, susitikimuose su visuomene, spaudos konferencijose ir kt.), pristatyti Kazlų Rūdos savivaldybę kaip projektą finansavusią ar iš dalies finansavusią instituciją, nurodant logotipą ir pavadinimą.

III. Sutarties galiojimo terminas ir nutraukimas

5. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

6. Sutartis gali būti nutraukta:

6.1. šalių susitarimu;

6.2. kai šalys nevykdo savo įsipareigojimų.

IV. Kitos sutarties sąlygos

7. Sutartis laikoma įvykdyta, kai LĖŠŲ NAUDOTOJAS pateikia ASIGNAVIMŲ VALDYTOJUI šios sutarties 4.3. punkte nurodytas ataskaitas ir suderina jas su ASIGNAVIMŲ VALDYTOJU ir/ar nepanaudotą lėšų likutį grąžina į ASIGNAVIMŲ VALDYTOJO sąskaitą. Minėtos ataskaitos yra neatsiejama šios sutarties dalis.

8. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami raštišku šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

9. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

10. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami tarpusavio susitarimu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

11. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

12. Sutartį sudaro sutartis ir jos priedai, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

V. Šalių adresai ir rekvizitai

ASIGNAVIMŲ VALDYTOJAS

LĖŠŲ NAUDOTOJAS

(Kazlų Rūdos savivaldybės administracija)
(Rekvizitai)

(Kitos šalies rekvizitai)
(Rekvizitai)

(Pareigos)

(Pareigos)

.....
parašas A.V.

.....
parašas A.V.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ IR KITŲ JURIDINIŲ BEI FIZINIŲ ASMENŲ FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-06-27 Nr. TS-165
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mantas Varaška Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-07-04 16:57
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-07-04 16:58
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-03-22 09:09 - 2024-03-21 09:09
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220629.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-06-15)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-06-15 nuorašą suformavo Sistemos Administratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-