



**Projektas  
Nr. TSP-125  
2023-06-19**

## **KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **SPRENDIMAS DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS INDIVIDUALIŲ NUOTEKŲ VALYMO ĮRENGINIŲ ĮRENGIMO IŠLAIDŲ IŠ DALIES KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. birželio d. Nr. TS  
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 28 ir 30 punktais bei 15 straipsnio 4 punktu, Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymo 12 straipsnio 2 ir 3 dalimis, Lietuvos Respublikos savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 1 punktu Kazlų Rūdos savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

Patvirtinti Kazlų Rūdos savivaldybės individualių nuotekų valymo įrenginių įrengimo išlaidų iš dalies kompensavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

PATVIRTINTA  
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos  
2023 m. d. sprendimu  
Nr. TS-

## KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS INDIVIDUALIŲ NUOTEKŲ VALYMO ĮRENGINIŲ ĮRENGIMO IŠLAIDŲ IŠ DALIES KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Individualių nuotekų valymo įrenginių (toliau – INVI) įrengimo išlaidų iš dalies kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja gyventojų prašymų teikimo, vertinimo ir lėšų skyrimo tvarką Kazlų Rūdos savivaldybėje (toliau – Savivaldybė).

2. Įrenginiai turi atitikti Nuotekų tvarkymo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. D1-236 „Dėl Nuotekų tvarkymo reglamento patvirtinimo“, Nuotekų valymo įrenginių taikymo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. D1-412 „Dėl Nuotekų valymo įrenginių taikymo reglamento patvirtinimo“, bei Nuotekų kaupimo rezervuarų ir septikų įrengimo, eksploatavimo ir kontrolės tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. D1-18 „Dėl Nuotekų kaupimo rezervuarų ir septikų įrengimo, eksploatavimo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“, reikalavimus.

3. INVI įrengimo išlaidos iš dalies kompensuojamos Savivaldybės biudžeto ir (arba) Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšomis.

4. Aprašas taikomas tik Savivaldybės teritorijos gyvenamuosiuose būstuose susidarančių buitinių nuotekų tvarkymui.

5. Prašymus kompensacijai iš dalies gauti (toliau – Prašymas) gali teikti gyventojai (toliau – Pareiškėjai), turintys nuosavybės teise įregistruotą gyvenamosios paskirties pastatą ir žemės sklypą arba teisę į žemės sklypo nuomą bei savo gyvenamąją vietą deklaruavę Savivaldybėje ir Savivaldybės teritorijoje atlikę INVI įrengimo darbus bei visiškai juos užbaigę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6. Kompensuojamos išlaidos, patirtos ne anksčiau kaip 12 mėnesių nuo einamųjų metų kvietimo teikti prašymus paskelbimo Savivaldybės interneto svetainėje [www.kazluruda.lt](http://www.kazluruda.lt) dienos iki einamųjų metų rugsėjo 30 d.

7. Aprašo nuostatos yra privalomos Savivaldybės administracijai bei asmenims, pretenduojantiems gauti kompensaciją.

### II SKYRIUS PRIVALOMOS KOMPENSAVIMO SĄLYGOS

8. Kompensacijos už INVI įrengimą mokamos tik tuomet, kai nėra techninės galimybės nuotekų šalinimą užtikrinti prijungiant prie centralizuotos nuotekų surinkimo sistemos ir tokios galimybės Savivaldybės viešasis geriamojo vandens tiekėjas ir nuotekų tvarkytojas uždaroji akcinė bendrovė „Kazlų Rūdos šilumos tinklai“ (toliau – Bendrovė) neplanuoja sudaryti artimiausius 12 mėnesių, o turimi INVI neatitinka Nuotekų tvarkymo reglamento, šio Aprašo ir (ar) kitų privalomų teisės aktų reikalavimų arba INVI nėra įrengti.

9. Kompensacijos išmokamos tik jų gavėjams patvirtinus, kad atlikti darbai, priklausomai nuo jų pobūdžio, atitinka Nuotekų tvarkymo reglamento, Aprašo ir kitų privalomų teisės aktų reikalavimus, keliamus INVI ir sudarius INVI priežiūros ir (arba) aptarnavimo sutartis.

10. Kompensuojamos tik tos INVI įsirengimo sąnaudos, kurios yra tiesiogiai susijusios su Nuotekų tvarkymo reglamento, Nuotekų valymo įrenginių taikymo reglamento, Nuotekų kaupimo rezervuarų ir septikų įrengimo, eksploatavimo ir kontrolės tvarkos aprašo ir kitų privalomų teisės aktų reikalavimais.

### III SKYRIUS

## PRAŠYMŲ TEIKIMAS, VERTINIMAS, LĖŠŲ SKYRIMO TVARKA

11. Nustatytos formos prašymai (*forma pateikiama šio Aprašo priede*) priimami ir registruojami Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos priimamajame nuo kvietimo teikti prašymus paskelbimo savivaldybės interneto svetainėje dienos iki einamųjų metų rugsėjo 30 d.

12. Su Prašymu pateikiami šie dokumentai:

12.1. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo (ne senesnio kaip vieno mėnesio) apie nuosavybės teise įregistruotą gyvenamosios paskirties pastatą ir žemės sklypą, kuriame įrengti INVI, kopija;

12.2. jei žemės sklypas priklauso ne vienam savininkui, kito (-ų) savininko (-ų) rašytinis sutikimas (-ai), kad neprieštarauja INVI įrengimo darbams;

12.3. teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, kai pastatų savininkui atstovauja įgaliotas asmuo;

12.4. Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos Marijampolės, Kazlų Rūdos ir Kalvarijos teritorinio skyriaus rašytinis sutikimas dėl INVI įrengimo darbų atlikimo (taikoma valstybinio žemės fondo arba nuomojamoje iš valstybės žemėje);

12.5. INVI statybą leidžiantis dokumentas, išduotas vadovaujantis Statybos techninių reglamentu STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. D1-878 „Dėl Statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ patvirtinimo“;

12.6. tiekėjo (gamintojo) ar įrengimo darbus atlikusio rangovo pasirašytas sumontuotų INVI paleidimo–derinimo darbų aktas;

12.7. INVI atitikties (eksploatacinių savybių) deklaracija. Įrenginio išvalomos ir į gamtinę aplinką išleidžiamos buitinės nuotekos negali viršyti Nuotekų tvarkymo reglamente nurodytų užterštumo reikšmių;

12.8. Pareiškėjo vardu išrašyti medžiagų, įrenginių įsigijimo, INVI įrengimo darbų atlikimo ir kitas išlaidas pagrindžiantys dokumentai (PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros) ir išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai (banko arba kitos kredito įstaigos sąskaitos išrašai, kasos kvitai ir kt.).

12.9. INVI priežiūros ir (arba) aptarnavimo sutartis;

12.10. Bendrovės raštas dėl Pareiškėjo techninių galimybių prijungimo prie centralizuotų nuotekų surinkimo tinklų.

13. Įsigyjami INVI turi turėti Europos Sąjungos CE ženklą.

14. Pareiškėjas atsako už pateiktų duomenų ir dokumentų teisingumą.

15. Prašymus vertina Savivaldybės mero potvarkiu sudaryta 5 narių komisija. Komisijos veiklai vadovauja pirmininkas.

16. Komisijos posėdžius protokoluoja komisijos posėdžio sekretorius, o jam nedalyvaujant – vienas iš komisijos narių, paskirtas komisijos pirmininko.

17. Komisijos posėdžiai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų komisijos narių.

18. Komisija sprendimus priima posėdžiuose paprasta balsų dauguma, atviru vardiniu balsavimu, posėdžio eiga ir sprendimai įforminami protokolu.

19. Pasibaigus kvietime nurodytam terminui teikti Prašymus, komisijos narys, kuriam pavesta koordinuoti Prašymų priėmimą, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų patikrina gautų dokumentų tinkamumą, ir, nustatęs pateiktų dokumentų trūkumus, informuoja Pareiškėjus. Pareiškėjai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas privalo pašalinti pateiktų dokumentų trūkumus.

20. Prašymai vertinami ir eilė kompensacijai gauti sudaroma einamiesiems metams.

21. Pareiškėjų, kurie turi arba turėjo technines galimybes prisijungti prie centralizuotų nuotekų surinkimo tinklų (esamų ar planuojamų nutiesti per artimiausius 12 mėnesių), prašymai atmetami.

22. Visi nustatytus reikalavimus atitinkantys prašymai yra įtraukiami į prašymų kompensacijai iš dalies gauti sąrašą.

23. Jei einamaisiais metais apskaičiuota kompensacijų suma viršija Savivaldybės biudžete ir (arba) Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiojoje programoje kompensacijoms numatytas lėšas, kompensacijų mokėjimas perkeliamas į kitus metus ir kompensacijos kitais metais išmokamos pirmumo tvarka, Savivaldybės tarybai patvirtinus Savivaldybės biudžetą ar Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiąją programą.

24. Apie numatytas skirti (neskirti) lėšas Pareiškėjai informuojami per 30 darbo dienų nuo prašymų pateikimo termino pasibaigimo.

25. Sudarius Pareiškėjų, kuriems siūloma skirti kompensaciją iš dalies, prašymų sąrašą, parengiamas Savivaldybės mero potvarkis dėl lėšų skyrimo.

26. Kompensuojama 20 procentų INVĮ įsigijimo išlaidų, tačiau ne daugiau kaip 600 (šeši šimtai) eurų.

27. Išlaidos kompensuojamos ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Savivaldybės mero potvarkio dėl lėšų skyrimo įsigaliojimo dienos, pinigai pervedami į Pareiškėjo nurodytą banko sąskaitą.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

28. Kilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – BDAR) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos BDAR ir Savivaldybės administracijos, į kurią kreipiamasi, nustatyta tvarka. Dokumentai (įskaitant asmens duomenis) saugomi ir tvarkomi Savivaldybės administracijoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

30. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – nustatyti, ar į kompensaciją pretenduojantis asmuo turi teisę į ją pagal Aprašo nuostatas, administruoti su kompensacijų teikimu susijusią informaciją ir kontroliuoti lėšų panaudojimo tinkamumą.

31. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar naikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

---

Kazlų Rūdos savivaldybės individualių  
nuotekų valymo įrenginių įrengimo išlaidų  
iš dalies kompensavimo tvarkos aprašo  
priedas

**(Prašymo forma)**

---

*(Pareiškėjo vardas, pavardė, adresas, el. paštas, telefono Nr.)*

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijai

**PRAŠYMAS  
DĖL INDIVIDUALIŲ NUOTEKŲ VALYMO ĮRENGINIŲ ĮRENGIMO IŠLAIDŲ IŠ  
DALIES KOMPENSAVIMO**

\_\_\_\_\_ (pateikimo data)

Aš, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
*(Vardas, pavardė)*

20\_\_ metais adresu \_\_\_\_\_

įsirengiau **individualius nuotekų valymo įrenginius.**

Prašau nustatyta tvarka iš dalies kompensuoti patirtas išlaidas ir pervesti skirtas lėšas į  
\_\_\_\_\_ banko atsiskaitomąją sąskaitą Nr. \_\_\_\_\_.

**Sutinku,** kad mano asmens duomenys būtų naudojami svarstant mano Prašymą dėl individualių nuotekų valymo įrenginių įrengimo išlaidų kompensavimo iš dalies.

**Esu informuotas (-a), kad:**

Asmens duomenų tvarkymo tikslas – nustatyti, ar į kompensaciją pretenduojantis asmuo turi teisę į ją pagal Individualių nuotekų valymo įrenginių įrengimo išlaidų kompensavimo iš dalies tvarkos aprašo nuostatas, administruoti su kompensacijų teikimu susijusią informaciją ir kontroliuoti lėšų panaudojimo tinkamumą.

Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Reglamento ir savivaldybės administracijos nustatyta tvarka. Dokumentai (įskaitant asmens duomenis) saugomi ir tvarkomi savivaldybės administracijoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

**Patvirtinu,** kad prašyme pateikta informacija ir dokumentai (jų kopijos) yra teisingi ir atitinka Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus.

**Patvirtinu,** kad esu susipažinęs su Individualių nuotekų valymo įrenginių įrengimo išlaidų kompensavimo iš dalies tvarkos aprašu ir atlikti darbai, priklausomai nuo jų pobūdžio, atitinka Nuotekų tvarkymo reglamento, Nuotekų kaupimo rezervuarų ir septikų įrengimo, eksploatavimo ir kontrolės tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m. sausio 9 d.

įsakymu Nr. D1-18 „Dėl nuotekų kaupimo rezervuarų ir septikų įrengimo, eksploatavimo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir kitų privalomų teisės aktų reikalavimus, keliamus individualiųjų nuotekų tvarkymo sistemų įsirengimui.

**Pateikiu šiuos dokumentus:**

Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo (ne senesnio kaip vieno mėnesio) apie nuosavybės teise įregistruotą gyvenamosios paskirties pastatą ir žemės sklypą, kuriame įrengti INVI, kopija;

Bendraturčių sutikimai, kai nekilnojamas turtas priklauso bendros jungtinės nuosavybės teise arba žemės sklypas yra nuomojamas bendrai su kitais asmenimis (*jei taikoma*);

Teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, kai pastatų savininkui atstovauja įgaliotas asmuo (*jei taikoma*);

Žemės nuomos sutartis, kai žemės sklypas yra nuomojamas ir žemės savininko ar jo įgalioto asmens sutikimas, jei jis numatytas nuomos sutartyje (*jei taikoma*);

statybą leidžiantis dokumentas Nr. \_\_\_\_\_.

tiekėjo (gamintojo) ar įrengimo darbus atlikusio rangovo pasirašytas sumontuotų INVI paleidimo-derinimo darbų aktas (*data*) \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_.

atitikties (eksploatacinių savybių) deklaracija (*data*) \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_.

medžiagų, įrenginių įsigijimo, įrengimo darbų atlikimo ir kitas išlaidas pagrindžiantys dokumentai (PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros) ir išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai (banko arba kitos kredito įstaigos sąskaitos išrašai, kasos kvitai ir kt.):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Kiti dokumentai \_\_\_\_\_

Pareiškėjas \_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)



# KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS INFRASTRUKTŪROS IR ŽEMĖS ŪKIO SKYRIUS ŪKIO IR TERITORIJŲ PLANAVIMO POSKYRIS

Biudžetinė įstaiga. Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188777932  
Skyriaus duomenys: Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda, tel.: (8 343) 68 631 / 95 276, el. p. [ukis@kazluruda.lt](mailto:ukis@kazluruda.lt)

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
I \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS INDIVIDUALIŲ NUOTEKŲ VALYMO ĮRENGINIŲ ĮRENGIMO IŠLAIDŲ IŠ DALIES KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023-06-02  
Kazlų Rūda

**1. Parengto projekto tikslai ir laukiami rezultatai:** bus patvirtintas Kazlų Rūdos savivaldybės individualių nuotekų valymo įrenginių (toliau – INVI) įrengimo išlaidų iš dalies kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas). Šiuo Aprašu vadovaujantis, savivaldybė teiks paramą gyventojams, norintiems įsirengti teisės aktų reikalavimus atitinkančius INVI ten, kur nėra galimybės prisijungti prie centralizuotų nuotekų surinkimo tinklų.

**2. Lėšų poreikis ir šaltiniai:** Įvertinus gautas paraiškas, bus naudojamos savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos.

**3. Projekto antikorupcinis vertinimas (jei taip, pridedama antikorupcinio vertinimo pažyma):** teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas reikalingas, nes sprendimu numatoma reguliuoti visuomeninius santykius, susijusius su kompensacijų mokėjimu iš savivaldybės biudžeto.

**4. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ar paaiškinimai:** priimtas sprendimas paskatins savivaldybės gyventojus kur nėra galimybės prisijungti prie centralizuotų buitinių nuotekų surinkimo tinklų įsirengti LR teisės aktų reikalavimus atitinkančius INVI, taip siekiant mažinti aplinkos taršą ir buitines nuotekas tvarkyti pagal nustatytus reikalavimus. Patvirtinus šį Aprašą, planuojama kompensuoti 20 proc. INVI įsirengimo išlaidų, bet ne daugiau kaip 600 Eur. Planuojama, kad bus naudojamos savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos.

Savivaldybės tarybai patvirtinus Aprašą, bus skelbiamas kvietimas teikti prašymus kompensacijai iš dalies gauti už įrengtus INVI.

PRIDEDAMA. Teisės akto antikorupcinio vertinimo pažyma.

Ūkio ir teritorijų planavimo poskyrio vyriausiasis  
specialistas-ekologas

Antanas Rutkauskas

A. Rutkauskas, tel. (8 343) 68 630, el. p. [antanas.rutkauskas@kazluruda.lt](mailto:antanas.rutkauskas@kazluruda.lt)

Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių priedas

(Pažymos forma)

### TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS INDIVIDUALIŲ NUOTEKŲ VALYMO ĮRENGINIŲ ĮRENGIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO IŠ DALIES TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas Infrastruktūros ir žemės ūkio skyriaus Ūkio ir teritorijų planavimo poskyrio vyriausiasis specialistas-ekologas Antanas Rutkauskas

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (*pažymėti reikiamą atsakymą*):

suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministrui pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodomas antikorupcinio vertinimo kriterijus (toliau – kriterijus), kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių. Pildoma, kai, vertintojo nuomone, teisės akto projekto tiesioginio rengėjo siūlomų pataisų nepakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti arba kai vertintojas nesutinka su teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentais, kodėl neatsižvelgta į vertintojo pateiktas pastabas*):

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą ( <i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i> )	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą ( <i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i> )



		projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)		
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančio subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

	priimant sprendimus taikomos išimtys, sąrašas			
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: <p>9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą</p> <p>9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą</p> <p>9.3. narių skyrimo mechanizmas</p> <p>9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė</p> <p>9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu</p> <p>9.6. asmeninė narių atsakomybė</p>	<p>9.1. Kriterijų atitinka</p> <p>9.2. Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas</p> <p>9.3. Kriterijų atitinka</p> <p>9.4. Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas</p> <p>9.5. Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas</p> <p>9.6. Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas</p>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	Kriterijų atitinka	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	Kriterijų atitinka	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatoms įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus	Kriterijų atitinka	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

	kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)			
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorupciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai			<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto  
tiesioginis rengėjas:

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Teisės akto projekto  
vertintojas:

Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas Rokas  
Liaudinskas

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Teisės ir viešųjų pirkimų skyrius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTI-KORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-06-09 Nr. Vd-1842
<b>Adresatas</b>	-
<b>Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data</b>	Pasirašymas: Teisės ir viešųjų pirkimų skyrius- Vedėjas Rokas Liaudinskas 2023-06-09
<b>Pagrindinio dokumento priedų ir priedamų dokumentų failų skaičius</b>	0
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.

---