



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021 m. birželio 28 d. Nr. TS-154

Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 8 punktu, 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 8 straipsnio 2 dalimi, 10 straipsnio 3 dalimi, 12 straipsnio 1 ir 6 dalimis Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kazlų Rūdos savivaldybės socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2019 m. liepos 31 d. sprendimą Nr. TS-152 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kazlų Rūdos socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato:

- 1.1. kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarką;
- 1.2. mokinių maitinimo mokyklose organizavimo tvarką;
- 1.3. paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarką;
- 1.4. socialinės paramos mokiniams nevalstybinėse mokyklose teikimo tvarką.

2. Šis Tvarkos aprašas taikomas mokiniams, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokyklose, profesinio mokymo įstaigose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose ar pas kitą švietimo teikėją (išskyrus laisvąjį mokytoją) (toliau – mokykla) pagal bendrojo ugdymo programas, įregistruotas Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, ar priešmokyklinio ugdymo programą.

3. Šis Tvarkos aprašas netaikomas mokiniams, vyresniems kaip 21 metų mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas, išskyrus Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 12 straipsnio 3 dalyje nustatytą atvejį, ir mokiniams, kurie mokosi ir pagal bendrojo lavinimo, ir pagal profesinio mokymo programas, taip pat vaikams, kurie yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę ir maistą) valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose arba, kuriems įstatymų nustatyta yra nustatyta vaiko globa ar rūpyba. Šiame Tvarkos apraše nustatyta socialinė parama neskiriama mokiniams, jei tėvai, globėjai (rūpintojai) yra atleisti nuo mokėjimo už vaikų maitinimą mokyklų bendrabučiuose.

4. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymas (toliau – Paramos mokiniams įstatymas) ir Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymuose (toliau – Įstatymas) apibrėžtas sąvokas.

5. Socialinės paramos mokiniams rūšys:

- 5.1. mokinių nemokamas maitinimas (pusryčiai, pietūs, pavakariai, maitinimas mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose);
- 5.2. parama mokinio reikmenims įsigyti.

II. MOKINIŲ TEISĖ Į SOCIALINĘ PARAMĄ

6. Mokiniai turi teisę į nemokamą maitinimą ir į paramą mokinio reikmenims įsigyti:

6.1. jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio;

6.2. mokiniai turi teisę į nemokamus pietus ir paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai, atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas šiais atvejais: ligos, nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo, kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus), kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų ar bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus;

6.3. turi teisę, patikrinus bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, mokiniui skirti nemokamą maitinimą ir (ar) paramą mokinio reikmenims įsigyti išimties atvejais (ligos, nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo, kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus), kai bendrai gyvenantys asmenys augina

tris ir daugiau vaikų ar bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus, kai mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką), jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2,5 valstybės remiamų pajamų dydžio;

6.4. mokiniai, kurie mokosi mokyklose pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje, turi teisę į nemokamus pietus, nevertinant gaunamų pajamų;

6.5. kitais atvejais.

7. Šio Tvarkos aprašo 6 punkte nurodytiems mokiniams skiriamas nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

III. SKIRIAMŲ LĖŠŲ DYDŽIAI SOCIALINEI PARAMAI MOKINIAMS GAUTI

8. Nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti vienai dienai mokiniui (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) skiriama:

8.1. nuo 1,6 iki 2,8 procento bazinės socialinės išmokos dydžio suma pusryčiams ar pavakariams;

8.2. nuo 3,5 iki 5 procento bazinės socialinės išmokos dydžio suma pietums;

8.3. nuo 8,3 iki 9,7 procentų bazinės socialinės išmokos dydžio suma maitinimui (pusryčiams, pietums, pavakariams) mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

9. Nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) skiriamų lėšų dydį Socialinės paramos mokiniams skyrimo komisijos teikimu, tvirtina Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktorius.

10. Mokinio reikmenims įsigyti skiriama 2 bazinės socialinės išmokos dydžio suma vienam mokiniui per kalendorinius metus.

IV. KREIPIMOSI DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TVARKA

11. Dėl socialinės paramos mokiniams gali kreiptis:

11.1. vienas iš mokinio tėvų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų;

11.2. globėjai (rūpintojai), jeigu jiems nemokama globos (rūpybos) išmoka;

11.3. mokykla, jeigu socialinė parama mokiniui būtina ir mokinio tėvai, globėjai (rūpintojai) nesikreipia dėl socialinės paramos mokiniams;

11.4. pilnametis mokinys ar nepilnametis mokinys, kuris yra susituokęs arba emancipuotas, mokinys nuo keturiolikos iki aštuoniolikos metų, turintis tėvų sutikimą, deklaravęs gyvenamąją vietą Kazlų Rūdos savivaldybėje, o jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota – gyvenantis Kazlų Rūdos savivaldybėje (toliau – pareiškėjas), dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo kreipiasi į gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos seniūniją.

12. Šio Tvarkos aprašo 6 punkto 6.4. papunktyje nurodytiems mokiniams nemokami pietūs skiriami be atskiro vieno iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų kreipimosi. Jeigu šios paramos poreikio nėra, vienas iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gali informuoti (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis) mokyklos, kurioje mokinys mokosi, administraciją apie šios paramos atsisakymą, nuroydamas mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą) ir patvirtindamas, kad atsisako skirtos paramos. Jeigu atsisakius paramos atsirado jos poreikis, vienas iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gali kreiptis (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis) į mokyklos, kurioje mokinys mokosi, administraciją dėl šios paramos skyrimo, nuroydamas mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą) ir datą, nuo kada parama turi būti skiriama.

13. Pareiškėjas dėl socialinės paramos mokiniams, kreipiasi į deklaruotos gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos seniūniją, o jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota – į savivaldybės, kurioje gyvena, administracijos seniūniją, užpildydamas prašymo-paraiškos socialinei paramai

mokiniam gauti formą SP -11 patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 (toliau – prašymas-paraiška), ir prideda reikalingus dokumentus, nustatytus Įstatyme, išskyrus duomenis apie bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens turimą turtą. Prašymas-paraiška gali būti pateikti asmeniškai, paštu, elektroniniu būdu, kai valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama elektroninė paslauga, arba per atstovą.

14. Dėl mokinio nemokamo maitinimo prašymą-paraišką pareiškėjas gali pateikti ir mokyklos, kurioje mokiniys mokosi ar kuri organizuoja dienas vasaros poilsio stovyklas, administracijai. Šiuo atveju mokykla prašymą-paraišką perduoda pareiškėjo deklaruotos gyvenamosios vietos savivaldybės seniūnijai, o jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota, – savivaldybės, kurioje gyvena, seniūnijai.

15. Pareiškėjas užpildo LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintos formos prašymą-paraišką ir prideda reikalingus dokumentus,

16. Patvirtintame prašyme-paraiškoje pareiškėjas apie save ir bendrai gyvenančius asmenis nurodo šiuos duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, gyvenamosios vietos adresą, mokėjimo ar kredito įstaigos pavadinimą, sąskaitos, į kurią būtų pervedama mokiniui skirta parama mokinio reikmenims įsigyti, numerį, kai pareiškėjas paramą mokinio reikmenims įsigyti prašo pervesti į mokėjimo ar kredito įstaigoje esančią asmeninę sąskaitą.

17. Seniūnijų ir mokyklų specialistai gali paprašyti pareiškėjo pateikti papildomus dokumentus, įrodančius teisę į mokinių socialinę paramą.

18. Jeigu pagal duomenų teikimo sutartis Kazlų Rūdos savivaldybės administracija duomenis tiesiogiai gauna iš atitinkamų institucijų ar įstaigų ir jų pakanka socialinei paramai mokiniams skirti, šių duomenų pateikti nereikia.

19. Bendrai gyvenančių asmenų vidutinės mėnesio pajamos socialinei paramai mokiniams gauti apskaičiuojamos Įstatyme nustatyta tvarka.

20. Jeigu kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams metu bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo gauna piniginę socialinę paramą pagal įstatymą, pareiškėjas pateikia mokyklos administracijai ar gyvenamosios vietos savivaldybės seniūnijai laisvos formos prašymą socialinei paramai mokiniams gauti.

21. Jei socialinė parama mokiniui būtina ir mokinio tėvai, globėjai (rūpintojai) nesikreipia dėl socialinės paramos mokiniams, mokykla apie tai raštu informuoja mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (toliau - Skyrius) ir pateikia visus reikalingus dokumentus, socialinei paramai mokiniams skirti.

22. Kad mokiniys gautų nemokamą maitinimą nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos, pareiškėjas gali kreiptis nuo tų metų liepos 1 dienos. Kad mokiniys gautų nemokamą maitinimą vasaros atostogų metu mokykloje organizuojamoje dieninėje vasaros poilsio stovykloje, pareiškėjas gali kreiptis nuo kalendorinių metų gegužės 1 dienos, išskyrus atvejį, kai atskiras prašymas nereikalingas. Dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti pareiškėjas gali kreiptis nuo kalendorinių metų liepos 1 dienos iki kalendorinių metų spalio 5 dienos.

23. Nustačius, kad per laikotarpį, kurį mokiniui teikiama socialinė parama mokiniams, pasikeitus aplinkybėms mokiniys nebetenka teisės į šią paramą arba kad pareiškėjas yra pateikęs neteisingus duomenis apie gaunamas pajamas, bendrai gyvenančius asmenis ar kitus duomenis, reikalingus socialinei paramai mokiniui skirti, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas priimamas sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo. Socialinė parama mokiniui neteikiama nuo kitos dienos po sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo mokykloje gavimo.

V. SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMAS IR TEIKIMAS

24. Skyriaus darbuotojas, išanalizavęs prašymus-paraiškas bei prie jų pridėtus dokumentus, teikia išvadą Skyriaus vedėjui dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo ar neskyrimo pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos patvirtintą formą. Sprendimą priima Skyriaus vedėjas.

25. Skyriaus darbuotojas, esant prašymui išimties tvarka skirti paramą mokiniui, surašytą buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo akta, teikia Skyriaus vedėjui.

26. Sprendimą dėl parmos mokiniui skyrimo išimties atveju, Skyriaus darbuotojui rekomendavus ir/arba gavus informaciją iš atvejo vadybininko, koordinuojančio atvejo vadybos procesą, priima Skyriaus vedėjas.

27. Mokiniam, kuris mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje mokiniams nemokami pietūs skiriami nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos pagal mokinių sąrašą. Šis sąrašas iki kiekvienų kalendorinių metų rugpjūčio 20 dienos sudaro, patvirtina ir pateikia (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemone, pasirašytą saugiu elektroniniu parašu) mokinių nemokamą maitinimą administruojančiai institucijai mokyklos, kurioje mokiniai mokosi, administracija. Mokyklos administracija mokinių sąrašo nurodo šiuos mokinių duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą), gyvenamosios vietos adresą. Jeigu mokykloje, kurioje mokiniams mokosi, iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gaunama informacija, kad šios paramos poreikio nėra arba, atsisakius šios paramos, atsirado poreikis mokiniui ją gauti, mokyklos administracija apie tai informuoja mokinių nemokamą maitinimą administruojančią instituciją, nurodydama mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą), gyvenamosios vietos adresą ir paramos atsisakymo arba skyrimo datą.“

28. Jeigu mokiniui, kuris mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programą, per laikotarpį, kurį jam paskirtas nemokamas maitinimas, sukanka 21 metai, nemokamas maitinimas teikiamas iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos, IV gimnazijos klasės mokiniui – iki brandos egzaminų sesijos pabaigos.

29. Priklausomai nuo prašymo-paraiškos ir visų dokumentų, reikalingų mokinių nemokamam maitinimui skirti, pateikimo dienos, mokinių nemokamas maitinimas skiriamas:

29.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos, IV gimnazijos klasės mokiniams – iki brandos egzaminų sesijos pabaigos;

29.2. pateikus prašymą-paraišką mokslo metais, – nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gavimo mokykloje kitos dienos iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos, IV gimnazijos klasės mokiniams – iki brandos egzaminų sesijos pabaigos;

29.3. mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose, jeigu paskutinį mokslo metų ugdymo proceso mėnesį mokiniams turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą pagal Įstatymo 5 straipsnio 1, 2 ar 4 dalį, be atskiro prašymo-paraiškos nuo mokyklos organizuojamos vasaros poilsio stovyklos pradžios. Jeigu teisę gauti nemokamą maitinimą pagal Įstatymo 5 straipsnio 1, 2 ar 4 dalį atsirado vėliau, mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose nemokamas maitinimas skiriamas pagal pareiškėjo prašymą-paraišką nuo kitos dienos, kai buvo gauta informacija apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo mokykloje.

30. Parama mokinio reikmenims įsigyti skiriama iki mokslo metų pradžios arba tais mokslo metais, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 dienos.

31. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priimamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo-paraiškos ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos.

32. Skyrius apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos informuoja mokyklas el. ryšio priemone (el. paštu, DVS „Kontora“, SPIS). Jei socialinė parama mokiniui neskiriama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo išvados priėmimo dienos atsakingas darbuotojas informuoja pareiškėją pagal prašyme-paraiškoje nurodytą būdą.

33. Nustačius, kad per laikotarpį, kurį mokiniui teikiama socialinė parama, pasikeitus aplinkybėms mokiniams nebetenka teisės į šią paramą arba pareiškėjas yra pateikęs neteisingus duomenis apie gaunamas pajamas, šeimos narius ar kitus duomenis, reikalingus socialinei paramai mokiniui skirti, priimamas sprendimas dėl socialinės paramos nutraukimo.

34. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniui nutraukimo pateikiamas mokykloms ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos, o pareiškėjas informuojamas pagal Įstatymo 13 straipsnio 4 dalį.

35. Socialinė parama mokiniui neteikiama nuo kitos darbo dienos po sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo mokykloje gavimo.

36. Mokyklose kasdien mokyklos direktoriaus įgaliotas asmuo pildo Mokinių nemokamo maitinimo internetinį registravimo žurnalą. Visiškai užpildyti Mokinių nemokamo maitinimo internetiniai registravimo žurnalai turi būti pateikti el. ryšio priemonėmis iki kito mėnesio 8 dienos.

37. Mokykla iki organizuojamos vasaros poilsio stovyklos pradžios pateikia Skyriui mokinių, gavusių nemokamą maitinimą ir lankysiančių mokykloje organizuojamą vasaros poilsio stovyklą, sąrašą.

38. Mokyklos, gavusios sprendimus dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, organizuoja nemokamą mokinių maitinimą mokyklose teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. PARAMOS MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI TVARKA

39. Parama mokinio reikmenims įsigyti teikiama asmenims pagal gyvenamąją vietą:

39.1. pinigais (pinigai pervedami į pareiškėjo prašyme nurodytą asmeninę sąskaitą Lietuvos Respublikos teritorijoje esančiame banke ar banko skyriuje).

39.2. nepinigine forma, jeigu mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką (socialinis darbuotojas padeda jiems aprūpinti vaikus reikiamomis priemonėmis).

40. Pareiškėjas gautą paramą mokinio reikmenims įsigyti privalo naudoti tik pagal jos tikslinę paskirtį, t. y. pirkdami būtinus mokiniui reikmenis turi atsižvelgti į mokinio individualius poreikius, bendrai gyvenančių asmenų auginamą vaikų skaičių, jų jau turimus mokinio reikmenis.

41. Jei mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką, išskyrus atvejį, kai atvejo vadybininkas, koordinuojantis atvejo vadybos procesą, o kai atvejo vadyba netaikoma, socialinis darbuotojas dirbantis su asmenimis, patiriančiais socialinę riziką, rekomenduojama paramą mokinio reikmenims įsigyti teikti pinigine forma, parama mokinio reikmenims teikiama tokia tvarka:

41.1. Viešoji įstaiga Kazlų Rūdos socialinės paramos centras (toliau tekste – Centras) kalendoriniais metais iki rugsėjo 1 dienos Skyriui pateikia sąrašą mokinių, kai mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką;

41.2. Skyriaus atsakingas darbuotojas teikia informaciją Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytai Socialinės paramos mokiniams skyrimo komisijai dėl aprūpinimo mokinio reikmenimis socialinę riziką patiriantiems mokiniams lėšų skyrimo Centru;

41.3. Komisija teikia siūlymą Administracijos direktoriui dėl lėšų paskyrimo Centru mokinio reikmenims įsigyti;

41.4. pagal Centro pateiktus mokinių, kurie yra patyrę socialinę riziką sąrašus, Buhalterinės apskaitos skyrius Centru perveda lėšas mokinio reikmenims įsigyti;

41.5. Centro socialinis darbuotojas, dirbantis su šeima, bendradarbiaudamas su mokyklos, kurioje mokinys mokosi, socialiniu pedagogu, kiekvienam mokiniui pagal jo individualius poreikius sudaro mokinio reikmenų rinkinio sąrašą;

41.6. atsižvelgdamas į mokinio šeimos savarankiškumą ir gebėjimą nusipirkti mokinio reikmenis, Centro socialinis darbuotojas, dirbantis su šeima, padeda jiems aprūpinti vaikus prekėmis;

41.7. Centro socialinis darbuotojas, dirbantis su šeima, bendradarbiaudamas su mokyklų socialiniais pedagogais, siekia, kad mokiniui mokinio reikmenų užtektų visiems mokslo metams.

42. Dokumentai dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo teisės aktų nustatyta tvarka saugomi seniūnijose pagal asmenų, prašančių paramos, deklaruotą gyvenamąją vietą.

VII. MOKINIŲ MAITINIMO MOKYKLOSE ORGANIZAVIMO TVARKA

43. Maitinimas mokyklose, ikimokyklinėse ugdymo įstaigose organizuojamas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ir vaikų maitinimo organizavimą, maisto gaminimą, patalpų ir įrangos priežiūrą, higienos normas, sveikatos bei saugos reikalavimus.

44. Mokamas mokinių, vaikų maitinimas organizuojamas mokyklos, ikimokyklinės ugdymo įstaigos nustatyta tvarka.

45. Už mokinių maitinimo organizavimą mokyklose, ikimokyklinio ugdymo įstaigose atsakingas įstaigos vadovas.

46. Mokyklų, ikimokyklinių ugdymo įstaigų direktoriai tvirtina valgiaraštį, teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Mokinys, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas, pradedamas maitinti kitą dieną nuo informacijos apie priimtą sprendimą gavimo mokykloje dienos.

48. Mokinių, vaikų tėvai (globėjai) moka už maitinimą pagal Savivaldybės tarybos nustatytus įkainius.

49. Mokyklos mokinių nemokamą maitinimą organizuoja pagal teisės aktus, reglamentuojančius nemokamo maitinimo organizavimą.

50. Mokiniam nemokamas maitinimas teikiamas toje mokykloje, kurioje mokiniai mokosi, neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą.

51. Mokiniam nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu teikiamas mokyklose organizuojamose dienišėse poilsio stovyklose.

52. Mokiniam vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

53. Esant lėšų mokyklų administracijos turi teisę skirti nemokamą maitinimą Kazlų Rūdos savivaldybės mokyklų mokiniams švenčių bei atostogų dienomis per mokslo metus ar produktų rinkinius į namus.

54. Mokyklų administracijos užtikrina šio Tvarkos aprašo mokykloje laikymąsi, tikslingą valstybės biudžeto lėšų panaudojimą ir sveikos mitybos reikalavimus atitinkantį mokinių maitinimą.

55. Mokykla, gavusi sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, informuoja pareiškėjus ir mokinius apie jiems paskirtą socialinę paramą mokiniams.

56. Mokykla, gavusi informaciją apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos skiriant nemokamą maitinimą mokiniams ar kilus įtarimui, kad pateikta neteisinga informacija arba ji yra nuslėpta, apie tai praneša Skyriui.

57. Mokyklos duomenis apie mokiniams teikiamą nemokamą maitinimą registruoja, pildydamos internetinį mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą. Per praėjusį mėnesį suteikto maitinimo duomenys pildomi žurnale, ir šį žurnalą, patvirtintą mokyklos vadovo parašu ir antspaudu kartu su maitinimo paslaugų teikėjo sąskaita faktūra ir aktu ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 dienos, pateikia Skyriui.

58. Skyriaus darbuotojas, atsakingas už nemokamą mokinių maitinimą, gali patikrinti mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalo duomenų teisingumą, sutikrindamas šio žurnalo duomenis su mokinių mokyklos lankomumą įrodančio dokumento duomenimis. Jei nustatoma neatitikimų, Skyrius apie tai raštu informuoja mokyklos vadovą.

59. Maitinimo įstaiga atsako už valstybės ir savivaldybės lėšų panaudojimą pagal paskirtį, atsako už mokinių maitinimo organizavimą teisės aktų nustatyta tvarka;

60. Mokiniai pakeitus mokyklą, ankstesnės mokyklos administracija naujos mokyklos administracijai ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokyklos pakeitimo dienos pateikia (el. ryšio priemone) laisvos formos pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja pareiškėjo gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, kad mokinys pakeitė mokyklą. Šioje pažymoje mokyklos administracija nurodo šiuos mokinio duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, - gimimo datą), gyvenamosios vietos adresą. Mokiniai nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo kitos darbo dienos po to, kai pažyma buvo gauta mokykloje.

VIII. SOCIALINĖS PARAMOS TEIKIMO NEVALSTYBINĖSE MOKYKLOSE TVARKA

61. Mokiniam, besimokantiems Kazlų Rūdos savivaldybės nevalstybinėse mokyklose, socialinė parama yra teikiama vadovaujantis Įstatymu, Paramos mokiniams įstatymu, šiuo Tvarkos aprašu bei kitais teisės aktais.

62. Nevalstybinių mokyklų administracijos:

62.1. atsako už valstybės biudžeto lėšų, skiriamų Paramos mokiniams įstatymui įgyvendinti, tikslingą panaudojimą;

62.2. teikia Kazlų Rūdos savivaldybės administracijai informaciją apie pagrįstą valstybės biudžeto lėšų poreikį;

62.3. teikia Kazlų Rūdos savivaldybės administracijai informaciją apie lėšų mokinių nemokamam maitinimui panaudojimą.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Šiuo Tvarkos aprašu vadovaujasi Skyrius, mokyklos ir Centras pagal savo kompetenciją.

64. Už Kazlų Rūdos savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų patiekalų gamybos išlaidoms, ir valstybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslingą panaudojimą atsako mokykla teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Už valstybės biudžeto lėšų, skiriamų mokinio reikmenims įsigyti, tikslingą panaudojimą atsako Buhalterinės apskaitos ir Socialinės paramos skyriai teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Dėl šiame Tvarkos apraše nurodytų nemokamą maitinimą administruojančių institucijų kaltės neteisėtai suteiktos socialinės paramos mokiniams dydžio piniginės lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Sprendimas dėl nemokamo maitinimo mokiniams skyrimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

68. Šis Tvarkos aprašas ir jo pakeitimai skelbiami Kazlų Rūdos savivaldybės internetinėje svetainėje.

69. Šiame Tvarkos apraše nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Socialinės paramos mokiniams įstatymu ir kitų šią sritį reglamentuojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Kazlų Rūdos savivaldybė |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2021-06-28 Nr. TS-154 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Mantas Varaška Meras |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2021-07-02 08:33 |
| Parašo formatas | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2021-07-02 08:34 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | RCSC IssuingCA |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2021-05-21 11:53 - 2023-05-21 11:53 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 0 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | 0 |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Elpako v.20210601.1 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-09-13) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2023-09-13 nuorašą suformavo Rita Marcinkevičienė |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | - |