



**Projektas
Nr. TSP-181
2023-09-15**

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL KAZLŲ RŪDOS JURGIO DOVYDAIČIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS NUOSTATŲ PAKEITIMO

2023 m. rugsėjo d. Nr. TS-
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.47 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 1 dalies 9 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1, 7 punktais, 4 straipsnio 4 dalimi, 6 straipsnio 2 dalies 7 punktu, 6 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymo 6¹ straipsniu, 10 straipsnio 1 dalimi Kazlų Rūdos savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Pakeisti Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio 25 d. sprendimo Nr. TS-51 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės viešosios bibliotekos pavadinimo pakeitimo ir Kazlų Rūdos Jurgio Dovydaičio viešosios bibliotekos nuostatų patvirtinimo“ 2 punktu patvirtintus Kazlų Rūdos Jurgio Dovydaičio viešosios bibliotekos nuostatus ir juos išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

2. Įgalioti Kazlų Rūdos Jurgio Dovydaičio viešosios bibliotekos direktorę Virginiją Samuolienę pasirašyti pakeistus Kazlų Rūdos Jurgio Dovydaičio viešosios bibliotekos nuostatus, pateikti juos valstybės įmonės Registrų centro Marijampolės filialui ir atlikti kitus veiksmus, susijusius su pakeistų nuostatų įregistravimu.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos
2018 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. TS-51
(2023 m. rugsėjo d. sprendimo Nr. TS-
redakcija)

KAZLŲ RŪDOS JURGIO DOVYDAIČIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

1. Kazlų Rūdos Jurgio Dovydaičio viešosios bibliotekos nuostatai (toliau tekste – Nuostatai) reglamentuoja Kazlų Rūdos Jurgio Dovydaičio viešosios bibliotekos (toliau tekste – Biblioteka) teisinę formą, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, veiklos sritį ir rūšis, veiklos tikslus ir funkcijas, teises ir pareigas, valdymo organų sudarymo tvarką ir jų kompetenciją, turto ir lėšų naudojimo tvarką, veiklos kontrolę, pertvarkymą, reorganizavimą ir likvidavimą.
2. Bibliotekos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
3. Bibliotekos savininkas – Kazlų Rūdos savivaldybė (toliau tekste – Savininkas).
4. Bibliotekos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kazlų Rūdos savivaldybės taryba (toliau tekste – Savivaldybės taryba).
5. Biblioteka yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su savo pavadinimu.
6. Bibliotekos veiklos laikotarpis yra neribotas.
7. Biblioteka yra paramos gavėja.
8. Vieši Bibliotekos pranešimai skelbiami Bibliotekos interneto svetainėje.
9. Bibliotekos buveinė – Vytauto g. 21, LT-69415 Kazlų Rūda.
10. Bibliotekos filialai (struktūriniai teritoriniai padaliniai):
 - 10.1. Antanavo filialas (Sūduvos g.1-5, Antanavo k., LT-69367 Kazlų Rūdos sav.);
 - 10.2. Ažuolų Būdų filialas (Marijampolės g. 22, Ažuolų Būdų k., LT-69452 Kazlų Rūdos sav.);
 - 10.3. Bagotosios filialas (Šilo g. 55, Bagotosios k., LT-69381 Kazlų Rūdos sav.);
 - 10.4. Bebruliškės filialas (Aušros g. 2, Bebruliškės k., LT-69376 Kazlų Rūdos sav.);
 - 10.5. Būdų filialas (Liepų g. 2, Būdų k., LT-71257 Kazlų Rūdos sav.);
 - 10.6. Jankų filialas (Ažuolų g. 4, Jankų k., LT-71253 Kazlų Rūdos sav.);
 - 10.7. Jūrės filialas (Stoties g. 19, Jūrės mstl., LT-69393 Kazlų Rūdos sav.);
 - 10.8. Kazlų filialas (Medelyno g. 4, Jūrės k., LT-69446 Kazlų Rūdos sav.);
 - 10.9. Plutiškių filialas (Mokyklos g. 5, Plutiškių k., LT-69466 Kazlų Rūdos sav.);
 - 10.10. Višakio Rūdų filialas (Mokyklos g. 2, Višakio Rūdų k., LT-69388 Kazlų Rūdos sav.).
11. Nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu. Pakeistus Nuostatus pasirašo Savivaldybės tarybos vardu veikiantis asmuo arba Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

II SKYRIUS SAVIVALDYBĖS TARYBOS KOMPETENCIJA

12. Įgyvendindama Bibliotekos Savininko teises ir pareigas, Savivaldybės taryba:
 - 12.1. tvirtina, keičia Nuostatus;
 - 12.2. nustato mokamų paslaugų įkainius;
 - 12.3. skiria asignavimus iš savivaldybės biudžeto;
 - 12.4. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių;
 - 12.5. priima sprendimą dėl Bibliotekos buveinės pakeitimo;

- 12.6. priima sprendimą dėl Bibliotekos pertvarkymo, reorganizavimo, likvidavimo;
- 12.7. priima sprendimą dėl Bibliotekos filialo steigimo, jo veiklos nutraukimo;
- 12.8. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS

13. Bibliotekos veiklos sritis – dokumentų kaupimas, tvarkymas, sisteminimas, saugojimas, skaitmeninimas, panauda ir viešinimas, bibliografavimas; kultūrinių ir edukacinių programų organizavimas ir kultūros plėtra; galimybės naudotis viešaisiais informacijos šaltiniais, nepaisant informacijos pateikimo būdo, formos ir laikmenos, neatsižvelgiant į autorių ar užfiksuotų žinių politinę ar ideologinę orientaciją, užtikrinimas; fizinių ir juridinių asmenų lygių teisių naudotis teisės aktų nustatyta tvarka teikiamomis nemokamomis visuomenės švietimui, sociokultūrinei edukacijai, moksliniams tyrimams, asmenybės ugdymui reikalingomis paslaugomis ir informacija užtikrinimas.

- 14. Bibliotekos veikla pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
 - 14.1. bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla (kodas 91.0);
 - 14.2. bibliotekų ir archyvų veikla (91.01);
 - 14.3. įrašymas ir susijusios paslaugos (18.14);
 - 14.4. knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla (58.1);
 - 14.5. kino filmų rodymas (59.14);
 - 14.6. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla (62.09);
 - 14.7. kita informacinių paslaugų veikla (63.9);
 - 14.8. interneto vartų paslaugų veikla (63.12);
 - 14.9. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);
 - 14.10. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (73.20).
 - 14.11. bendrosios viešosios paslaugos (75.1);
 - 14.12. kopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla (82.19);
 - 14.13. kitas mokymas (85.5);
 - 14.14. kultūrinis švietimas (85.52);
 - 14.15. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas (85.59);
 - 14.16. švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);
 - 14.17. kūrybinė, meninė ir programų organizavimo veikla (90);
 - 14.18. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29);
 - 14.19. kitų narystės organizacijų veikla (94.9);
 - 14.20. profesinių narystės organizacijų veikla (94.12).

IV SKYRIUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

- 15. Bibliotekos tikslai:
 - 15.1. kaupti ir saugoti universalų Kazlų Rūdos savivaldybės bendruomenės poreikius tenkinantį dokumentų fondą;
 - 15.2. organizuoti gyventojams informacijos, viešosios interneto prieigos, kitas su bibliotekų veikla susijusias paslaugas.
- 16. Biblioteka, įgyvendindama veiklos tikslus, atlieka šias funkcijas:
 - 16.1. komplektuoja, kaupia ir saugo universalų dokumentų fondą, atitinkantį Kazlų Rūdos savivaldybės istorines tradicijas, ekonominę ir kultūrinę plėtrą, demografinę situaciją, gyventojų poreikius;

- 16.2. vykdo gyventojų bibliotekinių, informacinių aptarnavimą:
 - 16.2.1. išduoda dokumentus panaudai,
 - 16.2.2. teikia informacijos ir viešosios interneto prieigos paslaugas,
 - 16.2.3. teikia mokamas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 16.3. vykdo kraštotyros, sociokultūrinės edukacijos, skaitymo skatinimo, informacinio raštingumo ir kitas su bibliotekų veikla susijusias neformaliojo švietimo programas ir projektus;
- 16.4. dalyvauja formuojant Lietuvos bibliotekų fondą ir kuriant bibliotekų informacijos sistemą;
- 16.5. vykdo Lietuvos integraliosios bibliotekų informacijos sistemos (LIBIS) programų diegimą ir priežiūrą;
- 16.6. Savivaldybės tarybos sprendimu pagal jungtinės veiklos sutartį aptarnauja bendrojo ugdymo mokyklas.
- 16.7. dalyvauja įvairiose programose, projektuose, susijusiuose su Bibliotekos veikla;
- 16.8. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių bibliotekomis, kitomis kultūros ir švietimo įstaigomis;
- 16.9. tiria gyventojų poreikius, susijusius su Bibliotekos veikla, jos teikiamomis paslaugomis;
- 16.10. sudaro sąlygas Bibliotekos darbuotojams kelti kvalifikaciją;
- 16.11. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

V SKYRIUS TEISĖS IR PAREIGOS

- 17. Biblioteka turi teisę:
 - 17.1. teisės aktų nustatyta tvarka pirkti, prenumeruoti ir įsigyti mainais spaudinius, kitus dokumentus iš Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių įstaigų, organizacijų, fizinių asmenų ir bibliotekų;
 - 17.2. neatlygintinai perduoti kitoms bibliotekoms ir kitoms organizacijoms dubletinius, nepaklausius spaudinius ir kitus leidinius;
 - 17.3. vadovaudamasi teisės aktų nustatyta tvarka, reikalauti iš vartotojo, kad būtų atlyginama Bibliotekai padaryta žala;
 - 17.4. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 17.5. siūlyti Savivaldybės tarybai steigti, pertvarkyti ar uždaryti filialus.
- 18. Biblioteka, įgyvendindama jai pavestas funkcijas, privalo:
 - 18.1. vykdyti Nuostatuose nurodytą veiklą ir funkcijas;
 - 18.2. teikti Savininkui ir kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms veiklos ir finansines ataskaitas, veiklos planus;
 - 18.3. naudoti gaunamas lėšas tik Nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir pagal asignavimų valdytojo patvirtintas išlaidų sąmatas;
 - 18.4. užtikrinti Bibliotekoje renkamų, tvarkomų ir saugomų asmens duomenų apsaugą;
 - 18.5. sudaryti sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją;
 - 18.6. užtikrinti lankytojų saugumą ir saugias darbuotojų darbo sąlygas.
- 19. Biblioteka gali turėti kitų teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.
- 20. Bibliotekos veiklos priežiūrą vykdo savivaldybės administracija.

VI SKYRIUS VALDYMO ORGANŲ SUDARYMO TVARKA IR JŲ KOMPETENCIJA

- 21. Bibliotekai vadovauja direktorius, kuris į pareigas skiriamas konkurso būdu 5 metų kadencijai. Kadencijų skaičius neribojamas.

22. Direktorių skiria į pareigas ir atleidžia iš jų, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su direktoriaus darbo santykiais (komandiruočių, atostogų suteikimo, darbo užmokesčio nustatymo, drausminių nuobaudų skyrimo ir kt.), Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Pasibaigus Bibliotekos vadovo 5 metų kadencijai, mero sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai 5 metų kadencijai, jeigu jo eitos kadencijos metu visuose kasmetiniuose veiklos vertinimuose jo metų veikla buvo įvertinta gerai arba labai gerai. Sprendimas dėl savivaldybės viešosios bibliotekos vadovo skyrimo be konkurso antrajai 5 metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki šio vadovo kadencijos pabaigos.

24. Bibliotekos direktorius yra tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui.

25. Bibliotekos direktorių atostogų, ligos ar kitais atvejais, jam negalint eiti pareigų, pavaduoja Bibliotekos direktoriaus įsakymu paskirtas Bibliotekos darbuotojas.

26. Bibliotekos direktorius:

26.1. vadovauja įstaigai ir atsako už jos veiklą;

26.2. organizuoja Bibliotekos darbą, kad būtų įgyvendinami Bibliotekos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

26.3. užtikrina, kad Bibliotekos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

26.4. tvirtina Bibliotekos organizacinę struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

26.5. nustato Bibliotekos darbo laiką, suderinęs su Savivaldybės taryba;

26.6. priima į darbą ir atleidžia iš darbo Bibliotekos darbuotojus;

26.7. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, kitus vidaus teisės aktus;

26.8. tvirtina darbuotojų tarnybinius atlyginimus ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas, neviršydamas darbo užmokesčio asignavimų;

26.9. suteikia darbuotojams atostogas, siunčia į komandiruotes;

26.10. skiria darbuotojams drausmines nuobaudas ir paskatinimus;

26.11. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

26.12. užtikrina racionalų, taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą Bibliotekos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

26.13. tvirtina Bibliotekos pajamų, išlaidų ir kitas sąmatas;

26.14. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Bibliotekai teisme ar kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;

26.15. neviršydamas savo kompetencijos leidžia įsakymus ir kitus Bibliotekos veiklą reglamentuojančius teisės aktus, privalomus visiems jos darbuotojams, ir kontroliuoja jų vykdymą;

26.16. pasirašo ar įgalioja kitus darbuotojus pasirašyti sutartis, informacinius ir kitus dokumentus;

26.17. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

VII SKYRIUS

TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA

27. Bibliotekos Savininko jai perduotas ir Bibliotekos įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Bibliotekos Savininkui, o Biblioteka šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Bibliotekos lėšų šaltiniai:

28.1. valstybės biudžeto ir savivaldybės biudžeto asignavimai. Lėšos dokumentams, išskyrus periodinių leidinių prenumeratą, įsigyti skiriamos iš valstybės ir savivaldybės biudžetų. Periodinių leidinių prenumerata finansuojama iš savivaldybės biudžeto;

28.2. kitos teisėtai gautos lėšos.

VIII SKYRIUS VEIKLOS KONTROLĖ

29. Bibliotekos buhalterinė apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Bibliotekos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba).

31. Bibliotekos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

IX SKYRIUS PERTVARKYMAS, REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

32. Sprendimą pertvarkyti, likviduoti Biblioteką priima Savivaldybės taryba.

33. Sprendimą dėl Bibliotekos reorganizavimo priima ir kartu tvirtina Bibliotekos reorganizavimo sąlygų aprašą ir po reorganizacijos veikiančių biudžetinių įstaigų nuostatus kiekvienos reorganizuojamos ir reorganizavime dalyvaujančios biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

34. Biblioteka pertvarkoma, reorganizuojama, likviduojama Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Nuostatai sudaryti ir pasirašyti Kazlų Rūdoje
2023 m. d.

Bibliotekos direktorė



KAZLŲ RŪDOS JURGIO DOVYDAIČIO VIEŠOJI BIBLIOTEKA

Biudžetinė įstaiga. Vytauto g. 21, LT-69415 Kazlų Rūda, tel. / faks. (8 343) 95 033 el. p. informacija@kazlurudasvb.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188207359

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL KAZLŲ RŪDOS JURGIO DOVYDAIČIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS NUOSTATŲ PAKEITIMO

2023 m. rugsėjo 7 d.
Kazlų Rūda

1. Sprendimo projekto rengimą paskatinusios priežastys, tikslai:

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.47 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 1 dalies 9 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1, 7 punktais, 4 straipsnio 4 dalimi, 6 straipsnio 2 dalies 7 punktu, 6 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymo 6¹ straipsniu, 10 straipsnio 1 dalimi, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai teikiamas teisė akto projektas dėl Kazlų Rūdos Jurgio Dovydaičio viešosios bibliotekos nuostatų pakeitimo, kadangi dėl aukščiau nurodytų teisės aktų pasikeitimų Savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio 25 d. sprendimu patvirtinti Bibliotekos nuostatai nebeatitinka šiuo metu galiojančių teisės aktų reikalavimų.

Sprendimo tikslas – pakeisti Kazlų Rūdos Jurgio Dovydaičio viešosios bibliotekos nuostatus, papildant juos įstaigos vadovo skyrimo bei atleidimo tvarką reglamentuojančiomis nuostatomis.

2. Galimos pasekmės.

Nenumatyta.

3. Teisės aktai, kuriuos reikės pakeisti ar panaikinti priėmus šį sprendimą.

Nėra.

4. Biudžeto lėšų poreikis jam įgyvendinti.

Šio sprendimo įgyvendinimui papildomų savivaldybės biudžeto lėšų skirti nereikės.

5. Antikorupcinis vertinimas.

Sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas neatliekamas.

PRIDEDAMA. Lyginamasis nuostatų variantas su papildymais.

Direktorė

Virginija Samuolienė

KAZLŲ RŪDOS JURGIO DOVYDAIČIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kazlų Rūdos Jurgio Dovydaičio viešosios bibliotekos nuostatai (toliau tekste – Nuostatai) reglamentuoja Kazlų Rūdos Jurgio Dovydaičio viešosios bibliotekos (toliau tekste – Biblioteka) teisinę formą, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, veiklos sritį ir rūšis, veiklos tikslus ir funkcijas, teises ir pareigas, valdymo organų sudarymo tvarką ir jų kompetenciją, turto ir lėšų naudojimo tvarką, veiklos kontrolę, pertvarkymą, reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Bibliotekos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

3. Bibliotekos savininkas – Kazlų Rūdos savivaldybė (toliau tekste – Savininkas).

4. Bibliotekos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kazlų Rūdos savivaldybės taryba (toliau tekste – Savivaldybės taryba).

5. Biblioteka yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su savo pavadinimu.

6. Bibliotekos veiklos laikotarpis yra neribotas.

7. Biblioteka yra paramos gavėja.

8. Vieši Bibliotekos pranešimai skelbiami Bibliotekos interneto svetainėje.

9. Bibliotekos buveinė – Vytauto g. 21, LT-69415 Kazlų Rūda.

10. Bibliotekos filialai (struktūriniai teritoriniai padaliniai):

10.1. Antanavo filialas (Sūduvos g.1-5, Antanavo k., LT-69367 Kazlų Rūdos sav.);

10.2. Ažuolų Būdos filialas (Marijampolės g. 22, Ažuolų Būdos k., LT-69452 Kazlų Rūdos sav.);

10.3. Bagotosios filialas (Šilo g. 55, Bagotosios k., LT-69381 Kazlų Rūdos sav.);

10.4. Bebruliškės filialas (Aušros g. 2, Bebruliškės k., LT-69376 Kazlų Rūdos sav.);

10.5. Būdos filialas (Liepų g. 2, Būdos k., LT-71257 Kazlų Rūdos sav.);

10.6. Jankų filialas (Ažuolų g. 4, Jankų k., LT-71253 Kazlų Rūdos sav.);

10.7. Jūrės filialas (Stoties g. 19, Jūrės mstl., LT-69393 Kazlų Rūdos sav.);

10.8. Kazlų filialas (Medelyno g. 4, Jūrės k., LT-69446 Kazlų Rūdos sav.);

10.9. Plutiškių filialas (Mokyklos g. 5, Plutiškių k., LT-69466 Kazlų Rūdos sav.);

10.10. Višakio Rūdos filialas (Mokyklos g. 2, Višakio Rūdos k., LT-69388 Kazlų Rūdos sav.).

11. Nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu. Pakeistus Nuostatus pasirašo Savivaldybės tarybos vardu veikiantis asmuo arba Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

II SKYRIUS SAVIVALDYBĖS TARYBOS KOMPETENCIJA

12. Įgyvendindama Bibliotekos Savininko teises ir pareigas, Savivaldybės taryba:

12.1. tvirtina, keičia Nuostatus;

12.2. nustato mokamų paslaugų įkainius;

12.3. skiria asignavimus iš savivaldybės biudžeto;

12.4. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

12.5. priima sprendimą dėl Bibliotekos buveinės pakeitimo;

12.6. priima sprendimą dėl Bibliotekos pertvarkymo, reorganizavimo, likvidavimo;

12.7. priima sprendimą dėl Bibliotekos filialo steigimo, jo veiklos nutraukimo;

12.8. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS

13. Bibliotekos veiklos sritis – dokumentų kaupimas, tvarkymas, sisteminimas, saugojimas, skaitmeninimas, panauda ir viešinimas, bibliografavimas; kultūrinių ir edukacinių programų organizavimas ir kultūros plėtra; galimybės naudotis viešaisiais informacijos šaltiniais, nepaisant informacijos pateikimo būdo, formos ir laikmenos, neatsižvelgiant į autorių ar užfiksuotų žinių politinę ar ideologinę orientaciją, užtikrinimas; fizinių ir juridinių asmenų lygių teisių naudotis teisės aktų nustatyta tvarka teikiamomis nemokamomis visuomenės švietimui, sociokultūrinei edukacijai, moksliniams tyrimams, asmenybės ugdymui reikalingomis paslaugomis ir informacija užtikrinimas.

14. Bibliotekos veikla pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

14.1. bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla (kodas 91.0);

14.2. bibliotekų ir archyvų veikla (91.01);

14.3. įrašimas ir susijusios paslaugos (18.14);

14.4. knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla (58.1);

14.5. kino filmų rodymas (59.14);

14.6. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla (62.09);

14.7. kita informacinių paslaugų veikla (63.9);

14.8. interneto vartų paslaugų veikla (63.12);

14.9. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);

14.10. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (73.20).

14.11. bendrosios viešosios paslaugos (75.1);

14.12. kopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla (82.19);

14.13. kitas mokymas (85.5);

14.14. kultūrinis švietimas (85.52);

14.15. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas (85.59);

14.16. švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);

14.17. kūrybinė, meninė ir programų organizavimo veikla (90);

14.18. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29);

14.19. kitų narystės organizacijų veikla (94.9);

14.20. profesinių narystės organizacijų veikla (94.12).

IV SKYRIUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

15. Bibliotekos tikslai:

15.1. kaupti ir saugoti universalų Kazlų Rūdos savivaldybės bendruomenės poreikius tenkinantį dokumentų fondą;

15.2. organizuoti gyventojams informacijos, viešosios interneto prieigos, kitas su bibliotekų veikla susijusias paslaugas.

16. Biblioteka, įgyvendindama veiklos tikslus, atlieka šias funkcijas:

16.1. komplektuoja, kaupia ir saugo universalų dokumentų fondą, atitinkantį Kazlų Rūdos savivaldybės istorines tradicijas, ekonominę ir kultūrinę plėtrą, demografinę situaciją, gyventojų poreikius;

16.2. vykdo gyventojų bibliotekinį, informacinį aptarnavimą:

16.2.1. išduoda dokumentus panaudai,

16.2.2. teikia informacijos ir viešosios interneto prieigos paslaugas,

16.2.3. teikia mokamas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

- 16.3. vykdo kraštotyros, sociokultūrinės edukacijos, skaitymo skatinimo, informacinio raštingumo ir kitas su bibliotekų veikla susijusias neformaliojo švietimo programas ir projektus;
- 16.4. dalyvauja formuojant Lietuvos bibliotekų fondą ir kuriant bibliotekų informacijos sistemą;
- 16.5. vykdo Lietuvos integraliosios bibliotekų informacijos sistemos (LIBIS) programų diegimą ir priežiūrą;
- 16.6. Savivaldybės tarybos sprendimu pagal jungtinės veiklos sutartį aptarnauja bendrojo ugdymo mokyklas.
- 16.7. dalyvauja įvairiose programose, projektuose, susijusiuose su Bibliotekos veikla;
- 16.8. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių bibliotekomis, kitomis kultūros ir švietimo įstaigomis;
- 16.9. tiria gyventojų poreikius, susijusius su Bibliotekos veikla, jos teikiamomis paslaugomis;
- 16.10. sudaro sąlygas Bibliotekos darbuotojams kelti kvalifikaciją;
- 16.11. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

V SKYRIUS TEISĖS IR PAREIGOS

17. Biblioteka turi teisę:
 - 17.1. teisės aktų nustatyta tvarka pirkti, prenumeruoti ir įsigyti mainais spaudinius, kitus dokumentus iš Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių įstaigų, organizacijų, fizinių asmenų ir bibliotekų;
 - 17.2. neatlygintinai perduoti kitoms bibliotekoms ir kitoms organizacijoms dubletinius, nepaklausius spaudinius ir kitus leidinius;
 - 17.3. vadovaudamasi teisės aktų nustatyta tvarka, reikalauti iš vartotojo, kad būtų atlyginama Bibliotekai padaryta žala;
 - 17.4. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 17.5. siūlyti Savivaldybės tarybai steigti, pertvarkyti ar uždaryti filialus.
18. Biblioteka, įgyvendindama jai pavestas funkcijas, privalo:
 - 18.1. vykdyti Nuostatuose nurodytą veiklą ir funkcijas;
 - 18.2. teikti Savininkui ir kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms veiklos ir finansines ataskaitas, veiklos planus;
 - 18.3. naudoti gaunamas lėšas tik Nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir pagal asignavimų valdytojo patvirtintas išlaidų sąmatas;
 - 18.4. užtikrinti Bibliotekoje renkamų, tvarkomų ir saugomų asmens duomenų apsaugą;
 - 18.5. sudaryti sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją;
 - 18.6. užtikrinti lankytojų saugumą ir saugias darbuotojų darbo sąlygas.
19. Biblioteka gali turėti kitų teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.
20. Bibliotekos veiklos priežiūrą vykdo savivaldybės administracija.

VI SKYRIUS VALDYMO ORGANŲ SUDARYMO TVARKA IR JŲ KOMPETENCIJA

21. Bibliotekai vadovauja direktorius, kuris į pareigas skiriamas konkurso būdu 5 metų kadencijai. Kadencijų skaičius neribojamas.
22. Direktorių skiria į pareigas ir atleidžia iš jų, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su direktoriaus darbo santykiais (komandiruočių, atostogų suteikimo, darbo užmokesčio nustatymo, drausminių nuobaudų skyrimo ir kt.), Savivaldybės meras, teisės aktų nustatyta tvarka.
23. Pasibaigus savivaldybės viešosios bibliotekos vadovo 5 metų kadencijai, mero sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai 5 metų kadencijai, jeigu jo eitos kadencijos metu visuose kasmetiniuose veiklos vertinimuose jo metų veikla buvo įvertinta gerai arba labai gerai. Sprendimas dėl savivaldybės viešosios bibliotekos vadovo skyrimo be konkurso antrajai 5

metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki šio vadovo kadencijos pabaigos.

(toliau keičiama numeracija)

22. Bibliotekos direktorius yra tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui.
23. Bibliotekos direktorių atostogų, ligos ar kitais atvejais, jam negalint eiti pareigų, pavaduoja Bibliotekos direktoriaus įsakymu paskirtas Bibliotekos darbuotojas.
24. Bibliotekos direktorius:
 - 24.1. vadovauja įstaigai ir atsako už jos veiklą;
 - 24.2. organizuoja Bibliotekos darbą, kad būtų įgyvendinami Bibliotekos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
 - 24.3. užtikrina, kad Bibliotekos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;
 - 24.4. tvirtina Bibliotekos organizacinę struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
 - 24.5. nustato Bibliotekos darbo laiką, suderinęs su Savivaldybės taryba;
 - 24.6. priima į darbą ir atleidžia iš darbo Bibliotekos darbuotojus;
 - 24.7. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, kitus vidaus teisės aktus;
 - 24.8. tvirtina darbuotojų tarnybinius atlyginimus ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas, neviršydamas darbo užmokesčio asignavimų;
 - 24.9. suteikia darbuotojams atostogas, siunčia į komandiruotes;
 - 24.10. skiria darbuotojams drausmines nuobaudas ir paskatinimus;
 - 24.11. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
 - 24.12. užtikrina racionalų, taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą Bibliotekos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
 - 24.13. tvirtina Bibliotekos pajamų, išlaidų ir kitas sąmatas;
 - 24.14. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Bibliotekai teisme ar kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;
 - 24.15. neviršydamas savo kompetencijos leidžia įsakymus ir kitus Bibliotekos veiklą reglamentuojančius teisės aktus, privalomus visiems jos darbuotojams, ir kontroliuoja jų vykdymą;
 - 24.16. pasirašo ar įgalioja kitus darbuotojus pasirašyti sutartis, informacinius ir kitus dokumentus;
 - 24.17. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

VII SKYRIUS

TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA

25. Bibliotekos Savininko jai perduotas ir Bibliotekos įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Bibliotekos Savininkui, o Biblioteka šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.
26. Bibliotekos lėšų šaltiniai:
 - 26.1. valstybės biudžeto ir savivaldybės biudžeto asignavimai. Lėšos dokumentams, išskyrus periodinių leidinių prenumeratą, įsigyti skiriamos iš valstybės ir savivaldybės biudžetų. Periodinių leidinių prenumerata finansuojama iš savivaldybės biudžeto;
 - 26.2. kitos teisėtai gautos lėšos.

VIII SKYRIUS

VEIKLOS KONTROLĖ

27. Bibliotekos buhalterinė apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Bibliotekos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka savivaldybės kontrolierius (savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba).

29. Bibliotekos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

IX SKYRIUS

PERTVARKYMAS, REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

30. Sprendimą pertvarkyti, likviduoti Biblioteką priima Savivaldybės taryba.

31. Sprendimą dėl Bibliotekos reorganizavimo priima ir kartu tvirtina Bibliotekos reorganizavimo sąlygų aprašą ir po reorganizacijos veiksiančių biudžetinių įstaigų nuostatus kiekvienos reorganizuojamos ir reorganizavime dalyvaujančios biudžetinės įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

32. Biblioteka pertvarkoma, reorganizuojama, likviduojama Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
