



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PREVENCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. gruodžio d. Nr.
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 12 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022-11-23 įsakymu Nr. A1-776 „Dėl prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 16 punktu, Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo Kazlų Rūdos savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).
2. Sprendimą paskelbti Teisės aktų registre ir Kazlų Rūdos savivaldybės interneto svetainėje.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos
2023 m. gruodžio d.
Nr. TS-

PREVENCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prevencinių socialinių paslaugų planavimo, organizavimo ir teikimo Kazlų Rūdos savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja prevencinių socialinių paslaugų planavimą, organizavimą ir teikimą Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje Kazlų Rūdos savivaldybės gyventojams (asmenims, šeimoms, bendruomenėms).

2. Prevencinės socialinės paslaugos teikiamos asmenims (šeimoms, bendruomenėms), siekiant stiprinti asmens (šeimoms) gebėjimą savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimoms) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime, gilinti žinias ir ugdyti įgūdžius, kad ateityje būtų išvengta galimų socialinių problemų ir socialinės rizikos atsiradimo, skatinti bendruomenės socialinę įtraukti.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022-11-23 įsakymu Nr. A1-776 „Dėl prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4. Prevencinės socialinės paslaugos – potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieškos paslauga, kompleksinės paslaugos šeimai, darbas su bendruomene, šeimos konferencija, atvirasis darbas su jaunimu, mobilusis darbas su jaunimu.

5. Kito Apraše naudojamos sąvokos taip kaip jos apibrėžtos kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS KREIPIMASIS DĖL PREVENCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ

6. Prevencinė (-ės) socialinė (-ės) paslauga (-os) gali būti inicijuojama (-os):

6.1. asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių), jo globėjo ar rūpintojo prašymu;

6.2. pagal bendruomenės nario ar kito suinteresuoto fizinio asmens ar institucijos (organizacijos), Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus (toliau kartu – suinteresuotas asmuo) kreipimąsi dėl galimo prevencinės socialinės paslaugos teikimo kitam asmeniui (šeimai) poreikio;

6.3. Bendruomeninių šeimoms namų, socialinių paslaugų įstaigos, teikiančios prevencines socialines paslaugas, iniciatyva kai:

6.3.1. gauta informacija ar nustatoma, kad asmuo (šeima) patiria sunkumų, negeba savarankiškai spręsti iškilusių problemų;

6.3.2. bendradarbiaujant su bendruomenėmis, seniūnijomis, seniūnaitijomis ir įvairiomis socialinio darbo įgyvendinimo srityse veikiančiomis institucijomis, įstaigomis, organizacijomis gauta informacija, kad asmenys (šeimoms) patiria įvairių sunkumų ir jiems reikia pagalbos;

6.3.3. gauta informacija iš specialistų, dirbančių su jaunimu, kad jaunam žmogui kyla problemų ir įveikti sunkumus reikia pagalbos;

6.3.4. gauta informacija iš švietimo ir ugdymo, sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų įstaigų, policijos ir kitų institucijų darbuotojų, kurie turi duomenų apie socialinių paslaugų

asmeniui (šeimai) reikalingumą.

7. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, suinteresuotas asmuo dėl prevencinių socialinių paslaugų teikimo tiesiogiai žodžiu ar raštu, paštu ar elektroniniu paštu kreipiasi į prevencines socialines paslaugas teikiančių įstaigų specialistus.

8. Jeigu dėl prevencinės socialinės paslaugos teikimo sau ir (ar) šeimai kreipiasi asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių), jo globėjas ar rūpintojas, jis nurodo savo ir (ar) šeimos narių vardus, pavardes, dėl kokios problemos kreipiasi į savivaldybės socialinių paslaugų įstaigą, teikiančią ir (ar) organizuojančią prevencines socialines paslaugas, kontaktinę informaciją (telefono ryšio numerį ar elektroninio pašto adresą).

III SKYRIUS PREVENCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS

9. Įstaiga, teikianti prevencines socialines paslaugas, gavusi informaciją iš suinteresuoto asmens, nurodyto Aprašo 6.2 papunktyje apie prevencinių socialinių paslaugų reikalingumą asmeniui (šeimai), Aprašo 8 punkte nustatyta tvarka susisiekiama su asmeniu (šeima) ir pasiūlo prevencinę (-es) socialinę (-es) paslaugą (-as) arba asmuo (šeima) informuojamas (-a) apie galimybę gauti kitas socialines paslaugas.

10. Įstaiga, teikianti prevencines socialines paslaugas, gavusi informaciją iš fizinio asmens ar kitos įstaigos, nurodyto Aprašo 6.3 papunktyje apie prevencinių socialinių paslaugų reikalingumą asmeniui (šeimai), Aprašo 8 punkte nustatyta tvarka susisiekiama su asmeniu (šeima) ir pasiūlo prevencinę socialinę paslaugą arba asmuo (šeima) informuojamas (-a) apie galimybę gauti kitas socialines paslaugas.

11. Jeigu dėl prevencinių socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) teikimo kreipėsi ne pats asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių), jo globėjas ar rūpintojas, prevencinės socialinės paslaugos teikiamos esant asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių), jo globėjo ar rūpintojo sutikimui.

12. Įstaiga, teikianti prevencines socialines paslaugas, prevencines socialines paslaugas organizuoja ir teikia vadovaudamasi Aprašo 15-18 punktais.

13. Prevencinės socialinės paslaugos teikiamos Įstaigoje, teikiančioje prevencines socialines paslaugas, asmens namuose ir kitose vietose, konkrečiai prevencinei socialinei paslaugai teikti nustatytoje Socialinių paslaugų kataloge, pagal konkrečiai prevencinei socialinei paslaugai Socialinių paslaugų kataloge numatytą šios paslaugos teikimo trukmę, dažnumą, kitas sąlygas.

14. Specialistas, teikiantis prevencines socialines paslaugas asmens gyvenamojoje vietoje (pvz., potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieškos paslaugą), esant galimybei, vizualiai įvertintina asmens (šeimos) gyvenamosios vietos saugumo būklę (ar yra autonominiai dūmų jutikliai, ar tvarkinga šildymo sistema, elektros instaliacija) ir, esant poreikiui, informuoja asmenį apie savivaldybėje vykdomas gaisrų prevencijos priemones ir (ar) informuoja savivaldybės administraciją dėl asmens (šeimos) įtraukimo į vienišų, senyvo amžiaus, neįgalių asmenų ir auginančių nepilnamečių vaikų asmenų, turinčių specialiųjų poreikių ir gyvenančių riziką keliančiuose individualiuose gyvenamuosiuose būstuose, sąrašus, kaip numatyta vidaus reikalų ministro tvirtinamame gaisrų prevencijos veiksmų plane.

IV SKYRIUS BENDRUOMENINIŲ ŠEIMOS NAMŲ VEIKLOS KOKYBĖS PRIEŽIŪRA IR KOMPLEKSINIŲ PASLAUGŲ ŠEIMAI ATITIKTIES GYVENTOJŲ POREIKIAMS VERTINIMO ORGANIZAVIMAS

15. Bendruomeninių šeimos namų veiklos kokybės priežiūrą ir kompleksinių paslaugų

šeimai atitikties gyventojų poreikiams vertinimą (toliau – Vertinimas) vykdo Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius.

16. Vertinimas atliekamas ne rečiau kaip 1 kartą per dvejus metus.

17. Bendruomeninių šeimos namų veikla atitinka taikomus kriterijus, kai vertinimo balų suma ne mažiau 30 balų.

18. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius planinį ir neplaninį Vertinimą atlieka prevencines socialines paslaugas teikiančioje įstaigoje ir / ar nuotoliniu būdu.

19. Apie numatomą vykdyti planinį Vertinimą pranešama raštu elektroninio ryšio priemonėmis likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki numatomo atlikti Vertinimo pradžios (netaikoma neplaniniams vertinimams).

20. Atliekant Vertinimą, užpildoma Vertinimo lentelė (priedas).

21. Bendruomeniniams šeimos namams neatitikus Aprašo 2 punkte nustatytų jų veiklai taikomų kriterijų, Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius teikimu Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Bendruomeninių šeimos namų veikla yra stabdoma iki kol bus ištaisyti veiklos trūkumai ir sprendžiama dėl inicijavimo, kad Savivaldybės tarybos sprendimu Bendruomeninių šeimos namų funkcijas būtų pavesta vykdyti kitam socialinių paslaugų teikėjui, arba Savivaldybės mero nustatyta tvarka būtų atrinktas kitas Bendruomeninių šeimos namų ir kompleksinių paslaugų šeimai teikėjas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Įstaiga, teikianti prevencines socialines paslaugas, vadovaudamasi Aprašo 23 punktu Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje suveda duomenis apie suteiktas prevencines socialines paslaugas ir iki kiekvieno mėnesio 10 dienos suteiktas prevencines socialines paslaugas už praėjusį mėnesį.

23. Prevencinių socialinių paslaugų teikėjo įstaigą dėl netinkamo prevencinių socialinių paslaugų teikimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskusti Kazlų Rūdos savivaldybės merui.

24. Įstaiga, teikianti prevencines socialines paslaugas ir Savivaldybė viešai interneto svetainėje www.kazluruda.lt, taip pat kitomis informavimo priemonėmis (pavyzdžiui, per visuomenės informavimo priemones, renginius ir pan.) skelbia informaciją apie Savivaldybės teritorijoje organizuojamas ir teikiamas prevencines socialines paslaugas: teikiamų prevencinių socialinių paslaugų rūšis, jų turinį bei siekiamą rezultatą, prevencinių socialinių paslaugų teikėjus (jų pavadinimus, kontaktinę informaciją – telefono ryšio numerius, elektroninio pašto adresus), prevencinių socialinių paslaugų gavimo tvarką, prevencinių socialinių paslaugų organizavimą ir teikimą reglamentuojančius teisės aktus.

25. Įgyvendinant Aprašo nuostatas, duomenų valdytojais užtikrina, kad jų atliekamas asmens duomenų tvarkymas atitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/678 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 85/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą, nuostatas.

26. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

27. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka ir vadovaujantis Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu.

Preveninių socialinių paslaugų organizavimo
ir teikimo Kazlų Rūdos savivaldybėje tvarkos aprašo
priedas

**BENDRUOMENINIŲ ŠEIMOS NAMŲ VEIKLOS KOKYBĖS, KOMPLEKSINIŲ PASLAUGŲ ŠEIMAI ATITIKTIES GYVENTOJŲ
POREIKIAMS VERTINIMO LENTELĖ**

1. Organizacijos pavadinimas: _____

2. Pildymo data: _____

| Eil. Nr. | Vertinimo kriterijus | Vertinimas | Vertinimo balas (nuo 1 iki 3 balų) | Vertinimo balas | Pastabos |
|----------|---|---|------------------------------------|-----------------|----------|
| 1 | Bendruomeninių šeimos namų viešinimas ir informavimo priemonės | Visuomenei organizuojama ir vykdoma sklaida viešinio priemonių, skirtų bendruomeninių šeimos namų, kompleksinių paslaugų šeimai (informacija apie teikiamas paslaugas aktyviai skelbiama ir atnaujinama socialiniuose tinkluose, internetinėje svetainėje), organizuojamos šventės ir (ar) renginiai, vertinamas grįžtamasis ryšys iš dalyvių, aktyviai bendradarbiauja su kitomis organizacijomis, įstaigomis. | 3 | | |
| | | Viešinimui naudojama keletas priemonių (informacija nereguliariai skelbiama socialiniuose tinkluose ar internetinėje svetainėje, skelbiama informacija atnaujinama retai arba neatnaujinama) nevertinamas viešinio priemonių efektyvumas. Bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis, organizacijomis, vietos bendruomene vyksta tik sprendžiant krizinius atvejus. | 2 | | |
| | | Viešinimui naudojamos primityvios viešinio priemonės (tušinukai, balionai, skrajutės, plakatai ir pan.), nevertinamas viešinio efektyvumas arba sklaida nevykdoma, bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis, organizacijomis, vietos bendruomene yra pasyvus arba jo visai nėra. | 1 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| 2 | Informacijos apie Kazlų Rūdoje teikiamas prevencines socialines paslaugas suteikimas paslaugų gavėjams | Asmenys informuojami apie Kazlų Rūdos savivaldybėje teikiamas prevencines socialines paslaugas. Į informavimo metu gautą informaciją atsižvelgiama organizuojant renginius, seminarus ar kitas veiklas. | 3 | | |
| | | Asmenys informuojami apie Kazlų Rūdos savivaldybėje teikiamas prevencines socialines paslaugas. Į informavimo metu gautą informaciją retai atsižvelgiama organizuojant renginius, seminarus ar kitas veiklas. | 2 | | |
| | | Asmenys informuojami nenuosekliai apie Kazlų Rūdos savivaldybėje teikiamas prevencines socialines paslaugas. | 1 | | |
| 3 | Kompleksinių paslaugų šeimai atitikties gyventojų poreikiams | Atliekamas vertinimas. Paslaugų teikėjas organizuoja individualius susitikimus su asmeniu (šeima), prireikus teikiamos rekomendacijos ir siūloma pagalba. | 3 | | |
| | | Atliekamas vertinimas. Paslaugų teikėjas vertinimo metu organizuoja grupinius susitikimus su paslaugų gavėjais, teikiamos rekomendacijos ir siūloma pagalba. | 2 | | |
| | | Atliekamas vertinimas. Paslaugų teikėjas vertinimo metu neteikiamos rekomendacijos ir nesiūloma pagalba. | 1 | | |
| 4 | Kompleksinių paslaugų šeimai koordinavimas, organizavimas ir teikimas | Pagal poreikį, teisės aktų nustatytais terminais skiriamos kompleksinės paslaugos šeimai. Dokumentai ir/ar jų kopijos atitinka kompleksinėms paslaugoms organizuoti ir teikti nustatytus reikalavimus dokumentams. Su paslaugų gavėju nuolat palaikomas ryšys, atsižvelgiant į jo individualius poreikius, organizuojama ir teikiama reikiama pagalba. | 3 | | |
| | | Pagal poreikį, ne visada teisės aktų nustatytais terminais skiriamos kompleksinės paslaugos. Dokumentai ir/ar jų kopijos ne visada atitinka kompleksinėms paslaugoms organizuoti nustatytus reikalavimus dokumentams. Su paslaugų gavėju nuolat palaikomas ryšys, atsižvelgiant į jo individualius poreikius, ne visada organizuojama ir teikiama reikiama pagalba. | 2 | | |
| | | Pagal poreikį, ne visada teisės aktų nustatytais terminais skiriamos kompleksinės paslaugos. Dokumentai ir/ar jų | 1 | | |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|
| | | kopijos neatitinka kompleksinėms paslaugoms organizuoti nustatytus reikalavimus dokumentams. Su paslaugų gavėju nuolat palaikomas ryšys, atsižvelgiant į jo individualius poreikius, ne visada organizuojama ir teikiama reikiama pagalba. | | | |
| 5 | Suinteresuotų asmenų ar institucijų prašymai / skundai | Išnagrinėti prašymai / skundai yra viena veiklos kokybės gerinimo priemonių. | 3 | | |
| | | Gautų prašymų/skundų turinys (kreipimosi priežastys) analizuojamas tik formaliai, aptarimai dėl galimų veiklos ir teikiamų paslaugų organizavimo problemų neorganizuojami. | 2 | | |
| | | Gautų prašymų/skundų turinys (kreipimosi priežastys) neanalizuojamas. | 1 | | |
| 6 | Bendruomeninių šeimų namų administravimas, žmogiškieji ir finansiniai ištekliai, profesinis tobulėjimas | Žmogiškieji ir finansiniai ištekliai užtikrina nustatytus reikalavimus atitinkantį veiklos organizavimą ir funkcijų vykdymą, palaikoma ir skatinama personalo nuolatinio profesinio tobulėjimo ir paslaugų kokybės siekimo aplinka. Darbuotojai informacijos konfidencialumo užtikrinimą yra patvirtinę raštiškais pasižadėjimais, kiekvienas darbuotojas tobulina savo kvalifikaciją pagal teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Teikiamas Bendruomeninių šeimų namų paslaugas savivaldybė finansuoja pilna apimtimi, įskaitant ir valstybės skirtas lėšas savivaldybės biudžetui. | 3 | | |
| | | Žmogiškieji ir finansiniai ištekliai užtikrina nustatytus reikalavimus atitinkantį veiklos organizavimą ir funkcijų vykdymą. Ne visi darbuotojai informacijos konfidencialumo užtikrinimą yra patvirtinę raštiškais pasižadėjimais, darbuotojas tobulina savo kvalifikaciją neatsižvelgiant į teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Bendruomeninių šeimų namų paslaugas savivaldybė finansuoja nepilna apimtimi ir iš dalies panaudoja valstybės skirtas savivaldybės biudžetui lėšas. | 2 | | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | Darbuotojai informacijos konfidencialumo užtikrinimo nėra patvirtinę raštiškais pasižadėjimais, darbuotojai tobulina savo kvalifikaciją neatsižvelgdami į teisės aktuose nustatytus reikalavimus arba netobulina visiškai. Bendruomeninių šeimoms namų paslaugų savivaldybė nefinansuoja arba finansuoja minimaliai ir nepanaudoja valstybės skirtų savivaldybės biudžetui lėšų. | 1 | | |
|--|--|---|--|--|

Pastaba. Veiklos pagrindimu laikoma (vykdoma / iš dalies vykdoma / nevykdoma) dokumentai, mokymų planai, grafikai, dalyvio mokymuose anketa, konsultacijų fiksavimas, dalyvių apklausos anketa, susirašinėjimas elektroniniu paštu, raštais ir t. t. Taip pat pagrindimu laikoma vizito metu organizacijos darbuotojų pateikta žodinė informacija.

Bendruomeninių šeimoms namų veiklos kokybės, kompleksinių paslaugų šeimai atitikties gyventojų poreikiams vertinimą atliko:

(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga. Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188777932
Skyriaus duomenys: S. Daukanto g. 19, LT-69430 Kazlų Rūda, tel.: (8 343) 68 623/ 95 276, el. p. soc@kazluruda.lt

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL PREVENCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023-11-30

Kazlų Rūda

Sprendimo projekto rengimą paskatinusios priežastys: pakeistas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. lapkričio 23 d. įsakymas Nr. A1-776 „Dėl prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nauja redakcija nuo 2023-06-03 d.

Teisinis pagrindas: Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 12 punktas, 15 straipsnio 4 dalis, Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022-11-23 įsakymu Nr. A1-776 „Dėl prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 16 punktas.

Galimos pasekmės (tiek teigiamos, tiek neigiamos): Patvirtinus prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo Kazlų Rūdos savivaldybėje tvarkos aprašą, savivaldybės teritorijoje gyvenantys asmenys (šeimos, bendruomenės), galės stiprinti asmens (šeimos) gebėjimą savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu, dalyvauti visuomenės gyvenime, gilinti žinias ir ugdyti įgūdžius, kad ateityje būtų išvengta galimų socialinių problemų ir socialinės rizikos atsiradimo.

Neigiamų pasekmių nenustatyta.

Teisės aktai, kuriuos reikės panaikinti priėmus šį sprendimą: nėra.

Biudžeto lėšų poreikis jam įgyvendinti: nenumatyta.

Sprendimo projektas antikorupcinio požiūriu nevertintinas.

Socialinės paramos skyriaus vedėjas

Virginijus Adomaitis