



Projektas
Nr. TSP-216
2023-12-08

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS IR IŠPLĖSTINĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2023 m. gruodžio d. Nr. TS-
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 4 punktu, 40 straipsnio 2 dalimi, 41 straipsnio 2 dalimi Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kazlų Rūdos savivaldybės seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos nuostatus (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2017-04-26 sprendimo Nr. TS V(23)-2833 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės seniūnaičių sueigos nuostatų patvirtinimo“ 1 punktą.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos
2023 m. gruodžio mėn. d.
sprendimu
Nr. TS-

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS IR IŠPLĖSTINĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kazlų Rūdos savivaldybės seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kazlų Rūdos savivaldybės (toliau – Savivaldybė) seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos kompetenciją, sueigų organizavimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

2. Seniūnaičių sueiga yra Savivaldybės seniūnijų aptarnaujamų teritorijų gyvenamųjų vietovių ar jų dalių seniūnaičių susirinkimas.

3. Išplėstinė seniūnaičių sueiga yra Savivaldybės seniūnijų aptarnaujamų teritorijų seniūnaičių ir seniūnijų aptarnaujamose teritorijose veikiančių bendruomeninių organizacijų deleguotų atstovų susirinkimas.

4. Seniūnaičių sueiga savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Nuostatais ir kitais teisės aktais.

5. Seniūnaičių ir seniūnaitijų teritorijose veikiančių bendruomeninių organizacijų deleguotų atstovų, kurie išplėstinėje seniūnaičių sueigoje turi sprendimo priėmimo teisę, veikla grindžiama kolegialumo, demokratijos, teisėtumo, viešumo principais.

6. Seniūnaičių sueiga vyksta seniūnijų patalpose ar kitose patalpose, kurias neatlygintinai suteikia Savivaldybė. Seniūnaičių sueiga gali vykti nuotoliniu būdu realiuoju laiku elektroninių ryšių priemonėmis (toliau – nuotolinis būdas), jei dėl nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino metu taikomų rekomendacijų ar apribojimų seniūnaičių sueiga negali vykti sueigos nariams posėdyje dalyvaujant fiziškai. Seniūnaičių sueigos, vykdomos nuotoliniu būdu, viešumas turi būti užtikrintas elektroninių ryšių priemonėmis.

II SKYRIUS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS IR IŠPLĖSTINĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS KOMPETENCIJA

7. Seniūnaičiai seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyvenamųjų vietovių ar jų dalių bendruomenėms rūpimus klausimus svarsto ir sprendimus priima seniūnaičių sueigoje. Sueigoje seniūnaičiai aptaria ir priima sprendimus ir dėl seniūnijos metinio veiklos plano projekto, ir dėl šio plano įgyvendinimo ataskaitos.

8. Išplėstinė seniūnaičių sueiga svarsto ir priima sprendimus dėl klausimų nurodytų Nuostatų 15 punkte.

III SKYRIUS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Seniūnaičiai į sueigą renkasi savo iniciatyva arba seniūno kvietimu. Kai seniūnaičiai į sueigą renkasi patys, kviečiamas atvykti ir seniūnas. Seniūnas sueigoje dalyvauja patariamąjo balso teise. Seniūnaičių sueiga yra vieša. Sueigai pirmininkaujantis asmuo turi teisę leisti sueigoje pasisakyti kviestiems ir kitiems suinteresuotiems asmenims.

10. Seniūnaičių sueiga teisėta, jeigu joje dalyvauja daugiau kaip pusė tos seniūnijos seniūnaičių. Sueigai pirmininkauja sueigoje dalyvaujančių seniūnaičių išrinktas sueigos pirmininkas.

11. Seniūnaičių sueigos darbotvarkės sudarymas:

11.1. Pirmosios naujai išrinktų seniūnaičių sueigos darbotvarkės projektą sudaro seniūnas. Seniūnaičių sueigos metu darbotvarkė gali būti pakeista ar papildyta.

11.2. Kitų sueigų darbotvarkių projektus rengia seniūnaičių sueigos pirmininkas arba seniūnas, jei sueiga renkama seniūno kvietimu. Seniūnaičių sueigos metu seniūnas ar seniūnaičiai turi teisę pasiūlyti įtraukti į darbotvarkę naujų klausimų. Sueigos darbotvarkė tvirtinama ir keičiama sueigoje dalyvaujančių seniūnaičių balsų dauguma.

11.3. Sueigos darbotvarkėje nurodomi darbotvarkės klausimai, jų svarstymo eilės tvarka, pranešėjai ir kviečiami į seniūnaičių sueigą asmenys.

11.4. Sueigos pirmininkas arba seniūnas parengtą darbotvarkę ne vėliau kaip prieš 1 darbo diena iki sueigos pateikia elektroninėmis priemonėmis ar kitais būdais seniūnaičiams.

12. Seniūnaičių sueigoje svarstant atskirus darbotvarkės klausimus paprastai pirmiausia išklausomas svarstomo klausimo pristatymas, seniūnaičių ir seniūno nuomonė, nurodoma jo svarba, galima įtaka Savivaldybės ir seniūnijos veiklai, biudžetui ir kt.

13. Seniūnaičių sueigoje sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta sueigoje dalyvaujančių seniūnaičių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia sueigos pirmininko balsas.

14. Seniūnaičių sueigos sprendimai yra rekomendaciniai, tačiau atitinkama savivaldybės institucija privalo reglamento nustatyta tvarka juos įvertinti. Jeigu seniūnaičių sueigos sprendimų vertinimas yra savivaldybės tarybos kompetencija, jie vertinami ir sprendimas priimamas artimiausiame tarybos posėdyje; jeigu seniūnaičių sueigos sprendimų vertinimas yra mero kompetencija, meras priima dėl jų sprendimą ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo seniūnaičių sueigos sprendimo gavimo dienos. Savivaldybės institucijos privalo nurodyti savo sprendimų priėmimo motyvus. Atitinkamų savivaldybės institucijų sprendimai dėl seniūnaičių sueigos sprendimų turi būti paskelbti savivaldybės interneto svetainėje ir tų seniūnijų skelbimų lentose.

IV SKYRIUS

IŠPLĖSTINĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS DARBO ORGANIZAVIMAS

15. Sprendžiant klausimus, susijusius su seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyvenamųjų vietovių ar jų dalių (seniūnaitijų) bendruomenių viešųjų poreikių ir iniciatyvų finansavimo tikslingumu, seniūnijos metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitos projekto svarstymu ir vertinimu, atstovų delegavimu į pretendentų į seniūno pareigas konkurso komisijos narius, atstovų delegavimu dalyvauti savivaldybės tarybos sudaromų komitetų darbe, atstovų delegavimu į savivaldybės tarybos sudaromų komisijų narius, bendruomeninės veiklos ir partnerystės su savivaldybių institucijomis stiprinimu, viešųjų paslaugų, už kurių teikimą yra atsakinga savivaldybė, teikimo perdavimu bendruomeninėms ir kitoms nevyriausybinėmis organizacijoms, vietos verslumo skatinimu ir su kitais visiems tos teritorijos gyventojams svarbiais reikalais, organizuojama išplėstinė seniūnaičių sueiga. Išplėstinėje seniūnaičių sueigoje gali būti svarstomi klausimai dėl seniūnijos bei seniūno veiklos gerinimo ir teikiami pasiūlymai savivaldybės administracijos direktoriui ir merui

16. Išplėstinėje seniūnaičių sueigoje su balso teise dalyvauja tos seniūnijos seniūnaičiai ir tos seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje veikiančys bendruomeninių organizacijų deleguoti atstovai (toliau – Atstovai). Seniūnas išplėstinėje sueigoje dalyvauja patariamojo balso teise.

17. Išplėstinę seniūnaičių sueigą sudaro visi seniūnijoje išrinkti seniūnaičiai ir bendruomeninių organizacijų atstovai, kurių negali būti daugiau kaip pusė nuo visų toje seniūnijoje išrinktų seniūnaičių skaičiaus. Jei įvertinus proporcijomis nėra gaunamas sveikas bendruomeninių organizacijų deleguotų atstovų skaičius, jis padidinamas iki artimiausio sveiko skaičiaus.

18. Kiekviena bendruomeninė organizacija į išplėstinę seniūnaičių sueigą gali deleguoti tik vieną dalyvį, turintį balso teisę. Jei bendruomeninių organizacijų, veikiančių tos seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje, yra daugiau nei jiems skirtų vietų sueigoje, bendruomeninių organizacijų deleguojami atstovai išrenkami ir deleguojami seniūno sušauktame bendruomeninių organizacijų vadovų ar jų įgaliotų asmenų susirinkime. Atstovai išrenkami bendru sutarimu. Esant nesutarimui atstovus išrenka ir deleguoja seniūnaičių sueiga.

19. Bendruomeninių organizacijų deleguotas atstovas prireikus gali būti rotuojamas ar atšaukiamas iš išplėstinės seniūnaičių sueigos jį delegavusios bendruomeninės organizacijos ar savo prašymu. Bendruomeninė organizacija ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki išplėstinės seniūnaičių sueigos privalo apie tai raštu arba el. paštu informuoti seniūną ir išplėstinės seniūnaičių sueigos pirmininką.

20. Išplėstinė seniūnaičių sueiga yra vieša. Išplėstinėje seniūnaičių sueigoje patariamojo balso teise gali dalyvauti konkrečioje teritorijoje, kurioje sudaroma išplėstinė seniūnaičių sueiga, veikiančių nevyriausybinų organizacijų, tradicinių religinių bendruomenių atstovai, kurių pasiūlymai įtraukiami į išplėstinės seniūnaičių sueigos posėdžio protokolą.

21. Išplėstinė seniūnaičių sueiga renkasi savo iniciatyva arba seniūno kvietimu.

22. Išplėstinei seniūnaičių sueigai pirmininkauja pirmojoje išplėstinėje seniūnaičių sueigoje dalyvaujančių seniūnaičių ir Atstovų išrinktas išplėstinės seniūnaičių sueigos pirmininkas. Jeigu dėl objektyvių priežasčių išplėstinės seniūnaičių sueigos pirmininkas negali dalyvauti išplėstinėje sueigoje, išplėstinei seniūnaičių sueigai pirmininkauja kitas asmuo, išrinktas dalyvaujančių seniūnaičių ir atstovų balsų dauguma.

23. Išplėstinės seniūnaičių sueigos darbo organizavimas, darbotvarkės rengimas, svarstymas, priimtų sprendimų įforminimas ir paskelbimas vykdomas kaip ir seniūnaičių sueigoje.

24. Išplėstinės seniūnaičių sueigos darbo forma yra posėdžiai, kurie laikomi teisėtai, kai juose dalyvauja daugiau kaip pusė tos seniūnijos seniūnaičių ir deleguotų Atstovų. Išplėstinė seniūnaičių sueiga gali vykti nuotoliniu būdu, jei dėl nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino metu taikomų rekomendacijų ar apribojimų išplėstinė seniūnaičių sueiga negali vykti sueigos nariams posėdyje dalyvaujant fiziškai. Išplėstinės seniūnaičių sueigos, vykdomos nuotoliniu būdu, viešumas turi būti užtikrintas elektroninių ryšių priemonėmis. Sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta sueigoje dalyvaujančių seniūnaičių ir Atstovų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia išplėstinės sueigos pirmininko balsas.

25. Seniūnaitis arba atstovas turi nusišalinti, jeigu posėdyje arba kitaip sprendžia, nagrinėja klausimą, susijusį su jo privačiais interesais, galinčiais sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą, arba jeigu yra kitų priežasčių, galinčių turėti įtakos klausimo nagrinėjimo nešališkumui. Jei išplėstinė seniūnaičių sueiga ketina svarstyti klausimą, dėl kurio seniūnaitiui ir (arba) atstovui kyla viešųjų ir privačių interesų konfliktas, jis apie tai praneša sueigos pirmininkui iki posėdžio pradžios. Jeigu klausimas, dėl kurio gali kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktas, įtraukiamas į darbotvarkę posėdžio metu, seniūnaitis ir (arba) atstovas informuoja sueigą prieš klausimo svarstymą.

V SKYRIUS

SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS IR IŠPLĖSTINĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS SPRENDIMAI

26. Seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimai įforminami sueigos protokolu, kurį pasirašo sueigos pirmininkas ir sueigos sekretorius. Seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos sekretoriaus pareigas atlieka seniūnaičių ar seniūnaičių ir Atstovų balsų dauguma išrinktas asmuo.

27. Sueigos protokole nurodoma sueigos data, vieta, protokolo eilės numeris, sueigos dalyviai, darbotvarkė, svarstomo klausimo eilės numeris, pavadinimas, klausimą pateikęs pranešėjas, kalbėtojai, priimtas sprendimas. Nurodomi ir balsavimo rezultatai (asmenų vardas, pavardė ir kaip balsavo „už“, „prieš“), įrašoma seniūnaičių, bendruomeninių organizacijų deleguotų atstovų (jei dalyvauja) ar seniūno atskiroji nuomonė.

28. Protokolai yra perduodami atitinkamai seniūnijai ir saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimus Savivaldybei pateikia tos seniūnijos seniūnas.

30. Seniūnaičių sueigos sprendimai yra rekomendaciniai, tačiau atitinkama savivaldybės institucija privalo reglamento nustatyta tvarka juos įvertinti. Jeigu seniūnaičių sueigos sprendimų vertinimas yra savivaldybės tarybos kompetencija, jie vertinami ir sprendimas priimamas artimiausiame tarybos posėdyje; jeigu seniūnaičių sueigos sprendimų vertinimas yra mero kompetencija, meras priima dėl jų sprendimą ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo seniūnaičių sueigos sprendimo gavimo dienos. Savivaldybės institucijos privalo nurodyti savo sprendimų priėmimo motyvus. Atitinkamų savivaldybės institucijų sprendimai dėl seniūnaičių sueigos sprendimų turi būti paskelbti savivaldybės interneto svetainėje ir tų seniūnijų skelbimų lentose.

31. Išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimai yra rekomendaciniai, tačiau kompetentinga savivaldybės institucija privalo juos įvertinti. Jeigu išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimų vertinimas priklauso savivaldybės tarybos kompetencijai, jie vertinami artimiausiame savivaldybės tarybos posėdyje reglamento nustatyta tvarka; jeigu šių sprendimų vertinimas priklauso mero kompetencijai, jis įvertina šiuos sprendimus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimo gavimo dienos. Savivaldybės institucijos, laikydamosi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 43 straipsnyje nustatytų reikalavimų, privalo paskelbti savo vertinimus dėl išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimų, nuroydamos vertinimo motyvus ir numatomus veiksmus, jeigu tokių veiksmų bus imtasi.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Nuostatai pildomi ar keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu.

33. Seniūnaičiai ir atstovai už savo veiklą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Informacija apie seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos personalinę sudėtį, organizuojamų posėdžių laiką ir vietą, darbotvarkes, seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos svarstyti pateiktas, atrinktas ir seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimu patvirtintas veiklas, veiklų įgyvendinimo rezultatus ir panaudotas lėšas skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje, informaciniuose stenduose, bendruomenių renginiuose ir kitais gyventojams priimtinais būdais.



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS JANKŲ SENIŪNIJA

Budžetinė įstaiga. Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188777932
Seniūnijos duomenys: Budžetinės įstaigos filialas, Mokyklos g. 6, LT-71253 Jankai, Kazlų Rūdos savivaldybė,
tel. (8 343) 41 628, el. p. jankai@kazluruda.lt, filialo kodas 188618741

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

I _____ Nr. _____
_____ Nr. _____

AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS IR IŠPLĖSTINĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2023-12-07
Kazlų Rūda

Sprendimo projekto rengimą paskatinusios priežastys, tikslai: Kazlų Rūdos savivaldybės taryba 2017-04-26 sprendimu Nr. TS V(23)-2833 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės seniūnaičių sueigos nuostatų patvirtinimo“ patvirtino Kazlų Rūdos savivaldybės seniūnaičių sueigos nuostatus.

Atsižvelgiant į tai, kad nuo 2023-04-01 įsigaliojo nauja redakcija išdėstyta Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, įtvirtinantis naują vietos savivaldos modelį, kuria pakeisti įstatymo straipsniai, reglamentuojantys seniūnaičių ir išplėstinės seniūnaičių sueigas, patikslinta išplėstinės seniūnaičių sueigos kompetencija ir darbo organizavimo klausimai, dėl to yra tikslinga atnaujinti ir patvirtinti naujus Kazlų Rūdos savivaldybės seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos nuostatus.

Teisinis pagrindas: Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 4 punktas, 40 straipsnio 2 dalis, 41 straipsnio 2 dalis.

Galimos pasekmės: nenumatyta.

Teisės aktai, kuriuos reikės pakeisti ar panaikinti priėmus šį sprendimą: nėra.

Budžeto lėšų poreikis jam įgyvendinti: nėra

Sprendimo projektas antikorupcinio požiūriu nevertintinas.

Seniūnas

Jevgenij Kušnarenko

J.Kušnarenko, tel. (8 343) 41 628, el. p. jevgenij.kusnarenko@kazluruda.lt