



Projektas  
Nr. TSP-41  
2024-03-13

## KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS SPRENDIMŲ DĖL SANDORIŲ NUSTATOMŲ SERVITUTŲ PATIKĖJIMO TEISE VALDOMUOSE VALSTYBINĖS ŽEMĖS SKLYPUOSE NUSTATYMO PRIĖMIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2024 m. kovo d. Nr. TS-  
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 9 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 20 punktu, 27 straipsnio 2 dalies 29 punktu ir 4 dalimi, Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 2 punktu, 22 straipsnio 10 dalies 1 punktu ir 12 dalimi Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kazlų Rūdos savivaldybės sprendimų dėl sandorių nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisykles (pridedama).

2. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir savivaldybės interneto svetainėje.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

## KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS SPRENDIMŲ DĖL SANDORIŲ NUSTATOMŲ SERVITUTŲ PATIKĖJIMO TEISE VALDOMUOSE VALSTYBINĖS ŽEMĖS SKLYPUOSE NUSTATYMO PRIĖMIMO TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kazlų Rūdos savivaldybės sprendimų dėl sandorių nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Kazlų Rūdos savivaldybės (toliau – Savivaldybė) priimamų sprendimų sudaryti Kazlų Rūdos savivaldybės patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose servitutų nustatymo sandorį (toliau – Sprendimas) priėmimo tvarką.

2. Sprendimus dėl servituto nustatymo priima ir servituto nustatymo sandorius sudaro Savivaldybės meras (toliau – Meras) arba jo įgaliotas Savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamiesi šiomis Taisyklėmis. Tais atvejais, kai žemės sklype viešpatuojančio daikto apsaugai turi būti nustatomos Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatyme (toliau – SŽSNĮ) nurodytos teritorijos, servituto sutartyje aptariamos SŽSNĮ 7 straipsnio 4 dalyje nurodytos sąlygos.

Atsakymas dėl žemės servituto nustatymo sandoriu asmeniui pateikiamas tokiu būdu, koku buvo pateiktas prašymas arba tokiu būdu, koks buvo nurodytas asmens (toliau – Asmuo) prašyme: įteikiant asmeniui ar jo atstovui atvykus į Savivaldybės administracijos patalpas, išsiunčiant paštu ar elektroniniu paštu.

### II SKYRIUS SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

3. Sprendimas dėl servituto nustatymo priimamas ir servituto nustatymo sandoris gali būti sudaromas:

3.1. kai servitutas negali būti nustatytas administraciniu aktu, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 22 straipsnyje;

3.2. kai nėra galimybės teises į valstybinės žemės sklypą ne aukciono tvarka suteikti kitais Lietuvos Respublikos žemės įstatyme įtvirtintais pagrindais.

4. Viešpatuojančiuoju daiktu gali būti tiek privačios nuosavybės teise priklausantis daiktas, tiek valstybei ar Savivaldybei priklausantis daiktas (pavyzdžiui žemės sklypas). Servitutas gali būti nustatomas keliems Savivaldybės patikėjimo teise valdomiems valstybinės žemės sklypams tuo pačiu sandoriu, jeigu tokią galimybę suteikia sandorį tvirtinantis notaras.

5. Kai tarp viešpatuojančio daikto žemės sklypo ribos ir Savivaldybės patikėjimo teise valdomo valstybinio žemės sklypo, kuriam yra prašoma nustatyti servitutą, ribos yra įsiterpęs privačios nuosavybės teise valdomas žemės sklypas, sprendimas dėl servituto nustatymo priimamas ir servituto nustatymo sandoris sudaromas tik po to kai atitinkamas servitutas yra nustatomas tokiaime įsiterpusiame žemės sklype.

6. Viešpatuojančiuoju tapsiančio daikto savininkas, pageidaujantis sudaryti žemės servituto nustatymo sandorį (toliau – Prašymą pateikęs asmuo), Savivaldybės administracijos įgaliotam skyriui (toliau – Skyrius) turi pateikti:

6.1. prašymą (toliau – Prašymas) sudaryti sandorį dėl žemės servituto nustatymo (1 priedas), kuriame turi būti nurodyti šie duomenys:

6.1.1. žemės sklypo, kuriame prašoma nustatyti žemės servitutą (tarnaujantis daiktas), kadastro numeris, adresas;

6.1.2. servituto pavadinimas, servituto plotas; kokią naudojimosi prašomu nustatyti žemės servitutu teisę prašoma nustatyti;

6.1.3. viešpatuojančiuoju tapsiančio žemės sklypo kadastro numeris, adresas, arba viešpatuojančiuoju tapsiančio statinio ar įrenginio unikalus numeris, adresas, arba viešpatuojančiuoju tapsiančio daikto kiti identifikaciniai duomenys;

6.1.4. informacija apie servituto teritorijoje numatomus statyti statinius ir (ar) tiesti tinklus ir (ar) kitą viešpatuojantį daiktą. Toliau pateikiamas pavyzdinis tokios informacijos sąrašas:

6.1.4.1. nurodoma kokie planuojami tiesti, naudoti ir aptarnauti inžineriniai tinklai (pvz., ne centralizuoti (ne bendro naudojimo) elektros energijos tiekimo inžineriniai tinklai) ir (ar) susisiekimo komunikacijos;

6.1.4.2. nurodoma kam jie bus skirti (pvz., žemės sklype esančiam statiniui (nurodyti statinio unikalų numerį) aptarnauti);

6.1.4.3. asmenį, kuris taps tokių susisiekimo komunikacijų ir (ar) inžinerinių tinklų savininku ir šį asmenį identifikuojantys duomenys (asmens vardas, pavardė, juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas ir kodas, kontaktiniai duomenys);

6.1.5. informacija apie Asmens teises į viešpatuojančiuoju tapsiantį daiktą.

6.2. žemės sklypo planą, kuriame pagal Nekilnojamojo turto kadastro nuostatų reikalavimus pažymėtas nustatomas servitutas;

6.3. viešpatuojančio daikto bendraturčio sutikimą (gali būti išreikštas kaip Taisyklių 6.2 papunktyje nurodyto plano suderinimas) dėl servituto nustatymo, jeigu viešpatuojantis daiktas priklauso keliems asmenims;

6.4. kai inžineriniai tinklai (viešpatuojantis daiktas) įrengiami žemės sklypo (tarnaujančiojo daikto) savininko, valstybinės žemės patikėtinio ar asmens, kuris šį žemės sklypą valdo ir naudoja kitais teisės aktuose numatytais pagrindais, prašymu, tinklų operatoriaus išduotas prijungimo sąlygas arba kitus dokumentus įrodančius šias aplinkybes;

6.5. kompensacijos už nustatytą servitutą apskaičiavimo aktą;

6.6. užsienio juridinio asmens ar kitos užsienio organizacijos registravimo dokumento kopiją (jeigu nustatyti žemės servitutą prašo užsienio juridinis asmuo ar kita užsienio organizacija, neįsteigę Lietuvoje atstovybės ar filialo);

6.7. įgaliojimą, patvirtinantį atstovo įgaliojimus, jei prašymą pasirašo asmens įgaliotas asmuo.

7. Planas, nurodytas Taisyklių 6.2 papunktyje, turi būti suderintas su Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatyme nurodytais subjektais, jeigu tai privaloma pagal Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymą siekiant pasinaudoti servitutu suteikiamomis teisėmis atitinkamose apsaugos zonose.

8. Skyrius, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Prašymo gavimo dienos, patikrina, ar kartu su Prašymu pateikti visi šių Taisyklių 6 punkte nurodyti dokumentai, ar pateiktas Planas, kai jis privalomas, atitinka teisės aktų reikalavimus, ar Planas yra suderintas su Taisyklių 7 punkte nurodytais subjektais, ar prašomas nustatyti servitutas tenkina Taisyklių 3.1–3.2 papunkčiuose numatytus reikalavimus.

9. Jeigu kartu su Prašymu pateikti ne visi šių Taisyklių 6 punkte nurodyti dokumentai ir (ar) nepakanka informacijos konstatuoti, kad prašomas nustatyti servitutas tenkina Taisyklių 3.1–3.2 papunkčiuose numatytus reikalavimus ir (ar) nustatomi kiti pateikto Prašymo ar su juo pateiktų dokumentų trūkumai, Skyrius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos apie tai praneša Prašymą pateikusiam asmeniui (4 priedas), jį informuodamas, kad būtina ištaisyti rašte nurodytus trūkumus. Ištaisęs Skyriaus nurodytus trūkumus, asmuo gali pakartotinai kreiptis į Skyrių su Prašymu.

10. Skyrius, gavęs Taisyklių 6.1–6.7 nurodytus dokumentus ir nesant Taisyklių 9 punkte nurodytų Prašymo trūkumų, ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo informacijos gavimo dienos

parengia, suderina ir Merui arba įgaliotam administracijos direktoriui teikia pasirašyti informacinį pranešimą dėl tolimesnių servituto nustatymo sandoriu procedūrų (toliau – Pranešimas) (2 priedas) arba sprendimą netenkinti Prašymo (3 priedas). Skyrius, gavęs Taisyklių 6.1–6.7 nurodytus dokumentus ir servituto sutarties projektą bei nesant Taisyklių 9 punkte nurodytų Prašymo trūkumų, ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo informacijos gavimo dienos parengia, suderina ir Merui arba įgaliotam administracijos direktoriui teikia pasirašyti sprendimą dėl servituto nustatymo sandoriu (5 priedas) arba sprendimą netenkinti Prašymo (3 priedas) arba, nustačius pateikto servituto sutarties projekto trūkumus, informacinį pranešimą dėl šių trūkumų pašalinimo. Mero arba įgalioto administracijos direktoriaus pasirašytas dokumentas įteikiamas Asmeniui Taisyklių 2 punkte nurodyta tvarka.

11. Sprendimas atsisakyti nustatyti servitutą sandoriu priimamas, jeigu:

11.1. servitutas gali būti nustatytas administraciniu aktu, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 22 straipsnyje;

11.2. egzistuoja galimybė teises į valstybinės žemės sklypą ne aukciono tvarka suteikti kitais Lietuvos Respublikos žemės įstatyme įtvirtintais pagrindais;

11.3. nustačius servitutą būtų pažeistos šių Taisyklių ir (ar) kitų su valstybinės žemės naudojimu, valdymu ir disponavimu susijusių teisės aktų nuostatos;

11.4. nustatomu servitutu numatoma vykdyti veikla prieštarautų teritorijų planavimo dokumentų sprendiniams (savivaldybės bendrojo plano ir (ar) jos dalies bendrojo plano, jeigu šis parengtas, sprendiniams ir pan.);

11.5. viešpatuojančio daikto bendraturtis prieštarauja servituto sprendiniams.

12. Asmuo, Prašyme nurodyto servituto nustatymo sandorio dokumento projektą, pateikia Savivaldybei Mero arba jo įgalioto administracijos direktoriaus suderinimui ir sprendimo dėl servituto nustatymo sandoriu priėmimui. Asmeniui pateikus Prašyme nurodyto servituto nustatymo sandorio dokumento projektą laikoma, kad šis projektas Asmeniui yra priimtinas ir su juo suderintas.

13. Sprendimas derinti servituto nustatymo sutarties projektą arba atsisakyti jį derinti, nurodant pateikto servituto nustatymo sandorio dokumento trūkumus, priimamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo suderinti servituto nustatymo sutarties projektą gavimo dienos.

14. Sprendimas dėl servituto nustatymo sandoriu (5 priedas) arba sprendimas prašymo nustatyti servitutą sandoriu netenkinti priimamas per 10 darbo dienų nuo servituto nustatymo sutarties projekto suderinimo dienos. Jeigu priimamas sprendimas sudaryti servituto nustatymo sandorį, jame nurodoma, kad servitutas bus nustatomas servituto nustatymo sutarties projekte nurodytomis sąlygomis. Sutarties projektas pridedamas prie sprendimo sudaryti servituto nustatymo sandorį, kaip neatskiriamas priedas. Priimtas sprendimas įteikiamas Asmeniui Taisyklių 2 punkte nurodyta tvarka.

15. Servituto nustatymo sandoris turi būti sudaromas per 6 mėnesius nuo sprendimo dėl servituto nustatymo sandoriu priėmimo dienos. Asmuo, gavęs Sprendimą suderina su notaru ir Savivaldybės atsakingais asmenimis servituto nustatymo sandoriu sutarties sudarymo datą ir laiką.

16. Išlaidas dėl sutarties sudarymo ir žemės servituto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre apmoka viešpatuojančiuoju tampančio daikto savininkas. Jeigu viešpatuojantis daiktas yra valstybinis žemės sklypas ir (ar) valstybei ar Savivaldybei priklausantis daiktas, išlaidas dėl sutarties sudarymo ir žemės servituto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre apmoka Prašymą pateikęs Asmuo.

17. Jeigu pageidaujama keisti sandoriu nustatytą servitutą, teikiamas naujas Prašymas, kuris nagrinėjamas šių Taisyklių nustatyta tvarka.

18. Pagal Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 10 straipsnio 4 dalies nuostatas, Prašymo nagrinėjimo terminas gali būti pratęsimas 10 darbo dienų.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Nustatant servitutus sandoriu, kompensacijos, mokamos tarnaujančiojo daikto savininkui,

dydis už naudojimąsi sandoriu nustatytu servitutu apskaičiuojamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, jeigu įstatymuose nenustatyta kitaip. Kompensacijos suma sumokama iki servituto sutarties pasirašymo dienos.

20. Mero arba įgalioto administracijos direktoriaus ir Skyriaus veiksmai (neveikimas) priimant sprendimą dėl servituto nustatymo sandoriu ar atsisakant priimti sprendimą dėl servituto nustatymo sandoriu gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka.

Mero arba įgalioto administracijos direktoriaus sprendimas priimtas dėl servituto nustatymo sandoriu arba sprendimas nenustatyti servituto nustatymo sandoriu gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka bendrosios kompetencijos teismui.

---

Kazlų Rūdos savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklių  
1 priedas

**(Prašymo dėl žemės servituto nustatymo formos pavyzdys)**

\_\_\_\_\_ (fizinio asmens vardas ir pavardė / juridinio asmens ar kitos užsienio

\_\_\_\_\_ organizacijos pavadinimas didžiosiomis raidėmis)

\_\_\_\_\_ (juridinio asmens ar kitos užsienio organizacijos kodas) <sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ (fizinio asmens nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas / juridinio asmens ar kitos užsienio organizacijos buveinės adresas, telefono ir fakso numeriai)

Kazlų Rūdos savivaldybės merui

**PRAŠYMAS  
DĖL ŽEMĖS SERVITUTO NUSTATYMO SANDORIU**

\_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_ (prašymo surašymo vieta)

Prašau (-ome) sandoriu nustatyti žemės servitutą, suteikiantį teisę \_\_\_\_\_  
(servituto pavadinimas, kodas

\_\_\_\_\_ ir turinys)

žemės sklype \_\_\_\_\_, esančiame \_\_\_\_\_  
(žemės sklypo kadastro Nr.) (žemės sklypo adresas)

\_\_\_\_\_, pagal žemės sklypo planą, kuriame servitutas pažymėtas  
\_\_\_\_\_ skaičiais, servituto plotas \_\_\_\_\_ ha.

Viešpataujančiu tapsiantis (-iantys) žemės sklypas (-ai) / statinys (-iai) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (žemės sklypo (-ų) kadastro Nr. arba statinio (-ų) unikalus Nr.)

Sandoriu prašomas nustatyti žemės servitutas, skirtas žemės sklype  
\_\_\_\_\_, esančiam \_\_\_\_\_ aptarnauti.

(žemės sklypo kadastro Nr.) (statinio unikalus Nr.)

Žemės servituto plote planuojami \_\_\_\_\_  
(nurodoma kokie planuojami statyti statiniai, tiesti, naudoti ir aptarnauti  
inžineriniai tinklai)

\_\_\_\_\_ <sup>1</sup> Nurodoma, kai prašymą pateikia juridinis asmuo ar kita užsienio organizacija

statiniai, kurių savininkas \_\_\_\_\_.  
(asmens vardas, pavardė, juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas, kontaktiniai duomenys)

Papildoma informacija: \_\_\_\_\_  
(aktuali papildoma informacija nenurodyta prašyme)

**PRIDEDAMA:**

1. Žemės sklypo planas, kuriame pažymėtas žemės servitutas, \_\_\_\_\_ lapas (-ai,-ų).

2. \_\_\_\_\_  
(asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (jeigu nustatyti servitutą prašo fizinis asmuo) pavadinimas, data)

kopija, \_\_\_\_\_ lapas (-ai,-ų).

3. \_\_\_\_\_  
(užsienio juridinio asmens ar kitos užsienio organizacijos registravimo dokumento (jeigu nustatyti servitutą prašo užsienio juridinis asmuo ar kita užsienio organizacija, neįsteigę Lietuvoje atstovybės ar filialo) pavadinimas, data)

kopija, \_\_\_\_\_ lapas (-ai,-ų).

4. \_\_\_\_\_  
(atstovavimą patvirtinančio dokumento pavadinimas, data ir numeris, jei prašymą pasirašo

asmens atstovas)

kopija, \_\_\_\_\_ lapas (-ai,-ų).

5. Vienkartinės ar periodinės kompensacijos dalies, mokamos už sunaikinamus pasėlius ir  
(pateikiamas, tuo atveju, jeigu nustatant servitutą sunaikinami pasėliai ir sodiniai)

sodinius, \_\_\_\_\_ apskaičiavimo aktas, \_\_\_\_\_ lapas (-ai,-ų).  
(data)

6. Vienkartinės ar periodinės kompensacijos, mokamos už naudojimąsi administraciniu aktu  
nustatytu žemės servitutu tarnaujančiojo daikto savininkui ar valstybinės žemės patikėtiniui,  
\_\_\_\_\_ apskaičiavimo aktas, \_\_\_\_\_ lapas (-ai,-ų).

(data)

7. Dokumentai, įrodantys kokie bus statomi statiniai tiesiami, naudojami ir aptarnaujami  
inžineriniai tinklai kopija, \_\_\_\_\_ lapas (-ai,-ų).

8. Kiti dokumentai: \_\_\_\_\_.

(Pareigos)\*

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Kazlų Rūdos savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklių  
2 priedas

**(Informacinio pranešimo dėl tolimesnių servituto nustatymo sandoriu procedūrų formos pavyzdys)**

(Kazlų Rūdos savivaldybės mero blankas)

Gavėjas \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Į \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

**DĖL ŽEMĖS SERVITUTO NUSTATYMO SANDORIU**

Kazlų Rūdos savivaldybės meras, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 2 punktu ir 22 straipsnio 10 dalies 1 punktu, Kazlų Rūdos savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklėmis, patvirtintomis Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2024 m. .... d. sprendimu Nr. .... „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklių patvirtinimo“, ir atsižvelgdamas į (data) (fizinio asmens vardas ir pavardė / juridinio asmens pavadinimas) prašymą, **neprieštarauja dėl servituto nustatymo sandoriu galimybės** žemės sklype (žemės sklypo kadastro Nr.), esančiame (žemės sklypo adresas), pagal žemės sklypo planą, kuriame servitutas pažymėtas (...) skaičiais, servituto plotas (...) ha.

Prašome aukščiau nurodyto servituto nustatymo sandorio projektą suderinti su Kazlų Rūdos savivaldybės atsakingais asmenimis. Informuojame, kad servituto nustatymo sandorio projektą gali parengti jūsų pasitelkti kvalifikuoti teisininkai arba dėl jo parengimo galite susitarti su Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje veikiančiu notarų biuru. Sandorio sudarymo ir daiktinių teisių įregistravimo Nekilnojamojo turto registre išlaidas apmoka servituto gavėjas. Parengtas servituto nustatymo sandorio dokumento projektas derinamas Kazlų Rūdos savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklėse nurodyta tvarka.

Informuojame, kad prieš pasirašydami sutartį dėl servituto nustatymo valstybinės žemės sklype, kurio adresas \_\_\_\_\_ (kadastro Nr. \_\_\_\_\_, unikalus Nr. \_\_\_\_\_) Jūs turite sumokėti vienkartinę kompensaciją už naudojimąsi nustatytu žemės servitutu – \_\_\_\_\_ Eur (suma žodžiais) į šią savivaldybės, į. k. \_\_\_\_\_, sąskaitą Nr. \_\_\_\_\_, esančią \_\_\_\_\_ banke. Banko kodas \_\_\_\_\_.

Mokėjimo paskirtyje nurodyti šią informaciją:

1. Mokėjimo paskirtį;
2. Žemės sklypo adresą;
3. Žemės sklypo kadastrinį numerį;
4. Žemės sklypo unikalų numerį;
5. Tikslų mokėtojo pavadinimą, įmonės kodą.

***Sumokėjus tai patvirtinančius dokumentus prašome atsiųsti pranešimą išrašiusiam specialistui.***

Šis raštas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka.

\*Nurodoma tai, kas reikalinga



**(Informacinio pranešimo dėl tolimesnių servituto nustatymo sandoriu procedūrų formos pavyzdys)**

(Kazlų Rūdės savivaldybės administracijos blankas)

Gavėjas \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
Į \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

**DĖL ŽEMĖS SERVITUTO NUSTATYMO SANDORIU**

Kazlų Rūdės savivaldybės meras, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 2 punktu ir 22 straipsnio 10 dalies 1 punktu, Kazlų Rūdės savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklėmis, patvirtintomis Kazlų Rūdės savivaldybės tarybos 2024 m. .... d. sprendimu Nr. .... „Dėl Kazlų Rūdės savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklių patvirtinimo“, ir atsižvelgdamas į (data) (fizinio asmens vardas ir pavardė / juridinio asmens pavadinimas) prašymą, **neprieštarauja dėl servituto nustatymo sandoriu galimybės** žemės sklype (žemės sklypo kadastro Nr.), esančiame (žemės sklypo adresą), pagal žemės sklypo planą, kuriame servitutas pažymėtas (...) skaičiais, servituto plotas (...) ha.

Prašome aukščiau nurodyto servituto nustatymo sandorio projektą suderinti su Kazlų Rūdės savivaldybės atsakingais asmenimis. Informuojame, kad servituto nustatymo sandorio projektą gali parengti jūsų pasitelkti kvalifikuoti teisininkai arba dėl jo parengimo galite susitarti su Kazlų Rūdės savivaldybės teritorijoje veikiančiu notarų biuru. Sandorio sudarymo ir daiktinių teisių įregistravimo Nekilnojamojo turto registre išlaidas apmoka servituto gavėjas. Parengtas servituto nustatymo sandorio dokumento projektas derinamas Kazlų Rūdės savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklėse nurodyta tvarka.

Informuojame, kad prieš pasirašydami sutartį dėl servituto nustatymo valstybinės žemės sklype, kurio adresą \_\_\_\_\_ (kadastro Nr. \_\_\_\_\_, unikalus Nr. \_\_\_\_\_) Jūs turite sumokėti vienkartinę kompensaciją už naudojimąsi nustatytu žemės servitutu – \_\_\_\_\_ Eur (suma žodžiais) į šią savivaldybę, į k. \_\_\_\_\_, sąskaitą Nr. \_\_\_\_\_, esančią \_\_\_\_\_ banke. Banko kodas \_\_\_\_\_.

Mokėjimo paskirtyje nurodyti šią informaciją:

1. Mokėjimo paskirtį;
2. Žemės sklypo adresą;
3. Žemės sklypo kadastrinį numerį;
4. Žemės sklypo unikalų numerį;
5. Tikslų mokėtojo pavadinimą, įmonės kodą.

**Sumokėjus tai patvirtinančius dokumentus prašome atsiųsti pranešimą išrašiusiam specialistui.**

Šis raštas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka.

Kazlų Rūdos savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklių  
3 priedas

**(Rašto dėl atsisakymo nustatyti servitutą sandoriu formos pavyzdys)**

(Kazlų Rūdos savivaldybės mero blankas)

Gavėjas

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Į \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

**DĖL ATSISAKYMO NUSTATYTI ŽEMĖS SERVITUTĄ SANDORIU**

Kazlų Rūdos savivaldybės meras, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 2 punktu ir 22 straipsnio 10 dalies 1 punktu, Kazlų Rūdos savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklėmis, patvirtintomis Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2024 m. .... d. sprendimu Nr. .... „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklių patvirtinimo“, išnagrinėjo Jūsų (data) prašymą ir atsižvelgdamas į (teisės aktai ir motyvai, kuriais remiantis atsisakoma nustatyti servitutą sandoriu), **atsisako nustatyti servitutą sandoriu.**

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka bendrosios kompetencijos teismui.

---

\*Nurodoma tai, kas reikalinga.

**(Rašto dėl atsisakymo nustatyti servitutą sandoriu formos pavyzdys)**

(Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos blankas)

Gavėjas

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Į \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

**DĖL ATSISAKYMO NUSTATYTI ŽEMĖS SERVITUTĄ SANDORIU**

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktorius, įgaliotas Kazlų Rūdos savivaldybės mero, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 2 punktu ir 22 straipsnio 10 dalies 1 punktu, Kazlų Rūdos savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklėmis, patvirtintomis Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2024 m. .... d. sprendimu Nr. .... „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklių patvirtinimo“, išnagrinėjo Jūsų (data) prašymą ir atsižvelgdamas į (teisės aktai ir motyvai, kuriais remiantis atsisakoma nustatyti servitutą sandoriu), **atsisako nustatyti servitutą sandoriu.**

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka bendrosios kompetencijos teismui.

---

\*Nurodoma tai, kas reikalinga.

Kazlų Rūdos savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklių  
4 priedas

**(Rašto dėl nurodymo papildyti prašymą dėl žemės servituto nustatymo sandoriu formos pavyzdys)**

Kazlų Rūdos savivaldybės (...) skyriaus blankas

Gavėjas

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
I \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

**DĖL PRAŠYMO NUSTATYTI ŽEMĖS SERVITUTĄ SANDORIU IR KITŲ DOKUMENTŲ TRŪKUMŲ**

Kazlų Rūdos savivaldybės (...) skyrius, atsižvelgdamas į (data) prašymą (registracijos Nr.), informuoja, kad būtina ištaisyti šiuos trūkumus: (trūkumai).

Ištaisius šiame rašte nurodytus trūkumus ir pateikus naują prašymą dėl žemės servituto nustatymo sandoriu, bus sprendžiamas klausimas dėl sprendimo nustatyti žemės servitutą sandoriu priėmimo.

Šis raštas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka.

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir Pavardė)

---

\*Nurodoma tai, kas reikalinga.

Kazlų Rūdos savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklių  
5 priedas

**(Sprendimo dėl žemės servituto nustatymo sandoriu procedūrų formos pavyzdys)**

(Kazlų Rūdos savivaldybės mero blankas)

Gavėjas

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Į \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

**DĖL ŽEMĖS SERVITUTO NUSTATYMO SANDORIU**

Kazlų Rūdos savivaldybės meras, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 2 punktu ir 22 straipsnio 10 dalies 1 punktu, Kazlų Rūdos savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklėmis, patvirtintomis Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2024 m. .... d. sprendimu Nr. .... „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklių patvirtinimo“, ir atsižvelgdamas į (data) (fizinio asmens vardas ir pavardė / juridinio asmens pavadinimas) prašymą, **priima sprendimą sudaryti žemės servituto nustatymo sandorį** pagal parengtą ir suderintą (sutarties duomenys) projektą (Priedama).

Servituto nustatymo sandoris turi būti sudaromas per 6 mėnesius nuo šio sprendimo dėl servituto nustatymo sandoriu priėmimo dienos.

Prašome kreiptis į Kazlų Rūdos notarų biurą dėl sutarties pasirašymo datos ir laiko suderinimo. Sandorio sudarymo data ir laikas su savivaldybe derinamas Kazlų Rūdos savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklėse nurodyta tvarka.

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka bendrosios kompetencijos teismui.

PRIDEDAMA. (...) lapai.

---

\*Nurodoma tai, kas reikalinga.

(Sprendimo dėl žemės servituto nustatymo sandoriu procedūrų formos pavyzdys)

(Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos blankas)

Gavėjas

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Į \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

**DĖL ŽEMĖS SERVITUTO NUSTATYMO SANDORIU**

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktorius, įgaliotas Kazlų Rūdos savivaldybės mero, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 2 punktu ir 22 straipsnio 10 dalies 1 punktu, Kazlų Rūdos savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklėmis, patvirtintomis Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2024 m. ....d. sprendimu Nr. .... „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklių patvirtinimo“, ir atsižvelgdamas į (data) (fizinio asmens vardas ir pavardė / juridinio asmens pavadinimas) prašymą, **priima sprendimą sudaryti žemės servituto nustatymo sandorį** pagal parengtą ir suderintą (sutarties duomenys) projektą (Priedama).

Servituto nustatymo sandoris turi būti sudaromas per 6 mėnesius nuo šio sprendimo dėl servituto nustatymo sandoriu priėmimo dienos.

Prašome kreiptis į Kazlų Rūdos savivaldybėje notarų biurą dėl sutarties pasirašymo datos ir laiko suderinimo. Sandorio sudarymo data ir laikas su savivaldybe derinamas Kazlų Rūdos savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklėse nurodyta tvarka.

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka bendrosios kompetencijos teismui.

PRIDEDAMA. (...) lapai.

---

\*Nurodoma tai, kas reikalinga.



# KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS INFRASTRUKTŪROS IR ŽEMĖS ŪKIO SKYRIUS ŪKIO IR TERITORIJŲ PLANAVIMO POSKYRIS

Biudžetinė įstaiga. Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188777932

Skyriaus duomenys: Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda, tel.: (8 343) 68 631/ 95 276, el. p. [ukis@kazluruda.lt](mailto:ukis@kazluruda.lt)

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

I \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS SPRENDIMŲ DĖL SANDORIŲ NUSTATOMŲ SERVITUTŲ PATIKĖJIMO TEISE VALDOMUOSE VALSTYBINĖS ŽEMĖS SKLYPUOSE NUSTATYMO PRIĖMIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2024-02-13

Kazlų Rūda

1. **Tarybos sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai:** 2024-01-01 įsigaliojo Lietuvos Respublikos žemės įstatymo nauja redakcija (toliau – Įstatymas), pagal įsigaliojusias šio įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 2 punkto nuostatas iš valstybinės žemės patikėtinio – Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos (toliau – Nacionalinė žemės tarnyba) valstybinės žemės valdymą patikėjimo teise miestų ir miestelių teritorijose perėmė savivaldybės, taip pat perėmė ir valstybinės žemės patikėtinių teisės aktų, reglamentuojančių sprendimų dėl sandorių nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymą, priėmimo funkcijas, kai servitutai yra susiję su valstybinės žemės valdymu. Be kita ko, Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 22 straipsnio 10 dalies 1 punkte numatyta, kad kai servitutai negali būti nustatyti administraciniu aktu, teisę sudaryti sandorius dėl valstybinės žemės servitutų nustatymo turi savivaldybės meras arba jo įgaliotas savivaldybės administracijos direktorius – savivaldybės patikėjimo teise savivaldybės teritorijoje esančių miestų ir miestelių teritorijų ribose valdomiems valstybinės žemės sklypams, perduotiems LR Vyriausybės nutarimu, ir savivaldybės patikėjimo teise valdomiems valstybinės žemės sklypams ne miestų ar miestelių teritorijų ribose. Taip pat pagal to paties straipsnio 12 dalį, valstybinės žemės patikėtiniais nustatant servitutus sandoriu, kompensacijos, mokamos tarnaujančiojo daikto savininkui, dydis už naudojimąsi sandoriu nustatytu servitutu apskaičiuojamas LR Vyriausybės nustatyta tvarka, jeigu kituose įstatymuose nenustatyta kitaip.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 9 punktu, numatančiu, kad viena iš valstybės perduotų savivaldybėms funkcijų yra savivaldybei priskirtos valstybinės žemės ir kito valstybės turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo patikėjimo teise. Pagal nuo 2024-01-02 įsigaliojusią Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 20 punkto nuostatą, savivaldybių taryboms atsirado prievolė priimti sprendimus dėl savivaldybei patikėjimo teise perduotos valstybinės žemės valdymo, naudojimo ir disponavimo ja, išskyrus šio įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 29 punkte nurodytus sutikimus ir sprendimus, kurios teisės aktų nustatyta tvarka priima ir išduoda savivaldybės meras.

Kazlų Rūdos savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos *sprendimo* „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės sprendimų dėl sandorių nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklių patvirtinimo“ projekto (toliau – Projektas) *tikslas* –

patvirtinti Kazlų Rūdos savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitūtų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklės ir užtikrinti sklandų Savivaldybei perduodamų naujų funkcijų vykdymą nuo 2024 m. sausio 1 d.

Projekte numatyta prašymų pateikimo, nagrinėjimo tvarka, išvardyti dokumentai, kurie turi būti pateikti kartu su prašymu dėl servituto nustatymo sandoriu, įtvirtinti atvejai, kai priimamas sprendimas netenkinti prašymo.

**2. Dabartinis ir siūlomas Tarybos sprendimo projekte aptariamų klausimų reguliavimas:** Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 2 punktas, 22 straipsnio 10 dalies 1 punktas ir 12 dalis, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 9 punktas, 15 straipsnio 2 dalies 20 punktas, 27 straipsnio 2 dalies 29 punktas.

**3. Galimos pasekmės (tiek teigiamos, tiek neigiamos), laukiami rezultatai priėmus Tarybos sprendimą:** Priėmus Projektą bus nustatyta tvarka, pagal kurią išduodami valstybinės žemės patikėtinio – Kazlų Rūdos savivaldybės, sprendimai dėl sandoriu nustatomų servitūtų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo, taip užtikrinant Savivaldybei perduotos valdyti patikėjimo teise valstybinės žemės valdymo ir naudojimo funkcijos įgyvendinimą.

**4. Tarybos sprendimo projekto vertinimas, kai rengiamas norminio teisės akto projektas:** 2024-02-29 Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo pažyma Nr. Vd-614.

**5. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai:** Teisinio reguliavimo poveikio vertinimas neatliekamas.

**6. Priėmus Tarybos sprendimą keičiami ar pripažįstami netekusiais galios teisės aktai:** Nėra.

**7. Tarybos sprendimui įgyvendinti reikalingi priimti teisės aktai:** Nėra.

**8. Tarybos sprendimui įgyvendinti reikalingos lėšos ir šaltiniai:** Projekto įgyvendinimui biudžeto lėšų nereikės.

**9. Kiti Tarybos sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ar paaiškinimai:** Nėra.

**10. Adresatų sąrašas, kuriame tiesioginis rengėjas nurodo Tarybos sprendimo pavadinimą, juridinius ar fizinius asmenis, kuriems reikia siųsti sprendimo nuorašą, arba asmenis, kuriems sprendimą reikia siųsti susipažinti:** Nėra.

**11. Tarybos sprendimas įsigalioja:** Sprendimas įsigalioja teisės aktų nustatyta tvarka.

**12. Tarybos sprendimo projekto lyginamasis variantas:** Nėra.

**13. Su Tarybos sprendimo projekto rengimu susiję dokumentai:** Nėra.



Teisės aktų projektų antikorupcinio  
vertinimo taisyklių priedas

## TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas **Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimas „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklių patvirtinimo“**

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas **Infrastruktūros ir žemės ūkio skyriaus Ūkio ir teritorijų planavimo poskyrio vyriausioji specialistė Kristina Naujokienė**

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas:

suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministruvi pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupciniu požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodomas antikorupcinio vertinimo kriterijus (toliau – kriterijus), kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių. Pildoma, kai, vertintojo nuomone, teisės akto projekto tiesioginio rengėjo siūlomų pataisų nepakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti arba kai vertintojas nesutinka su teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentais, kodėl neatsižvelgta į vertintojo pateiktas pastabas*): **nėra**

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą ( <i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i> )	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą ( <i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i> )

		pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)		
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančio subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	<p>Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto:</p> <p>9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą</p> <p>9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą</p> <p>9.3. narių skyrimo mechanizmas</p> <p>9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė</p> <p>9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu</p> <p>9.6. asmeninė narių atsakomybė</p>	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	Kriterijų atitinka	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	Kriterijų atitinka	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatoms įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus	Kriterijų atitinka	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

	kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)			
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorupciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

**Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:**

Infrastruktūros ir žemės ūkio skyriaus  
Ūkio ir teritorijų planavimo poskyrio  
vyriausioji specialistė  
Kristina Naujokienė  
2024 m. vasario d.

**Teisės akto projekto vertintojas:**

Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausiasis specialistas Gražvydas Gustaitis  
2024 m. vasario d.

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Kazlų Rūdos savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-02-29 Nr. Vd-614
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Gražvydas Gustaitis Vyriausiasis specialistas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-02-29 13:53
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA ECC
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-07-04 09:36 - 2027-07-03 09:36
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20240213.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-03-12)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-03-12 nuorašą suformavo Gražvydas Gustaitis
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-