



Projektas
Nr. TSP-99
2024-05-16

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO PLANAVIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PAKEITIMO

2024 m. gegužės d. Nr. TS-
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 22 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 33 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, 60 straipsnio 5 ir 6 dalimis, Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo 3 straipsnio 17 dalies 6 punktu, 22 straipsnio 2 dalimi, Strateginio valdymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021-04-28 nutarimu Nr. 292 „Dėl Strateginio valdymo metodikos patvirtinimo“, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2024-02-12 sprendimu Nr. TS-31 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Rūdos savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašo 5.1 papunkčiu ir 44 punktu bei atsižvelgdama į Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus 2024-02-21 įsakymą Nr. VK-16 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos struktūros tvirtinimo“ Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2024-02-12 sprendimu Nr. TS-31 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Rūdos savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašo 2.15.5, 2.15.6, 2.16 papunkčius, 25 punktą, 26.9, 26.10 papunkčius ir 30, 38, 39, 41, 42 punktus bei juos išdėstyti taip:

„2.15.5. derina programos projektą su Ekonominės plėtros ir strateginio planavimo skyriumi ir Finansų skyriumi;“;

„2.15.6. koordinuoja programos įgyvendinimą, vykdo programos stebėseną, rengia vykdymo ataskaitas ir teikia jas Ekonominės plėtros ir strateginio planavimo skyriui ir Finansų skyriui.“;

„2.16. Programos priemonės vykdytojas – Savivaldybės administracijos struktūrinis, struktūrinis – teritorinis padalinys, specialistas, Savivaldybės pavaldžios biudžetinės įstaigos, įmonės, viešosios įstaigos, kurių savininkas yra Savivaldybė, atsakingos už tam tikros programos konkrečių priemonių planavimą ir įgyvendinimą. Programos priemonių vykdytojai dalyvauja strateginio planavimo procese pagal kompetenciją teikdami informaciją programų koordinatoriams, Ekonominės plėtros ir strateginio planavimo skyriui ir Finansų skyriui;“;

„25. SVP rengia Ekonominės plėtros ir strateginio planavimo skyrius bei programų koordinatoriai, kurie yra atsakingi už jiems priskirtų SVP programų parengimą. Programų koordinatoriai paskiriami mero potvarkiu.“;

„26.9. apie atliekamus bet kokius pakeitimus programoje informuoja Ekonominės plėtros ir strateginio planavimo skyrių.“;

„26.10. derina programos projektą su Ekonominės plėtros ir strateginio planavimo skyriumi ir Finansų skyriumi, kuris teikia informaciją apie konkrečios veiklos sąsajas su biudžeto eilute bei biudžetinių metų faktines lėšas.“;

„30. Savivaldybės administracijos padalinių vedėjai ir biudžetinių įstaigų vadovai skiria specialistus, atsakingus už SVP programų ar jų dalių rengimą ir ataskaitų apie SVP programų įvykdymą rengimą ir pateikimą Ekonominės plėtros ir strateginio planavimo skyriui.“;

„38. Pasiūlymai dėl SVP keitimo teikiami raštu arba elektroniniu būdu merui arba Ekonominės plėtros ir strateginio planavimo skyriui, pasiūlymus svarsto SPG.“;

„39. Pritarus SPG, rengiamas Savivaldybės tarybos sprendimo projektas dėl SVP keitimo, atitinkamai koreguojamas ir savivaldybės biudžetas. SVP keitimo projektus rengia Ekonominės plėtros ir strateginio planavimo skyrius.“;

„41. Savivaldybės tarybai patvirtinus SVP ir savivaldybės biudžetą, pradedamas SVP įgyvendinimas. Už SVP įgyvendinimo stebėseną ir informacijos pateikimą Ekonominės plėtros ir strateginio planavimo skyriui atsakingi SVP nurodyti programų koordinatoriai ir priemonių vykdytojai.“;

„42. Pradėjus įgyvendinti SVP, prasideda nuolatinė SVP įgyvendinimo rezultatų stebėseną. Už SVP įgyvendinimo stebėseną ir informacijos pateikimą Ekonominės plėtros ir strateginio planavimo skyriui atsakingi SVP programų koordinatoriai.“.

2. Šį sprendimą paskelbti Kazlų Rūdos savivaldybės interneto svetainėje.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS EKONOMINĖS PLĖTROS IR STRATEGINIO PLANAVIMO SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga. Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188777932
Poskyriaus duomenys: Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda, tel.: (8 343) 68 625 / 95 276, el. p. ekonomika@kazluruda.lt

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

I _____ Nr. _____
I _____ Nr. _____

AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO PLANAVIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PAKEITIMO

2024-05-14
Kazlų Rūda

- 1. Tarybos sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai:** Parengtu projektu siekiama Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos pritarimo pakeisti Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2024-02-12 sprendimu Nr. TS-31 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Rūdos savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašo) 2.15.5, 2.15.6, 2.16 papunkčius, 25 punktą, 26.9, 26.10 papunkčius ir 30, 38, 39, 41, 42 punktus, juos išdėstant nauja redakcija, tokiu būdu Tvarkos apraše įvardinant teisingus Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos skyrių pavadinimus (atsižvelgiant (įgyvendinant) į Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus 2024-02-21 įsakymu Nr. VK-16 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos struktūros tvirtinimo“ nuo 2024-04-01 patvirtina nauja Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos struktūra).
- 2. Dabartinis ir siūlomas Tarybos sprendimo projekte aptariamų klausimų reguliavimas:** Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 22 punktas, 15 straipsnio 2 dalies 33 punktas, 16 straipsnio 1 dalis, 60 straipsnio 5 ir 6 dalys, Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo 3 straipsnio 17 dalies 6 punktas, 22 straipsnio 2 dalis, Strateginio valdymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021-04-28 nutarimu Nr. 292 „Dėl Strateginio valdymo metodikos patvirtinimo“, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2024-02-12 sprendimu Nr. TS-31 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Rūdos savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašo 5.1 papunktis ir 44 punktas, atsižvelgiant į Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus 2024-02-21 įsakymą Nr. VK-16 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos struktūros tvirtinimo“.
- 3. Galimos pasekmės (tiek teigiamos, tiek neigiamos), laukiami rezultatai priėmus Tarybos sprendimą:** Patvirtinus teikiamą tarybos sprendimo projektą Kazlų Rūdos savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos apraše bus nurodomi teisingi Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos skyrių pavadinimai; Neigiamos pasekmės nenumatomos.
- 4. Tarybos sprendimo projekto vertinimas, kai rengiamas norminio teisės akto projektas:** Projektas nevertintinas antikorupciniu požiūriu.
- 5. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai:** Teisinio reguliavimo poveikio vertinimas neatliekamas.
- 6. Priėmus Tarybos sprendimą keičiami ar pripažįstami netekusiais galios teisės aktai:**

Nėra

7. Tarybos sprendimui įgyvendinti reikalingi priimti teisės aktai: Nėra.

8. Tarybos sprendimui įgyvendinti reikalingos lėšos ir šaltiniai: Projekto įgyvendinimui biudžeto lėšų nereikės.

9. Kiti Tarybos sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ar paaiškinimai: Nėra.

10. Adresatų sąrašas, kuriame tiesioginis rengėjas nurodo Tarybos sprendimo pavadinimą, juridinius ar fizinius asmenis, kuriems reikia siųsti sprendimo nuorašą, arba asmenis, kuriems sprendimą reikia siųsti susipažinti: Nėra.

11. Tarybos sprendimas įsigalioja: Sprendimo priėmimo (pasirašymo) dieną.

12. Tarybos sprendimo projekto lyginamasis variantas: Nėra.

13. Su Tarybos sprendimo projekto rengimu susiję dokumentai: Nėra.

Vyriausioji specialistė

Ieva Dūdonienė