



Projektas
Nr. TSP-135
2024-06-20

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ATSTOVAVIMO KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBEI VIEŠOSIOSE ĮSTAIGOSE IR ASOCIACIJOSE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2023 m. birželio d. Nr. TS-
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 1 dalimi, 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimu Nr. 1025 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“ Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Atstovavimo Kazlų Rūdos savivaldybei viešosiose įstaigose ir asociacijose taisykles (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2023-08-28 sprendimą Nr. TS-165 „Dėl Atstovavimo Kazlų Rūdos savivaldybei viešosiose įstaigose taisyklių patvirtinimo“.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

ATSTOVAVIMO KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBEI VIEŠOSIOSE ĮSTAIGOSE IR ASOCIACIJOSE TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atstovavimo Kazlų Rūdos savivaldybei viešosiose įstaigose ir asociacijose taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja atstovavimą savivaldybei viešosiose įstaigose ir asociacijose, kurių dalininkė (savininkė) yra Kazlų Rūdos savivaldybė, nustato asmenų, įgaliotų atstovauti Savivaldybei viešosios įstaigos visuotiniame dalininkų susirinkime, asociacijos visuotiniame narių susirinkime, kvalifikacinius reikalavimus, asmenų, įgaliotų atstovauti Savivaldybei viešosiose įstaigose ir asociacijose (toliau kartu – Įstaiga), teises ir pareigas.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimu Nr. 1025 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“.

II. ATSTOVAVIMAS SAVIVALDYBEI, ĮGYVENDINANT DALININKO (SAVININKO) TEISES IR PAREIGAS

3. Viešosiose įstaigose, kurių Savivaldybė yra savininkė, savininko teises ir pareigas įgyvendina Kazlų Rūdos savivaldybės taryba (toliau – Taryba) ir Kazlų Rūdos savivaldybės meras (toliau – Meras). Tarybos sprendimai ir Mero potvarkiai prilygsta visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams ir atskiras įgaliojimas neišduodamas.

4. Įstaigose, kuriose Savivaldybė yra dalininkė arba narė, dalininko arba nario teises ir pareigas įgyvendina Taryba ir Meras, suteikdami įgaliojimus fiziniams asmenims – Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos valstybės tarnautojams ar darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau – Įgaliotinis), atstovauti Savivaldybei visuotiniame dalininkų ar visuotiniame narių susirinkime (toliau kartu – Susirinkimas) arba ne Susirinkimo metu.

5. Taryba ir Meras atitinkamai savo sprendimais ir potvarkiais įgalioja valstybės tarnautoją ar darbuotoją dirbantį pagal darbo sutartį, atstovauti Savivaldybei, įgyvendinant Įstaigos dalininko arba nario teises ir pareigas.

6. Tarybos sprendimas ar Mero potvarkis dėl įgaliojimų suteikimo atstovauti Savivaldybei Įstaigos Susirinkime arba ne Susirinkimo metu prilyginamas įgaliojimui.

III. ĮGALIOJIMAS

7. Tarybos sprendime ar Mero potvarkyje dėl įgaliojimų suteikimo atstovauti Savivaldybei nurodoma:

7.1. įgaliotinis;

7.2. įgaliojimo registracijos numeris ir data;

7.3. Įstaigos, kurios Susirinkime įgaliotinis atstovaus Savivaldybei, pavadinimas ir kodas;

7.4. Įstaigos Susirinkimo data;

7.5. įgaliojimo galiojimo laikas;

7.6. kaip įgaliotinis turi balsuoti kiekvienu Susirinkimo darbotvarkės klausimu, taip pat dėl kitų tokią teisę turinčių asmenų pasiūlytų Susirinkimo sprendimų projektų, papildomų kandidatų į

Susirinkimo renkamų Įstaigos organo narius ar audito įmonės. Prireikus įgaliojime taip pat nurodoma, kokius naujus Susirinkimo sprendimų projektus, papildomus kandidatus į Susirinkimo renkamo viešosios įstaigos organo narius arba audito įmonę turi siūlyti įgaliojimo susirinkimo metu ir už juos balsuoti;

7.7. kokius veiksmus įgaliojimo gali atlikti.

8. Įgaliojimui įgyvendinti neturtines teises ne Susirinkime taikomi šių Taisyklių 7 punkto reikalavimai, išskyrus 7.4 ir 7.6 papunkčių nuostatas.

9. Įgaliojime negali būti suteikta galimybė Įgaliojiniui perįgaluoti kitą asmenį atlikti veiksmus, kuriuos jis yra įgaliojimas atlikti.

10. Įstaiga pranešimą apie Susirinkimo sušaukimą Įstaigos įstatuose nustatytais terminais Savivaldybei pateikia el. p. priimamasis@kazluruda.lt arba kitu teisės aktuose nustatytu būdu.

IV. ĮGALIOJIMO KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

11. Kvalifikaciniai reikalavimai, kuriuos turi atitikti įgaliojimo yra šie:

11.1. turėti aukštąjį išsilavinimą;

11.2. būti susipažinusiams ir mokėti praktiniame darbe taikyti įstatymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius viešųjų įstaigų veiklą;

11.3. būti susipažinusiams su Įstaigos, kurioje atstovauja, įstatais, Įstaigos kolegialaus organo darbo reglamentu;

11.4. žinoti savo, kaip įgaliojimo teises ir pareigas ir atsakomybę, nustatytas įstatymuose, Įstaigos įstatuose ir šiose taisyklėse.

12. Įgaliojiniu, kandidatu į kolegialaus organo narius negali būti:

12.1. asmuo, kuriam neišnykęs teistumas;

12.2. asmuo, kuris yra Įstaigos dalininkas ar narys;

12.3. asmuo, kuris yra Įstaigos dalininko ar nario (jei dalininkas ar narys yra fizinis asmuo) artimas asmuo pagal Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą;

12.4. asmuo, kurio įgaliojimas atstovauti Savivaldybei per pastaruosius penkerius metus buvo panaikintas dėl netinkamo atstovavimo Savivaldybei, įgaliojimų viršijimo ar įgaliojimo nestatytų funkcijų nevykdymo;

12.5. asmuo, kuris per pastaruosius penkerius metus buvo atšauktas iš Įstaigos organo narių dėl netinkamo pareigų vykdymo.

V. ĮGALIOJIMO PAREIGOS

13. Įgaliojimo privalo:

13.1. nedelsdamas pranešti Tarybai ar Merui apie šių Taisyklių 12 punkte nurodytų aplinkybių buvimą ar atsiradimą;

13.2. tinkamai vykdyti veiksmus, kuriuos atlikti jis yra įgaliojimas;

13.3. per 3 darbo dienas informuoti Tarybą arba Merą apie atliktus veiksmus, kuriuos įgaliojimas jam suteikia teisę atlikti, ir apie Susirinkimo priimtus sprendimus;

13.4. dalyvauti rengiant Susirinkimo nutarimo projektą ir siūlyti jį priimti Susirinkimui, jeigu Savivaldybės iniciatyva yra šaukiamas neeilinis Susirinkimas ar papildoma Susirinkimo darbotvarkė;

13.5. dalyvauti rengiant eilinių visuotinių dalininkų susirinkimų nutarimų projektus;

13.6. priimti sprendimus, veikti Įstaigos ir Savivaldybės naudai, laikytis įstatymų bei kitų teisės aktų ir šių taisyklių nuostatų.

VI. SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

14. Tarybos sprendimu suteikiamas įgaliojimas, kaip įgaliojimo turi balsuoti Įstaigos Susirinkime darbotvarkės klausimais dėl:

14.1. Įstaigos likvidavimo;

- 14.2. Įstaigos likvidavimo atšaukimo, jei sprendimą likviduoti Įstaigą buvo priėmęs Susirinkimas;
- 14.3. Įstaigos reorganizavimo;
- 14.4. Įstaigos pertvarkymo;
- 14.5. paslaugų, darbų, produkcijos kainų ir tarifų dydžių ir jų nustatymo taisyklių;
- 14.6. viešosios įstaigos vadovo skyrimo į pareigas ir atleidimo iš pareigų, kitų funkcijų, susijusių su Įstaigų vadovų darbo santykiais, jei įstatymuose nenumatyta kitaip;
- 14.7. viešosios įstaigos kolegialių organų sudarymo;
- 14.8. Įstaigos metinės finansinės atskaitomybės ir veiklos ataskaitos tvirtinimo (Įstaigos vadovas turi parengti ir pateikti eiliniam Susirinkimui praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą, kurioje turi būti vertinamas jos veiklos ekonominis, socialinis ir pagal Įstaigos veiklos tikslus kitoks poveikis bei ataskaita vertinama pagal Įstaigos veiklos vertinimo kriterijus);
- 14.9. Įstaigos turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartis ar įkeitimo;
- 14.10. Įstaigos tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;
- 14.11. Įstaigos naujų dalininkų ar narių priėmimo;
- 14.12. Įstaigos veiklos strategijos tvirtinimo;
- 14.13. Įstaigos veiklos vertinimo kriterijų nustatymo;
- 14.14. viešosios įstaigos įstatų keitimo.
15. Mero potvarkiu suteikiamas įgaliojimas:
 - 15.1. kaip balsuoti Įstaigos visuotiniame dalininkų susirinkime darbotvarkės klausimais dėl:
 - 15.1.1. Įstaigos valdymo struktūros ir pareigybių sąrašo tvirtinimo;
 - 15.1.2. informacijos, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą, nustatymo;
 - 15.1.3. Įstaigos vidaus kontrolės tvarkos nustatymo;
 - 15.1.4. Įstaigos audito ir audito įmonės išrinkimo Įstaigos finansinei atskaitomybei patikrinti ir audito paslaugų apmokėjimo sąlygų nustatymo;
 - 15.1.5. pareigybių, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, sąrašo ir kvalifikacinių reikalavimų tvirtinimo;
 - 15.1.6. konkurso pareigoms, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, organizavimo taisyklių tvirtinimo;
 - 15.1.7. asociacijos vadovo skyrimo į pareigas ir atleidimo iš pareigų, kitų funkcijų, susijusių su asociacijos vadovų darbo santykiais, jei įstatymuose nenumatyta kitaip;
 - 15.1.8. asociacijos kolegialių organų sudarymo;
 - 15.1.9. asociacijos įstatų keitimo;
 - 15.1.10. kitų Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme Įstaigos įstatuose Susirinkimo kompetencijai priskirtų klausimų;
 - 15.1.11. kitų klausimų, nenustatytų šių taisyklių 14, 15 ir 16 punktuose.
 - 15.2. įgyvendinti neturtines teises ne Susirinkime:
 - 15.2.1. susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti Įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 15.2.2. kreipimosi į teismą su ieškiniu prašant panaikinti Įstaigos Susirinkimo ir kitų Įstaigos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyvioms įstatymo normoms, Įstaigos įstatams arba protingumo ir sąžiningumo principams;
 - 15.2.3. kreipimosi į teismą su ieškiniu prašant uždrausti Įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius Įstaigos valdymo organo kompetenciją;
 - 15.2.4. inicijuoti Susirinkimą, kreiptis į teismą dėl Įstaigos Susirinkimo sušaukimo;
 - 15.2.5. kitas įstatymuose numatytas neturtines teises.
16. Įgaliojimai dėl šių Taisyklių 14 punkte nurodytų klausimų išduodami tik Tarybai priėmus sprendimą dėl konkrečios Įstaigos. Sprendime nurodoma institucija ar institucijos, kurioms pavedama įgyvendinti Savivaldybės, kaip po reorganizavimo veiksiančios Įstaigos (Įstaigų) dalininkės (savininkės) arba po Įstaigos pertvarkymo veiksiančio juridinio asmens dalyvės, teises ir pareigas.
17. Įstaigos likvidavimo atveju:

17.1. Savivaldybei kaip Įstaigos dalininkei (savininkei), tenkantis finansinis turtas (pinigai) pervedamas į Savivaldybės biudžetą.

17.2. Savivaldybei, kaip Įstaigos dalininkei (savininkei), tenkantis turtas, nenurodytas 17.1 punkte perduodamas Savivaldybės administracijai valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, jeigu Savivaldybės taryba nenustato kitaip.

18. Sprendimus, kaip balsuoti procedūriniais Susirinkimo klausimais, Įgaliotinis priima savarankiškai.

19. Įgaliotinis Susirinkimo darbotvarkės klausimais gali balsuoti raštu, jei Įstaigos įstatuose numatyta galimybė dalininkams ar nariams balsuoti iš anksto.

VII. SAVIVALDYBEI ATSTOVAUJANČIŲ ASMENŲ ATSAKOMYBĖ

20. Įgaliotinis ar kolegialus organo narys, priėmęs sprendimą, kurio priimti nebuvo įgaliotas, ar sprendimą, neatitinkantį įgaliojimo, ir tuo padariusį žalą Savivaldybei, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Tarybos sprendimų ar Mero potvarkių dėl Įstaigos visuotinių dalininkų susirinkimo darbotvarkėje numatytų klausimų atitinkamų sprendimo projektus rengia Savivaldybės administracijos padaliniai pagal kompetenciją.



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS TEISĖS IR VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga. Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188777932
Skyriaus duomenys: Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda, tel.: (8 343) 68 633 / 95 276, el. p. teise@kazluruda.lt

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL ATSTOVAVIMO KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBEI VIEŠOSIOSE ĮSTAIGOSE IR ASOCIACIJOSE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2024-06-18

Kazlų Rūda

1. **Tarybos sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai:** Patvirtinti Kazlų Rūdos savivaldybės (toliau – Savivaldybės) atstovavimo Kazlų Rūdos savivaldybei viešosiose įstaigose ir asociacijose taisykles. Atsižvelgiant į tai, kad ketinama steigti asociacijos teisinės formos juridinį asmenį Kazlų Rūdos atsinaujinančių išteklių energijos bendriją, reikalinga nustatyti Savivaldybės atstovavimo asociacijose taisykles.

2. **Dabartinis ir siūlomas Tarybos sprendimo projekte aptariamų klausimų reguliavimas:** Šios taisyklės parengtos dabar galiojančių Atstovavimo Kazlų Rūdos savivaldybei viešosiose įstaigose taisyklių (2023-08-28 sprendimas Nr. TS-165) pagrindu, papildomai įtraukiant reglamentavimą dėl asociacijos teisinės formos juridinių asmenų. Kompetencijos pasiskirstymas tarp Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės mero nėra keičiamas, išskyrus klausimus tik dėl asociacijos vadovo, kolegialių organų ir įstatų – šiais klausimais kompetencija viešosiose įstaigose kaip buvo priskirta Savivaldybės tarybai, taip ir paliekama, o asociacijose šiais klausimais kompetencija suteikiama Savivaldybės merui. Priežastis – būsimai asociacijai teikiant paraiškas Valstybinei energetikos reguliavimo tarybai tapti atsinaujinančios energijos išteklių bendrija, reikalinga turėti galimybę skubos tvarka atlikti pakeitimus, jei tokių pakeitimų būtinybė atsirastų. Pažymėtina, kad steigiant asociaciją, šie klausimai sprendžiami Savivaldybės taryboje.

3. **Galimos pasekmės (tiek teigiamos, tiek neigiamos), laukiami rezultatai priėmus Tarybos sprendimą:** Teigiamos – nustatytos Savivaldybės atstovavimo asociacijose taisyklės.

4. **Tarybos sprendimo projekto vertinimas, kai rengiamas norminio teisės akto projektas:** Tarybos sprendimo projektas nepatenka į Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 8 straipsnio 1 dalies reglamentavimo sritį, todėl antikorpuciniu požiūriu nevertinamas.

5. **Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai:** Neatliekamas.

6. **Priėmus Tarybos sprendimą keičiami ar pripažįstami netekusiais galios teisės aktai:** Nėra.

7. **Tarybos sprendimui įgyvendinti reikalingi priimti teisės aktai:** Nėra.

8. **Tarybos sprendimui įgyvendinti reikalingos lėšos ir šaltiniai:** Tarybos sprendimui įgyvendinti lėšos nereikalingos.

9. **Kiti Tarybos sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ar paaiškinimai:** Nėra.

10. **Adresatų sąrašas, kuriame tiesioginis rengėjas nurodo Tarybos sprendimo pavadinimą, juridinius ar fizinius asmenis, kuriems reikia siųsti sprendimo nuorašą, arba asmenis, kuriems sprendimą reikia siųsti susipažinti:** Nėra.

11. **Tarybos sprendimas įsigalioja:** Teisės aktų nustatyta tvarka.

12. **Tarybos sprendimo projekto lyginamasis variantas:** Priedamas.
13. **Su Tarybos sprendimo projekto rengimu susiję dokumentai:** Nėra.

vyriausiasis specialistas,
vykdantis skyriaus vedėjo funkcijas

Dainius Vasiliauskas

ATSTOVAVIMO KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBEI VIEŠOSIOSE ĮSTAIGOSE IR ASOCIACIJOSE TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atstovavimo Kazlų Rūdos savivaldybei viešosiose įstaigose ir asociacijose taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja atstovavimą savivaldybei viešosiose įstaigose ir asociacijose, kurių dalininkė (savininkė) yra Kazlų Rūdos savivaldybė, nustato asmenų, įgaliotų atstovauti Savivaldybei viešosios įstaigos visuotiniame dalininkų susirinkime, asociacijos visuotiniame narių susirinkime, kvalifikacinius reikalavimus, asmenų, įgaliotų atstovauti Savivaldybei viešosiose įstaigose, ir asociacijose (toliau kartu – Įstaiga), teises ir pareigas.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimu Nr. 1025 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“.

II. ATSTOVAVIMAS SAVIVALDYBEI, ĮGYVENDINANT DALININKO (SAVININKO) TEISES IR PAREIGAS

3. Viešosiose įstaigose, kurių Savivaldybė yra savininkė, savininko teises ir pareigas įgyvendina Kazlų Rūdos savivaldybės taryba (toliau – Taryba) ir Kazlų Rūdos savivaldybės meras (toliau – Meras). Tarybos sprendimai ir Mero potvarkiai prilygsta visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams ir atskiras įgaliojimas neišduodamas.

4. ~~Viešosiose įstaigose~~ Įstaigose, kuriose Savivaldybė yra dalininkė arba narė, dalininko arba nario teises ir pareigas įgyvendina Taryba ir Meras, suteikdami įgaliojimus fiziniams asmenims – Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos valstybės tarnautojams ar darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau – Įgaliotinis), atstovauti Savivaldybei visuotiniame dalininkų ar visuotiniame narių susirinkime (toliau kartu – Susirinkimas) arba ne ~~visuotinio dalininkų susirinkimo~~ Susirinkimo metu.

5. Taryba ir Meras atitinkamai savo sprendimais ir potvarkiais įgalioja valstybės tarnautoją ar darbuotoją dirbantį pagal darbo sutartį, atstovauti Savivaldybei, įgyvendinant ~~viešosios įstaigos~~ Įstaigos dalininko arba nario teises ir pareigas.

6. Tarybos sprendimas ar Mero potvarkis dėl įgaliojimų suteikimo atstovauti Savivaldybei ~~viešosios įstaigos visuotiniame dalininkų susirinkime arba ne visuotinio dalininkų susirinkimo~~ Įstaigos Susirinkime arba ne Susirinkimo metu prilyginamas įgaliojimui.

III. ĮGALIOJIMAS

7. Tarybos sprendime ar Mero potvarkyje dėl įgaliojimų suteikimo atstovauti Savivaldybei ~~viešosios įstaigos visuotiniame dalininkų susirinkime~~ nurodama:

7.1. įgaliotinis;

7.2. įgaliojimo registracijos numeris ir data;

7.3. ~~viešosios įstaigos~~ Įstaigos, kurios ~~visuotiniame dalininkų susirinkime~~ Susirinkime įgaliotinis atstovaus Savivaldybei, pavadinimas ir kodas;

7.4. ~~viešosios įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo~~ Įstaigos Susirinkimo data;

7.5. įgaliojimo galiojimo laikas;

7.6. kaip įgaliotinis turi balsuoti kiekvienu ~~visuotinio dalininkų susirinkimo~~ Susirinkimo darbotvarkės klausimu, taip pat dėl kitų tokią teisę turinčių asmenų pasiūlytų ~~visuotinio dalininkų susirinkimo~~ Susirinkimo sprendimų projektų, papildomų kandidatų į ~~visuotinio dalininkų susirinkimo~~ Susirinkimo renkamu ~~viešosios įstaigos~~ Įstaigos organo narius ar audito įmonės. Prireikus įgaliojime taip pat nurodoma, kokius naujus ~~visuotinio dalininkų susirinkimo~~ Susirinkimo sprendimų

projektus, papildomus kandidatus į ~~visuotinio dalininkų susirinkimo~~Susirinkimo renkamo viešosios įstaigos organo narius arba audito įmonę turi siūlyti įgaliotinis susirinkimo metu ir už juos balsuoti;

7.7. kokius veiksmus įgaliotinis gali atlikti.

8. Įgaliojimai įgyvendinti neturtines teises ne ~~visuotiniame dalininkų susirinkime~~Susirinkime taikomi šių Taisyklių 7 punkto reikalavimai, išskyrus 7.4 ir 7.6 ~~papunkčių~~punktų nuostatas.

9. Įgaliojime negali būti suteikta galimybė įgaliotiniui perįgalioti kitą asmenį atlikti veiksmus, kuriuos jis yra įgaliotas atlikti.

10. ~~Viešojo įstaiga~~Įstaiga pranešimą apie ~~visuotinio susirinkimo~~Susirinkimo sušaukimą ~~viešosios įstaigos~~Įstaigos įstatuose nustatytais terminais Savivaldybei pateikia el. p. priimamasis@kazluruda.lt arba kitu teisės aktuose nustatytu būdu.

IV. ĮGALIOTINIO KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

11. Kvalifikaciniai reikalavimai, kuriuos turi atitikti įgaliotinis yra šie:

11.1. turėti aukštąjį išsilavinimą;

11.2. būti susipažinusiame ir mokėti praktiniame darbe taikyti įstatymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius viešųjų įstaigų veiklą;

11.3. būti susipažinusiame su ~~viešosios įstaigos~~Įstaigos, kurioje atstovauja, įstatais, ~~viešosios įstaigos~~Įstaigos kolegialaus organo darbo reglamentu;

11.4. žinoti savo, kaip įgaliotinio teises ir pareigas ir atsakomybę, nustatytas įstatymuose, ~~viešosios įstaigos~~Įstaigos įstatuose ir šiose taisyklėse.

12. Įgaliotiniu, kandidatu į kolegialaus organo narius negali būti:

12.1. asmuo, kuriam neišnykęs teistumas;

12.2. asmuo, kuris yra ~~viešosios įstaigos~~Įstaigos dalininkas ar narys;

12.3. asmuo, kuris yra ~~viešosios įstaigos~~Įstaigos dalininko ar nario (jei dalininkas ar narys yra fizinis asmuo) artimas asmuo pagal Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą;

12.4. asmuo, kurio įgaliojimas atstovauti ~~savivaldybei~~Savivaldybei per pastaruosius penkerius metus buvo panaikintas dėl netinkamo atstovavimo Savivaldybei, įgaliojimų viršijimo ar įgaliojimo nestatytų funkcijų nevykdymo;

12.5. asmuo, kuris per pastaruosius penkerius metus buvo atšauktas iš ~~viešosios įstaigos~~Įstaigos organo narių dėl netinkamo pareigų vykdymo.

V. ĮGALIOTINIO PAREIGOS

13. Įgaliotinis privalo:

13.1. nedelsdamas pranešti Tarybai ar Merui apie šių Taisyklių 12 punkte nurodytų aplinkybių buvimą ar atsiradimą;

13.2. tinkamai vykdyti veiksmus, kuriuos atlikti jis yra įgaliotas;

13.3. per 3 darbo dienas informuoti Tarybą arba Merą apie atliktus veiksmus, kuriuos įgaliojimas jam suteikia teisę atlikti, ir apie ~~visuotinio dalininkų susirinkimo~~Susirinkimo priimtus sprendimus;

13.4. dalyvauti rengiant ~~visuotinio dalininkų susirinkimo~~Susirinkimo nutarimo projektą ir siūlyti jį priimti ~~visuotiniame dalininkų susirinkime~~Susirinkime, jeigu Savivaldybės iniciatyva yra šaukiamas neeilinis ~~visuotinis dalininkų susirinkimas~~Susirinkimas ar papildoma ~~visuotinio dalininkų susirinkimo~~Susirinkimo darbotvarkė;

13.5. dalyvauti rengiant eilinių visuotinių dalininkų susirinkimų nutarimų projektus;

13.6. priimti sprendimus, veikti ~~viešosios įstaigos~~Įstaigos ir Savivaldybės naudai, laikytis įstatymų bei kitų teisės aktų ir šių taisyklių nuostatų.

VI. SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

14. Tarybos sprendimu suteikiamas įgaliojimas, kaip įgaliojimas turi balsuoti ~~viešosios įstaigos visuotiniame dalininkų susirinkime~~ Istaigos Susirinkime darbotvarkės klausimais dėl:

- 14.1. ~~viešosios įstaigos~~ Istaigos likvidavimo;
- 14.2. ~~viešosios įstaigos~~ Istaigos likvidavimo atšaukimo, jei sprendimą likviduoti ~~viešąją įstaigą~~ Istaigą buvo priėmęs ~~visuotinis dalininkų susirinkimas~~ Susirinkimas;
- 14.3. ~~viešosios įstaigos~~ Istaigos reorganizavimo;
- 14.4. ~~viešosios įstaigos~~ Istaigos pertvarkymo;
- 14.5. paslaugų, darbų, produkcijos kainų ir tarifų dydžių ir jų nustatymo taisyklių;
- 14.6. viešosios įstaigos vadovo skyrimo į pareigas ir atleidimo iš pareigų, kitų funkcijų, susijusių su ~~viešųjų įstaigų~~ Istaigų vadovų darbo santykiais, jei įstatymuose nenumatyta kitaip;
- 14.7. viešosios įstaigos kolegialių organų sudarymo;
- 14.8. ~~viešosios įstaigos~~ Istaigos metinės finansinės atskaitomybės ir veiklos ataskaitos tvirtinimo (~~Viešosios įstaigos~~ Istaigos vadovas turi parengti ir pateikti eiliniam ~~visuotiniam dalininkų susirinkimui~~ Susirinkimui praėjusių finansinių metų ~~viešosios įstaigos~~ Istaigos veiklos ataskaitą, kurioje turi būti vertinamas jos veiklos ekonominis, socialinis ir pagal ~~viešosios įstaigos~~ Istaigos veiklos tikslus kitoks poveikis bei ataskaita vertinama pagal ~~viešosios įstaigos~~ Istaigos veiklos vertinimo kriterijus);
- 14.9. ~~viešosios įstaigos~~ Istaigos turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartis ar įkeitimo;
- 14.10. ~~viešosios įstaigos~~ Istaigos tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;
- 14.11. ~~viešosios įstaigos~~ Istaigos naujų dalininkų ar narių priėmimo;
- 14.12. ~~viešosios įstaigos~~ Istaigos veiklos strategijos tvirtinimo;
- 14.13. ~~viešosios įstaigos~~ Istaigos veiklos vertinimo kriterijų nustatymo;
- 14.14. viešosios įstaigos įstatų keitimo.

15. Mero potvarkiu suteikiamas įgaliojimas:

15.1. kaip balsuoti ~~viešosios įstaigos~~ Istaigos visuotiniame dalininkų susirinkime darbotvarkės klausimais dėl:

- 15.1.1. ~~viešosios įstaigos~~ Istaigos valdymo struktūros ir pareigybių sąrašo tvirtinimo;
- 15.1.2. informacijos, kuri pateikiama visuomenei apie ~~viešosios įstaigos~~ Istaigos veiklą, nustatymo;
- 15.1.3. ~~viešosios įstaigos~~ Istaigos vidaus kontrolės tvarkos nustatymo;
- 15.1.4. ~~įstaigos~~ Istaigos audito ir audito įmonės išrinkimo ~~viešosios įstaigos~~ Istaigos finansinei atskaitomybei patikrinti ir audito paslaugų apmokėjimo sąlygų nustatymo;
- 15.1.5. pareigybių, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, sąrašo ir kvalifikacinių reikalavimų tvirtinimo;
- 15.1.6. konkurso pareigoms, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, organizavimo taisyklių tvirtinimo;
- 15.1.7. ~~kitų Viešųjų įstaigų įstatyme, viešosios įstaigos įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtų klausimų asociacijos vadovo skyrimo į pareigas ir atleidimo iš pareigų, kitų funkcijų, susijusių su asociacijos vadovų darbo santykiais, jei įstatymuose nenumatyta kitaip~~;
- 15.1.8. asociacijos kolegialių organų sudarymo;
- 15.1.9. asociacijos įstatų keitimo;
- 15.1.10. kitų Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme Istaigos įstatuose Susirinkimo kompetencijai priskirtų klausimų;
- 15.1.11. kitų klausimų, nenustatytų šių taisyklių 14, 15 ir 16 punktuose.

15.2. įgyvendinti neturtines teises ne ~~visuotiniame dalininkų susirinkime~~ Susirinkime:

15.2.1. susipažinti su ~~viešosios įstaigos~~ Istaigos dokumentais ir gauti ~~viešosios įstaigos~~ Istaigos turimą informaciją apie jos veiklą;

15.2.2. kreipimosi į teismą su ieškiniu prašant panaikinti ~~viešosios įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų viešosios įstaigos~~ Istaigos Susirinkimo ir kitų Istaigos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyvioms įstatymo normoms, ~~viešosios įstaigos~~ Istaigos įstatams arba protingumo ir sąžiningumo principams;

15.2.3. kreipimosi į teismą su ieškiniu prašant uždrausti ~~viešosios įstaigos~~ Istaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius ~~viešosios įstaigos~~ Istaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius ~~viešosios įstaigos~~ Istaigos valdymo organo kompetenciją;

15.2.4. inicijuoti ~~visuotinį dalininkų susirinkimą~~ Susirinkimą, kreiptis į teismą dėl ~~viešosios įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo~~ Istaigos Susirinkimo sušaukimo;

15.2.5. kitas įstatymuose numatytas neturtines teises.

16. Įgaliojimai dėl šių Taisyklių 14 punkte nurodytų klausimų išduodami tik Tarybai priėmus sprendimą dėl konkrečios ~~viešosios įstaigos~~ Istaigos. Sprendime nurodoma institucija ar institucijos, kurioms pavedama įgyvendinti ~~savivaldybės~~ Savivaldybės, kaip po reorganizavimo veikiančios ~~viešosios įstaigos (viešųjų įstaigų)~~ Istaigos (Istaigų) dalininkės (savininkės) arba po ~~viešosios įstaigos~~ Istaigos pertvarkymo veikiančio juridinio asmens dalyvės, teises ir pareigas.

17. ~~Viešosios įstaigos~~ Istaigos likvidavimo atveju:

17.1. Savivaldybei kaip ~~viešosios įstaigos~~ Istaigos dalininkei (savininkei), tenkantis finansinis turtas (pinigai) perduodamas į Savivaldybės biudžetą.

17.2. Savivaldybei, kaip ~~viešosios įstaigos~~ Istaigos dalininkei (savininkei), tenkantis turtas, nenurodytas 17.1 punkte perduodamas Savivaldybės administracijai valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, jeigu ~~Kazlų Rūdos savivaldybės~~ Savivaldybės taryba nenustato kitaip.

18. Sprendimus, kaip balsuoti ~~procedūriniai visuotinio dalininkų susirinkimo~~ procedūriniais Susirinkimo klausimais, Įgaliotinis priima savarankiškai.

19. Įgaliotinis ~~visuotinio dalininkų susirinkimo~~ Susirinkimo darbotvarkės klausimais gali balsuoti raštu, jei ~~viešosios įstaigos~~ Istaigos įstatuose numatyta galimybė dalininkams ar nariams balsuoti iš anksto.

VII. SAVIVALDYBEI ATSTOVAUJANČIŲ ASMENŲ ATSAKOMYBĖ

20. Įgaliotinis ar kolegialus organo narys, priėmęs sprendimą, kurio priimti nebuvo įgaliotas, ar sprendimą, neatitinkantį įgaliojimo, ir tuo padariusį žalą Savivaldybei, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Tarybos sprendimų ar Mero potvarkių dėl ~~viešosios įstaigos~~ Istaigos visuotinių dalininkų susirinkimo darbotvarkėje numatytų klausimų atitinkamų sprendimo projektus rengia Savivaldybės administracijos padaliniai pagal kompetenciją.
