



Projektas  
Nr. TSP-150  
2024-08-12

## KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

### DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ASMENS SU NEGALIA GEROVĖS TARYBOS STEIGIMO

2024 m. rugpjūčio d. Nr. TS-  
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 4 punktu, Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymo 16 straipsnio 1 dalies 9 punktu Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Steigti Kazlų Rūdos savivaldybės asmens su negalia gerovės tarybą.
2. Patvirtinti Kazlų Rūdos savivaldybės asmens su negalia gerovės tarybos nuostatus (pridedama).
3. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Kazlų Rūdos savivaldybės interneto svetainėje.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

## KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ASMENS SU NEGALIA GEROVĖS TARYBOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kazlų Rūdos savivaldybės asmens su negalia gerovės tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kazlų Rūdos savivaldybės (toliau – Savivaldybė) asmens su negalia gerovės tarybos (toliau – Taryba) tikslą, uždavinius ir funkcijas, teises ir Tarybos narių pareigas, Tarybos sudėtį, sudarymo ir veiklos organizavimo tvarką.
2. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų neįgaliųjų teisių konvencija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymu (toliau – Įstatymas), Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais, taip pat šiais Nuostatais
3. Taryba yra visuomeniniais pagrindais veikiantis kolegialus organas, turintis nuolatinės Tarybos statusą.
4. Taryba sudaroma Savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui. Tarybos narių kadencijų skaičius yra neribojamas.
5. Tarybos sudėtis ir jos nuostatai tvirtinami, keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu.

### II SKYRIUS TARYBOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Tarybos tikslas – užtikrinti veiksmingą Savivaldybės institucijų ir įstaigų, asmenų su negalia interesų ir jų interesams atstovaujančių nevyriausybinų organizacijų, bendruomenių bendradarbiavimą, sudarant galimybę asmenims su negalia dalyvauti sprendžiant su jais susijusius klausimus įstaigose Savivaldybės institucijose.
7. Tarybos uždaviniai:
  - 7.1. bendradarbiaujant su Savivaldybės institucijomis, įgyvendinti asmenų su negalia socialinę integraciją visose srityse, numatytose Įstatyme ir kituose teisės aktuose;
  - 7.2. atstovauti ir ginti asmenų su negalia teises bei teisėtus interesus, užtikrinti jų dalyvavimą sprendžiant Savivaldybės teritorijoje gyvenančių asmenų su negalia socialinės integracijos klausimus;
  - 7.3. dalyvauti rengiant ir įgyvendinant asmenų su negalia socialinės integracijos programą, kitas su asmenų su negalia teisėtų interesų užtikrinimu susijusias programas.
8. Tarybos funkcijos:
  - 8.1. renka ir analizuoja informaciją apie asmenų su negalia socialinės integracijos įgyvendinimą Savivaldybės institucijose ir įstaigose, kitą informaciją, susijusią su asmenų su negalia gyvenimo kokybe, inicijuoja asmenų su negalia poreikių ir jų gyvenimo kokybės tyrimus;
  - 8.2. teikia siūlymus ir rekomendacijas Savivaldybės tarybai, jos komitetams ir (ar) komisijoms, Savivaldybės administracijai ir kitoms institucijoms, susijusioms su asmenų su negalia socialinės integracijos įgyvendinimu, dėl asmenų su negalia socialinės integracijos politikos plėtros krypčių, socialinės integracijos programų turinio bei finansavimo dydžio ir tvarkos;
  - 8.3. analizuoja užsienio valstybių patirtį sprendžiant asmenų su negalia socialinės integracijos klausimus ir teikia siūlymus ir rekomendacijas Savivaldybės tarybai dėl bendradarbiavimo galimybių su užsienio šalių institucijomis;

8.4. organizuoja konferencijas, seminarus ir kitus renginius asmenų su negalia socialinės integracijos klausimais ir informuoja visuomenę.

### **III SKYRIUS TARYBOS TEISĖS IR TARYBOS NARIŲ PAREIGOS**

9. Taryba turi šias teises:

9.1. kreiptis į valstybės ir savivaldybės institucijas ir įstaigas ir gauti informaciją, kurios reikia Tarybos funkcijoms atlikti;

9.2. kviešti į Tarybos posėdžius Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, socialinių įstaigų atstovus, kitus specialistus (ekspertus), kai nagrinėjamos asmenų su negalia socialinės integracijos problemos, kviešti svečio teisėmis visų organizacijų, veikiančių asmenų su negalia socialinės integracijos srityse, atstovus, kurių nėra Tarybos sudėtyje;

9.3. teikti siūlymus Savivaldybės tarybai aktualiais asmenų su negalia socialinės integracijos klausimais;

9.4. kitas teises, nustatytas teisės aktuose;

10. Tarybos narių pareigos:

10.1. dalyvauja Tarybos posėdžiuose;

10.1. jeigu dėl pateisinamų priežasčių negali dalyvauti posėdyje, apie tai informuoja Tarybos pirmininką;

10.2. sprenddami klausimus, susijusius su asmeniu, Tarybos nariai laikosi etikos ir asmens duomenų apsaugos bei konfidencialumo reikalavimų, socialinio darbo etikos, kitų principų, nežeminančių žmogaus orumo, ir kitų etikos normų;

10.3. būna objektyvūs, nešališki, gerbia Tarybos posėdžiuose dalyvaujančių asmenų teises.

### **IV SKYRIUS TARYBOS SUDĖTIS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

11. Taryba sudaroma lygiateisės partnerystės pagrindu iš organizacijų, veikiančių Savivaldybės teritorijoje asmenų su negalia socialinės integracijos srityje ir Savivaldybės atstovų.

12. Tarybą sudaro ne mažiau kaip 11 (vienuolika) narių.

12.1. atstovų į Tarybą atranką padeda organizuoti Savivaldybės administracija. Asmens su negalia vienijančių nevyriausybinių organizacijų atstovai į Tarybą atrenkami viešuoju būdu Savivaldybės interneto puslapyje [www.kazluruda.lt](http://www.kazluruda.lt) paskelbus kvietimą teikti siūlymus dėl savo atstovų delegavimo į naujai formuojamą Tarybą. Viena organizacija gali siūlyti vieną atstovą. Asmens su negalia vienijančios nevyriausybinių organizacijos į Tarybą savo atstovus deleguoja pateikdamos raštiškus pranešimus apie savo atstovų delegavimą. Pranešime nurodoma siūlomo asmens vardas, pavardė, kontaktai, pareigos organizacijoje.

13. Asmenis su negalia vienijančios organizacijos į Tarybą deleguoja ne mažiau kaip 5 (penkis) savo atstovus.

14. Savivaldybės taryba į Tarybą deleguoja 2 (du) tarybos narius, Savivaldybės administracijos direktorius deleguoja ne mažiau kaip 4 (keturis) atstovus, atsakingus už statybos, švietimo, socialinius, sveikatos reikalus, iš Savivaldybės administracijos.

15. Tarybos pirmininką ir jo pavaduotoją iš Tarybos narių skiria Savivaldybės taryba.

16. Tarybos pirmininku paskyrus Savivaldybės atstovą, Tarybos pirmininko pavaduotoju skiriamas asmenis su negalia vienijančių nevyriausybinių organizacijų atstovas ir atvirksčiai.

17. Pirmąjį Tarybos posėdį šaukia Savivaldybės administracija.

18. Tarybai vadovauja Tarybos pirmininkas, jo nesant - pirmininko funkcijas atlieka Tarybos pirmininko pavaduotojas.

19. Tarybos pirmininkas:

- 19.1. planuoja ir organizuoja Tarybos darbą;
- 19.2. šaukia Tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja, sudaro Tarybos posėdžių darbotvarkę;
- 19.3. pasirašo Tarybos posėdžių protokolus ir kitus su Tarybos veikla susijusius dokumentus;
- 19.4. atstovauja Tarybai Savivaldybės institucijose, įstaigose ir organizacijose ar įgalioja jai atstovauti kitus Tarybos narius.
20. Tarybos posėdžių sekretorių skiria Savivaldybės administracijos direktorius.
21. Tarybos sekretoriaus funkcijos:
  - 21.1. ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas praneša Tarybos nariams ir kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims apie Tarybos posėdžio laiką, vietą, pateikia jiems su Tarybos pirmininku suderintą posėdžio medžiagą ir darbotvarkę. Jei Tarybos posėdis organizuojamas nuotoliniu ir mišriu būdu, Tarybos posėdžių sekretorius elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš vieną darbo iki Tarybos posėdžio dienos Tarybos nariams išsiunčia prisijungimo duomenis prie nuotoliniu būdu organizuojamo Tarybos posėdžio;
  - 21.2. protokoluoja Tarybos posėdžius;
  - 21.3. tvarko su Tarybos darbu susijusius dokumentus, kaupia ir sistemina surinktą medžiagą, vykdo kitus Tarybos sprendimus ir (ar) Tarybos pirmininko nurodymus.
22. Tarybos nario įgaliojimai pasibaigia, jeigu:
  - 22.1. jis atšaukiamas jį delegavusio subjekto iniciatyva;
  - 22.2. jis atsistatydina savo noru anksčiau, nei pasibaigia Tarybos kadencija;
  - 22.3. pasibaigia jo darbo (tarnybos) santykiai atstovaujamoje įstaigoje arba Savivaldybės institucijoje ar narystė asmenis su negalia vienijančioje nevyriausybinėje organizacijoje.
23. Į Tarybos nario, kurio įgaliojimai baigėsi, vietą deleguojamas kita asmuo ta pačia tvarka kaip asmuo, kurio įgaliojimai baigėsi.
24. Pagrindinė Tarybos veiklos forma yra posėdžiai, kurie organizuojami Tarybos nariams susirenkant į Tarybos posėdį arba nuotoliniu būdu, taikant informacines ir elektroninių ryšių technologijas (per vaizdo konferencijas, telekonferencijas) arba mišriu būdu. Nuotoliniu ir mišriu būdu vykstančiuose Tarybos posėdžiuose turi būti užtikrintas posėdyje dalyvaujančio Tarybos nario tapatybės nustatymas. Tarybos sekretorius užtikrina, kad būtų identifikuotas kiekvienas Tarybos narys, dalyvaujantis posėdyje nuotoliniu būdu, Tarybos nario nurodytu elektroninio pašto adresu.
25. Tarybos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė narių.
26. Tarybos pirmininkas Tarybos posėdžius šaukia ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius. Neeiliniai Tarybos posėdžiai gali būti šaukiami Tarybos pirmininko, jo nesant – Tarybos pirmininko pavaduotojo, arba ne mažiau kaip 1/3 Tarybos narių iniciatyva.
27. Jei Tarybos posėdyje negali dalyvauti Tarybos narys, Tarybos narys gali iš anksto pateikti raštu savo nuomonę, ne vėliau kaip likus vienai darbo dienai iki Tarybos posėdžio, turi atsiųsti Tarybos posėdžių sekretoriui elektroniniu paštu. Su iš anksto pateikta Tarybos nario nuomone Tarybos nariai supažindinami Tarybos posėdžio metu. Iš anksto pateikta Tarybos nario nuomonė pridedama prie Tarybos posėdžio protokolo. Skaičiuojant Tarybos posėdyje dalyvaujančius Tarybos narius, Tarybos narys, kuris negalėjo dalyvauti Tarybos posėdyje ir iš anksto pateikė nuomonę, pridedamas prie posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių skaičiaus, tačiau tik dėl to klausimo, dėl kurio jis pateikė savo nuomonę.
28. Taryba sprendimus priima posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma, o balsams pasiskirsčius po lygiai lemia Tarybos pirmininko balsas. Jeigu svarstant klausimus kuris nors Tarybos narys nesutinka su daugumos sprendimu, Tarybos narys gali pateikti savo atskirą nuomonę, kuri įrašoma posėdžio protokole.
29. Tarybos sprendimai įforminami protokolais. Protokolus pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.
30. Tarybos posėdžiuose turi teisę dalyvauti Savivaldybės tarybos nariai ir kiti suinteresuoti asmenys.
31. Kitus, Nuostatuose neaptartus, Tarybos veiklos organizavimo klausimus sprendžia Tarybos pirmininkas, jo nesant – Tarybos pirmininko pavaduotojas.

**V SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

32. Tarybos posėdžių protokolai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Tarybos veiklai reikalingą techninę pagalbą ir priemones užtikrina Savivaldybės administracija.

---



## KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga. Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188777932  
Skyriaus duomenys: Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda, tel.: (8 343) 68 623 / 95 276, el. p. [soc@kazluruda.lt](mailto:soc@kazluruda.lt)

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

I \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

### AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ASMENS SU NEGALIA GEROVĖS TARYBOS STEIGIMO

2024-07-29  
Kazlų Rūda

1. **Tarybos sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai:** Tikslas – įgyvendinti Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatyme nustatytas nuostatas. Uždaviniai: steigti Kazlų Rūdos savivaldybės asmens su negalia gerovės tarybą (toliau – Asmens su negalia gerovės taryba), patvirtinti Asmens su negalia gerovės tarybos veiklos reglamentą.

2. **Dabartinis ir siūlomas Tarybos sprendimo projekte aptariamų klausimų reguliavimas:**

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 4 punktas reglamentuoja savivaldybės tarybos kompetenciją sudaryti savivaldybės tarybos komitetus, komisijas, kitus savivaldybės darbui organizuoti reikalingus darinius ir įstatymuose numatytas kitas komisijas, tvirtinti jų nuostatus.

Nuo 2024-01-01 pasikeitė Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymas. Jis išdėstytas nauja redakcija, pakeistas ir pavadinimas – Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymas (toliau – Asmenų su negalia apsaugos pagrindų įstatymas).

Asmenų su negalia apsaugos pagrindų įstatymo 16 straipsnio 1 dalies 9 punktu įtvirtinta nuostata, kad savivaldybių institucijos steigia asmens su negalia gerovės tarybas savivaldybėse.

3. **Galimos pasekmės (tiek teigiamos, tiek neigiamos), laukiami rezultatai priėmus Tarybos sprendimą:** Kazlų Rūdos savivaldybės asmens su negalia gerovės taryba veiks visuomeniniais pagrindais. Finansavimas nėra numatomas.

4. **Tarybos sprendimo projekto vertinimas, kai rengiamas norminio teisės akto projektas:** sprendimo projektas nevertintinas antikorupciniu požiūriu.

5. **Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai:** teisinio reguliavimo poveikio vertinimas neatliekamas.

6. **Priėmus Tarybos sprendimą keičiami ar pripažįstami netekusiais galios teisės aktai:** Sprendimo projektas neprieštarauja galiojantiems teisės aktams. Priėmus šį sprendimą, galiojančių teisės aktų pakeisti nereikės.

7. **Tarybos sprendimui įgyvendinti reikalingi priimti teisės aktai:** nėra.

8. **Tarybos sprendimui įgyvendinti reikalingos lėšos ir šaltiniai:** nereikia.

9. **Kiti Tarybos sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ar paaiškinimai:** nėra.

10. **Adresatų sąrašas, kuriame tiesioginis rengėjas nurodo Tarybos sprendimo pavadinimą, juridinius ar fizinius asmenis, kuriems reikia siųsti sprendimo nuorašą, arba asmenis, kuriems sprendimą reikia siųsti susipažinti:** nėra.

11. **Tarybos sprendimas įsigalioja:** teisės aktų nustatyta tvarka.

12. **Tarybos sprendimo projekto lyginamasis variantas:** nėra.

13. **Tarybos sprendimo projekto rengimu susiję dokumentai:** nėra.

Socialinės paramos skyriaus vedėja

Kristina Grigalavičienė