



Projektas  
Nr. TSP-157  
2024-08-16

## KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL KAZLŲ RŪDOS KAZIO GRINIAUS GIMNAZIJOS TEIKIAMŲ MIKROAUTOBUSO NUOMOS PASLAUGŲ ĮKAINIŲ NUSTATYMO IR NAUDOJIMO TVARKOS PATVIRTINIMO

2024 m. d. Nr. TS  
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 14, 18 ir 29 punktais, 15 straipsnio 2 dalies 29 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 1 dalimi, 3 dalies 8 punktu, 4 dalimi Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Nustatyti Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos keleivinio mikroautobuso Opel Vivaro, valstybinis Nr. HBS219, nuomos paslaugų įkainius:

1.1. 1 valandos prastova – 5,60 eurai;

1.2. 1 km rida – 0,70 eurai;

1.3. Kazlų Rūdos savivaldybės biudžetinėms įstaigoms tiesioginėms funkcijoms vykdyti – sumokant kelionės išlaidas kurui.

2. Patvirtinti Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos mikroautobuso Opel Vivaro, valstybinis Nr. HBS219, naudojimo tvarką (pridedama).

4. Nustatyti šio sprendimo įsigaliojimo datą – 2024 m. rugsėjo 1 d.

5. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Kazlų Rūdos savivaldybės bei Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos interneto svetainėse.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

PATVIRTINTA  
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos  
2024 m. sprendimu  
Nr. TS-

## **KAZLŲ RŪDOS KAZIO GRINIAUS GIMNAZIJOS MIKROAUTOBUSO OPEL VIVARO, VALSTYBINIS NR. HBS219, NAUDOJIMO TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija (toliau – gimnazija) įstaigos reikmėms naudoja autobusą Opel Vivaro (toliau – mikroautobusas).

2. Mikroautobusą vairuoti gali tik Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos vairuotojas ar darbuotojas (toliau tekste – darbuotojas), kuris savo darbe vadovaujasi gimnazijos direktoriaus patvirtintu pareigybės aprašymu.

### **II. MIKROAUTOBUSO NAUDOJIMAS IR KONTROLĖ**

3. Mikroautobusas ne įstaigos poreikiams naudojamas pagal sudarytą sutartį, numatant atsiskaitymo būdus ir kainą, vadovaujantis Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintais įkainiais. Kazlų Rūdos savivaldybės biudžetinėms įstaigoms tiesioginėms funkcijoms vykdyti – sumokant kelionės išlaidas kurui.

4. Vykstant renginiams ar sudarius paslaugų teikimo sutartis su juridiniais ar fiziniais asmenimis, mikroautobusas gali būti naudojamas bet kuriuo paros metu, taip pat poilsio ir švenčių dienomis.

5. Juridiniai ar fiziniai asmenys, norintys pasinaudoti mikroautobusu, pateikia gimnazijos direktoriui prašymą, kuriame nurodo asmenį, atsakingą už kelionę, išvykimo laiką ir vietą, pageidaujamą kelionės maršrutą. Mikroautobuso skyrimą gimnazijos direktorius įformina įsakymu, kurio kopija įteikiama vairuotojui. Kelionės maršruto pradžia skaičiuojama nuo nuolatinės mikroautobuso laikymo vietos.

6. Mikroautobuso ridos limitai nustatomi atskiru gimnazijos direktoriaus įsakymu.

7. Įvykus eismo įvykiui, mikroautobuso vairuotojas nedelsiant informuoja gimnazijos direktorių.

8. Vairuotojas nuolat tikrina, ar tvarkingas odometras, ar degalų sunaudojimas atitinka nustatytąsias normas, o mikroautobuso rida – nustatytąjį limitą ir kt. Apie rastus neatitikimus nedelsdamas praneša gimnazijos direktoriui.

9. Mikroautobuso panaudojimą, odometro tvarkingumą, degalų sunaudojimą pagal nustatytas normas ir kelionės lapų užpildymą kontroliuoja transporto tarnybos vedėjas.

### **III. MIKROAUTOBUSO SAUGOJIMAS**

10. Nuolatinė mikroautobuso laikymo vieta – garažas, esantis Vytauto g. 56, Kazlų Rūda.

11. Mikroautobusas po darbo, poilsio, švenčių dienomis, vairuotojo atostogų, ligos ar komandiruočių laikotarpiu laikomas nuolatinėje vietoje.

12. Mikroautobuse draudžiama palikti transporto priemonės registracijos liudijimą, draudimo liudijimą. Paliekant autobusą, privaloma užakinti vairą.

### **IV. RIDOS IR DEGALŲ APSKAITA**

13. Mikroautobuso ridos ir degalų sunaudojimo apskaita tvarkoma remiantis įrašais kelionės lapuose arba elektroninėje GPS sekimo sistemoje.

14. Jei naudojami kelionės lapai juos išduoda ir priima transporto tarnybos vedėjas, kuris juos registruoja pagal numerius kelionės lapų išdavimo žurnale, nurodant jų registracijos numerį, išdavimo datą, vairuotojo pavardę.

15. Kelionės lapas išduodamas mėnesiui. Vairuotojas, gavęs kelionės lapą, privalo pasirašyti kelionės lapų išdavimo žurnale.

16. Vairuotojas išduotame kelionės lape privalo nurodyti kiekvieną važiavimo maršrutą, nuvažiuotus kilometrus, išvykimo ir grįžimo laiką, odometro rodmenis, pasirašyti ir jį gražinti tą dieną, kai baigiasi kelionės lapo galiojimo laikas, arba kitą darbo dieną. Už duomenų fiksavimą kelionės lape atsakingas vairuotojas.

17. Nuvažiuotų kilometrų, panaudoto kuro pagal normatyvus apskaitą kelionės lapuose surašo vairuotojas ir kelionės lapus paskutinę mėnesio darbo dieną pristato transporto tarnybos vedėjui.

18. Lėšų poreikis mikroautobuso eksploatacijai ir degalams apskaičiuojamas pagal nustatytus ridos limitus, faktines degalų naudojimo bazines normas ir degalų rūšis.

19. Degalų normų ir ridos limitų viršijimo išlaidas, nustačius poreikvojimo priežastis ir vairuotojo kaltę, padengia nustatytąsias degalų normas ir ridos limitus viršijęs vairuotojas.

20. Faktinė mikroautobuso degalų naudojimo bazinė norma ir taikomas degalų naudojimo koeficientas (šaltuoju metų periodu, mieste, užmiestyje ir panašiai) nustatomi atlikus kontrolinį važiavimą.

21. Mėnesiui pasibaigus, atsakingas asmuo parengia mikroautobuso degalų sunaudojimo aktą ir teikia vyr. buhalteriiui.

## **V. MIKROAUTOBUSO TECHNINĖ PRIEŽIŪRA IR REMONTAS**

22. Už mikroautobuso techninės būklės kontrolę, kasdieninę ir periodinę techninę priežiūrą atsakingas vairuotojas.

23. Mikroautobuso draudimą ir privalomąją techninę apžiūrą teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja paskirtas atsakingas asmuo.

24. Sprendimus dėl mikroautobuso remonto, su jo eksploatavimu susijusių paslaugų suteikimo ar dalių įsigijimo priima transporto tarnybos vedėjas.

25. Mikroautobuso gedimai šalinami pagal techninio mikroautobuso eksploatavimo taisykles. Darbuotojams, neturintiems reikiamo techninio parengimo, neleidžiama savarankiškai šalinti mikroautobuso gedimų.

26. Vairuotojas ir transporto tarnybos vedėjas patikrina, ar remonto darbai, suteiktos paslaugos bei įsigytos prekės, atitinka nurodytas išrašytose sąskaitose-faktūrose.

## **VI. DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ**

27. Asmenys, pažeidę šios tvarkos reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Už mikroautobuso tinkamą eksploatavimą, naudojimą, saugojimą kontrolę atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkiui.

29. Atsakingi asmenys su šia tvarka supažindinami pasirašytinai.

30. Ši tvarka keičiama ir pripažįstama netekusi galios Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu.

---



## KAZLŲ RŪDOS KAZIO GRINIAUS GIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga, Atgimimo g. 1, LT – 69415 Kazlų Rūda, tel. (8 343) 68030, 68029, faks. (8 343) 96 338,  
el. p. [kerinius@gimnazija.kazluruda.lm.lt](mailto:kerinius@gimnazija.kazluruda.lm.lt)  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190398583

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

2024-08-12 Nr. SD

### AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL KAZLŲ RŪDOS KAZIO GRINIAUS GIMNAZIJOS TEIKIAMŲ MIKROAUTOBUSO NUOMOS PASLAUGŲ ĮKAINIŲ NUSTATYMO IR NAUDOJIMO TVARKOS PATVIRTINIMO

2024-08-12  
Kazlų Rūda

**1. Tarybos sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai:** nustatyti Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos teikiamų mikroautobuso nuomos paslaugų kainas ir patvirtinti naudojimo tvarką.

**2. Dabartinis ir siūlomas Tarybos sprendimo projekte aptariamų klausimų reguliavimas:** Tarybos sprendimo projektas dėl Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos teikiamų mikroautobuso nuomos paslaugų kainų Tarybai teikiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 14, 18 ir 29 punktais, 15 straipsnio 2 dalies 29 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 1 dalimi, 3 dalies 8 punktu, 4 dalimi.

**3. Galimos pasekmės (tiek teigiamos, tiek neigiamos), laukiami rezultatai priėmus Tarybos sprendimą:** Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija, siekdama patenkinti įvairių gyventojų grupių poreikius savivaldybėje, nori teikti mikroautobuso Opel Vivaro, valstybinis Nr. HBS 219, nuomos paslaugas. Patvirtinus mikroautobuso nuomos įkainius gimnazija praplėstų siūlomų paslaugų kiekį bei padidintų savo pajamas.

Neigiamos pasekmės nenumatomos.

**4. Tarybos sprendimo projekto vertinimas, kai rengiamas norminio teisės akto projektas:** sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas neatliekamas.

**5. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai:** nėra.

**6. Priėmus Tarybos sprendimą keičiami ar pripažįstami netekusiais galios teisės aktai:** nėra

**7. Tarybos sprendimui įgyvendinti reikalingi priimti teisės aktai:** ne.

**8. Tarybos sprendimui įgyvendinti reikalingos lėšos ir šaltiniai:** šio sprendimo įgyvendinimui papildomų savivaldybės biudžeto lėšų skirti nereikės.

**9. Kiti Tarybos sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ar paaiškinimai:** Aiškinamojo rašto priedas „Dėl Kazlų Rūdos Kazio Griniaus mikroautobuso nuomos paslaugų įkainio nustatymo“.

**10. Adresatų sąrašas, kuriame tiesioginis rengėjas nurodo Tarybos sprendimo pavadinimą, juridinius ar fizinius asmenis, kuriems reikia siųsti sprendimo nuorašą, arba asmenis, kuriems sprendimą reikia siųsti susipažinti:** Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija.

**11. Tarybos sprendimas įsigalioja:** 2024 metų rugsėjo 1 dieną.

**12. Tarybos sprendimo projekto lyginamasis variantas:** nėra.

**13. Su Tarybos sprendimo projekto rengimu susiję dokumentai:** nėra.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,  
laikinei vykdančiai direktoriaus funkcijas

Aldona Aputienė

KAZLŲ RŪDOS KAZIO GINIAUS GIMNAZIJOS MIKROAUTOBUSO OPEL VIVARO  
NUOMOS PASLAUGŲ SAVIKAINOS ANALIZĖ

<b>Eksploatacinių išlaidų turinys</b>	<b>Išlaidos (Eurai)</b>
Autobuso remonto išlaidos 2023 m.	2465,50
Autobuso kasko draudimas	91,00
Autobuso civilinis draudimas	52,25
Techninė apžiūra	57,60
Iš viso	<b>2666,35</b>

Vieno nuvažiuoto kilometro savikaina **0,51** euro:

$$B(0,36)+C(0,15)=A(\mathbf{0,51})$$

A – nuvažiuoto kilometro savikaina;

B – 1 km eksploatacinės išlaidos (2666,35/nuvažiuoti kilometrai 2023 m. (7374 km));

C – sunaudoto kuro kaina 1 km (10,5 l/100 km) x kuro kaina (1 l – 1,45 eurai).

---