



Projektas  
Nr. TSP-177  
2024-09-20

## KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL PRITARIMO PROJEKTUI „SVEIKATOS CENTRO VEIKLOS MODELIO DIEGIMAS KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖJE“

2024 m. rugsėjo d. Nr. TS-  
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 18 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, 2022–2030 metų programos valdytojos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“ aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. V-988 „Dėl 2022–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“ aprašo patvirtinimo“, 27 priedu ir atsižvelgdama į VšĮ Centrinės projektų valdymo agentūros 2024 m. birželio 11 d. kvietimą Nr. 09-023-P teikti projekto įgyvendinimo planus Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pritarti projekto „Sveikatos centro veiklos modelio diegimas Kazlų Rūdos savivaldybėje“ (toliau – Projektas) įgyvendinimo plano (paraiškos) teikimui VšĮ Centrinei projektų valdymo agentūrai pagal kvietimą Nr. 09-023-P „Sveikatos centrų veiklos modelio diegimas“ ir, gavus finansavimą, įgyvendinimui.

2. Sutikti, kad Kazlų Rūdos savivaldybės administracija būtų Projekto pareiškėja, o VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras būtų Projekto partneris.

3. Pritarti Projekto „Sveikatos centro veiklos modelio diegimas Kazlų Rūdos savivaldybėje“ partnerystės sutarties projektui (pridedama).

4. Sutikti, kad Kazlų Rūdos savivaldybės administracija ir VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras padengtų nenumatytas ar netinkamas finansuoti, tačiau šiam Projektui įgyvendinti būtinas išlaidas ir tinkamas išlaidas, kurių nepadengia Projekto finansavimas.

5. Įgaluoti Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktorių pasirašyti Projekto partnerystės sutartį ir su jos vykdymu susijusius dokumentus, organizuoti ir užtikrinti sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymą.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

## PROJEKTO „SVEIKATOS CENTRO VEIKLOS MODELIO DIEGIMAS KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖJE“ PARTNERYSTĖS SUTARTIS

2024 m. d. Nr.  
Kazlų Rūda

**Kazlų Rūdos savivaldybės administracija**, įstaigos kodas 188777932, adresas – Atgimimo g. 12, 69443 Kazlų Rūda (toliau – Projekto vykdytojas), atstovaujama administracijos direktoriaus Roko Liaudinsko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, ir **VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras**, įstaigos kodas 165801331, adresas – Vytauto g. 45, 69417 Kazlų Rūda (toliau – Partneris), atstovaujama direktoriaus Artūro Grebliausko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau kartu vadinami **Šalimis**, vadovaudamiesi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014-10-08 įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), 163 punktu, sudarė šią **Projekto „Sveikatos centro veiklos modelio diegimas Kazlų Rūdos savivaldybėje“ partnerystės sutartį** (toliau – Sutartis) bendriems tikslams pasiekti.

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Šalys įsipareigoja veikti bendrai, įgyvendinant **projekto „Sveikatos centro veiklos modelio diegimas Kazlų Rūdos savivaldybėje“** (toliau – Projektas) veiklą (toliau - Veikla):

Veikla Nr. 11-002-02-11-01-06-08 „Inovatyvių pirminės sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir organizavimo modelių kūrimas ir išbandymas Vidurio ir vakarų Lietuvos regionas“.

2. Projekto Veikla įgyvendinama pagal 2022-2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtros programos pažangos priemonę Nr. 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“

### II. PROJEKTO VALDYMAS

#### 3. Projekto vykdytojas:

- 3.1. vykdo bendrąją Projekto priežiūrą ir koordinavimą, Projekto valdymą;
- 3.2. vykdo bendrą Projekto lėšų administravimą ir buhalterinę apskaitą;
- 3.3. atstovauja Partneriui santykiuose su trečiaisiais asmenimis vykdant Projekto Veiklą;
- 3.4. rengia Projekto įgyvendinimo tarpines, galutines ir kitas ataskaitas;
- 3.5. informuoja Partnerį apie jo įsipareigojimų vykdymą galinčias įtakoti esmines aplinkybes;
- 3.6. informuoja Projekto Partnerį apie Projekto sutarties keitimus, susijusius su Veikla;
- 3.7. vykdo Veiklos įgyvendinimo priežiūrą;
- 3.8. vienašališkai priima sprendimus dėl neesminių Projekto sutarties pakeitimų, nesusijusių su Projekto Veikla;
- 3.9. vykdo konsultacijas su Partneriu Veiklos įgyvendinimo klausimais.

#### 4. Partneris:

- 4.1. bendradarbiauja su Projekto vykdytoju, siekdamas užtikrinti sėkmingą Veiklos įgyvendinimą;
- 4.2. teikia Projekto vykdytojui turimą informaciją, reikalingą Projekto įgyvendinimo tarpinių, galutinės ir įsipareigojimų priežiūros ataskaitų parengimui;
- 4.3. bendradarbiauja su Projekto vykdytoju ir įgyvendinančiąja institucija (VšĮ Centrine projektų valdymo agentūra), siekiant užtikrinti Projekto sutarties įvykdymą;

4.4. paskiria savo atstovą, atsakingą už šios Sutarties vykdymo koordinavimą, ir informuoja apie jo skyrimą Projekto vykdytoją.

### III. ŠALIŲ ĮNAŠAI

5. Projekto Šalys, siekdamas įgyvendinti šios Sutarties 1 punkte nurodytą Veiklą, prisideda šiais įnašais:

5.1. **Projekto vykdytojas užtikrina**, kad visos tinkamos apmokėti išlaidos, reikalingos Veiklai įgyvendinti, būtų finansuojamos Projekto lėšomis.

5.2. **Partneris:**

5.2.1. apmoka išlaidas, kurios buvo patirtos įgyvendinant jo paties Veiklą, kurias Įgyvendinančioji institucija pripažįsta netinkamomis finansuoti ir / ar kurios nėra būtinos Veiklai įgyvendinti, jeigu netinkamos išlaidos atsirado dėl paties Partnerio kaltės;

5.2.2. savo lėšomis padengia Veiklos įgyvendinimo išlaidas, jeigu jo iniciatyva Veiklos buvo įgyvendintos didesne apimtimi, negu tos, kurioms pritaria Įgyvendinančioji institucija;

5.3. šalių sutarimu, Projekto vykdytojas ir Partneris padengia nenumatytas ar netinkamas finansuoti, tačiau šiam Projektui įgyvendinti būtinas išlaidas ir tinkamas išlaidas, kurių nepadengia Projekto finansavimas.

### IV. VIEŠIEJI PIRKIMAI

6. Sutarties 1 punkte numatyti Veiklai reikalingus pirkimus vykdo Projekto vykdytojas.

7. **Projekto vykdytojas įsipareigoja:**

7.1. parengti viešųjų pirkimų dokumentus;

7.2. suderinti viešųjų pirkimų dokumentus, sutarčių projektus su Įgyvendinančiąja institucija;

7.3. atlikus viešųjų pirkimų procedūras, sudaryti viešųjų pirkimų sutartis;

7.4. informuoti Partnerį apie pasirašytas viešųjų pirkimų sutartis, sutartyse numatytus terminus ir kitas svarbias sutarčių sąlygas;

7.5. atlikti pasirašytų viešųjų pirkimų sutarčių vykdymo priežiūrą.

### V. INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ

8. Šalys įsipareigoja vykdyti informavimą apie Projektą ir bendradarbiauti vykdant informavimo apie Projektą (Projekto viešinimo) veiksmus, kaip numatyta teisės aktuose bei bus numatyta Projekto sutartyje. Informaciją taip pat skelbti savo įstaigos interneto puslapyje. Visose įgyvendinamose informavimo apie projektą priemonėse turi būti naudojamas investicijų ženklas, skelbiamas <http://www.esinvesticijos.lt>.

### VI. PROJEKTO REZULTATAI

9. Pagal Projekto sutartį tiesioginis paramos gavėjas yra Projekto vykdytojas. Projekto Veiklos naudos gavėjas yra Projekto Partneris. Projekto metu įsigytas ir / ar sukurtas turtas teisės aktų nustatyta tvarka nuo turto sukūrimo / įsigijimo pabaigos lieka Projekto Partneriui. Projekto Partneris vykdys tolesnę sukurto turto buhalterinę apskaitą, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir Projekto sutartimi, aiškiai atskiriant sukurto turto buhalterinę apskaitą nuo bendros apskaitos. Turtas turi būti įregistruotas valstybės registruose, išskyrus turtą, kurio neprivaloma registruoti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

### VII. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

10. **Šalys įsipareigoja:**

10.1. siekdamas numatytų Projekto tikslų, savo atsakomybe įgyvendinti Veiklą, vadovaujantis rūpestingumo, efektyvumo, skaidrumo, geros partnerystės, vienodų interesų ir lojalumo (kai veikiama ne savo naudai, o siekiant bendro tikslo) principais ir kita gera praktika;

- 10.2. skirti žmogiškuosius, techninius, intelektinius, materialinius ir kitokio pobūdžio išteklius, reikalingus ir leidžiančius deramai vykdyti šios Sutarties ir Projekto sutarties bei jos pakeitimų sąlygas;
- 10.3. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, Europos Sąjungos teisės aktų, susijusių su Veiklos įgyvendinimu;
- 10.4. saugoti su Projekto Veiklos įgyvendinimu susijusius dokumentus teisės aktuose ir Projekto sutartyje nustatyta tvarka;
- 10.5. bendradarbiauti su Projektą prižiūrinčiais ir kontroliuojančiais asmenimis ir institucijomis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas jiems apžiūrėti Veiklos įgyvendinimo ir / ar administravimo vietą ir susipažinti su dokumentais, susijusiais su Veikla ir šios sutarties vykdymu, šalinti Veiklos įgyvendinimo trūkumus;
- 10.6. keistis Projekto įgyvendinimui reikalinga informacija. Vienos Sutarties Šalies prašymu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas kitai Sutarties Šaliai suteikti visą turimą informaciją, susijusią su Projekto įgyvendinimu;
- 10.7. įgyvendinant Veiklą vadovautis Projekto sutarties sąlygomis;
- 10.8. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, informuoti kitą Šalį apie visas aplinkybes ir priežastis, trukdančias tinkamai vykdyti Veiklą;
- 10.9. neperleisti savo įsipareigojimų ir teisių pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies raštiško sutikimo;
- 10.10. saugoti ir neatskleisti tretiesiems asmenims bendros Veiklos paslapčių, išskyrus atvejus, kai yra raštiškas kitos Šalies sutikimas dėl paslapties atskleidimo;
- 10.11. fiksuoti visas su Projekto vykdymu susijusias ūkines ir kitas operacijas, saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 3 (trejus) metus po veiksmų programos, pagal kurią įgyvendintas Projektas, pabaigos (t. y. iki 8 (aštuonerių) metų po Projekto finansavimo pabaigos) ir prireikus pateikti juos Europos Audito Rūmų, Europos Komisijos, Europos investicijų banko, Valstybės kontrolės, Finansų ministerijos, Sveikatos apsaugos ministerijos ir (arba) kitos valstybės institucijoms bei Įgyvendinančiai institucijai;
- 10.12. siekti išvengti rizikos dėl užsitęsusių pirkimo procedūrų ar kitų objektyvių, tiesiogiai nuo Projekto vykdytojo ar Partnerio nepriklausančių aplinkybių, galinčių apsunkinti galimybes laiku įsisavinti Projekto Veiklai skirtą paramą.
- 11. Projekto vykdytojas įsipareigoja:**
- 11.1. tinkamai vykdyti Projekto sutartyje numatytus įsipareigojimus;
- 11.2. tinkamai tvarkyti Projekto išlaidų buhalterinę apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;
- 11.3. per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Partnerį apie esminius Projekto sutarties pakeitimus, susijusius su Veikla;
- 11.4. apmokėti teikėjų pateiktas PVM sąskaitas faktūras, kurių bendra suma bus ne didesnė už Įgyvendinančiosios institucijos Projekto sutartyje nurodytai Veiklai įgyvendinti skirtas lėšas;
- 11.5. suteikti Partneriui galimybę susipažinti su Veiklos įgyvendinimo eiga;
- 11.6. nesiimti vienašališkų veiksmų, galinčių trukdyti Projekto įgyvendinimui, vienašališkai nepriimti jokių sprendimų, nutarimų, kurie nutrauktų, sustabdytų ar pakeistų šioje sutartyje ar Projekto sutartyje numatytus įsipareigojimus;
- 11.7. kiek tai yra būtina sėkmingai įgyvendinti Projektą, bendradarbiauti su kitomis institucijomis, įstatymų numatyta tvarka atliekančiomis valstybės nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugą.
- 12. Partneris įsipareigoja:**
- 12.1. perimti Projekto vykdytojo Sutarties 1 punkte nurodytos Veiklos įgyvendinimo metu sukurtą turtą;
- 12.2. kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pranešti Projekto vykdytojui apie bet kurių duomenų, pateiktų šioje Sutartyje ar jos prieduose, pasikeitimus;
- 12.3. užtikrinti, kad Veiklos įgyvendinimas atitiktų Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų reikalavimus;

### 13. Šalys užtikrina, kad:

13.1. jų darbuotojai ar kitais pagrindais samdomi asmenys naudos konfidencialią informaciją tik šios Sutarties tikslais;

13.2. jų darbuotojai ar kitais pagrindais samdomi asmenys šios Sutarties vykdymo tikslais negali atskleisti jokios konfidencialios informacijos jokiai trečiajai šaliai (išskyrus Įgyvendinančiąją instituciją) be išankstinio raštiško konfidencialios informacijos pateikėjo sutikimo;

13.3. jų darbuotojai imasi visų būtinų atsargumo priemonių siekiant užtikrinti, kad jokia konfidenciali informacija nebūtų atskleista (išskyrus pirmiau minėtus atvejus) ar naudojama jokiais kitais tikslais, išskyrus jų darbuotojams, tarnautojams vykdant šią Sutartį.

14. Konfidencialia informacija nelaikoma ta informacija, kuri:

14.1. yra ar tampa vieša;

14.2. yra teikiama tam, kad ji būtų pateikta viešai ir būtų įmanoma vykdyti šią Sutartį;

14.3. yra valdoma gavėjo be apribojimų ją atskleisti;

14.4. yra gauta iš trečiosios šalies, kuri ją gavo teisėtai, ir jai netaikomi apribojimai dėl atskleidimo;

14.5. yra nepriklausomai kuriama nenaudojant konfidencialios informacijos;

14.6. privalo būti atskleista pagal įstatymus ar kitus teisės aktus.

15. Konfidencialumo įsipareigojimai išlieka ir po Sutarties vykdymo pabaigos;

16. Šalys įsipareigoja leisti Įgyvendinančiai institucijai, Europos Komisijai ir kitoms susijusioms atsakingoms Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijoms patikrinti Sutarties įgyvendinimą, tikrinant dokumentus ar atliekant patikrinimus Projekto vykdymo vietoje bei leisti, reikalui esant, atlikti pilną apskaitą pagrindžiančių dokumentų, apskaitos dokumentų ir bet kokių kitų dokumentų, susijusių su Projekto įgyvendinimu, auditą. Tokie tikrinimai gali įvykti Projekto įgyvendinimo metu ir per Projektui nustatytą Projekto dokumentų saugojimo laikotarpį po Projekto finansavimo pabaigos.

## IX. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

17. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

18. Už šios Sutarties vykdymą kiekviena Šalis atsako pagal šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus. Jeigu Projekto vykdymo metu bus nustatyta grąžinti netinkamų išlaidų sumą ar bus pritaikytos sankcijos už Projekto sutarties ar šios Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, Šalys atsako savo įsipareigojimų / prievolės dalimi, t. y. privalo atlyginti nuostolius, kurie atsirado dėl jam tenkančios įsipareigojimų / prievolės neįvykdymo arba netinkamo įvykdymo.

19. Jei Šalys savo sutartinius įsipareigojimus vykdo pasitelkiant trečiuosius asmenis, jos yra atsakingos už trečiųjų asmenų atliekamų darbų ar paslaugų kokybę ir rezultatus.

## X. NENUGALIMA JĖGA

20. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios Sutarties sąlygų nevykdymą, jeigu įrodo, kad šios Sutarties sąlygos nebuvo vykdomos dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso *mutatis mutandis* 6.212 ir 6.253 straipsniuose nurodytų aplinkybių ir tos aplinkybės atsirado iki tų sąlygų įvykdymo termino suėjimo.

21. Šalis, kuri dėl susidariusių *force majeure* aplinkybių nebegali toliau vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, privalo apie tai kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo *force majeure* aplinkybių atsiradimo, žodžiu ir raštu pranešti kitai šaliai. Jeigu dėl *force majeure* aplinkybių savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį negalinti vykdyti Šalis nepraneša arba netinkamai praneša kitai Šaliai, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai visus dėl tokio nepranešimo atsiradusius nuostolius.

## XI. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

22. Ši Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

23. Šalių ginčai, kilę dėl jos vykdymo, sprendžiami Šalių derybomis. Jei Šalių tarpusavio ginčų nepavyksta išspręsti taikiai per 30 (trisdešimt) dienų, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## XII. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

24. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo Sutarties Šalys, ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo pagal šią Sutartį.

25. Sutartis gali būti keičiama tik raštišku Šalių susitarimu.

26. Visi Sutarties pakeitimai ir priedai (jeigu yra) yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

27. Sutartis gali būti nutraukiama Šalių susitarimu, jei yra nutraukiamas paramos teikimas, t. y. nutraukiama Projekto sutartis, arba pasikeitus kitoms aplinkybėms, susijusioms su Projekto ir atitinkamai Veiklos įgyvendinimu, arba jei neskiriamas finansavimas Veiklos įgyvendinimui.

28. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir / ar kitų teisės aktų nuostatomis.

29. Sutartis pasirašyta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Kai Sutartis pasirašoma elektroniniais parašais, Šalys pasirašo vieną elektroninį Sutarties egzempliorių.

30. Ši Sutartis yra sutarties šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas šalių fiziniais arba elektroniniais parašais.

## XIII. KITOS SĄLYGOS

31. Visi pranešimai, dokumentai ir informacija Šalims perduodama šios Sutarties XIV skyriuje nurodytais adresais.

## XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI

### **Projekto vykdytojas:**

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija  
 Įstaigos kodas 188777932  
 Atgimimo g. 12, 69443 Kazlų Rūda  
 Tel. (8 343) 95 276,  
 El. paštas [priimamasis@kazluruda.lt](mailto:priimamasis@kazluruda.lt)  
 A. s. LT47 7300 0100 8716 3022  
 Bankas „Swedbank“, AB  
 Banko kodas 73000

Administracijos direktorius  
 Rokas Liaudinskas

---

A. V.

### **Partneris:**

VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras  
 Įstaigos kodas 165801331  
 Vytauto g. 45, 69417 Kazlų Rūda  
 Tel. (8 343) 95 054  
 El. paštas [administracija@kazlurudospspc.lt](mailto:administracija@kazlurudospspc.lt)  
 A. s. LT 45 7300 0100 0234 4512  
 Bankas „Swedbank“ AB  
 Banko kodas 73000

Direktorius  
 Artūras Grebliauskas

---

A. V.



# KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS EKONOMINĖS PLĖTROS IR STRATEGINIO PLANAVIMO SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga. Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188777932  
Poskyriaus duomenys: Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda, tel.: (8 343) 68 625 / 95 276, el. p. [ekonomika@kazluruda.lt](mailto:ekonomika@kazluruda.lt)

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

I \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
I \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL PRITARIMO PROJEKTUI „SVEIKATOS CENTRO VEIKLOS MODELIO DIEGIMAS KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖJE“

2024-09-13  
Kazlų Rūda

### 1. Tarybos sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai:

**1.1.** 2024-06-11 VšĮ Centrinė projektų valdymo agentūra pateikė informaciją apie paskelbtą kvietimą Nr. 09-023-P „Sveikatos centrų veiklos modelio diegimas“ (toliau – Kvietimas) ir siūlo Kazlų Rūdos savivaldybės administracijai teikti projekto įgyvendinimo planą iki 2024 m. rugsėjo 30 d. pagal Kvietime nustatytą tvarką ir sąlygas;

**1.2.** tikslas: pritarti projekto „*Sveikatos centro veiklos modelio diegimas Kazlų Rūdos savivaldybėje*“ (toliau – Projektas) įgyvendinimo plano teikimui VšĮ Centrinei projektų valdymo agentūrai pagal kvietimą Nr. 09-023-P „Sveikatos centrų veiklos modelio diegimas“ ir, gavus finansavimą, įgyvendinimui;

**1.3.** uždaviniai: pritarti, kad Kazlų Rūdos savivaldybės administracija būtų Projekto pareiškėja, o VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras – Projekto partneris ir padengtų nenumatytas ar netinkamas finansuoti, tačiau šiam Projektui įgyvendinti būtinas išlaidas, ir tinkamas išlaidas, kurių nepadengia Projekto finansavimas; įgalioti Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktorių pasirašyti visus dokumentus, susijusius su Projekto rengimu, teikimu, įgyvendinimu.

**2. Dabartinis ir siūlomas Tarybos sprendimo projekte aptariamų klausimų reguliavimas:** Tarybos sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 18 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, 2022–2030 metų programos valdytojos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“ aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. V-988 „Dėl 2022–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“ aprašo patvirtinimo“, 27 priedu ir atsižvelgiant į VšĮ Centrinės projektų valdymo agentūros 2024 m. birželio 11 d. kvietimą Nr. 09-023-P „Sveikatos centrų veiklos modelio diegimas“.

**3. Galimos pasekmės (tiek teigiamos, tiek neigiamos), laukiami rezultatai priėmus Tarybos sprendimą:** Pagal kvietimą Nr. 09-023-P „Sveikatos centrų veiklos modelio diegimas“ įgyvendinant 2022–2030 metų sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtros

programos pažangos priemonės Nr. 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“ projektų finansavimo sąlygų aprašą Nr. 27 remiamos šios veiklos:

1. Sveikatos centro paslaugų teikimą koordinuojančiosios asmens sveikatos priežiūros įstaigos, nurodytos sveikatos centro bendradarbiavimo sutartyje, funkcijų vykdymo užtikrinimas:

1.1. Sveikatos centro veiklos koordinavimo procesus reglamentuojančio dokumento parengimas;

1.2. Sveikatos centro koordinatoriaus veiklos finansavimas (darbo užmokestis).

2. Efektyvių paslaugų teikimo modelių (metodų), gerinančių sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą pacientams, sergantiems viena ar keliomis lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, kurios žymimos šiais TLK-10-AM kodais: E10 – 1 tipo cukrinis diabetas, E11 – 2 tipo cukrinis diabetas, E13 – kitas patikslintas cukrinis diabetas, E14 – nepatikslintas cukrinis diabetas, I11 – hipertenzinė širdies liga, I12 – hipertenzinė inkstų liga; I13 – hipertenzinės širdies ir inkstų liga, I15 – antrinė hipertenzija, I48 – prieširdžių virpėjimas ir plazdėjimas, I50 – širdies nepakankamumas, J44 – kita lėtinė obstrukcinė plaučių liga, J45 – astma, taikymas sveikatos centre. Taikant paslaugų teikimo pacientams, sergantiems lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, modelį rekomenduojamos pasirinkti šios komponentės: koordinuojanti daugiadalykio komanda; tęstinis, reguliarus ir visa apimantis (t. y. holistinis) paciento ištyrimas; individualizuoto paciento sveikatos priežiūros plano sudarymas bei šio plano vykdymo ir kontaktų su pacientu ir jo šeima koordinatoriaus paskyrimas (atvejo vadybininkas); daugiadalykės komandos narių mokymai, skirti profesinėms žinioms ir įgūdžiams, reikalingiems sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis pacientų priežiūrai, gerinti, taip pat mokymai, kaip pagelbėti pacientui ir šeimai įsisavinti ar pagerinti savipriežiūrą, atsižvelgiant į paciento poreikius ir sugebėjimus; pacientų ir jų šeimos narių (artimųjų) mokymai, skirti savipriežiūros įgūdžiams tobulinti; gydytojo ir paciento bendras sprendimo priėmimas dėl gydymo; technologijos, leidžiančios pacientams nuotoliniu būdu pateikti savo sveikatos duomenis / informaciją sveikatos priežiūros specialistams, naudojimas. Taikant paslaugų teikimo modelį finansuojama:

2.1. Daugiadalykės specialistų komandos veiklos, vykdomos taikant naują paslaugų teikimo modelį, finansavimas (darbo užmokestis). Daugiadalykę specialistų komandą sudaro šeimos gydytojo komandos nariai (šeimos gydytojas, bendrosios praktikos slaugytojas arba išplėstinės praktikos slaugytojas, akušeris, atvejo vadybininkas, kineziterapeutas, gyvenamosios medicinos specialistas, apylinkės administratorius, socialinis darbuotojas) ir atitinkamos profesinės kvalifikacijos gydytojas specialistas, kuris pagal atitinkamą Lietuvos medicinos normą turi teisę teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas asmenims, sergantiems Aprašo 2.1.3 papunktyje nurodytomis ligomis;

2.2. Daugiadalykės specialistų komandos narių mokymai taikyti efektyvius paslaugų teikimo modelius;

2.3. Pacientų ir jų šeimos narių (artimųjų) mokymai savarankiškai valdyti lėtines neinfekcines ligas;

2.4. Prietaisų, skirtų pacientų sveikatos būklei ambulatoriškai ir nuotoliniu būdu stebėti ir vertinti, įsigijimas ir reikalingų programėlių, įgalinančių stebėti pacientų sveikatos būklę ir pateikti rekomendacijas, įsigijimas ir įdiegimas mobiliajame telefone ir (ar) kompiuteryje.

3. Pacientų srautų valdymo ir (ar) paslaugų teikimo priemonių, kad konkrečiam pacientui būtų užtikrintas vientisas (taikant žaliojo koridoriaus principą) visų reikiamų sveikatos centro paslaugų sąrašo paslaugų suteikimas per kuo trumpesnius terminus, įgyvendinimas:

3.1. Atvejo vadybininko veiklos finansavimas (darbo užmokestis);

3.2. Dokumentų, reikalingų pacientų srautų valdymo ir (ar) paslaugų teikimo priemonių (taikant žaliojo koridoriaus principą) įgyvendinimui, parengimas.

Neigiamos pasekmės nenumatomos.

**4. Tarybos sprendimo projekto vertinimas, kai rengiamas norminio teisės akto projektas:** Nevertintinas antikorupciniu požiūriu.

**5. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai:** Teisinio reguliavimo poveikio vertinimas neatliekamas.



**6. Priėmus Tarybos sprendimà keičiami ar pripažįstami netekusiais galios teisės aktai:**

Nėra.

**7. Tarybos sprendimui įgyvendinti reikalingi priimti teisės aktai:** Nėra.

**8. Tarybos sprendimui įgyvendinti reikalingos lėšos ir šaltiniai:** ES struktūrinių fondų lėšos – 144 497 Eur. Projekto įgyvendinimui savivaldybės biudžeto lėšų nereikės.

**9. Kiti Tarybos sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ar paaiškinimai:** Nėra.

**10. Adresatų sąrašas, kuriame tiesioginis rengėjas nurodo Tarybos sprendimo pavadinimą, juridinius ar fizinius asmenis, kuriems reikia siųsti sprendimo nuorašą, arba asmenis, kuriems sprendimą reikia siųsti susipažinti:** Nėra.

**11. Tarybos sprendimas įsigalioja:** Teisės aktų nustatyta tvarka.

**12. Tarybos sprendimo projekto lyginamasis variantas:** Nėra.

**13. Su Tarybos sprendimo projekto rengimu susiję dokumentai:** VšĮ Centrinės projektų valdymo agentūros kvietimas teikti projektų įgyvendinimo planus Kvietimas Nr. 09-023-P „Sveikatos centrų veiklos modelio diegimas“.

Vyriausioji specialistė

Aistė Kalinauskienė