



**Projektas  
Nr. TSP-185  
2024-10-17**

## **KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **SPRENDIMAS**

#### **DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2024-02-12 SPRENDIMO NR. TS-32 „DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS 2024-2026 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2024 m. spalio d. Nr. TS-  
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 22 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 32 punktu, Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo 24 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Strateginio valdymo metodikos patvirtinimo“ patvirtinta Strateginio valdymo metodika, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 12 d. sprendimu Nr. TS-32 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės 2024-2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ patvirtintu Kazlų Rūdos savivaldybės 2024-2026 metų strateginio veiklos planu bei atsižvelgdama į 05 programos - Savivaldybės veiklos programos - koordinatoriaus 2024 m. spalio 8 d. pasiūlymą „Dėl savivaldybės 2021-2027 metų strateginio plėtros (veiklos) plano koregavimo“ (reg. 2024-10-08 Nr. VD-3147) Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 12 d. sprendimu Nr. TS-32 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės 2024-2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ patvirtinto Kazlų Rūdos savivaldybės 2024-2026 metų strateginio veiklos plano 05 programos – Savivaldybės veiklos programos - aprašymą išdėstant jį nauja redakcija (pridedama).

2. Šį sprendimą paskelbti Kazlų Rūdos savivaldybės interneto svetainėje.

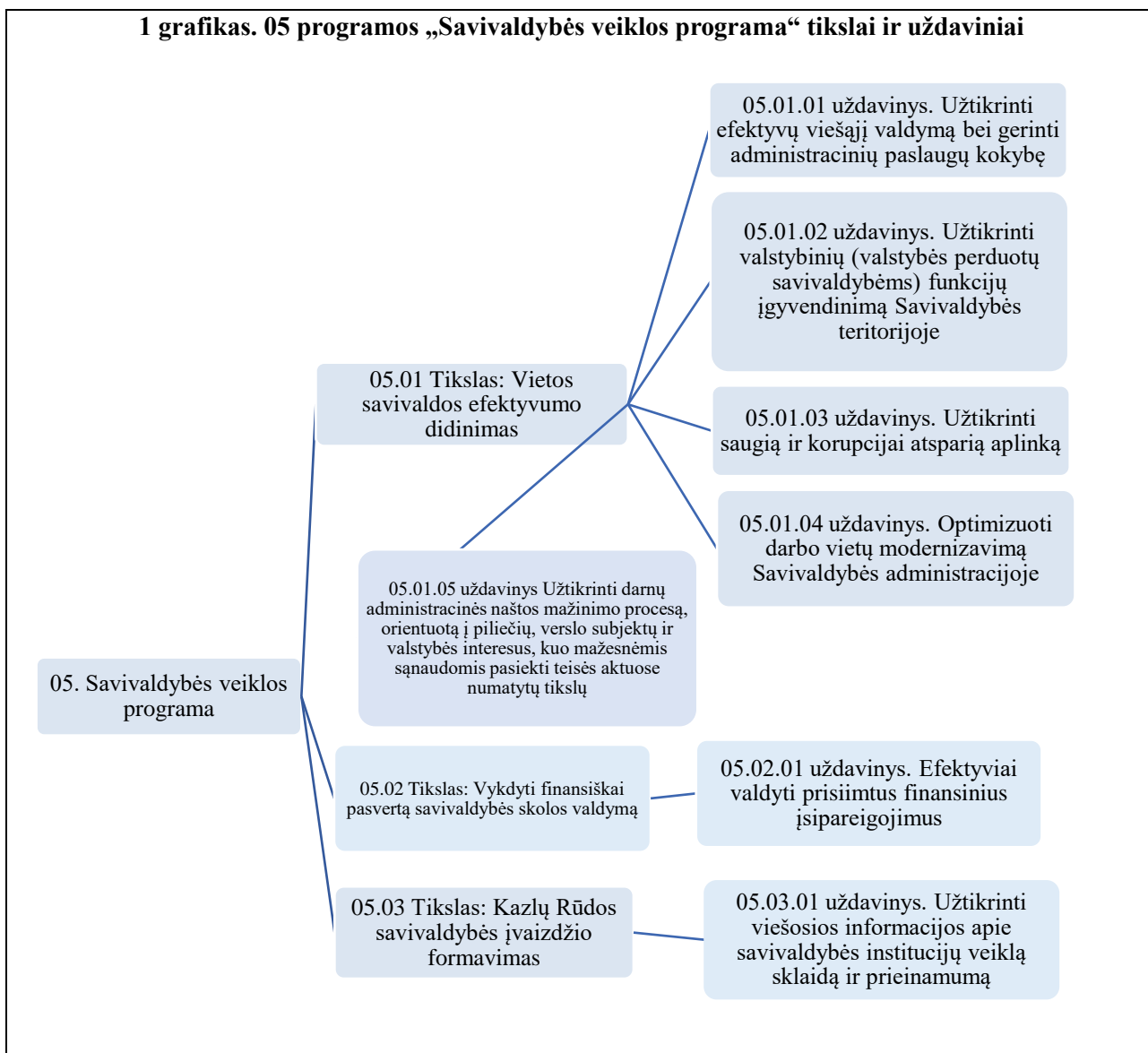
Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

<b>05 PROGRAMA – SAVIVALDYBĖS VEIKLOS PROGRAMA (valdymo)</b>			
<b>Programos aprašymas</b>	Lietuvos Respublikos Konstitucijoje yra numatyti, jog savivaldos teisė yra laiduojama valstybės teritorijos administraciniais vienetams, kurie per tarybas ir jų sudarytus vykdomuosius organus šias teises įgyvendina. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme numatyti, jog Savivaldybės funkcijos skirstoma dvi rūšis: į savarankiškas funkcijas ir valstybės perduotas savivaldybėms. Įgyvendinant šias funkcijas yra sudaryta savivaldybės veiklos programa. Kazlų Rūdos savivaldybės 2021–2027 metų strateginio plėtros plano 1 prioriteto 1.3 tikslas nurodo, jog reikalinga didinti vietos savivaldos efektyvumą.		
<b>Ilgalaikis prioritetas (pagal Kazlų Rūdos savivaldybės SPP)</b>	<b>Pažangi ekonomika ir atvira savivalda</b>	<b>Kodas</b>	<b>01</b>
<b>Šia programa įgyvendinami strateginiai tikslai</b>	Vietos savivaldos efektyvumo didinimas Saugios aplinkos vystymas ir gyvenamosios aplinkos gerinimas	<b>Kodas</b>	1.3 3.5
<b>Programa įgyvendinami Kazlų Rūdos savivaldybės SPP tikslai</b>	1.3. Vietos savivaldos efektyvumo didinimas 3.5. Saugios aplinkos vystymas		
<b>Programa įgyvendinami Kazlų Rūdos savivaldybės SPP uždaviniai</b>	1.3.1. Užtikrinti efektyvų viešąjį valdymą bei gerinti administracinių paslaugų kokybę 1.3.2. Kazlų Rūdos savivaldybės įvaizdžio formavimas		
<b>Programos tikslai</b>	Vietos savivaldos efektyvumo didinimas Vykdyti finansiškai pasvertą savivaldybės skolos valdymą Kazlų Rūdos savivaldybės įvaizdžio formavimas	<b>Kodas</b>	05.01 05.02 05.03
<b>Programos įgyvendinimo laikotarpis</b>	<b>2024–2026 metai</b>		
<b>Biudžetiniai metai</b>	<b>2024</b>		

**1 grafikas. 05 programos „Savivaldybės veiklos programa“ tikslai ir uždaviniai**



**05.01 tikslas „Vietos savivaldos efektyvumo didinimas“**

Savivaldybės viešojo administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo funkcijų atlikimo kokybė priklauso nuo tinkamo Savivaldybės tarybos, Savivaldybės administracijos ir Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos darbo organizavimo. Šiuo tikslu siekiama sudaryti prielaidas valdžios, valdymo ir administravimo kokybiškai veiklai vykdyti, efektyviai naudoti tikslines lėšas ir valdyti Savivaldybės turta, laiku vykdyti priisiimus įsipareigojimus, plėtoti ir prižiūrėti Savivaldybės administracijos informacines sistemas ir elektronines paslaugas.

**05.01.01 uždavinys „Užtikrinti efektyvų viešąjį valdymą bei gerinti administracinių paslaugų kokybę“**

Administracija, atlikdama priskirtas funkcijas, patiria veiklos organizavimo išlaidas, kurias sudaro valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, darbo užmokesčio fondas, komandiruočių ir kvalifikacijos kėlimo, ryšių paslaugų, Administracijos reikmėms naudojamų pastatų ir automobilių išlaikymo ir priežiūros, kanceliarinių, ūkinių prekių, turto įsigijimo ir kitos išlaidos. Šios išlaidos dengiamos iš Savivaldybės biudžeto, o sudarytos tinkamos sąlygos darbui organizuoti, kvalifikacijai kelti, tinkamai įgyvendinamos funkcijos gerina teikiamų viešojo administravimo ir viešųjų paslaugų kokybę.

**05.01.01.01 priemonė „Savivaldybės tarybos darbo funkcionalumo užtikrinimas“**

**05.01.01.02 priemonė „Tarybos reprezentacijų organizavimas (mero fondas)“**

**05.01.01.03 priemonė „Kontrolės ir audito tarnybos darbo funkcionalumo užtikrinimas“**

**05.01.01.04. priemonė „Savivaldybės mero rezervo sudarymas“**

**05.01.01.05 priemonė „Savivaldybės administracijos padalinių darbo organizavimas“**

**05.01.02 uždavinys „Užtikrinti valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) funkcijų įgyvendinimą Savivaldybės teritorijoje“**

Įgyvendinant šį uždavinį siekiama efektyviai naudoti valstybės skiriamas tikslines lėšas valstybinių funkcijų įgyvendinimui Kazlų Rūdos savivaldybėje.

<b>05.01.02.01 priemonė „Gyventojų registro tvarkymas ir duomenų valstybės registrams teikimas“</b>	
<b>05.01.02.02 priemonė „Archyvinių dokumentų tvarkymas“</b>	
<b>05.01.02.03 priemonė „Vaiko teisių apsaugos funkcijų vykdymas“</b>	
<b>05.01.02.04 priemonė „Jaunimo teisių apsaugos funkcijų vykdymas“</b>	
<b>05.01.02.05 priemonė „Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė“</b>	
<b>05.01.02.06 priemonė „Civilinės būklės aktų registravimas“</b>	
<b>05.01.02.07 priemonė „Duomenų valstybės suteiktos pagalbos registruui teikimas“</b>	
<b>05.01.02.08 priemonė „Pirminės teisinės pagalbos teikimas“</b>	
<b>05.01.02.09 priemonė „Gyvenamosios vietos deklaravimas“</b>	
<b>05.01.02.10 priemonė „Karo prievolės ir mobilizacijos administravimas“</b>	
<b>05.01.02.11 priemonė „Civilinės saugos organizavimas“</b>	
<b>05.01.02.12 priemonė „Žemės ūkio funkcijų vykdymo organizavimas“</b>	
<b>05.01.02.13 priemonė „Visuomenės priešgaisrinės saugos užtikrinimo priemonių vykdymas“</b>	
<b>05.01.03 uždavinys „Užtikrinti saugią ir korupcijai atsparią aplinką“</b>	
Įgyvendinant šį uždavinį bus užtikrinamas nusikalstamumo lygio mažinimas Kazlų Rūdos savivaldybėje.	
<b>05.01.03.01 priemonė „Dalyvavimas viešosios tvarkos užtikrinimo prevencijos programose“</b>	
<b>05.01.03.02 priemonė „Dalyvavimas nusikaltimų ir korupcinių reiškinių prevencijos programose“</b>	
<b>05.01.04 uždavinys „Optimizuoti darbo vietų modernizavimą Savivaldybės administracijoje“</b>	
Įgyvendinant šį uždavinį bus užtikrinamas darbuotojų darbo vietų modernizavimas Kazlų Rūdos savivaldybėje.	
<b>05.01.04.01 priemonė „Naujos technologinės įrangos diegimas ir esamos darbo vietose atnaujinimas“</b>	
<b>05.01.05 uždavinys „Užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų“</b>	
Administracinės naštos mažinimo priemonėmis siekiama organizuoti Administracijos padalinių darbą taip, kad būtų užtikrintas administracinės naštos mažinimo procesas. Siekiant užsibrėžto tikslo numatoma mažinti administracinę naštą, siekiant taupyti piliečių, verslo subjektų ir valstybės finansinius, materialinius ir nematerialinius išteklius, užtikrinti administracinės naštos viešinimą ir stebėseną, įgyvendinti kitas Lietuvos Respublikos Administracinės naštos mažinimo įstatyme numatytas priemones.	
<i>Uždavinys įgyvendinamas pagal 2024–2026 metų administracinės naštos mažinimo priemonių planą (žr. Savivaldybės veiklos programos (05)priedą).</i>	
<b>05.02 tikslas „Vykdyti finansiškai pasvertą savivaldybės skolos valdymą“</b>	
Administracija vykdo investicinius projektus, kuriems finansuoti neužtenka ES struktūrinių fondų ir Savivaldybės biudžeto lėšų, todėl naudojamos iš kredito įstaigų skolintos lėšos. Dažniausiai iš skolinėtų lėšų atliekama Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių švietimo, kultūros, sveikatos apsaugos, komunalinio ūkio ir kitų sričių pastatų, statinių ir kito turto remontas ir rekonstrukcija. Savivaldybės skolinimosi poreikis planuojamas ir finansuojamas laikantis teisės aktuose nustatytų savivaldybių skolinimosi limitų. Lėšų poreikis paskolų grąžinimo ir aptarnavimo išlaidoms suplanuotas pagal pasirašytas paskolų sutartis bei įvertinus numatomą papildomą skolinimąsi.	
<b>05.02.01 uždavinys „Efektyviai valdyti priisimtus finansinius išipareigojimus“</b>	
Šiuo uždaviniu siekiama laikantis finansinės drausmės grąžinti ankstesniais metais iš bankų gautas paskolas ir dotacijas investiciniams projektams finansuoti, laiku mokėti palūkanas.	
<b>05.02.01.01 priemonė „Paskolų grąžinimas“</b>	
<b>05.02.01.02 priemonė „Palūkanų už paskolas mokėjimas“</b>	
<b>05.03 tikslas „Kazlų Rūdos savivaldybės įvaizdžio formavimas“</b>	
<b>05.03.01 uždavinys „Užtikrinti viešosios informacijos apie savivaldybės institucijų veiklą sklaidą ir prieinamumą“</b>	
Šiuo uždaviniu siekiama kuo efektyviau organizuoti viešosios informacijos pateikimą plačiajai visuomenei, didinti informacijos prieinamumą ir lankytinų vietų reprezentatyvumą.	
<b>05.03.01.01 priemonė „Informacijos apie savivaldybę sklaidos vykdymas“</b>	
<b>05.03.01.03 priemonė „LSA Nario mokesčio mokėjimas“</b>	
Nefinansinės priemonės	
<b>05.02.01.03 priemonė „Valstybės biudžeto suteiktos paskolos padengimas“</b>	
<b>Asignavimų valdytojai</b>	<b>Kodas</b>
Kazlų Rūdos savivaldybės administracija	188777932
Kazlų Rūdos savivaldybės kontrolieriaus tarnyba	288744260

Kazlų Rūdos savivaldybės priešgaisrinė tarnyba	188749420
<b>Vykdytojai</b>	<b>Kodas</b>
Bendrasis skyrius	188777932
Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	188777932
Administracijos vyriausiasis specialistas (jaunimo reikalų koordinatorius)	188777932
Infrastruktūros ir žemės skyrius Investicijų poskyris	188777932
Teisės ir viešųjų pirkimų skyrius	188777932
Personalo administravimo ir civilinės metrikacijos skyrius	188777932
Infrastruktūros ir žemės ūkio skyrius	188777932
Finansų skyrius	188777932
Centralizuoto vidaus audito skyrius Kazlų Rūdos savivaldybės kontrolierė	188777932
Kazlų Rūdos savivaldybės priešgaisrinės tarnyba	188749420
Kazlų Rūdos seniūnija	188777932
Jankų seniūnija	188777932
Plutiškių seniūnija	188777932
Antanavo seniūnija	188777932

#### Programos uždaviniai, priemonės ir jų stebėsenos rodikliai

Stebėsenos rodiklio kodas	Stebėsenos rodiklio pavadinimas (matavimo vnt.)	Siekimos stebėsenos rodiklių reikšmės			Savivaldybės strateginio plėtros plano rodiklis
		2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6
<b>05 Savivaldybės veiklos programa</b>					
<b>05.01 tikslas. Vietos savivaldos efektyvumo didinimas</b>					
<b>05.01.01 uždavinys. Užtikrinti efektyvų viešąjį valdymą bei gerinti administracinių paslaugų kokybę</b>					
E-05-01-01	Gyventojų pasitenkinimas savivaldybės paslaugomis proc.	65	70	75	1.3.1.
<b>05.01.01.01 priemonė. Savivaldybės tarybos darbo funkcionalumo užtikrinimas</b>					
R-05-01-01-01	Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	240	250	250	1.3.1.1.
<b>05.01.01.02 priemonė. Tarybos reprezentacijų organizavimas (mero fondas)</b>					
R-05-01-01-02	Fondo panaudojimas, proc.	100	100	100	1.3.1.1.
<b>05.01.01.03 priemonė. Kontrolės ir audito tarnybos darbo funkcionalumo užtikrinimas</b>					
R-05-01-01-05	Įgyvendinta rekomendacijų, proc.	95	95	95	1.3.1.2.
<b>05.01.01.04 priemonė. Savivaldybės mero rezervo sudarymas</b>					
R-05-01-01-03	Patenkintų prašymų skaičius, vnt.	2	2	2	1.3.1.1.
<b>05.01.01.05 priemonė. Savivaldybės administracijos padalinių darbo organizavimas</b>					
R-05-01-01-04	Parengti savivaldybės norminiai teisės aktai (veiklos klausimais skaičius), vnt.	140	150	150	1.3.1.1.
<b>05.01.02 uždavinys. Užtikrinti valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) funkcijų įgyvendinimą Savivaldybės teritorijoje</b>					
E-05-01-02	Efektyvus valstybės skiriamų tikslinių lėšų valstybinėms funkcijoms naudojimas proc.	95	95	95	1.3.1.1.
<b>05.01.02.01 priemonė. Gyventojų registro tvarkymas ir duomenų valstybės registrams teikimas</b>					
R-05-01-02-01	Civilinės būklės aktų įrašų skaičius, vnt.	220	220	220	1.3.1.4.

<b>05.01.02.02 priemonė. Archyvinių dokumentų tvarkymas</b>					
R-05-01-02-02	Išduotos archyvinės pažymos skaičius, vnt.	60	65	65	1.3.1.4.
<b>05.01.02.04 priemonė. Jaunimo teisių apsaugos funkcijų vykdymas</b>					
R-05-01-02-04	Atvirosios jaunimo erdvės vidutinių lankytojų skaičių nuo visų jaunų žmonių, vnt.	40	40	40	2.5.1.3.
<b>05.01.02.05 priemonė. Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė</b>					
R-05-01-02-05	Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolės patikrinimų skaičius	12	12	12	1.3.1.2.
<b>05.01.02.06 priemonė. Civilinės būklės aktų registravimas</b>					
R-05-01-02-06	Užregistruotų civilinės būklės aktų skaičius, vnt.	350	350	350	1.3.1.1.
<b>05.01.02.07 priemonė. Duomenų valstybės suteiktos pagalbos registruui teikimas</b>					
R-05-01-02-07	Pateiktų duomenų valstybės suteiktos pagalbos registruui skaičius, vnt.	1	1	1	1.3.1.18.
<b>05.01.02.08 priemonė. Pirminės teisinės pagalbos teikimas</b>					
R-05-01-02-08	Suteiktos pirminės teisinės pagalbos piliečiams atvejų skaičius	100	105	110	1.3.1.7.
<b>05.01.02.09 priemonė. Gyvenamosios vietos deklaravimas</b>					
R-05-01-02-09	Gyvenamosios vietos deklaravusiųjų skaičius	1000	1000	1000	1.3.1.7.
<b>05.01.02.10 priemonė. Karo prievolės ir mobilizacijos administravimas</b>					
R-05-01-02-10	Parengtas arba atnaujintas mobilizacijos planas, vnt.	1	1	1	1.3.1.7.
<b>05.01.02.11 priemonė. Civilinės saugos organizavimas</b>					
R-05-01-02-11	Prevencinių priemonių plano įvykdymas, proc.	95	95	95	3.5.2.3.
<b>05.01.02.12 priemonė. Žemės ūkio funkcijų vykdymo organizavimas</b>					
R-05-01-02-12	Aptarnautų asmenų skaičius	2000	2000	2000	3.1.2.1.
<b>05.01.02.13 priemonė. Priešgaisrinės saugos vykdymas</b>					
R-05-01-02-13	Vykdomų prevencinių priemonių skaičius, vnt.	3	3	3	3.5.1.3.
<b>05.01.03 uždavinys. Užtikrinti saugią ir korupcijai atsparią aplinką</b>					
E-05-01-03	Nusikalstamumo lygis Kazlų Rūdos savivaldybėje proc. (didėjimas/mažėjimas lyginant su praėjusiais metais, veikų skaičius 10 tūkst. gyventojų)	-2	-3	-3	3.5.1.
<b>05.01.03.01 priemonė. Dalyvavimas viešosios tvarkos užtikrinimo prevencijos programose</b>					
R-05-01-02-01	Įgyvendintos prevencijos programos priemonės, skaičius	2	2	2	3.5.1.1.
<b>05.01.03.02 priemonė. Dalyvavimas nusikaltimų ir korupcinių reiškinių prevencijos programose</b>					
R-05-01-03-02	Įgyvendintos prevencijos programos priemonės, skaičius	1	1	1	1.3.1.8.
<b>05.01.04 uždavinys. Optimizuoti darbo vietų modernizavimą Savivaldybės administracijoje</b>					
E-05-01-04	Atnaujintos darbo vietos nuo visų darbo vietų, proc.	20	25	25	1.3.1.11.
<b>05.01.04.01 priemonė. Naujos technologinės įrangos diegimas ir esamos darbo vietose atnaujinimas</b>					
R-05-01-04-01	Darbo vietų atnaujinimas, skaičius	15	15	15	1.3.1.11.
<b>05.02 tikslas. Vykdyti finansiškai pasvertą savivaldybės skolos valdymą</b>					
<b>05.02.01 uždavinys. Efektyviai valdyti prisiimtus finansinius įsipareigojimus</b>					

E-05-02-01	Finansinių įsipareigojimų vykdymas proc.	100	100	100	
<b>05.02.01.01 priemonė. Paskolų gražinimas</b>					
R-05-02-01-01	Paskolų gražinimas proc.	100	100	100	
<b>05.02.01.02 priemonė. Palūkanų už paskolas mokėjimas</b>					
R-05-02-01-02	Palūkanų gražinimas proc.	100	100	100	
<b>05.02.01.03 priemonė. Valstybės biudžeto suteiktos paskolos padengimas</b>					
R-05-02-01-03	Suteiktų paskolų padengimas proc.	100	100	100	
<b>05.03 tikslas. Kazlų Rūdos savivaldybės įvaizdžio formavimas</b>					
<b>05.03.01 uždavinys. Užtikrinti viešosios informacijos apie savivaldybės institucijų veiklą sklaidą ir prieinamumą.</b>					
E-05-03-01	Viešosios informacijos prieinamumas visuomenei proc.	100	100	100	1.3.1.
<b>05.03.01.03 priemonė. LSA nario mokesčio mokėjimas</b>					
R-05-03-01-05	Sumokėtas nario mokestis proc.	100	100	100	

**KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS  
2024–2026 METŲ ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Įvykdymo terminas	Rezultatas	Vykdytojas
<b>1. Uždavinys. Užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, ku mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų</b>				
1.1.	Parengti arba tikslinti (esant poreikiui) visų administracinių paslaugų aprašus ir elektronines prašymų formas ir užtikrinti viešą jų prieinamumą	Nuolat	Parengti arba taisyti administracinių paslaugų aprašai (nemažiau kaip 4 vnt. per metus)	-Bendrasis skyrius -Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai – pagal kompetenciją
1.2.	Atlikti apklausą (savivaldybės interneto svetainėje) dėl administracinių paslaugų teikimo asmenims, besikreipiantiems į Kazlų Rūdos savivaldybės administraciją.	Kasmet	Parengta anketa apklausai ir įkelta į interneto svetainę dėl asmenų prašymų nagrinėjimo ir aptarnavimo kokybės vertinimo	-Bendrasis skyrius -Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai – pagal kompetenciją
1.3.	Siekti, kad Savivaldybės dokumentai būtų pildomi, derinami ir vizuojami elektronine forma dokumentų valdymo sistemoje	Nuolat	Elektronine forma suderinti, vizuoti dokumentai (ne mažiau kaip 90 proc.).	Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai – pagal kompetenciją
1.4.	Naujos technologinės įrangos diegimas ir esamos darbo vietose atnaujinimas	Nuolat	Įdiegtos naujos technologinės įrangos (nemažiau kaip 8 darbo vietose per metus)	Bendrasis skyrius
<b>2. Uždavinys. Užtikrinti administracinės naštos stebėseną, viešumą ir prevenciją</b>				
2.1.	Pateikti informaciją Kazlų Rūdos savivaldybės Centralizuoto vidaus audito skyriui apie administracinės naštos	Kas pusmetį	Pateikiama informacija apie įgyvendintas administracinės naštos mažinimo	Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai ir į padalinius



	plano priemonių įgyvendinimą		priemonės (2 kartus per metus)	neįeinantys valstybės tarnautojai
2.2.	Vertinti administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą ir pateikti informaciją Administracijos direktoriui	Kas pusmetį	Atliktas administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimas (2 kartus per metus)	Centralizuoto vidaus audito skyrius
2.3.	Skelbti Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus ataskaitas dėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo Savivaldybės interneto svetainėje	Atlikus administracinės Centralizuoto vidaus audito skyriaus ataskaitas dėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo Savivaldybės interneto svetainėje (2 kartus per metus)	Internete paskelbti administracinės naštos mažinimo priemonių plano rezultatai	-Centralizuoto vidaus audito skyrius -Bendrasis skyrius



# KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS EKONOMINĖS PLĖTROS IR STRATEGINIO PLANAVIMO SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga. Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188777932  
Poskyriaus duomenys: Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda, tel.: (8 343) 68 625 / 95 276, el. p. [ekonomika@kazluruda.lt](mailto:ekonomika@kazluruda.lt)

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

I \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
I \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2024-02-12 SPRENDIMO NR. TS-32 „DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS 2024-2026 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO“ PAKĖITIMO

2024-10-10  
Kazlų Rūda

**1. Tarybos sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai:** Parengtu projektu siekiama Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos pritarimo pakeisti Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2024-02-12 sprendimu Nr. TS-32 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės 2024-2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ patvirtinto Kazlų Rūdos savivaldybės 2024-2026 metų strateginio veiklos plano 05 programos – Savivaldybės veiklos programos – aprašymą išdėstant jį nauja redakcija, atsižvelgiant į Savivaldybės veiklos programos - koordinatoriaus 2024 m. spalio 8 d. pasiūlymą „Dėl savivaldybės 2021-2027 metų strateginio plėtros (veiklos) plano koregavimo“ (reg. 2024-10-08 Nr. VD-3147).

Savivaldybės veiklos programos (05) tikslas (05.01) „Vietos savivaldos efektyvumo didinimas“ papildytas uždaviniu (05.01.05) „Užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų“. Uždavinys įgyvendinamas pagal 2024–2026 metų administracinės naštos mažinimo priemonių planą Savivaldybės veiklos programos (05) priedą.

**2. Dabartinis ir siūlomas Tarybos sprendimo projekte aptariamų klausimų reguliavimas:**

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 22 punktą, 15 straipsnio 2 dalies 32 punktą, Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo 24 straipsnio 2 dalis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Strateginio valdymo metodikos patvirtinimo“ patvirtinta Strateginio valdymo metodika, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 12 d. sprendimu Nr. TS-32 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės 2024-2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ patvirtintu Kazlų Rūdos savivaldybės 2024-2026 metų strateginio veiklos planu, atsižvelgiant į 05 programos - Savivaldybės veiklos programos - koordinatoriaus 2024 m. spalio 8 d. pasiūlymą „Dėl savivaldybės 2021-2027 metų strateginio plėtros (veiklos) plano koregavimo“ (reg. 2024-10-08 Nr. VD-3147), kuriame prašoma į Savivaldybės veiklos programą (05) įtraukti uždavinį (05.01.05) „Užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų“.

**3. Galimos pasekmės (tiek teigiamos, tiek neigiamos), laukiami rezultatai priėmus Tarybos sprendimą:** Bus patikslintas Kazlų Rūdos savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos planas; Neigiamos pasekmės nenumatomos.

**4. Tarybos sprendimo projekto vertinimas, kai rengiamas norminio teisės akto projektas:** Projektas nevertintinas antikorupciniu požiūriu.

**5. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai:** Teisinio reguliavimo poveikio vertinimas neatliekamas.

**6. Priėmus Tarybos sprendimą keičiami ar pripažįstami netekusiais galios teisės aktai:**  
Nėra

**7. Tarybos sprendimui įgyvendinti reikalingi priimti teisės aktai:** Nėra.

**8. Tarybos sprendimui įgyvendinti reikalingos lėšos ir šaltiniai:** Projekto įgyvendinimui biudžeto lėšų nereikės.

**9. Kiti Tarybos sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ar paaiškinimai:** Nėra.

**10. Adresatų sąrašas, kuriame tiesioginis rengėjas nurodo Tarybos sprendimo pavadinimą, juridinius ar fizinius asmenis, kuriems reikia siųsti sprendimo nuorašą, arba asmenis, kuriems sprendimą reikia siųsti susipažinti:** Nėra.

**11. Tarybos sprendimas įsigalioja:** Sprendimo priėmimo (pasirašymo) dieną.

**12. Tarybos sprendimo projekto lyginamasis variantas:** Nėra.

**13. Su Tarybos sprendimo projekto rengimu susiję dokumentai:** Savivaldybės veiklos programos - koordinatoriaus 2024 m. spalio 8 d. pasiūlymas „Dėl savivaldybės 2021–2027 metų strateginio plėtros (veiklos) plano koregavimo“ (reg. 2024-10-08 Nr. VD-3147).

Vyriausioji specialistė

Neringa Jankauskienė

Forma patvirtinta  
Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2022 m. sausio 7 d.  
įsakymu Nr. AT-5

(Pasiūlymo dėl Savivaldybės strateginio plėtros plano koregavimo forma)

**PASIŪLYMAS DĖL SAVIVALDYBĖS 2021-2027 METŲ  
STRATEGINIO PLĖTROS (VEIKLOS) PLANO KOREGAVIMO**

1. Kazlų Rūdos savivaldybės metų strateginio plėtros/veiklos plano koregavimas (*pažymėti reikiamą*):

1.1. Keitimas

Prioriteto Nr. \_\_\_\_\_

Tikslo Nr. \_\_\_\_\_

Uždavinio Nr. \_\_\_\_\_

Keičiamos priemonės pavadinimas

---

1.2. Papildymas nauja priemone

**Siūlomos priemonės pavadinimas**

05.01.05 Uždavinys. Užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų.

1.3. Esamos priemonės išbraukimas

---

2. Pasiūlymą pateikusio asmens vardas, pavardė, darbovietė, pareigos

05 Savivaldybės veiklos programos koordinatorius, Alvydas Kašinskas, Bendrojo skyriaus vedėjas.

3. Priemonės keitimo (papildymo, išbraukimo) trumpas pagrindimas

Šį uždavinį reikalinga įtraukti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 straipsnio 1 punktu.

4. Priemonės aprašymas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Pasiekimo indikatorius	Įgyvendinimo laikotarpis, metai	Atsakinga institucija
<b>05.01.05</b>	Uždavinys. Užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir	Uždavinys įgyvendinamas pagal 2023–2025 metų administracinės naštos mažinimo priemonių planą (žr. Savivaldybės veiklos programos (05) priedą)		

## Elektroninio dokumento nuorašas

	valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų.	
--	---	--

Bendrojo skyriaus vedėjas

(pareigos)

A. V.

(parašas)

Alvydas Kašinskas

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Neringa Jankauskienė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	PASIŪLYMAS DĖL SAVIVALDYBĖS 2021-2027 METŲ STRATEGINIO PLĖTROS (VEIKLOS) PLANO KOREGAVIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-10-08 Nr. Vd-3147
<b>Adresatas</b>	-
<b>Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data</b>	Pasirašymas: Bendrasis skyrius-Vedėjas Alvydas Kašinskas 2024-10-08
<b>Pagrindinio dokumento priedų ir pridedamų dokumentų failų skaičius</b>	0
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.

---