



Projektas  
Nr. TSP-208  
2024-11-14

## KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### **DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2022 M. KOVO 28 D. SPRENDIMU NR. TS-50 PATVIRTINTO KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ, GAUTŲ UŽ TEIKIAMAS PASLAUGAS, KAUPIMO, ĮMOKĖJIMO Į SAVIVALDYBĖS BIUDŽETĄ IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PAKEITIMO**

2024 m. lapkričio d. Nr.  
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalimi ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. rugpjūčio 14 d. nutarimo Nr. 672 redakcija) patvirtintų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių 32 punktu Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 28 d. sprendimo Nr. TS-50 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų, gautų už teikiamas paslaugas, kaupimo, įmokėjimo į savivaldybės biudžetą ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktu patvirtintą Kazlų Rūdos savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų, gautų už teikiamas paslaugas, kaupimo, įmokėjimo į savivaldybės biudžetą ir naudojimo tvarkos aprašą ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

2. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Kazlų Rūdos savivaldybės interneto svetainėje.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

PATVIRTINTA  
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos  
2022-03-28 sprendimu Nr. TS-50  
(Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos  
2024 m. lapkričio d. sprendimo  
Nr. TS- redakcija)

## KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ, GAUTŲ UŽ TEIKIAMAS PASLAUGAS, KAUPIMO, ĮMOKĖJIMO Į SAVIVALDYBĖS BIUDŽETĄ IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kazlų Rūdos savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų, gautų už teikiamas paslaugas, kaupimo, įmokėjimo į savivaldybės biudžetą ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Kazlų Rūdos savivaldybės (toliau – ir Savivaldybė) biudžetinių įstaigų pajamų kaupimą, įskaitymą į savivaldybės biudžeto pajamas, lėšų naudojimą programų vykdymui, asignavimų valdytojų teises pareigas ir atsakomybę.

2. Pagrindinės sąvokos:

2.1. **Savivaldybės biudžetas** – savivaldybės tarybos tvirtinamas savivaldybės biudžeto pajamų ir asignavimų planas biudžetiniams metams.

2.2. **Asignavimai** – savivaldybės biudžete patvirtinta planuojamų išlaidų suma, kurią asignavimų valdytojas turi teisę biudžetinais metais gauti iš savivaldybės biudžete sukauptų lėšų, pateikęs paraišką Savivaldybės administracijos Finansų skyriui (toliau – ir Finansų skyrius), patvirtintoms programoms finansuoti.

2.3. **Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai** – savivaldybės administracija ir (ar) jos struktūriniai padaliniai bei savivaldybės biudžetinės įstaigos, nurodyti savivaldybės tarybos patvirtintame savivaldybės biudžete.

2.4. **Finansavimas** – lėšų pervedimas į asignavimų valdytojų ir savivaldybės biudžetinių įstaigų sąskaitas programoms vykdyti ir kitų subjektų sąskaitas atitinkamo asignavimų valdytojo programoms vykdyti.

2.5. **Biudžetinių įstaigų pajamos** – biudžetinių įstaigų gautos pajamos už trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto nuomą, teikiamas paslaugas (išskyrus paslaugas už kurias mokama valstybės rinkliava ir žyminis mokestis), kitos gautos pajamos, kurių panaudojimo paskirtis nustatyta Europos Sąjungos teisės aktuose, tarptautinėse sutartyse, įstatymuose arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose ir kurios įmokamos į savivaldybės biudžetą ir naudojamos vadovaujantis įstatymais arba Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimais šių įstaigų vykdomoms programoms finansuoti.

2.6. **Programa** – strateginio veiklos plano dalis, skirta asignavimų valdytojo tęstinės veiklos uždaviniams įgyvendinti.

2.7. **Programos sąmata** – dokumentas, kuriame pagal kiekvieną programos priemonę, šių priemonių ekonominę ir funkcinę išlaidų klasifikacijas, tvirtinamas finansų ministro, nurodomos 3 biudžetinių metų planuojamų asignavimų sumos programai vykdyti.

2.8. **Ekonominė biudžeto pajamų ir asignavimų klasifikacija** – biudžeto pajamų ir asignavimų suskirstymas pagal bendrus ekonominius lėšų kaupimo ir skirstymo požymius.

2.9. **Funkcinė asignavimų klasifikacija** – asignavimų suskirstymas pagal valstybės funkcijas.

3. Kitos šiose taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme ir kituose biudžeto sudarymo, vykdymo, administravimo tvarką reglamentuojančiuose teisės aktuose.

## **II. BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ SĄMATŲ SUDARYMAS IR TVIRTINIMAS**

4. Biudžetinių įstaigų pajamoms priskiriama gautos įplaukos už:

4.1. trumpalaikio ir ilgalaikio turto nuomą;

4.2. gyvenamųjų patalpų nuomos administravimą;

4.3. negyvenamųjų patalpų nuomą;

4.4. transporto nuomą;

4.5. pramoginius renginius, ekspozicijas ir parodas;

4.6. išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose (mokestis už vaikų mokymą neformalaus ugdymo įstaigose, mokestis už vaikų maitinimą švietimo įstaigose, mokestis už vaikų išlaikymą ikimokyklinio ugdymo įstaigose ir kt.);

4.7. kopijavimo ir dokumentų dauginimo, skenavimo ir kitas paslaugas;

4.8. naudojimąsi kompiuterizuotomis darbo vietomis;

4.9. mokamo maitinimo paslaugas;

4.10. kitos įplaukos už parduotas prekes ir suteiktas atlygintinas paslaugas, atitinkančias įstaigos nuostatuose numatytą ir Savivaldybės tarybos sprendimais patvirtintą veiklą.

5. Asignavimų valdytojų vadovai, gaunantys pajamų už teikiamas paslaugas, patalpų nuomą ir įmokas už išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose, organizuoja pajamų už teikiamas paslaugas programų rengimą ir vykdymą.

6. Biudžetinių įstaigų pajamos į Savivaldybės biudžetą, asignavimai iš biudžetinių įstaigų pajamų bei asignavimai iš nepanaudoto biudžetinių įstaigų pajamų likučio tvirtinami savivaldybės tarybos sprendimu ir yra savivaldybės biudžeto sudedamoji dalis.

7. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai kasmet kartu su savivaldybės biudžeto asignavimų projektu rengia ir teikia programų, vykdomų iš biudžetinių įstaigų pajamų, gautų už teikiamas paslaugas, sąmatų projektus, o jei yra kelios programos – suvestines ir pateikia Finansų skyriui. Sąmatų projektai sudaromi pagal programas, funkcinę ir ekonominę biudžeto pajamų ir asignavimų klasifikaciją.

8. Išlaidų sąmatose planuojamos išlaidos negali viršyti planuojamų pajamų.

9. Programų sąmatas sudaro, tvirtina ir už jų teisingumą atsako asignavimų valdytojų vadovai.

10. Tvirtinant biudžetą, Savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų programoms vykdyti patvirtinama bendra asignavimų suma.

11. Savivaldybės tarybai patvirtinus atitinkamų metų biudžetą, asignavimų valdytojai Finansų skyriui pateikia įstaigos vadovo patvirtintas pajamų – išlaidų sąmatas pagal funkcinės ir ekonominės klasifikacijos kodus.

12. Biudžetinių įstaigų pajamos pagal patvirtintas programų sąmatas naudojamos šių įstaigų išlaidoms, susijusioms su paslaugų teikimu, dengti, taip pat pagrindinės veiklos išlaidoms – darbo užmokesčiui mokėti, prekėms ir paslaugoms bei turtui įsigyti.

13. Pajamos už gyvenamųjų patalpų nuomą naudojamos savivaldybės socialinio būsto remontui bei jų atnaujinimui, patalpų administravimui ar laikinai neapgyvendintų patalpų išlaidoms padengti.

14. Įstaigos vykdomų programų išlaidoms padengti pirmiausia naudojami asignavimai, gauti į biudžetiniais metais įmokėtų į savivaldybės biudžetą biudžetinių įstaigų pajamų, įskaitant ankstesniais metais nepanaudotus šių lėšų likučius, o tik po to savivaldybės biudžeto lėšas.

15. Programų sąmatos, jei gaunama daugiau nei planuota pajamų už teikiamas paslaugas, savivaldybės tarybos sprendimu gali būti tikslinamos. Visais atvejais išlaidos negali viršyti pajamų.

## **III. BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ SĄMATŲ VYKDYMAS**

16. Biudžetinės įstaigos, išskyrus Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnaziją, gautas pajamas už teikiamas paslaugas kaupia atskiroje biudžetinių įstaigų pajamų sąskaitoje.

17. Į Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos sąskaitą (Nr. LT457300010113331427 – už biudžetinių įstaigų teikiamas paslaugas gautos lėšos, įskaitomos į savivaldybės biudžeto pajamas) įmokos pervedamos ne rečiau kaip kartą per mėnesį arba priešpaskutinę darbo dieną.

18. Asignavimų valdytojai, pervedę biudžetinių įstaigų pajamas į savivaldybės biudžetą, pateikia Finansų skyriui Pažymą apie įmokėtas biudžetinių įstaigų pajamas ir nustatytais terminais teikia lėšų gavimo paraiškas gražinti lėšas.

19. Finansų skyrius pagal pateiktas asignavimų valdytojų paraiškas nustatytais terminais perveda lėšas asignavimų valdytojams į mokėjimo paraiškose nurodytas banko sąskaitas.

20. Užtikrinant Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos ir kiekvieno jos skyriaus banko sąskaitų savarankiškumą biudžetinių įstaigų pajamų gavimui:

20.1. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija ir kiekvienas jos skyrius gautas pajamas už teikiamas paslaugas kaupia atskirose banko sąskaitose;

20.2. Į Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos sąskaitą (Nr. LT457300010113331427 – už biudžetinių įstaigų teikiamas paslaugas gautos lėšos) įmokos pervedamos iš Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos ir kiekvieno jos skyriaus atskirų banko sąskaitų;

20.3. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija, pateikdama Finansų skyriui mokėjimo paraišką, nurodo Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos arba skyriaus, kuriam prašo gauti lėšų, banko sąskaitos numerį;

20.4. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija ir kiekvienas jos skyrius gali teikti mokėjimo paraiškas dėl tų sumų, kurios pervestos į Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos sąskaitą.

21. Finansų skyrius Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos ir kiekvieno jos skyriaus pervestų įmokų į Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos sąskaitą ir Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijai ir jos skyriams pervestų lėšų apskaitą veda atskirai.

22. Asignavimų valdytojų vadovai turi teisę biudžetiniais metais, likus ne mažiau kaip 10 dienų iki atitinkamo ketvirčio pabaigos, suderinę su Savivaldybės administracijos Finansų skyriumi, neviršydami patvirtintoms programoms bendrųjų asignavimų sumų, keisti patvirtintų asignavimų pagal ekonominę klasifikaciją paskirtį.

23. Metams pasibaigus, asignavimų valdytojai savo sąskaitose esančias įmokėtas, bet nepanaudotas biudžetinių įstaigų pajamų lėšas, skirtas programoms finansuoti, perveda į savivaldybės biudžeto sąskaitą ne vėliau kaip iki sausio 5 d.

24. Biudžetinių metų pabaigoje nepanaudotos įmokėtos biudžetinių įstaigų pajamų lėšos perkeliamos į kitus biudžetinius metus ir naudojamos programoms finansuoti.

25. Savivaldybės meras per 2 darbo dienas nuo ataskaitinio mėnesio pabaigos pateikia Valstybinei mokesčių inspekcijai duomenis apie tiesiogiai į savivaldybės biudžeto sąskaitą gautas pajamas už teikiamas paslaugas, taip pat pateikia užpildytą finansų ministro patvirtintą formą (Forma 1-VP).

#### **IV. BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ APSKAITA, ATSKAITOMYBĖ IR KONTROLĖ**

26. Biudžetinių įstaigų pajamos apskaitomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, patvirtintu tvarkos aprašu.

27. Gautas biudžetinių įstaigų pajamas privaloma pervesti į Savivaldybės biudžetą.

28. Turto naudojimo, paslaugų pardavimo pajamos, pajamų pripažinimas pagal išrašomas sąskaitas faktūras apskaitoje registruojamas įvykus ūkinei operacijai. Sukauptos pajamos, pervestinos pajamos ir sukauptos pervestinos pajamos apskaitoje gali būti registruojamos mėnesio pabaigoje.

29. Biudžetinės įstaigos Savivaldybės administracijos Finansų skyriui kiekvieną mėnesį pateikia finansų ministro patvirtintas formas: Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą ir Biudžetinių įstaigų pajamų įmokų į biudžetą, biudžeto pajamų iš mokesčių dalies ir kitų lėšų, skiriamų programoms finansuoti, ataskaitą.

30. Asignavimų valdytojų vadovai yra atsakingi už teisingą biudžetinių įstaigų pajamų sąmatų sudarymą, asignavimų apskaitą, už paskirtų asignavimų efektyvų, atitinkantį programoje nustatytus tikslus ir rezultatyvų lėšų naudojimą neviršijant patvirtintų asignavimų.

31. Programų, finansuojamų iš biudžetinių įstaigų pajamų, vykdymo kontrolę atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

32. Aprašas keičiamas, naikinamas ar stabdomas jo galiojimas Savivaldybės tarybos sprendimu.

33. Tai, kas nereglamentuota šiame Apraše, sprendžiama kaip nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

---



## KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS FINANSŲ SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga. Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188777932  
Skyriaus duomenys: Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda, tel.: (8 343) 68 620 / 95 276, el. p. [finansai@kazluruda.lt](mailto:finansai@kazluruda.lt)

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

Nr. \_\_\_\_\_  
I \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

### AIŠKINAMASIS RAŠTAS

#### DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2022 M. KOVO 28 D. SPRENDIMU NR. TS-50 PATVIRTINTO KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ, GAUTŲ UŽ TEIKIAMAS PASLAUGAS, KAUPIMO, ĮMOKĖJIMO Į SAVIVALDYBĖS BIUDŽETĄ IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PAKEITIMO

2024-11-08  
Kazlų Rūda

**Tarybos sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai:** Nuo 2024-03-01 įsigaliojus Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo naujoms redakcijoms, atsirado poreikis peržiūrėti ir patikslinti (pakeisti) Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2022-03-28 sprendimu Nr. TS-50 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų, gautų už teikiamas paslaugas, kaupimo, įmokėjimo į savivaldybės biudžetą ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintą Kazlų Rūdos savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų, gautų už teikiamas paslaugas, kaupimo, įmokėjimo į savivaldybės biudžetą ir naudojimo tvarkos aprašą (toliau tekste – Aprašas). Aprašas reikalingas nustatyti biudžetinių įstaigų pajamų kaupimo, įnešimo į savivaldybės išdo sąskaitą, naudojimo bei asignavimų administravimo procedūras. Aprašu privalo vadovautis savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovai ir darbuotojai, Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, kurių funkcijos susijusios su biudžetinių įstaigų pajamų planavimu, kaupimu, įmokėjimu, naudojimu ir apskaita.

Apraše patikslintos asignavimų, savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų, finansavimo ir kitos sąvokos, kad atitiktų aktualų teisinį reglamentavimą, taip pat nurodomos asignavimų valdytojų vadovų pareigos ir atsakomybė. Nebelieka nuostatos biudžeto projekte ir biudžetinių įstaigų pajamų šaltinyje išskirti darbo užmokesčio fondą, bus nurodoma tik bendra skiriama asignavimų suma. Informacija apie tvirtinamą biudžetinių įstaigų pajamų šaltinio darbo užmokesčio fondą privalės būti detalizuojama tik tarybos sprendimo aiškinamajame rašte.

**Dabartinis ir siūlomas Tarybos sprendimo projekte aptariamų klausimų reguliavimas:** Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalis, 16 straipsnio 1 dalis, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalis ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. rugpjūčio 14 d. nutarimo Nr. 672 redakcija) patvirtintų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių 32 punktas.

**Galimos pasekmės (tiek teigiamos, tiek neigiamos), laukiami rezultatai priėmus Tarybos sprendimą:** priėmus šį sprendimą, Kazlų Rūdos savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų,

gautų už teikiamas paslaugas, kaupimo, įmokėjimo į savivaldybės biudžetą ir naudojimo tvarkos apraše bus įtvirtintas aktualus teisinis reglamentavimas.

**Tarybos sprendimo projekto vertinimas, kai rengiamas norminio teisės akto projektas:** sprendimo projektas antikorupciniu požiūriu nevertinamas.

**Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai:** teisinio reguliavimo poveikio vertinimas neatliekamas.

**Priėmus Tarybos sprendimą keičiami ar pripažįstami netekusiais galios teisės aktai:** priėmus šį sprendimą, kitų teisė aktų pakeisti ar panaikinti nereikės.

**Tarybos sprendimui įgyvendinti reikalingi priimti teisės aktai:** priėmus šį sprendimą, kitų teisė aktų priimti nereikės.

**Tarybos sprendimui įgyvendinti reikalingos lėšos ir šaltiniai:** nėra.

**Kiti Tarybos sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ar paaiškinimai:** nėra.

**Adresatų sąrašas, kuriame tiesioginis rengėjas nurodo Tarybos sprendimo pavadinimą, juridinius ir fizinius asmenis, kuriems reikia siųsti sprendimo nuorašą, arba asmenis, kuriems sprendimą reikia siųsti susipažinti:** Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, savivaldybei pavaldžių įstaigų vadovai.

**Tarybos sprendimas įsigalioja:** teisės aktų nustatyta tvarka.

**Tarybos sprendimo projekto lyginamasis variantas:** pridedama.

**Su Tarybos sprendimo projekto rengimu susiję dokumentai:** Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 28 d. sprendimas Nr. TS-50 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų, gautų už teikiamas paslaugas, kaupimo, įmokėjimo į savivaldybės biudžetą ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Finansų skyriaus vedėja

Vaida Makaveckienė

PATVIRTINTA  
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos  
2024 m. d.  
sprendimu Nr. TS

## KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ, GAUTŲ UŽ TEIKIAMAS PASLAUGAS, KAUPIMO, ĮMOKĖJIMO Į SAVIVALDYBĖS BIUDŽETĄ IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų, gautų už teikiamas paslaugas, kaupimo, įmokėjimo į savivaldybės biudžetą ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų kaupimą, įskaitymą į savivaldybės biudžeto pajamas, lėšų naudojimą programų vykdymui, asignavimų valdytojų teises pareigas ir atsakomybę.

2. Pagrindinės sąvokos:

2.1. **Savivaldybės biudžetas** – savivaldybės tarybos tvirtinamas savivaldybės biudžeto pajamų ir asignavimų planas biudžetiniams metams.

2.2. **Asignavimai** – savivaldybės biudžete patvirtinta ~~lėšų išlaidoms ir ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti planuojamų išlaidų suma~~, kurią asignavimų valdytojas turi teisę biudžetiniais metais gauti iš savivaldybės biudžete sukauptų lėšų, pateikęs paraišką savivaldybės administracijos Finansų skyriui, patvirtintoms programoms finansuoti.

2.3. **Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai** – ~~savivaldybės biudžetinių įstaigų ar savivaldybės administracijos vadovai~~ savivaldybės administracijos ir (ar) jos struktūriniai padaliniai bei savivaldybės biudžetinės įstaigos, nurodyti savivaldybės tarybos patvirtintame savivaldybės biudžete.

2.4. **Finansavimas** – lėšų pervedimas į asignavimų valdytojų ~~vadovaujamų~~ ir savivaldybės biudžetinių įstaigų ~~ir kitų subjektų~~ sąskaitas ~~jų~~ programoms vykdyti ~~arba tiesioginis biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų programų išlaidų ir įsigyjamo turto apmokėjimas iš savivaldybės išdo sąskaitos ir kitų subjektų sąskaitas atitinkamo asignavimų valdytojo programoms vykdyti~~.

2.5. **Biudžetinių įstaigų pajamos** – biudžetinių įstaigų gautos pajamos už trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto nuomą, teikiamas paslaugas (išskyrus paslaugas už kurias mokama valstybės rinkliava ir žyminis mokestis), kitos gautos pajamos, kurių panaudojimo ~~tikslinė~~ paskirtis nustatyta Europos Sąjungos teisės aktuose, ~~tarptautinėse sutartyse~~, įstatymuose arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose ir kurios įmokamos į savivaldybės biudžetą ir naudojamos vadovaujantis įstatymais arba Vyriausybės nutarimais, savivaldybės tarybos sprendimais šių įstaigų vykdomoms programoms finansuoti.

2.6. **Programa** – strateginio ~~ir (arba) metinio~~ veiklos plano dalis, skirta asignavimų valdytojo ~~strateginiam tikslui įgyvendinti tęstinės veiklos uždaviniams įgyvendinti~~.

2.7. **Programos sąmata** – dokumentas, kuriame ~~pagal kiekvieną programos priemonę, šių priemonių~~ ekonominę ir funkcinę ~~išlaidų klasifikaciją~~ klasifikacijas, ~~yra nurodomos asignavimų sumos programai vykdyti tvirtinamas finansų ministro, nurodomos 3 biudžetinių metų planuojamų asignavimų sumos programai vykdyti~~.

2.8. **Ekonominė biudžeto pajamų ir asignavimų klasifikacija** – biudžeto pajamų ir asignavimų suskirstymas pagal bendrus ekonominius lėšų kaupimo ir skirstymo požymius.

2.9. **Funkcinė asignavimų klasifikacija** – asignavimų suskirstymas pagal valstybės funkcijas.



3. Kitos šiose taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme ir kituose biudžeto sudarymo, vykdymo, administravimo tvarką reglamentuojančiuose teisės aktuose.

## II. BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ SĄMATŲ SUDARYMAS IR TVIRTINIMAS

4. Biudžetinių įstaigų pajamoms priskiriama gautos įplaukos už:

4.1. trumpalaikio ir ilgalaikio turto nuomą;

4.2. gyvenamųjų patalpų nuomos administravimą;

4.3. negyvenamųjų patalpų nuomą;

4.4. transporto nuomą;

4.5. pramoginius renginius, ekspozicijas ir parodas;

4.6. išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose (mokestis už vaikų mokymą neformalaus ugdymo įstaigose, mokestis už vaikų maitinimą švietimo įstaigose, mokestis už vaikų išlaikymą ikimokyklinio ugdymo įstaigose ir kt.);

4.7. kopijavimo ir dokumentų dauginimo, skenavimo ir kitas paslaugas;

4.8. naudojimąsi kompiuterizuotomis darbo vietomis;

4.9. mokamo maitinimo paslaugas;

4.10. kitos įplaukos už parduotas prekes ir suteiktas atlygintinas paslaugas, atitinkančias įstaigos nuostatuose numatytą ir Savivaldybės tarybos sprendimais patvirtintą veiklą.

~~5. Pajamų už teikiamas paslaugas sąmatas rengia ir vykdo asignavimų valdytojai, gaunantys pajamų už teikiamas paslaugas, patalpų nuomą ir įmokas už išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose. Asignavimų valdytojų vadovai, gaunantys pajamų už teikiamas paslaugas, patalpų nuomą ir įmokas už išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose, organizuoja pajamų už teikiamas paslaugas programų rengimą ir vykdymą.~~

6. Biudžetinių įstaigų pajamos į Savivaldybės biudžetą, asignavimai iš biudžetinių įstaigų pajamų bei asignavimai iš nepanaudoto biudžetinių įstaigų pajamų likučio tvirtinami savivaldybės tarybos sprendimu ir yra savivaldybės biudžeto sudedamoji dalis.

7. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai kasmet kartu su savivaldybės biudžeto asignavimų projektu rengia ir teikia programų, vykdomų iš biudžetinių įstaigų pajamų, gautų už teikiamas paslaugas, sąmatų projektus, o jei yra kelios programos – suvestines ir pateikia savivaldybės administracijos Finansų skyriui. Sąmatų projektai sudaromi pagal programas, funkcinę ir ekonominę biudžeto pajamų ir asignavimų klasifikaciją.

8. Išlaidų sąmatose planuojamos išlaidos negali viršyti planuojamų pajamų.

9. Programų sąmatas sudaro, tvirtina ir už jų teisingumą atsako ~~asignavimų valdytojai~~ ~~asignavimų valdytojų vadovai~~.

10. Tvirtinant biudžetą, biudžetinių įstaigų pajamų programoms vykdyti patvirtinama bendra asignavimų, ~~iš jų – darbo užmokesčiui~~ suma.

11. Savivaldybės tarybai patvirtinus atitinkamų metų biudžetą, asignavimų valdytojai Savivaldybės administracijos Finansų skyriui pateikia įstaigos vadovo patvirtintas pajamų – išlaidų sąmatas pagal funkcinės ir ekonominės klasifikacijos kodus.

12. Biudžetinių įstaigų pajamos pagal patvirtintas programų sąmatas naudojamos šių įstaigų išlaidoms, susijusioms su paslaugų teikimu, dengti, taip pat pagrindinės veiklos išlaidoms – darbo užmokesčiui mokėti, prekėms ir paslaugoms bei turtui įsigyti.

13. Pajamos už gyvenamųjų patalpų nuomą naudojamos savivaldybės socialinio būsto remontui bei jų atnaujinimui, patalpų administravimui ar laikinai neapgyvendintų patalpų išlaidoms padengti.

14. Įstaigos vykdomų programų išlaidoms padengti pirmiausia naudojami asignavimai, gauti į biudžetinais metais įmokėtų į savivaldybės biudžetą biudžetinių įstaigų pajamų, įskaitant ankstesniais metais nepanaudotus šių lėšų likučius, o tik po to savivaldybės biudžeto lėšas.

15. Programų sąmatos, jei gaunama daugiau nei planuota pajamų už teikiamas paslaugas, savivaldybės tarybos sprendimu gali būti tikslinamos. Visais atvejais išlaidos negali viršyti pajamų. ~~Asignavimai darbo užmokesčiui tikslinami savivaldybės tarybos sprendimu.~~

### III. BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ SĄMATŲ VYKDYMAS

16. Biudžetinės įstaigos, išskyrus Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnaziją, gautas pajamas už teikiamas paslaugas kaupia atskiroje biudžetinių įstaigų pajamų sąskaitoje.

17. Į Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos sąskaitą (Nr. LT457300010113331427 - už biudžetinių įstaigų teikiamas paslaugas gautos lėšos, įskaitomos į savivaldybės biudžeto pajamas) įmokos pervedamos ne rečiau kaip kartą per mėnesį arba priešpaskutinę darbo dieną.

18. Asignavimų valdytojai, pervedę biudžetinių įstaigų pajamas į savivaldybės biudžetą, pateikia Finansų skyriui Pažymą apie įmokėtas biudžetinių įstaigų pajamas ir nustatytais terminais teikia lėšų gavimo paraiškas gražinti lėšas.

19. Finansų skyrius pagal pateiktas asignavimų valdytojų paraiškas nustatytais terminais perveda lėšas asignavimų valdytojams į mokėjimo paraiškose nurodytas banko sąskaitas.

20. Užtikrinant Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos ir kiekvieno jos skyriaus banko sąskaitų savarankiškumą biudžetinių įstaigų pajamų gavimui:

20.1. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija ir kiekvienas jos skyrius gautas pajamas už teikiamas paslaugas kaupia atskirose banko sąskaitose;

20.2. Į Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos sąskaitą (Nr. LT457300010113331427 - už biudžetinių įstaigų teikiamas paslaugas gautos lėšos) įmokos pervedamos iš Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos ir kiekvieno jos skyriaus atskirų banko sąskaitų;

20.3. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija, pateikdama Finansų skyriui mokėjimo paraišką, nurodo Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos arba skyriaus, kuriam prašo gauti lėšų, banko sąskaitos numerį;

20.4. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija ir kiekvienas jos skyrius gali teikti mokėjimo paraiškas dėl tų sumų, kurios pervestos į Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos sąskaitą.

21. Finansų skyrius Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos ir kiekvieno jos skyriaus pervestų įmokų į Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos sąskaitą ir Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijai ir jos skyriams pervestų lėšų apskaitą veda atskirai.

22. ~~Asignavimų valdytojai Asignavimų valdytojų vadovai~~ turi teisę biudžetiniais metais, likus ne mažiau kaip 10 dienų iki atitinkamo ketvirčio pabaigos, suderinę su savivaldybės administracijos Finansų skyriumi, neviršydami patvirtintoms programoms bendrųjų asignavimų ~~išlaidoms, iš jų — darbo užmokesčiui~~ sumų, keisti patvirtintų asignavimų pagal ekonominę klasifikaciją paskirti.

23. Metams pasibaigus, asignavimų valdytojai savo sąskaitose esančias įmokėtas, bet nepanaudotas biudžetinių įstaigų pajamų lėšas, skirtas programoms finansuoti, perveda į savivaldybės biudžeto sąskaitą ne vėliau kaip iki sausio 5 d.

24. Biudžetinių metų pabaigoje nepanaudotos įmokėtos biudžetinių įstaigų pajamų lėšos perkeliamos į kitus biudžetinius metus ir naudojamos programoms finansuoti.

25. ~~Finansų skyrius Savivaldybės meras~~ per 2 darbo dienas nuo ataskaitinio mėnesio pabaigos pateikia Valstybinei mokesčių inspekcijai duomenis apie tiesiogiai į savivaldybės biudžeto sąskaitą gautas pajamas už teikiamas paslaugas, taip pat pateikia užpildytą finansų ministro patvirtintą formą (Forma 1-VP).

### IV. BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ APSKAITA, ATSKAITOMYBĖ IR KONTROLĖ

26. Biudžetinių įstaigų pajamos apskaitomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, patvirtintu tvarkos aprašu.

27. Gautas biudžetinių įstaigų pajamas privaloma pervesti į savivaldybės biudžetą.

28. Turto naudojimo, paslaugų pardavimo pajamos, pajamų pripažinimas pagal išrašomas sąskaitas - faktūras apskaitoje registruojamas įvykus ūkinei operacijai. Sukauptos pajamos, pervestinos pajamos ir sukauptos pervestinos pajamos apskaitoje gali būti registruojamos mėnesio pabaigoje.

29. Biudžetinės įstaigos savivaldybės administracijos Finansų skyriui kiekvieną mėnesį pateikia finansų ministro patvirtintas formas: Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą ir Biudžetinių įstaigų pajamų įmokų į biudžetą, biudžeto pajamų iš mokesčių dalies ir kitų lėšų, skiriamų programoms finansuoti, ataskaitą.

30. ~~Asignavimų valdytojai~~ **asignavimų valdytojų vadovai** yra atsakingi už teisingą biudžetinių įstaigų pajamų sąmatų sudarymą, asignavimų apskaitą, už paskirtų asignavimų efektyvumą, atitinkantį programoje nustatytus tikslus ir rezultatyvų lėšų naudojimą neviršijant patvirtintų asignavimų.

31. Programų, finansuojamų iš biudžetinių įstaigų pajamų, vykdymo kontrolę atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Centralizuotas savivaldybės vidaus audito skyrius.

## **V.BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

32. Aprašas keičiamas, naikinamas ar stabdomas jo galiojimas Savivaldybės tarybos sprendimu.

33. Tai, kas nereglamentuota šiame Apraše, sprendžiama kaip nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

---