



Projektas  
Nr. TSP-234  
2024-12-05

## KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

### DĖL PAGALBOS PINIGŲ MOKĖJIMO UŽ TĖVŲ GLOBOS NETEKUSIŲ VAIKŲ PRIEŽIŪRĄ IR GLOBĄ (RŪPYBĄ) KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m. gruodžio d. Nr. TS-  
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 30 punktu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 11 straipsnio 1 dalimi, Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. A1-397 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2, 33, 36 ir 37 punktais Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Pagalbos pinigų mokėjimo už tėvų globos netekusių vaikų priežiūrą ir globą (rūpybą) Kazlų Rūdos savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusių galios Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2023 m. gruodžio 18 d. sprendimą Nr. TS-230 „Dėl Pagalbos pinigų mokėjimo už tėvų globos netekusių vaikų priežiūrą ir globą (rūpybą) Kazlų Rūdos savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2025 m. sausio 1 d.
4. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Kazlų Rūdos savivaldybės interneto svetainėje.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

PATVIRTINTA  
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos  
2024 m. d. sprendimu  
Nr. TS-

## **PAGALBOS PINIGŲ MOKĖJIMO UŽ TĖVŲ GLOBOS NETEKUSIŲ VAIKŲ PRIEŽIŪRĄ IR GLOBĄ (RŪPYBĄ) KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOŠ NUOSTATOS**

1. Pagalbos pinigų mokėjimo už tėvų globos netekusių vaikų priežiūrą ir globą (rūpybą) Kazlų Rūdos savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pagalbos pinigų vaikus globojančioms (rūpinančioms) šeimoms, šeimynoms, budintiems globotojams ir nuolatiniais globotojams, skyrimo ir mokėjimo tvarką.

2. Pagalbos pinigai skiriami ir mokami vaikus globojančiai (rūpinančiai) šeimai, šeimynai, budintiems ir nuolatiniais globotojams už vaikų priežiūrą ar globą (rūpybą), kai laikinai be tėvų globos likusiam vaikui laikinoji globa (rūpyba) nustatyta Kazlų Rūdos savivaldybės mero potvarkiu arba nuolatinė globa (rūpyba) be tėvų globos likusiam vaikui, kurio gyvenamoji vieta iki nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo buvo deklaruota Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje – teismo sprendimu (nutartimi).

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme apibrėžtas sąvokas.

### **II SKYRIUS PAGALBOS PINIGŲ SKYRIMAS**

4. Pagalbos pinigai skiriami vaikus globojančiai (rūpinančiai) šeimai, šeimynai, budintiems ir nuolatiniais globotojams už vaikų priežiūrą ar globą (rūpybą) nuo prašymo su visais dokumentais pateikimo Kazlų Rūdos savivaldybės administracijai dienos. Pagalbos pinigų suma diferencijuojama atsižvelgiant į globojamų (rūpinamų) ar prižiūrimų vaikų skaičių:

4.1. už vieną vaiką iki 18 metų – 7,7 bazinės socialinės išmokos (toliau – BSI) per mėnesį;

4.2. už du ir daugiau vaikų – 9 BSI per mėnesį.

5. Pagalbos pinigai pagalbos pinigų gavėjams skiriami pateikus patvirtintos formos prašymą (priedas). Prašymas iš naujo teikiamas kiekvienų kalendorinių metų pradžioje arba pasikeitus faktinėms aplinkybėms.

6. Prašymai skirti pagalbos pinigus priimami Savivaldybės administracijoje.

7. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus (toliau – Skyrius) atsakingas darbuotojas, įvertinęs gautus dokumentus ir patikrinęs duomenis, esančius Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (toliau – SPIS), rengia Savivaldybės vykdomosios institucijos sprendimą dėl pagalbos pinigų skyrimo.

8. Pagalbos pinigai skiriami už vaiką iki 18 metų ir vyresnį, jeigu jis mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, baigiamaisiais mokymosi metais mokami iki tų metų rugsėjo 1 dienos, o asmeniui, kuris mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programą (taip pat asmeniui, kurio mokymą pagal bendrojo ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa vykdo profesinio mokymo teikėjai) ar studijuoja aukštojoje mokykloje pagal nuolatinės studijų formos programą, iki mokymosi ar studijų pagal šias programas baigimo dienos, bet ne ilgiau, iki jam sukaks 24 metai.

9. Vaikus globojanti (rūpinanti) šeima, šeimyna, budintis globotojas, nuolatinis globotojas turi teisę atsisakyti pagalbos pinigų pateikę Skyriui prašymą dėl pagalbos pinigų mokėjimo nutraukimo.

10. Pagalbos pinigai neskiriami:

10.1. jeigu vaiko laikinoji priežiūra nustatyta tėvų ar kitų atstovų pagal įstatymą prašymu;

10.2. jeigu paskelbta prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) vaiko paieška ar jis teismo pripažintas nežinia kur esančiu, kol neišnyksta nurodytos aplinkybės;

10.3. globojamas (rūpinamas) vaikas suimtas, atlieka su laisvės atėmimu susijusią bausmę, jam paskirtos priverčiamosios stacionarinio stebėjimo specializuotose psichikos sveikatos priežiūros įstaigose medicinos priemonės;

10.4. vaikas yra emancipuotas, sudarė santuoką;

10.5. pagalbos pinigai, pagal globos centro raštišką informaciją, naudojami ne pagal Apraše nustatytą paskirtį (ne vaiko poreikiams);

10.6. išnyko sąlygos, dėl kurių pagalbos pinigai buvo skirti;

10.7. globojamas (rūpinamas) vaikas įvaikintas;

10.8. prižiūrimas, globojamas (rūpinamas) vaikas mirė;

11. Vaikus globojanti (rūpinanti) šeima, šeimyna, budintis globotojas, nuolatinis globotojas apie pasikeitusias faktines aplinkybes, turinčias įtakos pagalbos pinigų mokėjimui, privalo pranešti nedelsiant.

### **III SKYRIUS PAGALBOS PINIGŲ NAUDOJIMAS**

12. Pagalbos pinigai yra skiriami naudoti kuo geresniam prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) vaiko poreikių ir interesų patenkinimui.

13. Pagalbos pinigais gali būti apmokamos išlaidos, susijusios su prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) vaiko poreikiais, ir skirtos:

13.1. neformaliai ugdymui (socialinių įgūdžių, gebėjimų ugdymui, saviraiškos skatinimui, fiziniui lavinimui, įvairiems būreliams, kursams, seminarams ir kt.);

13.2. laisvalaikiui ir poilsiui organizuoti, stovykloms;

13.3. sveikatos priežiūrai;

13.4. prekėms ir kitoms paslaugoms (higienos, slaugos, techninės pagalbos, maitinimo, patalynės ir aprangos aprūpinimo, globotinio (rūpintinio) transportavimo ir kt.);

13.5. kitais su prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) vaiko poreikiais susijusiais atvejais.

14. Už tinkamą pagalbos pinigų panaudojimą yra atsakingas globėjas (rūpintojas), šeimyna, budintis globotojas, nuolatinis globotojas.

### **IV SKYRIUS PAGALBOS PINIGŲ MOKĖJIMO TVARKA**

15. Pagalbos pinigai mokami iš Savivaldybės biudžeto lėšų.

16. Pagalbos pinigai skaičiuojami ne daugiau kaip už vieną praėjusį mėnesį nuo prašymo ir visų dokumentų pateikimo dienos.

17. Pagalbos pinigai pervedami vaikus globojančiai (rūpinančiai) šeimai, šeimynos dalyviui į asmeninę sąskaitą, į kurią pervedamos globos (rūpybos) išmokos, kiekvieną mėnesį iki 25 dienos globos centras pveda budintiems globotojams, nuolatiniams globotojams.

18. Pagalbos pinigų mokamas dydis už ne visą mėnesį teikiamą globą (rūpybą) ar priežiūrą yra nustatomas proporcingai teikiamos globos (rūpybos) ar priežiūros trukmei.

19. Pagalbos pinigai mokami už praėjusį mėnesį.

### **V SKYRIUS PAGALBOS PINIGŲ NAUDOJIMO KONTROLĖ**

20. Pagalbos pinigai turi būti naudojami prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) vaiko poreikiams, gerovei, teisėtiems interesams tenkinti: jo ugdymui, lavinimui, sveikatos priežiūrai, užimtumui, drabužiams, kišenpinigiams, kitoms vaiko reikmėms.

21. Už tinkamą pagalbos pinigų naudojimą atsakingas globėjas (rūpintojas), budintis globotojas, nuolatinis globotojas.

22. Ar pagalbos pinigai naudojami pagal paskirtį, ar tenkinama prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) vaiko gerovė, teisės, teisėti interesai, kontroliuoja Skyriaus atsakingi specialistai ir globos centro socialiniai darbuotojai.

23. Skyriaus atsakingiems specialistams ar globos centro socialiniams darbuotojams nustačius, kad pagalbos pinigai naudojami ne pagal paskirtį, kad globėjas (rūpintojas), budintis globotojas, nuolatinis globotojas pažeidė savo prisiimtus įsipareigojimus pagal teisės aktus, Skyriaus atsakingi specialistai surašo buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, globos centro socialiniai darbuotojai – rekomendaciją bei per 5 darbo dienas pateikia informaciją Skyriaus atsakingam specialistui dėl pagalbos pinigų mokėjimo nutraukimo ar mokėjimo. Buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktas bei rekomendacija yra vieni iš dokumentų pagalbos pinigams mokėti arba nutraukti jų mokėjimą.

## **VI SKYRIUS PAGALBOS PINIGŲ MOKĖJIMO NUTRAUKIMAS**

24. Pagalbos pinigų mokėjimas nutraukiamas:

24.1. įvaikinus globotinį (rūpintinį);

24.2. apgyvendinus globotinį (rūpintinį) socialinės globos įstaigoje;

24.3. globotiniui (rūpintiniui), globėjui (rūpintojui) deklaravus savo gyvenamąją vietą kitoje valstybėje;

24.4. panaikinus globą (rūpybą);

24.5. globėjui (rūpintojui), budinčiam globotojui, nuolatiniam globotojui atsisakius pagalbos pinigų;

24.6. globėjui (rūpintojui), budinčiam globotojui, nuolatiniam globotojui atsisakius sudaryti galimybes vykdyti pagalbos pinigų kontrolę;

24.7. mirus globotiniui (rūpintiniui), globėjui (rūpintojui), budinčiam globotojui, nuolatiniam globotojui;

24.8. globojamam (rūpinamam) vaikui sulaukus 18 metų amžiaus ir vyresniam, jeigu jis nesimoko pagal bendrojo ugdymo programą;

24.9. Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo nustatyta tvarka globojamam (rūpinamam) vaikui nustačius laikinąsias apsaugos priemones;

24.10. nustačius, kad pagalbos pinigai naudojami ne pagal paskirtį ir neužtikrinama globotinio (rūpintinio) ar prižiūrimo vaiko gerovė – gavus iš globos centro globojamo (rūpinamo) ar prižiūrimo vaiko aplankymo aktą su patikrinimo išvadomis;

25. Pagalbos pinigų mokėjimas nutraukiamas Savivaldybės vykdomosios institucijos sprendimu.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Permokėtos lėšos, globėjui (rūpintojui) nesutikus jų gražinti, išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Aprašas keičiamas, pildomas ir pripažįstamas netekusiu galios Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu.

---

Pagalbos pinigų skyrimo ir mokėjimo vaikus  
globojančioms šeimoms, budintiems globotojams,  
šeimynoms Kazlų Rūdos savivaldybėje tvarkos  
aprašo priedas

**(Prašymo forma)**

-----  
(globėjo (rūpintojo) vardas, pavardė, globos centro pavadinimas)

-----  
(globėjo (rūpintojo) gyvenamosios vietos, globos centro adresas, tel. Nr., el. pašto adresas)

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos  
Socialinės paramos skyriui

**PRAŠYMAS  
DĖL PAGALBOS PINIGŲ SKYRIMO**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Kazlų Rūda

**Prašau skirti** pagalbos pinigus už globojamą (rūpinamą), prižiūrimą (-us) vaiką (-us).

**1. DUOMENYS APIE VAIKUS:**

Eil. Nr.	Vaiko vardas ir pavardė	Vaiko asmens kodas, jo nesant – gimimo data	Laikinoji globa (rūpyba), nuolatinė globa, priežiūra (reikalingą įrašyti)	Vaiko priežiūros, globos (rūpybos) nustatymo ir globėjo (rūpintojo), prižiūrėtojo paskyrimo faktą patvirtinančio dokumento pavadinimas, data ir numeris.

**2. PAGALBOS PINIGUS MOKĖTI Į SĄSKAITĄ BANKE LIETUVOJE:**

banke \_\_\_\_\_  
(banko pavadinimas, banko kodas)  
\_\_\_\_\_  
(asmens sąskaitos Nr.) \_\_\_\_\_  
(mokėjimo kortelės pavadinimas ir Nr.)

**3. TVIRTINU**, kad pateikta informacija yra teisinga.

**4. ĮSIPAREIGOJU** nedelsdamas pranešti Socialinės paramos skyriui raštu apie:

- globėjo (rūpintojo) atleidimą nuo pareigų, nušalinimą, pakeitimą;
- tai, kad globotinis (rūpintinis) nebesimoko pagal bendrojo ugdymo programą;
- globos (rūpybos), priežiūros pasibaigimą;
- tai, kad globojamas (rūpinamas), prižiūrimas vaikas suimtas, atlieka su laisvės atėmimu susijusią bausmę, jam paskirtos priverčiamosios stacionarinio stebėjimo specializuotose psichikos sveikatos priežiūros įstaigose medicinos priemonės, paskelbta jo paieška, jis teismo pripažintas nežinia kur esančiu;
- išnykusias sąlygas, dėl kurių pagalbos pinigai buvo skirti;
- atsiradusias aplinkybes, dėl kurių pagalbos pinigai nemokami;
- gyvenamosios vietos, asmens duomenų pasikeitimą;
- globotinio (rūpintinio) įvaikinimą;
- globotinio (rūpintinio) mirtį;
- tai, kad globotinis (rūpintinis) yra emancipuotas ar sudarė santuoką.

## 6. ŽINAU IR SUTINKU:

- kad pagalbos pinigų skyrimo ir mokėjimo tikslais apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis iš kitų institucijų gali būti renkama informacija, reikalinga pagalbos pinigams skirti, mokėti, vykdant jų panaudojimo priežiūrą, ir duomenys gali būti teikiami kitoms institucijoms;
- teikti būtinus dokumentus ir visą teisingą informaciją, reikalingą pagalbos pinigams skirti, gauti ar nutraukti jų mokėjimą;
- pagalbos pinigus panaudoti pagal jų tikslinę paskirtį (vaiko ugdymui, lavinimui, sveikatos priežiūrai, užimtumui, drabužiams, kišenpinigiams, kitoms vaiko reikmėms);
- kad nuslėpęs, nepranešęs ar pateikęs neteisingus duomenis, turinčius įtakos pagalbos pinigams skirti ir mokėti, permokos atveju turėsiu grąžinti Kazlų Rūdos savivaldybės administracijai neteisėtai gautas, permokėtas lėšas arba jos gali būti išskaičiuotos iš man mokamų, kitų išmokų, mokamų iš savivaldybės biudžeto lėšų;
- kad bus vykdoma pagalbos pinigų panaudojimo stebėseną dėl globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, nuolatinių globotojų, šeimynų pagalbos pinigų naudojimo pagal paskirtį;
- kad mano nurodytu adresu ar el. pašto adresu Socialinės paramos skyrius siųstų dokumentus bei informaciją, susijusią su pagalbos pinigų skyrimu, mokėjimu.

## 7. PATVIRTINU, KAD ESU SUPAŽINDINTAS (-A) SU PAGALBOS PINIGŲ SKYRIMO, MOKĖJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOMIS IR INFORMACINĮ LAPELĮ GAVAU:

(globėjo (rūpintojo) ar globos centro vadovo parašas)

Pareiškėjas (globėjas (rūpintojas)) \_\_\_\_\_  
(pildoma ranka)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

P.S. Teikiant prašymą globos centrui,  
prašymą pasirašo globos centro vadovas

\_\_\_\_\_  
Globos cento vadovo pareigų pavadinimas

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

**(Informacinio lapelio forma)**  
**INFORMACINIS LAPELIS**

\_\_\_\_\_  
(asmens, kuriam įteikiamas, išsiunčiamas lapelis, vardas, pavardė)

Prašymas pateiktas: \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(gavimo data)

- Pateikti visi reikalingi dokumentai  
 Nepateikti visi reikalingi dokumentai, kurie prašomi pateikti iki \_\_\_\_\_

Prašymą ir dokumentus priėmė

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

**BŪTINA ŽINOTI**

- Pagalbos pinigai skiriamai vaikams iki 18 metų, kuriems globa (rūpyba), priežiūra nustatyta šeimoje, globos centre ir vyresniems, jeigu jis mokosi pagal bendrojo ugdymo programą bet ne ilgiau iki jam sukaks 24 metai.

- Nustačius, jog pagalbos pinigus gavote neteisėtai, privalote grąžinti neteisėtai gautas išmokas arba jos bus išskaičiuojamos Savivaldybės administracijos ar teismo sprendimu.

- Savivaldybės administracijos sprendimai gali būti skundžiami Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

**APLINKYBĖS, APIE KURIAS NEDELSIANT BŪTINA PRANEŠTI RAŠTU SOCIALINĖS  
PARAMOS SKYRIUI**

Nedelsiant būtina pranešti apie:

- globotinio (rūpintinio) apgyvendinimą valstybės ar savivaldybės finansuojamoje įstaigoje, socializacijos centre, mokyklos bendrabutyje ir jeigu jam yra teikiamas išlaikymas (nemokamai gauna nakvynę ir maistą);
- globėjo (rūpintojo) atleidimą nuo pareigų, nušalinimą, pakeitimą;
- tai, kad globotinis (rūpintinis) nebesimoko pagal bendrojo ugdymo programą;
- globos (rūpybos) pasibaigimą;
- tai, kad globojamas (rūpinamas) vaikas suimtas, atlieka su laisvės atėmimu susijusią bausmę, jam paskirtos priverčiamosios stacionarinio stebėjimo specializuotose psichikos sveikatos priežiūros įstaigose medicinos priemonės, paskelbta jo paieška, jis teismo pripažintas nežinia kur esančiu;
- išnykusias sąlygas, dėl kurių pagalbos pinigai buvo skirti;
- atsiradusias aplinkybes, dėl kurių pagalbos pinigai nemokami;
- gyvenamosios vietos, asmens duomenų pasikeitimą;
- globotinio (rūpintinio) įvaikinimą;
- globotinio (rūpintinio) mirtį;
- tai, kad globotinis (rūpintinis) yra emancipuotas ar sudarė santuoką.

P.S. Nedelsiant nepranešus apie šias aplinkybes ir susidarius permokai, ji bus laikoma neteisėtai gauta ir privaloma grąžinti į savivaldybės biudžetą.



## KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga. Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188777932  
Skyriaus duomenys: S. Daukanto g. 19, LT-69430 Kazlų Rūda, tel.: (8 343) 68 623/ 95 276, el. p. [soc@kazluruda.lt](mailto:soc@kazluruda.lt)

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

### AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL PAGALBOS PINIGŲ MOKĖJIMO UŽ TĖVŲ GLOBOS NETEKUSIŲ VAIKŲ PRIEŽIŪRĄ IR GLOBĄ (RŪPYBĄ) KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024-10-25  
Kazlų Rūda

**1. Tarybos sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai:** patvirtinti Pagalbos pinigų mokėjimo už tėvų globos netekusių vaikų priežiūrą ir globą (rūpybą) Kazlų Rūdos savivaldybėje tvarkos aprašą ir užtikrinti vaikus globojančiai šeimai, šeimynai, budintiems ir nuolatiniam globotojams pagalbos pinigų skyrimą, kai laikinai be tėvų globos (rūpybos) likusiam vaikui laikinoji globa (rūpyba) nustatyta Kazlų Rūdos savivaldybės mero potvarkiu arba nuolatinė globa (rūpyba) be tėvų globos likusiam vaikui, kurio gyvenamoji vieta iki nuolatinės globos (rūpybos) buvo deklaruota Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje – teismo sprendimu (nutartimi).

Atsižvelgiant į teisės aktų kaitą, nuo 2024 m. liepos 1 d. atsiradusį nuolatinį globotojų institutą bei pakeistą mokėjimo už socialines paslaugas teisinį reglamentavimą, įvertinus nurodytas rekomendacijas ir finansines sąnaudas, Aprašu siekiama užtikrinti pagalbos pinigų mokėjimo aiškumą.

**2. Dabartinis ir siūlomas Tarybos nustatytos patvirtintos sprendimo projekte aptariamų klausimų reguliavimas:** Sprendimo priėmimo būtinumą nustato Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. A1-397 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas), 2 punktas. Jame nustatyta, kad minėtas aprašas taikomas mokėjimui už tas socialines paslaugas, kurias planuoja ir savivaldybės teritorijos gyventojams organizuoja savivaldybės meras ir kurios finansuojamos iš savivaldybės biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto dotacijų savivaldybių biudžetams.

Dėl šio teisės akto pasikeitimo reikalinga tikslinti Pagalbos pinigų mokėjimo už tėvų globos netekusių vaikų priežiūrą ir globą (rūpybą) Kazlų Rūdos savivaldybėje tvarkos aprašą nuostata – Pagalbos pinigai skiriami ir mokami vaikus globojančiai (rūpinančiai) šeimai, šeimynai, budintiems ir nuolatiniam globotojams už vaikų priežiūrą ar globą (rūpybą), kai laikinai be tėvų globos likusiam vaikui laikinoji globa (rūpyba) nustatyta Kazlų Rūdos savivaldybės mero potvarkiu arba nuolatinė globa (rūpyba) be tėvų globos likusiam vaikui, kurio gyvenamoji vieta iki nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo buvo deklaruota Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje – teismo sprendimu (nutartimi).

Tvarkos aprašo 36 punkte rekomenduojama skiriamą pagalbos pinigų dydį diferencijuoti atsižvelgiant į globojamų (rūpinamų) ar prižiūrimų vaikų skaičių ir amžių: už vieną vaiką iki 18 metų – 4 bazinės socialinės išmokos (toliau – BSI) per mėnesį; už du vaikus – 6 BSI per mėnesį; už tris ir daugiau vaikų – 9 BSI per mėnesį. Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2023 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. TS-230 patvirtintame Pagalbos pinigų mokėjimo už tėvų globos netekusių vaikų priežiūrą ir globą (rūpybą) Kazlų Rūdos savivaldybėje tvarkos apraše buvo nustatyta, kad pagalbos



pinigai skiriami atsižvelgiant į globojamų (rūpinamų) ar prižiūrimų vaikų skaičių (už vieną vaiką – 7,7 bazinės socialinės išmokos (toliau – BSI) per mėnesį; už du ir daugiau vaikų – 9 BSI per mėnesį).

Atsižvelgiant į globėjų (rūpintojų) Kazlų Rūdos savivaldybėje stygių ir reikalingumą, siūloma Pagalbos pinigų mokėjimo už tėvų globos netekusių vaikų priežiūrą ir globą (rūpybą) Kazlų Rūdos savivaldybėje tvarkos aprašo 4 punkte nustatytų pagalbos pinigų dydžių globėjams (rūpintojams) nemažinti ir palikti nustatytus.

**3. Galimos pasekmės (tiek teigiamos, tiek neigiamos), laukiami rezultatai priėmus Tarybos sprendimą:** Tvarkos aprašas atitiks galiojančias teisės aktų nuostatas.

**4. Tarybos sprendimo projekto vertinimas, kai rengiamas norminio teisės akto projektas:** Teisės akto projektu numatoma reguliuoti visuomeninius santykius, nurodytus Korupcijos prevencijos įstatymo 8 straipsnio 1 dalies 2 punkte, todėl būtinas sprendimo projekto antikorpacinis vertinimas.

**5. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai:** Neatliekamas.

**6. Priėmus Tarybos sprendimą keičiami ar pripažįstami netekusiais galios teisės aktai:**

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2023 m. gruodžio 18 d. sprendimas Nr. TS-230 „Dėl Pagalbos pinigų mokėjimo už tėvų globos netekusių vaikų priežiūrą ir globą (rūpybą) Kazlų Rūdos savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

**7. Tarybos sprendimui įgyvendinti reikalingi priimti teisės aktai:** Nėra.

**8. Kiti Tarybos sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ar paaiškinimai:** Nėra.

**9. Adresatų sąrašas, kuriame tiesioginis rengėjas nurodo Tarybos sprendimo pavadinimą, juridinius ar fizinius asmenis, kuriems reikia siųsti sprendimo nuorašą, arba asmenis, kuriems sprendimą reikia siųsti susipažinti:** Tarybos sprendimas bus paskelbtas (viešinamas) Kazlų Rūdos savivaldybės interneto svetainėje, kad kuo daugiau Kazlų Rūdos savivaldybės gyventojų su juo galėtų susipažinti.

**10. Tarybos sprendimas įsigalioja:** 2025 m. sausio 1 d.

**11. Tarybos sprendimo projekto lyginamasis variantas:** Nėra.

**12. Biudžeto lėšų poreikis jam įgyvendinti:** Biudžeto lėšų poreikis 2025 m. projektui įgyvendinti – 140 000 Eur.

**13. Su Tarybos sprendimo projekto rengimu susiję dokumentai:** Nėra.

Socialinės paramos skyriaus vyr. specialistė  
(socialinio darbo organizatorė)

Jūratė Bartkuvienė

Teisės aktų projektų antikorupcinio  
vertinimo taisyklių priedas

## TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas **Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimas „Dėl pagalbos pinigų mokėjimo už tėvų globos netekusių vaikų priežiūra ir globą (rūpybą) Kazlų Rūdos savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.**

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas **Socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė (socialinio darbo organizatorė) Jūratė Bartkuvienė**

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas:

suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministru pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodomas antikorupcinio vertinimo kriterijus (toliau – kriterijus), kurį taikant nustatyta korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių. Pildoma, kai, vertintojo nuomone, teisės akto projekto tiesioginio rengėjo siūlomų pataisų nepakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti arba kai vertintojas nesutinka su teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentais, kodėl neatsižvelgta į vertintojo pateiktas pastabas*): **nėra**

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą ( <i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i> )	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą ( <i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i> )

		<i>(pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)</i>		
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	<p>Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto:</p> <p>9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą</p> <p>9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą</p> <p>9.3. narių skyrimo mechanizmas</p> <p>9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė</p> <p>9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu</p> <p>9.6. asmeninė narių atsakomybė</p>	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	Kriterijų atitinka	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatoms įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

	kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)			
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai ji pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorupciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

**Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:**

Socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė (socialinio darbo organizatorė) Jūratė Bartkuvienė  
2024 m. lapkričio d.

**Teisės akto projekto vertintojas:**

Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiasis specialistas Gražvydas Gustaitis  
2024 m. lapkričio d.

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Kazlų Rūdos savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-11-21 Nr. Vd-3733
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Gražvydas Gustaitis Vyriausiasis specialistas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-11-21 09:46
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA ECC
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-07-04 09:26 - 2028-07-03 09:26
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20241119.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-11-21)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-11-21 nuorašą suformavo Gražvydas Gustaitis
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-