



Projektas
Nr. TSP-238
2024-12-06

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ĮMOKOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUIITYJE SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖJE DYDŽIO NUSTATYMO METODIKOS PATVIRTINIMO

2024 m. gruodžio d. Nr. TS-
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 2 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 29 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo Nr. VIII-787 2, 4, 25, 28, 30, 30-2, 30-5, 31 straipsnių pakeitimo įstatymu, Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 711 „Dėl Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklių patvirtinimo“ (įsigaliosianti redakcija nuo 2025-01-01) ir atsižvelgdama į UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centro 2024 m. lapkričio 6 d. raštą Nr. (1.11) SD-539 „Dėl Įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą Kazlų Rūdos savivaldybėje dydžio nustatymo metodikos“ Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p e r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą Kazlų Rūdos savivaldybėje dydžio nustatymo metodiką (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 28 d. sprendimą Nr. TS V(19)-2734 „Dėl Įmokos už komunalinių atliekų surinkimą ir atliekų tvarkymą Kazlų Rūdos savivaldybėje dydžio nustatymo metodikos ir įmokos už komunalinių atliekų surinkimą ir atliekų tvarkymą dydžių patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2025 m. sausio 1 d.

4. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Kazlų Rūdos savivaldybės interneto svetainėje.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

**ĮMOKOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS
NEPRISKIRIAMŲ BUIITYJE SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ
ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ KAZLŲ RŪDOS
SAVIVALDYBĖJE DYDŽIO NUSTATYMO METODIKA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų (toliau – kitos buityje susidarančios atliekos) surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą Kazlų Rūdos savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) dydžio nustatymo metodikos (toliau – Metodika) tikslas – nustatyti Kazlų Rūdos savivaldybės teikiamų atliekų tvarkymo paslaugų įkainių skaičiavimo tvarką.

2. Metodika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 711 „Dėl Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), Nekilnojamojo turto objektų, kurių savininkas arba įgalioti asmenys privalo mokėti nustatytą rinkliavą arba sudaryti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartį, rūšių sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. D1- 150 „Dėl nekilnojamojo turto objektų, kurių savininkas arba įgalioti asmenys privalo mokėti nustatytą rinkliavą arba sudaryti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartį, rūšių sąrašo patvirtinimo“ (toliau – Įsakymas).

3. Metodikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro įstatyme, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatyme.

4. UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras (toliau – Administratorius), vadovaudamasis šia Metodika, apskaičiuoja įmokos už komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir tvarkymą dydžius ir teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti.

**II SKYRIUS
BENDRŲJŲ BŪTINŲJŲ SU KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS
ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUIITYJE SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMU
SUSIJUSIŲ ŠAŅAUDŲ NUSTATYMAS**

5. Metodika parengta remiantis principu, kad iš nekilnojamojo turto objektų savininkų arba jų įgaliotų asmenų surinktomis lėšomis būtų apmokėtos visos būtinosios sąnaudos.

6. Prognozuojant kitų kalendorinių metų būtinąsias su komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusias sąnaudas, atsižvelgiama į praėjusių kalendorinių metų faktines ir (ar) einamųjų metų pirmo pusmečio faktines ir antro pusmečio prognozuojamas savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo ir (ar) komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo sąnaudas, į galimus įstatymų ir juos įgyvendinančių teisės aktų, reglamentuojančių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, pakeitimus, dėl kurių pasikeičia savivaldybės arba komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka, ir kitus veiksnius (teisės aktų, reglamentuojančių atliekų tvarkymą, pakeitimus, naujų technologijų ir atliekų tvarkymo

metodų diegimą, naujos atliekų tvarkymo ir (ar) programinės įrangos įsigijimą ir priežiūrą, naujų atskirai surenkamų atliekų rūšių atsiradimą, komunalinių atliekų tvarkymo sistemos plėtrą, atliekų turėtojų skaičiaus pokyčius ir (ar) kitus), lemiančius Metodikos 7–8 punktuose nurodytų sąnaudų pokyčius.

7. Bendrosios būtiniosios sąnaudos apskaičiuojamos kaip atskirų komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo veiklos (surinkimas, vežimas, naudojimas, šalinimas, šių veiklų organizavimas, stebėseną, šalinimo vietų vėlesnę priežiūrą) rūšių, be kurių neįmanoma įgyvendinti komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymo tikslų, uždavinių ir konkrečių priemonių, nustatytų regioniniame ir (ar) Savivaldybės atliekų tvarkymo plane, ir įmokos administravimo sąnaudų suma.

8. Bendrąsias būtinąsias su komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusias sąnaudas sudaro:

8.1. mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo sąnaudos, patiriamos vykdant veiklą, nepriskiriamą reguliuojamajai veiklai;

8.2. biologinių atliekų rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo sąnaudos, patiriamos vykdant veiklą, nepriskiriamą reguliuojamajai veiklai;

8.3. tekstilės atliekų rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo sąnaudos, patiriamos vykdant veiklą, nepriskiriamą reguliuojamajai veiklai;

8.4. kitų komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo sąnaudos, patiriamos vykdant veiklą, nepriskiriamą reguliuojamajai veiklai;

8.5. komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų, kurių dėl dydžio ir (ar) pavojingumo negalima mesti į mišrių komunalinių atliekų surinkimo priemones ar į priemones, skirtas komunalinių atliekų sraute susidarančioms pakuočių atliekoms ir antrinėms žaliavoms rūšiuoti ir surinkti, surinkimo apvažiuojant ir vežimo sąnaudos, patiriamos vykdant veiklą, nepriskiriamą reguliuojamajai veiklai;

8.6. komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų surinkimo infrastruktūros (konteinerių ir jų aikštelių) įrengimo, priežiūros, atnaujinimo, plėtos sąnaudos;

8.7. mišrių komunalinių atliekų surinkimo priemonių įsigijimo sąnaudos;

8.8. biologinių atliekų rūšiavimo ir sutvarkymo priemonių įsigijimo sąnaudos;

8.9. tekstilės atliekų rūšiavimo priemonių įsigijimo sąnaudos;

8.10. kitų komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų rūšiavimo priemonių įsigijimo sąnaudos;

8.11. biologinių atliekų apdorojimo sąnaudos, patiriamos vykdant veiklą, nepriskiriamą reguliuojamajai veiklai;

8.12. tekstilės atliekų apdorojimo sąnaudos, patiriamos vykdant veiklą, nepriskiriamą reguliuojamajai veiklai;

8.13. kitų buityje susidarančių atliekų apdorojimo sąnaudos, patiriamos vykdant veiklą, nepriskiriamą reguliuojamajai veiklai;

8.14. namų ūkiuose naudotų daiktų, dar netapusių atliekomis, surinkimo, atnaujinimo ir remonto ir (ar) atliekų, tinkamų paruošti pakartotinai naudoti, surinkimo ir paruošimo pakartotinai naudoti vietų įrengimo, priežiūros, atnaujinimo ir plėtos sąnaudos, patiriamos vykdant veiklą, nepriskiriamą reguliuojamajai veiklai;

8.15. kitų atliekų prevencijos priemonių, numatytų Vyriausybės tvirtinamame valstybiniame atliekų prevencijos ir tvarkymo plane, regioniniuose atliekų prevencijos ir tvarkymo planuose, savivaldybių atliekų prevencijos ir tvarkymo planuose, išskyrus visuomenės informavimo, švietimo ir mokymo priemones, įgyvendinimo sąnaudos, patiriamos vykdant veiklą, nepriskiriamą reguliuojamajai veiklai;

8.16. į gaminių ir pakuočių atliekų tvarkymo sąnaudas įtraukiamos gaminių, pakuočių, kurių gamintojams ir (ar) importuotojams taikomas gamintojo atsakomybės principas, atliekų tvarkymo ne regioninių atliekų tvarkymo centrų valdomose didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse ir (ar) kompostavimo aikštelėse sąnaudos tokia apimtimi, kiek jų neįpareigoti

finansuoti gamintojai ir (ar) importuotojai, ir (ar) jų organizacijos pagal Atliekų tvarkymo įstatymą ir (ar) Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymą;

8.17. komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo sąnaudos, t. y. juridinio asmens, savivaldybės pavedimu atliekančio komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo funkcijas, sąnaudos, patirtos apskaičiuojant ir surenkant rinkliavą ar įmokas, išrašant sąskaitas už komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymą, darbuotojų atlyginimų ir biuro eksploatavimo sąnaudos, susijusios su komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo funkcijomis.

9. Į apskaičiuojamą įmokos dydį įtraukiamos Administratoriaus komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymo paslaugos (reguliuojamosios veiklos) sąnaudos ir Metodikos 8 punkte nurodytos sąnaudos (toliau – bendrosios būtiniosios sąnaudos).

10. Atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kurių turėtojas neegzistuoja, tvarkymo sąnaudos negali būti įtraukiamos į bendrąsias būtinąsias sąnaudas.

11. Bendrosios būtiniosios komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymo sistemos sąnaudos už metus apskaičiuojamos iš anksto, pagal prognozuojamas metines išlaidas. Pasibaigus metams, perskaičiuojamos bendrosios būtiniosios komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymo sistemos sąnaudos pagal faktiškai patirtas sąnaudas per laikotarpį: jei perskaičiuotos faktinės bendrosios būtiniosios komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymo sistemos sąnaudos skiriasi nuo apskaičiuotųjų iš anksto, skirtumas kompensuojamas, perskaičiuojant būtinąsias sąnaudas naujam laikotarpiui. Bendrosios būtiniosios su komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusios sąnaudos, gautos susumavus 8 punkte nurodytas sąnaudų rūšis, mažinamos planuojamų uždirbti papildomų pajamų, tokių kaip elektros, komposto pardavimo, antrinių žaliavų perdavimo, reguliuojamos veiklos verslo vienetams pilna apimtimi priskiriamos įrangos, įrenginių ir kito turto nuomos, po atliekų paruošimo pakartotinai naudoti susidariusių produktų ir jų sudedamųjų dalių, kitų pajamų, kurios nėra gaunamos kaip regioninė kaina, vykdant reguliuojamą veiklą, suma.

12. Bendrosios būtiniosios su komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusios sąnaudos turi būti perskaičiuojamos ne dažniau kaip kiekvienais kalendoriniais metais, atsižvelgiant į komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymo sąnaudų pokyčius per praėjusius kalendorinius metus ir regioniniame atliekų tvarkymo plane ir Savivaldybės atliekų tvarkymo plane numatytas įgyvendinti naujas komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymo priemones.

13. **Bendrosios būtiniosios (BBS)** su komunalinių atliekų tvarkymu susijusios sąnaudos skirstomos į:

13.1. **pastoviąsias komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymo sąnaudas (PS)** – tai sąnaudos, kurių dydis nekinta priklausomai nuo suteiktų komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų apimties;

13.2. **kintamąsias komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymo sąnaudas (KS)** – tai sąnaudos, kurių dydis kinta priklausomai nuo suteiktų komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų apimties.

14. Bendrosios būtiniosios sąnaudos susideda iš pastovių ir kintamųjų sąnaudų:

$$BBS = \square PS_p + \square KS_p, \text{ kur:}$$

BBS – bendrosios būtiniosios su komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusios sąnaudos;

PS – atskiros komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymo veiklos pastoviosios sąnaudos;

KS – atskiros komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymo veiklos kintamosios sąnaudos;

p – atskirų komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymo veiklų indeksas p, kuris kinta nuo 1 iki n, atsižvelgiant į veiklų, į kurias padalyta komunalinių atliekų tvarkymo paslauga, skaičių.

15. Apskaičiavus kiekvienos komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymo veiklos pastoviąsias sąnaudas, nustatomos bendrosios pastoviosios sąnaudos, lygios visų komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymo veiklų pastoviųjų sąnaudų sumai.

16. Apskaičiavus kiekvienos komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymo veiklos kintamąsias sąnaudas, nustatomos bendrosios kintamosios sąnaudos, kurios lygios visų komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymo veiklų kintamųjų sąnaudų sumai.

17. Administratorius, pagrįsdamas bendrąsias būtinąsias su komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusias sąnaudas, kuriomis remiantis apskaičiuojamas ir teikiamas Savivaldybės tarybai tvirtinti įmokos dydis, vadovaujasi šiais dokumentais ir duomenimis:

17.1. regioniniu ir savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo planu;

17.2. praėjusių 12 mėnesių faktinėmis komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymo sąnaudomis;

17.3. galiojančiose atliekų tvarkymo paslaugų ir (ar) darbų atlikimo sutartyse nustatytomis kainomis;

17.4. mišrių komunalinių atliekų ir kitų atskirai surenkamų atliekų susikaupimo normomis, jeigu jos nustatytos Savivaldybės tarybos sprendimu.

III SKYRIUS

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TVARKYMO TEIKIAMŲ PASLAUGŲ ĮMOKOS DYDŽIO NUSTATYMAS

18. Įmokas už komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymą moka nekilnojamojo turto objektų, kurių sąrašas yra patvirtintas Įsakymu, savininkai, jų atstovai arba jų įgalioti asmenys (toliau – nekilnojamojo turto savininkai). Pastoviosios įmokos dalies nemoka nekilnojamojo turto objektų, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų įgalioti asmenys, kurių nekilnojamojo turto objekte yra įvykusi ir (ar) nepašalinta statinio avarija arba statinių naudojimą sustabdė statinio naudojimo priežiūrą atliekantis viešojo administravimo subjektas vadovaudamasis Statybos įstatymo nuostatomis, arba nekilnojamojo turto objektų, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų įgalioti asmenys, kurie negali naudotis nekilnojamojo turto objektu dėl įstatymų arba teismo sprendimu apribotos nuosavybės teisės į šį nekilnojamojo turto objektą.

19. Vadovaujantis Įsakymu, nekilnojamojo turto objektai skirstomi į kategorijas (priedas) Savivaldybės tarybos sprendimu pasirinktinai pagal nekilnojamojo turto objektų rūšis, įvertinus nekilnojamojo turto objekto paskirtį, plotą, nekilnojamojo turto objektuose vykdomą ekonominę veiklą, tai, kokia (individuali arba kolektyvinė) atliekų surinkimo priemonė priskirta nekilnojamojo turto objektui, ar nekilnojamojo turto objekte gyvenantys asmenys kompostuoja namų ūkiuose susidarančias biologines atliekas jų susidarymo vietoje (toliau – nekilnojamojo turto objektų kategorija).

20. Taikoma dvinarė įmoka, susidedanti iš pastoviosios ir kintamosios dedamųjų.

21. Pastovioji įmokos dalis:

21.1. Pastovioji įmokos dalis skaičiuojama:

21.1.1. gyvenamosios paskirties pastatams, kuriems priskirtos kolektyvinės atliekų surinkimo priemonės ir gyvenamosios paskirties pastatams, kuriems priskirtos individualios atliekų surinkimo priemonės – pagal gyventojų skaičių, jei nėra deklaruotų asmenų, skaičiuojama vienam savininkui;

21.1.2. sandėliavimo, sodų, individualaus naudojimo garažų, kitos (fermų) paskirties,

kitos (ūkio) paskirties, kitų pastatų, kitų poilsio objektų kategorijoms – objekto vienetai;

21.1.3. visų kitų paskirčių nekilnojamojo turto objektų kategorijoms pagal turto rūšį ir plotą.

21.2. Pastoviąją įmokos dalį moka visi nekilnojamojo turto objektų, esančių savivaldybės teritorijoje, savininkai arba jų įgalioti asmenys;

21.3. Pastovioji įmokos dalis nustatoma tokia, kad padengtų pastoviąsias su komunalinių atliekų tvarkymu susijusias sąnaudas.

22. Kintamoji įmokos dalis:

22.1. Kintamoji įmokos dalis skaičiuojama:

22.1.1. gyvenamosios paskirties (individualių ir daugiabučių namų gyventojams) ir nekilnojamojo turto savininkams, kurie neturi individualių tik jiems priskirtų konteinerių, o naudojami bendro naudojimo jiems priskirtais konteineriais, taip pat ir individualaus naudojimo garažų paskirties objektų savininkams ir sodų paskirties objektų savininkams kintamoji įmokos dalis apskaičiuojama pagal atiduodamų mišrių komunalinių atliekų kiekio susikaupimo normą, o tiems, kuriems priskirtos individualios atliekų surinkimo priemonės, skaičiuojama pagal naudojamų komunalinių atliekų konteinerių skaičių, tūrį (dydį) ir ištuštinimo dažnį;

22.1.2. sandėliavimo, kitos (fermų) paskirties, kitos (ūkio) paskirties objektų kategorijoms, kurios naudojami individualiomis atliekų surinkimo priemonėmis, pagal naudojamų mišrų komunalinių atliekų konteinerių skaičių, tūrį (dydį) ir ištuštinimo dažnį;

22.2. Kintamąją įmokos dalį moka nekilnojamojo objekto savininkai ar jų įgalioti asmenys, kuriems teikiama komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslauga. Komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų surinkimo paslauga suprantama, kaip faktinis mišrių komunalinių atliekų paėmimas iš nekilnojamojo turto objekto savininko;

22.3. Kintamoji įmokos dalis gyvenamosios paskirties objektams skaičiuojama pagal VĮ Registrų centro oficialiai teikiamus Gyventojų registro duomenis.

23. Kintamosios įmokos dedamosios nemoka nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų įgalioti asmenys, pranešę, kad tam tikrą laikotarpį (ne trumpesnę kaip vienas metų ketvirtis ir ne ilgesnę kaip vieneri metai) nebus naudojamosi nekilnojamojo turto objektu, ir pristatę tai pagrindžiančius dokumentus pagal Administratoriaus nustatytą tvarką. Deklaruoti galima ir ilgesnę kaip metai laikotarpį, kurį nebus naudojamosi nekilnojamojo turto objektu, jeigu asmuo pateikia Administratoriui išvykimą į užsienį ar kitą Lietuvos gyvenamąją vietovę įrodančius dokumentus ar jų kopijas. Nekilnojamojo turto objektų savininkai, deklaruodami, kad nesinaudos nekilnojamojo turto objektu, taip pat deklaruoja, kad naudojimosi šiuo nekilnojamojo turto objektu teisės neperleidžiamos tretiesiems asmenims.

24. Paskirstant pastoviąsias ir kintamąsias sąnaudas kiekvienos kategorijos nekilnojamojo turto objektams, gali būti nustatomos mišrių komunalinių ir atskirai rūšiuojamuoju būdu surenkamų komunalinių atliekų susikaupimo normos (toliau – atliekų susikaupimo norma). Atsižvelgiant į nustatytas atliekų susikaupimo normas, kiekvienos rūšies nekilnojamojo turto objektui nustatoma minimali komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymo paslaugos apimtis. Atliekų susikaupimo norma skaičiuojama kilogramais arba kubiniais metrais vienam gyventojui, darbuotojui ar nekilnojamojo turto objektui.

25. Konteineris objektui parenkamas, atsižvelgiant į nustatytą susikaupimo normą, atliekų turėtojų pageidaujant, gali būti pastatytas kitokio dydžio konteineris, bet nemažesnis nei nustatyta pagal minimalią komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymo paslaugos apimtį.

26. Pagal nustatytas mišrių komunalinių atliekų susikaupimo normas atskirai nekilnojamojo turto objekto kategorijai nustatoma minimali komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymo paslaugos apimtis.

27. Minimali komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymo paslaugos apimtis apskaičiuojama:

27.1. gyvenamosios paskirties pastatams, kuriems priskirtos kolektyvinės atliekų surinkimo priemonės ir gyvenamosios paskirties pastatams, kuriems priskirtos individualios atliekų surinkimo priemonės – pagal surenkamų mišrių komunalinių atliekų susikaupimo normą vienam gyventojui ir gyventojų, gyvenančių tame objekte, skaičių;

27.2. sandėliavimo paskirties, kitos (fermų) paskirties, kitos (ūkio) paskirties objektams, sodų ir garažų paskirties objektams – pagal surenkamų komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarantių atliekų susikaupimo normą objekto vienetai;

27.3. visų kitų paskirčių objektams – pagal surenkamų komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarantių atliekų susikaupimo normą, nustatoma nekilnojamo turto objekto plotui.

28. Minimali komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarantių atliekų paslaugos apimtis ir minimali kintamoji įmokos dalis patvirtinama Savivaldybės tarybos sprendimu.

29. Visi nekilnojamojo turto savininkai, kuriems teikiama komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarantių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslauga, privalomai moka kintamąją įmoką, apskaičiuotą pagal minimalią komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos apimtį.

IV SKYRIUS KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TVARKYMO TEIKIAMŲ PASLAUGŲ ĮKAINIŲ SKAIČIAVIMAS

30. Visos komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarantių atliekų tvarkymo sąnaudos, vadovaujantis šios Metodikos 6 punktu, suskirstomos į pastoviasias ir kintamasias sąnaudas.

31. Pastoviosios įmokos dalies apskaičiavimas.

31.1. Pastovioji sąnaudų dalis, tenkanti kategorijai, apskaičiuojama pagal prognozuojamą surinkti komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarantių atliekų bendrą kiekį ($Q = \sum Q_{\text{kategorija}}$), kur bendros pastoviosios sąnaudos (PS) padalijamos santykinai kiekvienai nekilnojamojo objekto kategorijai pagal formulę:

$$PS_{\text{kategorija}} = PS \times Q_{\text{kategorija}} / Q;$$

31.2. Gyvenamosios paskirties pastatams, kuriems priskirtos kolektyvinės atliekų surinkimo priemonės pastovioji įmoka (PK_{kolekt}) apskaičiuojama, pastoviųjų sąnaudų dalį (PS_{kolekt}), tenkančią gyvenamosios paskirties pastatams, kuriems priskirtos kolektyvinės atliekų surinkimo priemonės padalijant iš gyventojų skaičiaus ($N_{\text{gyv.}}$) kategorijoje, pagal formulę:

$$PK_{\text{kolekt}} = PS_{\text{kolekt}} / N_{\text{gyv.}};$$

31.3. Gyvenamosios paskirties pastatams, kuriems priskirtos individualios atliekų surinkimo priemonės pastovioji įmoka ($PK_{\text{indiv.}}$) apskaičiuojama, pastoviųjų sąnaudų dalį ($PS_{\text{indiv.}}$), tenkančią gyvenamosios paskirties pastatams, kuriems priskirtos individualios atliekų surinkimo priemonės, padalijant iš gyventojų skaičiaus ($N_{\text{gyv.}}$) kategorijoje, pagal formulę:

$$PK_{\text{indiv.}} = PS_{\text{indiv.}} / N_{\text{gyv.}};$$

31.4. Objektams, kurie priklauso kategorijai, kurios apmokestinamasis vienetas yra objektų skaičius, pastovioji įmoka ($PK_{\text{kategorija}}$) apskaičiuojama, pastoviųjų sąnaudų dalį ($PS_{\text{kategorija}}$), tenkančią kategorijai, padalijant iš kategorijos objektų skaičiaus ($N_{\text{obj. kategorijoje}}$) pagal formulę:

$$PK_{\text{kategorija}} = PS_{\text{kategorija}} / N_{\text{obj. kategorijoje}};$$

31.5. Visų kitų kategorijų objektams pastovioji įmoka ($PK_{\text{kategorija}}$) apskaičiuojama: pastoviųjų sąnaudų dalį ($PS_{\text{kategorija}}$) tenkančią kategorijai, padalijant iš kategorijos objektų plotų sumos ($S = \sum S_{\text{obj. kategorijoje}}$) ir padauginant iš objekto ploto (S_{objektas}), pagal formulę:

$$PK_{\text{objektas}} = PS_{\text{kategorija}} / S \times S_{\text{objektas}} ;$$

31.6. Pastovioji įmoka ($PK_{\text{kt.k}}$) objektui apskaičiuojama pastoviosios įmokos įkaini ($K_{\text{kt.k}}$) padauginus iš konkretaus objekto ploto (S), pagal formulę:

$$PK_{\text{kt.k}} = K_{\text{kt.k}} \times S.$$

32. Kintamosios įmokos dalies apskaičiavimas.

32.1. **Nekilnojamųjų objektų kategorijų kintamosios sąnaudos** ($KS_{kategorija}$) kiekvienai kategorijai apskaičiuojamos pagal prognozuojamą surinkti komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarantių atliekų bendrą kiekį ($Q = \sum Q_{kategorija}$) ir kintamąsias sąnaudas (KS) padalijant santykinai kiekvienai nekilnojamųjų objektų kategorijai:

$$KS_{kategorija} = KS \times Q_{kategorija} / Q;$$

32.2. **Vienos tonos kintamoji įmoka** (KK_t) apskaičiuojama bendrąsias kintamąsias sąnaudas (KS) padalinant iš planuojamo surinkti metiniam atliekų kiekio tonomis (Q_t):

$$KK_t = KS / Q;$$

32.3. **Vieno ištuštintamo konteinerio kūb. m kintamoji įmoka** ($KK_{kūb.}$) apskaičiuojama, bendrąsias kintamąsias sąnaudas (KS) padalinant iš planuojamo pakelti metinio konteinerių tūrio kubiniais metrais (Q):

$$KK_{kūb.} = KS / Q_{kūb.};$$

32.4. **Kintamoji įmoka vienam gyventojui** ($KK_{gyv.}$), kuris naudojasi kolektyvinėmis atliekų surinkimo priemonėmis apskaičiuojama, kintamąją sąnaudų dalį tenkančią kategorijai ($KS_{kategorija}$), padalijant iš gyventojų skaičiaus priskiriamo kategorijai ($N_{kategorijos\ gyv.\ sk.}$), pagal formulę:

$$KK_{gyv.} = KS_{kategorija} / N_{kategorijos\ gyv.\ sk.};$$

32.5. Individualiems namams, kurie naudojami individualiais konteineriais, nustatomas minimalus mišrių komunalinių atliekų konteinerių ištuštintimo dažnis.

32.6. **Kintamoji įmoka, gyvenamosios paskirties pastatams** ($KK_{individ.}$), kuriems priskirtos individualios atliekų surinkimo priemonės apskaičiuojama, kintamąją sąnaudų dalį tenkančią šiems gyvenamosios paskirties objektams ($KS_{individ.}$), padalijant iš kategorijos objektų konteinerių skaičiaus ($N_{konteineriai}$), tūrio ($V_{kont.}$) ir ištuštintimo dažnio ($f_{ištuštintimo}$) sandaugų sumos, ir padauginant iš objekto minimalios tvarkymo apimtys ($N_{obj.\ konteineris} \times V_{obj.\ konteineris} \times f_{obj.\ ištuštintimo\ minimalus}$), pagal formulę:

$$KK_{individ.} = (KS_{individ.} / \sum (N_{konteineriai} \times V_{kont.} \times f_{ištuštintimo})) \times (N_{obj.\ konteineris} \times V_{obj.\ konteineris} \times f_{obj.\ ištuštintimo\ minimalus});$$

32.7. **Kintamoji įmoka objektui** ($KK_{objektas}$), kuriam priskirta kolektyvinė atliekų surinkimo priemonė ir tos kategorijos apmokestinamasis vienetas yra plotas, apskaičiuojama, kintamąją sąnaudų dalį tenkančią kategorijai ($KS_{kategorija}$), padalijant iš kategorijos objektų plotų sumos ($S = \sum S_{obj.\ kategorijoje}$) ir padauginant iš objekto ploto ($S_{objektas}$), pagal formulę:

$$KK_{objektas} = KS_{kategorija} / S \times S_{objektas};$$

32.8. **Kintamoji įmoka objektui** ($KK_{objektas}$), kuriam priskirta kolektyvinė atliekų surinkimo priemonė ir tos kategorijos apmokestinamasis vienetas yra objektų skaičius, apskaičiuojama, kintamąją sąnaudų dalį tenkančią kategorijai ($KS_{kategorija}$), padalijant iš kategorijos objektų skaičiaus (N), pagal formulę:

$$KK_{objektas} = KS_{kategorija} / N;$$

32.9. Kintamoji įmoka vienam kategorijos objektui ($KK_{kategorija}$) apskaičiuojama, objektui priskirto individualaus konteinerių kiekį padauginus iš objekto konteinerių tūrio ir jų ištuštintimo dažnio (fakto), ir padauginus iš ištuštintamo konteinerio kūb. m kintamosios įmokos:

$$KK_{kategorijai} = (N_{obj.\ konteineriai} \times V_{obj.kont.} \times f_{obj.\ ištuštintimo}) \times KK_{kūb.};$$

32.10. Individualių mišrių komunalinių atliekų konteinerių ištuštintimo dažnis per metus (planuojamas mišrių komunalinių atliekų konteinerių ištuštintimo dažnis) numatomas atsižvelgiant į patvirtintas kiekvienos nekilnojamojo turto objektų kategorijos susikaupiančių mišrių komunalinių atliekų normas arba deklaruojamą mišrių komunalinių atliekų kiekį ir naudojamų individualių konteinerių dydį / tūrį.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Įmokos už komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydis (įmokos dydis) apskaičiuojamas ne trumpiau nei vieneriems finansiniams metams ir gali būti pateiktas tvirtinti Savivaldybės tarybai iki kiekvienų metų lapkričio 30 d.

34. Įmokos dydis perskaičiuojamas kartą per metus, jei Atliekų tvarkymo įstatymo 30² straipsnio 7 dalyje nustatyta tvarka pakoreguota regioninė kaina.

35. Įmokos dydis gali būti perskaičiuojamas kartą per metus, praėjus ne mažiau kaip 12 mėnesių nuo naujo įmokos dydžio įsigaliojimo pradžios, jei metinis vartotojų kainų indeksas yra lygus 110 ar didesnis ir jei prognozuojant sąnaudas neįvertintas galimas metinis vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis.

36. Į įmokos dydį negali būti įskaičiuojamos antrinių žaliavų ir pakuočių atliekų tvarkymo sąnaudos.

37. Visa informacija, susijusi su šioje Metodikoje išvardintų įmokų skaičiavimu yra vieša ir turi būti skelbiama Savivaldybės ir Administratoriaus internetinėse svetainėse.

Įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų surinkimo iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą Kazlų Rūdos savivaldybėje dydžio nustatymo metodikos priedas

NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTŲ, KURIŲ SAVININKAS ARBA ĮGALIOTI ASMENYS PRIVALO SUDARYTI KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUTYJE SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTĮ, KATEGORIJŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto objektų kategorija*	Apibūdinimas
1.	Gyvenamosios paskirties pastatai	Naudojami gyventi vienam ar daugiau asmenų, vienai ar daugiau šeimų, įvairių socialinių grupių asmenims (individualūs namai, butai, bendrabučiai, vaikų namai, prieglaudos, globos namai, šeimos namai, vienuolynai, nakvynės namai, socialinis būstas, kiti panašios paskirties objektai)
2.	Viešbučių paskirties pastatai (patalpos)	Naudojami trumpalaikiam apgyvendinimui (viešbučiai, moteliai, svečių namai, kaimo turizmo sodybos ir panašiai)
3.	Administracinės paskirties pastatai	Naudojami administraciniam tikslams (bankai, paštas, valstybės ir savivaldybės įstaigos, ambasados, teismai, kiti įmonių, įstaigų ir organizacijų administraciniai pastatai arba kitos paskirties pastatų dalis, naudojama administracinei veiklai, ir kiti panašios paskirties objektai)
4.	Prekybos paskirties pastatai	Naudojami didmeninei ir mažmeninei prekybai (parduotuvės, parduotuvės-operatorinės, knygynai, vaistinės, prekybos paviljonai, turgavietės ir kiti laikini statiniai ar prekybos vietos (kioskai, palapinės ir kiti panašios paskirties objektai)
5.	Paslaugų paskirties pastatai	Naudojami paslaugoms teikti (pirtys, grožio salonai, skalbyklos, taisyklos, remonto dirbtuvės, priėmimo-išdavimo punktai, autoservisai, plovyklos, krematoriumai, laidojimo namai ir kiti panašios paskirties objektai)
6.	Maitinimo paskirties pastatai	Naudojami žmonėms maitinti (valgyklos, restoranai, kavinės, barai, kiti panašios paskirties objektai)
7.	Transporto paskirties pastatai	Naudojami transporto tikslams, t. y. susiję su transportavimu, gabenimu, vežimu (oro uosto, jūrų ir upių laivyno, geležinkelio ir autobusų stočių pastatai, uosto terminalai, muitinių pastatai, kiti panašios paskirties objektai)

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto objektų kategorija*	Apibūdinimas
8.	Garažų paskirties pastatai	Naudojami transporto priemonėms laikyti ir remontuoti (automobilių garažai, atviri ar uždari požeminiai garažai, antžeminės automobilių saugyklos, elingai, geležinkelio vagonų depai, autobusų ir troleibusų garažai, orlaivių angarai, laivų ir aerostatų elingai ir kiti panašios paskirties objektai, išskyrus garažus lengviesiems automobiliams)
9.	Individualaus naudojimo garažų paskirties pastatai	Gyventojams priklausantys garažai, skirti laikyti lengvąjį automobilį, išskyrus garažus lengviesiems automobiliams, esančius namų valdoje
10.	Gamybos, pramonės paskirties pastatai	Naudojami gamybai (gamyklos, dirbtuvės, produkcijos perdirbimo įmonės, kalvės, energetikos pastatai (įvairių tipų elektrinių, katilinių, naftos perdirbimo ir kiti pastatai, skirti energijos ar energijos išteklių gavybai, gamybai, perdirbimui, gamybinės laboratorijos, kūrybinės dirbtuvės ir kiti panašios paskirties objektai)
11.	Sandėliavimo paskirties pastatai	Naudojami sandėliuoti arba ką nors laikyti (saugyklos, bendro naudojimo sandėliai, specialūs sandėliai, kiti objektai, naudojami produkcijai laikyti ir saugoti)
12.	Kultūros paskirties pastatai	Naudojami kultūros tikslams (teatrai, kino teatrai, kultūros namai, klubai, bibliotekos, archyvai, muziejai, parodų centrai, planetariumai, radijo ir televizijos pastatai, kiti panašios paskirties objektai)
13.	Mokslo paskirties pastatai	Naudojami švietimo ir mokslo tikslams (institutai ir mokslinio tyrimo įstaigos, observatorijos, meteorologijos stotys, laboratorijos (išskyrus gamybinės laboratorijas), bendrojo lavinimo, profesinės ir aukštosios mokyklos, vaikų darželiai, lopšeliai, kiti panašios paskirties objektai)
14.	Gydymo paskirties pastatai (patalpos)	Naudojami gydymo tikslams, kuriuose teikiama medicininė pagalba ir priežiūra sergantiems žmonėms (ligoninės, klinikos, poliklinikos, sanatorijos, reabilitacijos centrai, specialiųjų įstaigų sveikatos apsaugos pastatai, gydyklų pastatai, medicininės priežiūros įstaigų slaugos namai ir kiti panašios paskirties objektai) ar gyvūnams (veterinarijos gydyklos, gyvūnų globos namai ir kiti panašios paskirties objektai)
15.	Poilsio paskirties pastatai	Naudojami poilsiui (poilsio namai, turizmo centrai, jaunimo nakvynės namai, kaimo turizmo pastatai, medžioklės nameliai, kempingai, poilsiavietės, paplūdimiai, apžvalgos aikštelės, kiti turizmo objektai ir kiti panašios paskirties objektai)
16.	Sporto paskirties pastatai	Naudojami sportui (sporto halės, salės, teniso kortai, baseinai, čiuožyklos, jachtklubai, šaudyklos, stadionai, maniežai, aikštynai, laikinos sporto aikštelės ir kiti panašios paskirties objektai)

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto objektų kategorija*	Apibūdinimas
17.	Religinės paskirties pastatai	Naudojami religiniams tikslams (bažnyčios, cerkvės, koplyčios, sinagogos, maldos namai, katedros, parapijų namai ir kiti religiniams tikslams naudojami pastatai)
18.	Specialiosios paskirties pastatai	Naudojami specialiesiems tikslams (kareivinių pastatai, kalėjimai, pataisos darbų kolonijos, tardymo izoliatoriai, policijos, priešgaisrinių ir gelbėjimo tarnybų pastatai, slėptuvės, pasienio kontrolės punktai ir kiti panašios paskirties objektai)
19.	Sodų paskirties pastatai	Naudojami arba poilsiui ir (arba) sodininkystei ir (arba) daržininkystei sodininkų bendrijos nariams priklausantys sodo sklypai su pastatais ir (ar) sodo sklypai su pastatais, nepriklausantys sodininkų bendrijos nariams, bet esantys sodo teritorijoje
20.	Kitos (fermų) paskirties pastatai	Pastatai, naudojami galvijams, gyvuliams, paukščiams auginti (kiaulidės, karvidės, arklidės, veršidės, paukštidės ir kita)
21.	Kitos (ūkio) paskirties pastatai	Žemės ūkiui tvarkyti skirti pastatai (svirnai, angarai, garažai ir kita)
22.	Kiti pastatai	Pastatai, naudojami kita paskirtimi (lošimų namų pastatai) ir kiti savarankiški objektai (automobilių stovėjimo aikštelės, kapinės, degalinės, viešųjų renginių vietos), kurių negalima priskirti jokiai nurodytai paskirčiai
23.	Kiti poilsio pastatai	Kiti poilsio objektai: kempingai, poilsiavietės, paplūdimiai, apžvalgos aikštelės, kiti turizmo objektai ir kiti panašios paskirties objektai

***Nekilnojamo turto objektai** – pastatai ir inžineriniai statiniai su priklausiniais ir (ar) priskirtais naudoti žemės sklypais ar be jų, kitos patalpos, nepaisant jų registracijos nekilnojamojo turto registre, atskirais nekilnojamojo turto vienetais suformuotos patalpos.



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS TURTO VALDYMO IR ŪKIO SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga. Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188777932
Skyriaus duomenys: Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda, tel.: (8 343) 68 631 / 95 276, el. p. ukis@kazluruda.lt

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai

Nr. _____
Į _____ Nr. _____

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

DĖL ĮMOKOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUIITYJE SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖJE DYDŽIO NUSTATYMO METODIKOS PATVIRTINIMO

2024-12-02

Kazlų Rūda

1. **Tarybos sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai:** Projekto tikslas – patvirtinti Įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą Kazlų Rūdos savivaldybėje dydžio nustatymo metodiką (toliau – ir Metodika).

2. **Dabartinis ir siūlomas Tarybos sprendimo projekte aptariamų klausimų reguliavimas:** Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 2 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 29 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo Nr. VIII-787 2, 4, 25, 28, 30, 30-2, 30-5, 31 straipsnių pakeitimo įstatymu, Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 711 „Dėl Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklių patvirtinimo“ (įsigaliosianti redakcija nuo 2025-01-01).

3. **Galimos pasekmės (tiek teigiamos, tiek neigiamos), laukiami rezultatai priėmus Tarybos sprendimą:** Pakeitus įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą Kazlų Rūdos savivaldybėje dydžio nustatymo metodiką (įtraukus Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos nutarimu patvirtintą UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centro regioninės kainos dedamąsias), įmokos skaičiavimo metodika ir įmokos dydžiai atitiks naujus Lietuvos Respublikos Vyriausybės taikomus principus.

4. **Tarybos sprendimo projekto vertinimas, kai rengiamas norminio teisės akto projektas:** Projektas vertintinas antikorupciniu požiūriu.

5. **Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai:** Teisinio reguliavimo poveikio vertinimas neatliekamas.

6. **Priėmus Tarybos sprendimą keičiami ar pripažįstami netekusiais galios teisės aktai:** Netenka galios Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 28 d. sprendimas Nr. TS V(19)-2734 „Dėl Įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą Kazlų Rūdos savivaldybėje dydžio nustatymo metodikos patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

7. **Tarybos sprendimui įgyvendinti reikalingi priimti teisės aktai:** Nėra.

8. **Tarybos sprendimui įgyvendinti reikalingos lėšos ir šaltiniai:** Projekto įgyvendinimui biudžeto lėšų nereikės.

9. **Kiti Tarybos sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ar paaiškinimai:** Pakeistas nekilnojamojo turto objektų, kurių savininkas arba įgalioti asmenys privalo sudaryti komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartį, kategorijų sąrašas, įvedant kategorijas „Garažų paskirties pastatai (išskyrus žemės ūkiui skirtus)“, „Kitos (fermų) paskirties pastatai“, „Kitos (ūkio) paskirties pastatai“, „Kiti pastatai“, „Kiti poilsio objektai“, kad atitiktų rekomenduojamą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu tvirtinamą sąrašą.

10. **Adresatų sąrašas, kuriame tiesioginis rengėjas nurodo Tarybos sprendimo pavadinimą, juridinius ar fizinius asmenis, kuriems reikia siųsti sprendimo nuorašą, arba asmenis, kuriems sprendimą reikia siųsti susipažinti:** UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras.

11. **Tarybos sprendimas įsigalioja:** Teisės aktų nustatyta tvarka.

12. **Tarybos sprendimo projekto dėstomosios dalies lyginamasis variantas:** Pridedamas Metodikos priedo lyginamasis variantas.

13. **Su Tarybos sprendimo projekto rengimu susiję dokumentai:** UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centro 2024 m. lapkričio 6 d. raštas Nr. (1.11) SD-539 „Dėl Įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą Kazlų Rūdos savivaldybėje dydžio nustatymo metodikos“.

Skyriaus vyriausiasis specialistas-ekologas

Antanas Rutkauskas

Lyginamasis variantas

Įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarantių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą Kazlų Rūdos savivaldybėje dydžio nustatymo metodikos priedas

NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTŲ, KURIŲ SAVININKAS ARBA ĮGALIOTI ASMENYS PRIVALO SUDARYTI KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUTYJE SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTĮ, KATEGORIJŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto objektų kategorija*	Nekilnojamojo turto paskirtis ** Apibūdinimas
1.	Gyvenamosios paskirties pastatai	Naudojami gyventi vienam ar daugiau asmenų, vienai ar daugiau šeimų, įvairių socialinių grupių asmenims (individualūs namai, butai, bendrabučiai, vaikų namai, prieglaudos, globos namai, šeimos namai, vienuolynai, nakvynės namai, socialinis būstas, kiti panašios paskirties objektai)
2.	Viešbučių paskirties pastatai	Naudojami trumpalaikiam apgyvendinimui (viešbučiai, moteliai, svečių namai, kaimo turizmo sodybos ir panašiai)
3.	Administracinės paskirties pastatai	Naudojami administraciniam tikslams (bankai, paštas, valstybės ir savivaldybės įstaigos, ambasados, teismai, kiti įmonių, įstaigų ir organizacijų administraciniai pastatai arba kitos paskirties pastatų dalis, naudojama administracinei veiklai, ir kiti panašios paskirties objektai)
4.	Prekybos paskirties pastatai	Naudojami didmeninei ir mažmeninei prekybai (parduotuvės, parduotuvės – operatorinės, knygynai, vaistinės, prekybos paviljonai, turgavietės ir kiti laikini statiniai ar prekybos vietos (kioskai, palapinės ir kiti panašios paskirties objektai)
5.	Paslaugų paskirties pastatai	Naudojami paslaugoms teikti (pirtys, grožio salonai, skalbyklos, taisyklos, remonto dirbtuvės, priėmimo–išdavimo punktai, autoservisai, plovyklos, krematoriumai, laidojimo namai ir kiti panašios paskirties objektai)
6.	Maitinimo paskirties pastatai	Naudojami žmonėms maitinti (valgyklos, restoranai, kavinės, barai, kiti panašios paskirties objektai)
7.	Transporto paskirties pastatai	Naudojami transporto tikslams, t. y. susiję su transportavimu, gabenimu, vežimu (oro uosto, jūrų ir upių laivyno, geležinkelio ir autobusų stočių pastatai, uosto terminalai, muitinių pastatai, kiti panašios paskirties objektai)
8.	Garažų paskirties pastatai	Naudojami transporto priemonėms laikyti ir remontuoti (automobilių garažai, atviri ar uždari požeminiai garažai, antžeminės automobilių saugyklos, elingai, geležinkelio vagonų depai, autobusų ir troleibusų garažai, orlaivių angarai, laivų ir aerostatų elingai ir kiti panašios paskirties objektai, išskyrus garažus lengviesiems automobiliams)

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto objektų kategorija*	Nekilnojamojo turto paskirtis ** Apibūdinimas
9.	Individualaus naudojimo garažų paskirties pastatai	Gyventojams priklausantys garažai, skirti laikyti lengvąjį automobilį, išskyrus garažus lengviesiems automobiliams, esančius namų valdoje
10.	Gamybos, pramonės paskirties pastatai	Naudojami gamybai (gamyklos, dirbtuvės, produkcijos perdirbimo įmonės, kalvės, energetikos pastatai (įvairių tipų elektrinių, katilinių, naftos perdirbimo ir kiti pastatai, skirti energijos ar energijos išteklių gavybai, gamybai, perdirbimui, gamybinės laboratorijos, kūrybinės dirbtuvės ir kiti panašios paskirties objektai)
11.	Sandėliavimo paskirties pastatai	Naudojami sandėliuoti arba ką nors laikyti (saugyklos, bendro naudojimo sandėliai, specialūs sandėliai, kiti objektai, naudojami produkcijai laikyti ir saugoti)
12.	Kultūros paskirties pastatai	Naudojami kultūros tikslams (teatrai, kino teatrai, kultūros namai, klubai, bibliotekos, archyvai, muziejai, parodų centrai, planetariumai, radijo ir televizijos pastatai, kiti panašios paskirties objektai)
13.	Mokslo paskirties pastatai	Naudojami švietimo ir mokslo tikslams (institutai ir mokslinio tyrimo įstaigos, observatorijos, meteorologijos stotys, laboratorijos (išskyrus gamybinės laboratorijas), bendrojo lavinimo, profesinės ir aukštosios mokyklos, vaikų darželiai, lopšeliai, kiti panašios paskirties objektai)
14.	Gydymo paskirties pastatai	Naudojami gydymo tikslams, kuriuose teikiama medicininė pagalba ir priežiūra sergantiems žmonėms (ligoninės, klinikos, poliklinikos, sanatorijos, reabilitacijos centrai, specialiųjų įstaigų sveikatos apsaugos pastatai, gydyklų pastatai, medicininės priežiūros įstaigų slaugos namai ir kiti panašios paskirties objektai) ar gyvūnams (veterinarijos gydyklos, gyvūnų globos namai ir kiti panašios paskirties objektai)
15.	Poilsio paskirties pastatai	Naudojami poilsiui (poilsio namai, turizmo centrai, jaunimo nakvynės namai, kaimo turizmo pastatai, medžioklės nameliai, kempingai, poilsiavietės, paplūdimiai, apžvalgos aikštelės, kiti turizmo objektai ir kiti panašios paskirties objektai)
16.	Sporto paskirties pastatai	Naudojami sportui (sporto halės, salės, teniso kortai, baseinai, čiuožyklos, jachtklubai, šaudyklos, stadionai, maniežai, aikštynai, laikinos sporto aikštelės ir kiti panašios paskirties objektai)
17.	Religinės paskirties pastatai	Naudojami religiniams tikslams (bažnyčios, cerkvės, koplyčios, sinagogos, maldos namai, katedros, parapijų namai ir kiti religiniams tikslams naudojami pastatai)
18.	Specialiosios paskirties pastatai	Naudojami specialiesiems tikslams (kareivinių pastatai, kalėjimai, pataisos darbų kolonijos, tardymo izoliatoriai, policijos, priešgaisrinių ir gelbėjimo tarnybų pastatai, slėptuvės, pasienio kontrolės punktai ir kiti panašios paskirties objektai)

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto objektų kategorija*	Nekilnojamojo turto paskirtis** Apibūdinimas
19.	Sodų paskirties pastatai	Naudojami arba poilsiui ir (arba) sodininkystei ir (arba) daržininkystei sodininkų bendrijos nariams priklausantys sodo sklypai su pastatais ir (ar) sodo sklypai su pastatais, nepriklausantys sodininkų bendrijos nariams, bet esantys sodo teritorijoje
20.	Kitos paskirties pastatai ir objektai Kitos (fermų) paskirties pastatai	Pastatai ir objektai, naudojami kita paskirtimi (lošimų namų pastatai) ir kiti savarankiški objektai (automobilių stovėjimo aikštelės, degalinės, viešųjų renginių vietos ir kt.), kurių negalima priskirti jokiai nurodytai paskirčiai, kiti — poilsio objektai: kempingai, poilsia vietės, paplūdimiai, apžvalgos aikštelės, kiti turizmo objektai ir kiti panašios paskirties objektai Pastatai, naudojami galvijams, gyvuliams, paukščiams auginti (kiaulidės, karvidės, arklidės, veršidės, paukštidės ir kita)
21.	Kitos (ūkio) paskirties pastatai	Žemės ūkiui tvarkyti skirti pastatai (svirnai, angarai, garažai ir kita)
22.	Kiti pastatai	Pastatai, naudojami kita paskirtimi (lošimų namų pastatai) ir kiti savarankiški objektai (automobilių stovėjimo aikštelės, kapinės, degalinės, viešųjų renginių vietos), kurių negalima priskirti jokiai nurodytai paskirčiai
23.	Kiti poilsio pastatai	Kiti poilsio objektai: kempingai, poilsia vietės, paplūdimiai, apžvalgos aikštelės, kiti turizmo objektai ir kiti panašios paskirties objektai

Nekilnojamojo turto objektų kategorija* – pastatai ir inžineriniai statiniai su priklausiniais ir (ar) priskirtais naudoti žemės sklypais ar be jų, kitos patalpos, nepaisant jų registracijos nekilnojamojo turto registre, atskirais nekilnojamojo turto vienetais suformuotos patalpos.

Nekilnojamojo turto paskirtis** – teisės aktais leidžiama, nuosavybės dokumentuose nurodyta ar faktiškai vykdoma teisėta viena ar keletas veiklos rūšių, vykdomų nekilnojamojo turto objektuose.

***Nekilnojamo turto objektai – pastatai ir inžineriniai statiniai su priklausiniais ir (ar) priskirtais naudoti žemės sklypais ar be jų, kitos patalpos, nepaisant jų registracijos nekilnojamojo turto registre, atskirais nekilnojamojo turto vienetais suformuotos patalpos.**

Teisės aktų projektų antikorupcinio
vertinimo taisyklių priedas

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas **Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimas „Dėl įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buitėje susidarantių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą Kazlų Rūdos savivaldybėje dvįžio nustatymo metodikos patvirtinimo“**.

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas **Turto valdymo ir ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas - ekologas Antanas Rutkauskas**

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas:

suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministruvi pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodomas antikorupcinio vertinimo kriterijus (toliau – kriterijus), kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių. Pildoma, kai, vertintojo nuomone, teisės akto projekto tiesioginio rengėjo siūlomų pataisų nepakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti arba kai vertintojas nesutinka su teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentais, kodėl neatsižvelgta į vertintojo pateiktas pastabas*): **nėra**

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>)	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>)

		pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)		
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančio subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	<p>Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto:</p> <p>9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą</p> <p>9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą</p> <p>9.3. narių skyrimo mechanizmas</p> <p>9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė</p> <p>9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu</p> <p>9.6. asmeninė narių atsakomybė</p>	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	Kriterijų atitinka	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatoms įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus	Kriterijų atitinka	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

	kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)			
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorupciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą	Kriterijų atitinka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:

Turto valdymo ir ūkio skyriaus
vyriausiasis specialistas- ekologas
Antanas Rutkauskas
2024 m. gruodžio d.

Teisės akto projekto vertintojas:

Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas Gražvydas Gustaitis
2024 m. gruodžio d.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-06 Nr. Vd-3946
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražvydas Gustaitis Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-06 10:20
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-04 09:26 - 2028-07-03 09:26
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241203.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-12-06)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-12-06 nuorašą suformavo Gražvydas Gustaitis
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-